



Официальное Усолье

№ 2 22 января 2016 г.

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2016 г. № 2

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 09.07.2015 г. №1170 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок»

В целях изменения порядка по процедуре оформления и рассмотрения результатов проверок, ревизий, обследований в целях осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.07.2015 г. №1170, изменения следующего содержания:

- 1.1. В пунктах 3.2, 3.25 раздела 3 заменить «постановление администрации города Усолье-Сибирское» на «распоряжение администрации города Усолье-Сибирское».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье», а также на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Сиротинину Е.А.

И.о. главы администрации

Н.Г. Алтунина

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2016 г. № 1

О присуждении стипендии мэра города

В соответствии с положением «О порядке присуждения и выплаты стипендии мэра города студентам образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье - Сибирское от 28.11.2013 г. № 105/6, в рамках реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2015-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 года № 1778, с изменениями, руководствуясь ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выплатить разовую стипендию мэра города в размере 5000 (пять тысяч) рублей:
 - Мосиной Ирине Рафкатовне – студентке II курса ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»;
 - Тварковскому Виктору Фёдоровичу – студенту I курса ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум»;
 - Шпешилову Виталию Вячеславовичу – студенту II курса ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум»;
 - Бесогоновой Елене Алексеевне - студентке III курса филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском;
 - Качановой Татьяне Андреевне - студентке III курса филиала ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском;
 - Шваевой Анастасии Александровне – студентке III курса ЧУП ОО «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»;
 - Поповой Крстине Александровне – студентке II курса филиала ГБПОУ ИО «Ангарский педагогический колледж» в г. Усолье-Сибирское.
2. Провести торжественную церемонию вручения стипендии мэра города 25 января 2016 года в 15 00 часов в МБКДУ «Дворец культуры».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города.

Л.А. Лис

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2016 г. № 2

О награждении Почетной грамотой мэра города

Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6, на основании ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, за высокие результаты педагогической деятельности наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское:
 - Чугина Александра - учителя физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9»;
 - Спирова Ирину - учителя французского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9»;
 - Золотаревич Марину Юрьевну - учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
 - Василевскую Ольгу Михайловну - учителя изобразительного искусства и черчения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Л.А. Лис

Российская Федерация Иркутская область Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» МЭР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2016 г. № 3

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресам:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 6 (ЗУ К№ 38:31:000021:1503) вид разрешенного использования земельного участка «детские площадки»;
 - Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко, 14, (К№38:31:000021:222), вид разрешенного использования земельного участка «управленческая деятельность, не связанная с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг гражданам», на 01 февраля 2016 г. в 15-00 часов в актовом зале администрации города.
2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекоменда-

ции по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39 до 17-00 часов 28 января 2016 года.

3. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в следующем составе:

- Шаипова Л.Р. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
- Горбова Т.Э. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
- Грачев А.А. - член Общественной палаты города Усолье-Сибирское, председатель Усольской городской общественной организации «Спортивный детско-молодежный центр «Сокол»;
- Жакина О.Н. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
- Иозайтис Е.М. - начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города;
- Никова И.В. - консультант отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

5. Комиссии приступить к работе 22 января 2016 г. в 16-00 часов.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» 22 января 2016 года.

Л.А. Лис

О Б Ъ Я В Л Е Н И Я

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Свободы, 25. Площадь земельного участка составляет 2092 кв.м. (в соответствии со схемой расположения земельного участка).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление может быть подано в письменной форме на бумажном носителе:

- лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область; телефон: 8(39543) 6-22-55, факс: 8(39543) 6-36-37;
- через организации федеральной почтовой связи.

Дата окончания приема заявлений – 21.02.2016 г.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, возможно по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 39, или по телефону 6-64-95.

Часы приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов; четверг – с 9-00 до 12-00 часов

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Свободы, 25. Площадь земельного участка составляет 2115 кв.м. (в соответствии со схемой расположения земельного участка).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление может быть подано в письменной форме на бумажном носителе:

- лично по адресу: ул. Ватутина, д. 10, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область; телефон: 8(39543) 6-22-55, факс: 8(39543) 6-36-37;
- через организации федеральной почтовой связи.

Дата окончания приема заявлений – 21.02.2016 г.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, возможно по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 39, или по телефону 6-64-95.

Часы приема: вторник – с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 часов; четверг – с 9-00 до 12-00 часов

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2016 г. № 22

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Усолье-Сибирское на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Усолье-Сибирское на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Правдюк М.А.

И.о. главы администрации города Н.Г. Алтунина

Приложение
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 13.01.2016 г. №22

Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Усолье-Сибирское на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Усолье-Сибирское на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется только с разрешения отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее-отдел образования), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования. Прием в первый класс детей осуществляется только при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

1.4. Обучение детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, проводится в муниципальной общеобразовательной организации города Усолье-Сибирское с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

2. Организация работы комиссии по приему в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Усолье-Сибирское детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.1. Для получения разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации города Усолье-Сибирское детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать заявление в отдел образования на имя начальника отдела образования (приложение 1) в срок до 6 августа текущего года.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- справка из муниципальной общеобразовательной организации, указанной в заявлении, о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста;
- заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.3. Подпись родителей (законных представителей) фиксируется согласием на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в отдел образования, направляются на рассмотрение комиссии по приему в первый класс муниципальной общеобразовательной организации города Усолье-Сибирское детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее-комиссия), состав которой утверждается нормативным актом отдела образования.

2.5. Возглавляет комиссию председатель, из числа членов комиссии назначается секретарь.

2.6. Срок рассмотрения заявления и принятия решения комиссией составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.7. Результатом работы комиссии является разрешение о приеме в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Усолье-Сибирское детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс муниципальной общеобразовательной организации города Усолье-Сибирское.

2.8. Секретарь комиссии направляет родителям (законным представителям) по каналу передачи информации, указанному в заявлении родителей (законных представителей), разрешение на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 2), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Усолье-Сибирское детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 3).

2.9. Отказ в выдаче разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Усолье-Сибирское детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- отсутствие условий в муниципальной общеобразовательной организации для обучения детей дошкольного возраста.

2.10. После получения разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Усолье-Сибирское детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет муниципальная общеобразовательная организация города Усолье-Сибирское осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей муниципальной общеобразовательной организации города Усолье-Сибирское.

2.11. Заявление родителей (законных представителей), разрешение на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Усолье-Сибирское детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Усолье-Сибирское детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет регистрируются в журнале входящей и исходящей документации отдела образования.

Начальник отдела образования управления
по социально-экономическим вопросам

М.А. Правдюк

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные организации
города Усолье-Сибирское на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

Форма заявления о разрешении на прием в первый класс
муниципальных общеобразовательных организаций
города Усолье-Сибирское детей в возрасте
младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

Начальнику отдела образования управления
по социально-экономическим вопросам
администрации города Усолье-Сибирское

от _____

ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ кем, когда выдан

_____ контактный телефон

_____ **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить обучение в первом классе муниципального общеобразовательного учреждения _____

_____ моего ребенка _____

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего: _____

На 01.09.20__г. ребенку исполнится ___ лет ___ мес. Отсутствие

медицинских противопоказаний для обучения в возрасте младше 6 лет

6 месяцев/ старше 8 лет

(нужно подчеркнуть)

подтверждаю справкой от «___» _____ 20__ г.

наименование медицинского учреждения _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего

ребенка в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____
3. _____
Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации _____

Дата _____ / _____ / _____

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные организации
города Усулье-Сибирское на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

Согласие на обработку персональных данных ребенка
Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____
(серия) _____ (номер) _____
_____ (кем и когда выдан)
являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка) _____
(дата рождения) _____

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в отделе образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское и муниципальной общеобразовательной организации.

Я предоставляю отделе образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна) с тем, что отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское, вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское.

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные организации
города Усулье-Сибирское на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

Форма разрешения на прием в первый класс муниципальных
общеобразовательных организаций города Усулье-Сибирское
детей, не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет 6 месяцев

Директору МБОУ _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием в первый класс _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

в МБОУ _____
Начальник отдела образования УСЭВ _____ / _____ / _____

Форма разрешения на прием в первый класс муниципальных
общеобразовательных организаций города Усулье-Сибирское
детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста более 8 лет

Директору МБОУ _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием в первый класс _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

в МБОУ _____
Начальник отдела образования УСЭВ _____ / _____ / _____

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные организации
города Усулье-Сибирское на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием в первый класс в муниципальные
общеобразовательные организации города Усулье-Сибирское
детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

Директору МБОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием в первый класс
в муниципальные общеобразовательные организации
города Усулье-Сибирское
детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

по причине _____ (указание причин)
Начальник отдела образования УСЭВ _____ / _____ / _____

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усулье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2016 № 23

О внесении изменений в постановление администрации города
Усулье-Сибирское от 06.04.2015 № 502 «Об утверждении порядка
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
находящихся в ведении муниципального образования «Город
Усулье-Сибирское»

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усулье-Сибирское», администрация города Усулье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок (и в приложения к нему) составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Город Усулье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 06.04.2015 № 502, следующие изменения:

1.1. По тексту слова «на очередной финансовый год и плановый период» заменить на «очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усулье» и разместить на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усулье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2016 № 24

О внесении изменений в постановление администрации города
Усулье-Сибирское от 20.02.2015 № 256 «Об утверждении порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муницип-
альных казенных учреждений города Усулье-Сибирское»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усулье-Сибирское», администрация города Усулье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок (и в приложения к нему) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 20.02.2015 № 256, следующие изменения:

1.1. По тексту слова «текущий финансовый год и плановый период» заменить на «текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усулье» и разместить на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усулье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2016 № 47

Об утверждении Порядка работы территориальной психоло-
го-медико-педагогической комиссии города Усулье-Сибирское

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2015г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усулье-Сибирское», администрация города Усулье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усулье-Сибирское (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усулье» и разместить на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское Правдеюк М.А.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

Приложение
к постановлению администрации города Усулье-Сибирское
от 15.01.2016г. №47

Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Усулье-Сибирское

1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усулье-Сибирское (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усулье-Сибирское (временно создаваемой) (далее - комиссия).

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Состав и сроки работы комиссии утверждаются Министерством образования Иркутской области по согласованию с Министерством здравоохранения Иркутской области.

4. Комиссия состоит из руководителя комиссии и членов комиссии: педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, психиатра детского. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, правовыми нормативными актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Город Усулье-Сибирское», муниципальными правовыми актами города Усулье-Сибирское, локальными актами отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское (далее - отдел образования), в том числе настоящим Порядком.

6. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, порядке работы комиссии осуществляет отдел образования посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское: www.usulie-sibirskoe.ru.

7. Комиссией ведется следующая документация:

1) списки детей, родители (законные представители) которых выразили желание обследовать своих детей на комиссии, представленные образовательными организациями;

2) журнал учета детей, прошедших обследование;

3) протокол обследования ребенка (далее-протокол).

8. Обследование детей проводится в соответствии со списками, представленными образовательными организациями, неорганизованные дети – в соответствии с заявлениями родителей (законных представи-

телей), при наличии следующих документов:

1) заявления о направлении на обследование в комиссию;

2) свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) паспорта родителя (законного представителя), присутствующего на обследовании, (приказа органов опеки и попечительства о назначении присутствующего опекуна, приемного родителя);

4) направления образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

5) педагогической характеристики обучающегося, выданной образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

6) табель успеваемости (справка, выписка оценок из классного журнала) (годовые и четвертные оценки, текущие оценки за последнюю четверть по основным предметам, заверенные руководителем образовательной организации);

7) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

8) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

9) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), а также заключения врачей: отоларинголога, окулиста, психиатра;

10) письменные работы по русскому языку, математике (тетради рабочей и контрольные), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Информирование родителей (законных представителей) детей о дате, времени, месте проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется руководителями образовательных организаций после издания приказа отдела образования об организации психолого-медико-педагогического обследования детей не менее чем за 3 календарных дней до начала обследования.

9. Дата, время и место работы комиссии ежегодно определяется приказом отдела образования.

10. Обследование ребенка осуществляется специалистами комиссии одновременно.

11. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию Иркутской области, расположенную по адресу г. Иркутск, ул. Пискунова, дом 42 (далее - центральная комиссия).

12. Родители (законные представители) детей имеют право: - присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

13. Обследование ребенка осуществляется специалистами комиссии одновременно.

14. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

15. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии и заверяются печатью отдела образования.

Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер, выдается родителям (законным представителям) ребенка в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования, и является документом, подтверждающим право детей с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение им соответствующих условий для получения образования.

16. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

Начальник отдела образования управления
по социально-экономическим вопросам **М.А. Правдеюк**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усулье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 115.01.2016 № 48

Об отмене Сводного реестра муниципальных услуг (работ) муницип-
ального образования «Город Усулье-Сибирское»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Усулье-Сибирское от 27.07.2015 года № 1280 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Усулье-Сибирское», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усулье-Сибирское», администрация города Усулье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации города от 03.07.2015 №1112 «Об утверждении сводного реестра муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Усулье-Сибирское».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усулье» и разместить на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 1
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье – Сибирское (далее - Организатор аукциона) в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденным постановлением администрации МО города Усулье-Сибирское от 19.06.2012 года № 1106, сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Местонахождение Организатора аукциона – Иркутская область, г.Усулье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

Основание для проведения аукциона - распоряжение председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города от «18» января 2016 г. № 5 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения о цене договора.

Предмет аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Город Усулье-Сибирское».

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по договору.

ЛОТ № 1 – рекламные места для размещения двухсторонних щитовых установок на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенные по адресам: Иркутская область, г.Усулье-Сибирское,
- М-53 «Байкал», кафе «Визит» (рекламное место № 52);
- ул. Интернациональная, ул. Республики (рекламное место № 76);
- пр-кт Комсомольский, 89 (в районе АО «Гринкомбанк») (рекламное место № 38);
- пр-кт Красных партизан, 41 Б (магазин «Уют») (рекламное место № 55);



Учредитель: Администрация города Усулье-Сибирское

Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усулье-Сибирское
Адрес редакции: г.Усулье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18
Подписано в печать: 21.01.2016
Тираж 2000 экз.
Заказ №

- пр-кт Комсомольский, напротив МУП ПО «Электроавтотранс» (рекламное место № 30);
 - пр-кт Ленинский, между домами № 10 и № 12 (рекламное место № 19).
 Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 226 500 (двести двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей без НДС.
 Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
 Размер задатка – 22 650 (двадцать две тысячи шестьсот пятьдесят) руб.; Шаг аукциона – 11 325 (одиннадцать тысяч триста двадцать пять) руб.
ЛОТ № 2 – рекламные места для размещения двухсторонних щитовых установок на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенные по адресам: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское,
 - на пересечении автодороги Р-255, пр-кта Комсомольский и ул. Луначарского (рекламное место № 380);
 - ул. Суворова, ул. Молотова, 92 (маг. Перец) (рекламное место № 70);
 - пр-кт Химиков (ж/д вокзал) (рекламное место № 59);
 - М-53 «Байкал» (в районе отпавной базы «Ольхон») (рекламное место № 32);
 - ул. Суворова, ул. Дзержинского, 1 (ПО «Усольмаш») (рекламное место № 64);
 - пр-кт Космонавтов, 21 А (в районе магазина «Радуга») (рекламное место № 62).
 Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 250 500 (двести пятьдесят тысяч пятьсот) рублей без НДС.
 Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
 Размер задатка – 25 050 (двадцать пять тысяч пятьдесят) руб.; Шаг аукциона – 12 525 (двенадцать тысяч пятьсот двадцать пять) руб.
Условия участия в аукционе
 Участником аукциона может стать любое физическое или юридическое лицо, представившее Организатору аукциона следующие документы:
 - Заявка на участие в аукционе (Приложение №1).
 - Сведения о претенденте (Приложение №2).
 - Опись документов (Приложение № 3).
 - Для юридического лица:
 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в аукционе; заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;
 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).
 - Для индивидуального предпринимателя:
 выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в аукционе;
 копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию паспорта, заверенную претендентом.
 - Для физического лица:
 копия паспорта, заверенная претендентом.
 - в случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
 - копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка в установленном размере.
 - опись представленных документов в 2-х экземплярах (Приложение №3).
 - в случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток вносится по каждому лоту и заявка подается по каждому лоту отдельно.
 Заявка на участие в аукционе подается претендентом организатору аукциона лично, либо его надлежаще уполномоченным представителем. Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.
Порядок оформления заявки
 Заявка на участие в аукционе представляется претендентом на бумажном носителе, в печатном виде или написанном шариковой ручкой. Заявка должна быть сопровождена документами, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона.
 Все листы документов с описанием и заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.
 Корректировка формы Заявки в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Претендентом, не допускается.
 Заявка и все прилагаемые к ней документы подписываются одним и тем же лицом согласно предоставляемому в составе заявки документу, подтверждающему полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
 Все данные, указанные в круглых скобках, приведены Претендентам в качестве пояснения.
Отказ претенденту в участии в аукционе (в регистрации заявки)
 Претенденту отказывается в участии в аукционе (в регистрации заявки) в следующих случаях:
 - заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
 - к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Информационным сообщением;
 - на момент рассмотрения аукционной комиссией заявок и документов претендентов на счёт Организатора аукциона не поступил от претендента задаток, указанный в информационном сообщении;
 - заявка подана неуполномоченным лицом.
Условия отзыва заявки, внесения и возврата задатка
 Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом Организатора аукциона.
 Отзыв заявки регистрируется в журнале в день поступления отзыва.
 Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки.
 Заявки, поступившие до начала или после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются претендентам или их полномочным представителям.
 В течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями аукциона, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.
 Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 Задаток не подлежит возврату:
 - если победитель аукциона отказался от подписания протокола об итогах аукциона, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - если заявитель не явился на аукцион.
Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток по следующим реквизитам:
 Получатель: Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское (КУМИ администрации города Усолье-Сибирское), ИНН 3819003592, КПП 385101001, Счет: 40302810900005000002 в РКЦ Усолье-Сибирское, БИК 042520001.
 Назначение платежа (п.с. 903.04.001.0) – задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу (место нахождения земельного участка): _____
 Факт поступления задатков от претендентов устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца в срок до 19.02.2016г. включительно.
 В случае принятия Комитетом решения о признании аукциона несостоявшимся, участникам аукциона возвращаются суммы внесенных ими задатков на счета, указанные в соответствующих заявках, в течение 5-и рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.
Заявки на аукцион принимаются ежедневно с 22.01.2016 г. по 16.02.2016 г. кроме выходных и перерыва на обед. Часы приема заявок с 8-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни) по адресу: г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина

10, каб. № 34, Комитет по управлению муниципальным имуществом. Справки по телефонам: 8 (39543) 6-61-93.
 По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в комиссию для принятия решения о признании претендентов участниками аукциона.
Дата определения участников аукциона – 20.02.2016 г.
 Дата и место проведения аукциона
Аукцион состоится 11.03.2016 г. в 14 часов 00 мин по местному времени по адресу: г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города.
Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона
 Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря аукционной комиссии и получают аукционный номер. **Регистрация** участников аукциона будет проходить в актовом зале администрации города с **13-30 час. до 13-50 час.**
 Аукцион ведет аукционист – председатель комиссии, либо заместитель председателя комиссии.
 Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки).
 Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников аукциона по данному лоту.
 "Шаг аукциона" устанавливается Организатором в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;
 После оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.
 После заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.
 Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи (максимальный размер платы по договору). При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
 По завершению аукциона аукционист объявляет продажную цену лота (ежегодный размер платы по договору) и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.
 Критерий определения победителя аукциона – предложение максимального размера ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.
 Порядок ведения и результаты проведения аукциона фиксируются аудиозаписью и оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона.
Порядок заключения договора с победителем аукциона
 Протокол аукционной комиссии направляется Организатору аукциона для заключения договора с победителем аукциона.
 В случае признания аукциона недействительным, аукционная комиссия принимает решение о повторном проведении аукциона.
 Лицо, получившее право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано (вправе – если участник единственный):
 - заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на выделенном рекламном месте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня проведения аукциона, ежемесячная (ежегодная) плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается на основании протокола об итогах аукциона.
 При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения договора в установленном срок, он утрачивает право на заключение данного договора. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимается не подписание договора победителем аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора.
 Победитель аукциона вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уплаты государственной пошлины за установку рекламной конструкции и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Монтаж рекламной конструкции производится в соответствии с заключением отдела архитектуры и градостроительства администрации города, отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.
 Победитель аукциона представляет проект рекламной конструкции в соответствии с условиями аукциона и предоставляет его одновременно с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в размере 5000 рублей (ст. 333.33 НК РФ) уплачивается по следующим реквизитам:
 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское, 665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск; БИК – 042520001;
Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч - 40101810900000010001; КБК – 90310807150011000110
 Назначение платежа – оплата госпошлины за установку рекламной конструкции по адресу: _____
 Результаты аукциона публикуются в месячный срок с момента их проведения в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в течение суток, следующих за днём подведения итогов аукциона.
Заключение договора с единственным участником аукциона
 В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признаётся несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным постановлением администрации МО города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 года №1106, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.
Условия и сроки платежа по договору
 Победитель аукциона ежегодно вносит плату, установленную по результатам аукциона, за право на заключение договора в течение срока действия договора и в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим реквизитам:
 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское, 665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск; БИК – 042520001;
Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч - 40101810900000010001; КБК – 90311109044040004120
 Назначение платежа – оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 Первый платёж производится с учётом, внесённого победителем задатка. Срок заключения договора
 Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 5 (пять) лет. По окончании срока действия договора обязательства сторон по договору прекращаются.
Последствия признания аукциона несостоявшимся
 В случае признания аукциона недействительным или несостоявшимся Организатор вправе объявить о повторном проведении аукциона.
 Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

имуществом администрации города Усолье-Сибирское д.10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская обл.

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
 «___» _____ 20___ г.

_____, (Ф.И.О., данные паспорта/наименование юридического лица, ИП, реквизиты) именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, _____, соглашаюсь с условиями аукциона, опубликованными в информационном сообщении, и обязуюсь:
 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете _____;
 2) в случае признания нас (меня) победителями аукциона: - заключить с Организатором аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не позднее 10 рабочих дней после проведения аукциона.
 Адрес и банковские реквизиты Претендента: (копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке) _____

Подпись претендента (его полномочного представителя):
 М.П. «_____» _____ 20___ г.
 Заявка принята Организатором аукциона:
 час _____ мин «_____» _____ 20___ г.
 Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: _____

Приложение №2
СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
 Для юридических лиц

Наименование (полное, сокращенное)	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Фактическое место нахождения	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

М.П. (должность руководителя) _____ (дата, личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора сроком 5 лет на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в введении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», который состоит из «___» _____ 20___ г.

№ пп	Наименование	Отметка о наличии

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
 _____ подпись
 Заявка зарегистрирована за № _____
 дата _____ время _____
 Подпись уполномоченного лица: _____

Приложение №4
ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
 г. Усолье-Сибирское «___» _____ 20___ г.
 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице председателя комитета _____, действующего на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, с одной стороны, и _____, являющаяся победителем аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____, 2015 г. № _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:
 1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату право на установку и эксплуатацию трехсторонней щитовой отдельно стоящей рекламной конструкций, с габаритами информационного поля _____ м. x _____ м., общей площадью _____ кв.м., расположенной по адресу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору.
 1.2. Рекламная конструкция используется Стороной 2 исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы, в том числе информации праздничного характера.
 1.3. Сторона 2 гарантирует соответствие рекламной конструкции техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного типа.
 1.4. Сторона 2 обязана представить Стороне 1 документы, подтверждающие выполнение условий аукциона.
 1.5. Неиспользование Стороной 2 права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, не освобождает Сторону 2 от обязанности по исполнению условий аукциона, оплаты стоимости права на заключение настоящего Договора, внесения платы за эксплуатацию рекламных конструкций.
 1.6. Установленные ограничения (обременения), особенности использования:
 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
 2.1. Настоящий Договор заключается сроком на пять лет: с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г.
 2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности по настоящему Договору.
 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ
 3.1. Настоящий Договор заключается с победителем конкурса или аукциона, оплатившим стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 3.2. Размер платы за эксплуатацию рекламной конструкции по настоящему Договору определяется на основании протокола (конкурса или аукциона в электронной форме) от «___» _____ 20___ г. № _____ и составляет _____ рублей.
 3.2.1. Оплата по настоящему Договору вносится ежеквартально до 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно.
 3.2.2. В случае изменения платёжных реквизитов Сторона 1 уведомляет об этом Сторону 2 посредством публикации новых реквизитов на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Усолье-Сибирское.
 3.2.3. В случае если после публикации новых реквизитов Сторона 2 перечислила плату за эксплуатацию рекламной конструкции на ненадлежащие реквизиты, указанные в разделе 9 настоящего Договора, она считается не исполнившей свои обязательства в установленном срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.
 3.2.4. Сторона 1 вправе ежегодно, но не чаще одного раза в год, изменять размер платы за эксплуатацию рекламной конструкции по настоящему Договору в одностороннем порядке на основании изменений, внесённых в Порядок расчёта размера платы за эксплуатацию рекламной конструкции.

Приложение №1

Организатору торгов:

Председателю комитета по управлению муниципальным

3.2.5. Оплата по настоящему Договору перечисляется Рекламодателем по следующим реквизитам:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское,
665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск;
БИК – 042520001;
Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН-3819003592; КПП-385101001; ОКТМО 25736000;

р/сч - 40101810900000010001; КБК – 90311109044040004120.
Назначение платежа – оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (с указанием даты и номера договора).

3.2.6. Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

3.2.7. Об изменении цены Договора Комитет письменно уведомляет Владальца рекламной конструкции по известному ему адресу не позднее, чем за 10 дней до даты изменения цены Договора.

3.2.8. Цена Договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.

3.2.9. При перечислении платежей по настоящему Договору Сторона 2 в обязательном порядке обязан указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.

3.2.10. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Рекламодателем самостоятельно сверх оплаты по настоящему Договору по месту нахождения (по месту постановки на налоговый учет) налогоплательщика в размере и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.11. В случае досрочного освобождения рекламного места, а также досрочного прекращения настоящего Договора внесенная Рекламодателем оплата по настоящему Договору не возвращается.

3.2.12. В случае если в указанный в Договоре срок рекламная конструкция не будет демонтирована с рекламного места, арендная плата начисляется до момента демонтажа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Комитет обязан:

4.1.1. Предоставить Рекламодателю рекламное место, указанное в п. 1.1. настоящего Договора для установки и эксплуатации рекламной конструкции сроком на 5 (пять) лет.

4.1.2. Уведомить Рекламодателя о периоде размещения социальной рекламы не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения и предоставить Рекламодателю материалы социальной рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

4.1.3. Не предоставлять другим лицам рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия настоящего Договора.

4.1.4. Принять от Рекламодателя по акту приема-передачи рекламное место, после его освобождения от рекламной конструкции в соответствии с условиями пункта 4.3.14. настоящего Договора.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. Требовать от Рекламодателя соблюдения Технических требований к рекламным конструкциям, а также санитарных и иных требований, предъявляемых к пользованию рекламным местом.

4.2.2. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, если Рекламодатель использует рекламное место не в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Беспрепятственно производить периодический осмотр рекламного места, на котором установлен рекламная конструкция, на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.2.4. Направлять Рекламодателю требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.

4.2.5. Требовать от Рекламодателя возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния и качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.2.6. Демонтировать рекламную конструкцию и удалить информацию, в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным, если Рекламодатель не осуществил указанные действия в срок, установленный в предписании уполномоченного органа.

4.3. Рекламодатель обязан:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «О рекламе», требования Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044 - 2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений». Общие технические требования к средствам наружной рекламы, Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций города Усолье-Сибирское, утвержденные постановлением администрации от 13.02.2014 г. № 285 и другие нормативно правовые акты города Усолье-Сибирское.

4.3.2. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.1. настоящего Договора, только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и в течение одного года с даты выдачи такого разрешения.

Рекламодатель в пятидневный срок со дня установки рекламной конструкции обязан разместить на поверхности рекламной конструкции читаемый номер рекламной конструкции, а так же номер контактного телефона и наименования Рекламодателя.

4.3.3. Установить рекламную конструкцию в соответствии с Заключением отдела архитектуры и градостроительства администрации города, отдела земельных и имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

4.3.4. За свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состоянии, своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции, соблюдать правила безопасности, производить необходимые восстановительные работы (благоустройство прилегающей территории, ремонт основания рекламной конструкции, окраску и ремонт конструктивных элементов и т.д.), обеспечивать сохранность рекламного места, не допуская ухудшения его состояния.

Также надлежащее состояние подразумевает: отсутствие порывов рекламных полотнов; наличие аккуратно покрашенного каркаса в соответствии с проектной документацией; обязательно отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламной конструкции, отсутствие на всех частях и элементах рекламной конструкции наклеенных объявлений и других информационных сообщений, а также посторонних надписей и изображений.

4.3.5. Производить уборку территории вокруг установленной рекламной конструкции, по мере необходимости производить стрижку газонов, покос травы в радиусе 5 (пяти) метров от ее фундамента.

4.3.6. Не допускать захламления территории, прилегающей к рекламной конструкции, рекламно-информационными материалами.

В период эксплуатации рекламной конструкции при ее обслуживании с применением транспортных средств запрещается заезжать на тротуары, бордюры, озелененные территории.

4.3.7. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

4.3.8. Размещать на рекламной конструкции социальную рекламу в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.9. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.10. Выполнять требования и устранять недостатки, выявленные Комитетом при осуществлении выездных проверок, а также выполнять предписания органов, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона «О рекламе», в отношении эксплуатации рекламной конструкции.

4.3.11. Обеспечить Комитету беспрепятственный доступ для осмотра рекламного места и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

4.3.12. Информировать Комитет об установке рекламной конструкции в течение 10 (десяти) дней со дня установки.

4.3.13. По окончании срока действия настоящего Договора либо в случае расторжения Договора демонтировать в течение 5 (пяти) дней рекламную конструкцию, привести рекламное место в первоначальное состояние за свой счет.

Передать рекламное место по акту приема-передачи рекламного места в состоянии, пригодном для дальнейшего использования. Причем, рекламное место не должно быть хуже того состояния, в котором оно было до установки рекламной конструкции.

Дата подписания акта приема-передачи считается датой прекращения договорных отношений по настоящему Договору.

4.3.14. За несвоевременное освобождение рекламного места оплатить Комитету соответствующую сумму за фактическое пользование рекламным местом сверх срока, установленного в настоящем Договоре.

4.3.15. Рекламодатель обязан установить в границах рекламного места принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора. Рекламодатель не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору другому лицу.

4.4. Рекламодатель вправе:

4.4.1. Использовать объект недвижимого имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, законным владельцем которой он является.

4.4.2. Беспрепятственного доступа к объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим объектом в целях, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Просрочка внесения денежных средств за эксплуатацию рекламной конструкции в сумме и в сроки, указанные в п. 3.2. п. 3.2.1 настоящего Договора, не может составлять более трех рабочих дней. Просрочка свыше трех дней считается отказом Рекламодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Рекламодатель несет ответственность за невнесение платежей в сроки, установленные настоящим Договором, в виде пени в размере 0,3% просроченной суммы за каждый день просрочки. Начисление пени производится начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Рекламодателя от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5.4. Рекламодатель несет ответственность за нарушения Федерального закона «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за вред, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. Комитет вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления требования о досрочном расторжении Договора по истечении 15 (Пятнадцати) дней с момента его получения Рекламодателем, в случаях когда:

6.2.1. Рекламодатель не использует предоставленное рекламное место в течение одного года после вступления настоящего Договора в силу.

6.2.2. Рекламодатель допустил размещение на рекламной конструкции материалов, не относящихся к рекламе, социально значимой городской рекламе или социальной рекламе или использует рекламное место не по целевому назначению.

6.2.3. Рекламодатель не исполнил обязанности по внесению платы за эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.

6.2.4. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано или признано судом недействительным.

6.2.5. Рекламодатель не выполнил обязанности по размещению социальной рекламы.

6.2.6. Рекламная конструкция не соответствует типу и иным параметрам рекламной конструкции, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, либо рекламная конструкция установлена не в границах рекламного места и Рекламодатель не осуществил демонтаж такой рекламной конструкции в установленные сроки.

6.2.7. Рекламодатель нарушил условия настоящего Договора.

6.3. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется посредством почтовой связи Рекламодателем по указанному им в договоре адресу заказным письмом и считается полученным Рекламодателем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случае перемены адреса, наименования, иных реквизитов Рекламодатель обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Комитет. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Комитетом по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Рекламодателю.

7.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения и ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения. При не достижении согласия Стороны имеют право обратиться в Арбитражный суд Иркутской области либо в суд общей юрисдикции.

7.4. В случае возврата уведомления об отказе от исполнения Договора, направленных Комитетом по адресу Рекламодателя, указанному в разделе 8 настоящего Договора, Комитет вправе уведомить Рекламодателя об отказе от Договора путем публикации сообщения в средствах массовой информации муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

7.5. К настоящему Договору прилагается копия Схемы размещения рекламных конструкций на территории Муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с указанием месторасположения предполагаемой рекламной конструкции.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Комитет: Рекламодатель:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское,
665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск;
БИК – 042520001;
Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом),
ИНН:3819003592;
КПП:385101001; ОКТМО 25736000;
р/сч - 40101810900000010001;
КБК – 90311109044040004120.

Председатель КУМИ администрации города Усолье-Сибирское _____ (подпись)

М.П. _____

С настоящим информационным сообщением на участие в открытом аукционе, договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, иной информацией о предстоящих аукционах можно ознакомиться на Официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <http://www.usolie-sibirskoe.ru/>, в разделе «КУМИ», либо лично по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10, каб. 34, тел. 8(39543) 66193.

Председатель КУМИ Шайпова Л.Р.

КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИНФОРМИРУЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

15.01.2016 года комиссией по приватизации, проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское, подведены итоги аукциона по продаже муниципального имущества:

Лот № 1 - Автокран ЗИЛ 130 КС-2571А-1; идентификационный номер отсутствует; тип ТС – автокран; год выпуска – 1992; модель, № двигателя – 021324; шасси № 3261698; кузов № - отсутствует; цвет – защитный.

Участники аукциона:
Суворов Валерий Николаевич;
Белянинов Андрей Валерьевич.

Победителем аукциона признан Белянинов Андрей Валерьевич. Цена сделки приватизации – 82 203,39 руб. (Восемьдесят две тысячи двести три руб. 39 коп.).

Председатель КУМИ администрации города Л.Р. Шайпова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 20.01.2016 г. № 1/6
Об отмене решений городской Думы от 30.11.2010 г. № 140/5, от 30.01.2014 г. № 3/6, от 18.12.2014 г. № 106/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское РЕШИЛА:

1. Отменить решения городской Думы:

- от 30.11.2010 г. № 140/5 «Об утверждении Положения о порядке, условиях, коэффициентах, сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- от 30.01.2014 г. № 3/6 «О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2010 года № 140/5 «Об утверждении Положения о порядке, условиях, коэффициентах, сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- от 18.12.2014 г. № 106/6 «О внесении изменений в Положение о порядке, условиях, коэффициентах, сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Мэр города Л.А. Лис

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

Рабочая комиссия
по подготовке и проведению публичных слушаний
по обсуждению проекта актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями внесенными решениями Думы города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города от 15.12.2015 г. № 71 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год» 19 января 2016 года в 15.00 часов в актовом зале администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, были проведены публичные слушания по обсуждению проекта актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год».

Постановление мэра города от 15.12.2015 г. № 71 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год» было опубликовано в газете «Официальное Усолье» 18 декабря 2015 года № 48. Проект актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год» был размещен на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Городское хозяйство», в подразделе «Городское хозяйство и инженерное обеспечение» 18 декабря 2015 года.

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний информация была размещена:

- в газете «Телевосток» от 30.12.2015 г. № 53-1 (571-572);
- в газете «Усольская городская газета» от 14.01.2016 г. № 2 (922);
- в газете «Земля Усольская» от 13.01.2016 г. № 2 (522);
- в газете «Усольские новости и мировые репортажи» от 14.01.2016 г. № 2 (1107);
- блок объявлений в эфире телекомпаний «Усолье», «Звезда» - 15.01.2016 г., 16.01.2016 г., 17.01.2016 г., 18.01.2016 г., 19.01.2016 г.;

- в эфире аудиорекламы в торговых центрах города с 11.01.2016 г. по 17.01.2016 г. включительно. Всего 54 места трансляции аудиорекламы.

В здании администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 был оформлен стенд, где размещался информационный материал по проведению публичных слушаний.

В адрес руководителей крупных организаций, учреждений города, общественных объединений, депутатов Думы города Усолье-Сибирское, членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское направлены письма с приглашением принять участие в публичных слушаниях.

Руководители коммунальных служб приглашены на публичные слушания 18.12.2015 г. на еженедельном планерном совещании.

В администрации города в кабинете № 27, по ул. Ватутина, д.10 и в кабинете № 10 по ул. Б. Хмельницкого, д. 30 были подготовлены места для жителей города, желающих ознакомиться с материалами публичных слушаний.

Мнения и рекомендации по обсуждению проекта актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год принимались по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, 30, кабинет № 10 до 17.00 часов 18 января 2016 года.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний мнений, предложений и замечаний не поступило.

На начало публичных слушаний 19.01.2016 г. зарегистрировано 60 участников публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний - Антонов Николай Валентинович - заместитель главы администрации города - председатель комитета по городскому хозяйству.

Секретарь публичных слушаний - Устинов Андрей Игоревич – главный специалист - жилищный инспектор отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города.

С докладом по проекту актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год выступил Веретенников Артем Александрович - генеральный директор ООО «СибЭнергосбережение 2030».

Всего на публичных слушаниях к докладчику поступило семь вопросов, на все вопросы даны разъяснения.

На публичных слушаниях в рамках обсуждения проекта актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год с предложениями выступили:

- технический директор участка тепловых сетей ТЭЦ-11 ОАО «Иркутскэнерго» - Каргопольцев Андрей Львович;

- директор «Востокяжстрой Усолье», Почетный гражданин города Усолье-Сибирское - Саловаров Владимир Николаевич.

Поступившие предложения для рассмотрения переданы разработчику проекта актуализации Схемы теплоснабжения генеральному директору ООО «СибЭнергосбережение 2030» Веретенникову А.А.

Вопросы и предложения, поступившие от участников публичных слушаний включены в протокол публичных слушаний.

19.01.2016 года участники публичных слушаний, обсудив проект актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год, по большинству голосов приняли решение:

1. Рабочей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний рассмотреть поступившие предложения по проекту актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год.

2. Рекомендовать главе администрации города Усолье-Сибирское утвердить проект актуализации Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» до 2028 года по состоянию на 2015 год, с учетом поступивших и рассмотренных рабочей комиссией предложений.

На момент голосования в зале присутствовало 67 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали: «За» - 61 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 6 человек.

Ведущий публичных слушаний Н.В. Антонов