



Официальное Усолье

№ 9 13 марта 2015 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 г. № 13/6
Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2014 год

Продолжение. Начало в № 8 от 6 марта 2015г.

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2014 год.

5) Экспертиза МП «Развитие физической культуры и спорта в г. Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы.

6) Экспертиза Положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города от 26.06.2014 года № 1179.

7) Анализ муниципальных программ и их проектов, предлагаемых к финансированию с 2015 года.

8) Экспертиза Порядка исполнения бюджета города, утвержденного приказом Комитета по финансам администрации города от 17.03.2014 года № 5.

9) Экспертиза Порядка составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности, утвержденного приказом Комитета по финансам от 03.04.2013 года № 5.

10) Экспертиза Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».

11) Экспертиза проекта решения городской Думы «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».

Акты, отчеты, заключения, информационно-аналитические справки КСП города, составленные по вышеназванным мероприятиям, направлены руководителям проверенных организаций для их рассмотрения и принятия мер для устранения имеющихся замечаний и нарушений.

Кроме того, отчеты и заключения направлены в городскую Думу и главу администрации г. Усолье-Сибирское.

Документы, составленные по результатам мероприятий, проведенных в рамках Соглашений, направлены соответственно в КСП Иркутской области и в Прокуратуру города.

Кроме того, в Прокуратуру города направлена информация по результатам проверки КУМИ; по данной информации Прокуратурой города внесено представление об устранении нарушений.

По результатам проверок главе администрации города направлены два представления; по результатам контрольного мероприятия по вопросу выделения из местного бюджета субсидий СМСП составлены два предписания, которые направлены руководителю ООО «Технический сервис и аудит» о возврате субсидии в размере 100 тыс.руб., исползованной не по целевому назначению, и главе администрации города о принятии мер для возврата ООО «Технический сервис и аудит» данной субсидии; указанные средства в полном объеме возмещены в бюджет.

Также информация об использовании руководителем ООО «Технический сервис и аудит» не по целевому назначению выделенной организацией субсидии в размере 100 тыс.руб. направлена в Межмуниципальный отдел МВД России «Усольский» для принятия правового решения по данному факту.

По результатам рассмотрения информации в отношении руководителя ООО «Технический сервис и аудит» возбуждено уголовное дело по ч.1 ст.159.2. УК РФ («Мошенничество при получении выплат»), которое, в связи с возмещением ущерба, прекращено по ст. 28 УПК РФ («Прекращение уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием»).

Отчеты, заключения и информационно-аналитические справки КСП города размещены на официальном сайте администрации города и опубликованы в газете «Официальное Усолье».

Объем проверенных в ходе контрольных мероприятий средств составил 1 605 877,5 тыс.руб. (с учетом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2013 год – 1 413 171,7 тыс.руб.).

Объем средств, проанализированных в ходе экспертизы проекта бюджета на 2015-2017 годы, составил 3 860 393,8 тыс.руб.

По результатам мероприятий выявлено нарушений на сумму 69 111,3 тыс.руб., в том числе:

- 1) объем средств, использованных не по целевому назначению – 100 тыс.руб. (проверка использования субсидий, выделенных СМСП);
- 2) объем бюджетных средств в муниципальной собственности, исползованных с несоблюдением принципа эффективности – 2 978,3 тыс.руб. (по проверке «народных инициатив»: при наличии на лицевом счете МБДОУ «Детский сад № 1» средств, поступивших на реализацию «народных инициатив», по двум договорам допущено нарушение сроков оплаты в размере 399 тыс.руб.; неиспользование приобретенного МКБДУ «Дворец культуры» автобуса стоимостью 2 350 тыс.руб. в период с 14.11.2013 года по 23.01.2014 год; неиспользование приобретенных КУМИ 2-х детских городков на общую сумму 229,3 тыс.руб. (данные городки установлены в ходе проверки));
- 3) объем средств, недополученных в доходную часть местного бюджета (упущенная выгода) – 42,2 тыс.руб. (по проверке КУМИ: по семи договорам купли-продажи земельных участков недополучено в бюджет города порядка 17 тыс.руб.; по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам аукциона с ООО СХОП «Сарамтинское», в 2013 году не взысканы пени за просрочку внесения годовой арендной платы за первый год аренды – 4,3 тыс.руб.; по двум договорам аренды земельных участков, заключенным по результатам аукциона с ООО «КапиталСтрой», в 2013 году не взысканы пени за просрочку внесения годовой арендной платы за первый год аренды на общую сумму 20,9 тыс.руб.);
- 4) объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства – 2 926,8 тыс.руб., из них,
 - по внешней проверке отчета об исполнении бюджета за 2013 год – 345 тыс.руб. (в нарушение п. 2 ст. 179 БК РФ, администрацией города три муниципальных программы не были приведены в соответствие с бюджетом города на 2013 год);
 - по анализу закупок, осуществленных в 1-м полугодии 2014 года по МП «Безопасный город» – 2 091,8 тыс.руб. (в нарушение требований, предусмотренных Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ, расходы по Программе отражены в подразделе 0503 «Благоустройство» вместо подраздела 0409 «Дорожное хозяйство»);
 - по проверке выделения из бюджета города субсидий СМСП – 490 тыс.руб. (нарушение Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ, и Порядка применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету города Усолье-Сибирское при планировании и при исполнении расходной части бюджета город – неверно указан код бюджетной классификации (далее – БКБ).
- 5) потери муниципалитета при исполнении местного бюджета – 54 897,8 тыс.руб., в том числе,
 - по проверке КУМИ – 1 922,8 тыс.руб. (сумма задолженности по арендной плате за землю по договорам аренды, заключенным в конце 2012 года и в 2013 году);
 - по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета города за 2013 год – 52 975 тыс.руб. (недополучено НДФЛ в размере 2 238 тыс.руб.; отсутствие запланированных поступлений в доходную часть бюджета города в 2013 году доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 100 тыс.руб.; дебиторская задолженность по выданной МУП «Сервис» муниципальной гарантии в размере 50 637 тыс.руб. (МУП «Сервис» в связи с признанием его банкротом и ликвидацией исключено из гос. реестра прир. лиц 21.03.2014 года).
 - 6) сумма нарушений в сфере закупок – 143,1 тыс.руб. (по анализу закупок, осуществленных в рамках МП «Безопасный город»: неверный расчет

стоимости работ по 8 актам о приемке выполненных работ по содержанию, ремонту 8 светофорных объектов, что повлекло ее завышение на 95,4 тыс.руб.; не предъявлен к оплате штраф за невыполнение за истекший период текущего года поквартальных работ, предусмотренных локальной сметой по содержанию, ремонту 8 светофорных объектов - 47,7 тыс.руб.).

7) другие нарушения – 8 023,1 тыс.руб., в том числе:

- По проверке использования бюджетных средств, выделенных по «народным инициативам» в 2013 году – 6 436,4 тыс.руб. (в нарушение пункта 3.8. Положения о Реестре муниципального имущества, часть приобретенного в рамках «народных инициатив» имущества включена в Реестр при отсутствии соответствующих правовых актов).
- По проверке использования субсидии, выделенной СМСП – 190,7 тыс.руб. (нарушение Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, в части ненанесения инвентарного номера на приобретенное ООО «УсольеСибЛес» оборудование).
- По проверке финансово-хозяйственной деятельности МУП ПО «Электроавтотранс» – 1 396 тыс.руб. (замечания по бухгалтерскому учету, неверное начисление арендной платы за имущество, дебиторская задолженность с истекающим сроком исковой давности).

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий руководством проверенных организаций, а также администрацией города приняты к сведению, учтены рекомендации КСП города и для устранения выявленных по ним нарушений проведена соответствующая работа.

На момент составления настоящего Отчета устранены недостатки и нарушения всего на общую сумму 11 194,3 тыс.руб., в том числе:

- 1) Объем средств, поступивших в бюджет – 2 992,2 тыс.руб., из них:
 - по проверке КУМИ – 654,2 тыс.руб. (взысканы пени ООО СХОП «Сарамтинское» в размере 4,3 тыс.руб.; взысканы пени ООО «КапиталСтрой» в размере 20,9 тыс.руб., взыскана задолженность по арендной плате за землю (по договорам, заключенным в конце 2012 года и в 2013 году) в размере 629 тыс.руб. (также надо отметить, что имеются решения суда о взыскании задолженности в размере 733,4 тыс.руб. с Пименова А.С. и задолженности в размере 237,3 тыс.руб. с Крушатина С.Л., исполнительные листы находятся на исполнении в службе судебных приставов));
 - по внешней проверке отчета об исполнении бюджета – 2 238 тыс.руб. (ГРЭС оплачена задолженность по НДФЛ);
 - по проверке использования субсидии, выделенной из бюджета СМСП – 100 тыс.руб. (ООО «Технический сервис и аудит» возвращена субсидия, исползованная не по целевому назначению).
- 2) Возмещено средств организаций – 355,9 тыс.руб. (по проверке финансово-хозяйственной деятельности МУП ПО «Электроавтотранс» - взысканы средства по неверно начисленной арендной плате за имущество и дебиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек в 2014 году).
- 3) Выполнено работ, оказано услуг – 143,1 тыс.руб. (по анализу закупок в рамках МП «Безопасный город» подрядчиком выполнены работы на излишне начисленную и оплаченную стоимость работ и на сумму штрафа).
- 4) Другое – 7 703,1 тыс.руб., в том числе,
 - по проверке «народных инициатив» – 6 436,4 тыс.руб. (приняты постановления администрации города о включении приобретенного имущества в Реестр муниципального имущества);
 - по проверке использования субсидии, выделенной из бюджета города в 2012 году СМСП – 680,7 тыс.руб. (внесены изменения по КБК и нанесен инвентарный номер на приобретенное ООО «УсольеСибЛес» имущество);
 - по проверке финансово-хозяйственной деятельности МУП ПО «Электроавтотранс» – 586 тыс.руб. (внесены исправительные записи в бухгалтерский учет).

В ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проанализированы на соответствие действующему законодательству муниципальные нормативные правовые акты (далее – НПА), их проекты, и локальные акты организации, касающиеся финансово-бюджетных вопросов и вопросов распоряжения и управления муниципальной собственностью, всего 41 документ; по 28 из них КСП города выявлены нарушения и замечания и даны рекомендации.

По 15 документам рекомендации выполнены, замечания (нарушения) устранены:

- 1) По проверке КУМИ:
 - постановлением администрации города от 26.02.2014 года № 403 отменено постановление администрации города от 23.12.2013 года № 2787, принятое в нарушение требований ст.34 ЗК РФ;
 - решением городской Думы от 30.01.2014 года № 2/6 утверждено в новой редакции Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории МО «Усолье-Сибирское»;
 - решением Думы от 26.06.2014 года № 63/6 внесены изменения в решение Думы от 29.05.2008 года № 36/4 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам из земель МО «Усолье-Сибирское» для различного целевого использования»;
 - решением Думы от 30.10.2014 года № 87/6 установлен в новой редакции Перечень случаев предоставления земельных участков исключительно на торгах.
- 2) По проверке использования субсидий, выделенных из бюджета СМСП: постановлением администрации города от 26.09.2014 года № 1688 в новой редакции утверждено Положение о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское.
- 3) По анализу закупок, осуществленных в рамках МП «Безопасный город»: постановлением администрации города от 28.10.2014 года № 1871 внесены изменения в Порядок создания и работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города от 06.03.2014 года № 467.
- 4) По проверке МУП ПО «Электроавтотранс»: разработан в новой редакции коллективный договор предприятия и внесены изменения в учетную политику.
- 5) По результатам экспертизы МП «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы: постановлением администрации города от 13.11.2014 года № 1973 внесены изменения в данную программу.
- 6) По результатам экспертизы МП «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы: постановлением администрации города от 13.11.2014 года № 1974 внесены изменения в данную программу.
- 7) По результатам экспертизы проекта решения городской Думы «Об утверждении бюджета города на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» – внесены соответствующие изменения в проект бюджета с учетом предложения КСП по увеличению доходной части бюджета в части неналоговых поступлений за счет арендной платы за земельные участки на 2015 год – на 1 070 тыс.руб., на 2016-2017 годы – по 6 478 тыс.руб. ежегодно.

Кроме того, постановлением администрации города от 28.01.2015 года № 106 внесены изменения в МП «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы.

- 8) По результатам экспертизы Положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское: постановлением администрации города от 13.11.2014 года № 1971 внесены изменения в данное Положение.
- 9) По результатам экспертизы Порядка исполнения бюджета города, утвержденного приказом комитета по финансам администрации города от 17.03.2014 года № 5: приказом комитета по финансам от 29.12.2014 года № 36 внесены изменения в Порядок.
- 10) По результатам экспертизы Порядка составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности, утвержденного приказом комитета по финансам администрации города от 03.04.2013 года № 5: приказом комитета по финансам от 29.12.2014 года № 35 внесены изменения в Порядок.

Из оставшихся 13 рекомендаций: – 7 НПА, в связи с внесенными изменениями в Земельный кодекс РФ (в том числе, которые вступят в силу с 01.03.2015 года) разрабатываются КУМИ в соответствии с данными изменениями; по одной муниципальной программе и двум Порядкам (ведение реестра расходных обязательств и составления планов ФХД) – ведется подготовка изменений; МП «Безопасный город» на 2013-2016 годы прекращена с 01.01.2015 года постановлением администрации го-

рода от 15.10.2014 года № 1805.

По двум рекомендациям по МП «Обеспечение населения доступным жильем» на 2015-2017 годы даны пояснения: расходы в размере 325 тыс.руб. по Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей города» данной программы не снижены в связи с возможным ростом цен на жилье; изменения в части приведения в соответствие объема финансирования, предусмотренного на 2015 год в Подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» и в проекте бюджета, с объемом финансирования, предусмотренным в Подпрограмме «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2014-2017 годы ГП Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (5 906 тыс.руб.) не внесены, так как в 2015 году будут внесены изменения в Областную программу.

Кроме того, в результате проведенных мероприятий приняты 10 муниципальных НПА, которых не было в наличии на момент проведения мероприятий, а именно:

1) По результатам экспертно-аналитического мероприятия по вопросу исполнения администрацией города постановления Правительства РФ от 28.12.2012 года № 1468, в рамках реализации требований, установленных ст.165 ЖК РФ: постановлением администрации города от 19.11.2014 года № 1994 утвержден соответствующий Регламент.

2) В ходе проверки «народных инициатив»: изданы 9 постановлений администрации города от 04.06.2014 года №№ 1022 – 1029 и от 10.06.2014 года № 1078 о включении в Реестр имущества, приобретенного в рамках «народных инициатив».

Также необходимо отметить, что в 2014 году, наряду с действующими Соглашениями о взаимодействии, заключенными КСП города с КСП Иркутской области, Прокуратурой города и Межмуниципальным отделом МВД России «Усольский», в мае заключено Соглашение о взаимодействии со Следственным отделом по г.Усолье-Сибирское СУ СК России по Иркутской области.

В течение года КСП города, в рамках заключенного с КСП Иркутской области Соглашения о сотрудничестве, на поступающие запросы в КСП области направлялась соответствующая информация и предложения, а также ежеквартально направлялись отчеты о результатах работы Контрольно-счетной палаты города.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское

Е.А. Налётова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ от 13.02.2015 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», постановлением мэра муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» от 28.01.2015 г. № 4 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и предоставления земельного участка с условно разрешенным видом использования» сегодня 13.02.2015 г. в 15-30 ч. проведены публичные слушания по обсуждению вопросов:

1. О предоставлении земельных участков с условно-разрешенным видом использования, расположенных по адресам:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Войкова, 37;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Менделеева, 67.

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:447, расположенного:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, вдоль автодороги М-53, прилегает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000056:273.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Официальное Усолье» от 30.01.2015 г. № 3 (505).

Ведущий публичных слушаний, председатель комиссии – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Шаипова Лариса Ромазановна;

секретарь публичных слушаний – главный специалист сектора правового установления документов отдела имущественных и земельных отношений КУМИ – Горбова Татьяна Эдуардовна.

Количество зарегистрированных и принявших участие в публичных слушаниях – 9 человек.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию заявлений от граждан не поступало.

1. Рассматривался вопрос о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 280 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Войкова, 37, с условно-разрешенным видом использования - трансформаторные станции.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить земельный участок площадью 280 кв.м., расположенный: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Войкова, 37, с условно разрешенным видом использования – трансформаторные станции.

"За" – 9 человек,
"Против" – нет,
"Воздержались" – нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить земельный участок площадью 280 кв.м., расположенный: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Войкова, 37, с условно разрешенным видом использования – трансформаторные станции.

2. Рассматривался вопрос о возможном предоставлении земельного участка с условно-разрешенным видом использования – гаражи-стоянки и гаражи боксового типа для постоянного хранения транспортных средств, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Менделеева, 67, ориентировочной площадью 300 кв.м.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить земельный участок ориентировочной площадью 300 кв.м., расположенный: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Менделеева, 67, с условно разрешенным видом использования – гаражи-стоянки и гаражи боксового типа для постоянного хранения транспортных средств.

"За" – 1 человек,
"Против" – нет,
"Воздержались" – 7.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города не предоставлять земельный участок ориентировочной площадью 300 кв.м., расположенный: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, 36, с условно разрешенным видом использования «отдельно стоящие здания, предназначенные для проживания одной семьи».

3. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:447 - сооружения инженерной инфраструктуры (размещение инженерных объектов в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами в частности: поставка воды, тепла, электричества и т.д.), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, вдоль автодороги М-53, прилегает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000056:273, площадью 5610 кв.м.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:447 - сооружения инженерной инфраструктуры (размещение инженерных объектов в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами в частности: поставка воды, тепла, электричества и т.д.), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, вдоль автодороги М-53, прилегает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000056:273, площадью 5610 кв.м.

"За" – 9 человек,
"Против" – нет,
"Воздержались" – 7.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города не предоставлять земельный участок ориентировочной площадью 300 кв.м., расположенный: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Братьев Михалевых, 36, с условно разрешенным видом использования «отдельно стоящие здания, предназначенные для проживания одной семьи».

3. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:447 - сооружения инженерной инфраструктуры (размещение инженерных объектов в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами в частности: поставка воды, тепла, электричества и т.д.), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, вдоль автодороги М-53, прилегает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000056:273, площадью 5610 кв.м.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:447 - сооружения инженерной инфраструктуры (размещение инженерных объектов в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами в частности: поставка воды, тепла, электричества и т.д.), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, вдоль автодороги М-53, прилегает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000056:273, площадью 5610 кв.м.

"За" – 9 человек,
"Против" – нет,
"Воздержались" – нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:447 - сооружения инженерной инфраструктуры (размещение инженерных объектов в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами в частности: поставка воды, тепла, электричества и т.д.), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, вдоль автодороги М-53, прилегает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000056:273, площадью 5610 кв.м.

Данные рекомендации направить главе администрации города для принятия соответствующих решений.

Председатель публичных слушаний

Л.Р. Шаипова

ИЗВЕЩЕНИЕ № 9
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Усолье-Сибирское

Администрация города Усолье-Сибирское (организатор) сообщает о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Усолье – Сибирское.

1. Основание проведения конкурса и нормативно-правовые акты, на основании которых проводится конкурс.
 Конкурс проводится на основании ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации
 Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса: комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.
 Почтовый адрес и адрес местонахождения: 665452, город Усолье-Сибирское, ул. Б.Хмельницкого,30.
 Адрес электронной почты: gen@ussolie – sibirskoe.ru

Номер телефона: 6-37-78; факс: 6-05-03 Мамонтов Александр Сергеевич, Поспелова Любовь Семеновна.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирных домов, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Содержание	Год постройки	Этажность	Серия, тип постройки	Кол-во квартир	Площадь земельного участка м2	Общая площадь дома	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Общая площадь жилых и нежилых помещений	Площадь нежилых помещений общего пользования	Виды благоустройства					Стоимость работ и услуг		
											Центральное отопление	ХВС	ГВС	Водоотведение	за 1 кв.м., руб. жилой площади, с НДС		плата, руб.	
Лот № 1																		
Ул. Московская,2а	2014	3	индивидуальный проект	48		1742.2	1523.8			218.4	+	+	+	+	17.0	25904.6		
Лот № 2																		
пр. Комсомольский,60	2014	3		13		512.07	465.57			46.5	+	+	+	+	17.0	7914.69		
пр.Комсомольский,60/1	2014	3		16		688.39	619.99			68.4	+	+	+	+	17.0	10539.83		
пр.Комсомольский,60/2	2014	3		13		518.2	471.7			46.5	+	+	+	+	17.0	8018.9		
пр. Комсомольский,60/3	2014	3		27		944.5	822.1			122.4	+	+	+	+	17.0	13975.7		
пр.Комсомольский,60/4	2014	3		24		922.6	812.2			110.4	+	+	+	+	17.0	13807.4		
пр. Комсомольский,60/5	2014	3		41		1447.6	1246.9			200.7	+	+	+	+	17.0	21197.3		
пр.Комсомольский,60/6	2014	3		36		1377.31	1211.61			165.6	+	+	+	+	17.0	20597.37		
Лот № 3																		
ул. Шевченко,13Б	2014	3		24		1521.49	985.19			110.7	+	+	+	+	17.0	16748.23		
ул. Шевченко,13Б/2	2014	3		16		1391.58	889.58			110.3	+	+	+	+	17.0	15122.86		
																		31871.09
Лот № 4																		
пр.Комсомольский,62а/2	2014	3		24		1281.2	747.5			126.6	+	+	+	+	17.0	12707.5		
пр.Комсомольский,62а/3	2014	3		24		1335.8	802			126.6	+	+	+	+	17.0	13634		
																		26341.5
Лот № 5																		
ул.Р.Люксембург,3 (общехитие)	1975	5		444		4778	2599.8			-	+	+	+	+	20.0	51996		
всего домов	13																	

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, сформированных из числа работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1. Содержание помещений общего пользования

1. Влажное подметание и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования

2. Мытье и влажная протирка дверей, окон в помещениях общего пользования.

3. Обметание пыли

4. Уборка чердаков, подвалов

5. Уборка площадок перед входом в подъезд

2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома

1. Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания. Устранение выявленных нарушений

2. Уборка зеленых зон

3. Подметание асфальтового покрытия

4. Подметание территории без покрытия (грунт)

5. Очистка урн от мусора

6. Косьба

7. Подметание свежевыпавшего снега с тротуара

8. Подметание свежевыпавшего снега на участке без покрытия

9. Подметание свежевыпавшего снега с отмостков

10. Очистка территории от наледи

11. Перекидывание снега и скола

12. Очистка урн от снега и мусора

13. Подсыпка территории песком

3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем инженерно – технического обеспечения

1. Укрепление водосточных труб, и воронок

2. Консервация системы центрального отопления, ремонт просевшей отстойки, ремонт оборудования детских и спортивных площадок

3. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования и вспомогательных помещениях

4. Ремонт, регулировка и испытание, систем центрального отопления, утепление и прочистка дымоотводящих каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепление входных дверей в подъездах

5. Утепление чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях

6. Укрепление и ремонт парапетных ограждений

7. Изготовление новых, ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках

4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечки кровли

2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах

3. Уплотнение сгонов в общедомовых инженерных сетях

4. Прочистка общедомовой канализации

5. Набивка сальников в вентилях, задвижках на общедомовых инженерных сетях

6. Укрепление трубопроводов на общедомовых инженерных сетях в местах общего пользования

7. Проверка канализационных вытяжек

8. Мелкий ремонт изоляции

9. Устранение мелких неисправностей электропроводки в местах общего пользования

10. Устранение незначительных неисправностей в общедомовых системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре, разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вентузов, компенсаторов, регулирующих кранов вентилей, задвижек, очистки от накипи запорной арматуры др.)

11. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования (смена эл. Ламп, мелкий ремонт эл. Проводки и др.)

12. Прочистка канализационного лежачка в подвальных помещениях и технических этажах

13. Проверка исправности канализационных вытяжек

14. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах

15. Проверка заземления ванн

16. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

17. Проверка заземления оболочки эл. Кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

18. Проверка технического состояния видимых частей конструкций, выявление нарушений всех видов фундаментов

19. Проверка подвальных помещений, устранение выявленных неисправностей

20. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка параметров, выявление и устранение нарушений

21. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, колонн, столбов, балок и перекрытий многоквартирных домов, выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, составление плана мероприятий по устранению выявленных отклонений и его выполнение.

22. Работы выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно – влажностного режима, состояния помещений, прямиков, входов принятие мер исключающих подтопление, загрязнение, захлапание, устранение неисправностей.

23. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания крыш : проверка, выявление деформации и повреждений их устранение.

24. Работы в целях надлежащего содержания фасадов: выявление нарушений отделки фасада, их отдельных элементов, проведение восстановительных работ

25. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий: выявление наличия трещин, коррозии, выбконости перекрытия, проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции перекрытия и устранение неисправностей

5. Прочие работы

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения

Регулировка и наладка систем центрального отопления

Регулировка и наладка вентиляции

Промывка и опрессовка систем центрального отопления

Удаление с крыш снега и наледей

Очистка кровли от мусора, грязи, листьев

Уборка и очистка придомовой территории, в т.ч. снос сухостойких деревьев и обрезка ветвей, затеняющих окна домов

Уборка вспомогательных помещений

Удаление крупногабаритного мусора из здания и его вывозка

Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов

Дератизация, дезинфекция подвалов, мусоропроводов

Посылка территории песком в зимнее время

Прочистка дымоходов и вентиляционных каналов

Строительство и ремонт малых архитектурных форм

Управление многоквартирным домом, организация работ по содержанию и ремонту дома.

Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособности средств противопожарной защиты

6. Аварийные работы: круглосуточно.

7. Работы, выполняемые ежедневно по заявкам населения, непредвиденные:

Смена прокладок, набивка сальников у водоразборной арматуры с устранением утечек

Регулировка смывного бачка с устранением утечки

Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов, произошедших не по вине проживающих

Прочистка и промывка внутренней канализации

Наладка и регулировка систем горячего и холодного водоснабжения и отопления с ликвидацией не прогретых, воздушных пробок, промывкой трубопроводов и отопительных приборов

Устранение аварийных утечки воды в отопительной системе, системах горячего и холодного водоснабжения

Ликвидация нарушения бесперебойной работы инженерного оборудования жилых зданий (отсутствие холодной, горячей воды, остановка циркуляции в системе отопления).

Ликвидация воздушных пробок в системе отопления и нагревательных приборах после отключения наружных сетей.

8. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества дома:

Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмоствок и входов в подвалы

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок, внутренней отделки

Герметизация стыков (межпанельных швов, трещин в кирпичной кладке стен)

Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин в местах общего пользования, их укрепление и окраска

Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов), оконных и дверных заполнений в местах общего пользования восстановление или замена отдельных участков и элементов лестниц, балконов, крылец (зонты, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей)

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов

Работы, выполняемые в елях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений

Замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних общедомовых систем водоснабжения, канализации

Восстановление работоспособности общедомовой системы электроснабжения и электротехнических устройств в т.ч. освещение подъездов и фасадов домов (за исключением внутриквартирных устройств и приборов).

Восстановление работоспособности общедомовой системы вентиляции

Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек клапанов и шиберных устройств.

9. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:

1. Центральное отопление (при наличии)

2. Холодное водоснабжение (при наличии)

3. Горячее водоснабжение (при наличии)

4. Водоотведение (при наличии)

5. Электроснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из степени благоустройства многоквартирного дома.

Примечание:

Перечень предоставляемых работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме не должен быть меньше перечня работ и услуг утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Цена договора управления многоквартирным домом устанавливается равной размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в конкурсной документации, с последующим ее изменением по договору с собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу : www.torgi.gov.ru (далее официальный сайт).

В письменной форме конкурсная документация предоставляется в течение 2-х дней со дня письменного обращения на имя зам. главы администрации - председателя комитета по городскому хозяйству Антонова Н.В.

Получение информации об открытом конкурсе с официального сайта не освобождает потенциальных участников размещения муниципального заказа от необходимости подачи письменной заявки (регистрации) организатору конкурса.

Несообщение претендентом о своем желании участвовать в открытом конкурсе освобождает организатору конкурса от обязанности направления ему уведомлений об внесенных изменениях положений конкурсной документации, либо разъяснений.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются в письменной форме по адресу: 665452, г.Усолье-Сибирское, ул.Б.Хмельницкого,30 каб. № 4.

Заявка на участие в конкурсе представляется по установленной в конкурсной документации форме. К заявке прилагаются оригиналы или в установленном порядке заверенные копии документов, перечень которых указан в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к заявке документы представляются организатору конкурса в запечатанных конвертах с обязательной отметкой «Конкурсная заявка».

Претенденты вправе по своему выбору передать заявку лично представителю организатора конкурса по указанному адресу либо направить конверт с заявкой на участие в конкурсе по почте заказной корреспонденцией.

Срок окончания приема заявок **до 14 часов 07.04.2015 года.**

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина,10, актовый зал администрации города публично, **07.04.2015 г. в 14.00 часов** по местному времени.

11. Место и дата (проведения) подведения итогов открытого конкурса: определяется в день открытия конвертов и рассмотрения заявок.

12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах

ЛОТ № 1 1295.23 руб.

ЛОТ № 2 4802.56 руб.

ЛОТ № 3 1593.55 руб.

ЛОТ № 4 1317.07 руб.

ЛОТ № 5 2599.8 руб.

13. Средства для обеспечения заявки вносятся на:

Комитет по финансам администрации города Усолье – Сибирское (Администрация города Усолье – Сибирское)

ИНН 3819005092 КПП 385101001 БИК 042502000

счет № 40302810900005000002 в РКЦ Усолье – Сибирское г. Усолье – Сибирское

Лицевой счет: Администрация города Усолье – Сибирское 902.04.001.0

Назначение платежа: участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Заместитель главы администрации города -

председатель комитета по городскому хозяйству

Н.В.Антонов

Российская Федерация

Иркутская область

образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2015-2017 годы, утверждённую постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 года № 1775, с изменениями от 05.11.2014 года №1931, изложив её в новой редакции.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Голубеву С.В.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утверждена
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 18.02.2015г. №224

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА»
НА 2015-2017 ГОДЫ**

г. Усолье-Сибирское, 2014 год

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА» НА 2015-2017 ГОДЫ
(далее - муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры и архивного дела» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское (далее – ОКС и МП)
Соисполнители муниципальной программы	ОКС и МП
Участники муниципальной программы	ОКС и МП, муниципальные учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «УГЦБС»), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усольский историко-краеведческий музей» (далее – МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Мир» (далее – МБУК «ДК «Мир»), муниципальное бюджетное культурно-досуговое учреждение «Дворец культуры» (далее – МБУК «ДК «Мир»), муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское» (далее – МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»), муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив» (МКУ «Муниципальный архив»).
Цель муниципальной программы	Создание условий для развития культуры, архивного дела и сохранения накопленного культурного наследия и потенциала.
Задачи муниципальной программы	1. Создание единого культурного пространства города Усолье-Сибирское. 2. Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов МКУ «Муниципальный архив».
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2017 годы
Целевые показатели муниципальной программы	- общее число посещений учреждений культуры; - доля архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов.
Подпрограммы муниципальной программы	«Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Источником финансирования муниципальной Программы являются средства федерального, областного, местного бюджетов. Общий объём финансирования Программы составляет 222 831 158,88 рублей, в том числе: Средства федерального бюджета, всего: 34 800,00 рублей, в том числе по годам: 2015 год – 11 600,00 рублей; 2016 год – 11 600,00 рублей; 2017 год – 11 600,00 рублей. Средства областного бюджета, всего: 34 800,00 рублей, в том числе по годам: 2015 год – 11 600,00 рублей; 2016 год – 11 600,00 рублей; 2017 год – 11 600,00 рублей. Средства местного бюджета, всего: 222 761 558,88 рублей, в том числе по годам: 2015 год – 74 326 171,50 рубль; 2016 год – 74 217 693,69 рубль; 2017 год – 74 217 693,69 рубль. Объёмы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании федерального, областного, местного бюджетов на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Общее число посещений учреждений культуры увеличится и составит к 2018 году не менее 397 500 человек в год. Доля архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов, увеличится с 49,3 % в 2013 году до 50% к 2018 году.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Культура муниципального образования «город Усолье-Сибирское» представлена: двумя клубными учреждениями, историко-краеведческим музеем, централизованной библиотечной системой, объединяющей 6 библиотек, двумя учреждениями дополнительного образования. Книжный фонд библиотек составляет 345 367 экземпляров. В основном фонде историко-краеведческого музея имеется 16 574 экспонатов, 350 собственных клубов.

В учреждениях клубного типа имеется 54 клубных формирования с количеством участников – 1 818. 14 творческих коллективов носят звание «народный».

В учреждениях дополнительного образования ежегодно обучается около 600 детей. Важнейшим показателем результативности работы учреждений является участие детей и подростков в конкурсах и фестивалях различного уровня. За 2014 года участниками и победителями областных, региональных и всероссийских конкурсов, фестивалей стали более 500 учащихся. Одаренным учащимся ежегодно вручается стипендия мэра города.

В учреждениях культуры города трудятся более 250 работников, среди которых есть Заслуженные работники культуры РФ.

Работа учреждений культуры города охватывает все слои населения – от дошкольников до людей пожилого возраста. Учреждения занимаются социально-культурной, культурно-досуговой, информационно-просветительной деятельностью, которая определяет культурную политику в городе.

Несмотря на недостаточное финансирование, сеть учреждений культуры продолжает развиваться. В городе работает эффективная система взаимодействия между всеми учреждениями культуры – музеями, библиотеками, клубными учреждениями и т.д.

Серьезное внимание уделяется вопросам планирования, координации культурного процесса. Разрабатываются годовой и текущие планы городских мероприятий, учреждений культуры; еженедельно в ОКС и МП проходят совещания с руководителями учреждений культуры. Учреждения и специалисты культуры вносят вклад в развитие современного культурного процесса и много внимания уделяют профессиональному развитию.

Важнейшим направлением деятельности стало исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предусматривающего повышение средней заработной платы работников сферы культуры. Вместе с тем, в культуре остается еще множество проблем. Уровень ма-

териально-технических ресурсов, определяющих потенциал учреждений культуры, не соответствует требованиям сегодняшнего дня, а это не способствует конкурентоспособности учреждений на рынке услуг культуры.

Нуждается в развитии процесс информатизации и компьютеризации централизованной библиотечной системы. Продолжается процесс старения фондов библиотек, музейных фондов.

К основным нерешенным проблемам в сфере культуры следует отнести следующие:

- необходимость плановой финансовой поддержки текущей работы учреждений культуры, мероприятий, конкурсов и фестивалей различного уровня;
- проблему повышения художественного уровня проводимых мероприятий;
- проблему популяризации и пропаганды сохранения памятников истории и культуры города;
- необходимость перспективного планирования деятельности учреждений культуры.

На территории города осуществляет деятельность муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив», основной задачей которого является организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов МКУ «Муниципальный архив».

В МКУ «Муниципальный архив» имеется более 105 000 единиц хранения в 152 фондах федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, документы которых имеют научную, образовательную и культурную ценность, находят практическое применение в решении различных инфраструктурных проблем, служат удовлетворению социальных и духовных потребностей общества.

Только в 2014 году МКУ «Муниципальный архив» было исполнено 6540 социально-правовых и тематических запросов, поступивших от граждан и организаций.

Ежегодно в МКУ «Муниципальный архив» поступает более 1 500 единиц хранения (дел), большая часть которых – документы по личному составу ликвидированных организаций. В связи со значительными объемами документов, поступающих в архив, возникает вопрос по расширению площадей и сохранности документов.

Все это вместе взятое обуславливает необходимость применения программного метода в развитии культуры города, выбор ее приоритетов развития, а также приоритетов бюджетного финансирования, расширение каналов привлечения федеральных, областных и внебюджетных средств.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание условий для развития культуры, архивного дела и сохранения накопленного культурного наследия и потенциала.

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

1. Создание единого культурного пространства города Усолье-Сибирское.
2. Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов МКУ «Муниципальный архив».

К целевым показателям, характеризующим достижение цели и решение задач муниципальной программы, относятся:

1. Общее число посещений учреждений культуры.
- Показатель рассчитывается ежегодно как сумма посещений учреждений культуры (МБУК «УГЦБС», МБУК «Усольский историко-краеведческий музей», МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры») в отчетном году на платной и бесплатной основе.
2. Доля архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов.

При расчете показателя используется следующая формула:

$$КАДНУ = \frac{ДДНУ}{ОКАД} \times 100\%$$

где:
ДДНУ - доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях хранения, %;

КАДНУ - количество архивных документов, находящихся в нормативных условиях хранения, единиц хранения (ед. хр.);

ОКАД - общее количество архивных документов, находящихся на постоянном хранении, единиц хранения (ед. хр.).

Сроки реализации муниципальной программы: 2015 - 2017 годы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация 1 (одной) подпрограммы:

«Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы

Цель: создание условий для развития культуры, архивного дела и сохранения накопленного культурного наследия и потенциала.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

Раздел 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское в рамках муниципальной программы

Муниципальными учреждениями культуры города Усолье-Сибирское и МКУ «Муниципальный архив» в рамках реализации муниципальной программы оказываются 9 муниципальных услуг для различных категорий населения города в соответствии с утвержденными Стандартами качества:

- библиотечно-информационное обслуживание населения;
- организация досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры (на базе учреждений клубного типа);
- организация и развитие местного традиционного народного художественного творчества;
- организация музейно-выставочной деятельности;
- популяризация и пропаганда сохранения объектов культурного наследия;
- информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами (исполнение социально-правовых и тематических запросов);
- предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива;
- согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций – источников комплектования архива;
- приём архивных документов в архив.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями культуры города Усолье-Сибирское и МКУ «Муниципальный архив» на очередной финансовый год и плановый период приведен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Раздел 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1) финансового риска, связанного с отсутствием финансирования либо недофинансированием программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

- а) ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета города и в зависимости от достигнутых результатов;
- б) определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования;
- в) привлечение внебюджетных источников финансирования;
- 2) риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне), что может привести к административным или иным ограничениям. Влияние данного риска на результаты муниципальной программы можно уменьшить путем мониторинга планируемых изменений в законодательстве.

Раздел 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств федерального, областного, местного бюджетов и составляет 222 831 158,88 рублей (федеральный бюджет – 34 800,00 рублей, областной бюджет – 34 800,00 рублей, местный бюджет – 222 761 558,88 рублей), в том числе по годам:

2015 год – 74 349 371,50 рубль (федеральный бюджет – 11 600,00 рублей, областной бюджет – 11 600,00 рублей, местный бюджет – 74 326 171,50 рубль);

2016 год – 74 240 893,69 рубль (федеральный бюджет – 11 600,00 рублей, областной бюджет – 11 600,00 рублей, местный бюджет –

74 217 693,69 рубль);
2017 год – 74 240 893,69 рубль (федеральный бюджет – 11 600,00 рублей, областной бюджет – 11 600,00 рублей, местный бюджет – 74 217 693,69 рубль).

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Раздел 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

В ходе реализации муниципальной программы планируется достичь следующих результатов:

1. Достичь общего числа посещений учреждений культуры в количестве не менее 397 500 человек к 2018 году.

2. Увеличить долю архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов, с 49,3 % в 2013 году до 50% к 2018 году.

Раздел 8. Подпрограмма «Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы

Паспорт подпрограммы «Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие культуры и архивного дела» на 2015-2017 годы (далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры и архивного дела» на 2015-2017 годы
Наименование подпрограммы	«Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	ОКС и МП
Участники подпрограммы	ОКС и МП, МБУК «УГЦБС», МБУК «Усольский историко-краеведческий музей», МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры», МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское», МКУ «Муниципальный архив».
Цель подпрограммы	Создание условий для развития культуры, архивного дела и сохранения накопленного культурного наследия и потенциала.
Задачи подпрограммы	1. Комплектование библиотечного фонда МБУК «УГЦБС» 2. Обеспечение функционирования муниципальных учреждений. 3. Развитие сферы культурно-досуговой деятельности 4. Поддержка молодых дарований 5. Решение организационных вопросов по участию в Российском Союзе Исторических Городов и Регионов 6. Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов МКУ «Муниципальный архив»
Сроки реализации подпрограммы	2015-2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Число посещений мероприятий краеведческой направленности МБУК «УГЦБС»; 2. Количество приобретенных экземпляров библиотечного фонда; 3. Количество названий периодических изданий, оформленных на подписку; 4. Число посещений выставок МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»; 5. Число участников клубных формирований МБУК «Дом культуры «Мир», МБКДУ «Дворец культуры»; 6. Число посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых МБУК «Дом культуры «Мир», МБКДУ «Дворец культуры», на платной и бесплатной основах; 7. Число одаренных детей и творческой молодежи, которым присуждена стипендия мэра города; 8. Число опубликованных статей о городе Усолье-Сибирское в рамках проекта «Единый реестр исторических предприятий и организаций России»; 9. Доля архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов.
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Основное мероприятие 1 «Комплектование библиотечного фонда МБУК «УГЦБС»» Основное мероприятие 2 «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений» Основное мероприятие 3 «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности» Основное мероприятие 4 «Поддержка молодых дарований» Основное мероприятие 5 «Решение организационных вопросов по участию в Российском Союзе Исторических Городов и Регионов» Основное мероприятие 6 «Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов МКУ «Муниципальный архив».
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объём финансирования за счёт средств федерального, областного, местного бюджетов составляет 222 831 158,88 рублей, в том числе по годам: федеральный бюджет: 2015 год – 11 600,00 рублей; 2016 год – 11 600,00 рублей; 2017 год – 11 600,00 рублей. областной бюджет: 2015 год – 11 600,00 рублей; 2016 год – 11 600,00 рублей; 2017 год – 11 600,00 рублей. местный бюджет: 2015 год – 74 326 171,50 рубль; 2016 год – 74 217 693,69 рубль; 2017 год – 74 217 693,69 рубль.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Число посещений мероприятий краеведческой направленности МБУК «УГЦБС» составит не менее 1 100 человек к 2018 году; 2. Пополнение библиотечного фонда на 1 672 экземпляра к 2018 году; 3. Оформление подписки на 201 периодическое издание за весь период реализации Программы; 4. Число посещений выставок МБУК «Усольский историко-краеведческий музей» увеличится и составит не менее 9 400 человек к 2018 году; 5. Число участников клубных формирований МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры», сохранится и составит не менее 1818 человек в год; 6. Число посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры», на платной и бесплатной основах увеличится и составит не менее 387 000 человек к 2018 году; 7. Число одаренных детей и творческой молодежи, которым присуждена стипендия мэра города, увеличится и составит 60 человек за весь период реализации Программы (в 2013, 2014 гг. – 10 человек ежегодно, 2015-2017 гг. – 20 человек ежегодно); 8. Число опубликованных статей о городе Усолье-Сибирское в рамках проекта «Единый реестр исторических предприятий и организаций России», составит 15 единиц за весь период реализации Программы; 9. Доля архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов, увеличится с 49,3 % в 2013 году до 50% к 2018 г.

Раздел 1. Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации

Целью подпрограммы является создание условий для развития культуры, архивного дела и сохранения накопленного культурного наследия и потенциала.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

1. Комплектование библиотечного фонда МБУК «УГЦБС».
2. Обеспечение функционирования муниципальных учреждений.

3. Развитие сферы культурно-досуговой деятельности.
 4. Поддержка молодых дарований.
 5. Решение организационных вопросов по участию в Российском Союзе Исторических Городов и Регионов.
 6. Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов МКУ «Муниципальный архив».
- Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 2. Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы

В рамках подпрограммы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ.

Для достижения цели подпрограммы и решения задач планируется реализация следующих основных мероприятий.

1. Комплектование библиотечного фонда МБУК «УГЦБС». Данное мероприятие включает в себя комплектование библиотечного фонда, оснащение периодическими изданиями (газеты, журналы).
2. Обеспечение функционирования муниципальных учреждений. Данное мероприятие включает в себя финансирование содержания муниципальных учреждений, заработную плату работников (МБУК «УГЦБС», МБУК «Усо́льский историко-краеведческий музей», МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры», МКУ «ЦБКУ г. Усо́лье-Сибирское»). Направлено на увеличение числа посетителей учреждений культуры.
3. Развитие сферы культурно-досуговой деятельности. Данное мероприятие включает в себя предоставление населению города разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, в том числе проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с календарным планом учреждений. Направлено на увеличение посещаемости культурно-досуговых мероприятий.
4. Поддержка молодых дарований. Данное мероприятие включает в себя организацию выдвижения одарённых детей и талантливой молодежи на стипендию Губернатора Иркутской области, присуждение стипендии мэра города для одарённых детей и талантливой молодежи в сфере культуры и искусства.
5. Решение организационных вопросов по участию в Российском Союзе Исторических Городов и Регионов. Данное мероприятие включает в себя оплату ежегодного членского взноса в Российский Союз Исторических Городов и Регионов России, а также организацию работы по ежегодному направлению материалов о городе Усо́лье-Сибирское в рамках реализации проекта «Единый реестр исторических предприятий и организаций России».
6. Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов МКУ «Муниципальный архив». Данное мероприятие включает в себя финансирование содержания МКУ «Муниципальный архив», выплату заработной платы его работникам и направлено на увеличение доли архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов.

Основные мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счёт средств федерального, областного, местного бюджетов и составляет и составляет 222 831 158,88 рублей (федеральный бюджет – 34 800,00 рублей, областной бюджет – 34 800,00 рублей, местный бюджет – 222 761 558,88 рублей), в том числе по годам:

2015 год – 74 349 371,50 рубль (федеральный бюджет – 11 600,00 рублей, областной бюджет – 11 600,00 рублей, местный бюджет – 74 326 171,50 рубль);

2016 год – 74 240 893,69 рубль (федеральный бюджет – 11 600,00 рублей, областной бюджет – 11 600,00 рублей, местный бюджет – 74 217 693,69 рубль);

2017 год – 74 240 893,69 рубль (федеральный бюджет – 11 600,00 рублей, областной бюджет – 11 600,00 рублей, местный бюджет – 74 217 693,69 рубль).

Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Раздел 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усо́лье-Сибирское

Подпрограмма предусматривает достижение к 2018 году следующих значительных показателей результативности:

- число пользователей МБУК «УГЦБС»;
- количество посетителей МБУК «Усо́льский историко-краеведческий музей»;
- количество посетителей, охваченных услугой «Популяризация и пропаганда сохранения культурного наследия» МБУК «УГЦБС», МБУК «Усо́льский историко-краеведческий музей»;
- число участников клубных формирований МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры»;
- количество исполненных МКУ «Муниципальный архив» запросов;
- количество выданных МКУ «Муниципальный архив» документов пользователям;
- число посетителей читального зала МКУ «Муниципальный архив»;
- число человек, посетивших читальный зал МКУ «Муниципальный архив»;
- число выданных в читальном зале МКУ «Муниципальный архив» единиц хранения
- количество согласованных нормативных документов МКУ «Муниципальный архив»;
- комплектование МКУ «Муниципальный архив» архивными документами управленческой деятельности;
- комплектование МКУ «Муниципальный архив» архивными документами по личному составу ликвидированных организаций;
- комплектование фотофонда МКУ «Муниципальный архив»;
- число фондов МКУ «Муниципальный архив».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Усо́лье-Сибирское представлен приложением № 4 к муниципальной программе.

Раздел 5. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов

Реализация мероприятий Подпрограммы предусматривает привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2018 годы», утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 года № 438-пп (с изменениями от 21.02.2014 года № 62-пп, от 25.03.2014 года № 170-пп, от 25.06.2014 года № 293-пп, от 03.07.2014 года № 326-пп, от 01.08.2014 года № 371-пп), а именно:

Средства федерального бюджета, всего: 34 800,00 рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 11 600,00 рублей;
- 2016 год – 11 600,00 рублей;
- 2017 год – 11 600,00 рублей.

Средства областного бюджета, всего: 34 800,00 рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 11 600,00 рублей;
- 2016 год – 11 600,00 рублей;
- 2017 год – 11 600,00 рублей.

Начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики

Ю.В. Ожогина

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и архивного дела» на 2015-2017 годы

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы (далее – Программа)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			отчетный 2013 год (факт)	текущий 2014 год (оценка)	плановый период		
			2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Развитие культуры и архивного дела» на 2015-2017 годы							
1	Общее число посещений учреждений культуры	человек	361 643	369 745	377 250	387 375	397 500

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			2015	2016	2017	2018	2019
2	Увеличение доли архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов	%	49,3	49,3	49,5	49,75	50,00
Подпрограмма «Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усо́лье-Сибирское» на 2015-2017 годы							
1.	Число посещений мероприятий краеведческой направленности МБУК «УГЦБС»	чел.	1 022	1 011	1 050	1 075	1 100
2.	Количество приобретенных экземпляров библиотечного фонда	экз.	1 191	0	672	440	560
3.	Количество названий периодических изданий, оформленных на подписку	назв.	170	48	95	40	66
4.	Число посетителей выставок МБУК «Усо́льский историко-краеведческий музей»	чел.	9 274	9 079	9 200	9 300	9 400
5.	Число участников клубных формирований МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры»	чел.	1 741	1 818	1 818	1 818	1 818
6.	Число посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых МБУК «Дом культуры «Мир», МБКДУ «Дворец культуры», на платной и бесплатной основах	чел.	351 347	359 655	367 000	377 000	387 000
7.	Число одаренных детей и творческой молодежи, которым присуждена стипендия мэра города	чел.	10	10	20	20	20
8.	Число опубликованных статей о городе Усо́лье-Сибирское в рамках проекта «Единый реестр исторических предприятий и организаций России»	ед.	0	15	5	5	5
9.	Доля архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов	%	49,3	49,3	49,5	49,75	50,00

Начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики

Ю.В. Ожогина

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры и архивного дела» на 2015-2017 годы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказываются влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усо́лье-Сибирское» на 2015-2017 годы						
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Комплектование библиотечного фонда МБУК «УГЦБС»	МБУК «УГЦБС»	2015	2017	Пополнение библиотечного фонда на 1 672 экземпляра к 2018 году. Оформление подписки на 201 периодическое издание за весь период реализации Программы.	1. Количество приобретенных экземпляров библиотечного фонда. 2. Количество названий периодических изданий, оформленных на подписку.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказываются влияние
1.2.	Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений»	МБУК «УГЦБС», МБУК «Усо́льский историко-краеведческий музей», МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры», МКУ «ЦБКУ г. Усо́лье-Сибирское»	2015	2017				число посещений краеведческой направленности МБУК «УГЦБС» составит не менее 1 100 человек к 2018 году; число посещений выставок МБУК «Усо́льский историко-краеведческий музей» увеличится и составит не менее 9 400 человек к 2018 году; число участников клубных формирований МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры» сохранится и составит не менее 1 818 человек в год.
1.3.	Основное мероприятие 1.3. «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности»	МБКДУ «Дворец культуры», МБУК «ДК «Мир», ОКС и МП	2015	2017				Число посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры», на платной и бесплатной основах, увеличится и составит не менее 387 000 человек к 2018 году.
1.4.	Основное мероприятие 1.4. «Поддержка молодых дарований»	ОКС и МП	2015	2017				Число одаренных детей и творческой молодежи, которым присуждена стипендия мэра города, составит 60 человек за весь период реализации Программы.
1.5.	Основное мероприятие 1.5. «Решение организационных вопросов по участию в Российском Союзе Исторических Городов и Регионов»	ОКС и МП	2015	2017				Число опубликованных статей о городе Усо́лье-Сибирское в рамках проекта «Единый реестр исторических предприятий и организаций России», составит 15 единиц за весь период реализации Программы.
1.6.	Основное мероприятие 1.6. «Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов МКУ «Муниципальный архив»	МКУ «Муниципальный архив»	2015	2017				Доля архивных документов, относящихся к федеральной, государственной, муниципальной и негосударственной собственности, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив», находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по отношению к общему количеству архивных документов, увеличится с 49,3 % в 2013 году до 50% к 2018 году.

Начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики

Ю.В. Ожогина

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие культуры и архивного дела» на 2015-2017 годы

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Усо́лье-Сибирское в рамках программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, муниципальной услуги	Наименование показателя объема услуги, единица измерения	Значение показателя объема услуги			Расходы на оказание муниципальной услуги финансирования, руб.		
			2015 год	2016 год	2017 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. «Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усо́лье-Сибирское» на 2015-2017 годы							
1.1.	Услуга 1. Библиотечно-информационное обслуживание населения	Число пользователей, чел.	15750	15750	15750	15 713 184,96	15 713 184,96	15 713 184,96
1.2.	Услуга 2. Популяризация и пропаганда сохранения объектов культурного наследия	Количество посетителей, охваченных услугой (в год) МБУК «УГЦБС», чел.	1050	1075	1100	1 002 969,25	1 002 969,25	1 002 969,25
		Число участников клубных формирований МБУК «ДК «Мир» в год, чел.	50	50	50	893 351,60	893 351,60	893 351,60
		Количество посетителей, охваченных услугой (в год) МБУК «Усо́льский историко-краеведческий музей», чел.	3900	3950	4000	968 355,24	968 355,24	968 355,24
1.3.	Услуга 3. Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры (на базе учреждений клубного типа)	Число участников клубных формирований в год - МБКДУ «Дворец культуры», чел.	652	652	652	14 593 115,08	14 593 115,08	14 593 115,08
		Число участников клубных формирований в год - МБУК «ДК «Мир», чел.	295	295	295	5 092 104,10	5 092 104,10	5 092 104,10
1.4.	Услуга 4. Организация и развитие местного традиционного народного художественного творчества	Число участников клубных формирований в год - МБУК «ДК «Мир», чел.	170	170	170	2 948 060,26	2 948 060,26	2 948 060,26
		Число участников клубных формирований в год - МБКДУ «Дворец культуры», чел.	651	651	651	14 593 115,08	14 593 115,08	14 593 115,08
1.5.	Услуга 5. Организация музейно-выставочной деятельности	Количество посетителей (в год), чел.	9200	9300	9400	2 259 495,55	2 259 495,55	2 259 495,55
1.6.	Услуга 6. Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами (исполнение социально-правовых и тематических запросов)	Исполнение запросов, ед.	6500	6500	6500	417 498,27	417 498,27	417 498,27
		Выдача документов пользователям, ед. хр.	76000	76000	76000	4 520 794,40	4 520 794,40	4 520 794,40
1.7.	Услуга 7. Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива, чел./ посещений/ выдано ед. хранения	Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива, чел./ посещений/ выдано ед. хранения	35/50/350	35/50/350	35/50/350	24 232,06	24 232,06	24 232,06
1.8.	Услуга 8. Согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций – источников комплектования архива.	Учёт количества согласованных нормативных документов, ед.	20	20	20	1 514,50	1 514,50	1 514,50
1.9.	Услуга 9. Приём архивных документов в архив.	Комплектование архивными документами управленческой деятельности, ед. хр.	495	550	550	38 367,43	38 367,43	38 367,43
		Комплектование архивными документами по личному составу ликвидированных организаций, ед. хр.	500	500	500	34 833,59	34 833,59	34 833,59
		Комплектование фотофонда, ед. учета	10	10	10	504,84	504,84	504,84
		Всего фондов, ед. хранения	153/106171	154/107231	155/108291	10 601,53	10 601,53	10 601,53

Начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики

Ю.В. Ожогина

**Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие культуры и архивного дела»
на 2015-2017 годы**

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие культуры и архивного дела» на 2015-2017 годы		ВСЕГО:	222 831 158,88	74 349 371,50	74 240 893,69	74 240 893,69
		средства федерального бюджета	34 800,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00
		средства областного бюджета	34 800,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00
		средства местного бюджета	222 761 558,88	74 326 171,50	74 217 693,69	74 217 693,69
Подпрограмма 1 «Создание единого культурного пространства и развитие архивного дела в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы		ВСЕГО:	222 831 158,88	74 349 371,50	74 240 893,69	74 240 893,69
		средства федерального бюджета	34 800,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00
		средства областного бюджета	34 800,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00
		средства местного бюджета	222 761 558,88	74 326 171,50	74 217 693,69	74 217 693,69
Основное мероприятие 1.1. «Комплектование библиотечного фонда МБУК «УГЦБС»		ВСЕГО:	1 109 200,00	418 000,00	273 200,00	418 000,00
		средства федерального бюджета	34 800,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00
		средства областного бюджета	34 800,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00
		средства местного бюджета	1 039 600,00	394 800,00	250 000,00	394 800,00
Комплектование библиотечного фонда МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»	МБУК "УГ-ЦБС"	ВСЕГО:	459 200,00	168 000,00	123 200,00	168 000,00
		средства федерального бюджета	34 800,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00
		средства областного бюджета	34 800,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00
		средства местного бюджета	389 600,00	144 800,00	100 000,00	144 800,00
Оснащение периодическими изданиями (газеты, журналы)		ВСЕГО:	650 000,00	250 000,00	150 000,00	250 000,00
		средства местного бюджета	650 000,00	250 000,00	150 000,00	250 000,00
Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений»		ВСЕГО:	204 508 041,21	68 169 347,07	68 169 347,07	68 169 347,07
		средства местного бюджета	204 508 041,21	68 169 347,07	68 169 347,07	68 169 347,07
Обеспечение функционирования МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»	МБУК "УГ-ЦБС"	ВСЕГО:	48 964 062,63	16 321 354,21	16 321 354,21	16 321 354,21
		средства местного бюджета	48 964 062,63	16 321 354,21	16 321 354,21	16 321 354,21
Обеспечение функционирования МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»	МБУК "Усольский историко-краеведческий музей"	ВСЕГО:	9 683 552,37	3 227 850,79	3 227 850,79	3 227 850,79
		средства местного бюджета	9 683 552,37	3 227 850,79	3 227 850,79	3 227 850,79
Обеспечение функционирования МБУК «ДК "Мир"»	МБУК "ДК "Мир"	ВСЕГО:	26 773 547,88	8 924 515,96	8 924 515,96	8 924 515,96
		средства местного бюджета	26 773 547,88	8 924 515,96	8 924 515,96	8 924 515,96
Обеспечение функционирования МБКДУ «Дворец культуры»	МБКДУ "Дворец культуры"	ВСЕГО:	85 970 925,48	28 656 975,16	28 656 975,16	28 656 975,16
		средства местного бюджета	85 970 925,48	28 656 975,16	28 656 975,16	28 656 975,16
Обеспечение функционирования МКУ «ЦББК г. Усолье-Сибирское»	МКУ "ЦББК г. Усолье-Сибирское"	ВСЕГО:	33 115 952,85	11 038 650,95	11 038 650,95	11 038 650,95
		средства местного бюджета	33 115 952,85	11 038 650,95	11 038 650,95	11 038 650,95
Основное мероприятие 1.3. «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности»		ВСЕГО:	1 893 137,81	655 097,81	691 420,00	546 620,00
		средства местного бюджета	1 893 137,81	655 097,81	691 420,00	546 620,00
		ВСЕГО:	1 893 137,81	655 097,81	691 420,00	546 620,00
Предоставление населению города разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера	МБКДУ "Дворец культуры" МБУК "ДК "Мир" ОКС и МП	ВСЕГО:	1 731 565,00	529 255,00	674 055,00	528 255,00
		средства местного бюджета	28 000,00	9 000,00	9 000,00	10 000,00
		ОКС и МП	133 572,81	116 842,81	8 365,00	8 365,00
		ВСЕГО:	137 940,00	45 980,00	45 980,00	45 980,00
Основное мероприятие 1.4. «Поддержка молодых дарований»	ОКС и МП	ВСЕГО:	137 940,00	45 980,00	45 980,00	45 980,00
		средства местного бюджета	137 940,00	45 980,00	45 980,00	45 980,00
Целевая поддержка одаренных детей и творческой молодежи в сфере культуры и искусства (присуждение и выплата стипендий мэра города)	ОКС и МП	ВСЕГО:	137 940,00	45 980,00	45 980,00	45 980,00
		средства местного бюджета	137 940,00	45 980,00	45 980,00	45 980,00
Основное мероприятие 1.5. «Решение организационных вопросов по участию в Российском Союзе Исторических Городов и Регионов»	ОКС и МП	ВСЕГО:	37 800,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
		средства местного бюджета	37 800,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
Оплата членского взноса в Российский Союз Исторических Городов и Регионов	ОКС и МП	ВСЕГО:	37 800,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
		средства местного бюджета	37 800,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
Основное мероприятие 1.6. «Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов МКУ «Муниципальный архив»	МКУ «Муниципальный архив»	ВСЕГО:	15 145 039,86	5 048 346,62	5 048 346,62	5 048 346,62
		средства местного бюджета	15 145 039,86	5 048 346,62	5 048 346,62	5 048 346,62
	МКУ «Муниципальный архив»	ВСЕГО:	15 145 039,86	5 048 346,62	5 048 346,62	5 048 346,62
		средства местного бюджета	15 145 039,86	5 048 346,62	5 048 346,62	5 048 346,62

Начальник отдела культуры спорта и молодежной политики **Ю.В. Ожогина**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.02.2015 № 281
Об организации ярмарки «Весна – 2015»**

В целях социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г № 284-пп, Планом действий Правительства Иркутской области по стабилизации цен на продовольственные товары, Планом проведения на территории города ярмарок по реализации сельскохозяйственной продукции на 2015 год, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать с 1 марта 2015 года по 31 мая 2015 года на территории, прилегающей к торговым центрам «Удача», «Элегант» ярмарку по распродаже сельскохозяйственной продукции «Весна - 2015» (далее - ярмарка).
2. Утвердить:
 - 2.1. порядок организации ярмарки и предоставления мест на ней;
 - 2.2. перечень продукции, рекомендуемой к реализации на ярмарке.
3. Режим работы ярмарки установить с 9-00 до 19-00 часов.
4. Организацию ярмарки возложить на отдел по развитию потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города (Мирошниченко И.В.), далее – организатор ярмарки.
5. Организатору ярмарки:

- 5.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки.
- 5.2. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарке.
6. Администраторами ярмарки определить хозяйствующие субъекты, на территории которых располагаются ярмарки: ООО «Удача» (Бриль Л.В. - по согласованию), ООО «Элегант» (Перескоков Д.Г. – по согласованию).
7. Администраторам ярмарки:
 - 7.1. Обеспечить участникам ярмарки оборудованные торговые места;
 - 7.2. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарках;
 - 7.3. Разработать и утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Умунока С.В.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Утвержден постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 25.02.2015г. №281**

Порядок организации ярмарки и предоставления мест на ней

Ярмарка «Весна - 2015» является универсальной сезонной и организована в целях реализации сезонного вида товаров.

Ярмарка «Весна -2015» проводится с 1 марта 2015 года по 31 мая 2015 года на прилегающих к ТЦ «Элегант» и «Удача» территориях.

Организатором ярмарки является администрация города Усолье-Сибирское, адрес местонахождения: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Администратором ярмарки являются руководители торговых центров, на прилегающих территориях к которым располагаются ярмарки.

Организатор ярмарки разрабатывает план мероприятий по организации ярмарки и обеспечивает контроль за ходом её проведения.

Администратор ярмарки определяет количество мест для продажи товаров на ярмарке, предоставляемых участникам ярмарки. Разрабатывает схему размещения торговых мест на ярмарке, включающую границы и сплошную нумерацию торговых мест, в том числе для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств, с учётом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров, а также с учётом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

В процессе работы ярмарки администратор ярмарки обеспечивает:

-наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

- наличие оборудованных торговых мест;

- надлежащее санитарно-техническое состояние территории и торговых мест;

- оснащение территории ярмарки контейнерами для сбора мусора;

-уборку территории и вывоз мусора;

- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

- соблюдение на территории ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки торговых мест утвержденной схеме.

Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся огородничеством, садоводством, животноводством) (далее – участники ярмарки) представившим справку о наличии личного подсобного хозяйства или членскую книжку садово-огороднического кооператива.

Предоставление мест для продажи товаров участникам ярмарки осуществляется администратором ярмарки на основании заявки, поданной в любой форме.

Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров без оформления письменного договора о предоставлении торгового места, в данном случае договором будет считаться квитанция об оплате за торговое место.

Размер и порядок исчисления и взимания платы за торговое место устанавливается администратором ярмарки самостоятельно, исходя из предоставленных участникам ярмарки условий. Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны торговые места на ярмарке предоставляются на льготных условиях.

Ассортимент продаваемых товаров на ярмарке участники ярмарки определяют самостоятельно, с учетом рекомендуемого перечня и возможности их реализации на ярмарках соответствующих типов при соблюдении действующего законодательства, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

Областным государственным учреждением «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» за оказанные ветеринарные услуги по подтверждению безопасности в ветеринарном отношении реализуемых на ярмарке продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, продукции растениеводства непромышленного изготовления взимается плата с продавцов (владельцев) указанной продукции в соответствии с прейскурантом на платные ветеринарные услуги.

Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной схеме;

- хранение документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;

- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Продажа товаров на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством;

- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- документов, удостоверяющих их личность и гражданство;

- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством.

Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками.

Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

**Начальник отдела по развитию потребительского
рынка и предпринимательства КЭР администрации города**

И.В.Мирошниченко

**Утвержден постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 25.02.2015 г. № 281**

Перечень товаров, рекомендуемых к реализации на универсальной сезонной ярмарке «Весна - 2015»

1. Овощи, фрукты, зелень;
2. Продукция общественного питания (при соблюдении условий реализации);
3. Продукция местных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций (при соблюдении условий реализации);
4. Садово-огородный инвентарь;
5. Цветы;
6. Семена;
7. Книгопечатная продукция;
8. Удобрения;
9. Дикорастущие плоды, грибы, ягоды, орехи (при наличии ветеринарного заключения);
10. Мёд (при наличии ветеринарного заключения);
11. Рассада цветочных и огородных культур;
12. Саженьцы плодовых и декоративных деревьев, кустарников.

**Начальник отдела по развитию потребительского
рынка и предпринимательства КЭР администрации города**

И.В.Мирошниченко

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2015 № 318

Об утверждении итогового отчета о реализации ведомственной целевой программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1909, с изменениями от 26.06.2013 г. № 1311, от 23.08.2013 г. № 1776, от 07.05.2014 г. № 2268, от 07.05.2014 г. № 865, от 11.09.2014 г. № 1598, от 26.11.2014 г. № 2029, и прекратившей реализации постановлением администрации города от 15.10.2014 г. № 1777

Рассмотрев итоговый отчет о реализации ведомственной целевой программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1909, с изменениями от 26.06.2013 г. № 1311, от 23.08.2013 г. № 1776, от 24.10.2013 г. № 2268, от 07.05.2014 г. № 865, от 11.09.2014 г. № 1598, от 26.11.2014 г. № 2029, и прекратившей реализацию постановлением администрации города от 15.10.2014 г. № 1777, в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города от 16.03.2011 г. № 526, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый итоговый отчет о реализации ведомственной целевой программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1909, с изменениями от 26.06.2013 г. № 1311, от 23.08.2013 г. № 1776, от 24.10.2013 г. № 2268, от 07.05.2014 г. № 865, от 11.09.2014 г. № 1598, от 26.11.2014 г. № 2029, и прекратившей реализацию постановлением администрации города от 15.10.2014 г. № 1777.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города

О.П. Жилкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Усолье-Сибирское
от 06.03.2015 г. №318

Итоговый отчет о реализации ведомственной целевой программы
«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования
«Город Усолье-Сибирское» на 2013-2015 годы»

Ведомственная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2013-2015 годы» была разработана администрацией города и утверждена постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1909 (далее - Программа).

В течение срока действия Программы в нее были внесены изменения постановлениями администрации города: от 26.06.2013 г. № 1311 в связи с необходимостью дополнительного финансирования по мероприятию 2.4 «Приобретение оргтехники и периферийных устройств» «Задачи 2 «Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники» на приобретение источника бесперебойного питания, принтера, многофункционального устройства в целях обеспечения бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест;

- от 23.08.2013 г. № 1776 на основании вступивших в силу изменений в Устав города Усолье-Сибирское, в связи с необходимостью изменения объемов финансирования, предусмотренных на 2013 год по ведомственной целевой программе «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования города Усолье-Сибирское на 2013 - 2015 годы»;

- от 24.10.2013 г. № 2268 в связи с необходимостью дополнительного финансирования в 2014 и 2015 годах на обслуживание программных продуктов НПО «Кристалл», сопровождения программы «1С: Дошкольное учреждение», в целях оснащения рабочего места специалиста отдела программно-технического обеспечения в 2014 году, а также в связи с перемещением денежных средств между мероприятиями ведомственной целевой программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования города Усолье-Сибирское на 2013 - 2015 годы» в 2013 году, в целях обеспечения бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест;

- от 07.05.2014 г. № 865 в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» с изменениями и дополнениями от 30.01.2014 г. № 1/6;

- от 11.09.2014 г. № 1598 в связи с необходимостью перемещения денежных средств в 2014 году между мероприятиями ведомственной целевой программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2013-2015 годы», в целях обеспечения бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест;

- от 26.11.2014 г. № 2029 в связи со сложившейся экономией в результате проведенных конкурсов, аукционов и заключенных договоров ведомственной целевой программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2013-2015 годы».

В целях внедрения в городе Усолье-Сибирское системы бюджетирования, ориентированного на результат, в соответствии с постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское», постановлением администрации города от 01.07.2014 г. № 1188 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Усолье-Сибирское, планируемых к реализации с 2015 года» реализация ведомственной целевой программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2013-2015 годы» в 2015 году была прекращена постановлением администрации города от 15.10.2014 г. № 1777.

Цель Программы - обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления.

Задачи Программы:

- Лицензирование устанавливаемого программного обеспечения и обновление лицензий.
- Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники.
- Сохранение уровня обеспеченности информационными ресурсами.
- Обеспечение информационной безопасности.

Срок реализации Программы в соответствии с постановлением администрации города от 15.10.2014 г. №1777 «О прекращении реализации в 2015 году муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования города Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы» – 2 года (2013-2014 годы).

Источник финансирования Программы – бюджет города Усолье-Сибирское.

Общий объем запланированных расходов в 2013-2014 годах по паспорту Программы составил 3 323 849,00 руб., в том числе:

2013год – 2 000 000,00 руб.
 2014год – 1 323 849,00 руб.

Фактический объем расходов на реализацию Программы составил 3 230 773,73 руб. Неосвоение запланированных расходов в размере 93 075,27 руб. связано с возникшей экономией от проведенных электронных закупок и экономией от реализации мероприятий Программы, в связи с отсутствием компаний, предоставляющих услуги в требуемом качестве и объеме по списанию и утилизации оргтехники, несвоевременным выставлением счетов по оплате доступа в Интернет оператора ТТК-Байкал в 2014 году, что не повлияло на достижение целевых показателей Программы.

Поставленные в Программе цель и задачи решены полностью, вследствие чего произведено лицензирование программного обеспечения администрации города, сохранены уровни обеспеченности компьютерной и оргтехникой, доля обеспеченности информационными ресурсами и уровень информационной безопасности.

Общий объем запланированных расходов по паспорту Программы на 2014 год составил - 1 323 849,00 руб. Фактический объем расходов на реализацию Программы в 2014 году составил 1 306 429, 02 руб. Неосвоение запланированных расходов в размере 17 419,98 руб. связано с несвоевременным выставлением счетов по оплате доступа в Интернет оператора ТТК-Байкал, что не повлияло на достижение целевых показателей Программы.

Финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета города, с учетом фактически выделенного финансирования в 2014 году, представлено в таблице 1.

Анализ показателей результативности Программы за 2014 год представлен в таблице 2.

Оценка степени достижения целевых показателей Программы за 2014 год представлена в таблице 3.

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей Программы за 2014 год, представлена в таблице 4.

Оценка состояния целевых показателей Программы за 2014 год представлена в таблице 5.

Итоговый доклад о реализации Программы представлен в таблице 6.

Анализ показателей результативности Программы за 2013- 2014 годы представлен в таблице 7.

Оценка степени достижения целевых показателей Программы за 2013-2014 годы представлена в таблице 8.

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей Программы за 2013- 2014 годы представлена в таблице 9.

Оценка состояния целевых показателей Программы за 2013-2014 годы представлена в таблице 10.

Таблица 1

Финансирование мероприятий ведомственной целевой программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования города Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы», с учетом фактически выделенного финансирования в 2014 году

Субъект бюджетного планирования: администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела программно-технического обеспечения аппарата администрации города.

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, программного мероприятия	Плано-вый срок исполнения мероприятия (квартал)	Объем финансирования, предусмотренный по паспорту Программы, руб.	Объем финансирования, предусмотренный на 2014г. в местном бюджете, руб.	Профинансировано за отчетный период, руб.	Степень и результаты выполнения программного мероприятия, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы: Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления							
Задача 2. Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники							
2.2.	Приобретение запасных частей к средствам вычислительной и периферийной техники	4 кв	157 052,00	157 052,00	157 052,00	Приобретены картриджи и запасные части для оборудования для нужд Администрации города	Администрация
		4 кв	2 000,00	2 000,00	1 739,92	Приобретены картриджи для принтеров и копировального аппарата для нужд КСП	КСП
		2, 4 кв	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Приобретены картриджи для принтеров и копировального аппарата для нужд Думы города Усолье-Сибирское	Дума города Усолье-Сибирское

ИТОГОВЫЙ ДОКЛАД

реализации ведомственной целевой программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования города Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы»

Субъект бюджетного планирования: Субъект бюджетного планирования: администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела программно-технического обеспечения аппарата администрации города.

Таблица 6

Порядковый № цели, задачи, мероприятий в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи программного мероприятия	Объем финансирования, руб.			Объем финансирования, руб.			Объем финансирования, руб.		
		2013 год	2014 год	Итого	2013 год	2014 год	Итого	2013 год	2014 год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления										
Задача 1: Лицензирование устанавливаемого программного обеспечения и обновление лицензий										
1.1.	Приобретение лицензионного программного обеспечения	1 161 454,00	1 161 454,00	1 157 199,57	-	-	-	1 161 454,00	1 161 454,00	1 157 199,57
Итого по задаче 1:										
Задача 2: Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники										
2.1.	Приобретение средств вычислительной техники (компьютеры)	63 590,00	63 590,00	63 590,00	-	-	-	63 590,00	63 590,00	63 590,00
2.2.	Приобретение запасных частей к средствам вычислительной и периферийной техники	374 656,00	366 481,00	353 716,00	182 052,00	182 052,00	181 791,92	556 708,00	548 533,00	535 507,92
2.3.	Приобретение расходных материалов для оргтехники	60 510,00	46 148,00	45 300,02	17 738,00	17 738,00	17 737,35	78 248,00	63 886,00	63 037,37
2.4.	Приобретение оргтехники и периферийных устройств	258 690,00	258 690,00	242 973,00	73 622,00	73 622,00	73 621,90	332 312,00	332 312,00	316 594,90
2.5.	Приобретение сетевого оборудования	-	-	-	11 894,00	11 894,00	11 893,15	11 894,00	11 894,00	11 893,15
2.6.	Утилизация оргтехники	8 000,00	8 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	1 000,00

2.3.	Приобретение расходных материалов для оргтехники	4 кв	8 238, 00	8 238, 00	8 237,35	Приобретены расходные материалы (тонер, кабель) для заправки картриджей оргтехники.	Администрация
		2 кв	9 500,00	9 500,00	9 500,00	Приобретены расходные материалы (тонер) для картриджей для нужд Думы города Усолье-Сибирское.	Дума города Усолье-Сибирское
2.4.	Приобретение оргтехники и периферийных устройств	4 кв	73 622,00	73 622,00	73 621,90	Приобретена оргтехника (3 МФУ, 1 сканер, 2 веб-камеры)	Администрация
2.5.	Приобретение сетевого оборудования	4 кв	11 894,00	11 894,00	11 893,15	Приобретено сетевое оборудование (шкаф телекоммуникационный, кронштейн, 2 коммутатора, маршрутизатор)	Администрация
ИТОГО по задаче 2:			285 306,00	285 306,00	285 044,32	Степень исполнения 99,90%	
Задача 3. Сохранение уровня обеспеченности информационными ресурсами							
3.1.	Услуги Интернет	1 – 4 кв	162 840,00	162 840,00	145 682,74	Оплата услуг доступа в Интернет оператора ТТК-Байкал (экономия 17 157,26 руб. возникла в результате несвоевременного выставления счета поставщиком услуг за декабрь 2014 года)	Администрация
ИТОГО по задаче 3:			162 840,00	162 840,00	145 682,74	Степень исполнения 89,5 %	
Задача 4. Обеспечение информационной безопасности							
4.1.	Внедрение программных средств защиты информации	4 кв	17 493,00	17 493,00	17 492,32	Приобретены лицензии на ПО «Клиент VipNet»	Администрация
4.2.	Генерация электронных цифровых подписей	3 – 4 кв	10 800,00	10 800,00	10 800,00	Приобретена электронная цифровая подпись для Росреестр/palog.ru Жилина О.П.	Администрация
4.3.	Обслуживание программных продуктов	1 – 4 кв	847 410,00	847 410,00	847 409,64	Обслуживание/техническая поддержка ПО «Кристалл АС «Бюджет», «Консультант+»	Администрация
ИТОГО по задаче 4:			875 703,00	875 703,00	875 701,96	Степень исполнения 100 %	
ВСЕГО по Программе:			1 323 849,00	1 323 849,00	1 306 429,02	Степень исполнения 98,7 %	

Таблица 2

Анализ показателей результативности Программы за 2014 год

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы: Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления							
Задача 2. Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники							
1.	Увеличение и сохранение уровня обеспеченности компьютерной и оргтехникой до 90%	%	90	90	-	-	Плановое значение показателя выполнено.
Задача 3. Сохранение уровня обеспеченности информационными ресурсами							
2.	Доля обеспеченности информационными ресурсами	%	100	100	-	-	Плановое значение показателя выполнено.
Задача 1.4. Обеспечение информационной безопасности							
3.	Повышение уровня информационной безопасности	%	90	90	-	-	Плановое значение показателя выполнено.

Таблица 3

Оценка степени достижения целевых показателей Программы за 2014 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Факт. значение	Отклонение	
					-/+	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Увеличение и сохранение уровня обеспеченности компьютерной и оргтехникой до 90%	%	90	90	-	-
2.	Доля обеспеченности информационными ресурсами	%	100	100	-	-
3.	Повышение уровня информационной безопасности	%	90	90	-	-

Таблица 4

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей Программы за 2014 год

Наименование целевого показателя	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.			
			плановое значение	фактическое значение	отклонение руб. -/+	%
Цель Программы: Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления						
Задача 2. Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники						
Увеличение и сохранение уровня обеспеченности компьютерной и оргтехникой до 95%	2.2. Приобретение запасных частей к средствам вычислительной и периферийной техники	Бюджет города	182 052,00	181 791,92	-260,08	0,14
	2.3. Приобретение расходных материалов для оргтехники	Бюджет города	17 738,00	17 737,35	-0,65	0,003
	2.4. Приобретение оргтехники и периферийных устройств	Бюджет города	73 622,00	73 621,90	-0,1	0
	2.5. Приобретение сетевого оборудования	Бюджет города	11 894,00	11 893,15	-0,85	0,007
	Итого:		285 306,00	285 044,32	-261,68	0,09
Задача 3. Сохранение уровня обеспеченности информационными ресурсами						
Повышение уровня информационной безопасности	3.1. Услуги Интернет	Бюджет города	162 840,00	145 682,74	-17157,26	10,53
	Итого:		17 493,00	17 492,32	-0,68	0,004
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			1 323 849,00	1 306 429,02	-17 419,98	1,32

Таблица 5

Наименование показателя	Состояние показателя	Оценка состояния показателя					
		увеличение объема финансирования			сохранение объема расходов денежных средств		
		от 0 до 5%	от 5 до 10%	более 10%	от 0 до 5%	от 5 до 10%	более 10%
Увеличение и сохранение уровня обеспеченности компьютерной и оргтехникой до 95%	Сохранение				1,8		
Доля обеспеченности информационными ресурсами	Сохранение						2
Повышение уровня информационной безопасности	Сохранение				1		

Индекс эффективности Программы в 2014 году равен 1,53. Согласно интерпретации значения индекса эффективности реализация Программы Программа очень эффективна: достигнуты значения целевых показателей при сохранении (снижении) запланированного объема расходования денежных средств.

Таблица 6

2.7.	Списание оргтехники (составление актов технического состояния оборудования)	4 100,00	4 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 100,00	4 100,00	0,00
Итого по задаче 2:		769 546,00	747 009,00	706 579,02	285 306,00	285 306,00	285 044,32	1 054 852,00	1 032 315,00	991 623,34
Задача 3. Сохранение уровня обеспеченности информационными ресурсами										
3.1.	Услуги Интернет	57 500,00	57 500,00	53 666,12	162 840,00	162 840,00	145 682,74	220 340,00	220 340,00	199 348,86
Итого по задаче 3:		57 500,00	57 500,00	53 666,12	162 840,00	162 840,00	145 682,74	220 340,00	220 340,00	199 348,86
Задача 4. Обеспечение информационной безопасности										
4.1.	Внедрение программных средств защиты информации	-	-	-	17 493,00	17 493,00	17 492,32	17 493,00	17 493,00	17 492,32
4.2.	Генерация электронных цифровых подписей	11 500,00	6 900,00	6 900,00	10 800,00	10 800,00	10 800,00	22 300,00	17 700,00	17 700,00
4.3.	Обслуживание программных продуктов	-	-	-	847 410,00	847 410,00	847 409,64	847 410,00	847 410,00	847 409,64
Итого по задаче 4:		11 500,00	6 900,00	6 900,00	875 703,00	875 703,00	875 701,96	882 603,00	882 603,00	882 601,96
Итого по Программе:		2 000 000,00	1 972 863,00	1 924 344,71	1 323 849,00	1 323 849,00	1 306 429,02	3 323 849,00	3 296 712,00	3 230 773,73

Анализ показателей результативности Программы за 2013-2014 годы

Таблица 7

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы: Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления							
Задача 1. Лицензирование устанавливаемого программного обеспечения и обновление лицензий							
1.	Доля лицензионного программного обеспечения	%	50	50	-	-	Плановое значение показателя выполнено.
Задача 2. Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники							
2.	Увеличение и сохранение уровня обеспеченности компьютерной и оргтехникой до 95%	%	90	90	-	-	Плановое значение показателя выполнено.
Задача 3. Сохранение уровня обеспеченности информационными ресурсами							
3.	Доля обеспеченности информационными ресурсами	%	100	100	-	-	Плановое значение показателя выполнено.
Задача 4. Обеспечение информационной безопасности							
4.	Повышение уровня информационной безопасности	%	90	90	-	-	Плановое значение показателя выполнено.

Оценка степени достижения целевых показателей Программы за 2013-2014 годы

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Факт. значение	Отклонение	
					-/+	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля лицензионного программного обеспечения	%	50	50	-	-
2.	Увеличение и сохранение уровня обеспеченности компьютерной и оргтехникой до 95%	%	90	90	-	-
3.	Доля обеспеченности информационными ресурсами	%	100	100	-	-
4.	Повышение уровня информационной безопасности	%	90	90	-	-

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей Программы за 2013-2014 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.		
				плановое значение	фактическое значение	отклонение руб. +/- %
1	2	3	4	5	6	7
Цель Программы: Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления						
Задача 1. Лицензирование устанавливаемого программного обеспечения и обновление лицензий						
1.	Доля лицензионного программного обеспечения	1.1. Приобретение лицензионного программного обеспечения	Бюджет города	1 161 454,00	1 157 199,57	-4 254,43 0,37
Задача 2. Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники						
2.	Увеличение и сохранение уровня обеспеченности компьютерной и оргтехникой до 95%	2.1. Приобретение средств вычислительной техники (компьютеры)	Бюджет города	63 590,00	63 590,00	- -
		2.2. Приобретение запасных частей к средствам вычислительной и периферийной техники	Бюджет города	548 533,00	535 507,92	-13 025,08 2,37
		2.3. Приобретение расходных материалов для оргтехники	Бюджет города	63 886,00	63 037,37	-848,63 1,33
		2.4. Приобретение оргтехники и периферийных устройств	Бюджет города	332 312,00	316 594,90	-15 717,1 4,73
		2.5. Приобретение сетевого оборудования	Бюджет города	11 894,00	11 893,15	-0,85 0,07
		2.6. Утилизация оргтехники	Бюджет города	8 000,00	1 000,00	-7 000,00 87,5
		2.7. Списание оргтехники (составление актов технического состояния оборудования)	Бюджет города	4 100,00	0,00	-4 100,00 100
		Итого:		1 032 315,00	991 623,34	-40 691,66 3,94
Задача 3. Сохранение уровня обеспеченности информационными ресурсами						
3.	Доля обеспеченности информационными ресурсами	3.1. Услуги Интернет	Бюджет города	220 340,00	199 348,86	-20 991,14 9,53
Задача 4. Обеспечение информационной безопасности						
4.	Повышение уровня информационной безопасности	4.1. Внедрение программных средств защиты информации	Бюджет города	17 493,00	17 492,32	-0,68 0,004
		4.2. Генерация электронных цифровых подписей	Бюджет города	17 700,00	17 700,00	0 0
		4.3. Обслуживание программных продуктов	Бюджет города	847 410,00	847 409,64	-0,36 0
		Итого:		882 603,00	882 601,96	-1,04 0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				3 296 712,00	3 230 773,73	-65 938,27 2,0

Оценка состояния целевых показателей Программы за 2013-2014 годы

Таблица 10

Наименование показателя	Состояние показателя	Оценка состояния показателя					
		увеличение объема финансирования			сохранение объема расходов денежных средств		
		от 0 до 5%	от 5 до 10%	более 10%	от 0 до 5%	от 5 до 10%	более 10%
Доля лицензионного программного обеспечения	Сохранение						1,8
Увеличение и сохранение уровня обеспеченности компьютерной и оргтехникой до 95%	Сохранение						1,8
Доля обеспеченности информационными ресурсами	Сохранение						1,9
Повышение уровня информационной безопасности	Сохранение			1			

Индекс эффективности Программы равен 1,58 Согласно интерпретации значения индекса эффективности реализация Программы Программа очень эффективна: достигнуты значения целевых показателей при сохранении (снижении) запланированного объема расходов денежных средств.

И.о. руководителя аппарата администрации города **М.В. Никитина**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2015 № 319

О разработке инвестиционной программы ООО «АкваСервис», осуществляющего регулируемый вид деятельности (далее - предприятие), по развитию систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015-2020 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Методическими рекомендациями по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденными Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 №100, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить техническое задание по разработке инвестиционной программы ООО «АкваСервис», осуществляющего регулируемый вид деятельности города Усолье-Сибирское, по развитию систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015 - 2020 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по городскому хозяйству Н.В. Антонова.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

Приложение 1
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское
от 06.03.2015г. № 319

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
ООО «АКВАСЕРВИС» ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГУЛИРУЕМЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

1. Общие положения

1.1. Техническое задание по разработке инвестиционной программы ООО «АкваСервис» осуществляющего

регулируемый вид деятельности (далее - предприятие) по развитию систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015 - 2020 годы (далее - Техническое задание) разработано в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14.04.2008 № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

1.2. Заказчик инвестиционной программы: Администрация города Усолье-Сибирское.

Разработчик инвестиционной программы: Общество с ограниченной ответственностью «АкваСервис».

1.3. Настоящее техническое задание устанавливает требования:

а) к целям, задачам и ожидаемому результату выполнения инвестиционной программы ООО «АкваСервис» на 2015 - 2020 годы (далее - инвестиционная программа);

б) к структуре инвестиционной программы;

в) к срокам разработки инвестиционной программы.

1.4. В настоящем техническом задании применяются понятия и термины, используемые в значении, установленном действующим законодательством.

2. Цели, задачи и ожидаемые результаты выполнения инвестиционной программы

2.1. Целью инвестиционной программы является повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования систем водоснабжения и водоотведения, а также очистки сточных вод, развитие системы водоснабжения в соответствии с потребностями муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2.2. Инвестиционная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- повышение качества и надежности снабжения потребителей услугами по водоснабжению и водоотведению;

- обеспечение развития системы коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение сбалансированности системы коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение доступности услуг по водоснабжению и водоотведению для потребителей;

- повышение эффективности деятельности организации коммунального комплекса;

- определение источников финансирования инвестиционной программы.

2.3. При выполнении инвестиционной программы должны быть получены следующие результаты (целевые индикаторы):

- повышение качества питьевой воды до норм, установленных СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

- сокращение эксплуатационных затрат на водоснабжение на 5%;

- повышение надежности работы систем водоснабжения;

- сокращение уровня потерь воды на 10%;

- снижение степени износа оборудования, сетей и сооружений.

3. Исходные материалы для разработки программы, предоставляемые заказчиком, и основные направления развития системы водоснабжения и водоотведения города Усолье-Сибирское

3.1. При разработке Инвестиционной программы следует руководствоваться «Программой комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования города Усолье-Сибирское на 2012-2015 годы и на период до 2025 года, утвержденной решением думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 27 сентября 2012 г. № 51/6».

4. Основные требования к инвестиционной программе

4.1. Инвестиционная программа разрабатывается на период с 2015 по 2020 годы. В целях соблюдения действующего законодательства в области тарифообразования в коммунальном комплексе допускается разработка инвестиционной программы на этапы реализации, но не менее чем на три года каждый.

4.2. Инвестиционная программа должна соответствовать требованиям Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденных Приказом Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 № 99, иных законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области регулирования тарифов организаций коммунального комплекса.

4.3. Приоритетом развития и модернизации систем водоснабжения и водоотведения города Усолье-Сибирское, предусматриваемые в инвестиционной программе, определяются в соответствии с целевыми индикаторами настоящего технического задания.

4.4. При разработке мероприятий по модернизации, развитию и техническому перевооружению систем водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в инвестиционную программу за основу следует принять мероприятия областной подпрограммы «Чистая вода» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы.

4.5. Мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы вновь создаваемых, реконструируемых и модернизируемых объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии со СНиП, СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и утвержденными нормами ГДС.

4.6. В инвестиционную программу включаются мероприятия по строительству и модернизации систем водоснабжения и водоотведения, направленные на повышение качества услуг, улучшение экологической ситуации.

4.7. Инвестиционная программа должна быть согласована с производственной программой по следующим показателям:

- объем реализации услуг водоснабжения и водоотведения по годам в натуральном выражении;

- мероприятия, связанные с модернизацией, введением в эксплуатацию новых объектов коммунальной инфраструктуры, не должны дублировать мероприятия производственной программы.

Мероприятия, предусмотренные иными инвестиционными или производственными программами, не могут быть включены в инвестиционную программу без соответствующего внесения изменений в утвержденные программы.

4.8. В качестве приложения к инвестиционной программе разработчик программы должен представить проект инвестиционного договора о реализации инвестиционной программы, в целях развития систем коммунальной инфраструктуры и определяющего условия реализации утвержденной инвестиционной программы.

5. Структура инвестиционной программы

Инвестиционная программа должна включать нижеперечисленные разделы:

5.1. Паспорт инвестиционной программы.

5.2. Цели и задачи инвестиционной программы.

5.3. Анализ текущей деятельности предприятия и существующего состояния системы водоснабжения и водоотведения, включая:

- расчет целевых индикаторов, указанных в настоящем техническом задании. Значения индикаторов необходимо определять на момент проведения анализа и за предыдущие три года. Также должен быть представлен уточненный прогноз значений целевых индикаторов на момент выполнения инвестиционной программы;

- краткая характеристика абонентов и потребителей, объемов потребления воды и сброса сточных вод, оценка влияния различных факторов на объемы водопотребления и сбросы сточных вод, анализ состояния и стратегии организации учета объемов потребления воды из сетей коммунального водоснабжения и сброса сточных вод в систему коммунальной канализации;

- краткое описание системы водоснабжения и водоотведения с разбивкой по объектам (очистные сооружения водозабора (ОСВ), сети водоснабжения и насосные станции повышения напора; очистные сооружения канализации (ОСК), сети канализации и канализационные насосные станции (КНС) с указанием производственной мощности и оценкой технического состояния оборудования, сведений о ремонте, износе, аварийности, обновлении и модернизации основных фондов системы водоснабжения и водоотведения. Дается оценка имеющегося резерва или недостаточности производственных мощностей и возможности повышения надежности работы оборудования, снижения показателей износа и аварийности, анализ потерь технологических и неучтенных расходов воды, оценка возможностей их сокращения, предложения по модернизации оборудования с целью снижения эксплуатационных затрат;

- описание систем энергоснабжения (электро- и теплоснабжения) производственных объектов с указанием проблем, связанных с надежностью работы системы энергоснабжения объектов и рисками нарушения технологических режимов производственных процессов, связанных с возможным отключением электроэнергии. Предлагаются мероприятия по модернизации систем энергоснабжения с целью обеспечения надежности эксплуатации энергетического оборудования и меры по экономии электроэнергии;

- описание систем автоматизации и диспетчеризации технологических процессов, включая указание имеющихся проблем, оценку недостатков применяемых систем, оценку возникающих рисков и рекомендации по внедрению современных систем автоматизации;

- анализ оснащения предприятия лабораторным оборудованием для контроля качества питьевой воды, состава сточных вод, оценка технического состояния лабораторного оборудования, оценка необходимости расширения и модернизации лабораторной базы предприятия;

- описание и анализ мероприятий по охране труда и промышленной безопасности на предприятии, перечень необходимых мер по предупреждению, локализации и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

5.4. Сводный план технических мероприятий по реализации инвестиционной программы с расшифровкой по направлениям и объектам инвестирования. По каждому мероприятию указывается адрес объекта, на котором оно будет реализовываться, срок реализации каждого мероприятия, а также определяются инвестиционные затраты, экономический эффект от внедрения, расчет финансово-экономических показателей, прогноз

достигаемых технических показателей: повышение надежности, снижение аварийности, повышение качества и т.п.

5.5. План финансирования инвестиционной программы, включающий определение объема финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы по каждому объекту в разбивке по годам и кварталам, а также состав и структуру финансовых источников для реализации инвестиционной программы.

В финансовые потребности организации коммунального комплекса включается весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы. К таким расходам относятся следующие:

- проектно-исследовательские работы;
- приобретение материалов и оборудования;
- строительно-монтажные работы;
- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- пусконаладочные работы;
- проведение регистрации объектов;
- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.).

Финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определяются на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы.

5.6. Расчет надбавок к тарифам предприятия на отпуск питьевой воды и услуги водоотведения для реализации инвестиционной программы на каждый год реализации инвестиционной программы с обоснованием и необходимыми пояснениями.

5.7. Система мониторинга выполнения инвестиционной программы в соответствии с Методикой проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14.04.2008 № 48. Приводятся планируемые значения целевых индикаторов на момент выполнения этапов инвестиционной программы, описание расчета их значений, периодичность мониторинга достигнутых показателей, действия в случае отклонения от запланированных значений.

5.8. Краткий анализ эффективности предложенных мероприятий (с указанием достигаемого технологического или экономического эффекта) и расчет финансово-экономических показателей инвестиционной программы.

5.9. Выводы и заключения. В данном разделе приводятся выводы и заключения по предложенному проекту инвестиционной программы.

6. Этапы разработки и утверждения инвестиционной программы

6.1. Этапы разработки, согласования и утверждения инвестиционной программы организации коммунального комплекса должны соответствовать постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Методическим рекомендациям по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 99.

6.2. Проект инвестиционной программы должен быть представлен в администрацию города Уссуль-Сибирское в электронном варианте и на бумажном носителе не позднее 30 дней со дня утверждения настоящего технического задания.

**И. о. председателя комитета
по городскому хозяйству**

А.С. Мамонтов

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Уссуль-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2015 № 300

О внесении изменения в Положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», утвержденное постановлением администрации города от 28.12.2011 г. № 2822 с изменениями от 17.02.2012 г. № 275, от 30.04.2013 г. № 890, от 23.12.2013 г. № 2756, от 13.02.2015 г. № 191

В целях упорядочения системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Уссуль-Сибирское», администрация города Уссуль-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», утвержденное постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 28.12.2011 г. № 2822 с изменениями от 17.02.2012 г. № 275, от 30.04.2013 г. № 890, от 23.12.2013 г. № 2756, от 13.02.2015 г. № 191 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Таблицу «Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня» к Приложению 2 Положения изложить в новой редакции:

«Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	4600
Экономист	
Программист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	4800
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	5000
Экономист 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	5300
Ведущий экономист	

1.2. Таблицу «Общественные профессии рабочих» к Приложению 3 Положения изложить в новой редакции:

«Общественные профессии рабочих»

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2981
Сторож	
Дворник	
Уборщик служебных помещений	
Рабочий по благоустройству	3410
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	3410
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3872
Водитель автомобиля	
Механик по обслуживанию звуковой техники	
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	
Мальер	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3872
Слесарь-сантехник	

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Уссуль» и разместить на официальном сайте администрации города Уссуль-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Уссуль-Сибирское Голубеву С.В.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Уссуль-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2015 № 321

О внесении изменений в Положение о критериях кратности должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» города Уссуль-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 31.08.2012 г. № 1631

На основании положения об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр», утвержденного постановлением администрации муниципального образования города Уссуль-Сибирское от 17.08.2012 г. № 1555 (с изменениями от 25.12.2012 г. № 2577, от 29.05.2013 г. № 1093, от 13.02.2015 г. №188), руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Уссуль-Сибирское», администрация города Уссуль-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о критериях кратности должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» города Уссуль-Сибирское, утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Уссуль-Сибирское от 31.08.2012 г. № 1631 следующие изменения:

1.1. Пункт 12. изложить в следующей редакции:
«12. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет от 1,2 до 2,5 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в определенном порядке.»

1.2. Пункт 13. изложить в следующей редакции:
«13. вновь назначаемому руководителю устанавливается кратность должностного оклада не менее 1,2 размера средней заработной платы основного персонала на период не более текущего финансового года.»

1.3. Приложение к Положению о критериях кратности должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» города Уссуль-Сибирское изложить в следующей редакции:

**«Приложение
к Положению о критериях кратности должностного оклада
руководителя муниципального казенного учреждения
«Информационный методический центр» города Уссуль-Сибирское**

**Критерии кратности должностного оклада руководителя
муниципального казенного учреждения «Информационный
методический центр» города Уссуль-Сибирское**

№	Раздел	Критерии	Показатели	Количество баллов
1.	Основная деятельность и управление учреждением	Максимальное количество баллов по 1 разделу		5
		Общий административный стаж руководителя	0-5 лет 5-10 лет свыше 10 лет (трудоустройство)	0,2 0,5 1
		Проведение мониторинга реализации Программы развития воспитательной компоненты, профилактических программ и удовлетворенности населения города качеством предоставления образовательных услуг	Ежегодное исследование (выпуск сборника)	1
		Наличие официального сайта учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Сайт обновляется еженедельно Сайт обновляется один раз в месяц	1 0,5
		Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя	отсутствие дисциплинарных взысканий	1
		Своевременность предоставления руководителем запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов	своевременное и качественное предоставление запрашиваемых документов (соблюдение сроков)	1
2.	Качественное выполнение учреждением в установленном порядке показателей деятельности	Максимальное количество баллов по 2 разделу		1
		Организация курсов повышения квалификации	охват 100 % курсовой подготовкой педагогических и руководящих работников; охват менее 80 % курсовой подготовкой педагогических и руководящих работников (статистический отчет РИК-83)	1 0,5
3.	Финансово-экономическая деятельность	Максимальное количество баллов по 3 разделу		1
		Соблюдение финансовой дисциплины	отсутствие нарушений (журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля)	1
4.	Участие учреждения в реализации общепрофессиональных, целевых проектов, программ, планов	Максимальное количество баллов по 3 разделу		7
		Изданы авторские разработки методистами	1 раз в год (печатные и электронные издания)	1
		Участие учреждения в конкурсах, форумах, мероприятиях муниципального, регионального, Всероссийского уровней	участие на муниципальном, региональном, Всероссийском уровнях;	2
		участие в 2-х любых уровнях;	участие на муниципальном уровне. (сертификаты участника, грамоты призеров)	1 0,5
		Оказание методической помощи образовательным организациям в реализации инновационных проектов	создание нормативно-правовой базы экспериментальной деятельности;	0,5
		качественное сопровождение и распространение эксперимента на образовательные учреждения (приказы отдела образования)	0,5	
		Формирование и мониторинг реализации муниципальной программы «Развитие образования г. Уссуль-Сибирское»	реализация 100 %; реализация менее 80% (издание нормативного правового акта)	1 0,5
		Разработка и издание сборников методических, творческих работ педагогов г. Уссуль-Сибирское, брошюр аналитических материалов	издание сборников; издание брошюр (печатные и электронные издания)	1 1
ИТОГО баллов (максимальное количество баллов)				14

Соответствие набранных баллов устанавливаемому коэффициенту кратности:

Коэффициент кратности должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «ИМЦ»	Количество баллов
2,5	13,6 – 14,0
2,4	13,1 – 13,5
2,3	12,6 – 13,0
2,2	12,1 – 12,5
2,1	11,6 – 12,0
2,0	11,1 – 11,5
1,9	10,6 – 11,0
1,8	10,1 – 10,5
1,7	9,6 – 10,0

1,6	9,1 – 9,5
1,5	8,6 – 9,0
1,4	8,1 – 8,5
1,3	7,6 – 8,0
1,2	7,0 – 7,5

2. Опубликовать постановление в газете «Официальное Уссуль» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Правдеюк М.А.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Уссуль-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2015 № 320

Об утверждении итогового отчета о реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1906 (с изменениями от 07.10.2013 г. № 2118, от 15.10.2013 г. № 2185, от 19.02.2014 г. № 355, от 22.05.2014 г. № 946), и прекратившей реализацию постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1805

Рассмотрев итоговый отчет о реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1906 (с изменениями от 07.10.2013 г. № 2118, от 15.10.2013 г. № 2185, от 19.02.2014 г. № 355, от 22.05.2014 г. № 946), и прекратившей реализацию постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1805, в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Уссуль-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 22.04.2011 г. № 842 (в редакции от 21.01.2014 г. № 43), руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Уссуль-Сибирское, администрация города Уссуль-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый итоговый отчет о реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1906 (с изменениями от 07.10.2013 г. № 2118, от 15.10.2013 г. № 2185, от 19.02.2014 г. № 355, от 22.05.2014 г. № 946), и прекратившей реализацию постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1805.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Уссуль» и разместить на официальном сайте администрации города Уссуль-Сибирское.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Итоговый отчет о реализации муниципальной
программы «Безопасный город на 2013-2016 годы»**

Муниципальная программа «Безопасный город на 2013-2016 годы» (далее – Программа) разработана комитетом по городскому хозяйству администрации города Уссуль-Сибирское, утверждена постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1906. В течение срока действия Программы в нее были внесены изменения следующими постановлениями:

- от 07.10.2013 г. № 2118 в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- от 15.10.2013 г. № 2185 в связи с необходимостью разработки схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки, приобретения фликеров и оборудования для фиксации нарушений дорожного движения, фактов причинения вреда имуществу, в связи с продлением срока реализации программы;

- от 19.02.2014 г. № 355 в соответствии с решением Думы города Уссуль-Сибирское «Об утверждении бюджета города Уссуль-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»;

- от 22.05.2014 г. № 946 в связи с необходимостью ремонта светофорного объекта на пересечении ул. Ватутина и ул. Менделеева.

В целях внедрения в городе Уссуль-Сибирское системы бюджетирования, ориентированного на результат, в соответствии с постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 26.06.2014 г. № 1179 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Уссуль-Сибирское» и постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 01.07.2014 г. № 1188 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Уссуль-Сибирское, планируемых к реализации с 2015 года», реализация Программы прекращена постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1805.

Цель Программы – укрепление общественной безопасности и повышение безопасности дорожного движения.

Задачи Программы:

- повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города;

- повышение уровня безопасности личности и общественной безопасности на улицах города и в других общественных местах.

Срок реализации Программы в соответствии с постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1805 «О прекращении реализации в 2015-2016 годах муниципальной программы города Уссуль-Сибирское «Безопасный город на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Уссуль-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1906, с изменениями от 07.10.2013 г. № 2118, от 15.10.2013 г. № 2185, от 19.02.2014 г. № 355, от 22.05.2014 г. № 946» – 2 года (2013-2014 годы).

Источники финансирования Программы – бюджет города Уссуль-Сибирское. Общий объем финансирования по паспорту Программы составляет - 4 955 800,00 руб., в том числе по годам:

2013 год - 2 864 000,00 руб.;

2014 год - 2 091 800,00 руб.

Фактический объем расходов на реализацию Программы в 2013-2014 годах составил - 4 947 134,33 руб. Неосвоенные запланированные расходы в размере 8 665,67 руб. связано с возникшей экономией от проведения электронных закупок и экономией от реализации мероприятий Программы, что не повлияло на достижение целевых показателей Программы.

Поставленные в Программе цель и задачи решены полностью. Согласно объема финансирования, предусмотренного в 2013-2014 годах, обеспечена реализация требований законодательства Российской Федерации по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города, что повлияло на укрепление общественной безопасности на улицах города и в других общественных местах. В результате реализации мероприятий Программы были достигнуты следующие запланированные показатели:

- содержание, ремонт светофорных объектов - 8 шт. ежегодно;

- приведение в соответствие дорожных знаков, согласно ГОСТ Р 52289-2004 («Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2004 г. № 120-ст) – 240 шт.;

- устройство дорожной разметки – 7 531,6 м²;

- установка камер видеонаблюдения – 2 шт.;

- приобретение материалов и оборудования: видеорегистраторы, видеокамеры, фликеры, фотоаппараты, GPS-навигаторы, лазерные линейки – 31 шт.

Выполнение мероприятий Программы осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета города в 2014 году представлено в таблице 1.

Анализ показателей результативности Программы за 2014 год представлен в таблице 2.

Оценка степени достижения целевых показателей Программы за 2014 год представлена в таблице 3.

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей Программы за 2014 год, представлена в таблице 4.

Продолжение в след. номере