



Официальное Усолъе

№ 14 15 апреля 2016 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолъе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2016 № 556

О проведении инвентаризации средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты, имеющихся на балансе организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»

В целях оценки фактического количественного и качественного состояния и учета имеющихся средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты, поддержания их в готовности к применению по назначению, а также подготовки предложений по вопросам планирования накопления, хранения, осеживания, использования и утилизации средств РХБ и медицинской защиты, в соответствии с решением Совета Безопасности Российской Федерации от 30 октября 2015 года, Указом Губернатора Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 47-уг, распоряжением Губернатора Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 23-р, руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолъе-Сибирское, администрация города Усолъе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 04 апреля 2016 года до 20 апреля 2016 года на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское» провести инвентаризацию средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты, находящихся на балансе организаций и учреждений, расположенных на территории города.

2. Утвердить прилагаемое положение о проведении инвентаризации средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты.

3. Для проведения инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты утвердить комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Антонов Н.В. – заместитель главы администрации города-председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолъе-Сибирское; Члены комиссии:

Коньков В.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Служба города Усолъе-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;

Корниенко Н.Ю. – начальник отдела ГОЧС и ПБ муниципального казенного учреждения «Служба города Усолъе-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;

Букреева С.Б. – старший инспектор муниципального казенного учреждения «Служба города Усолъе-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

4. В срок до 20 апреля 2016 года руководителям организаций, учреждений внутренними комиссиями провести инвентаризацию имеющихся средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты, согласно Методическим рекомендациям МЧС России по порядку проведения инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической и биологической защиты для населения в мирное и военное время, включая медицинские средства защиты от опасных радиационных, химических и биологических факторов, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также по подготовке данных о номенклатуре и объемах этих средств подлежащих утилизации от 21 декабря 2015 года № 2-4-87-59-11.

5. Начальнику МКУ «Служба г. Усолъе-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» В.Д. Конькову организовать доведение Методических рекомендаций до организаций, учреждений, на балансе которых находятся средства радиационной, химической, биологической защиты и медицинской защиты, которые осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское».

6. Руководителям организаций, учреждений в срок до 25 апреля 2016 года предоставить в МКУ «Служба г. Усолъе-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» инвентаризационные ведомости (форма 1.1, 1.4, 1.5, 1.6) в строгом соответствии приложений к Методическим рекомендациям от 21 декабря 2015 года № 2-4-87-59-11 в печатном и на электронном носителе.

7. С 25 апреля по 30 апреля инвентаризационной комиссии, утвержденной пунктом 3 настоящего постановления провести обобщение и анализ сведений по итогам инвентаризации средств радиационной, химической, биологической защиты и медицинской защиты, полученных от организаций города и подготовить пакет документов для представления в Главное управление МЧС России по Иркутской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолъе» и на официальном сайте администрации города.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Усолъе-Сибирское
от 30.03.2016г. №556

Положение

о проведении инвентаризации средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты имеющихся в организациях расположенных на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»

1. Цели и задачи проведения инвентаризации:

- определение существующих запасов средств РХБ защиты для населения и сил гражданской обороны в мирное и военное время, включая медицинские средства защиты от опасных радиационных, химических и биологических факторов, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также подготовка данных о номенклатуре и объемах этих средств, подлежащих утилизации;

- установление (уточнение) фактического наличия средств РХБ и медицинской защиты (по видам), определение их количества и сравнение полученных сведений с данными бухгалтерского учета;

- определение технического состояния средств РХБ и медицинской защиты, возможности их дальнейшей эксплуатации (содержания, использования, осеживания и утилизации);

- проверка организации фактического учета средств РХБ и медицинской защиты (по видам).

2. Порядок проведения инвентаризации средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты

Порядок проведения инвентаризации средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты имеющихся в организациях города осуществляется согласно Методическим рекомендациям МЧС России от 21 декабря 2015 г. № 2-4-87-59-11.

К средствам РХБ и медицинской защиты, подлежащим инвентаризации, относятся:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания (фильтрующие и изолирующие противогазы, дополнительные патроны к противогазам, респираторы, камеры защитные детские, самоспасатели и др.);

- средства индивидуальной защиты кожи (фильтрующая одежда, костюмы, комплекты и др.);

- средства медицинской защиты кожи (комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты, пакет перевязочный индивидуальный, индивидуальный противохимический пакет и др.);

- приборы химической разведки и контроля (приборы химической разведки, медицинские приборы химической разведки, газоанализаторы для контроля воздуха и др.);

- приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля (сигнализаторы радиоактивности, радиометры-рентгенметры, измерители мощности дозы, индивидуальные дозиметры, радиометрические установки и др.);

- средства и комплекты для проведения дегазации, дезактивации и дезинфекции (растворы и др.).

3. Организация проведения инвентаризации средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты имеющихся в органи-

зациях расположенных на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»

Инвентаризация средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты имеющихся в организациях расположенных на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское» проводится согласно Решения Совета Безопасности Российской Федерации от 30 октября 2015 года, приказа МЧС России от 25 ноября 2015 года № 14с, распоряжения губернатора Иркутской области от 29 февраля 2016 года «Об отдельных вопросах, связанных с проведением инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической и биологической защиты для населения в мирное и военное время, включая медицинские средства защиты от опасных радиационных, химических и биологических факторов, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории Иркутской области».

4. Руководство подготовкой и проведением инвентаризации средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты имеющихся в организациях расположенных на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»

Общее руководство проведением инвентаризации средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты имеющихся в организациях расположенных на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское», контроль за ее проведением осуществляется комиссиями, состав которых определяется решением соответствующих руководителей.

В городскую комиссию по проведению инвентаризации средств РХБ3 включаются работники администрации муниципального образования «город Усолъе-Сибирское», специалисты муниципального казенного учреждения «Служба города Усолъе-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности». Возглавляет комиссию заместитель главы администрации муниципального образования «город Усолъе-Сибирское».

В состав объектовых комиссий в организациях и учреждениях включаются специалисты ГО и ЧС и служб ГО организаций. Объектовые комиссии возглавляют руководители организаций или их заместители.

Каждая инвентаризационная комиссия обеспечивает сбор и обработку информации и несет ответственность за полноту и точность фактических данных о количественном и качественном состоянии средств РХБ и медицинской защиты, правильности и своевременности оформления результатов инвентаризации.

По результатам инвентаризации средств РХБ и медицинской защиты составляется акт инвентаризации, в котором отражаются общие выводы по наличию, состоянию и условиям хранения средств РХБ и медицинской защиты, с оценкой проведенной работы по данному направлению и предложениями по устранению выявленных недостатков. К актам прилагаются формы отчетности согласно методическим рекомендациям от 21 декабря 2015 года № 2-4-87-59-11.

Начальник МКУ «Служба г. Усолъе-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ

В.Д. Коньков

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолъе-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 № 579

О комиссиях по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков в целях предоставления в собственность бесплатно

В целях организации работы по предоставлению земельных участков гражданам в собственность бесплатно, во исполнение пункта 3 статьи 6 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолъе-Сибирское», администрация города Усолъе-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссиях по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков в целях предоставления в собственность бесплатно.

2. Утвердить состав комиссии по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков в целях предоставления в собственность бесплатно, утвердить состав комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолъе» и разместить на официальном сайте администрации города Усолъе-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утверждено
постановлением администрации города Усолъе-Сибирское
от 01.04.2016 г. № 579

Положение о комиссиях по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков в целях предоставления в собственность бесплатно

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков, в целях предоставления в собственность бесплатно (далее – Комиссия) является совещательным органом при администрации города Усолъе-Сибирское (далее – уполномоченный орган), обеспечивающим организацию мероприятий по выбору земельных участков, предлагаемых к предоставлению в собственность бесплатно гражданам, состоящими на земельном учете.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия и состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители уполномоченного органа.

В состав Комиссии могут входить и иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2.2. Состав комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются постановлением администрации города Усолъе-Сибирское.

2.3. В случае отсутствия членов комиссии считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения основных задач Комиссии;

- рассматривать материалы по выбору (распределению) земельных участков;

- готовить предложения по принятию уполномоченным органом решения о предоставлении гражданину выбранного земельного участка в собственность бесплатно;

- приглашать в необходимых случаях представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, экспертов и специалистов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

- рекомендовать предоставить земельный участок;

- рекомендовать отказать в предоставлении земельного участка.

3. Порядок организации и деятельности Комиссии

3.1. Организацию работы Комиссии обеспечивает отдел имущества и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолъе-Сибирское.

3.2. Комиссия организует выбор земельных участков гражданами, состоящими на земельном учете, в порядке установленном пунктом 3 статьи 6 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

3.3. Комиссия собирается для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, по мере необходимости, которую определяет председатель Комиссии. Дата, время и место проведения заседания Комиссии

определяются председателем Комиссии.

Члены Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии оповещаются секретарем Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты ее проведения.

Граждане, состоящие на учете в целях предоставления земельных участков в собственность, бесплатно уведомляются о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии в установленном законом порядке.

3.4. На заседании Комиссии гражданам в порядке очередности предоставляется утвержденный постановлением администрации города Усолъе-Сибирское перечень земельных участков со схемами размещения земельных участков.

Перед началом проведения процедуры распределения земельных участков уполномоченный орган осуществляет регистрацию граждан, состоящих на учете в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно и приглашенных на заседание Комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства.

Гражданин, уведомленный о месте и времени проведения заседания Комиссии надлежащим образом, не явившийся на Комиссию, считается отказавшимся от предоставленных на выбор на очередном заседании комиссии земельных участков.

Гражданину, уведомленному о месте и времени проведения заседания Комиссии надлежащим образом и явившемуся на Комиссию с опозданием, земельные участки из перечня земельных участков предлагаются в порядке очередности в соответствии с фактическим наличием земельных участков на момент прибытия такого гражданина на Комиссию.

3.5. Уполномоченный орган обеспечивает предварительное ознакомление граждан, приглашенных на заседание Комиссии, с перечнями земельных участков, предназначенных для предоставления, а также схемами размещения таких земельных участков (в том числе посредством размещения данной информации в сети Интернет на официальном портале уполномоченного органа).

Выбор земельных участков из указанного перечня осуществляется гражданами путем проставления в протоколе проведения выбора земельных участков напротив выбранного земельного участка фамилии, имени, отчества и подписи заявителя, а также даты осуществления выбора земельного участка.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом проведения выбора земельных участков, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол проведения выбора земельных участков оформляется секретарем Комиссии по форме установленной Приложением №1 к настоящему Положению.

3.7. Комиссия предлагает гражданам, состоящим на земельном учете, выбрать земельный участок из числа земельных участков, включенных в перечень, в порядке очередности и постановки заявителей на земельный учет.

В случае согласия на получение выбранного земельного участка заявитель в письменном согласии по форме установленной Приложением № 2 к настоящему Положению подтверждает неизменность представленных им ранее в соответствии законодательством сведений.

3.8. В случае отказа гражданина, состоящего на земельном учете, от предоставленных на выбор земельных участков данные земельные участки предлагаются другим гражданам, состоящим на земельном учете, в порядке очередности их постановки на земельный учет.

Отказ граждан от земельного участка оформляется по форме установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для внесения вопроса на рассмотрение Комиссии;

- распределяет полномочия (обязанности) между заместителями и членами Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии заседание Комиссии проводит один из его членов.

3.11. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, организует делопроизводство, обеспечивает формирование и сохранность документов Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- запрашивает в установленном законом порядке необходимую информацию;

- подтверждает получение уведомления о приглашении граждан на Комиссию для выбора земельных участков из перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению в собственность бесплатно.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными документами;

- выступать по вопросам повестки заседания комиссии;

- проверять правильность отражения в протоколе решений комиссии;

- представлять письменные предложения и замечания к протоколу.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолъе-Сибирское

Л.Р. Шаипова

Приложение №1
к Положению о комиссиях по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков в целях предоставления в собственность бесплатно

ПРОТОКОЛ №

по выбору гражданами земельных участков

Место проведения выбора земельных участков: г. Усолъе-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № _____.

Дата и время: _____.

Повестка дня: Проведение выбора гражданами земельных участков из прилагаемого Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно.

Присутствовали: по списку.

На выбор земельного участка прибыли:

(фамилия, имя, отчество, номер очереди)

От выбора земельных участков отказались:

(фамилия, имя, отчество, номер очереди)

По результатам выбора земельные участки распределены следующим образом:

(фамилия, имя, отчество, местоположение или кадастровый номер земельного участка)

Письменные согласия на получение земельного участка по результатам выбора прилагаются:

(фамилия, имя, отчество, местоположение или кадастровый номер земельного участка)

Письменные отказы от выбора земельных участков прилагаются:

(фамилия, имя, отчество, местоположение или кадастровый номер земельного участка)

В течение десяти рабочих дней со дня осуществления выбора земельного участка граждане обращаются в администрацию города с заявлением о предварительном согласовании предоставления выбранного земельного участка в собственность бесплатно, либо с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Граждане, не представившие заявление о предварительном согласовании предоставления выбранного земельного участка в собственность бесплатно, либо заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течение десяти рабочих дней со дня проведения выбора земельных участков, считаются отказавшимися от предоставленных на выбор земельных участков.

Члены комиссии: подписи

Приложение № 2
к Положению о комиссиях по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков в целях предоставления в собственность бесплатно

Заявление о согласии на получение земельного участка по результатам выбора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

согласен (согласна) на предоставление земельного участка № _____, расположенного: Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское _____

(местоположение земельного участка) или кадастровый номер (при наличии)

площадь _____, выбранного мною (нами). Подтверждаю(ем) неизменность представленных мною(нами) ранее в соответствии законодательством сведений.

С условиями подачи заявления о предварительном согласовании предоставления выбранного земельного участка в собственность бесплатно, либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно ознакомлен(ы), а именно: представить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня осуществления выбора земельного участка, в случае не предоставления указанных заявлений в установленный срок граждане считаются отказавшимися от выбранного земельного участка.

Дата, подпись, расшифровка подписи

**Приложение № 3
к Положению о комиссии по выбору гражданами
земельных участков из перечня земельных участков
в целях предоставления в собственность бесплатно**

Председателю комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес постоянного места жительства _____

Заявление
об отказе от земельного участка по результатам выбора

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

отказываюсь (отказываемся) от земельных участков из представленного утвержденного Перечня земельных участков в целях предоставления в собственность бесплатно.

Дата, подпись, расшифровка подписи

**Приложение № 4
к Положению о комиссии по выбору гражданами
земельных участков из перечня земельных участков
в целях предоставления в собственность бесплатно**

Извещение о проведении выбора земельных участков

Администрация города Усулье-Сибирское сообщает, что 2016 г. в _____ ч., в кабинете № _____ (ул. Ватутина, д. 10) проводятся выборы земельных участков в целях предоставления в собственность бесплатно.

При себе иметь паспорт (паспорта), супруга (супруги).

На право выбора будут предложены земельные участки по следующим адресам: _____

_____ площадь _____

(месторасположение, кадастровый номер (при наличии))

До дня проведения выбора земельных участков Вы вправе ознакомиться в администрации города по адресу: г. Усулье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет 39 или по телефону 6-64-95 с информацией о предлагаемых на выбор земельных участках.

Граждане, состоящие на земельном учете, извещенные о проведении выбора земельных участков и не явившиеся для выбора земельных участков считаются отказавшимися от предоставленных на выбор земельных участков.

**Утверждено
постановлением администрации города Усулье-Сибирское
от 01.04.2016 г. № 579**

**СОСТАВ комиссии по выбору гражданами земельных участков
из перечня земельных участков в целях предоставления
в собственность бесплатно**

Шаипова Л.Р. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское, председатель комиссии

Налётов Д.Е. – заместитель председателя комитета – начальник отдела имущественных и земельных отношений КУМИ администрации города Усулье-Сибирское, заместитель председателя комиссии

Азарникова О.Б. – главный специалист по делопроизводству и архиву КУМИ администрации города Усулье-Сибирское, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Горбова Т.Э. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений КУМИ администрации города Усулье-Сибирское.

Колесников Н.В. – депутат Думы города Усулье-Сибирское, председатель депутатской комиссии по муниципальной собственности и имущественным отношениям (по согласованию)

Никофарж И.В. – консультант отдела имущественных и земельных отношений КУМИ администрации города Усулье-Сибирское.

Усов О.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усулье-Сибирское.

Филипенко Т.В. – начальник юридического отдела администрации города Усулье-Сибирское.

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усулье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2016 № 499

О внесении изменений в постановление администрации города от 29.11.2012 г. № 2369, с изменениями

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановления администрации муниципального образования города Усулье-Сибирское от 29.11.2012 г. № 2369 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе», с внесенными изменениями от 27.02.2014 г. № 431, от 08.09.2014 г. № 1569, от 23.01.2015 г. № 76, от 24.04.2015 г. № 673, от 17.06.2015 г. № 990, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усулье-Сибирское», администрация города Усулье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усулье-Сибирское от 29.11.2012 № 2369 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе», с внесенными изменениями от 27.02.2014 г. № 431, от 08.09.2014 г. № 1569, от 23.01.2015 г. № 76, от 24.04.2015 г. № 673, от 17.06.2015 г. № 990 (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:
«1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усулье-Сибирское, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Усулье-Сибирское (далее – муниципальные служащие) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.2. Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усулье-Сибирское, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение № 2)».

1.3. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. В отношении муниципальных служащих администрации города Усулье-Сибирское в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 г. № 212-уг «О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции» проводятся проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Усулье-Сибирское, включенных в соответствующий перечень (Приложения № 1, № 2 к настоящему Постановлению) (далее - гражданами);

- достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими администрации города Усулье-Сибирское, замещающими указанные должности (далее - муниципальные служащие);

- соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Усулье-Сибирское, включенные в соответствующий перечень, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 08.08.2014 г. № 258-уг «О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.4. В пункте 5 Постановления слова «на официальном сайте муниципальной администрации города Усулье-Сибирское» заменить словами «на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское», слова «Приложение № 5» заменить словами «Приложение № 4».

1.5. В пункте 6 Постановления слова «на официальном сайте муниципальной администрации города Усулье-Сибирское» заменить словами «на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское» слова «Приложение № 6» заменить словами «Приложение № 5».

1.6. В пункте 8 Постановления слова «перечень должностей муниципальной службы администрации города Усулье-Сибирское, после увольнения с которых законодательством установлены ограничения, налагаемые на граждан, замещавших должности муниципальной службы, при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров» заменить словами: «перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усулье-Сибирское, после увольнения с которых».

1.7. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:
«Приложение № 1
к постановлению администрации города Усулье-Сибирское
от 29 ноября 2012 года № 2369

Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усулье-Сибирское, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к высшим должностям муниципальной службы;

2. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к главным должностям муниципальной службы;

3. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к ведущим должностям муниципальной службы;

4. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к старшим должностям муниципальной службы;

5. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к младшим должностям муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации города;

- главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (земельный контроль);

- главный специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города (лесной контроль);

- главный специалист - жилищный инспектор отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города;

- главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии комитета по городскому хозяйству администрации города;

- главный специалист юридического отдела администрации города. Руководитель аппарата администрации города С.К. Абрамова»

1.8. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции:
«Приложение № 2
к постановлению администрации города Усулье-Сибирское
от 29 ноября 2012 года № 2369

Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усулье-Сибирское, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к высшим должностям муниципальной службы;

2. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к главным должностям муниципальной службы;

3. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к ведущим должностям муниципальной службы;

4. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к старшим должностям муниципальной службы;

5. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усулье-Сибирское, к младшим должностям муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупцион-

ными рисками:

- главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации города;

- главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (земельный контроль);

- главный специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города (лесной контроль);

- главный специалист - жилищный инспектор отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города;

- главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии комитета по городскому хозяйству администрации города;

- главный специалист юридического отдела администрации города.

Руководитель аппарата администрации города С.К. Абрамова»

1.9. Пункт 1 приложения № 3 к Постановлению изложить в новой редакции:

«1. Настоящий порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и подачи заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регулирует отношения по:

- представлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);

- представлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);

- подаче заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);

- подаче заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);

- подаче заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);

1.10. В пункте 2 приложения № 3 к Постановлению слова «представляются работодателю» заменить словами «представляются в подразделение кадровой службы администрации города Усулье-Сибирское».

1.11. Приложение № 3 к Постановлению дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации города Усулье-Сибирское предоставляет по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату):

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода».

1.12. Пункт 5 приложения № 3 к Постановлению изложить в новой редакции:

«5. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усулье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов.»

1.13. Пункт 6 приложения № 3 к Постановлению изложить в новой редакции:

«6. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных им в подразделение кадровой службы администрации города Усулье-Сибирское сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений».

1.14. Пункт 7 приложения № 3 к Постановлению изложить в новой редакции:

«7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.15. Приложение № 3 к Постановлению дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.16. Приложение № 3 к Постановлению дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности, предусмотренной перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности, предусмотренной перечнем, представивший в подразделение кадровой службы администрации города Усулье-Сибирское справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами».

1.17. Приложение № 3 к Постановлению дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. В случае непредоставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу в администрацию города, а муниципальный служащий администрации города не может находиться на муниципальной службе и подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральными законами».

1.18. Приложения № 5-9 считать Приложениями № 4-8.

1.19. В заголовке приложения № 4 к Постановлению слова «на официальном сайте муниципальной администрации города Усулье-Сибирское» заменить словами «на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское».

1.20. В заголовке приложения № 5 к Постановлению слова «на официальном сайте муниципальной администрации города Усулье-Сибирское» заменить словами «на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское».

1.21. Подпункт «г» пункта 2 приложения № 5 к Постановлению изложить в новой редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих

отчетному периоду».

1.22. Подпункт «д» пункта 3 приложения № 5 к Постановлению после слов «являющаяся конфиденциальной» дополнить словами «в соответствии с законодательством».

1.23. Пункт 5 Приложения № 7 к Постановлению изложить в новой редакции: «5. Должности муниципальной службы, относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к младшим должностям муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- главный специалист отдела внутреннего муниципального финансово-контроля и контроля в сфере закупок администрации города;

- главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (земельный контроль);

- главный специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города (лесной контроль);

- главный специалист - жилищный инспектор отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города;

- главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии комитета по городскому хозяйству администрации города;

- главный специалист юридического отдела администрации города.»

1.24. Пункт 3 Приложения № 8 к Постановлению изложить в новой редакции:

«3. Заявление подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, в подразделение кадровой службы администрации города Усолье-Сибирское. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)».

1.25. Пункт 4 Приложения № 8 к Постановлению изложить в новой редакции: «4. Специалисты кадровой службы администрации города осуществляют регистрацию обращения в день его поступления, передают в юридическую службу администрации города для подготовки мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.26. Приложение № 8 к Постановлению дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. При подготовке юридической службой мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка должностные лица юридической службы администрации города могут проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, юридическая служба администрации города подготавливает и направляет в установленном порядке запросы за подписью руководителя органа местного самоуправления в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Специалисты кадровой службы администрации города направляют обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов обращение, а также заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.27. Приложение № 8 к Постановлению дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ».

1.28. Приложение № 8 к Постановлению дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления города Усолье-Сибирское, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, в отношении которого рассматривался вопрос, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

1.29. Приложение к Порядку подачи гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, перечень которых определен в приложении № 8 к настоящему постановлению, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях трудового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего изложить в новой редакции:

«Приложение к Порядку подачи гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, перечень которых определен в приложении N 8 к настоящему постановлению, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях трудового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов от _____

(Ф.И.О., должность, адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
был(а) уволен(а) с муниципальной службы "_____" 20 ____ г.
В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы замещал (а) должность _____

Во время замещения должности муниципальной службы исполнял (а) должностные (служебные) обязанности: _____

Предполагаю, что в последующем я буду замещать на условиях трудового или гражданско-правового договора сроком _____

(указать вид договора, предполагаемый срок его действия)
должность _____
(наименование должности)

В _____
(указать полное наименование организации коммерческой или некоммерческой организации, ее местонахождение)

и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора.

В мои должностные (служебные) обязанности будут входить следующие функции:

1) _____; 2) _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит: _____

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское _____

(указать наименование должности муниципальной службы, которую гражданин замещал)

в мои обязанности входили следующие функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации:

1) _____; 2) _____.

Прошу Вас в соответствии со ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности _____

(указать наименование должности)

в _____

(указать полное наименование организации)

и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора.

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата) _____ (личная подпись, фамилия, инициалы гражданина)

1.30. В подстрочном тексте расписки приложения № 1 к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений слово «государственным» исключить.

1.31. В столбце 9 журнала учета уведомлений приложения № 2 к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений слова «муниципального служащего» заменить словами «муниципальному служащему», слово «области» исключить.

1.32. В подстрочном тексте расписки приложения № 3 к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений слово «государственным» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское Абрамову С.К.
Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2016 № 590

О внесении изменений в Положение об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа №1», утвержденное постановлением администрации города от 21.12.2015 г. № 2376

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа №1» в части оказания платных услуг, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа №1», утвержденное постановлением администрации города от 09.11.2015 г. № 2021(далее – Положение), изменение следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 Положения изложить в следующей редакции:
«Приложение № 1 к Положению об оказании платных услуг МБУДО «ДЮСШ №1»

Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа №1»

Прокат лыж на лыжной базе «Снежинка» (Иркутская область, город Усолье-Сибирское, 820 метров на запад от улицы Плеханова, дом 54):

– лыжи деревянные;

– лыжи пластиковые.

Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в большом зале организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей. (Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный 16).

Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в малом зале организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей. (Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный 16).

Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в зале настольного тенниса организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (Иркутская область, города Усолье-Сибирское, улица Менделеева, 63).

Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в тренажерном зале организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Коростова 12).

Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в спортивном зале 2 этажа организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Менделеева, 65б).

Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий в зале бокса организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренеров-преподавателей (Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Менделеева 63).

Услуги сауны для посетителей (иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Менделеева, 65б).

Организация оздоровительной работы среди детей в летний период на базе загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Смена». (Реализация путевок) (Иркутская область, Усольский район, поселок Сосновка,

урочище Могой)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Правдеюк М.А.
Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2016 № 591

О внесении изменения в Положение об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», утвержденное постановлением администрации города от 09.11.2015 г. № 2021

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» в части оказания платных услуг, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества», утвержденное постановлением администрации города от 09.11.2015 г. № 2021(далее – Положение), изменение следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 Положения изложить в следующей редакции:
«Приложение № 1 к Положению об оказании платных услуг МБУДО «ДДТ»

Перечень платных услуг,

предоставляемых (планируемых к предоставлению) МБУДО «ДДТ»
По адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 20

Услуги социально-культурного характера с привлечением творческих коллективов.

Услуги социально-культурного характера без привлечения творческих коллективов.

Организация Новогоднего театрализованного представления для детей.

Организация Новогоднего театрализованного представления для взрослых.

Организация дискотеки для детей.

Организация концертов, спектаклей музыкальных, хореографических, цирковых, театральных, спортивных коллективов Дома детского творчества для детей.

Организация концертов, спектаклей музыкальных, хореографических, цирковых, театральных, спортивных коллективов Дома детского творчества для взрослых.

Организация экскурсий в Музей народного образования.

Занятие в группе «Шейпинг» для взрослых.

Занятие в группе «Атлетическая гимнастика» для взрослых.

Посещение тренажерного зала для взрослых.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Правдеюк М.А.
Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2016 № 592

О внесении изменений в Положение об оказании платных услуг муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.09.2015 года № 1648

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры» в части оказания платных услуг, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным культурно-досуговым учреждением «Дворец культуры», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.09.2015 года № 1648 (далее – Положение), изменения следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Гусеву Н.В.
Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**Приложение № 1
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 01.04.2016 г. №592**

**Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Дом культуры «Мир»,
утвержденное постановлением
администрации города Усолье-Сибирское
от 23.09.2015 г. № 1648**

**Перечень платных услуг,
предоставляемых МБКДУ «Дворец культуры»**

Обучение в хореографическом, эстрадном, балльном, цирковом кружках для детей.

Обучение в кружке «Хобби класс» для взрослых.

Обучение в вокальной студии «Звезда».

Организация и проведение экскурсий любительского объединения «Скалярия».

Организация и проведение новогодних мероприятий для взрослых и детей.

Организация и проведение молодежных программ, шоу-программ с длительной подготовкой и участием большого количества специалистов, с привлечением специалистов из других учреждений.

Организация и проведение мероприятий социально-культурного характера без привлечения творческих коллективов.

Организация и проведение дискотек и местных культурно – развлекательных мероприятий.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с привлечением творческих коллективов.

Посещение туалетов во время массовых городских мероприятий на городской площади.

Организация и проведение совместных мероприятий с баром.
Директор МБКДУ «Дворец культуры» **М.В. Торопкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2016 № 593

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 25.08.2015 г. № 1435 «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию собственного производства и покупные товары, реализуемые МУП «Столовая № 7»

В соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги, и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 30 июня 2011г. № 67/5, Заключением по экономическому обоснованию предельных размеров наценок на продукцию собственного производства и на покупные товары, не требующие термообработки для учащихся общеобразовательных учреждений

г. Усулье-Сибирское в МУП «Столовая № 7» от 30.03.2016 г. № 93, в целях обеспечения рентабельной работы МУП «Столовая № 7», исходя из экономически обоснованных затрат на производство, реализацию продукции и закупки товаров МУП «Столовая №7», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усулье-Сибирское, администрация города Усулье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усулье-Сибирское от 25.08.2015 г. № 1435 «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию собственного производства и закупные товары, реализуемые МУП «Столовая № 7» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.1. постановления изложить в следующей редакции: «Для организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Усулье-Сибирское в размере до 80%».

1.2. Пункт 2.1. постановления изложить в следующей редакции: «Для организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Усулье-Сибирское в размере до 30%».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усулье», разместить на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации города – начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское Алтунину Н.Г.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Усулье-Сибирское»

Рабочая комиссия

по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009 г. № 43/4 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 76/6, от 09.12.2013 г. № 116/6, от 27.11.2014 г. № 97/6)»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усулье-Сибирское», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усулье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усулье-Сибирское от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Усулье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города от 02.03.2016 г. № 18 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009 г. № 43/4 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 76/6, от 09.12.2013 г. № 116/6, от 27.11.2014 г. № 97/6)» 11.04.2016 года в 1500 часов в актовом зале администрации города по адресу: г. Усулье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, были проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское».

Постановление мэра города от 02.03.2016 г. № 18 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009 г. № 43/4 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 76/6, от 09.12.2013 г. № 116/6, от 27.11.2014 г. № 97/6)» были опубликованы в газете «Официальное Усулье» от 04.03.2016 г. № 8 и размещены на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru в разделе «Архитектура» подраздел «Территориальное планирование».

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний информация была размещена:

- в газете «Усульская городская газета»: от 17.03.2016 г. № 11 (931), от 24.03.2016 г. № 12 (932), от 31.03.2016 г. № 13 (933), от 07.04.2016 г. № 14 (934);
- в газете «Телевестник» от 16.03.2016 г. № 11 (582); от 23.03.2016 г. № 12 (583), от 30.03.2016 г. № 13 (584), от 06.04.2016 г. № 14 (585);
- на радио «Радио Ура – Усульское радио» (104,4 fm), «Дорожное радио Усулье» (106,2 fm) – 07.04.2016 г., 08.04.2016 г. - 6 раз в день;
- бегущей строкой в эфире телекомпании «РТВ», - 07.04.2016 г., 08.04.2016 г.
- в эфире аудиорекламы в торговых центрах города с 28.03.2016 по 10.04.2016 г. включительно. Всего 53 места трансляции аудиорекламы.

В зданиях городской администрации по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усулье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10 был оформлен стенд, где размещались информационные материалы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское».

В администрации города в кабинетах №№ 27, 33 «а», 34 были подготовлены рабочие места для жителей города, желающих ознакомиться с материалами по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское».

О дате, месте и времени проведения публичных слушаний были проинформированы руководители организаций, учреждений города, отраслевых органов администрации города 04.04.2016 года на расширенном планерном совещании.

В адрес руководителей крупных организаций, учреждений города, общественных объединений, депутатов Думы города Усулье-Сибирское, членов Общественной палаты города Усулье-Сибирское, направлены письма с приглашением о принятии участия в публичных слушаниях.

О дате, месте и времени проведения публичных слушаний были проинформированы руководители коммунальных служб города на планерном совещании 11.04.2016 года.

Мнения и рекомендации по обсуждению проекта «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское» принимались по адресу: г. Усулье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 33 «а» до 17.00 часов 08 апреля 2016 года.

До дня проведения публичных слушаний, в рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское» предложений и замечаний не поступило.

На начало публичных слушаний зарегистрировано 42 участника публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний – Лис Любовь Андреевна – мэр города Усулье-Сибирское.

Секретарь публичных слушаний – Шеметова Наталья Николаевна – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

С информацией по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское» выступили:

- Усов Олег Георгиевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

- Борисова Елена Игоревна – кадастровый инженер ООО «Мастер-план».

В ходе проведения публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское» предложений не поступило.

11.04.2016 года, участники публичных слушаний, заслушав информацию по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское» большинством голосов приняли решение рекомендовать Думе города Усулье-Сибирское принять проект решения Думы города Усулье-Сибирское «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское».

На момент голосования в зале присутствовало 42 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали: «За» - 40 человека, «Против» - 0 человека, «Воздержалось» - 2 человек.

Председатель рабочей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний

О.Г. Усов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Муниципальное образование «город Усулье-Сибирское»

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 11.04.2016 г.

Об обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское»

Заслушав информацию начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усова О.Г. по проекту решения городской Думы «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденный решением городской Думы от 17.07.2009 г. № 43/4 (с изменениями от 26.09.2013 г. № 76/6, от 09.12.2013 г. № 116/6, от 27.11.2014 г. № 97/6)», участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Думе города Усулье-Сибирское принять проект решения Думы города Усулье-Сибирское «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования «город Усулье-Сибирское».

Ведущий публичных слушаний, мэр города Усулье-Сибирское

Л.А. Лис

Российская Федерация

Иркутская область

Муниципальное образование «город Усулье-Сибирское»

МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016 г. № 33

О награждении Почетной грамотой мэра города

Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой мэра города Усулье-Сибирское, Благодарности мэра города Усулье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усулье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6, на основании ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усулье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста и в честь 25 –летнего юбилея учре-

ждения наградить Почетной грамотой мэра города Усулье-Сибирское:

- Злобину Елену Владимировну - учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»;
- Клеменщеву Марину Викторовну - кладовщика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»;
- Мелентьеву Екатерину Геннадьевну - учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»;
- Полякову Светлану Николаевну - уборщика служебных помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»;
- Усачеву Юлию Эдуардовну - воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».

2. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в честь юбилейной даты со дня рождения наградить Почетной грамотой мэра города Усулье-Сибирское:

- Житову Надежду Васильевну - учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
- Грибову Риту Николаевну - директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
- Алексееву Светлану Юозаса - учителя физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

3. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в честь 335 – летней даты со дня образования Иркутской таможенной наградить Почетной грамотой мэра города Усулье-Сибирское:

- Рихальского Андрея Михайловича - старшего государственного таможенного инспектора Усульского таможенного поста Иркутской таможни.

4. За продолжительную безупречную работу в службе занятости населения, высокий профессионализм, активное участие в общественной деятельности наградить Почетной грамотой мэра города Усулье-Сибирское:

- Филюшкину Жанну Юрьевну - заместителя начальника отдела содействия трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усулье-Сибирское;
- Беляеву Марину Владимировну - главного бухгалтера областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усулье-Сибирское;
- Бондарчук Ирину Сергеевну - главного специалиста отдела содействия трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усулье-Сибирское;
- Зайцеву Ольгу Николаевну - заместителя директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усулье-Сибирское;
- Назарову Александру Алексеевну - начальника отдела взаимодействия с работодателями областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усулье-Сибирское;
- Челик Марину Анатольевну - начальника отдела содействия трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усулье-Сибирское.

Л.А. Лис

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усулье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2016 № 597

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2015 года № 2549 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики муниципального образования «город Усулье-Сибирское» с изменениями от 18.01.2016 г. № 80

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Усулье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 27.07.2015 года № 1280, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усулье – Сибирское», администрация города Усулье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в прилагаемый ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 30.12.2015 года № 2549, с изменениями от 18.01.2016 г. № 80 изложив в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усулье» и разместить на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Голубеву С.В.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации города Усулье-Сибирское
от 04.04.2016 г. № 597

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики муниципального образования «город Усулье-Сибирское»

Наименование муниципальной услуги	Код ОКВЭД	Наименование органа местного самоуправления	Наименование муниципального учреждения	Код муниципального учреждения	Содержание муниципальной услуги			Объем услуги	Качество услуги		Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных от имени муниципального образования, создающих расходные обязательства местного бюджета, являющихся основанием для включения муниципальной услуги в ведомственный перечень или внесения изменений в него	
					Наименование показателя	Значение показателя	Условия (формы) оказания муниципальной услуги		Вид деятельности муниципальной учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги			Наименование показателя
УСЛУГИ													
1. Организация мероприятий	74.87.5 74.84 92.3 92.5 92.72	Администрация города Усулье-Сибирское	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик» Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»	381900033738510101 38190009805385101001	Виды мероприятий	Конкурсы, смотр места проведения мероприятий – по месту расположения организации	Все учреждения	Физические лица, Юридические лица, Государственные учреждения, Муниципальные учреждения, Органы государственной власти, Органы местного самоуправления	Виды мероприятий – Конкурсы, смотр места проведения мероприятий – по месту расположения организации	Количество физкультурно-массовых, спортивных мероприятий в год Обратная связь с получателями муниципальной услуги Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	Единица измерения Количество %	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 года № 2-ФКЗ; Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
РАБОТЫ													
2. Организация и обеспечение подготовки спортивно-го резерва	92.62	Администрация города Усулье-Сибирское	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»	38190009805385101001				Физическая культура и спорт	в интересах общества	Количество призовых мест на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях	Единица измерения	бесплатная	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ.
3. Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	92.61	Администрация города Усулье-Сибирское	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик» Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»	381900033738510101 38190009805385101001				Физическая культура и спорт	в интересах общества	Виды спортивных объектов	Спортивный комплекс	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ

Начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города

С.В. Голубева