



Официальное Усолье

№ 33 26 августа 2016 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2016 № 1967

О назначении общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу: «Оценка воздействия на окружающую среду» по объекту «Холодный склад административно-торгового здания в г. Усолье-Сибирское, проспект Красных Партизан, 29в»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с целью выявления мнения жителей города в соответствии с «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии России от 16 мая 2000 года № 372, руководствуясь статьями 45,55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения (в форме слушаний) по вопросу «Оценка воздействия на окружающую среду» (далее ОВОС) по объекту «Холодный склад административно-торгового здания в г. Усолье-Сибирское, проспект Красных Партизан, 29 «в» на 29 августа 2016 года в 1500 часов в актовом зале администрации города.

2. Создать рабочую комиссию для подготовки и проведения общественных обсуждений (в форме слушаний) по материалам раздела ОВОС в следующем составе:

Антонов Н. В.	- заместитель главы администрации- председатель комитета по городскому хозяйству администрации города, председатель рабочей комиссии;
Веселова Л.С.	- и.о. начальника отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Иозайтис Е.М.	- начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города;
К а з а р и н о в а Н.В.	- главный специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города секретарь рабочей комиссии;
Меньшова Т.А.	- главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Рогова А.А.	- начальник экономического отдела управления по социально-экономическим вопросам администрации города;
Усов О.Г.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Рабочей комиссии приступить к работе 19 августа 2016 года в 1500 часов.

4. Предложить жителям города Усолье-Сибирское ознакомиться с материалами ОВОС в общественной приемной по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, кабинет № 9, в рабочие дни с 800 - 1700 часов, телефон для связи 6-75-93. Письменные мнения и рекомендации представить в общественную приемную до 1700 часов 26 августа 2016 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города Н.Г. Алтунина

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2016 № 1966

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации от 27.03.2015 г. № 442, руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 13.01.2016г. № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»».

4. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.06.2016г. № 1594 «О внесении изменения в Административный регламент «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.01.2016г. № 17».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города Н.Г. Алтунина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Усолье-Сибирское
от 18.08.2016г. №1966

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящейся в муниципальной собственности.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются физические или юридические лица, а также их представители (далее – заявители).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедур предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган).

5. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории города Усолье-Сибирское.

6. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
- в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

12. Если заявитель не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39543) 6-33-40.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, официальном сайте МФЦ, а также на Портале;
- в) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента:
 - а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
 - в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
 - г) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
 - 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

- а) место нахождения: 665452, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10;
- б) телефон: 8(39543) 6-33-40;
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665452, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10;
- г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;
- д) адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru;
- 17. График приема заявителей в уполномоченном органе: Вторник 9-00 – 17 – 00 (перерыв 12-00 – 13-00) Четверг 9-00 – 12-00 Суббота, воскресенье – выходные дни

18. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

19. Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – схема расположения земельного участка), в том числе и для предоставления на торгах.

21. Предоставление земельных участков осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

22. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

23. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское.

24. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной налоговой службой.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановление администрации города Усолье-Сибирское об утверждении схемы расположения земельного участка;

б) отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Срок предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- а) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка – в течение 2 месяцев со дня регистрации заявления в уполномоченном органе (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);
- б) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе (в остальных случаях);
- в) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка – в течение 2 месяцев со дня регистрации заявления в уполномоченном органе (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);
- г) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе (в остальных случаях);
- д) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);
- е) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка – в течение 2 месяцев со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в остальных случаях);
- ж) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка – в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в остальных случаях);
- з) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в остальных случаях);

27. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления муниципальной услуги:

а) постановление администрации города Усолье-Сибирское об утверждении схемы расположения земельного участка – не позднее 2 месяцев с момента регистрации заявления в уполномоченном органе, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);

б) постановление администрации города Усолье-Сибирское об утверждении схемы расположения земельного участка – не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления в уполномоченном органе, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в остальных случаях);

в) отказ в утверждении схемы расположения земельного участка – не позднее 2 месяцев с момента регистрации заявления в уполномоченном органе, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);

г) отказ в утверждении схемы расположения земельного участка – не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления в уполномоченном органе, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в остальных случаях);

д) отказ в утверждении схемы расположения земельного участка – не позднее 2 месяцев с момента регистрации заявления в уполномоченном органе, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);

е) отказ в утверждении схемы расположения земельного участка – не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления в уполномоченном органе, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в остальных случаях);

28. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; №31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

г) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148);

д) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 2004, № 290);

е) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

ж) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

з) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (www.pravo.gov.ru 27 февраля 2015);

и) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (www.pravo.gov.ru 18 февраля 2015);

к) Закон Иркутской области от 21.12.2006г. № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»;

л) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.07.1998 № 80;

м) Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.10.2015г. № 66/6 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

н) Решение Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.11.2012г. № 80/6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Усолье-Сибирское».

о) Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015г. № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Усолье-Сибирское».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

31. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона), относятся:

а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – для физических лиц;

в) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление – для юридических лиц;

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;

31.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги (в остальных случаях), относятся:

а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

б) схема расположения земельного участка;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – для физических лиц;

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление – для юридических лиц;

д) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;

е) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

32. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или их представителей документы, не указанные в пункте 31 и 31.1 настоящего административного регламента.

33. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

34. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона), относятся:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

34.1. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить (в остальных случаях), относятся:

а) кадастровый паспорт земельного участка;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

35. Уполномоченный орган, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Отказ в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. В случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, направляет такое решение заявителю, в отношении которого принято такое решение, почтовым отправлением либо по обращению заявителя – вручает его лично.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

38. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме,

формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) схема расположения земельного участка разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам:

3.1) не соответствие предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты;

3.2) границы земельного участка пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

3.3) образование земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости;

3.4) сохраняемые в отношении образуемых (при разделе или выделении) земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

3.5) образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапчиванию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные ЗК РФ, другими федеральными законами;

3.6) границы образованного земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

10) на земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

11) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

18) отсутствие запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

19) местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, границы которого установлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

38.1. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 34 и 34.1 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в утверждении схемы земельного участка.

Решение об отказе в утверждении схемы должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 38 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

41. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

46. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

47. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

48. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

49. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. При отсутствии технической возможности размещения необходимой информации обеспечивается выезд по месту жительства инвалидов.

51. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

52. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

58. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

60. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

61. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

62. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

63. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

64. Заявитель обеспечивает возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, в том числе Портала, МФЦ.

Заявитель посредством Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

65. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

66. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», и прилагаемых к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 20.02.2012г. № 280, и предусматривает четыре этапа:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

67. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой

мой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

68. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 34 и 34.1 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

69. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

70. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель представляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 31 настоящего административного регламента.

71. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

72. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) утверждение схемы расположения земельного участка;

г) направление (выдача) заявителю копии решения уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка или решения уполномоченного органа об отказе в ее утверждении.

73. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 3 (в случае образования земельного участка или уточнении границ существующего земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона) к настоящему административному регламенту.

73.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 4 (в остальных случаях) к настоящему административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложением документов одним из следующих способов:

а) в уполномоченный орган;

б) посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления;

в) в электронной форме;

г) в МФЦ посредством личного обращения заявителя или его представителя.

75. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения через организацию почтовой связи, с помощью средств электронной связи) в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.

76. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

77. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

78. Заявитель или его представитель, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

79. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

80. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 31.1 и 34.1 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 34 и 34.1 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

81. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

82. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и принятию решения об утверждении схемы расположения земельного участка является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Глава 23. Формирование и направление Межведомственных запросов в ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

83. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 34 и 34.1 настоящего административного регламента.

84. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней следующих за днем регистрации поступившего заявления и документов, указанных в пунктах 34 и 34.1 настоящего административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы:

а) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо;

б) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области - в целях получения кадастрового паспорта.

85. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

86. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пунктах 34 и 34.1 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

87. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пунктах 34 и 34.1 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

88. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю или его представителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 38 подпунктом 18 настоящего административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

89. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов),

Продолжение в след. номере

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

Рабочая комиссия

по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009 г. № 43/4 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 76/6, от 09.12.2013 г. № 116/6, от 27.11.2014 г. № 97/6, от 28.04.2016 г. № 38/6)» ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города от 20.07.2016 г. № 64 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009 г. № 43/4 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 76/6, от 09.12.2013 г. № 116/6, от 27.11.2014 г. № 97/6, от 28.04.2016 г. № 38/6)» 22.08.2016 г. в 1100 часов в актовом зале администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, были проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Постановление мэра города от 20.07.2016 г. № 64 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009 г. № 43/4 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 76/6, от 09.12.2013 г. № 116/6, от 27.11.2014 г. № 97/6, от 28.04.2016 г. № 38/6)» были опубликованы в газете «Официальное Усолье» от 22.07.2016 г. № 28 и размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru в разделе «Архитектура» подраздел «Территориальное планирование».

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний информация была размещена:

- в газете «Усольская городская газета»: от 28.07.2016 г. № 30 (950), от 04.08.2016 г. № 31 (951), от 11.08.2016 г. № 32 (952), от 18.08.2016 г. № 33 (953);

- в газете «Телевестник» от 10.08.2016 г. № 32 (603);

- в газете «Усольские новости и мировые репортажи» от 18.08.2016 г. № 33 (1138);

- на радио «Радио Ура – Усольское радио» (104,4 fm), «АвтоРадио» (100,7 fm), «Провинциальное радио» (106,2 fm) – 16.08.2016 г., 19.08.2016 г., 21.08.2016 г. – 6 раз в день;

- бегущей строкой в эфире телекомпании «РТВ» - 19.08.2016 г., 20.08.2016 г., 21.08.2016 г.

В здании городской администрации по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10 был оформлен стенд, где размещались информационные материалы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

В администрации города в кабинетах №№ 33 «а», 34 были подготовлены рабочие места для жителей города, желающих ознакомиться с материалами по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

О дате, месте и времени проведения публичных слушаний были проинформированы руководители коммунальных служб города на планерном совещании 15.08.2016 г. и 22.08.2016 г.

Мнения и рекомендации по обсуждению проекта «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское» принимались по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинеты 33 «а», 34, до 17.00 часов 19 августа 2016 г.

До дня проведения публичных слушаний, в рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское» предложений и замечаний не поступило.

На начало публичных слушаний зарегистрировано 16 участников публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний – Усов Олег Георгиевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

Секретарь публичных слушаний – Вильданова Юлия Юрьевна – ведущий инженер отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

С информацией по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское» выступил Усов Олег Георгиевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

В ходе проведения публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское» предложений не поступило.

Заслушав 22.08.2016 г. информацию по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское» участники публичных слушаний (на момент голосования в зале присутствовало 16 человек) приняли решение: рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское принять проект решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Голосовали:

«За» - 16,

«Против» - 0,

«Воздержалось» - 0.

Председатель рабочей комиссии

по подготовке и проведению публичных слушаний,

и.о. главы администрации

города Усолье-Сибирское

Н.Г. Алтунина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.08.2016 г.

Об обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Заслушав информацию начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усова О.Г. по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009 г. № 43/4 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 76/6, от 09.12.2013 г. № 116/6, от 27.11.2014 г. № 97/6, от 28.04.2016 г. № 38/6)», участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское принять проект решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Ведущий публичных слушаний,

начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации

города Усолье-Сибирское

О.Г. Усов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Рабочая комиссия

по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское»

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города от 10.08.2016 г. № 67 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское», утвержденные решением городской Думы от 25.09.2003 г. № 68 с изменениями от 26.02.2004 г. № 15, от 23.12.2010 г. № 148/5, от 26.05.2011 г. № 56/5, от 30.04.2015 г. № 28/6» 18 августа 2016 года в 1500 часов в актовом зале администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, были проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское».

Постановление мэра города от 10.08.2016 года № 67 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское», утвержденные решением городской Думы от 25.09.2003 г. № 68 с изменениями от 26.02.2004 г. № 15, от 23.12.2010 г. № 148/5, от 26.05.2011 г. № 56/5, от 30.04.2015 г. № 28/6» 12 августа 2016 года № 31 и размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, на главной странице в разделе «Городское хозяйство» в подразделе «Благоустройство и экология».

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний информация была размещена:

- в газете «Усольская городская газета»: от 18.08.2016 г. № 33 (953);

- в газете «Телевестник» от 17.08.2016 г. № 33 (604);

- на радио «Радио Ура – Усольское радио» (104,4 fm), «АвтоРадио» (100,7 fm), «Провинциальное радио» (106,2 fm) – 16.08.2016 г., 17.08.2016 г. – 6 раз в день;

- бегущей строкой в эфире телекомпании «РТВ» - 16.08.2016 г., 17.08.2016 г.

В здании администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10 был оформлен стенд, где размещались информационные материалы о внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское.

В администрации города в кабинете № 27 по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10 и в кабинете № 9 по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Б.Хмельницкого, д. 30 были подготовлены места для жителей города, желающих ознакомиться с проектом решения Думы «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское», утвержденные решением городской Думы от 25.09.2003 г. № 68 с изменениями от 26.02.2004 г. № 15, от 23.12.2010 г. № 148/5, от 26.05.2011 г. № 56/5, от 30.04.2015 г. № 28/6».

О дате, месте и времени проведения публичных слушаний были проинформированы руководители коммунальных служб города на планерном совещании 15.08.2016 года.

Мнения и рекомендации по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское» принимались по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет № 16 до 17.00 часов 17 августа 2016 года.

На начало публичных слушаний 18.08.2016 г. зарегистрировано 32 участника публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний – Антонов Николай Валентинович – заместитель главы администрации города – председатель комитета по городскому хозяйству.

Секретарь публичных слушаний – Исайтис Елена Михайловна – начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города.

С докладом по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское» выступил Антонов Николай Валентинович – заместитель главы администрации города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города.

С докладом по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское» выступил Усов Олег Георгиевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

До дня проведения публичных слушаний предложений и рекомендаций по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское» не поступило.

С предложениями и вопросами выступили следующие участники публичных слушаний:

- Сокольников Викторья Анатольевна – житель города;

- Тимофеева Анна Валентиновна – житель города.

Поступившие от участников публичных слушаний предложения, вопросы и ответы на них включены в протокол публичных слушаний.

18.08.2016 года участники публичных слушаний, рассмотрели и обсудили проект решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское», по большинству голосов приняли решение: «Рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское внести изменения в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, с учетом поступивших предложений».

На момент голосования в зале присутствовало 35 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали:

«За» - 35 человек,

«Против» - 0 человек,

«Воздержалось» - 0 человек.

Председатель рабочей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний,

заместитель главы администрации города

- председатель комитета по городскому хозяйству администрации

города

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 18.08.2016 г.

Об обсуждении проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское»

Рассмотрев и обсудив проект решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское» участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское внести изменения в Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, с учетом поступивших предложений.

Ведущий публичных слушаний, заместитель главы администрации

города – председатель комитета по городскому хозяйству Н.В. Антонов

График приема жителей города членами Общественной палаты города Усолье-Сибирское в сентябре 2016 года

фамилия, имя, отчество	место проведения приема	дата и время приема
------------------------	-------------------------	---------------------

ГРАФИК
личного приема граждан в администрации города
на сентябрь 2016 года

глава администрации города	8, 22
Жилкин Олег Петрович первый заместитель главы администрации города	с 15 до 17 часов
Алтунина Наталья Геннадьевна заместитель главы администрации города - председатель комитета по городскому хозяйству	с 15 до 17 часов
Антонов Николай Валентинович председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	с 16 до 18 часов
Шаипова Лариса Ромазановна начальник отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству	с 14 до 16 часов 1, 2, 26 28, 29, 30 с 8 до 12 часов
Белогривая Людмила Леонтьевна начальник отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству	с 13 до 17 часов
Мамонтов Александр Сергеевич начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству	с 15 до 17 часов
Иозайтис Елена Михайловна начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам	с 14 до 17 часов
Правдюк Марина Александровна начальник отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам	с 14 до 17 часов
Гусева Наталья Владимировна начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	с 14 до 17 часов
Голубева Светлана Валентиновна начальник отдела архитектуры и градостроительства	с 15 до 17 часов
Усов Олег Георгиевич начальник отдела по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству	с 14 до 17 часов
Яхно Татьяна Михайловна	с 14 до 17 часов

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2016 № 1940
 О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2015 г. № 1334 «Об установлении расчетно-нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское»
 Продолжение. Начало в № 32 от 19.08.2016 г.

Приложение № 8
 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 12.08.2016г. №1940

Нормы положенности лицензий и программного обеспечения
 Нормы положенности простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Приложение	Единица измерения	Норма на 1 рабочее место	Примечание	Периодичность, год	Предельная цена, руб.
1.	Операционная система (пользовательская)	лицензия (шт.)	1	120 рабочих мест	5	10 258,82
2.	Операционная система (серверная)	лицензия (шт.)	1	13 серверов	5	34 815,00
3.	Программный межсетевой экран	лицензия (шт.)	1	1 сервер	5	238 669,49
4.	Набор офисных программ	лицензия (шт.)	1	120 рабочих мест	5	7 701,50
5.	Антивирус	лицензия (шт.)	1	120 рабочих мест	1	129 935,91
6.	Серверное ПО баз данных	лицензия (шт.)	1	1 сервер	5	60 135,00

Нормы положенности иного программного обеспечения

№ п/п	Приложение	Единица измерения	Норма на 1 рабочее место	Примечание	Периодичность, год	Предельная цена, руб.
1.	Криптопровайдер	шт.	1	50 рабочих мест	5	2 848,50
2.	Система электронного документооборота (клиент)	лицензия (шт.)	1	7 рабочих мест	1	2 532,00
3.	Программный комплекс по управлению муниципальным имуществом (клиент)	лицензия (шт.)	1	15 рабочих мест	1	6 681,32
4.	Система электронного документооборота финансового органа (клиент)	лицензия (шт.)	1	23 рабочих места	1	54 860,00
5.	Геоинформационная система	лицензия (шт.)	1	14 рабочих мест	5	31 439,00
6.	Система автоматизированного проектирования	лицензия (шт.)	1	2 рабочих места	3	300 675,00
7.	Издательская система	лицензия (шт.)	1	1 рабочее место	5	26 375,00
8.	Графический редактор	лицензия (шт.)	1	3 рабочих мест	1	14 242,50
9.	Редактор растровой графики	лицензия (шт.)	1	3 рабочих места	1	26 375,00

Примечание:
 Иные расходы на приобретение лицензий и программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах выделенных лимитов на очередной финансовый год.

Начальник экономического отдела
управления по социально-экономическим
вопросам администрации города

А.А. Рогова

Приложение № 9
 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 12.08.2016г. №1940

Нормы положенности скорости доступа к сети «Интернет» и услуги интернет провайдеров*

№ п/п	Приложение	Единица измерения	Условие	Норма (1 рабочее место)	Рабочих мест	Предельная цена, руб.
1	Электронная почта (внешние подключения)	Кбит/с	не ниже	128	16	110,88
2	Поиск/просмотр информации на профильных ресурсах	Кбит/с	не ниже	128	120	110,88
3	Система межведомственного электронного взаимодействия (Smart-Route)	Кбит/с	не ниже	128	40	110,88
4	АРМ электронной площадка РТС-Тендер для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Кбит/с	не ниже	64	5	55,44
5	ИС «Свод-СМАРТ»	Кбит/с	не ниже	256	3	221,75
6	СУФД Федеральное казначейство	Кбит/с	не ниже	256	2	221,75
7	ИС «Мониторинг»	Кбит/с	не ниже	128	1	110,88
8	ЕИАС ФСТ	Кбит/с	не ниже	128	1	110,88
9	ГАС Управление	Кбит/с	не ниже	128	1	110,88
10	VipNet Клиент	Кбит/с	не ниже	128	3	110,88
11	ИС «Энергоэффективность»	Кбит/с	не ниже	128	1	110,88
12	ИС «Отходы»	Кбит/с	не ниже	128	1	110,88
13	АИС «КДН»	Кбит/с	не ниже	512	3	443,50
14	Почтовый сервер	Кбит/с	не ниже	512	1	443,50
15	Сервер обновлений операционных систем и продуктов Microsoft (WSUS)	Кбит/с	не ниже	512	1	443,50

16	Обновление СПС Консультант+	Кбит/с	не ниже	1024	1	886,99
17	Обновление СПС Гарант	Кбит/с	не ниже	1024	1	886,99
18	Сервер обновления антивирусных баз	Кбит/с	не ниже	128	1	110,88
19	Веб-сервер (сайты Администрации, Думы, КСП)	Кбит/с	не ниже	1024	3	886,99

* в соответствии с требованиями ИС (информационных систем)
 Примечание:
 Норма положенности скорости доступа к сети «Интернет» по всем подключениям составляет 28 608 Кбит/с при одновременном доступе всех рабочих мест. С учётом того, что подключения не происходят одновременно, а также с ростом числа ИС и подключений к ним для администрации города:

Максимальная норма: 30 Мбит/с
 Оптимальная норма: 10 Мбит/с

Начальник экономического отдела
управления по социально-экономическим
вопросам администрации города

А.А. Рогова

Приложение № 10
 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 12.08.2016г. №1940

Нормы положенности по количеству телефонов сотовой связи

№ п/п	Наименование должности	Ед. изм.	Норма	Продолжительность соединений в мес., мин.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.
1.	Мэр / Глава администрации города	шт.	1	400	5	15 000
2.	Первый заместитель главы администрации города – начальник управления по социально-экономическим вопросам администрации города	шт.	1	400	5	10 000
3.	Руководитель аппарата администрации города	шт.	1	200	5	10 000
4.	Председатель комитета по городскому хозяйству	шт.	1	400	5	10 000
5.	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	шт.	1	200	5	10 000
6.	Председатель комитета по финансам	шт.	1	200	5	10 000
7.	Заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города	шт.	1	100	5	10 000

№ п/п	Наименование статьи затрат	Ед. изм.	Норма	Кол-во месяцев предоставления услуг	Затраты, руб. в год
1	сотовая связь	тел.	1	12	3 000,00

Начальник экономического отдела
управления по социально-экономическим
вопросам администрации города

А.А. Рогова

Приложение № 11
 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 12.08.2016г. №1940

Нормы положенности абонентских номеров и продолжительность телефонных соединений

№ п/п	Должность	Количество телефонных точек	Продолжит. соединений в мес., мин.	Кол-во месяцев предоставления услуг	Предельные затраты, руб. в год
1.	Глава администрации города	1	600	12	9 813
2.	Секретарь	1	600	12	9 813
3.	Первый заместитель главы администрации города – начальник управления по социально-экономическим вопросам администрации города	1	600	12	9 813
4.	Руководитель аппарата администрации города	1	600	12	9 813
5.	Председатель комитета по городскому хозяйству	1	600	12	9 813
6.	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	1	600	12	9 813
7.	Председатель комитета по финансам	1	600	12	9 813
8.	Заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города	1	600	12	9 813
9.	Специалисты 3 ед.	1	600	12	9 813

Примечание:
 Иные расходы на телефонную связь, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах выделенных лимитов на очередной финансовый год.

Начальник экономического отдела
управления по социально-экономическим
вопросам администрации города

А.А. Рогова

Приложение № 12
 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 12.08.2016г. №1940

Нормы положенности на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника

N п/п	Наименование	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В его модификация	1	25	2 896,26
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типу ДПГ	1	25	1 160,50
3	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3	292,45
4	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5	92,62
5	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5	52,75
6	Пакет перевязочный медицинский	1	25	73,85

Примечание:
 Иные расходы на приобретение материальных запасов, для гражданской обороны, не указанных в настоящем Приложении, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах выделенных лимитов на очередной финансовый год.

Начальник экономического отдела
управления по социально-экономическим
вопросам администрации города

А.А. Рогова

Приложение № 13
 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 12.08.2016г. №1940

Нормы положенности на приобретение материальных запасов пожарной безопасности

N п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена, руб.
1	Огнетушитель	40*	10 лет с ежегодным освидетельствованием огнетушителей	* согласно Норм пожарной безопасности (НПБ 166-97) утвержденных приказом ГУГПС МВД РФ от 31.12.1997 г. № 84	2 152,20

Примечание:
 Иные расходы на приобретение материальных запасов пожарной безопасности, не указанных в настоящем Приложении, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах выделенных лимитов на очередной финансовый год.

Начальник экономического отдела
управления по социально-экономическим
вопросам администрации города

А.А. Рогова

ГРАФИК
приёма избирателей депутатами Думы города Усолье-Сибирское
шестого созыва

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Место проведения приёма	Время приёма	Сентябрь
единый избирательный округ	Базаров Владимир Владимирович	ул. Менделеева, 2 ООО «Районное телевидение»	17.00-18.00	8
одномандатный избирательный округ № 3	Бобров Валерий Валерьевич	ул. Машиностроителей, 1 МУП «Сервисный центр»	16.00-18.00	5
единый избирательный округ	Букреев Вадим Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	20
единый избирательный округ	Востренков Игорь Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	27
единый избирательный округ	Гуденко Марина Васильевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	14
единый избирательный округ	Дорошина Валентина Лукична	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	17.30-18.30 17.30-18.30 17.30-18.30	5 14 19
одномандатный избирательный округ № 4	Колесников Николай Владимирович	ул. Куйбышева, 16 МУП ПО «Электроавтотранс»	17.00-19.00	28
единый избирательный округ	Куклин Михаил Дмитриевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	28
единый избирательный округ	Кучаров Вадим Бахтиярович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	22
единый избирательный округ	Лаврентьев Александр Георгиевич	пр. Ленинский, 7 Городской комитет ПП «КПРФ»	15.00-17.00	5
одномандатный избирательный округ № 5	Мельников Сергей Анатольевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	21
одномандатный избирательный округ № 1	Нагих Николай Викторович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	6
единый избирательный округ	Назаров Вячеслав Фёдорович	кабинет № 15 администрации города МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» МБОУ «Гимназия № 9»	17.00-18.00 09.00-10.00 09.00-10.00	9 10 24
единый избирательный округ	Петров Максим Михайлович	ОГБУЗ «Усольская городская больница» ул. Куйбышева, 4	17.00-18.00	6
одномандатный избирательный округ № 2	Поликевич Роман Георгиевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	12, 26
единый избирательный округ	Рогунко Людмила Юрьевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	15
единый избирательный округ	Рыбинский Сергей Александрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	22
единый избирательный округ	Стародубцев Александр Петрович	ул. Энгельса, 10 ООО Управляющая компания «Усольжилсервис», приемная	17.00-18.00	12
одномандатный избирательный округ № 6	Торопкин Максим Викторович	МКДУ «Дворец культуры»	18.00-19.00	5, 19
единый избирательный округ	Угляница Сергей Васильевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	5

ГРАФИК
приёма мэра города Усолье-Сибирское

Лис Любовь Андреевна	приемная администрации города 16.00-17.00	6, 27 сентября
----------------------	---	----------------

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016 г. № 70

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свободы, 376/1

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по обсуждению проекта межевания территории по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свободы, 376/1, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свободы, 376/1, на 27.09.2016г. года в 15-00 часов в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, 2 этаж.

2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по обсуждению проекта межевания территории по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свободы, 376/1, направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 34 до 1700 часов 29 августа 2016 года.

3. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свободы, 376/1, в следующем составе:

Усов О.Г.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города, председатель комиссии;
Вильданова Ю.Ю.	- ведущий инженер отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
Гуменок С.В.	- заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам;
Епишкина И.А.	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Жакина О.Н.	- начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Иозайтис Е.М.	- начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города;
Никоваж И.В.	- консультант отдела имущественных и земельных отношений КУМИ администрации города;
Смирнова Е.О.	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	- начальник юридического отдела администрации города;
Шаипова Л.Р.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

5. Комиссии приступить к работе 26 августа 2016 г. в 10-00 часов.
 6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» 26 августа 2016 года.

Л.А. Лис