Официальное Усолье

№ 23 17 июня 2016 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2016 № 1358

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, Положение балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2015 № 729

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации города Усолье-Сибирское, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок разработки и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-сибирское, Положение балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2015 № 729 следующего содержания:

По тексту Порядка разработки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское слова «комитет экономического развития» заменить словами «управление по социально-экономическим вопросам»;

В приложении 1 к Порядку разработки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское исключить «Согласовано Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, Председатель комитета экономического развития»;

В абзаце 2 пункта 8 Порядка отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, слова «Деятельность Руководителя предприятия признается удовлетворительной при выполнении плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности, либо неисполнение плановых показателей не более 10% от Плана» заменить словами «Деятельность предприятия признается удовлетворительной при выполнении плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности, либо неисполнение плановых показателей не более 10% от Плана».

Утвердить прилагаемое Положение о балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское в новой редакции.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Утверждено
постановлением администрации города Усолье-Сибирское
от 27.05.2016 г. №1358

ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬ-СИБИРСКОЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок работы балансовой комиссии администрации города Усолье-Сибирское (далее – балансовая комиссия).

1.2. Балансовая комиссия создается в целях рассмотрения показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия) и осуществления общего контроля за результатами их деятельности, эффективностью и целевым использованием закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, а так же повышения личной ответственности руководителя предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности, использования бюджетных средств и муниципального имущества закрепленного за предприятиями.

1.3. Балансовая комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Усолье-Сибирское и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами балансовой комиссии являются:
- рассмотрение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятий и принятие решения по результатам рассмотрения;
- рассмотрение отчетов руководителей о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, оценка их финансовой деятельности, принятие решений по устранению предприятием и его руководителем выявленных недостатков и нарушений, осуществление контроля за выполнением указанных решений;
- осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного предприятию;
- установление и рассмотрение выявленных фактов нецелевого, неэффективного использования средств предприятий, а так же муниципального имущества;
- оценка финансового состояния предприятий;
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятий в целях повышения эффективности использования имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, по устранению выявленных недостатков и нарушений, об ответственности руководителей предприятий.

2.2. Балансовая комиссия для решения задач выполняет следующие функции:
- рассматривает отчеты руководителей предприятий о планах (программах) развития предприятия, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, производит их оценку, вырабатывает предложения по совершенствованию управления предприятием;
- принимает решения по устранению предприятием и его руководителем выявленных недостатков и нарушений в финансово-хозяйственной деятельности предприятия и осуществляет контроль за их исполнением;
- готовит предложения главе администрации города Усолье-Сибирское о целесообразности дальнейшей деятельности предприятий, об их реорганизации или ликвидации.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Балансовая комиссия в целях осуществления задач и функций имеет право:
- запрашивать и получать у предприятий любые документы, в том числе данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок;
- получать информацию и документы по результатам проверок предприятий, отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений;
- заслушивать на заседаниях балансовой комиссии отчеты руководителей, иных должностных лиц и работников предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности;
- производить оценку результатов деятельности за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии;
- вносить предложения по упорядочению деятельности предприятий, по их реорганизации или ликвидации;
- привлекать к работе комиссии представителей органов государственной власти Иркутской области, контролирующих, налоговых и иных органов; специалистов отраслевых органов администрации города.

Требования балансовой комиссии в части соблюдения сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителя предприятия, а так же отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Состав балансовой комиссии определяется настоящим Положением (Приложение № 1).

4.2. Председательствует на заседаниях глава администрации города, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

4.4. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, согласно утвержденному главой администрации города графику. Утвержденный график заседаний комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания доводится до ее членов, а также лиц, привлекаемых для участия в ее работе, руководителей заслушиваемых предприятий.

4.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвовавших в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

4.6. Внеочередные заседания комиссии назначаются ее председателем или по его поручению заместителем председателя комиссии.

5. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

5.1. По результатам рассмотрения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе показателей эффективности деятельности предприятий балансовая комиссия принимает одно из решений:
- об утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- о направлении Плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия, с указанием конкретных замечаний, на доработку.

5.2. По результатам рассмотрения отчетов об исполнении мероприятий плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам года балансовая комиссия принимает решения:
- о признании удовлетворительными или неудовлетворительными результатов хозяйственной деятельности предприятия по итогам года;
- о признании удовлетворительными или неудовлетворительными результатов финансовой деятельности предприятия по итогам года.

5.3. Балансовая комиссия вправе рекомендовать главе администрации города Усолье-Сибирское поощрить должностных лиц предприятий по результатам работы за прошедший год.

5.4. В случае признания неудовлетворительными результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам года предприятий за прошедший год балансовая комиссия вправе принять решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятий, в том числе:
- о проведении аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- о разработке плана мероприятий по оздоровлению финансового состояния предприятий;
- о внесении предложения главе администрации города Усолье-Сибирское о реорганизации либо ликвидации предприятия.

5.5. По итогам работы предприятий за квартал, полугодие, 9 месяцев балансовая комиссия выносит рекомендации предприятиям по устранению выявленных недостатков в финансово-хозяйственной деятельности, улучшению качества и конкурентоспособности продукции предприятий, использованию передовых технологий предприятиями, оптимизации финансовых ресурсов предприятий и т.д.

5.6. Организацию работы по делопроизводству балансовой комиссии осуществляет её ответственный секретарь.

5.7. Решения балансовой комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании балансовой комиссии и ответственным секретарем.

5.8. Решения, принимаемые балансовой комиссией, обязательны для выполнения руководителями предприятий.

5.9. Выписка из протокола заседания балансовой комиссии направляется всем заинтересованным лицам в течении 2-х рабочих дней с момента подписания.

5.10. Член балансовой комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Л.Р. Шаипова

Приложение № 1
к Положению о балансовой комиссии
администрации города Усолье-Сибирское

СОСТАВ
БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

Жилкин О.П- глава администрации города, председатель балансовой комиссии;
Шаипова Л.Р. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, заместитель председателя балансовой комиссии
Снигур Н.Л. - начальник отдела по формированию отчетности и исполнению договоров комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, ответственный секретарь балансовой комиссии.
Члены комиссии:
Алтунина Н.Г. - первый заместитель главы администрации города – начальник управления по социально-экономическим вопросам администрации города;
Антонов Н.В. - заместитель главы администрации города-председатель комитета по городскому хозяйству администрации города
Голубева А.И - начальник отдела доходов комитета по финансам администрации города;
Гуменюк С.В. - заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города;
Егорова Е.Г. - председатель комитета по финансам администрации города;
Мирошниченко И.В. - начальник отдела по развитию потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города;
Рогова А.А. - начальник отдела по экономической политике управления по социально-экономическим вопросам администрации города;
Снегерева М.Ю. - начальник отдела по труду управления по социально-экономическим вопросам администрации города;
Сорокина М.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом;
Филипенко Т.В. - начальник юридического отдела администрации города.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2016 г. № 56

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ФГУП «Почта России» пр-кта Комсомольский, 128 (с кадастровым номером 38:31:000050:5237), вид разрешенного использования земельного участка «площадки для занятия физкультурой и спортом», на 22 июня 2016 г. в 10-00 часов в актовом зале администрации города.

2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39 до 17.00 часов 21 июня 2016 года.

3. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в следующем составе:

Налетов Д.Е.	-	Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, начальник отдела имущественных и земельных отношений, председатель комиссии;
Горбова Т.Э.	-	Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Жакина О.Н	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Иозайтис Е.М.	-	начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города;
Кирьянова В.П.	-	член Общественной палаты города Усолье-Сибирское, председатель Усольской городской общественной благотворительной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»;
Никоварж И.В.	-	консультант отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

5. Комиссии приступить к работе 20 июня 2016 г. в 16-00 часов.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» 17 июня 2016 года.

Л.А. Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2016 № 1424

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.04.2016 г. № 879 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденной постановлением администрации горда Усолье-Сибирское от 25.05.2016 г. № 1319, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 26.04.2016 г. № 879 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское» следующие изменения:

Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское, и определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на осуществление хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольных образовательных организациях.».

Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Н.Г. Алтунину.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2016 № 1442

О внесении изменений в Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.11.2011 г. № 2377, с изменениями от 23.12.2014 г. № 2209

В связи с изменением структуры администрации города Усолье-Сибирское, в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.04.2015 г. № 31/6 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.11.2011 г. № 2377, с изменениями от 23.12.2014 г. № 2209, (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

В пункте 1.7. Порядка слова «комитетом экономического развития» заменить на слова «экономическим отделом управления по социально-экономическим вопросам».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и опубликовать в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2016 № 1436

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015 г. № 442

В связи с изменением структуры администрации города Усолье-Сибирское, в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.04.2015 г. № 31/6 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015 г. № 442, (далее – Порядок) изменения следующего содержания:

По тексту Порядка слова «комитет экономического развития» в соответствующем падеже заменить на слова «экономический отдел управления по социально-экономическим вопросам» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и опубликовать в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2016 № 1444

О проведении городского конкурса «Мы любим свой город!»

В целях формирования современного облика города и положительного имиджа предпринимательства, повышения уровня архитектурно-художественного оформления организаций потребительского рынка, в соответствии с планом работы отдела потребительского рынка и предпринимательства УСЭВ администрации города, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 15 июня по 31 августа 2016 года среди организаций потребительского рынка городской конкурс на лучшее содержание объекта и прилегающей территории: «Мы любим свой город!» (далее – конкурс).
2. Утвердить:
2.1. Условия проведения конкурса (приложение № 1);
2.2. Состав жюри (приложение № 2).
3. Рекомендовать организациям потребительского рынка города принять участие в конкурсе.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления по СЭВ администрации города Гуменюка С.В.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

Приложение №1
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское
от 10.06.2016 г. №1444

УСЛОВИЯ
проведения городского конкурса «Мы любим свой город!»

Городской конкурс среди организаций потребительского рынка на лучшее содержание объекта и прилегающей территории: «Мы любим свой город!» (далее – конкурс) проводится с 15 июня по 31 августа 2016 года. Участниками конкурса являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере потребительского рынка и являющиеся собственниками, арендаторами, либо пользующиеся объектами на ином праве.

Критериями оценки участников конкурса для жюри являются:
-текущее содержание зданий;
-благоустройство, озеленение прилегающей территории, наличие клумб, скамеек, фонтанов, малых архитектурных форм и т.д.;
-гармоничность в оформлении фасадов объектов;
-высокий уровень художественного оформления вывесок и витрин.

Итоги городского конкурса подводятся с 1 сентября по 15 сентября 2016 года.

По итогам конкурса присуждается:
- 3 места среди торговых центров;
- 3 места среди магазинов;
- 3 места среди павильонов, киосков;
- 3 места среди предприятий общественного питания;
- 3 места среди предприятий сферы услуг.

Победители городского конкурса «Мы любим свой город!» награждаются дипломами.

Заявки на участие в конкурсе можно подать в течение всего периода его проведения в свободной форме в отдел потребительского рынка и предпринимательства УСЭВ администрации города (кабинет № 12), либо по телефону 8(39543)63262 или электронной почтой: torg@usolie-sibirskoe.ru

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства УСЭВ **И.В.Мирошниченко**

Приложение № 2
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское
от10.06.2016 г.

СОСТАВ ЖЮРИ
городского конкурса «Мы любим свой город!»

Председатель жюри:
Алтунина Н.Г. – первый заместитель главы администрации города – начальник управления по социально-экономическим вопросам

Члены жюри:
Гуменюк С.В. – заместитель начальника УСЭВ администрации города, заместитель председателя жюри;
Меньшова Т.А. – главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Мирошниченко И.В. – начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства УСЭВ администрации города;
Сатдарова И.В. - главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства УСЭВ администрации города;
Чикотеева Н.А. - главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства УСЭВ администрации города

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства УСЭВ **И.В.Мирошниченко**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании протокола комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена от 14.06.2016 года № 6 принято решение признать несостоявшимся аукцион, назначенный на 17.06.2016 года по продаже права аренды (годовая арендная плата):

Лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 38:31:000001:261, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, к северу от ТЭЦ-11, район станции «Химическая». Площадь – 79 100 кв. м. Разрешенное использование – тяжелая промышленность.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

На основании протокола комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена от 14.06.2016 года № 5 принято решение признать несостоявшимся аукцион, назначенный на 17.06.2016 года по продаже права аренды (годовая арендная плата):

Лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 38:31:000007:216, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Трактовая, 3а. Площадь – 2 279 кв. м. Разрешенное использование – промышленные базы – объекты IV, V классов по санитарной классификации.

Лот № 2 – Земельный участок с кадастровым номером 38:31:000003:664, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское. Площадь – 5 875 кв. м. Разрешенное использование – промышленные базы – объекты IV, V классов по санитарной классификации.

Лот № 3 – Земельный участок с кадастровым номером 38:31:000007:51, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Большая База, 9. Площадь – 10 272 кв. м. Разрешенное использование – промышленные базы – объекты IV, V классов по санитарной классификации.

По Лоту №1 и Лоту №3 заявок не поступило.

По Лоту № 2 поступила одна заявка от Гуреева Алексея Владимировича (заявка № 17 от 07.06.2016 года в 10-05 час.);

Принято решение заключить договор аренды земельного участка:

- по Лоту № 2 - земельный участок с кадастровым номером 38:31:000003:664, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское. Площадь – 5 875 кв. м. Разрешенное использование – промышленные базы – объекты IV, V классов по санитарной классификации, с Гуреевым Алексеем Владимировичем по начальной цене (годовая арендная плата) - 98 000,00 руб. (Девяносто восемь тысяч руб. 00 коп.).

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2016 № 1371

Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6»

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в части оказания платных услуг, в соответствии с Порядком разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское, утверждённым постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2015 года № 1182, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Правдеюк М.А.

И.о. главы администрации города **Н.В. Антонов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Усолье – Сибирское
от 02.06. 2016 г. № 1371

Положение об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Общие положения

Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6», далее по тексту МБОУ «СОШ № 6», подведомственным отделу образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Усолье-Сибирское в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение), подведомственное отделу образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города.

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся в каникулярное время, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат Учреждения.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей населения в сфере образования на добровольной основе и за счет средств граждан.

2.3.2. Создание соответствующих условий для высокого качества оказываемых услуг.

2.3.3. Улучшение материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, согласно утвержденному перечню платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2.Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.3. Учреждение вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:
- в Уставе Исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 2 к настоящему Положению). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается входной билет, абонемент, кассовый чек или бланк строгой отчетности ф. 0504510, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Форма абонемента, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается приказом Учреждения.

4.6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.7. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

4.8. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.9. Договор содержит следующие сведения:
- наименование Учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также доводит до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.
- Весь перечень предоставляемых услуг.
- Прейскурант цен (тарифов).
- Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.
- Условия предоставления платных услуг.

4.11. Учреждение по требованию Потребителя до оказания платной услуги предоставляет Потребителю для ознакомления следующие документы:
- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

4.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.13. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.14. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения.

4.15. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

4.16. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается и утверждается Учреждением. Учреждение соблюдает утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий.

4.17. Утвержденный годовой календарный график, расписание занятий, а также контактные телефоны Учреждения, телефоны отдела образования управления по социально-экономическим вопросам, курирующего деятельность Учреждения, а также телефоны горячей линии (8(39543)62580, 8(39543)62168) по вопросам оказания (качества) платных услуг, цен, коррупции, находятся в доступном для Потребителя месте.

5. Порядок ценообразования

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются по методу экономически обоснованных затрат (расходов), с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы Учреждения.

5.3. Для обоснования и определения цены, Учреждение предоставляет в администрацию города письмо с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления или изменения тарифов с пакетом документов в соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30 июня 2011 г. № 67/5.

5.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие расходы.

5.5. Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и /или отчетного года.

5.6. Цены на платные услуги Учреждения утверждаются Постановлением администрации города Усолье-Сибирское, которое размещается на официальном сайте или стенде Учреждения.

5.7. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения. Это возможно в случае:
- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

6. Порядок предоставления льгот

6.1.При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей вправе устанавливать льготы для определенных категорий граждан.

6.2. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предусмотренных при оказании платной

Официальное Усолье

Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское

Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское

Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана
с готовых оригинал-макетов
в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография»
г. Ангарск, ул. Мира, 18
Подписано в печать: 16.06.2016
Тираж 2000 экз.
Заказ №

услуги, утверждаются постановлением администрации города одновременно с ценами на платные услуги.

7. Порядок оплаты платных услуг

7.1. Средства от платных услуг перечисляются на лицевой счет Учреждения.

7.2. Средства поступают по безналичному расчету через банковские счета Учреждения или в кассу бухгалтерии, обслуживающей Учреждение.

7.3. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

7.4. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

7.5. Учреждение, при расчетах с населением использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, и выдает копию документа, подтверждающего прием наличных денег.

7.6. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

8.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

8.3. Наличные денежные средства сдаются в организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения, ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности или билетов установленного образца.

8.4. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения.

8.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

8.6. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организацией, осуществляющей бухгалтерский учет Учреждения.

8.7. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказываемой Учреждением.

8.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- Не более 40 % направляются на оплату труда, в том числе начисления на выплаты стимулирующего характера; включая начисления на оплату труда;
- Не менее 60% направляются на прочие расходы.

8.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела образования управления по социально-экономическим вопросам, курирующего деятельность Учреждения, предоставляющего платные услуги, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждений.

9. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

10. Ответственность Исполнителя и Потребителя

10.1. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Учреждения.

10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Исполнитель также несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг в Учреждении;
- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание платных услуг;
- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в Учреждении;
- за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения _____ С. А. Ефимова
(подпись) (ФИО)

М. П.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг МБОУ «СОШ № 6»

Перечень платных услуг, предоставляемых МБОУ «СОШ № 6»

Оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности (при организации группы не менее 10 человек) с 14-30 часов до 18-00 часов с обязательной организацией питания на период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей.

Директор Учреждения _____ С. А. Ефимова
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг МБОУ «СОШ № 6»

ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых

МБОУ «СОШ № 6»

« ___ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора, действующего на основании Устава, лицензии серия 38Л01 № 0002764, рег. № 8402 от «02»10.2015 г., с одной стороны, и _____ , именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг
(фамилия, имя, отчество потребителя)
по
(перечислить наименование услуг)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- организовать культурно-досуговую деятельность в период с 14-30 часов до 18-00 часов;
- обеспечить обучающихся канцелярскими товарами, необходимыми для организации культурно-досуговой деятельности;
- создать благоприятные условия при организации культурно-досуговой деятельности;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся в период организации культурно-досуговой деятельности;
- организовать питание обучающихся на базе МБОУ «СОШ № 6»

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату занятий в сумме _____руб. до _____ числа текущего месяца через отделения_____, бухгалтерию Исполнителя или непосредственно на спортивном сооружении с использованием кассового аппарата;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещений занятий;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен с «___» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

До истечения срока договора, он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

4. Права исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;
- не возвращать поступившие платежи, если потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

4.3. В случае длительной болезни занимающегося вопросы оплаты или возмещения занятий решаются между Исполнителем и Потребителем по соглашению сторон.

4.4. Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель
МБОУ «СОШ № 6» г. Усолье – Сибирское, ул. Коростова 35., тел. 8(39543) 6-86-16
(наименование учреждения, адрес, телефон)
ОКПО 49430479
ОКПО
ОГРН 1023802140493
ИНН/КПП 3819009227/385101001
Бюджетный счет

л/счет 40701810600003000002
Директор Ефимова С. А
Подпись ФИО
Подпись ФИО
« » 20 г.
М.П.
Потребитель
Подпись
ФИО
« » 20 г.
М.П.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2016 № 1443

О внесении изменений в План мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утверждённый постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.12.2014 года № 2065 (с изменениями от 12.05.2015 года № 756)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведения нормативных правовых актов администрации города Усолье-Сибирское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в План мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры на территории муниципального образо-вания «город Усолье-Сибирское», утверждённый постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.12.2014 года № 2065 (с изменениями от 12.05.2015 года № 756) (далее – План), следующие изменения:

1.1. Раздел II. «Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры» Плана изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение к Плану изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города Гусеву Н.В.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

Приложение № 1
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское
от 09.06.2016 г. № 1443

II. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры

С ростом эффективности и качества оказываемых услуг на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

1) увеличение количества наименований библиографических записей, включенных в сводный каталог МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» в электронной форме (объём сводного каталога МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» на отчётный период):

единиц

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
23 635	27 456	30 456	33 456	36 456	39 456	42 456

2) увеличение количества представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов основного и вспомогательного фондов (показатель рассчитывается как сумма числа экспонировавшихся музейных предметов основного фонда МБУК «Усольский историко-краеведческий музей» в отчетном году (графа 4 строка 01 формы статистической отчетности №8-НК)) и числа доступных в отчетном году в Интернете музейных предметов (раздел 2 строка 27 графа 12 формы статистической отчетности № 8-НК), за исключением из их числа музейных предметов, экспонировавшихся в отчетном году):

единиц

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
579	1 436	1450	1500	1550	1600	1650

3) увеличение посещаемости МБУК «Усольский историко-краеведческий музей» (показатель рассчитывается как сумма данных форм статистической отчетности по форме № 8-НК: Научно-просветительская работа - графы 3 и 10, строка 41):

тыс. чел.

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
11,3	15,8	15,9	16,0	16,1	16,2	16,3

4) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (показатель рассчитывается как сумма посещений МБУК «Дом культуры «Мир», МБКДУ «Дворец культуры» в отчетном году на платной и бесплатной основе, а также числа исполнителей на культурно-досуговых мероприятиях, организованных на платной и бесплатной основе, в отчетном году):

тыс.чел.

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
319,6	374,5	375,0	390,0	400,0	410,0	415,48

5) повышение уровня удовлетворенности жителей муниципального образования «город Усолье-Сибирское» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (показатель рассчитывается как произведение 100% на отношение числа участников опроса общественного мнения, утвердительно ответивших на вопрос о том, удовлетворены ли они качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, к общему числу участников опроса):

процентов

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
70	71	74	78	83	88	90

6) увеличение количества объектов культурного наследия, являющихся памятниками архитектуры, находящихся в муниципальной собственности и в удовлетворительном состоянии (показатель рассчитывается как число объектов культурного наследия, являющихся памятниками архитектуры, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», находящихся в удовлетворительном состоянии):

единиц

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
4	4	4	4	4	4	5

7) количество библиотек, подключенных к сети «Интернет» (показатель рассчитывается как число публичных библиотек муниципального образования «город Усолье-Сибирское», подключенных к сети «Интернет» (графа 82 строка 11 «Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы минкультуры России»)):

единиц

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
9	9	9	6	6	6	6

8) количество музеев, имеющих сайт в сети «Интернет» (показатель рассчитывается как число музеев муниципального образования «город Усолье-Сибирское», имеющих сайт в сети «Интернет» в отчетном году (раздел 2, графа 7, строка 27 формы №8-НК)):

единиц

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	1	1	1	1	1	1

9) увеличение количества музейных предметов, представленных в ходе выездных мероприятий МБУК «Усольский историко-краеведческий музей» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (показатель рассчитывается как число музейных предметов и музейных коллекций основного и вспомогательного фондов МБУК «Усольский историко-краеведческий музей», представленных во всех формах, в ходе выездных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»):

единиц

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
24	34	80	82	84	86	88

10) увеличение количества виртуальных музеев, созданных МБУК «Усольский историко-краеведческий музей» (показатель рассчитывается ежегодно как число музеев муниципального образования «город Усолье-Сибирское», имеющих на своем сайте в сети «Интернет» целостную систему представления изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в музее):

единиц

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
0	0	0	0	0	0	1

11) увеличение количества одаренных детей и талантливой молодёжи, получивших стипендию мэра города Усолье-Сибирское:

человек

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
10	10	10	20	20	20	20

12) увеличение количества детей (доли детей), привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (показатель рассчитывается ежегодно как количество детей/ доля детей от общего числа детей в возрасте от 0 до 18 лет, участвующих в творческих мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями культуры города Усолье-Сибирское):

человек/процентов

	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
стало	1838/10,38	2096/11,79	2098/11,81	2100/11,82	2102/11,83	2104/11,84	2106/11,85

13) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации - Иркутской области (показатель рассчитывается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»:

процентов

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
70,3	70,3	70,3	82,4	100	100

14) доля работников культуры муниципального образования «город Усолье-Сибирское», переведенных на «эффективный контракт» (показа-

тель рассчитывается как произведение 100% на отношение количества заключенных «эффективных контрактов» к общему количеству трудовых договоров, заключенных с работниками муниципальных учреждений культуры города Усолье-Сибирское):

процентов

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
74	90	100	100	100	100

15) доля руководителей учреждений культуры муниципального образования «город Усолье-Сибирское», трудовой договор с которыми заключен в соответствии с типовой формой (показатель рассчитывается как произведение 100% на отношение количества трудовых договоров, заключенных с руководителями учреждений культуры города Усолье-Сибирское в соответствии с типовой формой, утверждённой Правительством Российской Федерации, к общему количеству трудовых договоров с руководителями учреждений культуры):

процентов

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
100	100	100	100	100	100

16) увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры:

(процентов по отношению к 2012 году)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
5	10	15	20	25	30

17) увеличение посещаемости учреждений культуры:

(процентов по отношению к 2012 году)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
5	10	15	20	25	30

Глава администрации города О.П. Жилкин

Приложение № 2
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское
от 09.06.2016г. № 1443

Приложение к Плану мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утверждённому постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.12.2014г. № 2065

Показатели нормативов Плана мероприятий ("дорожная карта"), направленных на повышение эффективности сферы культуры

Муниципальное образование город Усолье-Сибирское
Категория работников Работники учреждений культуры

	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2014 - 2016 гг.	2014 - 2018 гг.
1	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	x	471,8	460,6	553,8	534,5	534,5	534,5	x	x
2	Число получателей услуг, чел.	x	81 385	80 331	79 363	78 569	78 569	78 569	x	x
3	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, человек	x	172,50	174,40	143,30	147,00	147,00	147,00	x	x
4	Численность населения муниципального образования Иркутской области, чел.	82 338	81 385	80 331	79 363	78 569	78 569	78 569	x	x
5	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации:	x								
6	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы	x	53	59	65	74	85	100	x	x
7	по Плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", %	x	70,3	70,3	70,3	82,4	100	100	x	x
8	по Иркутской области, %	x	61	71,2	64,4	82,4	100	100	x	x
9	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, руб.	25 365,0	29 229,0	31 371,0	34 704,7	37 614,5	40 524,3	44 455,2	x	x
10	Темп роста к предыдущему году, %	x	115,2	107,3	110,6	108,4	107,7	109,7	x	x
11	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры, рублей	11 225,50	15 205,0	19 438,3	21 032,9	21 022,1	38 140,5	41 840,2	x	x
12	Темп роста к предыдущему году, %	x	135,5	127,8	108,2	99,9	181,4	109,7	x	x
13	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры , %		2	2	2	2	2	2	x	x
14	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	x	x
15	Фонд оплаты труда с начислениями, тыс. рублей	29 640,4	40 979,6	52 966,0	47 091,0	48 282,0	87 598,4	96 095,6	148 339,0	332 033,0
16	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., тыс. рублей *	x	11 339,2	11 986,4	6 111,4	7 302,4	46 618,8	55 116,0	25 400,2	127 135,0
17	в том числе:									
18	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотацию из федерального бюджета, тыс. руб. (данные субъекта Российской Федерации)	x	11 112,4	11 746,7	5 989,2	7 156,4	45 686,4	54 013,7	24 892,3	124 592,4
19	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, (тыс. руб.), из них:	x	0,0	0,0	5 771,5	5 583,6	10 130,4	1 113,1	11 355,1	22 598,6
20	от реструктуризации сети, тыс. рублей	x							0,0	0,0
21	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого, тыс. рублей	x		0,0	5 586,5	5 583,6	10 130,4	1 113,1	11 170,1	22 413,6
22	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, тыс. рублей	x			185,0				185,0	185,0
23	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб. (стр. 16*13/100)	x	226,8	239,7	122,2	146,0	932,4	1 102,3	507,9	2 542,6
24	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, тыс. рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, тыс. руб. (стр. 17+22+23)	x	11 339,2	11 986,4	6 111,4	7 302,4	46 618,8	55 116,0	25 400,2	127 135,0
26	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, %(стр19/стр16х100%)	x	0,0	0,0	94,4	76,5	21,7	2,0	44,7	17,8
27	Среднесписочная численность иных работников , чел.	x	0	0	0	0	0	0	x	x
28	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, чел.	x	172,50	174,40	143,30	147,00	147,00	147,00	x	x

*2013год - прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 г.

И.о. начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюк

И.о. начальника отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское О.А. Кононенко

Начальник отдела по труду управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское М.Ю. Снегерева

Директор МКУ "Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское" Л.Ф. Шевнина