



# Официальное Усолье

№ 6 20 февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Мэр города Усолье-Сибирское Л.А. Лис  
20.01.2015 г.

## ОТЧЕТ о работе Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва за 2014 год

Продолжение. Начало в №5 от 13 февраля 2015 г.

За 2014 год аппаратом городской Думы на проекты решений Думы города Усолье-Сибирское подготовлено 46 заключений по проведению антикоррупционных и правовых экспертиз, из них положительных 35 заключения, с замечаниями 10 заключений, в том числе:

О внесении изменений в решение городской Думы от 30.09.2010 г. № 115/5 «Об утверждении Положения об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское»	Замечания учтены, проект утвержден
Об образовании службы муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Проект снят с рассмотрения
О внесении изменений в решение городской Думы от 24.06.2010 года № 83/5 «Об утверждении положения о порядке учета, управления и использования выморочного имущества, перешедшего по праву наследования в собственность муниципального образования города Усолье-Сибирское», с изменениями от 30.06.2011 года № 70/5»	Проект снят с рассмотрения, отправлен на доработку.
О гербе муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Иркутской области	Замечания учтены, проект утвержден
О флаге муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Иркутской области	Замечания учтены, проект утвержден
Об утверждении Положения о порядке учета, управления и использования выморочного имущества, перешедшего по праву наследования в собственность муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Проект отправлен на доработку
О внесении изменений в решение городской Думы от 28.02.2013г. № 9/6 «Об утверждении Перечня случаев предоставления земельных участков исключительно на торгах»	Замечания учтены, проект утвержден
О внесении изменений в решение городской Думы от 29.05.2008г. № 36/4 «Об установлении предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам из земель муниципального образования города Усолье-Сибирское для различного целевого назначения»	Замечания учтены, проект утвержден
О регулировании для отдельных категорий родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское»	Замечания учтены, проект утвержден
«О внесении дополнений в порядок формирования муниципального дорожного фонда, утвержденного решением городской Думы от 31.10.2013 г. № 84/6 с изменениями от 25.09.2014 г. № 79/6».	Замечания учтены, проект утвержден

В рамках мониторинга была проведена правовая экспертиза решений городской Думы принятых в 2011 году. Подготовлены заключения:

Решение городской Думы от 20.01.2011г. № 3/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское» с внесенными изменениями от 31.03.2011г. № 31/5, от 25.08.2011 N 78/5, от 29.08.2013 N 57/6)	Решение отменено. Принято решение от 26.06.24 года №57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское»
Решение городской Думы от 24.02.2011 г. № 17/5 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденное решением городской Думы от 25.02.2010 г. № 17/5»	В связи с принятием решения городской Думы от 29.08.2013 года № 58/6 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское» данное решение необходимо отменить. Проект будет включен в план работы Думы на 2015 год
Решение городской Думы от 28.04.2011г. № 47/5 «Об утверждении Порядка переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское»	Проект решения о внесении соответствующих изменений будет включен в план работы Думы на 2015 год
Решение городской Думы от 28.04.2011 г. № 48/5 «Об утверждении Порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское»	Проект решения о внесении соответствующих изменений будет включен в план работы Думы на 2015 год
Решение городской Думы от 30.06.2011г. № 67/5 «Об утверждении Положения об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское»	Проект решения о внесении соответствующих изменений будет включен в план работы Думы на 2015 год
Решение городской Думы от 30.06.2011г. № 68/5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское»	Проект решения о внесении соответствующих изменений будет включен в план работы Думы на 2015 год
Решение городской Думы от 27.10.2011г. № 95/5 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское»	Проект решения о внесении соответствующих изменений будет включен в план работы Думы на 2015 год

За отчетный период в Усольском городском суде рассматривались 3 гражданских дела:

1. По заявлению Карнаухова Леонида Николаевича об оспаривании пункта 2 части 4 статьи 44 устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское». 17 июня 2014 года Усольским городским судом Иркутской области исковые требования Карнаухова Леонида Николаевича удовлетворены в полном объеме.

29 августа 2014 года определением судебной коллегии по гражданским делам Иркутского областного суда по гражданскому делу № 33-7108/2014 решение Усольского городского суда Иркутской области от 17.06.2014 года оставлено без изменения, апелляционная жалоба Думы города Усолье-Сибирское от отмене решения Усольского городского суда Иркутской области от 17 июня 2014 года по гражданскому делу №2-1693/2014 - без удовлетворения.

2. По заявлению Рожаловского Александра Петровича о признании незаконным решение Думы города Усолье-Сибирское от 27.02.2014 года № 5/6 «О досрочном прекращении полномочий и досрочном расторжении трудового договора с главой администрации города Усолье-Сибирское Рожаловским А.П.» и восстановлении Рожаловского А.П. на работе в должности главы администрации города Усолье-Сибирское.

20 июня 2014 года решением суда в удовлетворении исковых требований Рожаловскому Александру Петровичу отказано в полном объеме.

26 сентября 2014 года судом апелляционной инстанции решение Усольского городского суда оставлено в силе.

3. По заявлению Карнаухова Леонида Николаевича об оспаривании решения городской Думы от 11.06.2014 года № 53/6 «Об утверждении протокола № 3 счетной комиссии по назначению на должность главы администрации города Усолье-Сибирское» и отмене решения конкурсной комиссии от 30.05.2014 года № 2 об отказе Карнаухову Л.Н. в допуске ко второму этапу конкурса на замещение должности главы администрации города.

07 ноября 2014 года решением в удовлетворении исковых требований Карнаухову Леониду Николаевичу отказано в полном объеме.

В течение 2014 года было направлено 53 копии муниципальных нормативных правовых актов в отдел по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов управления аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике.

В соответствии с Соглашением о порядке взаимодействия между Думой города Усолье-Сибирское, администрацией города Усолье-Сибирское и прокуратурой города Усолье-Сибирское, копии данного реестра

и копии муниципальных нормативных правовых актов ежемесячно направляются в прокуратуру города.

За 2014 год состоялось 80 заседаний постоянной депутатской комиссии, в том числе:

Заседаний постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике – 21, в которых приняли участие:

Состав комиссии	Количество посещений ПДК
Востренков И.С. - председатель	20
Базаров В.В.	13
Букреев В.С.	9
Гуденко М.В.	13
Дорошина В.Л.	21
Колесников Н.В.	18
Куклин М.Д.	17
Кучаров В.Б.	11
Лис Л.А.	18
Мельников С.А.	5
Петров М.М.	12
Полинкевич Р.Г.	7
Стародубцев А.П.	18

Заседаний постоянной депутатской комиссии по Регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативно-правовым актам городского самоуправления – 16, в которых приняли участие:

Состав комиссии	Количество посещений
Куклин М.Д. - председатель	16
Базаров В.В.	11
Гуденко М.В.	9
Назаров В.Ф.	8
Нагих Н.В.	5
Петров М.М.	9

Заседаний постоянной депутатской комиссии по муниципальной собственности и имущественным отношениям – 11, в которых приняли участие:

Состав комиссии	Количество посещений заседаний ПДК
Углыница С.В. - председатель	9
Бобров В.В.	6
Востренков И.С.	7
Колесников Н.В.	10
Назаров В.Ф.	6
Нагих Н.В.	5
Мельников С.А.	2
Рыбинский С.А.	10
Стародубцев А.П.	11

Заседаний постоянной депутатской комиссии по социально-культурным вопросам – 12, в которых приняли участие:

Состав комиссии	Количество посещений заседаний ПДК
Торопкин М.В. – председатель	12
Букреев В.С.	4
Гуденко М.В.	8
Дорошина В.Л.	12
Куклин М.Д.	10
Лис Л.А.	11
Петров М.М.	6
Полинкевич Р.Г.	8
Рогоуленко Л.Ю.	1

Заседаний постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству – 14, в которых приняли участие:

Состав комиссии	Количество посещений заседаний ПДК
Стародубцев А.П. – председатель	14
Бобров В.В.	10
Лаврентьев А.Г.	10
Нагих Н.В.	8
Полинкевич Р.Г.	11
Рыбинский С.А.	10
Торопкин М.В.	10
Углыница С.В.	12

Заседаний постоянной депутатской комиссии по промышленности, предпринимательству и экологии – 4, в которых приняли участие:

Состав комиссии	Количество посещений ПДК
Лаврентьев А.Г. - председатель	3
Букреев В.С.	3
Востренков И.С.	1
Дорошина В.Л.	3
Мельников С.А.	0
Назаров В.Ф.	0
Торопкин М.В.	3

Заседаний постоянной депутатской комиссии по вопросам правопорядка – 2, в которой приняли участие:

Члены комиссии	Количество посещений
Бобров В.В. – председатель	2
Углыница С.В.	1
Рыбинский С.А.	1

В результате проведенных заседаний постоянной депутатской комиссии: - принято 60 решений с рекомендациями депутатам Думы города Усолье-Сибирское о принятии предложенных проектов решений;

- 9 решений предложено рассмотреть более подробно на заседаниях городской Думы;

- 3 проекта решения направлены на доработку;

- в 7 решениях рекомендовано внести поправки.

Также было дано 79 протокольных поручения и рекомендаций администрации города о предоставлении дополнительной информации, доработки проектов решений Думы города Усолье-Сибирское.

Депутаты Думы города Усолье-Сибирское принимали участие в заседаниях Советов, комиссий, комитетов, сформированных органами местного самоуправления, в том числе:

Совет при мэре городского округа муниципального образования города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции	Бобров В.В.
Общественный совет по наградам при мэре города Усолье-Сибирское	Назаров В.Ф.
Совет при мэре городского округа муниципального образования города Усолье-Сибирское по патриотическому воспитанию молодежи	Боров В.В. Торопкин М.В.
Совет при мэре городского округа муниципального образования города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции	Бобров В.В.
Межведомственная комиссия при администрации города Усолье-Сибирское	Лаврентьев А.Г. Полинкевич Р.Г. Стародубцев А.П.
Городская межведомственная комиссия по налоговой политике	Востренков И.С.
Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское	Председатель Совета - Мельников С.А. Букреев В.С. Полинкевич Р.Г.

Тарифная комиссия муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Базаров В.В. Стародубцев А.П. Рыбинский С.А. Лаврентьев А.Г.
Антинаркотическая комиссия муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Рыбинский С.А.
Комиссия по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Полинкевич Р.Г. Гуденко М.В.
Административная комиссия	Лаврентьев А.Г.
Комиссия по землепользованию и застройке территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Углыница С.В.
Городская общественная экологическая комиссия	Базаров В.В. Полинкевич Р.Г. Рогоуленко Л.Ю. Торопкин М.В.
Городская комиссия по транспорту	Нагих Н.В. Дорошина В.Л.
Комиссии по приёмке выполненных работ ремонта автомобильных дорог	Стародубцев А.П. Нагих Н.В.
Комиссия по контролю за санитарным состоянием территории города	Рогоуленко Л.Ю.
Комиссия для проверки правильности начисления расчетов на общедомовые нужды	Дорошина В.Л.
Комиссия по вопросам проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Торопкин М.В.
Экспертная комиссия по определению мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей	Полинкевич Р.Г. Бобров В.В.
Комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Углыница С.В. Назаров В.Ф. Стародубцев А.П.
Комиссия по приватизации, проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества города Усолье-Сибирское	Углыница С.В. Востренков И.С. Назаров В.Ф. Стародубцев А.П.
Аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское	Рыбинский С.А.
Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 345-, 350-летию юбилею г. Усолье-Сибирское	Базаров В.В.
Организационный комитет по подготовке и проведению областного благотворительного марафона-эстафеты «Помоги ребенку, и ты спасешь мир» в 2014 году	Мельников С.А. Стародубцев А.П. Торопкин М.В.
Экспертная рабочая группа муниципального уровня	Дорошина В.Л.
Рабочая группа о дорожной деятельности	Нагих Н.В. Стародубцев А.П.
Рабочая комиссия по подготовке Положения о создании условий для деятельности добровольных народных дружин по охране общественного порядка на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Бобров В.В.

Депутаты Думы города Усолье-Сибирское неоднократно принимали участие в мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием Иркутской области по повышению квалификации:

- круглый стол «Участие граждан в охране общественного порядка»;

- стажировка для членов комиссии по социально-культурным вопросам представительных органов;

- общественные слушания "О реформе местного самоуправления";

- стажировка для председателей и членов комиссий по финансам и бюджету;

- стажировка для председателей и членов комиссий по собственности;

- тематический семинар в г. Ангарске с депутатами представительных органов Ангарского МО, Усольского районного МО, МО «город Усолье-Сибирское»;

- Совет по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований Иркутской области.

В целях всестороннего и объективного информирования населения о деятельности представительного органа создан и работает официальный интернет-сайт Думы города Усолье-Сибирское, электронный адрес которого: [duma.usolie-sibirskoe.ru](http://duma.usolie-sibirskoe.ru).

На протяжении года систематично проводилась работа по обновлению страниц сайта, осуществлялась подготовка, размещение, а также мониторинг информации. Новостной блок пополняется основными мероприятиями, проводимыми городской Думой, Регулярно вносилась информация о проведении и итогах заседаний городской Думы, а также оперативно размещались принятые муниципальные правовые акты.

Для обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления города, и иной официальной информации, зарегистрировано муниципальное средство массовой информации – газета «Официальное Усолье». Учредителем данного средства массовой информации является администрация города Усолье-Сибирское.

27.12.2007 года городской Думой было принято решение № 130/4 об определении официальным печатным средством массовой информации для опубликования решений и официальной информации городской Думы – газету «Официальное Усолье».

В соответствии с Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в рамках своих полномочий депутаты городской Думы рассматривают поступающие к нему от избирателей заявления, жалобы, предложения и способствует их своевременному разрешению.

За отчетный 2014 год в адрес депутатов городской Думы, в аппарат городской Думы поступило 83 письменных обращения от жителей города Усолье-Сибирское. Все обращения были рассмотрены, на каждое обращение был подготовлен ответ и даны разъяснения. По 6 обращениям граждан собирались постоянные депутатские комиссии, информация заслушивалась на заседаниях Думы. При рассмотрении данных вопросов приглашались представители отраслевых (функциональных) органов администрации города, иных органов государственной власти, заинтересованные лица и заявители.

Для организации приема избирателей депутатами городской Думы, утвержден график приема избирателей, в котором обозначено время и место приема каждого депутата. Данный график опубликовывается ежемесячно в газете «Официальное Усолье» и размещен на официальном интернет-сайте Думы города Усолье-Сибирское.

В целях обеспечения прав граждан на свободное, доступное обращение к должностным лицам администрации города Усолье-Сибирское и территориальных подразделений государственных органов, создания условий депутатам городской Думы для встреч с избирателями, для оперативного разрешения возникающих у граждан вопросов, в 2014 году состоялась выездные приемы населения, в которых приняли участие депутаты Думы города Усолье-Сибирское:

25.01.2014 г.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Кучаров В.Б. Лаврентьев А.Г. Рыбинский С.А. Торопкин М.В.
22.02.2014 г.	МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	Дорошина В.Л. Рыбинский С.А.
25.10.2014 г.	МБОУ «Гимназия № 9»	Кучаров В.Б. Нагих Н.В. Рыбинский С.А. Стародубцев А.П.
22.11.2014 г.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Полинкевич Р.Г. Дорошина В.Л. Стародубцев А.П.
20.12.2014 г.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Колесников Н.В.

Для удобства работающих горожан приемы проведены в выходной день. Часть вопросов была отработана на месте, на остальные обращения были подготовлены письменные ответы и даны необходимые разъяснения. В приемы приняли участие около 200 человек.

Основная тематика обращений – это вопросы коммунального хозяйства, устройство детей в дошкольные образовательные учреждения, благоустройство дворовых территорий и ремонт внутриквартальных проездов.

Одной из форм контрольной деятельности депутатов городской Думы является депутатское обращение. За 2014 год такой формой воспользовались все депутаты, и в органы местного самоуправления, организации города было направлено 198 депутатских обращений по следующим вопросам:

Table with 7 columns: Category, Bazarov V.V., Bobrov V.B., Bureev V.S., Vostrenkov I.S., Gudenko M.V., Doroshina V.L., Kolesnikov N.V., Kuklin M.D., Kucharov V.B., Lavrentyev A.G., Melnikov S.A., Nalix N.V., Nazarov V.F., Petrov M.M., Polinichev R.G., Rybinskiy S.A., Rogulenko L.Yu., Starodubtsev A.P., Tоропкин M.B., Uglyanitsa S.V., Collective deputies, Total by direction. Rows include: Questions of legislation, City budget questions, Local significance questions, Public organizations activity, Local government activity, Deputies' mandate fulfillment, Local organizations and businesses activity, Road maintenance and territory development, Housing issues, Land issues, Communal economy, Taxes and rent, Education, Social services, Nature protection, Law order, Meeting agenda, Information provision, Social-culture sphere, Social security, Construction and architecture, Transport and communication, Municipal property management, Children's care facilities, Pricing and tariffs, Electricity supply.

На свои обращения депутаты получили письменные ответы, либо запрашиваемую информацию в сроки, установленные законодательством. Организация, нарушившая сроки рассмотрения депутатских обращений: прокуратура города Усолье-Сибирское, «Россельхозбанк», отдел образования администрации города.

Не получены ответы на коллективные депутатские обращения депутатов о несогласии с размером предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на 2015 год, направленные в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области и в службу по тарифам Иркутской области.

Депутаты городской Думы поддерживают связь с избирателями, информируют их о своей работе. В соответствии с Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» депутаты городской Думы отчитываются перед избирателями округа о своей работе. Все депутатские отчеты размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы города Усолье-Сибирское.

Решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.02.2014 г. № 19/6 депутатами было принято решение об участии в областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области, проводимом Законодательным собранием Иркутской области.

Цель конкурса - повышение роли, эффективности работы и распространение положительного опыта среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области в реализации реформы местного самоуправления.

Депутаты решили принять участие в пяти номинациях: «Квалифицированное правотворчество»; «Реализация эффективной политики социально-экономического развития муниципального образования»; «Эффективный парламентский контроль и работа с населением»; «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании»; «Гласность и открытость (публичность) представительного органа».

7 апреля 2014 года в Законодательном Собрании Иркутской области подвели итоги конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования в 2013 году. В экспертный совет поступили конкурсные материалы от 51 муниципального образования, в том числе, от 27 муниципалитетов второго уровня (городские округа и районы) и 24 муниципалитетов первого уровня (городские и сельские поселения).

Город Усолье-Сибирское занял первое место в номинации «Эффективный парламентский контроль и работа с населением» и второе место в номинации «Гласность и открытость (публичность) представительного органа».

Для обеспечения деятельности Думы города Усолье-Сибирское создан аппарат городской Думы, который осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности Думы города Усолье-Сибирское, а также иные функции, возложенные на него Регламентом городской Думы.

Финансирование аппарата городской Думы осуществляется за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское. Численность работников аппарата городской Думы, согласно утвержденному штатному расписанию составила 6 единиц, среднемесячная численность по итогам 2014 года 5 человек.

В оперативном управлении аппарата городской Думы на 01 января 2015 г. имеются автомобиль ФОРД «ФОКУС» и основные средства на общую стоимость 1 350 665,18 руб. Переоценка нефинансовых активов в отчетном периоде не производилась.

За счет средств городского бюджета в 2014 году оплачены услуги связи на сумму 49 112,02 руб., услуги почты на сумму 5 000,00 руб., страхование автомобиля на сумму 9 217,84 руб., оплачен транспортный налог с 4 квартала 2013 года по 3 квартал 2014 года на сумму 2850,00 руб., услуги по охране помещения на сумму 12 800,00 руб., ГСМ на сумму 100 000 руб., шиномонтаж/балансировка автомобиля на сумму 1800,00 руб., нотариальные услуги на сумму 700 руб.

Приобретены в 2014 году автозапчасти на сумму 71230,00 руб., канцелярские товары на сумму 51 687,59 руб., основных средств (жалюзи, трибуна, огнетушители) на сумму 29 896,00 руб., печати на автоматической осястке на сумму 1200 руб., медикаменты на сумму 350 руб.

В отчетном периоде оплачены услуги по разработке положения о гербе и флаге города Усолье-Сибирское на сумму 29 500 руб.

Для подготовки приветственных адресов и поздравлений руководителей Законодательного собрания, Правительства Иркутской области и руководителей муниципальных образований приобретены фоторамки, цветы и конфеты на сумму 69376,10 руб. в 4 квартале оплачена годовая техническая поддержка системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» на сумму 6 120 руб.

По программе «Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское» в 2014 году осуществлялось информационное сопровождение деятельности мэра города и Думы города Усолье-Сибирское в «Усольской городской» на телевиденье и в газете «Официальное Усолье» на сумму 403 494,18 руб.

По программе «Информатизация органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское» для функционирования оргтехники приобретен тонер на сумму 9 500 руб. и картриджи на сумму 23 000 руб.

Целенаправленность, системность и открытость в работе Думы города Усолье-Сибирское помогли добиться существенных результатов в решении задач местного самоуправления.

Заместитель руководителя аппарата городской Думы **Е. А. Бухрякова**

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»  
МЭР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2015 г. № 9  
О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города от 15.09.2010 г. № 27

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановление мэра города Усолье-Сибирское от 15.09.2010 № 27 «Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), утвержденное постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 15.09.2010 № 27 изменения и дополнения следующего содержания:

- 1.1. В пункте 2.2 Положения перед словами «заместитель главы администрации города» дополнить словом «первый».
- 1.2. В пункте 2.2 Положения после слов «руководитель кадровой службы» дополнить словами «либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».
- 1.3. В пункте 2.3. Положения слова «могут входить» заменить словами «входят».
- 1.4. По тексту Положения слова «доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами «доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в соответствующих падежах.
- 1.5. Пункт 3.1 Положения дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:  
«г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

д) поступившее в орган местного самоуправления города уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

1.6. Пункт 3.2 Положения изложить в новой редакции:  
«3.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, в подразделение кадровой службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии».

1.7. Подпункт «а» пункта 3.5 Положения дополнить словами:  
«Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.8. Пункт 3.6 Положения изложить в новой редакции:  
«3.6. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское».

1.9. Пункт 3.7 Положения изложить в новой редакции:  
«3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы».

1.10. Дополнить Положение подпунктом 3.13.1 следующего содержания:  
«3.13.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления города пригласить в муниципальную службу конкретного муниципальную служащего меры ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.11. Пункт 3.14 Положения изложить в новой редакции:  
«3.14. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.10-3.13. и 3.13.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятого такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

1.12. Дополнить Положение подпунктом 3.14.1 следующего содержания:  
«3.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское, одно из следующих решений:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации (или) выполнение им в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

1.13. Пункт 3.16. Положения после слов «проекты правовых актов органов местного самоуправления города» дополнить словами «решений или поручений руководителя соответствующего органа местного самоуправления города».

1.14. Дополнить Положение подпунктом 3.25.1 следующего содержания:

«3.25.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью соответствующего органа местного самоуправления города, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления города, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское Абрамову С.К.

**Л.А. Лис**

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2015 № 76  
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 29.11.2012 № 2369, с изменениями

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.11.2012 № 2369 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе», с внесенными изменениями от 27.02.2014 № 431, от 08.09.2014 № 1569, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.11.2012 № 2369 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. По тексту постановления и в приложениях 1 – 9 к постановлению слова «доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами «доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в соответствующих падежах.
- 1.2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:  
«4. Утвердить порядок осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции.»
- 1.3. Приложение № 1 к Постановлению дополнить пунктом 5 следующего содержания:  
«5. Должности муниципальной службы относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к младшим должностям муниципальной службы, исполнению должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:  
- главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации города;  
- главный специалист сектора проверок и муниципального контроля отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом;  
- ведущий специалист сектора проверок и муниципального контроля отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом;



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское.

Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: ИП Колодкин В.Н.

Адрес редакции:  
г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.  
Телефон для справок: 6-22-55  
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана  
с готовых оригинал-макетов  
в ООО НПО «Облашинформ»  
г. Иркутск, ул. Генерала Доватова, 18

Подписано в печать: 19.02.2015  
Тираж 2000 экз.  
Заказ № \_\_\_\_\_

- главный специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города (лесной контроль);
  - главный специалист – жилищный инспектор отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города;
  - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии комитета по городскому хозяйству администрации города;
  - главный специалист юридического отдела администрации города.
- 1.4. Приложение № 2 к Постановлению дополнить пунктом 5 следующего содержания:
- «5. Должности муниципальной службы относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усо́лье-Сибирское, к младшим должностям муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:
- главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации города;
  - главный специалист сектора проверок и муниципального контроля отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом;
  - ведущий специалист сектора проверок и муниципального контроля отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом;
  - главный специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города (лесной контроль);
  - главный специалист – жилищный инспектор отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города;
  - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии комитета по городскому хозяйству администрации города;
  - главный специалист юридического отдела администрации города».
- 1.5. Пункт 4 приложения № 3 к Постановлению изложить в новой редакции: «4. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:
- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
  - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
  - в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К справке прилагают копии договоров или иных документов о приобретении права собственности.
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460».
- 1.4. Приложение № 3 к Постановлению дополнить пунктом 7 следующего содержания:
- «7. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан не может быть принят на муниципальную службу в администрации города, а муниципальный служащий администрации города не может находиться на муниципальной службе и подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральными законами».
- 1.5. Приложение № 4 к Постановлению изложить в новой редакции:

**«Приложение № 4  
к постановлению  
администрации города Усо́лье-Сибирское  
от 29 ноября 2012 года  
№ 2369**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК  
В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН  
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим порядком в целях противодействия коррупции устанавливается процедура осуществления проверок:
- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Усо́лье-Сибирское, включенных в соответствующий перечень (Приложение № 1, № 2 к настоящему постановлению) (далее - гражданин);
  - б) достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими администрации города Усо́лье-Сибирское, замещающими указанные должности (далее - муниципальный служащий);
  - в) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком кадровой службой администрации города Усо́лье-Сибирское (далее - кадровая служба).
- Должностные лица кадровой службы, ответственные за проведение проверки, определяются главой администрации города Усо́лье-Сибирское (далее - орган местного самоуправления) или уполномоченным им должностным лицом.
3. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем, и муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную соответствующим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим порядком для проверки сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами;
  - б) должностными лицами кадровой службы администрации города Усо́лье-Сибирское;
  - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
  - г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и Общественной палатой города Усо́лье-Сибирское;
  - д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.
5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации города Усо́лье-Сибирское, за исключением проверки в отношении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации города Усо́лье-Сибирское, решение по которому принимает мэр города Усо́лье-Сибирское, в течение десяти рабочих дней со дня представления информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
- Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению должностного лица, принявшего решение о проведении проверки.
7. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации.
8. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и муниципальных служащих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах органов местного самоуправления (далее - запросы) направляются в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- В целях направления запроса кадровая служба обеспечивает подготовку обращения главы администрации города Усо́лье-Сибирское Губернатору Иркутской области о направлении запроса (далее - обращение).
- Обращение рассматривается Управлением в течение 14 рабочих дней со дня его поступления.
- В направлении запроса отказывается в случае отсутствия компетенции Губернатора Иркутской области по направлению запроса.
- В случае принятия решения об отказе в направлении запроса Управление не позднее 14 рабочих дней со дня поступления обращения направляет главе администрации города Усо́лье-Сибирское, направившему обращение, письменное уведомление с указанием причин отказа.
- При отсутствии основания для отказа в направлении запроса, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, Управлением осуществляется подготовка проекта письма Губернатора Иркутской области и обеспечивается его направление в установленном порядке в соответствующие органы и организации в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.
- При получении Губернатором Иркутской области ответа на запрос полученная информация направляется Управлением главе администрации города Усо́лье-Сибирское, в отношении главы администрации мэра города Усо́лье-Сибирское в течение 14 рабочих дней со дня поступления ответа.
9. При осуществлении проверки самостоятельно должностные лица кадровой службы вправе:
- а) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения и дополнительные материалы;
  - б) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;
  - в) осуществлять подготовку в установленном порядке запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов в соответствии с настоящим Порядком, а также в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, за исключением запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
  - г) получать информацию у иных физических лиц с их согласия;
  - д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
10. В запросе, предусмотренном настоящим Порядком, за исключением запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, указываются:
- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
  - б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
  - в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (жительства и (или) пребывания), должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
  - г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
  - д) срок представления запрашиваемых сведений;
  - е) фамилия, инициалы, контактный номер телефона лица, направившего запрос;
  - ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
  - з) другие необходимые сведения.
11. Запросы, предусмотренные настоящим Порядком, за исключением запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, оформляются за подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица.
12. Руководитель кадровой службы обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения кадровой службой соответствующего решения;
  - б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, предоставляемые ими в соответствии с настоящим Порядком, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.
13. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки кадровой службой обязана ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.
14. Руководитель кадровой службы представляет главе администрации города Усо́лье-Сибирское доклад о результатах проведенной проверки.
15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
16. Глава администрации города Усо́лье-Сибирское, рассмотрев доклад и предложение из числа указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:
- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
  - б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
  - в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
  - г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
17. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив в соответствии с законодательством».
- 1.6. Приложение к Положению о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципальной службы, муниципальными служащими администрации города Усо́лье-Сибирское, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденному постановлением администрации города от 29 ноября 2012 г. № 2369 отменит.
- 1.7. Пункт 1 приложения № 6 к Постановлению изложить в новой редакции «1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровой службы администрации города (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города, замещающих должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усо́лье-Сибирское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представ-

- лять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усо́лье-Сибирское, и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами».
- 1.8. Пункт 2 приложения № 6 к Постановлению после слов «средствами массовой информации» дополнить словами «в связи с их запросами».
- 1.9. Пункт 2 приложения № 6 к Постановлению дополнить абзацем «г» следующего содержания:
- «г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего администрации города, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки».
- 1.10. Пункт 4 приложения № 6 к Постановлению изложить в новой редакции: «4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим администрации города Усо́лье-Сибирское должностей, включенных в перечень, находясь на официальном сайте администрации города Усо́лье-Сибирское, в котором муниципальный служащий замещает должность, включенную в перечень, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи».
- 1.11. Пункт 5 приложения № 6 к Постановлению изложить в новой редакции: «5. Размещение на официальном сайте администрации города Усо́лье-Сибирское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации города Усо́лье-Сибирское осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных».
- 1.12. Пункт 6 приложения № 6 к Постановлению изложить в новой редакции: «6. В случае увольнения муниципального служащего администрации города Усо́лье-Сибирское с муниципальной службы администрации города Усо́лье-Сибирское его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта администрации города Усо́лье-Сибирское в течение трех рабочих дней со дня увольнения».
- 1.13. Пункт 7 приложения № 6 к Постановлению изложить в новой редакции: Размещение на официальном сайте администрации города Усо́лье-Сибирское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой».
- 1.14. Приложение № 6 к Постановлению дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:
- «8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются средствами массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации города Усо́лье-Сибирское.
9. Кадровая служба:
- а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему администрации города Усо́лье-Сибирское, в отношении которого поступил запрос;
  - б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка».
- 1.15. Пункт 7 к Постановлению изложить в новой редакции: «7. Утвердить положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Усо́лье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений».
- 1.16. Приложение № 7 постановления изложить в новой редакции:
- «Приложение № 7  
к постановлению  
администрации города Усо́лье-Сибирское  
от 29 ноября 2012 года  
№ 2369**

**ПОЛОЖЕНИЕ об уведомлении представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего администрации города Усо́лье-Сибирское  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ определяет:
- а) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Усо́лье-Сибирское (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений;
  - б) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
  - в) порядок регистрации уведомлений;
  - г) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте главу администрации города Усо́лье-Сибирское. В случае обращения к главе администрации города Усо́лье-Сибирское, глава администрации обязан уведомить мэра города Усо́лье-Сибирское.
3. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему администрации города Усо́лье-Сибирское в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему положению и передается в кадровую службу администрации города либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.
5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципальной службы администрации города Усо́лье-Сибирское, замещающей муниципальным служащим;
  - все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
  - суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;
  - способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
  - время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;
  - сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);
  - информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);
  - дата заполнения уведомления;
  - подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.
6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):
- а) незамедлительно, в присутствии муниципального служащего;

б) в тот же день, если оно поступило по почте.  
7. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в кадровой службе администрации города Усолье-Сибирское.  
8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в кадровую службу администрации города Усолье-Сибирское, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещающей им должности муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе администрации города Усолье-Сибирское, а в отношении главы администрации мэру города Усолье-Сибирское.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), по поручению главы администрации города Усолье-Сибирское, а в отношении главы администрации мэра города Усолье-Сибирское проводится кадровой службой администрации города Усолье-Сибирское в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении кадровой службой администрации города Усолье-Сибирское незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Кадровая служба администрации города Усолье-Сибирское по результатам проверки оформляет письменное заключение.

14. В письменном заключении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещающей должности муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское и стаж муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское;
- сроки проведения проверки;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Кадровая служба администрации города Усолье-Сибирское в течение служебного дня направляет главе администрации города Усолье-Сибирское, а в отношении главы администрации мэру города Усолье-Сибирское письменное заключение.

15 (1). Глава администрации города Усолье-Сибирское, а в отношении главы администрации мэра города Усолье-Сибирское рассматривает письменное заключение в течение трех рабочих дней. В указанный срок не включается период нахождения вышеуказанных лиц в служебной командировке.

16. Информация о резолюции главы администрации города Усолье-Сибирское, а в отношении главы администрации мэра города Усолье-Сибирское о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется в кадровую службу администрации города Усолье-Сибирское для внесения соответствующей отметки в журнал.

17. Уведомление главы администрации города Усолье-Сибирское, а главой администрации мэра города Усолье-Сибирское муниципальным служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим муниципальным служащим, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему положению и передается в кадровую службу администрации города либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты. Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего положения. Проверка сведений, указанных в этом уведомлении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 15 настоящего положения.

Руководитель аппарата администрации города С.К. Абрамова

**Приложение № 1  
к Положению об уведомлении  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
города Усолье-Сибирское к совершению  
коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_ представителю нанимателя  
(фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности  
муниципальной службы администрации  
города Усолье-Сибирское, замещающей  
муниципальным служащим администра-  
ции города Усолье-Сибирское)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
муниципального служащего администрации города  
Усолье-Сибирское о фактах обращения к нему в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности

муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское, замещающей муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ в целях склонения меня к (указывается лицо (лица))

совершению коррупционного правонарушения, а именно: \_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 5 Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил \_\_\_\_\_ (наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Уведомление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское, замещающей государственным муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 2  
к Положению об уведомлении представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации  
города Усолье-Сибирское к совершению  
коррупционных правонарушений**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление)	Ф.И.О. муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское, замещающей муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление (направленного)	Уведомление (направленное)	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдаче уведомления	Отметка о направлении уведомления на рассмотрение	Отметка о принятии решения	Отметка о регистрации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Приложение 3  
к Положению об уведомлении представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
администрации города Усолье-Сибирское  
к совершению коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_ представителю нанимателя  
(фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности  
муниципальной службы администрации  
города Усолье-Сибирское, замещающей  
муниципальным служащим администра-  
ции города Усолье-Сибирское)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах совершения коррупционных правонарушений  
муниципальным служащим администрации города  
Усолье-Сибирское непредставления им сведений либо  
заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности

муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское, замещающей муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы администрации города Усолье-Сибирское, замещающей муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское)

(либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно: \_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения

коррупционного правонарушения другим муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское, либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Уведомление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего администрации города Усолье-Сибирское, замещающей государственным муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о факте совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации города Усолье-Сибирское, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1.17. Приложение к порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в администрации города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города от 29 ноября 2012 г. № 2369 отменить.

1.18. Приложение № 8 к Постановлению дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Должности муниципальной службы относимые Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым администрацией города Усолье-Сибирское, к младшим должностям муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации города;
- главный специалист сектора проверок и муниципального контроля отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом;
- ведущий специалист сектора проверок и муниципального контроля отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом;
- главный специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города (лесной контроль);
- главный специалист - жилищный инспектор отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города;
- главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии комитета по городскому хозяйству администрации города;
- главный специалист юридического отдела администрации города».

И.о. главы администрации города Н.Г. Алтунина

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.01.2015 № 108  
О внесении изменения в постановление администрации города от 15.10.2014 г. № 1788**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 № 1788 «Об утверждении форм документации по противодействию коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1788 «Об утверждении форм документации по противодействию коррупции» изменение следующего содержания:

1.1. Пункт 4 постановления отменить.

1.2. Приложение № 4 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1788 отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское Абрамову С.К.

И.о. главы администрации города Н.Г. Алтунина

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.01.2015 № 109  
Об отмене постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 15.05.2013 г. № 945**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города постановляет:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 15.05.2013 г. № 945 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское Абрамову С.К.

И.о. главы администрации города Н.Г. Алтунина

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2015 № 162  
Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории города Усолье-Сибирское на 2015 год**

В целях расчета средств, необходимых для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма, в соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории г. Усолье-Сибирское, используемое для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма, на 2015 год в размере 27325 рублей.

2. Отменить с 01.01.2015 г. постановление администрации города Усолье-Сибирское от 23.01.2014 г. № 80 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории г. Усолье-Сибирское на 2014 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

И.о. главы администрации города Н.В. Антонов

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 163

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 № 799 с изменениями, внесенными постановлением администрации города от 28.10.2014 № 1866

В соответствии с пунктом 2.4. положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2014 № 279, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 №799 «Об утверждении величины минимальной месячной тарифной ставки работника основной профессии в муниципальных унитарных предприятиях города Усолье-Сибирское» с изменениями, внесенными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.10.2014 №1866, изменения, заменив в абзаце 4 пункта 1 цифры «4 204,00» цифрами «4 427,00».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Официальное Усолье» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

И. о. главы администрации города

Н.В. Антонов

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 164

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 04.06.2013 года № 1144

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 04.06.2013 года № 1144 «Об утверждении положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «начальника управления экономического развития администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское» заменить на слова «председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское».

2. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 04.06.2013 года № 1144 «Об утверждении положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское» следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 слова «муниципальное образование города Усолье-Сибирское» заменить на слова «муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»;

2.2. В пункте 1.3 слова «и охране труда управления» заменить на слова «комитета»;

2.3. В пункте 2.4 исключить слова «утвержденный руководителем уполномоченного органа»;

2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «План проведения проверок оформляется уполномоченным органом и утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское в срок до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

План проведения проверок в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если до проведения плановой проверки в отношении подведомственной организации была проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, срок проведения плановой проверки подлжет изменению в соответствии с периодичностью, установленной в п. 2.3 настоящего Положения»;

2.5. В пункте 3.4 после слова «специалистом» добавить слово «(специалистами)», после слова «уполномоченным» добавить слово «(уполномоченными)».

3. Внести в приложение №1 к Положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское следующие изменения:

3.1. В наименовании приложения слова «муниципального образования города Усолье-Сибирское» заменить на слова «муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское С. В. Гуменюка.

И.о. главы администрации города

Н.В. Антонов

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2015 № 166

Об отмене постановления администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2013 г. № 283 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Усолье-Сибирское»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Усолье-Сибирское в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2013 г. № 283 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования администрации города Правдеюк М.А.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2015 № 167

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 15.12.2014 г. № 2134

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.12.2014 г. № 2134 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Усолье-Сибирское и подве-

домственных казенных учреждений) следующие дополнения и изменения: 1.1. В заголовке, постановляющей (распорядительной) части постановления, требованиях, утвержденных постановлением и приложений к ним после слов «казенных учреждений» вставить слова «и бюджетных учреждений» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 6 постановления цифры «2015» заменить на цифры «2016».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2015 № 168

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.03.2014 г. № 471

В целях осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение решения Думы города Усолье-Сибирское от 27.02.2014 года № 10/6 «Об утверждении Положения о порядке регулирования и контроля контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города от 06.03.2014 г. № 471 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское, как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» следующие дополнения и изменения:

1.1. В пункте 7 постановления слово «распоряжения» заменить на слово «постановления».

1.2. В подпункте 11 пункта 4 главы 2 Положения о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское, как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) после слова «рабочего» вставить слово «дня».

1.3. В пункте 7 главы 3 Положения о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское, как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) слово «обязательств» заменить на слово «ассигнований».

1.4. Пункт 16 главы 4 Положения о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское, как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) считать пунктом 15.

1.5. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.6. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.7. В приложении № 3 к постановлению в разделе «Поставщик (подрядчик, исполнитель)» строку 7 изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Ответственное должностное лицо поставщика (подрядчика, исполнителя) and ФИО с указанием должности

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

Приложение № 1 к постановлению администрации от 11.02.2015 г. № 168

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКАЗЧИКОВ органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных, казенных учреждений города Усолье-Сибирское

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, сокращенное, Код главы по БК

Table with 4 columns: №, Наименование, сокращенное, Код главы по БК

Начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города

Л.В. Савина

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 11.02.2015 г. № 168

Лист согласования к муниципальному контракту (договору). Includes fields for contractor name, address, contract price, source of financing, and signatures of various officials.



муниципальной собственностью;  
- повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

**Раздел 8. ПОДПРОГРАММЫ муниципальной программы города Усолье-Сибирское**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ муниципального РЕГУЛИРОВАНИЯ» на 2015-2017 годы**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ города Усолье-Сибирское «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ муниципального регулирования» НА 2015 - 2017 ГОДЫ (далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального регулирования» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	«Управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское
Цель подпрограммы	Повышение качества управления муниципальными финансами
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города 2. Организация работы по наполнению доходами бюджета города 3. Управление муниципальным долгом города Усолье-Сибирское и его обслуживание 4. Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усолье-Сибирское
Сроки реализации подпрограммы	2015-2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Наличие нормативных правовых актов по организации составления проекта бюджета города 2. Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году 3. Отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города 4. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города 5. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города в соответствии с установленным порядком 6. Своевременное представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области 7. Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений и утвержденному уровню 8. Уровень муниципального долга 9. Экономия расходов на обслуживание муниципального долга 10. Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города Усолье-Сибирское 11. Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков 12. Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний) о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города 2. Организация работы по наполнению доходами бюджета города 3. Управление муниципальным долгом города Усолье-Сибирское и его обслуживание 4. Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усолье-Сибирское
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах – 37 807 083,21 руб., в том числе: 2015 год – 12 602 361,07 руб. 2016 год – 12 602 361,07 руб. 2017 год – 12 602 361,07 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение качества управления муниципальными финансами

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью подпрограммы является повышение качества управления муниципальными финансами.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:  
1) обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города;  
2) организация работы по наполнению доходами бюджета города;  
3) управление муниципальным долгом города Усолье-Сибирское и его обслуживание;

4) совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усолье-Сибирское.

Степень качества управления муниципальными финансами определяется исполнением целевых показателей.

Оценка достигнутого уровня результатов в сфере качества управления муниципальными финансами определяется суммированием исполнения целевых показателей, при условии, что достижение целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:  
«эффективно» - 8-12 баллов;  
«удовлетворительно» - 5-7 баллов;  
«неэффективно» - 0-4 балла.

Целевые показатели подпрограммы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации подпрограммы: 2015-2017 годы.

**Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

В рамках подпрограммы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ.

Для достижения целей подпрограммы и решения задач планируется реализация следующих основных мероприятий.

1. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города.  
Данное мероприятие осуществляется в целях ответственного управления муниципальными финансами, формирования эффективной системы исполнения бюджета города, прозрачности и подконтрольности исполнения бюджета города и направлено на обеспечение сбалансированности и ликвидности бюджета города, недопущение нецелевого использования бюджетных средств, а также создание условий для своевременного исполнения бюджета города получателями средств бюджета города и предоставления отчета о его исполнении.

Осуществляется мероприятие путем своевременной и качественной подготовки проектов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением требований и ограничений, установ-

ленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в том числе к срокам подготовки проекта бюджета города и его содержанию, а также путем создания условий для эффективного взаимодействия участников бюджетного процесса города Усолье-Сибирское.  
2. Организация работы по наполнению доходами бюджета города.  
Наполнение доходами бюджета города позволит обеспечить безусловное и полное исполнение действующих расходных обязательств, сохранить финансовую стабильность и устойчивость бюджета города.

Наполнению доходной части бюджета города будет способствовать:  
1) межведомственное взаимодействие в рамках участия в работе постоянно действующих межведомственных комиссий при налоговых органах по пополнению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проведение заседаний городских межведомственных комиссий по налоговой политике;

2) взаимодействие с территориальной службой судебных приставов для проведения совместных рейдовых мероприятий по выявлению физических и юридических лиц имеющих задолженность перед бюджетом города в целях ее взыскания;

3) анализ эффективности предоставления и изменения налоговых льгот при соблюдении баланса наполняемости доходной части бюджета города.

3. Управление муниципальным долгом города Усолье-Сибирское и его обслуживание.  
Управление муниципальным долгом города Усолье-Сибирское является неотъемлемой частью политики управления муниципальными финансами.

Эффективность управления муниципальным долгом обеспечивает ликвидность единого счета бюджета города. Основная задача в области управления муниципальным долгом города - оптимизация и минимизация обслуживания долговых обязательств города.

4. Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усолье-Сибирское.

Данное мероприятие осуществляется путем организации действенного муниципального финансового контроля за законностью, эффективностью использования бюджетных средств и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма направлена в основном на развитие правового регулирования осуществления бюджетного процесса в городе Усолье-Сибирское, на обеспечение финансовой стабильности в городе для достижения стратегической цели социально-экономического развития города. В связи с этим основными мерами правового регулирования являются:  
- подготовка проекта решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

- уточнение по мере необходимости решения Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период;

- ежегодная подготовка проекта решения Думы города об исполнении бюджета города за отчетный период;

- уточнение по мере необходимости решения Думы города «Об утверждении бюджетного процесса города Усолье-Сибирское»;

- совершенствование правовых актов города Усолье-Сибирское, комитета по финансам в сфере регулирования бюджетных правоотношений, в том числе регулирующих процессы планирования и исполнения бюджета города, кассового обслуживания исполнения бюджета города, формирования бюджетной отчетности, а так же в сфере контроля за соблюдением нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города.

Необходимость разработки указанных правовых актов города Усолье-Сибирское, комитета по финансам будет определяться в процессе реализации подпрограммы в соответствии с изменениями бюджетного законодательства, принимаемыми на федеральном, региональном уровне, и с учетом необходимости обеспечения соответствия данных актов реализуемым механизмам управления муниципальными финансами.

**Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 37 807 083,21руб., из них:  
- 2015 год – 12 602 361,07 руб.;

- 2016 год – 12 602 361,07 руб.;

- 2017 год – 12 602 361,07 руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета города представлено в Приложении 3 к муниципальной программе.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при составлении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

В рамках реализации подпрограммы муниципальные услуги (работы) не оказываются.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов не планируется.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» НА 2015-2017 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ муниципального РЕГУЛИРОВАНИЯ» НА 2015-2017 ГОДЫ (далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального регулирования» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	«Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	1. Главные распорядители бюджетных средств 2. Комитет экономического развития администрации города
Цель подпрограммы	Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское 3. Повышение эффективности распределения средств бюджета города 4. Развитие внутреннего финансового аудита (контроля) 5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами 6. Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг
Сроки реализации подпрограммы	2015-2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений 2. Рост просроченной кредиторской задолженности 3. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета 4. Наличие утвержденной методики формализованного прогнозирования доходов 5. Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований 6. Привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных целевых программ 7. Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города 8. Наличие перечня муниципальных программ 9. Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг 10. Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества 11. Создание системы внутреннего финансового аудита (контроля)

Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское 3. Повышение эффективности распределения средств бюджета города 4. Развитие внутреннего финансового аудита (контроля) 5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами 6. Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,00 руб. 2016 год – 0,00 руб. 2017 год – 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности бюджетных расходов

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское.

Для достижения поставленной цели планируется решение задач по следующим основным направлениям:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Усолье-Сибирское.

2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

3. Повышение эффективности распределения средств бюджета города;

4. Развитие внутреннего финансового аудита (контроля);

5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

6. Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг.

Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов определяется суммированием исполнения целевых показателей, при условии, что достижение целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:  
«эффективно» - 10-13 баллов;

«удовлетворительно» - 5-9 баллов;

«неэффективно» - 0-4 балла.

Целевые показатели подпрограммы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации подпрограммы: 2015-2017 годы.

**Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

В рамках подпрограммы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ.

Для достижения целей подпрограммы и решения задач планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета города Усолье-Сибирское, являющимся первоочередным условием достижения цели и решения задач подпрограммы, будет способствовать:

- снижение долговой нагрузки на бюджет города;

- повышение эффективности использования муниципального имущества и увеличение доходов бюджета города от его использования;

- мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

- совершенствование порядка и методики планирования бюджетных ассигнований и методики формализованного прогнозирования доходов бюджета города.

2. Внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское будет способствовать:

- реализация программно-целевого принципа планирования и, как следствие, повышение результативности расходования бюджетных средств;

- увеличение удельного веса программно-целевых расходов в общих расходах бюджета города;

- проведение оценки эффективности действующих муниципальных программ с учетом приоритетов социально-экономического развития города;

- ежегодное формирование перечня муниципальных программ.

3. Повышение эффективности распределения бюджетных средств.

В целях повышения роли бюджета города в решении вопросов обеспечения доступности и качества муниципальных услуг в муниципальной образованности «город Усолье-Сибирское» планируется реализовать следующие мероприятия:  
-повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;

- внесение изменений и дополнений в НПА МО «О бюджетном процессе»;

- отказ от принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками;

- совершенствование подходов к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

- определение предельных объемов бюджетных средств субъектам бюджетного планирования города в процессе составления проекта бюджета города;

- использование проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг при планировании бюджетных расходов;

- привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных программ.

4. Развитие внутреннего финансового аудита (контроля) будет способствовать:

- создание системы внутреннего аудита (контроля), а именно разработка порядков осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

-проведение контрольных мероприятий по осуществлению аудита (контроля) главными распорядителями бюджетных средств, согласно установленному порядку осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

5. Развитию информационной системы управления муниципальными финансами будет способствовать:

- публикация в открытом доступе (средства массовой информации, официальный сайт) плановых и фактических результатов деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

- своевременное, достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

- наличие автоматизированного программного обеспечения, связанного с управлением бюджетным процессом.

6. Повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг будет способствовать:

- повышение уровня ответственности муниципальных учреждений за качество и объем оказываемых ими муниципальных услуг;

- учет потребности в оказании муниципальных услуг при формировании бюджета города (внесении изменений в него);

- повышение доступности и качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

- утверждение стандартов качества (внесение изменений в них).

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

**Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Расходы на реализацию подпрограммы не планируются.

**Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

В рамках реализации подпрограммы муниципальные услуги (работы)





города Усолье-Сибирское в сфере муниципальных закупок аналитического отчета;  
- оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации проведения муниципальных закупок;  
- обеспечение единого информационного пространства в сфере закупок в соответствии с законодательством;  
- обеспечение информационного взаимодействия информационной системы города Усолье-Сибирское в сфере муниципальных закупок с единой информационной системой в сфере муниципальных закупок;  
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для закупок города Усолье-Сибирское;  
Надлежащее исполнение основного мероприятия подпрограммы направлено на повышение эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Усолье-Сибирское, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупочной деятельности.

3. Повышение эффективности использования городских территорий и территориальных резервов для осуществления градостроительной деятельности города Усолье-Сибирское.  
Основное мероприятие включает в себя мероприятие по внесению изменений в градостроительную документацию и предусматривает комплексную реализацию следующих основных функций:

- реализация генерального плана муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- формирование зон для развития предприятий малого и среднего бизнеса;
- повышение комфортности сложившейся городской застройки за счет ее реконструкции, обновления и модернизации;
- изыскание необходимых территориальных ресурсов для размещения различных вариантов жилищного строительства в комплексе с объектами инженерной инфраструктуры;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с учетом градостроительной документации.

- подготовка и утверждение градостроительной документации, внесение изменений в градостроительную документацию (в том числе правила землепользования и застройки города), разработка местных нормативов градостроительного проектирования.  
- формирование земельных участков для последующего их предоставления на торги (конкурсы, аукционы) в целях жилищного, гражданского и иных видов строительства.

Надлежащее исполнение основного мероприятия подпрограммы направлено на повышение качества городской среды, путем рационализации функционального зонирования, упорядочения использования территории, совершенствования инженерной и транспортной инфраструктуры.

4. Своевременное и достоверное информирование населения города о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Для выполнения основного мероприятия в полном объеме необходима реализация следующих мероприятий:

- выпуск и распространение газеты «Официальное Усолье»;
- информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в печатных СМИ;
- информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (ТВ);
- информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (Радио);
- изготовление и наружное размещение официальной информации в форме баннеров.

Необходимость проведения данных мероприятий обусловлена исполнением действующего законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления города и иной официальной информации, для достоверного и оперативного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, реализации принципов гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

5. Обеспечение деятельности администрации города Усолье-Сибирское.

Для выполнения основного мероприятия в полном объеме необходима реализация следующих мероприятий:

- обеспечение функционирования администрации города Усолье-Сибирское;
- обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест администрации города Усолье-Сибирское;
- информационно-статистические услуги.

6. Резервный фонд администрации города Усолье-Сибирское.

Создание резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское обеспечивает поддержание необходимых финансовых резервов для исполнения тех расходов, которые не могут быть запланированы при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Данное мероприятие направлено на своевременное предоставление бюджетных средств по решению администрации города в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.03.2010 года № 451.

7. Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское.

Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций обусловлено требованиями пункта 2 статьи 11 главы II Федерального закона РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлены в Приложении 2 к муниципальной программе.

**Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 175 781 719,94 руб., из них:

- 2015 год – 58 927 239,98 руб.;
- 2016 год – 58 427 239,98 руб.;
- 2017 год – 58 427 239,98 руб.

Объемы финансирования будут уточняться ежегодно при составлении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств местного бюджета представлено в Приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

**Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы не осуществляется.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

**И.о. главы администрации города** **Н.Г. Алтунина**

**Приложение 1 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы**

**Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			2013	2014 (оценка)	плановый период		
					2015 (прогноз)	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы							
1	Качество управления муниципальными финансами	баллы	-	-	не менее 10	не менее 10	не менее 10
2	Эффективность бюджетных расходов города Усолье-Сибирское	баллы	-	-	не менее 10	не менее 10	не менее 10
3	Эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью	%	-	-	100	100	100
4	Открытость и эффективность деятельности администрации города Усолье-Сибирское	баллы	-	-	не менее 15	не менее 15	не менее 15
Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы							
1.1	Наличие нормативных правовых актов по организации составления проекта бюджета города (1 – наличие/ 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1
1.2	Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году	%	33	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89
1.3	Отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к общему расходов бюджета города	коэфф.	<0	≤0	≤0	≤0	≤0
1.4	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города	%	0	≤0,5	≤0,5	≤0,5	≤0,5
1.5	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города в соответствии с установленным порядком (1 – наличие, 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1
1.6	Своевременное предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области	коэфф.	0	0	0	0	0
1.7	Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню	%	8,3	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10
1.8	Уровень муниципального долга	%	5,3	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100
1.9	Экономия расходов на обслуживание муниципального долга	%	94,6	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
1.10	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города Усолье-Сибирское (1 – отсутствие, 0 – наличие)	ед.	1	1	1	1	1
1.11	Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков	%	-	0	0	0	0

1.12	Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы							
2.1	Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений	%	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10
2.2	Рост просроченной кредиторской задолженности (да/нет)	ед.	нет	нет	нет	нет	нет
2.3	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета	%	0	0	0	0	0
2.4	Наличие утвержденной методики формализованного прогнозирования доходов (да/нет)	ед.	нет	нет	нет	да	да
2.5	Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
2.6	Привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных целевых программ (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
2.7	Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города	%	33	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89
2.8	Наличие перечня муниципальных программ (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
2.9	Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100
2.10	Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества	%	100	100	100	100	100
2.11	Создание системы внутреннего финансового аудита (контроля) (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
2.12	Удельный вес контрольных мероприятий по осуществлению аудита (контроля) главными распорядителями бюджетных средств, согласно установленному порядку осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) отношении подведомственных муниципальных учреждений	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
2.13	Размещение информации о муниципальных финансах (результатах деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений) в средствах массовой информации, на специализированном сайте (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
Подпрограмма 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы							
3.1	Объем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества	рубли	46 070 496,17	32 333 663,28	33 283 178,52	35 481 069,23	30 632 095,28
3.2	Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков	рубли	35 060 895,05	50 105 000,00	52 008 345,54	52 008 000,00	52 008 000,00
3.3	Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом	%	100	100	100	100	100
3.4	Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы	%	-	-	100	100	100
Подпрограмма 4 «Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы							
4.1	Наличие нормативных правовых актов о разработке, формировании и оценке эффективности реализации муниципальных программ (1 – наличие/ 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1
4.2	Наличие, согласованного министерством экономического развития, прогноза социально-экономического развития муниципального образования (1 – наличие/ 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1
4.3	Количество предоставленных консультаций комитетом экономического развития гражданам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, обратившимся в Общественную приемную для субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское	ед.	73	не менее 82	не менее 93	не менее 100	не менее 105
4.4	Количество организаций, вовлеченных в социально-экономическое сотрудничество между администрацией города и хозяйствующими субъектами малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское	ед.	54	не менее 64	не менее 74	не менее 84	не менее 94
4.5	Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в количестве плановых проверок	%	100	100	100	100	100
4.6	Обеспеченность населения торговыми площадями	кв.м/тыс.чел.	1 091	1 131	1 140	1 150	1 160
4.7	Среднее количество участников закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принявших участие в одной конкурентной процедуре	ед.	3	3	3	3	3
4.8	Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами	%	6,3	4,5	4,5	4,5	4,5
4.9	Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок	%	79,1	не менее 69	не менее 50	не менее 50	не менее 50
4.10	Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	кв.м	8 581	10 000	12 310,75	1 500	1 500
4.11	Количество каналов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления	ед.	-	-	не менее 5	не менее 5	не менее 5
4.12	Выпуск и распространение газеты «Официальное Усолье»	выпуск	52	51	51	51	51
4.13	Объем печатной площади для публикации материалов о деятельности органов местного самоуправления города в печатном СМИ	полоса	28	44	30	30	30
4.14	Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире телевидения	информационный продукт	-	6	4	4	4
4.15	Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире радиовещания	информационный продукт	-	2	1	1	1
4.16	Количество информационных продуктов для наружного размещения	информационный продукт	-	-	1	1	1
4.17	Индекс качества предоставления муниципальных услуг	баллы	-	4,5	4,6	4,7	4,9
4.18	Наличие резервного фонда (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
4.19	Наличие резерва материального ресурса (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да

**Методика расчета целевых показателей муниципальной программы:**

1 - качество управления муниципальными финансами.  
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере качества управления муниципальными финансами определяется суммированием исполнения целевых показателей подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское», при условии, что достижение каждого целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности: «эффективно» - 10-12 баллов; «удовлетворительно» - 5-9 баллов; «неэффективно» - 0-4 балла.

2 - эффективность бюджетных расходов города Усолье-Сибирское.  
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов определяется суммированием исполнения целевых показателей подпрограммы 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское», при условии, что достижение каждого целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности: «эффективно» - 10-13 баллов; «удовлетворительно» - 5-9 баллов; «неэффективно» - 0-4 балла.

3 - эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью.  
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью подпрограммы 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей подпрограммы 3 и их плановых значений по формуле:

$$U_p = (U_{цп1} + U_{цп2} + \dots + U_{цпN}) / N * 100\%$$

где:  
U<sub>p</sub> - степень достижения цели (решения задач);  
U<sub>цп</sub> - степень достижения целевого показателя муниципальной программы;  
N - количество целевых показателей муниципальной программы.  
Степень достижения целевого показателя муниципальной программы (U<sub>цп</sub>) рассчитывается по формуле:  
$$U_{цп} = 3ф / 3п$$

4 - открытость и эффективность деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.  
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское определяется суммированием исполнения целевых показателей подпрограммы 4 «Муниципальное управление города Усолье-Сибирское», при условии, что достижение каждого целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности: «эффективно» - 15-19 баллов; «удовлетворительно» - 10-14 баллов; «неэффективно» - 0-9 балла.

**Методика расчета целевых показателей подпрограммы 1:**

1.2 - удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году.  
Показателем результативности является отношение объема расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, к расходам бюджета города, умноженное на 100.  
Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

1.3 - отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города.  
Показателем результативности является отношение

$$R = ((A - B) - (C - D)) / A$$

где:  
A - объем фактически произведенных расходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений;  
B - первоначально утвержденный объем расходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений;  
C - объем доходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета безвозмездных поступлений;  
D - первоначально утвержденный объем доходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета безвозмездных поступлений.  
Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

1.4 - отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города.  
Показателем результативности является отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города, умноженное на 100.  
Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

1.6 - своевременность предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области.  
Показателем результативности является отношение

$$R = A / 12$$

где:  
A - количество месяцев в отчетном финансовом году, за которые бюджетная отчетность представлена позже установленного срока.  
Источником информации являются информация, находящаяся в распоряжении Министерства финансов Иркутской области;

1.7 - исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню.  
Показателем результативности является отношение

$$R = (A - B) / B * 100\%$$

где:  
A - объем доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году;  
B - утвержденный решением о бюджете города объем доходов без учета безвозмездных поступлений  
Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год, и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

1.8 - уровень муниципального долга.  
Значение показателя рассчитывается в процентном выражении как отношение муниципального долга (за вычетом выданных гарантий) к доходам бюджета города без учета межбюджетных трансфертов, умноженное на 100.  
Источником информации является отчет об исполнении бюджета города;

1.9 - экономия расходов на обслуживание муниципального долга.  
Показатель рассчитывается в процентах как отношение разницы между первоначально утвержденным планом объема расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году и суммой фактических выплат по обслуживанию муниципального долга за отчетный финансовый год к первоначально планируемому объему расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году, умноженное на 100.  
Источником информации являются бюджет города и отчет об исполнении бюджета города.

1.11- удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведен-

ных с нарушением сроков.  
Показателем результативности является отношение количества контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков к общему количеству проведенных контрольных мероприятий (проверок), умноженное на 100.  
Источником информации является отчет по проведенным контрольным мероприятиям;

1.12 - доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий.  
Показателем результативности является отношение количества исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий, умноженное на 100.  
Источником информации является отчет по проведенным контрольным мероприятиям.

**Методика расчета целевых показателей подпрограммы 2:**

2.1 - Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений  
Показателем результативности является отношение

$$C = (ДЕФ - СО) / (Д - БП) * 100\%$$

где:  
ДЕФ – размер дефицита бюджета города;  
СО - размер снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города;  
Д – объем доходов утвержденный решением о бюджете города объем доходов без учета безвозмездных поступлений;  
БП - объем безвозмездных поступлений в бюджет города.  
Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

2.3 - Отношение суммы объемов просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета города и просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета

$$C = (ПКЗ + ПКЗГУ) / P * 100\%$$

где:  
ПКЗ – объем просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета города;  
ПКЗГУ – объем просроченной кредиторской задолженности по расходам муниципальных учреждений;  
P – объем расходов бюджета города.

2.7 - Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города  
$$C = РП / P * 100\%$$
  
где:  
РП - объем расходов бюджета города на реализацию муниципальных программ,  
P – объем расходов бюджета города.  
Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

2.9 - Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг

$$U = ГУ(100) / КГУ * 100\%$$

где:  
ГУ (100) – количество бюджетных учреждений выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году;  
КГУ – количество бюджетных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году.

2.10 - Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества

$$U = РНФЗ / РОГУ * 100\%$$

где:  
РНФЗ – объем расходов бюджета в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение оказания бюджетными учреждениями муниципальных услуг,  
РОГУ – объем расходов бюджета города в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение оказания бюджетными учреждениями муниципальных услуг.

2.12 – Удельный вес контрольных мероприятий по осуществлению аудита (контроля) главными распорядителями бюджетных средств, согласно установленному порядку осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) отношении подведомственных муниципальных учреждений

$$K = КФ / КП * 100\%$$

где:  
КФ – количество фактически проведенных контрольных мероприятий, КП – количество плановых контрольных мероприятий, утвержденных на отчетный финансовый год.

**Методика расчета целевых показателей подпрограммы 3:**

3.3 Доля исполнения обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом

$$O = Оф / Оп * 100\%$$

где:  
Оф - исполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом (исполнение обязательств, включающих в себя оплату коммунальных услуг, техническое обслуживание установок пожарной сигнализации, тревожной сигнализации, услуги связи).  
Оп - обязательство по владению и пользованию муниципальным имуществом (оплата коммунальных услуг, техническое обслуживание установок пожарной сигнализации, тревожной сигнализации, услуги связи).

3.4 Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы в связи с тем, что подпрограмма КУМИ направлена на пополнение доходной части бюджета города данный показатель рассчитывается как

$$U = Дф / Дп * 100$$

где:  
Дф – поступление неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи муниципального имущества, земельных участков.  
Дп – запланированный объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи муниципального имущества, земельных участков.

**Методика расчета целевых показателей подпрограммы 4:**

4.5 Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в количестве плановых проверок  
$$K = КФ / КП * 100\%$$
  
где:  
КФ – количество фактически проведенных проверок,  
КП – количество плановых проверок, утвержденных на отчетный финансовый год.

4.6 Обеспеченность населения торговыми площадями  
Показатель рассчитывается в процентах как обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек.  
Норматив минимальной обеспеченности населения города Усолье-Сибирское площадью торговых объектов 462 кв.м. на 1 000 человек.  
4.8 Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами  
Показатель рассчитывается в процентах как отношение сложившейся экономии от закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных

процедур, в общем объеме закупок, умноженное на 100.  
4.9 Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок  
Показатель рассчитывается в процентах как отношение объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок, умноженное на 100.  
4.17 Индекс качества предоставления муниципальных услуг  
Данный показатель рассчитывается в соответствии с порядком проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.07.2014 года № 1198. (оценивается по 5-ти бальной шкале)

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

- степень достижения цели и решения задач муниципальной программы.  
Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N$$

где:  
C<sub>дц</sub> - степень достижения цели (решения задач);  
C<sub>дп</sub> - степень достижения целевого показателя муниципальной программы;  
N - количество целевых показателей муниципальной программы.  
Степень достижения целевого показателя муниципальной программы (C<sub>дп</sub>) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = 3ф / 3п$$

где:  
3<sub>ф</sub> - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы, где:  
фактическое значение целевого показателя 1 «Качество управления муниципальными финансами» -12 баллов  
фактическое значение целевого показателя 2 «Эффективность бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» -13 баллов  
фактическое значение целевого показателя 3 «Эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью» - 100%  
фактическое значение целевого показателя 4 «Открытость и эффективность деятельности администрации города Усолье-Сибирское» -19 баллов  
3<sub>п</sub> - плановое значение целевого показателя муниципальной программы.

- степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.  
Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$U_f = Ф_ф / Ф_п$$

где:  
U<sub>f</sub> - уровень финансирования реализации муниципальной программы;  
Ф<sub>ф</sub> - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;  
Ф<sub>п</sub> - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.  
Эффективность реализации муниципальной программы (Э<sub>мп</sub>) рассчитывается по следующей формуле:

$$Э_{мп} = C_{дп} * U_f$$

На основании вышеизложенных расчетов осуществляется интерпретация полученных значений фактической эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерии оценки эффективности
Неэффективна	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективна	0,8 - 1
Высокоэффективна	более 1

**И.о. главы администрации города**

**Н.Г. Алтунина**

**Приложение 2  
к муниципальной программе  
города Усолье-Сибирское  
«Совершенствование муниципального  
регулирования» на 2015-2017 годы**

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			на-чала-реализации	окончания-реализации		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами города Усолье – Сибирское» на 2015-2017 годы</b>						
1.1	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирование организации исполнения бюджета города	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Улучшение качества управления муниципальными финансами посредством исполнением целевых показателей	1. Наличие нормативных правовых актов по организации составления проекта бюджета города; 2. Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году; 3. Отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города; 4. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города; 5. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города в соответствии с установленным порядком; 6. Своевременное предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области
1.2	Организация работы по наполнению доходами бюджета города	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Улучшение качества управления муниципальными финансами посредством исполнением целевых показателей	Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню

1.3	Управление муниципальным долгом города Усолье-Сибирское и его обслуживание	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Улучшение качества управления муниципальными финансами посредством исполнением целевых показателей	1. Уровень муниципального долга; 2. Экономия расходов на обслуживание муниципального долга; 3. Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города Усолье-Сибирское
1.4	Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усолье-Сибирское	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Улучшение качества управления муниципальными финансами посредством исполнением целевых показателей	1. Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков; 2. Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий
<b>Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы</b>						
2.1	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета	ГРБС	2015	2017	Повышение эффективности бюджетных расходов	1. Снижение долговой нагрузки на бюджет города; 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества и увеличение доходов бюджета города от его использования; 3. Мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений; 4. Совершенствование порядка и методики планирования бюджетных ассигнований и методики формализованного прогнозирования доходов бюджета города.
2.2	Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы; комитет экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.	2015	2017	Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований	1. Реализация программно-целевого принципа планирования, и как следствие, повышение результативности расходования бюджетных средств; 2. Увеличение удельного веса программно-целевых расходов в общих расходах бюджета города; 3. Проведение оценки эффективности действующих муниципальных программ с учетом приоритетов социально-экономического развития города; 4. Ежегодное формирование перечня муниципальных программ.
2.3	Повышение эффективности распределения средств бюджета города	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	2015	2017	Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований	1. Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований; 2. Внесение изменений и дополнений в НПА МО «О бюджетном процессе»; 3. Отказ от принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками; 4. Совершенствование подходов к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг; 5. Определение предельных объемов бюджетных средств субъектам бюджетного планирования города в процессе составления проекта бюджета города; 6. Использование проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг при планировании бюджетных расходов; -привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных целевых программ.
2.4	Развитие внутреннего финансового аудита (контроля)	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	2015	2017	Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований	1. Создание системы внутреннего аудита (контроля), а именно разработка порядков осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений; 2. Проведение контрольных мероприятий по осуществлению аудита (контроля) главными распорядителями бюджетных средств, согласно установленному порядку осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений.
2.5	Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	2015	2017	Повышение эффективности бюджетных расходов	1. Публикация в открытом доступе (средства массовой информации, сайт) плановых и фактических результатов деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений; 2. Своевременное, достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; 3. Наличие автоматизированного программного обеспечения, связанного с управлением бюджетным процессом.

2.6	Повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг.	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	2015	2017	Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований	1. Повышение уровня ответственности муниципальных учреждений за качество и объем оказываемых ими муниципальных услуг; 2. Учет потребности в оказании муниципальных услуг при формировании бюджета города (внесении изменений в него); 3. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями; 4. Утверждение стандартов качества (внесение изменений в них).
<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы</b>						
3.1	Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Объем доходной части бюджета города Усолье-Сибирское от использования и продажи муниципального имущества, администратором которых является КУМИ не менее 99 396 343,03 рубля, за весь период реализации подпрограммы	Объем доходов в бюджета города от использования и продажи муниципального имущества
3.2	Организация процесса управления и распоряжения земельными участками	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Объем доходной части бюджета города Усолье-Сибирское от аренды и продажи земельных участков, администратором которых является КУМИ не менее 156 024 345,54 рублей за весь период реализации подпрограммы	Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков
3.3	Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом 100%	Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом
3.4	Руководство и управление в сфере установленных функций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы 100%	Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы

<b>Подпрограмма 4 «Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы</b>						
4.1	Повышение эффективности управления экономическим развитием города Усолье-Сибирское	Комитет экономического развития администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское	Наличие нормативных правовых актов о разработке, формировании и оценке эффективности реализации муниципальных программ Наличие, согласованного министерством экономического развития, прогноза социально-экономического развития муниципального образования Количество предоставленных консультаций комитетом экономического развития гражданам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, обратившимся в Общественную приемную для субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское Количество организаций, вовлеченных в социально-экономическое сотрудничество между администрацией города и хозяйствующими субъектами малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, ведомственных органах местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в количестве плановых проверок
4.2	Повышение эффективности деятельности по регулированию контрактной системы в сфере закупок города Усолье-Сибирское	Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок	2015	2017	Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское	Среднее количество участников закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принявших участие в одной конкурентной процедуре Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок
4.3	Повышение эффективности использования городских территорий и территориальных резервов для осуществления градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительства	2015	2017	Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	Количество каналов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления
4.4	Своевременное и достоверное информирование населения города о деятельности органов местного самоуправления «город Усолье-Сибирское»	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	2015	2017	Индекс качества предоставления муниципальных услуг	Наличие резервного фонда
4.5	Обеспечение деятельности администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	2015	2017	Наличие резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское	Наличие резерва материальных ресурсов
4.6	Резервный фонд администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	2015	2017		
4.7	Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	2015	2017		

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

Приложение 3  
к муниципальной программе города Усолье-Сибирское  
«Совершенствование муниципального регулирования»  
на 2015-2017 годы

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы**

Наименование программы, подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.		
				2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское "Совершенствование муниципального регулирования" на 2015-2017 годы	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	252 629 474,71	84 839 737,97	83 934 868,37	83 854 868,37
Подпрограмма 1 "Управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское" на 2015-2017 годы	Комитет по финансам администрации города	Бюджет города	37 807 083,21	12 602 361,07	12 602 361,07	12 602 361,07
Основное мероприятие 1.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города	Комитет по финансам администрации города	Бюджет города	30 394 083,21	10 131 361,07	10 131 361,07	10 131 361,07
Основное мероприятие 1.2 Организация работы по наполнению доходами бюджета города	Комитет по финансам	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Основное мероприятие 1.3 Управление муниципальным долгом города Усолье-Сибирское и его обслуживание	Комитет по финансам	Бюджет города	7 413 000,00	2 471 000,00	2 471 000,00	2 471 000,00
Основное мероприятие 1.4 Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усолье-Сибирское	Комитет по финансам	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Подпрограмма 2 "Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское" на 2015-2017 годы	Комитет по финансам	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 "Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	39 040 671,56	13 310 136,92	12 905 267,32	12 825 267,32
Основное мероприятие 3.1 Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	2 909 380,26	1 349 380,26	820 000,00	740 000,00

Мероприятие 3.1.1 Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, постановка их на государственный кадастровый учет, регистрация права собственности на объекты муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	1 159 580,26	559 580,26	300 000,00	300 000,00
Мероприятие 3.1.2 Проведение рыночной оценки приватизируемого или предоставляемого в аренду муниципального имущества, в т.ч. Проведение рыночной оценки права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	805 000,00	385 000,00	210 000,00	210 000,00
Мероприятие 3.1.3 Услуги нотариуса, оплата государственной пошлины	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	34 800,00	14 800,00	10 000,00	10 000,00
Мероприятие 3.1.4 Размещение информационных сообщений в печатном издании, в т.ч. Размещение информационных сообщений в печатном издании в отношении рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	880 000,00	360 000,00	300 000,00	220 000,00
Мероприятие 3.1.5 Списание и утилизация муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	30 000,00	30 000,00	Без финансирования	Без финансирования
Мероприятие 3.1.6 Выявление бесхозяйных объектов на территории города Усолье-Сибирское и проведение мероприятий с целью регистрации муниципального права собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Мероприятие 3.1.7 Осуществление общего контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, эффективностью и целевым использованием закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Мероприятие 3.1.8 Проведение анализа и согласование программ деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Основное мероприятие 3.2 Организация процесса управления и распоряжения земельными участками	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	4 825 000,00	775 000,00	2 025 000,00	2 025 000,00
Мероприятие 3.2.1 Обеспечение полноты зарегистрированных прав муниципального образования города Усолье-Сибирское на земельные участки под объектами города Усолье-Сибирское	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	75 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Мероприятие 3.2.2 Обеспечение полноты зарегистрированных прав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на земельные участки расположенные на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское, государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	4 375 000,00	625 000,00	1 875 000,00	1 875 000,00
Мероприятие 3.2.3 Проведение рыночной оценки приватизируемых или предоставляемых в аренду земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	375 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00
Основное мероприятие 3.3 Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	1 542 876,48	1 082 051,72	230 412,38	230 412,38
Мероприятие 3.3.1 Содержание временно не эксплуатируемых объектов	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	1 375 760,34	1 026 346,34	174 707,00	174 707,00
Мероприятие 3.3.2 Исполнение обязательств при владении и пользовании транспортными средствами (ОСАГО и транспортный налог)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	167 116,14	55 705,38	55 705,38	55 705,38
Основное мероприятие 3.4 Руководство и управление в сфере установленных функций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	29 763 414,82	10 103 704,94	9 829 854,94	9 829 854,94
Мероприятие 3.4.1 Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	28 932 704,82	9 644 234,94	9 644 234,94	9 644 234,94
Мероприятие 3.4.2 Внедрение программного продукта для учета и управления муниципальным имуществом, система электронного документооборота, услуги по сопровождению программного обеспечения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	830 710,00	459 470,00	185 620,00	185 620,00
Подпрограмма 4 "Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское" на 2015-2017 годы	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	175 781 719,94	58 927 239,98	58 427 239,98	58 427 239,98
Основное мероприятие 4.1 Повышение эффективности управления экономическим развитием города Усолье-Сибирское	Комитет экономического развития администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Основное мероприятие 4.2 Повышение эффективности деятельности по регулированию контрактной системы в сфере муниципальных закупок города Усолье-Сибирское	Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Основное мероприятие 4.3 Повышение эффективности использования городских территорий и территориальных резервов для осуществления градостроительной деятельности города Усолье-Сибирское	Отдел архитектуры и градостроительства	Бюджет города	500 000,00	500 000,00	Без финансирования	Без финансирования
Мероприятие 4.3.1 Внесение изменений в градостроительную документацию	Отдел архитектуры и градостроительства	Бюджет города	500 000,00	500 000,00	Без финансирования	Без финансирования
Основное мероприятие 4.4 Своевременное и достоверное информирование населения города о деятельности органов местного самоуправления	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	5 945 640,00	1 981 880,00	1 981 880,00	1 981 880,00
Мероприятие 4.4.1 Выпуск и распространение газеты Официальное Усолье	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	3 942 180,00	1 314 060,00	1 314 060,00	1 314 060,00
	Дума города	Бюджет города	1 970 160,00	656 720,00	656 720,00	656 720,00
	КСП	Бюджет города	33 300,00	11 100,00	11 100,00	11 100,00
	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	2 117 520,00	705 840,00	705 840,00	705 840,00
	Администрация города	Бюджет города	1 178 460,00	392 820,00	392 820,00	392 820,00
	Дума города	Бюджет города	905 760,00	301 920,00	301 920,00	301 920,00
	КСП	Бюджет города	33 300,00	11 100,00	11 100,00	11 100,00
Мероприятие 4.4.2 Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в печатных СМИ	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	Администрация города	Бюджет города	600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
	Дума города	Бюджет города	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
	КСП	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.4.3 Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (ТВ)	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	2 505 720,00	835 240,00	835 240,00	835 240,00
	Администрация города	Бюджет города	1 846 320,00	615 440,00	615 440,00	615 440,00
	Дума города	Бюджет города	659 400,00	219 800,00	219 800,00	219 800,00
	КСП	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.4.4 Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (Радио)	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	363 000,00	121 000,00	121 000,00	121 000,00
	Администрация города	Бюджет города	258 000,00	86 000,00	86 000,00	86 000,00
	Дума города	Бюджет города	105 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
	КСП	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.4.5 Изготовление и наружное размещение официальной информации в форме баннеров	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	59 400,00	19 800,00	19 800,00	19 800,00
	Администрация города	Бюджет города	59 400,00	19 800,00	19 800,00	19 800,00
	Дума города	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
	КСП	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.5 Обеспечение деятельности администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	167 986 079,94	55 995 359,98	55 995 359,98	55 995 359,98
Мероприятие 4.5.1 Обеспечение функционирования администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	163 500 167,94	54 500 055,98	54 500 055,98	54 500 055,98
Мероприятие 4.5.2 Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест администрации города Усолье-Сибирское	Аппарат администрации города Усолье-Сибирское	Бюджет города	4 340 670,00	1 446 890,00	1 446 890,00	1 446 890,00
Мероприятие 4.5.3 Информационно-статистические услуги	Аппарат администрации города Усолье-Сибирское	Бюджет города	145 242,00	48 414,00	48 414,00	48 414,00
Основное мероприятие 4.6 Резервный фонд администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	750 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие 4.7 Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00

И.О. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2015 № 175

**О внесении изменений в Стандарт качества оказания муниципальной услуги в области библиотечно-информационного обслуживания населения, утверждённый постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2014 года № 2226**

В связи с изменением организационной структуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» с 01.01.2015 года (постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 года № 1776, с изменениями от 10.11.2014 года № 1962), с учётом результатов экспертно-диагностического обследования, проведенного комиссией в составе специалистов Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И.И. Молчанова-Сибирского, в соответствии с Приказом Минкультуры СССР от 29.01.1979 года № 53, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Стандарт качества оказания муниципальной услуги в области библиотечно-информационного обслуживания населения, утверждённый постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2014 года № 2226 (далее – Стандарт), следующие изменения:

1.1. В таблице «Система индикаторов качества услуги» пункта 2.11. раздела II Стандарта цифры «20 100» заменить цифрами «15 750».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Голубеву С.В.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2015 № 180

**О случаях осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В соответствии с частью 26 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить следующие случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

1) в случае если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет не менее 200 млн. рублей, то в контракт включается условие о банковском сопровождении, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта;

2) в случае если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет не менее 5 млрд. рублей, то в контракт включается условие, предусматривающее привлечение поставщиком или заказчиком банка в рамках расширенного банковского сопровождения.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2015 № 183

**О межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории города Усолье-Сибирское**

В связи с необходимостью проведения на территории города Усолье-Сибирское единой государственной политики и обеспечения реализации приоритетных направлений в сфере развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка на территории города Усолье-Сибирское.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории города Усолье-Сибирское (прилагается).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории города Усолье-Сибирское (прилагается).

4. Отменить постановления администрации города Усолье-Сибирское: - от 16.05.2011 г. № 986 «О контроле за оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, лома цветных и черных металлов на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское»;

- от 10.04.2013 г. № 723 «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.05.2011 г. № 986»;

- от 13.11.2013 г. № 2434 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 16.05.2011 г. № 986, с внесенными изменениями постановлением от 10.04.2013 г. № 723»;

- от 21.02.2014 г. № 384 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 16.05.2011 г. № 986, с внесенными изменениями постановлениями администрации города от 10.04.2013 г. № 723, от 13.11.2013 г. № 2434».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюка.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

**Утверждено  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 13.02.2015 г. № 183**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной комиссии по вопросам потребительского  
рынка на территории города Усолье-Сибирское**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка на территории города Усолье-Сибирское (далее - Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом при администрации города Усолье-Сибирское (далее – администрация города), образованным в целях выработки единой государственной политики в сфере развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории города Усолье-Сибирское (далее – город).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, а также настоящим положением.

**Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2. Задачами Комиссии являются:  
2.1. Проведение на территории города единой государственной политики и обеспечение реализации приоритетных направлений в сфере развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.





Система спартакиад среди различных групп населения - это основа комплексных многоэтапных спортивных мероприятий.

Ежегодно отдел организует 4 общегородских спартакиады: спартакиада среди общеобразовательных учреждений, среди средне-специальных и высших учебных заведений, среди коллективов физической культуры предприятий, организаций и учреждений города (зимняя, летняя), а также людей с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя 7 видов спорта.

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**  
Целью подпрограммы является создание условий для занятий физической культурой и спортом населения города Усолье-Сибирское.  
Достижение цели подпрограммы возможно при решении следующих задач:

1. Популяризация и развитие видов спорта, в том числе проведение в городе соревнований областного, всероссийского и международного уровня.

2. Качественное оказание муниципальной услуги в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

1. Количество физкультурных работников и специалистов органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, прошедших обучение на семинарах, курсах.

2. Количество физкультурно-массовых спортивных мероприятий. Данный показатель определяется по журналу учета мероприятий.

3. Количество посещений занимающихся физкультурой и спортом. Данный показатель определяется по журналу учета посещений занимающихся.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в таблице 1 к муниципальной программе (прилагается).

**Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**  
Ведомственные целевые программы в состав подпрограммы не входят.

В рамках подпрограммы предусмотрены основные мероприятия:

1. Повышение квалификации физкультурных работников и специалистов органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта.

2. Развитие системы проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Для выполнения данного мероприятия в полном объеме необходима реализация следующих мероприятий:

- Мероприятия по календарному плану;  
- Спартакиада среди предприятий и учреждений города (зимняя, летняя);

- Спартакиада среди средне-специальных учебных заведений города;  
- Спартакиада среди общеобразовательных учреждений города.

3. Обеспечение условий, способствующих населению города Усолье-Сибирское систематически заниматься физической культурой и массовым спортом.

Для выполнения данного мероприятия в полном объеме необходима реализация следующих мероприятий:

- Содержание спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом;  
- Содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлены в таблице 2 к муниципальной программе (прилагается).

**Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**  
Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 50 981 979,91 рублей, из них:

- 2015 год – 17 660 659,97 рублей;  
- 2016 год – 16 660 659,97 рублей;  
- 2017 год – 16 660 659,97 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств местного бюджета представлено в таблице № 4 к муниципальной программе (прилагается).

**Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

Подпрограмма 1 предусматривает достижение к 2018 году следующих значений показателей результативности:

1. Обеспечение условий, способствующих населению города Усолье-Сибирское систематически заниматься физической культурой и массовым спортом.

Динамика показателей результативности подпрограммы 1 по годам реализации представлена в таблице № 3 к муниципальной программе (прилагается).

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы не предусмотрено.

**Паспорт подпрограммы 2 «ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА» НА 2015-2017 ГОДЫ**  
**муниципальной программы «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» НА 2015-2017 ГОДЫ**  
(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы.
Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва» на 2015 - 2017 годы.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское.
Участники подпрограммы	МБУ «Спортивный комплекс «Химик», МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБУ «Спортивный центр», МБОУ ДОД «ДТ», физкультурно-спортивные общественные организации, городские федерации по видам спорта.
Цель подпрограммы	Улучшение результативности спортсменов города Усолье-Сибирское в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение подготовки спортивного резерва города Усолье-Сибирское. 2. Повышение уровня спортивного мастерства.
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Число спортсменов, занявших призовые места на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Участие сборных команд и спортсменов в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 4 056 600,00 рублей, из них: - 2015 год – 1 352 200, 00 рублей; - 2016 год – 1 352 200, 00 рублей; - 2017 год – 1 352 200, 00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение числа спортсменов, занявших призовые места на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях (с 403 чел. в 2013 г. до 440 чел. в 2017 г.)

Формирование спортивных сборных команд города Усолье-Сибирское для участия в областных и региональных соревнованиях по различным видам спорта - одна из основных функций отдела культуры, спорта и молодежной политики. На протяжении последних лет, участвуя в соревнованиях различного уровня, спортсмены города Усолье-Сибирское добились значительных побед, а также входят в число призеров.

Необходимо подчеркнуть, что большинство выездов спортсменов осуществляется за счет привлеченных средств, которые по существу

не являются гарантированным источником финансирования, и в перспективе данная ситуация может привести к снижению процента участия спортсменов города Усолье-Сибирское в выездных соревнованиях и, соответственно, их результативности. Решением данной проблемы является финансовое обеспечение спортивных сборных команд города Усолье-Сибирское для участия в областных и региональных соревнованиях за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское, а также дальнейшая работа по привлечению внебюджетных источников финансирования.

**Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**  
Целью подпрограммы является улучшение результативности спортсменов города Усолье-Сибирское в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.  
Достижение цели подпрограммы возможно при решении следующих задач:

1. Обеспечение подготовки спортивного резерва города Усолье-Сибирское;

2. Повышение уровня спортивного мастерства.

Целевым показателем подпрограммы является:

- число спортсменов, занявших призовые места на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Данный показатель определяется протоколами, выписками из протоколов участия в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Сведения о целевом показателе и его значении подпрограммы представлено в таблице 1 к муниципальной программе (прилагается).

**Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**  
Ведомственные целевые программы в состав подпрограммы не входят.

В рамках подпрограммы предусмотрено основное мероприятие: Участие сборных команд и спортсменов города в областных, региональных и международных соревнованиях.

Перечень основных мероприятий представлен в таблице № 2 к муниципальной программе (прилагается).

**Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**  
Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 4 056 600,00 рублей, из них:

- 2015 год – 1 352 200, 00 рублей;  
- 2016 год – 1 352 200, 00 рублей;  
- 2017 год – 1 352 200, 00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств местного бюджета представлено в таблице № 4 к муниципальной программе (прилагается).

**Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы не осуществляется.

**Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ**

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы не предусмотрено.

**Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Ю.В. Ожогина**

**Таблица 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы**

**Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы (далее – программа)**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			отчетный год (факт) 2013 год	текущий год (оценка) 2014 год	плановый период		
					первый год (прогноз) 2015 год	второй год (прогноз) 2016 год	третий год (прогноз) 2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы</b>							
1	Удельный вес населения города Усолье-Сибирское, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения города	%	12,1	12,3	13,0	13,2	13,4
2	Количество посещений занимающихся физкультурой и спортом.	единица	64 687	66 495	102 424	103 930	105 435
<b>Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта на 2015-2017 годы»</b>							
1	Количество физкультурных работников и специалистов органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, прошедших обучение на семинарах, курсах.	человек	1	1	1	1	1
2	Количество физкультурно-массовых спортивных мероприятий	единица	129	137	147	150	153

**Программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы**

**Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта на 2015-2017 годы»**

Количество физкультурных работников и специалистов органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, прошедших обучение на семинарах, курсах.

Количество посещений занимающихся физкультурой и спортом.

Количество физкультурно-массовых спортивных мероприятий

**Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Ю.В. Ожогина**

**Таблица 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы**

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское в рамках программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, муниципальной услуги	Наименование показателя объема услуги, единица измерения	Значение показателя объема услуги			Расходы на оказание муниципальной услуги финансирования, руб.		
			2015 год	2016 год	2017 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2015-2017 годы</b>								
1.3.	Основное мероприятие 1.3. «Обеспечение условий, способствующих населению города Усолье-Сибирское систематически заниматься физической культурой и массовым спортом»							
1.3.1.	Услуга: Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий	количество посещений (человек)	102 424	103 930	105 435	15 990 659,97	15 990 659,97	15 990 659,97

**Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Ю.В. Ожогина**

3	Количество посещений занимающихся физкультурой и спортом	единица	64 687	66 495	102 424	103 930	105 435
<b>Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва» на 2015-2017 годы</b>							
1	Число спортсменов, занявших призовые места на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях	человек	403	410	420	430	440

**Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Ю.В. Ожогина**

**Таблица 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы**

**Перечень подпрограмм и основных мероприятий программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7

**Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2015-2017 годы**

1.1. Основное мероприятие 1.1 "Повышение квалификации физкультурных работников и специалистов органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, прошедших обучение на семинарах, курсах 3 человека (по 1 чел. в год)

Увеличение количества физкультурных работников и специалистов органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, прошедших обучение на семинарах, курсах

Количество физкультурных работников и специалистов органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, прошедших обучение на семинарах, курсах

Увеличение числа физкультурно-массовых, спортивных мероприятий 129 единиц в 2013 году до 153 единиц к концу 2017 года.

Количество физкультурно-массовых спортивных мероприятий

1.2. Основное мероприятие 1.2. "Развитие системы проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий"

Увеличение количества посещений спортивных сооружений города Усолье-Сибирское с 64 687 единиц в 2013 году до 105 435 единиц в 2017 году.

Количество посещений занимающихся физкультурой и спортом.

1.3. Основное мероприятие 1.3. "Обеспечение условий, способствующих населению города Усолье-Сибирское систематически заниматься физической культурой и массовым спортом"

Увеличение количества посещений спортивных сооружений города Усолье-Сибирское с 64 687 единиц в 2013 году до 105 435 единиц в 2017 году.

Количество посещений занимающихся физкультурой и спортом.

**Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Ю.В. Ожогина**

**Таблица 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы**

**Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва» на 2015-2017 годы**

2.1. Основное мероприятие 2.1. Участие сборных команд и спортсменов в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях (с 403 человек в 2013 году до 440 человек в 2017 году)

Увеличение числа спортсменов, занявших призовые места на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях (с 403 чел. в 2013 г. до 440 чел. в 2017 г.)

Число спортсменов, занявших призовые места на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях

**Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Ю.В. Ожогина**

**Таблица 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы**

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское в рамках программы**

Услуга: Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий

количество посещений (человек)

**Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Ю.В. Ожогина**

Таблица 4  
к муниципальной программе Развитие физической культуры и спорта на 2015-2017 годы

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.		
				2015 год	2016 год	2017 год
				5	6	7
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское" на 2015-2017 годы	ОКСИМП, МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ "Спортивный центр", МБОУ ДОД "ДЮСШ № 1", МБОУ ДОД "ДДТ", физкультурно-спортивные общественные организации, городские федерации по видам спорта.	местный бюджет	55 038 579,91	19 012 859,97	18 012 859,97	18 012 859,97
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта" на 2015-2017 годы	ОКСИМП, МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ "Спортивный центр", МБОУ ДОД "ДЮСШ № 1", МБОУ ДОД "ДДТ", физкультурно-спортивные общественные организации, городские федерации по видам спорта.	местный бюджет	50 981 979,91	17 660 659,97	16 660 659,97	16 660 659,97
Основное мероприятие 1.1 "Повышение квалификации физкультурных работников и специалистов органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта"	ОКСИМП, МБОУ ДОД "ДЮСШ № 1"	местный бюджет	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие 1.2. "Развитие системы проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий"	ОКСИМП, МБОУ ДОД "ДЮСШ № 1"	местный бюджет	860 000,00	220 000,00	320 000,00	320 000,00
1.2.1 Мероприятия по календарному плану отдела по физической культуре и спорту			530 000,00	110 000,00	210 000,00	210 000,00
1.2.2 Спартакиада среди предприятий и учреждений города		местный бюджет	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1.2.3 Спартакиада среди средне-специальных учебных заведений			30 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1.2.4 Спартакиада среди общеобразовательных школ города			150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие 1.3. "Обеспечение условий, способствующих населению города Усолье-Сибирское систематически заниматься физической культурой и массовым спортом"	ОКСИМП, МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ "Спортивный центр", МБОУ ДОД "ДЮСШ № 1"	местный бюджет	49 971 979,91	17 390 659,97	16 290 659,97	16 290 659,97
мероприятие 1.3.1. "Содержание спортооружений для занятий физической культурой и спортом"	МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБУ "Спортивный центр"	местный бюджет	48 971 979,91	16 990 659,97	15 990 659,97	15 990 659,97
мероприятие 1.3.2. "Содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом"	МБУ "Спортивный комплекс "Химик", МБОУ ДОД "ДЮСШ № 1"	местный бюджет	1 000 000,00	400 000,00	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма 2 "Подготовка спортивного резерва" на 2015-2017 годы	ОКСИМП, МБУ "Спортивный центр", МБОУ ДОД "ДЮСШ № 1", МБОУ ДОД "ДДТ"	местный бюджет	4 056 600,00	1 352 200,00	1 352 200,00	1 352 200,00
Основное мероприятие 2.1. "Участие сборных команд и спортсменов в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях"	ОКСИМП, МБУ "Спортивный центр", МБОУ ДОД "ДЮСШ № 1", МБОУ ДОД "ДДТ"	местный бюджет	4 056 600,00	1 352 200,00	1 352 200,00	1 352 200,00

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики

Ю.В. Ожогина

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
по муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2015-2017 годы"

Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, мероприятия	Очередной 2015 год	Плановый период		Исполнитель
		2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5
МП «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2015-2017 годы»	19 012 859,97	18 012 859,97	18 012 859,97	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
в том числе по мероприятиям:				
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2015-2017 годы				
	17 660 659,97	16 660 659,97	16 660 659,97	
Основное мероприятие 1.1 «Повышение квалификации физкультурных работников и специалистов органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта» (командирование)	50 000,0	50 000,0	50 000,0	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
транспорт	15 000,0	15 000,0	15 000,0	
обучение	25 000,0	25 000,0	25 000,0	
проживание, питание	10 000,0	10 000,0	10 000,0	
Основное мероприятие 1.2. "Развитие системы проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий"	220 000,00	320 000,00	320 000,00	
1.2.1. Мероприятия по календарному плану отдела по физической культуре и спорту	110 000,0	210 000,0	210 000,0	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
Призы 2015 г.: Грамоты 3000 шт. x 10 руб. = 30 000 руб. Кубок 10 шт. x 800 руб. = 8 000 руб. Кубок 80 шт. x 500 руб. = 40 000 руб. Медаль 320 шт. x 100 руб. = 32 000 руб. 2016г., 2017г.: Грамоты 3000 шт. x 10 руб. = 30 000 руб. Кубок 10 шт. x 800 руб. = 8 000 руб. Кубок 80 шт. x 500 руб. = 40 000 руб. Медаль 320 шт. x 100 руб. = 32 000 руб. Спорт. инвентарь 250 шт. x 400 руб. = 100 000 руб.	110 000,00	210 000,00	210 000,00	
1.2.2. Спартакиада среди предприятий и учреждений города	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
Призы Кубок 50 шт. x 800 руб. = 40 000 руб. Медаль 100 шт. x 100 руб. = 10 000 руб.	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
1.2.3. Спартакиада среди средне-специальных учебных заведений	10 000,0	10 000,0	10 000,0	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
Призы Кубок: 6 шт. x 500 руб. = 3 000 руб. Медаль: 40 шт. x 100 руб. = 4 000 руб. Тур.набор: 5 шт. x 300 руб. = 1500 руб. Спортивный инвентарь: 5 шт. x 300 руб. = 1500 руб.	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
1.2.4. Спартакиада среди общеобразовательных школ города	50 000,0	50 000,0	50 000,0	МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»
Призы Кубок 10 шт. x 800 руб. = 8 000 руб. Кубок 10 шт. x 500 руб. = 5 000 руб. Кубок 10 шт. x 300 руб. = 3 000 руб. Медаль 340 шт. x 100 руб. = 34 000 руб.	50 000,0	50 000,0	50 000,0	
Основное мероприятие 1.3. "Обеспечение условий, способствующих населению города Усолье-Сибирское систематически заниматься физической культурой и массовым спортом"	17 390 659,97	16 290 659,97	16 290 659,97	МБУ СК «Химик», МБУ «СЦ» (СК «Сокол», СК «Ритм», СК «Дзюдо»), МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»
мероприятие 1.3.1. "Содержание спортооружений для занятий физической культурой и спортом"	16 990 659,97	15 990 659,97	15 990 659,97	МБУ СК «Химик», МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»
	9 934 480,01	8 934 480,01	8 934 480,01	
	7 056 179,96	7 056 179,96	7 056 179,96	
мероприятие 1.3.2. "Содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом"	400 000,00	300 000,00	300 000,00	МБУ СК «Химик», МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»
Спортооборудование: 1. Скамейки гимнастические: 15 шт. x 5 000,00 = 75 000,00 рублей; 2. Комплект мебели для судей: 10 комплектов x 6 500,00 рублей = 65 000,00 рублей; 3. Стойки для прыжков в высоту: 1 комплект x 25 000,00 рублей = 25 000,00 рублей; 4. Ворота футбольные для мини-футбола: 1 комплект x 35 000,00 рублей = 35 000,00 рублей.	200 000,00	200 000,00	200 000,00	МБУ СК «Химик»
Спортивный инвентарь: 2015г.: Лыжи полупластик в комплекте (крепление, ботинки, палки): 32 пар x 6 250 рублей = 200 000 руб. 2016г., 2017г.: 16 пар x 6 250 рублей = 100 000 руб.	200 000,00	100 000,00	100 000,00	МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»
Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва» на 2015-2017 годы				
Основное мероприятие 2.1. "Участие сборных команд и спортсменов города в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях"	1 352 200,00	1 352 200,00	1 352 200,00	ОКСИМП, МБУ «СЦ», МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБОУ ДОД «ДДТ»
Командирование (проезд, питание, проживание),	300 000,00	300 000,00	300 000,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
	200 000,0	200 000,0	200 000,0	МБУ «СЦ»
	702 200,00	702 200,00	702 200,00	МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»
	150 000,0	150 000,0	150 000,0	МБОУ ДОД «ДДТ»

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики

Ю.В. Ожогина