Официальное Усолье

№ 15 22 апреля 2016 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
от 08.04.2016 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, решением городской Думы от 26.01.2006 г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», постановлением мэра муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 25.03.2016 г. № 24 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков», сегодня 08.04.2016 г. в 15-00 часов проведены публичные слушания.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Официальное Усолье» от 01.04.2016 г. № 12.

Ведущий публичных слушаний – заместитель председателя КУМИ – начальник отдела имущественных и земельных отношений – Налётов Д.Е.; секретарь публичных слушаний – главный специалист сектора правоустанавливающих документов отдела имущественных и земельных отношений КУМИ – Горбова Татьяна Эдуардовна.

Количество зарегистрированных и принявших участие в публичных слушаниях – 11 человек.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию заявлений от граждан не поступало.

1. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (ЗУ К№ 38:31:000024:9) - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, участок № 40 в некоммерческом садоводческом товариществе «Энергетик-2».

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, участок № 40 в некоммерческом садоводческом товариществе «Энергетик-2».

"За" - 11 человек,
"Против" – нет,
"Воздержались" – нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000024:9 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, участок № 40 в некоммерческом садоводческом товариществе «Энергетик-2».

2. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (ЗУ К№ 38:31:000024:47) - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство «Энергетик-2», уч. 41.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство «Энергетик-2», уч. 41.

"За" - 11 человек,
"Против" – нет,
"Воздержались" – нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000024:47 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство «Энергетик-2», уч. 41.

3. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (ЗУ К№ 38:31:000035:0037) - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Городское с/т, 5 кв-л. уч. № 2.

Голосовали за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Городское с/т, 5 кв-л. уч. № 2.

«за» – 11 человек
«против» нет
«воздержались» нет

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000035:0037 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Городское с/т, 5 кв-л. уч. № 2.

4. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (ЗУ К№ 38:31:000047:279) - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство Кооператор, уч. 64.

Голосовали за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство Кооператор, уч. 64.

«за» – 11 человек
«против» нет
«воздержались» нет

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000047:279 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство Кооператор, уч. 64.

Данные рекомендации направить главе администрации города для принятия соответствующих решений.

Председатель публичных слушаний **Д.Е. Налётов**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 № 589

О внесении изменений в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Мир», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.09.2015 года № 1647

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мир» в части оказания платных услуг, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Мир», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.09.2015 года № 1647 (далее – Положение), изменения следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Гусеву Н.В.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

Приложение № 1
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское
от 01.04. 2016 г. № 589

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Дом культуры «Мир»,
утвержденному постановлением
администрации города Усолье-Сибирское
от 23.09.2015 г. № 1647

Перечень платных услуг,
предоставляемых МБУК «Дом культуры «Мир»

Проведение концертов, спектаклей, новогодних утренников, выпускных вечеров, фестивалей, игровых и культурно-развлекательных программ, конкурсов; культурно-массовых мероприятий, посвященных юбилейным, профессиональным, обрядовым праздникам и других театрально-зрелищных мероприятий.

Проведение мероприятий социально-культурного характера для населения с учетом его запросов и потребностей (культурно-массовые мероприятия, посвященные юбилейным, профессиональным, обрядовым или календарным праздникам; выставки, семинары, презентации, ярмарки и т.п.) с привлечением творческих коллективов.

Проведение мероприятий социально-культурного характера для населения с учетом его запросов и потребностей без привлечения творческих коллективов.

Оказание услуг по договорам возмездного оказания услуг, платные кружки.

Организация услуг по реализации билетов организаций, приезжающих на гастроли в Учреждение.

Директор МБУК «Дом культуры «Мир» **Л.И. Шлапак**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2016 № 681

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории города Усолье-Сибирское в весенний период 2016 года

В связи с окончанием зимнего периода 2015-2016 года, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологическогоблагополучия населения, для улучшения внешнего облика города и создания благоприятных условий проживания граждан,руководствуясь постановлением администрации города от 29.02.2016 г. № 330 «О перечне должностных лиц администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по отдельным вопросам регулирования административной ответственности в области благоустройства территории города Усолье-Сибирское», решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.03.2015 г. № 21/6 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», ст. 16 Федеральногозакона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 18 апреля 2016 г. по 20 мая 2016 г. месячник по санитарной очистке и благоустройству территории города Усолье-Сибирское.

2. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы собственности, религиозных конфессий, местных отделений политическихпартий,индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющимсвою деятельность на территории города Усолье-Сибирское, правообладателям жилых домов, расположенных на территории города:

- обеспечить выполнение работ по санитарной очистке территории города с обязательным вывозом собранного мусора, восстановлению и улучшению внешнего вида разрушенных элементов благоустройства, формированию кроны зеленых насаждений, проведению работ по озеленению;
- во время проведения работ соблюдать Правила благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденные решением городской Думы от 25.09.2003 г № 68 (далее Правила благоустройства);
- с целью исключения пожаров, категорически исключить сжигание мусора в черте городского округа, не допускать несанкционированных пожогов сухой травы, согласно постановления от 22.03.2016 г. № 458 «О мерах по предупреждению пожаров и организации их тушения в весенне-летний пожароопасный период 2016 года».

3. Рекомендовать директору ООО «Усольская транспортная компания» Кравченко Ю.А. на период проведения месячника по санитарные очистки благоустройства территории города Усолье-Сибирское:

- организовать вывоз мусора с территории города и мест сбора отходов организаций, обеспечить своевременную выгрузку контейнеров на основании поступивших заявок.

4. Рекомендовать владельцам ведомственного жилищного фонда города, председателям товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), руководителям управляющих компаний: ООО «УК «ТвК» (Середюк Е.С.), ООО «УК «УсольеЖилсервис» (Стародубцев А.П.), ООО «Вега» (Кращенко Е.Н), ООО «УК «Первенец» (Щурова И.Ю.), ООО «УК «Сантехник» (Кузьмайтис Л.М.), ООО «УК «Альтернатива» (Костин А.В.), МУП «Сервисный центр» (Бобров В.В.), ООО «УК «Усольская» (Кузнецов Е.Н.), ООО «УК «Элита» (Чуркин А.В.):

- организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий, подвалов, чердаков жилых домов, очистить фасады домов и входные двери от рекламных листов и объявлений, провести подготовительные работы для весенне-летнего озеленения территорий;
- провести ремонт контейнерных площадок;
- провести информационно-разъяснительную работу по привлечению населения к уборке внутридомовых территорий, обеспечить необходимым уборочным инвентарем жителей обслуживаемых домов для участия в субботнике;
- осуществить уборку внутридомовых территорий от твердых коммунальных отходов;
- осуществить мероприятия по дератизации нежилых помещений обслуживаемых многоквартирных домов;
- на период проведения месячника, еженедельно, каждый понедельник на совещании с руководителями управляющих компаний и служб города предоставлять сведения о проведенных мероприятиях по санитарной очистке.

5. Генеральному директору МУП ПО «Электроавтотранс» Колесникову Н. В. обеспечить:

территорий, прилегающих к диспетчерским пунктам;
- ремонт, очистку и необходимую замену указателей на остановочных пунктах;
- санитарную очистку территорий остановочных пунктов на участках трамвайных путей.

6. Рекомендовать генеральному директору ООО «АвкаСервис» Нагих Н.В., техническому директору УТС ТЭЦ-11 Каргопольцеву А.Л. обеспечить контроль за состоянием смотровых колодцев на канализационном коллекторе, санитарного состояния в пределах охранной зоны инженерных коммуникаций, отрегулировать уровень высоты люков колодцев по отношению к асфальтовому полотну проезжей части автодороги.

Рекомендовать директору ООО «Лидер» Вардересян А.С.:

-прочистку ливнеприемных решеток и ливневой канализации для пропуска сточных вод на автомобильных дорогах города;
- санитарную очистку автобусных остановочных пунктов;
- организовать вывоз мусора с территорий общего пользования.

7. Начальнику отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Правдеюк М.А., начальнику отдела спорта и молодёжной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации городаГолубевой С.В.,начальнику отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации городаГусевой Н.В., начальнику отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам Мирошниченко И.В.осуществлять контроль по проведению санитарной очистке и восстановлению благоустройства территорий, закрепленных и прилегающих к подведомственным организациям.

Председателю КУМИ администрации города Шаиповой Л.Р. осуществлять земельный контроль санитарного состояния земельных участков, находящихся на правах аренды с хозяйствующими субъектами (юридические лица, ИП, граждане).

8. Рекомендовать руководителям учреждений здравоохранения всех форм собственности обеспечить выполнение работ по санитарной очистке территории учреждений с обязательным вывозом собранного мусора.

9. Директору МУП «Сервисный центр» Боброву В.В. обеспечить уборку и вывоз мусора с городского кладбища и прилегающей к нему территории.

10. Правообладателям жилых домов частного сектора:

- привести в надлежащее санитарное состояние территорию домовладения;
- очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, дров, иных предметов;
- не допускать складирования бытового мусора в неустановленных для этих целей местах.

11. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Усольский» Кузнецову А.В.:

- активизировать работу участковых инспекторов по контролю за санитарным содержанием закрепленных за ними территорий, предупреждению образования несанкционированных свалок;
- по выявлению лиц, размещающих мусор на территории города в неустановленных местах.

12. Начальнику отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города Жакиной О.Н.:

- обеспечить освещение в средствах массовой информации о ходе проведения месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий;
- организовать размещение в средствах массовой информации материалов, отражающих положительный опыт учреждений, организаций различных форм собственности по улучшению внешнего облика подведомственных территорий, а также материалов о жителях, активно участвующих в работах по благоустройству придомовых территорий.

13. Комитету по городскому хозяйству администрации города в рамках полномочий:

- обеспечить координацию выполнения работ по уборке территорий города, приобрести и выдать необходимое количество мусорных пакетов (120 л), одноразовых перчаток для уборки общегородских территорий;
- подвести итоги проведения месячника санитарной очистки.

14. Должностным лицам администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченным представителям составлять протоколы об административных правонарушениях:

- организовать и провести дополнительные рейды по обследованию санитарного состояния территории города, выявлению и недопущению организации несанкционированных свалок, с привлечением виновных лиц к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское.

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Антонова Н. В.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 № 652

Об организации ярмарок выходного дня

В целях социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г № 284-пп, Планом действий Правительства Иркутской области по стабилизации цен на продовольственные товары, Планом проведения на территории города ярмарок по реализации сельскохозяйственной продукции на 2016 год, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать с 16 апреля по 30 октября 2016 года по выходным дням (суббота, воскресенье) на территории, прилегающей к Комсомольской площади со стороны гостиницы «Усолье», ярмарки выходного дня по распродаже сельскохозяйственной продукции, продукции перерабатывающей промышленности, саженцев, рассады, семян (далее - ярмарки).

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации ярмарок и предоставления мест на ярмарках (приложение №1);

2.2. Перечень товаров, рекомендуемых к реализации на ярмарках (приложение № 2).

3. Режим работы ярмарок установить с 11-00 до 15-00 часов.

4. Организацию ярмарок возложить на отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города (Мирошниченко И.В.), далее – организатор ярмарок.

5. Организатору ярмарок:

5.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарок.

5.2. Утвердить Схему размещения торговых мест на ярмарках.

5.3. Обеспечить участникам ярмарок торговые места.

5.4. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарках.

6. Межмуниципальному отделу МВД России «Усольский» (Кузнецов А.В. -по согласованию) обеспечить поддержание общественного порядка во время проведения ярмарок.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Гуменюка С.В.

И. о главы администрации города **Н.Г.Алтунина**

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 08.04.2016 г. № 652

Порядок организации ярмарок выходного дня
и предоставления мест на ярмарках

Ярмарки являются специализированными сельскохозяйственными ярмарками выходного дня и организованы в целях прямого доступа населения к товарам местных товаропроизводителей, для реализации продукции, произведённой крестьянско-фермерскими хозяйствами, а также гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.

Ярмарки выходного дня проводятся с 16 апреля по 30 октября 2016 года по выходным дням (суббота, воскресенье) на территории, прилегающей к Комсомольской площади со стороны гостиницы «Усолье».

Организатором ярмарок является администрация города Усолье-Сибирское, адрес местонахождения: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Организатор ярмарок разрабатывает план мероприятий по организации ярмарок и обеспечивает контроль за ходом их проведения.

Организатор ярмарок определяет количество мест для продажи товаров на ярмарках, предоставляемых участникам ярмарок. Разрабатывает схему размещения торговых мест на ярмарках, включающую границы и сплошную нумерацию торговых мест, в том числе для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств, с учётом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров, а также с учётом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

В процессе работы ярмарок организатор ярмарок обеспечивает:

- наличие торговых мест;
- надлежащее санитарное состояние территории и торговых мест;

- контроль за уборкой территории и вывозом мусора продавцами;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок торговых мест утвержденной схеме.

Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся огородничеством, садоводством, животноводством) (далее – участники ярмарок) представившим справку о наличии личного подсобного хозяйства или членскую книжку садово-огороднического кооператива, на основании заявки, поданной организатору ярмарок в любой форме.

Участники ярмарок осуществляют деятельность по продаже товаров без оформления письменного договора о предоставлении торгового места. Плата за торговое место на ярмарках не взимается.

Участники ярмарок обеспечивают:
- соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной схеме;
-соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;
- уборку территории и вывоз мусора после закрытия ярмарок.

Ассортимент продаваемых товаров на ярмарках участники ярмарок определяют самостоятельно, с учетом рекомендуемого перечня и возможности их реализации на ярмарках соответствующих типов при соблюдении действующего законодательства, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

Областным государственным учреждением «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» за оказанные ветеринарные услуги по подтверждению безопасности в ветеринарном отношении реализуемых на ярмарках продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, продукции растениеводства непромышленного изготовления взимается плата с продавцов (владельцев) указанной продукции в соответствии с прейскурантом на платные ветеринарные услуги.

Продажа товаров на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:
- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию;
- у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;
- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- документов, удостоверяющих их личность и гражданство;
- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством.

Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками.

Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства УСЭВ администрации города И.В.Мирошниченко

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 08.04.2016 г. № 652

Перечень товаров,
рекомендуемых к реализации на ярмарках выходного дня

1. Овощи, фрукты, зелень;
2. Продукция общественного питания (при соблюдении условий реализации);
3. Продукция местных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций, крестьянско-фермерских хозяйств (при соблюдении условий реализации);
4. Садово-огородный инвентарь;
5. Цветы;
6. Семена;
7. Книгопечатная продукция;
8. Удобрения;
9.Дикорастущие плоды, грибы, ягоды, орехи (при наличии ветеринарного заключения);
10. Мёд (при наличии ветеринарного заключения);
11. Рассада цветочных и огородных культур;
12. Саженцы плодовых и декоративных деревьев, кустарников.

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства УСЭВ администрации города И.В.Мирошниченко

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016 г. № 36

О награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности мэра города

Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой мэра города и объявлении Благодарности мэра города, в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6, на основании ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За продолжительную безупречную работу в службе занятости населения, высокий профессионализм, активное участие в общественной деятельности наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское:

Середюк Екатерину Александровну	- ведущего инспектора отдела содействия трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское;
Коновалову Оксану Яковлевну	- главного специалиста финансово-бухгалтерского отдела областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское.

2. За продолжительную безупречную работу в службе занятости населения, высокий профессионализм, активное участие в общественной деятельности объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское:

Семеновой Юлии Борисовне	- ведущему инспектору областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское;
Глушковой Наталье Петровне	- уборщику служебных помещений областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское;
Юринской Ольге Евгеньевне	- заместителю главного бухгалтера областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское;
Пальшиной Светлане Андреевне	- главному специалисту отдела специальных программ областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское;
Безъязыкову Александру Викторовичу	- главному специалисту (программисту) областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское.

Л.А.Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 г. № 37

О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее – муниципальные служащие) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Утвердить порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и подачи заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 г. № 212-уг «О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции» проводятся проверки:
- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское;
- достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, замещающими указанные должности (далее - муниципальный служащий);
- соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, включенные в соответствующий перечень, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 08.08.2014г. № 258-уг «О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

6. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-сетной платы города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений.

7. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, после увольнения с которых:

а) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов;

б) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы;

в) работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

8. Утвердить Порядок подачи гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с приложением.

9. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, при замещении которых сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего размещаются на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» и представляются средствам массовой информации для опубликования.

10. Отменить постановления мэра города Усолье-Сибирское от 24.05.2013 г. № 28 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское».

11. Отменить постановление мэра города Усолье-Сибирское от 09.09.2013 г. № 39 «О внесении изменений в постановление мэра города Усолье-Сибирское от 24.05.2013 г. № 28».

12. Отменить постановление мэра города Усолье-Сибирское от 06.12.2013 г. № 61 «О внесении изменений в постановление мэра города Усолье-Сибирское от 24.05.2013 г. № 28»

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л.А. Лис

Утвержден постановлением мэра города Усолье-Сибирское
от 15.04.2016 г. № 37

Перечень должностей муниципальной службы
в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское,
при замещении которых муниципальные служащие
Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское обязаны
предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшие должности муниципальной службы:
- председатель Контрольно-счетной палаты.

Главные должности муниципальной службы:
- аудитор Контрольно-счетной палаты.

Ведущие должности муниципальной службы:
- инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты.

Мэр города Усолье-Сибирское Л.А. Лис

Утвержден постановлением мэра города Усолье-Сибирское
от 15.04.2016 г. № 37

Перечень должностей муниципальной службы
в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское,
при назначении на которые граждане обязаны предоставлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшие должности муниципальной службы:
- председатель Контрольно-счетной палаты.

Главные должности муниципальной службы:
- аудитор Контрольно-счетной палаты.

Ведущие должности муниципальной службы:
- инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты.

Мэр города Усолье-Сибирское Л.А. Лис

Утвержден постановлением мэра города Усолье-Сибирское
от 15.04.2016 г. № 37

Порядок представления гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы
в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское,
и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты
города Усолье-Сибирское сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и подачи
заявления муниципальным служащим о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и подачи заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регулирует отношения по:
- представлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);
- представлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);
- подаче заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представления сведений).

2. Сведения, заявление о невозможности представления сведений представляются в кадровую службу администрации города Усолье-Сибирское.

Заявление о невозможности представления сведений должно включать информацию о причинах невозможности представления сведений с указанием:
- полных наименований организаций, фамилий и инициалов должностных лиц организаций, фамилий, имен, отчеств граждан, воспрепятствовавших получению сведений;
- предпринятых муниципальным служащим действий по получению сведений.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие невозможность представления сведений (запросы на представление сведений, отказы в представлении сведений).

3. Сведения, заявление о невозможности представления сведений представляются в сроки, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К справке прилагают копии договоров или иных документов о приобретении права собственности.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города предоставляет:

Официальное Усолье

Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское

Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское

Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана
с готовых оригинал-макетов
в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография»
г. Ангарск, ул. Мира, 18
Подписано в печать: 21.04.2016
Тираж 2000 экз.
Заказ №_____

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты);

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

в) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода

6. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов.

7. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности, предусмотренной перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности, предусмотренной перечнем, представивший в кадровую службу администрации города Усолье-Сибирское справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Усолье-Сибирское, а муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское не может находиться на муниципальной службе и подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральными законами».

Мэр города Усолье-Сибирское Л.А. Лис

Утвержден постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 15.04.2016 г. № 37

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровой службы администрации города (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города, замещающих должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, при замещении которых сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего размещаются на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в сети Интернет и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами представляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское должностей, включенных в перечень, находятся на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, в котором муниципальный служащий замещает должность, включенную в перечень, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. В случае увольнения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское с муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в течение трех рабочих дней со дня увольнения.

7. Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой администрации города Усолье-Сибирское.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское.

9. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка».

Мэр города Усолье-Сибирское Л.А. Лис

Утверждено постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 15.04.2016 г. № 37

Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ определяет:

а) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

б) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

в) порядок регистрации уведомлений;

г) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте мэра города Усолье-Сибирское, а инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское председателя Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское.

3. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и передается в кадровую службу администрации города либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим;
- все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);
- время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;
- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);
- информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);
- дата заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

а) в тот же день, в присутствии муниципального служащего;

б) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в кадровой службе администрации города Усолье-Сибирское.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в кадровую службу администрации города Усолье-Сибирское, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещаемой им должности муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение рабочего дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение мэру города Усолье-Сибирское, а в отношении инспектора в аппарате Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское – председателю Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), по поручению мэра города Усолье-Сибирское, а в отношении инспектора в аппарате Контрольно-счетной палаты – председателя Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское проводится кадровой службой администрации города Усолье-Сибирское в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении кадровая служба администрации города Усолье-Сибирское в тот же день направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Кадровая служба администрации города Усолье-Сибирское по результатам проверки оформляет письменное заключение.

14. В письменном заключении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское и стаж муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское;
- сроки проведения проверки;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Кадровая служба администрации города Усолье-Сибирское в течение рабочего дня с момента поступления уведомления направляет мэру города Усолье-Сибирское, а в отношении инспектора в аппарате Контрольно-счетной палаты – председателю Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское письменное заключение.

16. Мэр города Усолье-Сибирское, а в отношении инспектора в аппарате Контрольно-счетной палаты – председатель Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское рассматривает письменное заключение в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления и направляет информацию о принятом решении по результатам проверки в кадровую службу администрации города Усолье-Сибирское для внесения соответствующей отметки в журнал. В указанный срок не включается период нахождения вышеуказанных лиц в служебной командировке.

17. Уведомление мэра города Усолье-Сибирское, а инспектором в аппарате Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское – председателя Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское муниципальным служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим муниципальным служащим, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и передается либо направляется в кадровую службу администрации города заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения. Проверка сведений, указанных в этом уведомлении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 15 настоящего Положения.

Мэр города Усолье-Сибирское Л.А. Лис

Приложение № 1
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений

_____
представителю нанимателя
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(Ф.И.О., наименование должности
_____
муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское)

Уведомление
муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
_____
(Ф.И.О., наименование должности
_____
_____
муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «___» _____ 20___ года _____
_____
(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно: _____
_____
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 5 Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил _____
_____
(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__»_____20__ года № _____
_____
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____
_____
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское)

от «___» _____ 20___ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «___» _____ 20___ года № _____.

_____/_____
(Ф.И.О., наименование должности лица ответственного, подпись за прием уведомления)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление)		Ф.И.О. муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Уведомление подано (направлено) лично/ заказным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдаче муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское)	Отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя
	дата поступления	№ регистрации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское к совершению

_____
представителю нанимателя
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(Ф.И.О., наименование должности
_____
муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское)

Уведомление
о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, непредставления им сведений либо заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
_____
(Ф.И.О., наименование должности
_____
_____
муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, _____
_____
(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское)

(либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно: ___
_____
_____
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения
_____
_____
другим муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «___» _____ 20__ года № _____
_____
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)
Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____
_____
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, замещаемой муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское)

от «___» _____ 20___ года о факте совершения коррупционных правонарушений муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «___» _____ 20___ года № _____.
_____/_____
(Ф.И.О., наименование должности лица ответственного, подпись за прием уведомления)

«___» _____ 20__ года»

Утвержден постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 15.04.2016 г. № 37

Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно - счетной палате города Усолье-Сибирское, после увольнения с которых:

а) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов;

б) в течение двух лет после увольнения граждане, замещавшие должности муниципальной службы, обязаны при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы;

в) работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы:

Высшие должности муниципальной службы:
- председатель Контрольно-счетной палаты.
Главные должности муниципальной службы:
- аудитор Контрольно-счетной палаты.
Ведущие должности муниципальной службы:
- инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты.

Мэр города Усолье-Сибирское **Л.А. Лис**

Утвержден постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 15.04.2016 г. № 37

Порядок подачи гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и устанавливает порядок подачи гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, перечень которых утвержден постановлением мэра города, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (далее - заявление), если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Заявление подается одним из следующих способов по форме согласно Приложению к настоящему Порядку:
- почтовым отправлением либо непосредственно в комиссию по адресу: 666452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;
- посредством факсимильной связи: тел. 8 (39543) 6-27-99;
- посредством электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru.

3. Заявление подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, в кадровую службу администрации города. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Заявление о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (далее - заявление), если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего рассматривается в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов, которое утверждается постановлением мэра города Усолье-Сибирское.

Мэр города Усолье-Сибирское **Л.А. Лис**

Приложение
к Порядку подачи гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, перечень которых определен в приложении № 6 к настоящему постановлению, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О., должность, адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
был(а) уволен(а) с муниципальной службы "____" _____ 20__ г.

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы замещал (а) должности _____
_____

Во время замещения должности муниципальной службы исполнял (а) должностные (служебные) обязанности: _____
_____
_____
_____
_____

Предполагаю, что в последующем я буду замещать на условиях трудового или гражданско-правового договора сроком _____
_____
(указать вид договора, предполагаемый срок его действия)
должность _____
(наименование должности)
_____
в _____
_____
(указать полное наименование организации коммерческой или некоммерческой организации, ее местонахождение)

и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора.

В мои должностные (служебные) обязанности будут входить следующие функции:
1) _____; 2) _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит:
_____

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское _____
_____
(указать наименование должности
_____
муниципальной службы, которую гражданин замещал)

в мои обязанности входили следующие функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации:
1) _____; 2) _____.

Прошу Вас в соответствии со ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности _____
_____
(указать наименование должности)
в _____
(указать полное наименование организации)

и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора.

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить на мое имя по адресу:
_____
(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ _____»
(дата) (личная подпись, фамилия, инициалы гражданина)

Утвержден постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 15.04.2016 г. № 37

Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, при замещении которых сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего размещаются на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» и представляются средствам массовой информации для опубликования

Высшие должности муниципальной службы:
- председатель Контрольно-счетной палаты.
Главные должности муниципальной службы:
- аудитор Контрольно-счетной палаты.
Ведущие должности муниципальной службы:
- инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты».

Мэр города Усолье-Сибирское **Л.А. Лис**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016 № 659

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.02.2014 г. № 445«Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Иркутской области от 12.09.2013 г. № 352-пп «Об утверждении Положения о порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.02.2014г. № 445, следующие изменения и дополнения (согласно приложению).

2.Разместить данное постановление с приложением в электронном виде на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города в рамках определенных полномочий.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

Приложение к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 11.04. 2016 г. № 659

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

Текстовая часть
Адресный реестр установки и эксплуатации рекламных конструкций
1. Добавляется 10 (десять) рекламных конструкций типа брандмауэр.

387	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-кт Ленинский, д. 60	387	статичная	Брандмауэр (существующий)	11 х 15	1 сторона	165
389	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных партизан, д. 41	389	статичная	Брандмауэр (существующий)	6 х 10	1 сторона	60
390	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-кт Ленинский, д. 12	390	статичная	Брандмауэр (существующий)	9 х 10	1 сторона	90
391	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-кт Космонавтов, д. 21	391	статичная	Брандмауэр (планируемый)	6 х 12	1 сторона	72
392	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-кт Космонавтов, д. 15	392	статичная	Брандмауэр (планируемый)	6 х 12	1 сторона	72
393	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д. 75	393	статичная	Брандмауэр (планируемый)	6 х 9	1 сторона	54
394	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных партизан, д. 44	394	статичная	Брандмауэр (существующий)	2 х 7	1 сторона	14
395	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, д. 12	395	статичная	Брандмауэр (существующий)	3 х 6	1 сторона	18
396	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 81	396	статичная	Брандмауэр (существующий)	4 х 7	1 сторона	28
397	Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д. 28	397	статичная	Брандмауэр (планируемый)	6 х 10	1 сторона	60

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2016 № 628

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги организации мероприятий

В целях улучшения качества муниципальных услуг, оказываемых населению и юридическим лицам муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. 10 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 № 1125 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг», ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания муниципальной услуги организации мероприятий.

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.05.2015 года № 769 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации и проведения физкультурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тренировочных занятий».

3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 19.10.2015 года № 1845 «О внесении изменений в Стандарт качества оказания муниципальной услуги по организации и проведения физкультурно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий, утверждённый постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.05.2015 года № 769».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики УСЭВ администрации города Голубеву С.В.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.04.2016 г. №628

СТАНДАРТ качества оказания муниципальной услуги в организации мероприятий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации мероприятий (далее - Стандарт) - отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам

администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на услугу в области организации мероприятий (далее - услуга), оказываемую населению отделом спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Химик», муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр», осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта (далее - Учреждение), оплачиваемую (финансируемую) из средств бюджета города, средств населения города, и устанавливает основные требования, определяющие качество оказания услуги.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте используются в значении, установленном Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

3) Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, ст. 16 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

5) Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

7) Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2015 N 61);

8) Приказ Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 17.10.1983 года № 786 «О введении в действие Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий»;

9) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 913 «Положение о спортивных судьях»;

10) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- полнота оказываемой услуги;

- результативность (эффективность оказания услуги, оцениваемая различными методами, в том числе путем проведения опросов).

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Сведения об услуге

2.1.1. Наименование услуги: организация мероприятий.

2.1.2. Содержание услуги:

МБУ «Спортивный центр»

- создание и организация работы спортивных секций;

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов, любителей и инвалидов;

- деятельность по содействию в подготовке спортивных мероприятий;

- подготовка участников к спортивным соревнованиям, турнирам, чемпионатам и первенствам;

- организация и проведение спортивных сборов, разнообразных консультаций и лекториев;

- организация и проведение показательных выступлений, конкурсов, смотров, мероприятий патриотической направленности и других форм показа результатов деятельности.

МБУ «Спортивный комплекс «Химик»

Организация мероприятий:

- подготовка спортивных объектов к проведению спортивных мероприятий и учебно-тренировочных занятий;

Услуга оказывается, как на безвозмездной, так и на возмездной основе в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

На платной основе могут быть оказаны следующие услуги:

МБУ «Спортивный комплекс «Химик»

а) предоставление:

- футбольного поля с газонным покрытием для проведения соревнований и тренировочного процесса;

- запасного футбольного поля для проведения соревнований и тренировочного процесса;

- легкоатлетического манежа;

- гостиницы;

б) прокат:

- коньков;

в) хранение вещей для лиц, пользующихся личными коньками.

Единица измерения услуги: количество посещений.

МБУ «Спортивный центр»

- организация мероприятий;

- предоставление услуг спортивных сооружений для организаций, физических лиц;

- предоставление Учреждением населению разнообразных дополнительных платных услуг спортивно-оздоровительного характера с учетом запросов и потребностей населения.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования "город Усолье-Сибирское", законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "город Усолье-Сибирское", Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2.1. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует Учреждение:

1) Устав Учреждения;

2) руководства, правила, инструкции, положения;

3) эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру Учреждения;

4) государственные (в случае их утверждения) и муниципальные стандарты;

5) приказы руководителя Учреждения.

2.2.2. Устав Учреждения является основным организационным документом, регламентирующим деятельность Учреждения, и должен включать в себя следующие основные сведения:

1) наименование и местоположение, юридический статус;

2) правоспособность Учреждения;

3) цели и предмет деятельности Учреждения;

4) права и обязанности Учреждения, его ответственность;

5) управление Учреждением, имущество и финансы Учреждения;

6) организация, оплата и дисциплина труда;

7) порядок формирования деятельности, реорганизации и ликвидации Учреждения.

Устав должен быть утвержден администрацией города Усолье-Сибирское (далее - Учредитель), зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ (ред. от 21.12.2013) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Цели и задачи деятельности Учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления.

2.2.3. Правила, инструкции, положения должны регламентировать процесс оказания услуги, определять методы (способы) ее оказания и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

В Учреждении используются следующие основные руководства и правила:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) трудовые договоры, коллективный договор;

3) распоряжения, постановления администрации города Усолье-Сибирское;

4) иные руководства и правила в области организации и проведения занятий физкультурно-спортивной направленности.

При оказании услуги в Учреждении используются следующие инструкции:

1) инструкции персонала Учреждения (должностные инструкции);

2) инструкции по охране труда в Учреждении;

3) инструкция о мерах пожарной безопасности в Учреждении;

4) инструкции по эксплуатации оборудования Учреждения (технические паспорта).

Основным положением в Учреждении является положение о приносящей доход деятельности, утвержденное руководителем Учреждения.

2.2.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании услуги, входят:

1) технические паспорта на используемое оборудование;

2) сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);

3) инвентарные описи основных средств.

Эксплуатационные документы на технику, оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

2.2.5. Настоящий Стандарт составляет нормативную основу практической работы Учреждения.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения

Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу оказания услуги: организация мероприятия проводятся на базе спортивных сооружений, которые по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических и строительных норм, соответствовать правилам противопожарной безопасности, безопасности труда работников, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой услуги.

В основной перечень оснащения спортсооружений включается следующее: МБУ «Спортивный комплекс «Химик»

1. Стадион - открытое комплексное спортсооружение, включающее спортивное ядро с трибунами. В состав спортивного ядра входят:

- основное игровое футбольное поле, окаймленное беговой дорожкой, и места для занятий легкой атлетикой;

- плоскостные площадки для игровых видов спорта;

- легкоатлетический манеж - отдельно стоящее или встроенное сооружение, размеры которого отвечают требованиям учебно-тренировочного процесса и правилам соревнований по видам спорта;

- подсобные павильоны, включающие в себя раздевалки, душевые помещения, соответствующие всем санитарным нормам;

- служебные помещения.

2. Спортивный зал - крытое сооружение, оборудованное для универсального назначения, с посадочными местами, полностью благоустроенный:

- раздевалки с душевыми помещениями;

- плоскостные площадки для игровых видов спорта, прилегающие к территории спортивного зала;

- гардероб для верхней одежды посетителей;

- иные служебные помещения.

Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечивать условия для инвалидов с ограниченной возможностью доступа в спортивные объекты.

Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Основной режим работы учреждения с 8-00 до 17-00 часов. На период проката спортивного инвентаря (коньки) осуществляется работа в праздничные и выходные дни.

В основной перечень оснащения спортсооружений включается следующее:

МБУ «Спортивный центр»

1) основные (специализированные) помещения - спортивные и тренажерные залы;

2) дополнительные помещения:

а) раздевалки;

б) душевые комнаты, туалеты;

в) комнаты для тренеров;

г) хозяйственные помещения (щитовые, тепловые узлы).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются также в зависимости от единовременной вместимости, технологии процесса занятий, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

2.4. Техническое оснащение Учреждения

МБУ «Спортивный центр»

2.4.1. Основным техническим оснащением Учреждения являются:

1) тренажеры;

2) спортивный инвентарь;

3) оргтехника, аудио- и видеоаппаратура.

2.4.2. Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

2.4.3. Оборудование, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в порядке, установленном Федеральным законом от 27.12.2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

МБУ «Спортивный комплекс «Химик»

2.4.4. Специальное и техническое оснащение Учреждения:

Учреждение оснащено специальным инвентарем, отвечающим требованиям для оказания услуги:

- коньки;

- мини ворота для футбола (переносные);

- электронное спортивное табло;

- легкоатлетические барьеры;

- гимнастические скамейки;

- щиты баскетбольные;

- стойки волейбольные;

- другой спортивный инвентарь.

2.5. Укомплектованность кадрами и их квалификация

МБУ «Спортивный комплекс «Химик»

2.5.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Требования к работникам, задействованным в процессе оказания муниципальной услуги:

1) количество обслуживающего персонала, необходимых для организации мероприятий;

2) квалификацию работников следует поддерживать на высоком уровне периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации;

3) работники должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами и ответственностью;

4) при оказании услуги работники должны проявлять к населению вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение;

5) кроме штатных сотрудников должной квалификации, Учреждением могут привлекаться сторонние специалисты и эксперты, обладающие соответствующими знаниями и навыками.

МБУ «Спортивный центр»

2.5.2. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Оказание услуги осуществляют следующие категории персонала:

1) административно-управленческий персонал (директор Учреждения, его заместитель);

2) основной персонал - специалисты (тренеры);

3) технический персонал (уборщики помещений, вахтеры и так далее);

4) служащие (секретарь, техник).

2.5.3. Уровень профессиональной компетентности работников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей.

2.5.4. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

2.5.5. Наряду с соответствующей профессиональной квалификацией все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

2.6. Требования к технологии оказания услуги

МБУ «Спортивный комплекс «Химик»

Организации мероприятий проводятся в соответствии с утвержденным календарным планом проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий. При проведении необходимо обеспечить:

- комфортность;

- доступ к спортивным объектам;

- предоставление спортивного инвентаря;

- предоставление раздевалок, душевых помещений, соответствующих всем санитарным нормам, во время проведения тренировочных занятий и соревнований в спортсооружениях.

Проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тренировочных занятий включает в себя подготовку объектов к спортивному мероприятию.

Мероприятия на открытом воздухе проводятся при наличии погодных условий, предусмотренных в правилах проведения соревнований по соответствующему виду спорта.

Спортивные сооружения должны соответствовать требованиям, установленным для спортивных сооружений данного вида.

Для участия в мероприятии получатель услуги должен подать заявку в отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское в соответствии с Положением о мероприятии.

До начала проведения мероприятия определяется количество участников мероприятия.

В ходе проведения мероприятия его участникам предоставляются по заявке спортивное оборудование. На мероприятии должен присутствовать представитель отдела спорта и молодежной политики УСЭВ администрации города.

При проведении мероприятия должны соблюдаться необходимые правила техники безопасности.

Место оказания услуги: территория муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

Спортзал «Химик» проспект Комсомольский 30;

Стадион «Химик» проспект Комсомольский 101.

Конкретные места проведения мероприятий определяются в соответствии с планом проведения физкультурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тренировочных занятий.

МБУ «Спортивный центр»

Каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств имеет право на участие в спортивной жизни Учреждения.

Основными причинами отказа в оказании услуги являются следующие:

1) нахождение получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

2) нахождение получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность);

3) по состоянию здоровья (нетрудоспособность).

Основанием для принятия в состав спортивных секций, клубов может быть заявление в письменной или устной форме с приложением справки о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний. Учет участников производится путем ведения журнала учета определенного коллектива.

Оказание услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должно обеспечивать своевременный и необходимый объем с учетом потребности населения в соответствующей услуге.

Учреждение должно предоставлять широкий спектр спортивных видов деятельности, удовлетворяющих потребности населения, осуществлять организацию и проведение показательных спортивных выступлений, соревнований, мероприятий для жителей города.

Основной функцией физкультурно-спортивной направленности является спортивно-оздоровительная подготовка занимающихся.

Дополнительно могут быть созданы группы:

- начальной подготовки;

- группы спортивного совершенствования для занимающихся лиц, имеющих высокие стабильные результаты.

Для способных (одаренных) детей и молодежи по индивидуальным планам и программам осуществляется подготовка к участию в соревнованиях различного уровня.

Оказание услуги предусматривает обязательное обеспечение безопасности и охраны правопорядка, обеспечение противопожарной безопасности и охраны здоровья граждан.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения

2.7.1. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, порядок и правила оказания услуги должны быть доступны населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 13.07.2015 г.).

2.7.2. Учреждение обязано довести до сведения получателей услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

2.7.3. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) размещения информации об Учреждении, об оказываемой услуге, о достижениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и на официальном сайте Учреждения;

3) информационного стенда (уголка получателей услуг) по месту нахождения Учреждения;

4) показательных выступлений для населения;

5) дней открытых дверей, проводимых Учреждением.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

2.7.4. В Учреждении должен размещаться информационный уголок, содержащий сведения об услуге, требования к занимающимся, правила и порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт.

2.7.5. Получатели услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемой услуге, обеспечивающей их компетентный выбор.

2.7.6. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах оказания услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Ответственность за своевременность обновления и достоверность сведений несет руководитель Учреждения.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения

2.8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.8.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания услуги);

2) плановый контроль:

а) тематический контроль (контроль по определенной теме (в том числе по результатам соревнований, смотров, конкурсов) или направлению деятельности Учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

На совещании руководителей муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, проводимом руководителем функционального (отраслевого) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу физической культуры и спорта, руководитель Учреждения предоставляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

2.8.3. Внешний контроль осуществляет Учредитель посредством:

1) проведения мониторинга основных показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб и предложений на предмет фиксирования жалоб на качество услуг, а также фактически принятых мер по жалобам.

2.8.4. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта от получателей услуг подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены в порядке и сроки, установленные статьёй 11.2. Федерального Закона Российской Федерации № 210-фз от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 15.02.2016 г.). При подтверждении факта некачественного оказания услуги к виновному лицу применяются меры дисциплинарного воздействия.

2.9. Ответственность за качество оказания услуги

2.9.1. Работа Учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, с учетом постоянного повышения качества услуги.

2.9.2. Руководитель Учреждения, его заместитель несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяют основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги.

2.9.3. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.9.4. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех работников Учреждения;

2) организовать информационное обеспечение услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

2.10. Критерии оценки качества услуги

МБУ «Спортивный комплекс «Химик»

При оценке качества услуги используют следующие критерии:

- полнота оказываемой услуги в соответствии с требованиями ее оказания;

Результат, который должен быть достигнут при оказании услуги:

- пропаганда здорового образа жизни, повышение уровня физической подготовленности населения;

- укрепление здоровья населения, особенно молодежи;

- пропаганда физической культуры и спорта как средства нравственного и физического воспитания подрастающего поколения;

- безопасное проведение спортивно-массовых мероприятий;

- популяризация различных видов спорта, развитие игровых видов спорта среди неорганизованной части населения;

- занятость молодежи и взрослого населения содержательными и активными формами досуговой деятельности с использованием общедоступных, экономически эффективных средств оздоровления в области

физической культуры и спорта.

МБУ «Спортивный центр»

Критериями оценки качества услуги являются:

1) полнота оказания услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;

2) результативность оказания услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения;

3) совершенствование качества оказания услуг.

Качественное оказание услуги характеризуют:

1) своевременность, доступность, качество, полнота оказания услуги;

2) создание условий для физического развития личности;

3) оптимальность и эффективность использования всех ресурсов Учреждения;

4) удовлетворенность получателей услуги;

5) отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии оказания услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества услуги

МБУ «Спортивный комплекс «Химик»

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.	Значение в баллах
1.	Количество физкультурно-массовых, спортивных мероприятий в год	Не менее 100 мероприятий	40
2.	Количество посещений занимающихся физкультурой и спортом в год	На платной основе: не менее 12 000 посещений	25
		На бесплатной основе: Не менее 48 000 посещений	15
3.	Индикатор обратной связи с получателями муниципальной услуги	Отсутствие обоснованных письменных жалоб на качество оказания услуги	10
4.	Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	не менее 90%	10

85 - 100 баллов - качество муниципальной услуги соответствует Стандарту;

65 - 85 баллов - качество муниципальной услуги в целом соответствует Стандарту;

25 - 65 баллов - муниципальная услуга оказывается с нарушениями требований Стандарта;

0 - 25 баллов - качество муниципальной услуги не соответствует Стандарту.

МБУ «Спортивный центр»

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, единица измерения	Значение в баллах
1	Количество физкультурно-массовых, спортивных мероприятий	Не менее 19 ед.	20
2	Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	Не менее 90 %	10
3	Обратная связь с получателями услуги	Отсутствие жалоб	10
4	Количество призовых мест на областных, Сибирского Федерального округа, всероссийских и международных соревнованиях	Не менее 76 ед.	20
5	Количество посещений занимающихся физкультурой и спортом в год: - в спортивных клубах («Ритм», «Дзюдо», «Сокол»)	На платной основе: не менее 1424 посещений	20
		На бесплатной основе: не менее 30 000 посещений	20
	Итого:		100

80 - 100 баллов – качество муниципальной услуги соответствует Стандарту;

60-80 баллов – качество муниципальной услуги в целом соответствует Стандарту;

30-50 баллов – муниципальная услуга оказывается с нарушениями требований Стандарта;

менее 30 баллов – качество муниципальной услуги не соответствует Стандарту».

Начальник отдела спорта и молодежной политики УСЭВ администрации города **С.В. Голубева**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2016 № 648

Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых МБУ «Спортивный центр»

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оказании платных услуг МБУ «Спортивный центр», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.09.2015 г. № 1473, Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги, и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 30 июня 2011г. № 67/5, руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость платных услуг, оказываемых МБУ «Спортивный центр» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 25.12.2012 г. № 2568 «Об утверждении тарифов на платные услуги для МБУ «Спортивно-культурный центр» в спортивных клубах «Дзюдо», «Ритм», «Сокол».

3. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.01.2014 г. № 136 «О внесении изменений в постановление администрации МО города Усолье-Сибирское от 25.12.2012 г. № 2568».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюка.

И.о главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

Приложение
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское
от 07.04.2016г. №648

Стоимость платных услуг, оказываемых МБУ «Спортивный центр»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, рублей в час
Спортивный клуб «Сокол», расположенный по адресу г. Усолье-Сибирское, пр-т Химиков, 45		
1	Посещение тренажерного зала для взрослых (1 человек)	50,00
2	Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренера	400,00
3	Организация и проведение занятий или спортивных мероприятий организациям, учреждениям с привлечением тренеров	1300,00
4	Обучение основам спортивных дисциплин (ВБЕ, каратэ, дзюдо, самбо, спортивная борьба, пауэрлифтинг, бодибилдинг, шейпинг, аэробика) (1 человек)	60,00
5	Услуги сауны для посетителей	400,00
6	Организация условий для проведения игр и тренировочных занятий на корте, спортивной площадке без привлечения тренера.	150,00
Спортивный клуб «Ритм», расположенный по адресу г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, 32а		
1	Посещение тренажерного зала для взрослых (1 человек)	50,00
2	Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренера	400,00
3	Организация и проведение занятий или спортивных мероприятий организациям, учреждениям с привлечением тренеров	1300,00
4	Обучение основам спортивных дисциплин (ВБЕ, каратэ, дзюдо, самбо, спортивная борьба, пауэрлифтинг, бодибилдинг, шейпинг, аэробика) (1 человек)	60,00
5	Услуги сауны для посетителей	350,00
Спортивный клуб «Дзюдо», расположенный по адресу г. Усолье-Сибирское, пр-т Красных партизан, 31а		
1	Посещение тренажерного зала для взрослых (1 человек)	40,00
2	Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренера	400,00
3	Организация и проведение занятий или спортивных мероприятий организациям, учреждениям с привлечением тренеров	1300,00
4	Обучение основам спортивных дисциплин (ВБЕ, каратэ, дзюдо, самбо, спортивная борьба, пауэрлифтинг, бодибилдинг, шейпинг, аэробика) (1 человек)	60,00

Заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам **С.В. Гуменюк**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2016 № 684

Об утверждении стоимости изготовления одной могилы для МУП «Сервисный центр»

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги, и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 30 июня 2011г. № 67/5, рассмотрев расчеты, представленные МУП «Сервисный центр», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость изготовления одной могилы для МУП «Сервисный центр» в следующем размере:

1.1. В летнее время (с 16 мая по 15 ноября) – 4500,00 рублей.

1.2. В зимнее время (с 16 ноября по 15 мая) – 6800,00 рублей.

1.3. При рытье могил в стесненных условиях (оградах) следует применять коэффициент 1,15.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюка.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 № 709

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2015 г. № 183

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2015 г. № 183 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.07.2015 г. № 1265 изменения следующего содержания:

- слова: «Филипенко Т.В. - заместитель начальника юридического отдела администрации города» заменить на слова: «Филипенко Т.В. - начальник юридического отдела администрации города»;

- слова: «Дедюро А.С.» заменить на слова: «Шегнагаев А.В.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюка.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 12
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Усолье-Сибирское

Администрация города Усолье-Сибирское» (организатор) сообщает о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Усолье – Сибирское.

1. Основание проведения конкурса и нормативно-правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Конкурс проводится на основании ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации

Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса: комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

Почтовый адрес и адрес местонахождения: 665452, город Усолье-Сибирское, ул. Б.Хмельницкого,30.

Адрес электронной почты: ren@usolie – sibirskoe.ru

Номер телефона: 6-37-78; факс: 6-05-03 Мамонтов Александр Сергеевич, Поспелова Любовь Семеновна.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирных домов, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Содержание	Год постройки	Этажность	Серия, тип постройки, материал стен	Кол-во квартир	Площадь земельного участка м2	Общая площадь дома	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Общая площадь жилых и нежилых помещений	Площадь нежилых помещений общего пользования	Виды благоустройства				Стоимость работ и услуг	
											Центральное отопление	ХВС	ГВС	Водоотведение	за 1 кв.м., руб. жилой площади, с НДС	плата, руб.
Лот № 1																
Ул.Шевченко,13Б/1	2015	3	Газобетонные блоки	30		1391.58	991.97			150	+	+	+	+	17.0	16863.49
Ул.Б.Хмельницкого,27/1	2015	3	Гипсобетонные блоки	24		1359.32	743.9			125.6	+	+	+	+	17.0	12646.3
Ул.Б.Хмельницкого,27/2	2015	3	Газобе -тонные блоки	24		1235.58	745.8			125.4	+	+	+	+	17.0	12678.6
итого																42188.39
Лот № 2																
Ул.Машиностроителей,20	2015	3	Газобетонные блоки	15		991.6	815.9			175.7	+	+	+	+	17.0	13870.3
Ул.Машиностроителей,20/1	2015	3	Газобетонные блоки	15		998.2	822.5			175.7	+	+	+	+	17.0	13982.5
Ул.Машиностроителей,20/2	2015	3	Гипсобетонные блоки	15		974.7	799.0			175.7	+	+	+	+	17.0	13583
итого																41435.8
Лот № 3																
Пр.Комсомольский,62а/1	2015	3	Газобетонные блоки	24		867.78	761.88			105.9	+	+	+	+	17.0	12951.96
Пр.Комсомольский,62а/4	2015	3	Пенобетонные блоки	19		882.31	776.71			105.6	+	+	+	+	17.0	13204.07
итого																26156.03
Лот № 4																
Ул.Энергетиков,3а	2015	3	Газобетонные блоки	42		1673.34	1488			216.8	+	+	+	+	17.0	25296
Ул.Энергетиков,3а/1	2015	3	Газобетонные блоки	30		1119.05	990.15			150.81	+	+	+	+	17.0	16832.55
Ул.Энергетиков,3а/2	2015	3	Газобетонные блоки	39		1555.12	1376.82			208.61	+	+	+	+	17.0	23405.94
итого																65534.49
всего домов 11																175314.71

Примечание:

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, сформированных из числа работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1. Содержание помещений общего пользования

1. Влажное подметание и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования

2. Мытье и влажная протирка дверей, окон в помещениях общего пользования.

3.Обметание пыли

4.уборка чердаков, подвалов

5.уборка площадок перед входом в подъезд

2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома

1. Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания. Устранение выявленных нарушений

2. Уборка зеленых зон

3. Подметание асфальтового покрытия

4. Подметание территории без покрытия (грунт)

5. Очистка урн от мусора

6. Косьба

7. Подметание свежевыпавшего снега с тротуара

8. Подметание свежевыпавшего снега на участке без покрытия

9. Подметание свежевыпавшего снега с отмостков

10. Очистка территории от наледи

11. Перекидывание снега и скола

12. Очистка урн от снега и мусора

13. Подсыпка территории песком

3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем инженерно – технического обеспечения

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок

2. Консервация системы центрального отопления, ремонт просевшей отмостки, ремонт оборудования детских и спортивных площадок

3. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования и вспомогательных помещениях

4. Ремонт, регулировка и испытание, систем центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепление входных дверей в подъездах

5. Утепление чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях

6. Укрепление и ремонт парапетных ограждений

7. Изготовление новых, ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках

4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечки кровли

2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах

3. Уплотнение сгонов в общедомовых инженерных сетях

4. Прочистка общедомовой канализации

5. Набивка сальников в вентилях, задвижках на общедомовых инженерных сетях

6. Укрепление трубопроводов на общедомовых инженерных сетях в местах общего пользования

7. Проверка канализационных вытяжек

8. Мелкий ремонт изоляции

9. Устранение мелких неисправностей электропроводки в местах общего пользования

10 Устранение незначительных неисправностей в общедомовых системах центрального отопления и горячего водоснабжения

(регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре, разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, вантузов, компенсаторов, регулирующих кранов вентилей, задвижек, очистка от накипи запорной арматуры др.

11. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования (смена эл. Ламп, мелкий ремонт эл. Проводки и др.)

12. Прочистка канализационного лежака в подвальных помещениях и технических этажах

13. Проверка неисправности канализационных вытяжек

14. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах

15. Проверка заземления ванн

16. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

17. Проверка заземления оболочки эл. Кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

18. Проверка технического состояния видимых частей конструкций, выявление нарушений всех видов фундаментов

19. Проверка подвальных помещений, устранение выявленных неисправностей

20. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка параметров, выявление и устранение нарушений

21. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, колонн, столбов, балок и перекрытий многоквартирных домов, выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, составление плана мероприятий по устранению выявленных отклонений и его выполнение.

22. Работы выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно – влажностного режима, состояния помещений, приямков, входов принятие мер исключающих подтопление, загрязнение, захламление, устранение неисправностей.

23. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания крыш : проверка, выявление деформации и повреждений их устранение.

24. Работы в целях надлежащего содержания фасадов: выявление нарушений отделки фасада, их отдельных элементов, проведение восстановительных работ

25. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий: выявление наличия трещин, коррозии, зыбкости перекрытия, проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции выявление и устранение неисправностей

5. Прочие работы

1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения

2. Регулировка и наладка систем центрального отопления

3. Регулировка и наладка вентиляции

4. Промывка и опрессовка систем центрального отопления

5. Удаление с крыш снега и наледей

6. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев

7. Уборка и очистка придомовой территории, в т.ч. снос сухостойких деревьев и обрезка ветвей, затеняющих окна домов

8. Уборка вспомогательных помещений

9. Удаление крупногабаритного мусора из здания и его вывозка

10. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов

11. Дератизация, дезинфекция подвалов, мусоропроводов

12. Посыпка территории песком в зимнее время

13. Прочистка дымоходов и вентиляционных каналов

14. Строительство и ремонт малых архитектурных форм

15. Управление многоквартирным домом, организация работ по содержанию и ремонту дома.

16. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособности средств противопожарной защиты

6. Аварийные работы: круглосуточно.

7. Работы, выполняемые ежедневно по заявкам населения, непредвиденные:

1. Смена прокладок, набивка сальников у водоразборной арматуры с устранением утечек

2. Регулировка смывного бачка с устранением утечки

3. Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов, произошедших не по вине проживающих

4. Прочистка и промывка внутренней канализации

5. Наладка и регулировка систем горячего и холодного водоснабжения и отопления с ликвидацией не прогревов, воздушных пробок, промывкой трубопроводов и отопительных приборов

6. Устранение аварий утечки воды в отопительной системе, системах горячего и холодного водоснабжения

7. Ликвидация нарушения бесперебойной работы инженерного оборудования жилых зданий (отсутствие холодной, горячей воды, остановка циркуляции в системе отопления).

8. Ликвидация воздушных пробок в системе отопления и нагревательных приборах после отключения наружных сетей.

8. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества дома:

9.Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостков и входов в подвалы

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегоро-

док, внутренней отделки

11. Герметизация стыков (межпанельных швов, трещин в кирпичной кладке стен)

12. Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин в местах общего пользования, их укрепление и окраска

13.Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции

14.Смена и восстановление отдельных элементов (приборов), оконных и дверных заполнений в местах общего пользования восстановление или замена отдельных участков и элементов лестниц, балконов, крылец (зонты, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей)

15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов

16. Работы, выполняемые в елях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений

17. Замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования

18. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях

19. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних общедомовых систем водоснабжения, канализации

20. Восстановление работоспособности общедомовой системы электроснабжения и электротехнических устройств в т.ч. освещение подъездов и фасадов домов (за исключением внутриквартирных устройств и приборов).

21. Восстановление работоспособности общедомовой системы вентиляции

22. Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек клапанов и шиберных устройств.

9. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:

1. Центральное отопление (при наличии)
2. Холодное водоснабжение (при наличии)
3. Горячее водоснабжение (при наличии)
4. Водоотведение (при наличии)
5. Электроснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из степени благоустройства многоквартирного дома.

Примечание:

Перечень предоставляемых работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме не должен быть меньше перечня работ и услуг утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Цена договора управления многоквартирным домом устанавливается равной размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в конкурсной документации, с последующим ее изменением по договору с собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru (далее официальный сайт).

В письменной форме конкурсная документация предоставляется в течение 2-х дней со дня письменного обращения на имя зам. главы администрации - председателя комитета по городскому хозяйству Антонова Н.В. Получение информации об открытом конкурсе с официального сайта не освобождает потенциальных участников размещения муниципального заказа от необходимости подачи письменной заявки (регистрации) организатору конкурса. Несообщение претендентом о своем желании участвовать в открытом конкурсе освобождает организатору конкурса от обязанности направления ему уведомлений об внесенных изменениях положений конкурсной документации, либо разъяснений.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются в письменной форме по адресу: 665452, г.Усолье-Сибирское, ул.Б.Хмельницкого,30 каб. № 4.

Заявка на участие в конкурсе представляется по установленной в конкурсной документации форме. К заявке прилагаются оригиналы или в установленном порядке заверенные копии документов, перечень которых указан в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к заявке документы представляются организатору конкурса в запечатанных конвертах с обязательной отметкой «Конкурсная заявка». Претенденты вправе по своему выбору передать заявку лично представителю организатора конкурса по указанному адресу либо направить конверт с заявкой на участие в конкурсе по почте заказной корреспонденцией.

Срок окончания приема заявок до 14 часов 12.05. 2016 года.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина,10, актовый зал администрации города публично, 12.05. 2016г. в 14.00 часов по местному времени.

11. Место и дата (проведения) подведения итогов открытого конкурса: определяется в день открытия конвертов и рассмотрения заявок.

12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах

ЛОТ № 1 2109.42 руб.
ЛОТ № 2 2071.79 руб.
ЛОТ № 3 1307.8 руб.
ЛОТ № 4 3276.72 руб.

11. Средства для обеспечения заявки вносятся на:

Комитет по финансам администрации города Усолье – Сибирское (Администрация города Усолье – Сибирское)

ИНН 3819005092 КПП 385101001 БИК 042502000

счет № 40302810900005000002 в РКЦ Усолье – Сибирское г. Усолье – Сибирское

Лицевой счет: Администрация города Усолье – Сибирское 902.04.001.0

Назначение платежа: участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Заместитель главы администрации города - председатель комитета по городскому хозяйству Н.В.Антонов

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2016 г. № 39

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса об утверждении локального проекта межевания территории

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по обсуждению вопроса об утверждении локальных проектов межевания территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса об утверждении локального проекта межевания территории, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города, район ОАО «УХФЗ», на 23 мая 2016 г. в 15-00 часов в актовом зале администрации города.

2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по обсуждению вопроса об утверждении локального проекта межевания территории письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 33а до 17-00 часов 20 мая 2016 года.

3. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению вопроса об утверждении локального проекта межевания территории в следующем составе:

Усов О.Г.	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города, председатель комиссии;
Шеметова Н.Н.	-	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
Епишкина И.А.	-	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города
Жакина О.Н	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Миловидов В.М.	-	главный специалист отдела благоустройства, экологии и лесопользования комитета по городскому хозяйству администрации города
Никоварж И.В.	-	консультант отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Смирнова Е.О.	-	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Филипенко Т.В.	-	начальник юридического отдела администрации города
Шаипова Л.Р.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

5. Комиссии приступить к работе 28 апреля 2016 г. в 10-00 часов.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» 22 апреля 2016 года.

Л.А. Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении локального проекта межевания территории по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города, район ОАО «УХФЗ»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.11.2012 г. № 80/6, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить локальный проект межевания территории по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города, район ОАО «УХФЗ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города О.П. Жилкин

Утверждены
Постановлением администрации
города Усолье-Сибирское

Проект межевания территории

Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков.

Документация по межеванию территории для размещения линейного объекта выполнена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учётом границ зон с особыми условиями использования территорий.

1. Исходные данные для подготовки проекта межевания линейного объекта

Документация по межеванию территории для размещения линейного объекта «Тепловая сеть для подключения объектов ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области выполнена в соответствии с действующим законодательством и нормативно-технической документацией РФ и Иркутской области:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (№ 190-ФЗ от 29.12.2004 г.);
- Земельный кодекс Российской Федерации (№ 136-ФЗ от 25.10.2001г.);
- Федеральный закон от 20 марта 2011 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в части вопросов территориального планирования»;
- Письмо Минэкономразвития РФ №22409-ИМ/Д23 от 22.12.2009г. «Особенности подготовки документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета многоконтурных земельных участков, осуществления такого учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости о многоконтурных земельных участках»;
- Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»;
- Правила землепользования и застройки муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.11.2012 г. № 80/6. Карта градостроительного зонирования.

2. Сведения о целях и задачах документации по планировке территории

Целью разработки документации по межеванию территории является установление границ земельных участков, предназначенных для размещения линейного объекта «Тепловая сеть для подключения объектов ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод».

Для выполнения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- сбор информации фактического землепользования;
- определение границ охранной зоны проектируемого линейного объекта, в соответствии с действующим законодательством;
- определение границ коридоров охранных зон существующих сетей инженерно-технического обеспечения.

3. Сведения об основных природно-климатических условиях

При назначении технических решений учитывались климатические характеристики, принятые в соответствии с СП 131.13330.2012 «Строительная климатология», утвержден Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012г. № 275.

Климат района резко континентальный с суровой и продолжительной зимой, коротким жарким летом, где наблюдаются резкие смены температур в суточном и годовом цикле. Среднемноголетняя продолжительность безморозного периода в Усолье-Сибирском составляет 112 дней. Среднегодовая температура -1,4°С. За год в среднем выпадает около 400 мм осадков, из этого количества на май-август приходится 65%. Общая продолжительность зимнего периода 130—140 суток, летнего — 80-110 суток.

Климатические данные о районе строительства приведены в таблице:

Наименование	Размерность	Величина	Источник
Климатический район подрайон		1 1В	СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»
Абсолютная минимальная температура наружного воздуха	°С	-52	СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»
Нормативная глубина сезонного промерзания	м	3,0	Инженерно-геологические изыскания
Сейсмическая опасность района строительства	баллов	7	СП 14.13330.2014 "Строительство в сейсмических районах" по карте А (массовое строительство)

4 Обоснование границ образуемых земельных участков для эксплуатации линейного объекта, а также земель, выделяемых во временное пользование при реконструкции и (или) строительстве объекта

4.1 Сведения о красных линиях, утвержденных в составе проекта планировки территории

Красные линии отсутствуют.

4.2 Сведения о застроенных земельных участках, земельных участках, предназначенных для размещения объектов капитального строительства

Согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости(ГКН) объект предполагается разместить на земельных участках категорий – земли населенных пунктов.

Сведения о земельных участках, в границах которых планируется размещение линейного объекта теплосети, предоставлены Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по состоянию на 02.04.2016.

Сведения о земельных участках и частях земельных участков, предназначенных для размещения линейного объекта

№ п/п	Учетный номер земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Площадь части земельного участка, для размещения линейного объекта м2	Площадь земельного участка, м2
1	38:31:000001:81	Для эксплуатации производственной базы	253,00	24700

Правообладателем участка 38:31:000001:81 является ОАО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод». Вид права: собственность, зарегистрированная от 27.06.2011 г. № 38-38-12/017/2011-197.

4.3 Сведения о зонах действия публичных сервитутов

Согласно ст.23 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2005 № 136-ФЗ может устанавливаться право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

Публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, органами местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков.

Сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

На период ведения строительно-монтажных работ должен оформлен публичный сервитут :ЗУ3 на часть автомобильной дороги, за территорией завода, площадью 85,55 м2.

4.4 Установление границ образуемых земельных участков в целях строительства и эксплуатации линейного объекта

Для строительства и эксплуатации тепломагистрали устанавливаются границы частей земельных участков с разрешенным использованием.

В полосе отвода не предусматривается размещение зданий, строений и сооружений, проектируемых в составе линейного объекта и обеспечивающих его функционирование. Размер площади отвода земли для строительства и эксплуатации линейного объекта определен как сумма площади земельного участка в краткосрочную аренду и площади земельного участка в долгосрочную аренду соответственно.

С целью рационального использования земель проектом предусматривается минимальное использование земель при строительстве объекта. Ширина полос земель, предоставляемых во временное краткосрочное пользование для тепловой магистрали на период строительства, принимается в соответствии с проектом организации строительства и составляет от 9,20 до 21,20 м.

Земельные участки, сформированные настоящим проектом, определены для размещения линейного объекта и их оформления после окончания строительства и в установленном законом порядке.

Установление границ земельных участков на местности следует выполнять в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Площадь земельных участков необходимо уточнить при выполнении кадастровых работ.

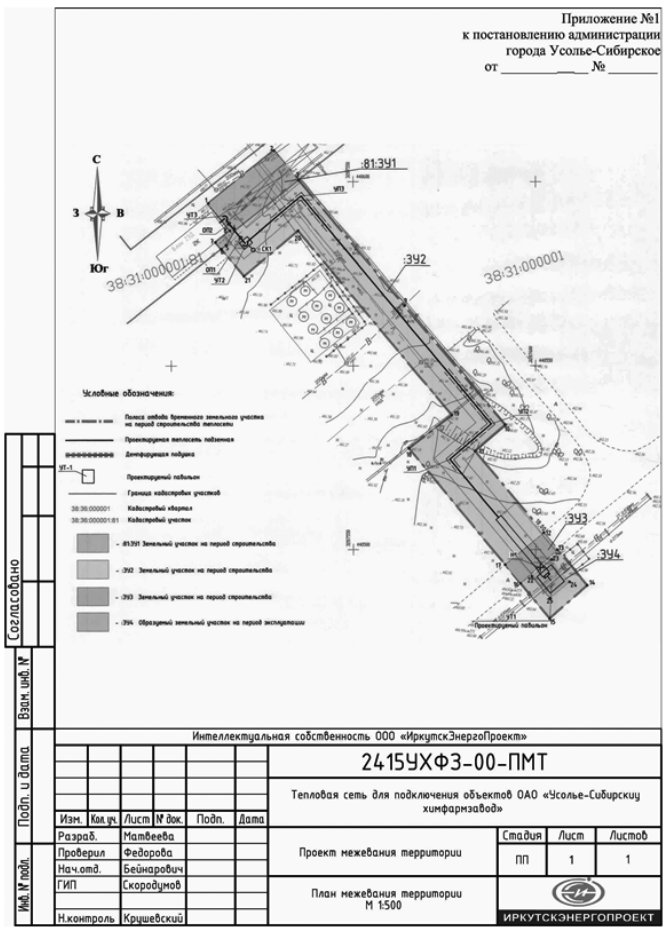
Ведомость земельных участков, отводимых в кратковременное пользование и образуемых на период эксплуатации

№ п/п	Учетный номер части земельного участка	Площадь земельного участка, отводимая в кратковременное пользование, м2	Площадь образуемого земельного участка на период эксплуатации, м2
1	38:36:000001:81		
2	:81:ЗУ1	253,00	
3	38:36:000001		
4	:ЗУ2	2084,00	
5	:ЗУ3	85,55	
6	:ЗУ4		54,30

Координирование объектов землепользования выполнено графически в системе координат МСК38 г. Усолье-Сибирское (в границах городского округа) на основе предоставленного топографо-геодезического материала.

Каталог координат границ образуемых земельных участков

:81:ЗУ1		
№	X	Y
1	440594.17	3287510.18
2	440608.56	3287528.21
3	440600.49	3287535.05
4	440586.74	3287517.41
5	440582.86	3287515.12
6	440581.77	3287513.71
7	440583.64	3287512.21
8	440586.80	3287516.11
Площадь участка составляет, м2		242,80
:ЗУ2		
3	440600.49	3287535.05
9	440566.32	3287564.07
10	440533.90	3287591.59
11	440526.84	3287583.30
12	440504.59	3287602.19
13	440499.99	3287605.89
14	440490.26	3287614.08
15	440481.25	3287603.72
16	440490.82	3287595.77
17	440495.90	3287591.56
18	440527.55	3287565.26
19	440536.60	3287576.96
20	440586.73	3287534.86
21	440574.39	3287520.05
7	440581.78	3287513.72
6	440582.86	3287515.12
5	440585.88	3287516.90
4	440586.11	3287516.70
Площадь участка составляет, м2		1841,00
:ЗУ3		
12	440504.59	3287602.19
13	440499.99	3287605.89
16	440490.82	3287595.77
17	440495.90	3287591.56
Площадь участка составляет, м2		85,55
:ЗУ4		
22	440492.74	3287598.86
23	440497.21	3287604.26
24	440491.24	3287609.21
25	440486.77	3287603.82
Площадь участка составляет, м2		54,30



5. Основные показатели

Характеристика трассы	Количество	Примечание
Вид строительства	Новое строительство	
Протяженность трассы, м	170,00	
3. Способ прокладки:	Подземная и надземная	
4. Охранная зона тепловой сети		По 3,0 м с каждой стороны от края строительных конструкций
5. Количество пересечений с транспортными и инженерными коммуникациями, шт., в том числе:		
Канализация ливневая	2	
Водопровод	1	
Дорога	1	
Газопровод	1	
6. Площадь земельных участков необходимых на период строительства тепловой магистрали, м2 в т.ч:	2337,00	площадь временного отвода земли, необходимая для строительства тепломагистрали
:ЗУ1	253,00	краткосрочная аренда
:ЗУ2	2084,00	краткосрочная аренда
:ЗУ3	85,55	оформление публичного сервитута
7. Площадь земельных участков необходимых на период эксплуатации тепловой магистрали, м2 в том числе:	54,30	
:ЗУ4	54,30	образуемый земельный участок

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении локального проекта планировки территории по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города, район ОАО «УХФЗ»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание генеральный план муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 17.07.2009г. № 43/4, Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.11.2012 г. № 80/6, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить локальный проект планировки территории по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная часть города, район ОАО «УХФЗ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.usolie-sibirskoe.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

Утверждены
Постановлением администрации
города Усолье-Сибирское

Проект планировки территории
Часть 1. Основная часть проекта
Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

Главная цель настоящего проекта – подготовка материалов утверждаемой части по проекту планировки территории линейного объекта.

Проект планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зоны размещения линейного объекта.

Документация по планировке территории для размещения линейного объекта выполнена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учётом границ зон с особыми условиями использования территорий.

1. Описание местоположения границ территории

Общая территория площадью 2337,00 м2, подлежащая планировке для размещения линейного объекта, расположена в кадастровом квартале 38:31:000001 и кадастровом участке 38:31:000001:81 г. Усолье-Сибирское. Тепловая сеть частично проходит по территории действующего предприятия ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод».

Плотность и параметры застройки территории, применительно к которой подготовлен проект планировки, отображены на чертежах планировки в виде зонирования планируемого размещения объекта капитального строительства

2. Сведения об объекте

Настоящий проект предусматривает строительство новой тепловой сети диаметром Ду 200 мм от точки подключения к магистральной сети МС-3, вблизи существующей неподвижной опоры №113, до существующей входной арматуры на входе в ЦТП (блок 23А). Общая протяженность 170 м.

Прокладка трубопроводов предусмотрена подземная бесканальная, при пересечении автодороги трубопровод прокладывается в непроходных каналах. Со стороны УТ1 предусмотрена тепловая камера с другой стороны монтажный канал. После узла трубопроводов УТ2 прокладка трубопроводов тепловой сети предусмотрена надземной на низких опорах.

Непроходной канал предусматриваются из лотковых элементов, перекрываемых плоскими съемными плитами.

3. Основные показатели

Характеристика трассы	Количество	Примечание
Вид строительства	Новое строительство	
Протяженность трассы, м	170,00	
Площадь для размещения линейного объекта, м2 к.к38:36:000001	2337,00	
4. Способ прокладки:	Подземная и надземная	
5. Охранная зона тепловой сети		По 3,0 м с каждой стороны от края строительных конструкций
6. Количество пересечений с транспортными и инженерными коммуникациями, шт., в том числе:		
Канализация хоз.бытовая (недействующая)	2	
Водопровод (недействующий)	1	
Дорога	1	
Газопровод надземный	1	

Часть 2. Материалы по обоснованию проекта

Главная цель настоящего проекта – подготовка обосновывающих материалов по проекту планировки территории линейного объекта.

Проект планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зоны размещения линейного объекта.

Документация по планировке территории для размещения линейного объекта выполнена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учётом границ зон с особыми условиями использования территорий.

1. Исходные данные для подготовки проекта планировки линейного объекта

Документация по планировке территории для размещения линейного объекта «Тепловая сеть для подключения объектов ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод», расположенного в г. Усолье-Сибирское Иркутской области выполнена в соответствии с действующим законодательством и нормативно-технической документацией РФ и Иркутской области:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (№ 190-ФЗ от 29.12.2004 г.);
- Земельный кодекс Российской Федерации (№ 136-ФЗ от 25.10.2001г.);
- Федеральный закон от 20 марта 2011 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в части вопросов территориального планирования»;
- Письмо Минэкономразвития РФ №22409-ИМ/Д23 от 22.12.2009г. «Особенности подготовки документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета многоконтурных земельных участков, осуществления такого учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости о многоконтурных земельных участках»;
- Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области»;
- Правила землепользования и застройки муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденные решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.11.2012 г. № 80/6. Карта градостроительного зонирования.

2 Сведения о целях и задачах документации по планировке территории

Целью разработки документации по планировке территории является установление границ земельных участков, предназначенных для размещения линейного объекта «Тепловая сеть для подключения объектов ОАО «Усолье-Сибирский химфармзавод».

Для выполнения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

сбор информации фактического землепользования;

определение границ охранной зоны проектируемого линейного объекта, в соответствии с действующим законодательством;

определение границ коридоров охранных зон существующих сетей инженерно-технического обеспечения.

3 Сведения об основных природно-климатических условиях

При назначении технических решений учитывались климатические характеристики, принятые в соответствии с СП 131.13330.2012«Строительная климатология», утвержден Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012г. № 275.

Климат города резко континентальный с суровой и продолжительной зимой, коротким жарким летом, где наблюдаются резкие смены температур в суточном и годовом цикле. Среднемноголетняя продолжительность безморозного периода в Усолье-Сибирском составляет 112 дней. Среднегодовая температура -1,4°С. За год в среднем выпадает около 400 мм осадков, из этого количества на май-август приходится 65%. Общая продолжительность зимнего периода 130—140 суток, летнего — 80-110 суток.

Климатические данные о районе строительства приведены в таблице:

Наименование	Размерность	Величина	Источник
Климатический район подрайон		1 1В	СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»
Абсолютная минимальная температура наружного воздуха	°С	-52	СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»
Нормативная глубина сезонного промерзания	м	3,0	Инженерно-геологические изыскания
Сейсмическая опасность района строительства	баллов	7	СП 14.13330.2014 "Строительство в сейсмических районах" по карте А (массовое строительство)

4 Сведения о красных линиях, утвержденных в составе проекта планировки территории

Красные линии отсутствуют.

5 Сведения о территориях объектов культурного наследия, зонах с особыми условиями использования территорий

В границах зоны планируемого размещения линейного объекта теплосети, территории объектов культурного наследия отсутствуют.

В случае обнаружения культуросодержащих отложений при выполнении археологического надзора земляные работы немедленно останавливаются. Дальнейшее решение принимается государственным органом охраны памятников. Результаты археологического надзора необходимо предоставить в государственный орган по охране объектов историко-культурного наследия в виде отчетной документации.

6 Сведения о зонах с особыми условиями использования территорий

В границах охранных зон объектов инженерно-технического обеспечения устанавливаются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Охранная зона тепловой магистрали установлена вдоль трассы шириной 3 м с каждой стороны от края строительных конструкций (п. 4 приказа Минстроя РФ от 17.08.1992 г. № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»).

Строительство проектируемой тепловой сети осуществляется за пределами водоохранной зоны.

Части зоны планируемого размещения линейного объекта расположены в зонах производственных объектов 1,2 и 3 классов опасности города Усолье-Сибирское и граничат с зоной производственных объектов 4 и 5 классов.

Класс опасности отхода для окружающей природной среды	Степень вредного воздействия опасных отходов на окружающую природную среду	Критерии отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды
I класс (чрезвычайно опасные)	очень высокая	Экологическая система необратимо нарушена. Период восстановления отсутствует
II класс (высокоопасные)	высокая	Экологическая система сильно нарушена. Период восстановления не менее 30 лет после полного устранения источника вредного воздействия
III класс (умеренно опасные)	средняя	Экологическая система нарушена. Период восстановления не менее 10 лет после снижения вредного воздействия от существующего источника
IV класс (малоопасные)	низкая	Экологическая система нарушена. Период самовосстановления не менее 3 лет
V класс (практически неопасные)	очень низкая	Экологическая система практически не нарушена

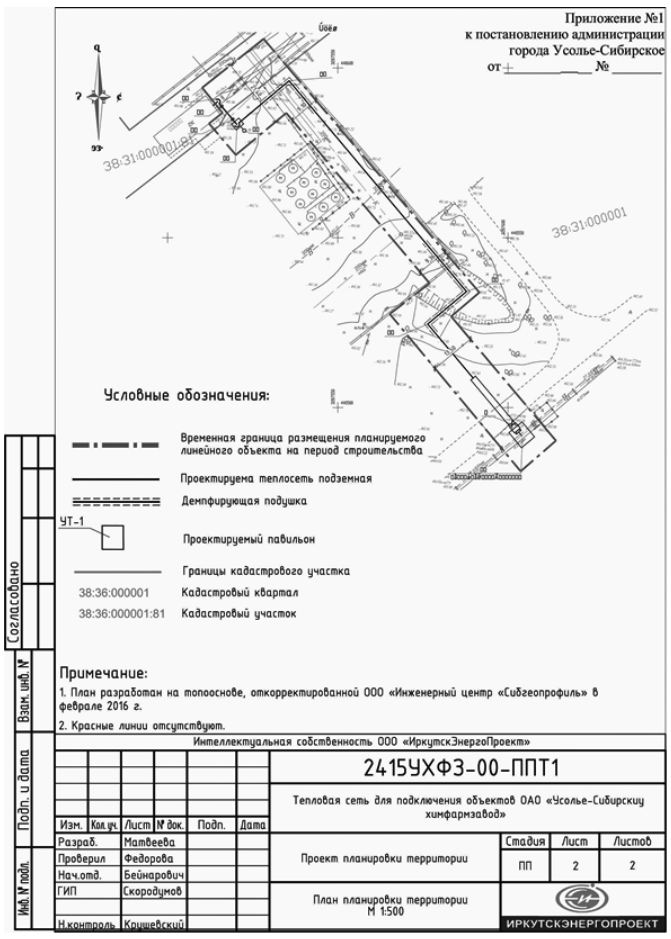
7 Общие рекомендации по проведению мероприятий по гражданской обороне. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

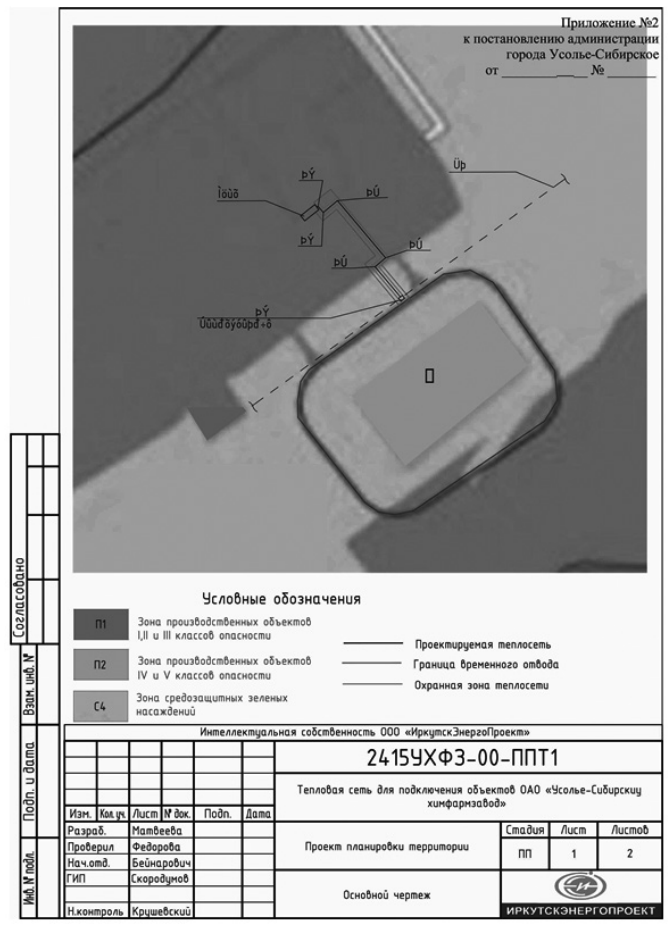
Мероприятия по гражданской обороне должны осуществляться в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ "О гражданской обороне" от 12 февраля 1998 г. и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Планирование, организация и проведение мероприятий по гражданской обороне осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления на территориях в границах муниципальных образований и организациями на территориях в границах проекта планировки, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной, являются: федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны; территориальные органы - региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; органы, уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации; структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны; структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

8 Основные показатели

Характеристика трассы	Количество	Примечание
Вид строительства	Новое строительство	
Протяженность трассы, м	170,00	
3. Способ прокладки:	Подземная и надземная	
4. Охранная зона тепловой сети		По 3,0 м с каждой стороны от края строительных конструкций
5. Количество пересечений с транспортными и инженерными коммуникациями, шт., в том числе:		
Канализация хоз.бытовая (недействующая)	2	
Водопровод (недействующий)	1	
Дорога	1	
Газопровод	1	





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
РЕШЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от 08.04.2016 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, решением городской Думы от 26.01.2006 г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», на основании рекомендаций по результатам публичных слушаний от 08.04.2016 г.:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000024:9 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, участок № 40 в некоммерческом садоводческом товариществе «Энергетик-2».
2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000024:47 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство «Энергетик-2», уч. 41.
3. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000035:0037 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Городское с/т, 5 кв-л. уч. № 2.
4. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000047:279 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство Кооператор, уч. 64.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**