Официальное Усолье

№ 44 13 ноября 2015 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2015 № 1866

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»

Продолжение. Начало № 43 от 6 ноября 2015 г.

98. В случае выявления оснований для отказа в соответствии с пунктом 43 настоящего административного регламента уполномоченный орган принимает решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки) жилого помещения утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское и должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушение.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

99. Уполномоченный орган не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

В случае представления заявления через МФЦ, документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

100. Результатом административной процедуры является принятие решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и направление его заявителю.

Глава 26. ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПРИЕМКА РАБОТ

101.Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения является основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

102. Основанием для начала административной процедуры является заявление о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту).

103. Заявление о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения подлежит регистрации специалистом отдела архитектуры и градостроительсва администрации города Усолье-Сибирское в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

104. В течение 30 календарных дней, должностное лицо отж готовит проект акта приемочной комиссии и обеспечивает его подписание членами приемочной комиссии.

105. Приемочная комиссия создается в соответствии с «Порядком переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское)».

106. Перед подписанием акта приемочная комиссия выезжает в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение и устанавливает соответствие проведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Время выезда приемочной комиссии в переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение согласовывается должностным лицом уполномоченного органа с заявителем.

107. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, осуществляется с участием представителя государственного органа по охране объектов культурного наследия.

108. По результатам осмотра приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации и требованиям законодательства;
- о нарушении при переустройстве и (или) перепланировке проектной документации и (или) требований законодательства.

109. Решение приемочной комиссии оформляется актом приемочной комиссии, подписывается всеми членами приемочной комиссии (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

110. Акт приемочной комиссии с решением о соответствии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения представленной проектной документации и требованиям законодательства подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

111. Акт приемочной комиссии о соответствии или несоответствии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения представленной проектной документации выдается или направляется заявителю по почте в течение 5 календарных дней со дня подписания комиссией акта.

112. В случае соответствия переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации и требованиям законодательства, после приемки работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения должностное лицо уполномоченного органа в течение 5 календарных дней направляет в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", один экземпляр акта приемочной комиссии.

113. При получении акта приемочной комиссии заявитель расписывается в его получении в журнале регистрации заявлений.

114. Результатом административной процедуры является выдача акта приемочной комиссии заявителю.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

115. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется руководителем уполномоченного органа путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

116. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

117. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

118. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

119. Состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

120. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

121. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

122. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

123. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

124. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

125. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

126. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

127. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах муниципальных служащих уполномоченного органа.

128. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

129. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием), уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

130. Информацию, указанную в пункте 129 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 15 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

131. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 рабочих дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

132. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

133. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

134. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

135. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, МФЦ;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указывается адрес сайта)

в) посредством Портала.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

136. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 665452 Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10; телефон: 8(39543)63340, факс:8(39543)63340;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: admin-usolie@irmail.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: http://www.usolie-sibirskoe.ru;

г) через МФЦ;

д) посредством Портала.

137. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

138. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет главой администрации города Усолье-Сибирское, в случае его отсутствия – первым заместителем главы администрации города Усолье-Сибирское.

139. Прием заинтересованных лиц главой администрации города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543)6-33-40.

140. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

141. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

142. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

143. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

144. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, не предусмотрены.

145. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

146. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

147. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 147 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

148. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

149. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

150. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

151. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

152. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Начальник отдела
архитектуры и градостроительства **Усов О.Г**

Приложение № 1
к Административному регламенту «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»

Заявление

В_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
_____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственникижилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
_____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____
_____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
_____
(права собственности, договора найма,договора аренды – нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ __ ” _____ 200 __ г.
по “ _____ ” _____ 200 ____ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____

часов в _____ дни.
Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма от “ __ ” _____ __ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

_____
* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____ на _____ листах;
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
6) иные документы:
(доверенности, выписки из уставов и др.)
Подписи лиц, подавших заявление *:
“ __ ” _____ 200 __ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
“ __ ” _____ 200 __ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
“ __ ” _____ 200 __ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
“ __ ” _____ 200 __ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
_____
* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).
_ _
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)
Документы представлены на приеме “ _____ ” _____ 200 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов “ _____ ” _____ 200 ____ г.

№ _____

Расписку получил “ _____ ” _____ 200 ____ г.

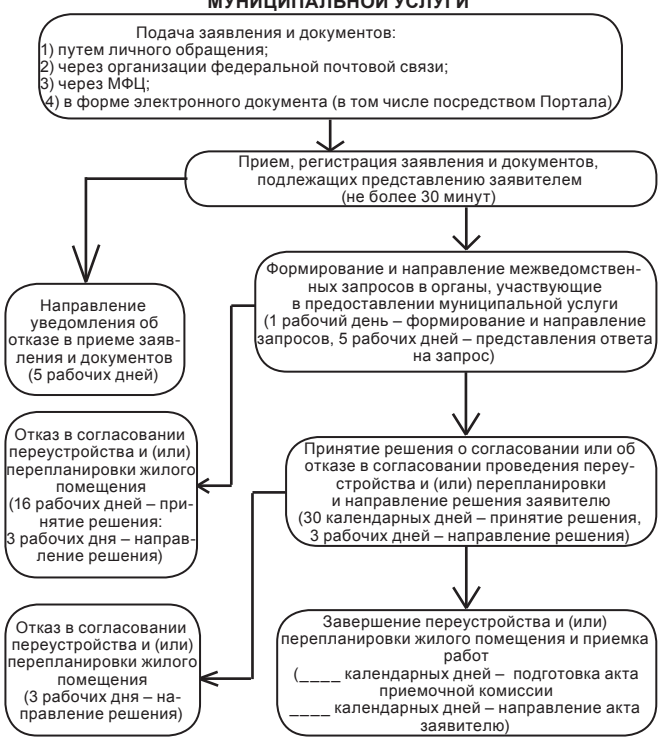
_____
(подпись заявителя)

_____
(должность,

_____ _____
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3
к Административному регламенту «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»

РАСПИСКА
№ _____ от _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)
Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам (заполняется в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе):
1. _____
2. _____
3. _____
_____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись выдавшего расписку)

Приложение № 4
к Административному регламенту «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»

Начальнику отдела архитектуры
и градостроительства администрации
города Усолье-Сибирское
_____
Ф.И.О.
от _____
(фамилия, имя, отчество для граждан)
_____
(полное наименование организации -
_____
для юридических лиц)
адрес: _____
(индекс) (населенный пункт)
_____
(улица, дом, квартира)
тел.: _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять законченное переустройством и (или) перепланировкой жилое помещение приемочной комиссией.
Адрес жилого помещения _____
_____
_____ _____/_____/
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от __ _____ 20__ г.
Комиссия в составе: _____
Председателя _____
Членов комиссии: _____
УСТАНОВИЛА:
1. Предъявлены к приемке выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке (далее - работы) жилого помещения, расположенного по адресу: _____
_____,
а именно: _____
(указывается перечень работ)
_____.
2. Работы выполнены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки от_____ №_____.
3. Проектная документация разработана: _____
_____.
(состав документации,наименование автора)
4. Работы произведены:
начало работ окончание работ
"____ " _____ 20__ г. "____ " _____ 20__ г.
5. На основании осмотра жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:
5.1. _____.
перепланировка и (или) переустройство соответствует проекту/не соответствует - указать
5.2. _____
замечания членов комиссии (указать): устранены/не устранены
6. В результате выполненных работ жилое помещение имеет технические характеристики по данным обследования органа технической инвентаризации от: _____
_____
Количество комнат: _____
Общая площадь: _____
Жилая площадь: _____
РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:
1. Предъявленные к приемке работы: _____
_____
_____
произведены в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов.
Приложения к акту:
1. Исполнительная документация: _____
_____
(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)
2.Актосвидетельствованияскрытыхработ:_____
(указать)
_____
Председатель комиссии: _____ (_____)
(личная подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии:
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2015 № 1917
О внесении изменений в постановление администрации города от 23.05.2011 г. № 1026

В целях организации работы по обеспечению функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 31.08.2015 г. № 102-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 08.08.2012 г. № 85-р», в соответствии ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города от 23.05.2011 г. №1026 «О порядке организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское» изменения следующего содержания:
1.1. в названии и по тексту постановления слова «муниципальное образование города Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах заменить на слова «муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»» в соответствующих падежах;
1.2. в названии и по тексту Порядка организации и осуществления регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское слова «муниципальное образование города Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах заменить на слова «муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»» в соответствующих падежах;
1.3. в п. 2 Порядка организации и осуществления регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское слова «еженедельно по средам» заменить на слова «два раза в месяц (первая и третья среда месяца)».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2015 № 1924
О внесении изменений в Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города от 03.02.2014г. №196, с внесенными изменениями от 04.04.2014 г. № 694, от 02.06.2014 г. №1005, от 15.07.2014 г. № 1263, от 18.12.2014 г. № 2173

В связи с формированием годовых статистических отчетов в сфере образования, с целью уточнения сроков установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.02.2014 г. № 196 с внесенными изменениями от 04.04.2014 г. № 694, от 02.06.2014 г. № 1005, от 15.07.2014 г. № 1263, от 18.12.2014 г. № 2173 следующего содержания:
1.1. Пункт 2.1 главы 2. «Состав и полномочия Комиссии» приложения № 1 к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское «Положения о комиссии по определению размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское» изложить в следующей редакции:
«2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу образования.».
1.2. Пункт 3.1 главы 3. «Порядок работы Комиссии» приложения № 1 к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское «Положения о комиссии по определению размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское» изложить в следующей редакции:
«3.1. Для определения размера выплаты за достижение показателей результативности и качества работы руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей организаций отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, вместе с пояснительной запиской, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал - в срок до 12-го января. Конкретный размер данной выплаты определяется Комиссией ежеквартально (за 4 квартал до 31 января) на основании суммарного количества баллов, набранных в результате оценки выполнения показателей результативности и качества работы организации за прошедший отчётный период.
На заседании Комиссии производится оценка показателей, Комиссия осуществляет подсчет баллов по каждому руководителю организации и устанавливает размер выплаты руководителю организации за отчётный период.».
1.3. В пункте 3.2 главы 3. «Порядок работы Комиссии» приложения № 1 к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское «Положения о комиссии по определению размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское» слова « в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом» заменить словами «в срок до 20 декабря».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Правдеюк М.А.
Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2015 № 1989
О внесении изменений в постановление администрации города от 31.07.2015 г. № 1336 «О реорганизации юридических лиц» с изменениями

Руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города
ПОСТАНОВЛЯЕТ
1. Внести изменение в постановление администрации города от 31.07.2015 года № 1336 «О реорганизации юридических лиц» с изменениями от 28.08.2015 года № 1452, от 28.10.2015 года № 1921 следующего содержания:
1.1. пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
«4. Заместителю директора МКУ «ЦБ УК г. Усолье-Сибирское» Левиной О.А. разработать Устав МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское». Директору МКУ «ЦБ УК г. Усолье-Сибирское» Шевниной Л.Ф. провести регистрацию МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское» в установленном законом порядке и сроки.»
1.2. пункт 5 постановления изложить в новой редакции:
«5. С момента государственной регистрации юридического лица назначить Шевнину Любовь Федоровну, директором МКУ «ЦБ г.Усолье-Сибирское».
1.3. пункт 6 постановления изложить в новой редакции:
«6. Директору МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское» Шевниной Л.Ф. разработать и согласовать главой администрации города Усолье-Сибирское штатное расписание МКУ «ЦБ г. Усолье-Сибирское».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Гуменюка С.В.
Глава администрации города О.П. Жилкин

Официальное Усолье
Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев
Издатель: ИП Колодкин В.Н.
Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.
Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО НПО «Облмашинформ» г. Иркутск, ул. Генерала Доватова,18
Подписано в печать: 12.11.2015
Тираж 2000 экз.
Заказ №_____

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2015 № 1973

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.02.2014 г. № 323

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 23.04.2015 г. № 670), муниципальной программой «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы», утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2014 г. № 1768 (в редакции от 09.10.2015 г. № 1780), руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 1.2. приложения № 1 к постановлению администрации города от 18.02.2014 г. № 323 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Усолье-Сибирское» слова «по подпрограмме 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы» заменить на слова «по подпрограмме 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города О.П. Жилкин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 5 ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское (далее - Организатор аукциона) в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утверждённым постановлением администрации МО города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 года № 1106, сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Местонахождение Организатора аукциона – Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

Основание для проведения аукциона - распоряжение председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города от «05» ноября 2015 г. № 334 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения о цене договора.

Предмет аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на земельном участке, находящемся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по договору.

ЛОТ № 1 – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, М-53 «Байкал», в 20 м. с юго-западной стороны от земельного участка по ул. Коростова, 32 (рекламное место № 44).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 49 000 (сорок девять тысяч) рублей без НДС.

Форма и срок платежа - ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Размер задатка – 4 900 (четыре тысячи девятьсот) руб.;

Шаг аукциона – 2 450 (две тысячи четыреста пятьдесят) руб.

ЛОТ № 2 – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, М-53 «Байкал», в 120 м. с юго-западной стороны от земельного участка по ул. Коростова, 32 (рекламное место № 45).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 49 000 (сорок девять тысяч) рублей без НДС.

Форма и срок платежа - ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Размер задатка – 4 900 (четыре тысячи девятьсот) руб.;

Шаг аукциона – 2 450 (две тысячи четыреста пятьдесят) руб.

ЛОТ № 3 – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, напротив дома № 41 по ул. Коростова (рекламное место № 84).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 47 000 (сорок семь тысяч) рублей без НДС.

Форма и срок платежа - ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Размер задатка – 4 700 (четыре тысячи семьсот) руб.;

Шаг аукциона – 2 350 (две тысячи триста пятьдесят) руб.

ЛОТ № 4 – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, напротив кинотеатра «Кристалл», ул. Стопани, 39 (рекламное место № 85).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 47 000 (сорок семь тысяч) рублей без НДС.

Форма и срок платежа - ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Размер задатка – 4 700 (четыре тысячи семьсот) руб.;

Шаг аукциона – 2 350 (две тысячи триста пятьдесят) руб.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может стать любое физическое или юридическое лицо, представившее Организатору аукциона следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе (Приложение №1).
- Сведения о претенденте (Приложение №2).
- Опись документов (Приложение № 3).
- Для юридического лица:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в аукционе;

заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

- Для индивидуального предпринимателя:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в аукционе;

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию паспорта, заверенную претендентом.

- Для физического лица:

копия паспорта, заверенная претендентом.

- в случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка в установленном размере.
- опись представленных документов в 2-х экземплярах (Приложение №3).
- в случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток вносится по каждому лоту и заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявка на участие в аукционе подается претендентом организатору аукциона лично, либо его надлежаще уполномоченным представителем. Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Порядок оформления заявки

Заявка на участие в аукционе представляется претендентами на бумажном носителе, в печатном виде или написанном шариковой ручкой.

Заявка должна быть сопровождена документами, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона.

Все листы документов с описью и заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.

Корректировка формы Заявки в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Претендентом, не допускается.

Заявка и все прилагаемые к ней документы подписываются одним и тем же лицом согласно предоставляемому в составе заявки документу, подтверждающему полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Все данные, указанные в круглых скобках, приведены Претендентам в качестве пояснения.

Отказ претенденту в участии в аукционе (в регистрации заявки)

Претенденту отказывается в участии в аукционе (в регистрации заявки) в следующих случаях:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Информационным сообщением;
- на момент рассмотрения аукционной комиссией заявок и документов претендентов на счёт Организатора аукциона не поступил от претендента задаток, указанный в информационном сообщении;
- заявка подана неуполномоченным лицом.

Условия отзыва заявки, внесения и возврата задатка

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом Организатора аукциона.

Отзыв заявки регистрируется в журнале в день поступления отзыва.

Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки.

Заявки, поступившие до начала или после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются претендентам или их полномочным представителям.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями аукциона, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток не подлежит возврату:

- если победитель аукциона отказался от подписания протокола об итогах аукциона, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- если заявитель не явился на аукцион.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток по следующим реквизитам:

Получатель: Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское (КУМИ администрации города Усолье-Сибирское), ИНН 3819003592, КПП 385101001, Счет: 40302810900005000002 в РКЦ Усолье-Сибирское, БИК 042502000.

Назначение платежа (л.с. 903.04.001.0) – задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу (место нахождения земельного участка): _____.

Факт поступления задатков от претендентов устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца в **срок до 03.12.2015г. включительно.**

В случае принятия Комитетом решения о признании аукциона несостоявшимся, участникам аукциона возвращаются суммы внесенных ими задатков на счета, указанные в соответствующих заявках, в течение 5-и рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Заявки на аукцион принимаются ежедневно с 06.11.2015 г. по 30.11.2015 г, кроме выходных и перерыва на обед. Часы приёма заявок с 8-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни) по адресу: г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина 10, каб. № 34, Комитет по управлению муниципальным имуществом. Справки по телефонам: 8 (39543) 6-61-93.

По окончанию срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в комиссию для принятия решения о признании претендентов участниками аукциона.

Дата определения участников аукциона – 04.12.2015 г.

Дата и место проведения аукциона

Аукцион состоится 28.12.2015 г. в 11 часов 00 мин по местному времени по адресу: г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города.

Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря аукционной комиссии и получают аукционный номер. Регистрация участников аукциона будет проходить в актовом зале администрации города **с 10-30 час. до 10-50 час.**

Аукцион ведет аукционист – председатель комиссии, либо заместитель председателя комиссии.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки).

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников аукциона по данному лоту.

"Шаг аукциона" устанавливается Организатором в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

После оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи (максимальный размер платы по договору). При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершению аукциона аукционист объявляет продажную цену лота (ежегодный размер платы по договору) и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Критерий определения победителя аукциона – предложение максимального размера ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Порядок ведения и результаты проведения аукциона фиксируются аудиозаписью и оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона.

Порядок заключения договора с победителем аукциона

Протокол аукционной комиссии направляется Организатору аукциона для заключения договора с победителем аукциона.

В случае признания аукциона недействительным, аукционная комиссия принимает решение о повторном проведении аукциона.

Лицо, получившее право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано (вправе – если участник единственный):

- заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на выделенном рекламном месте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня проведения аукциона, ежемесячная (ежегодная) плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается на основании протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения договора в установленный срок, он утрачивает право на заключение данного договора. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимается не подписание договора победителем аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора.

Победитель аукциона вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уплаты государственной пошлины за установку рекламной конструкции и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Монтаж рекламной конструкции производится в соответствии с заключением отдела архитектуры и градостроительства администрации города, отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

Победитель аукциона представляет проект рекламной конструкции в соответствии с условиями аукциона и предоставляет его одновременно с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в размере 5000 рублей (ст. 333.33 НК РФ) уплачивается по следующим реквизитам:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское, 665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск; БИК – 042520001;

Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч - 40101810900000010001;

КБК – 90310807150011000110

Назначение платежа – оплата госпошлины за установку рекламной конструкции по адресу: _____.

Результаты аукциона публикуются в месячный срок с момента их проведения в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в течение суток, следующих за днём подведения итогов аукциона.

Заключение договора с единственным участником аукциона

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признаётся несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утверждённым постановлением администрации МО города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 года №1106, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Условия и сроки платежа по договору

Победитель аукциона ежегодно вносит плату, установленную по результатам аукциона, за право на заключение договора в течение срока действия договора и в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим реквизитам:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское, 665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск; БИК – 042520001;

Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч - 40101810900000010001;

КБК – 90311109044040004120

Назначение платежа – оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Первый платёж производится с учётом, внесённого победителем задатка.

Срок заключения договора

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 5 (пять) лет. По окончании срока действия договора обязательства сторон по договору прекращаются.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае признания аукциона недействительным или несостоявшимся Организатор вправе объявить о повторном проведении аукциона.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Приложение №1

Организатору торгов:
Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское
д.10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская обл.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

«___»_____ 20___ г.

_____,
(Ф.И.О., данные паспорта/наименование юридического лица, ИП, реквизиты)

именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, _____, соглашаюсь с условиями аукциона, опубликованными в информационном сообщении, и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете _____ _____;

2) в случае признания нас (меня) победителями аукциона:

- заключить с Организатором аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не позднее 10 рабочих дней после проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: (копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке) _____ _____.

Подпись претендента (его полномочного представителя):

М.П. «_____»_____20___г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час_____мин_____ «_____»_____20___г.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: _____

Приложение №2

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

Для юридических лиц

Наименование (полное, сокращенное)	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Фактическое место нахождения	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

_____ _____ _____
М.П. (должность руководителя) (дата, личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора сроком 5 лет на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в введении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», который состоится «___» _____ 20___г.

№ пп	Наименование	Отметка о наличии

Заявитель
(уполномоченный представитель)_____ _____
подпись

Заявка зарегистрирована за № _____
дата_____ время _____
Подпись уполномоченного лица:_____

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Усолье-Сибирское «_____» _____ 20 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице председателя комитета _____ _____, действующего на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, с одной стороны, и _____ _____, являющаяся победителем аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с протоколом об итогах аукциона от ___. _____.2015 г. № _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату право на установку и эксплуатацию трехсторонней щитовой отдельно стоящей рекламной конструкций, с габаритами информационного поля ____ м. х ____ м., общей площадью ____ кв.м., расположенной по адресу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Рекламная конструкция используется Стороной 2 исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы, в том числе информации праздничного характера.

1.3. Сторона 2 гарантирует соответствие рекламной конструкции техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного типа.

1.4. Сторона 2 обязана представить Стороне 1 документы, подтверждающие выполнение условий аукциона.

1.5. Неиспользование Стороной 2 права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, не освобождает Сторону 2 от обязанностей по исполнению условий аукциона, оплаты стоимости права на заключение настоящего Договора, внесения платы за эксплуатацию рекламных конструкций.

1.6. Установленные ограничения (обременения), особенности использования:

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на пять лет: с «____» _____ 20___ г. до «_____» _____20____ г.

** Полный текст приложения размещен на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети Интернет в разделе КУМИ

Объявление о проведении конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Конкурс проводится администрацией города Усолье-Сибирское в соответствии с положением о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Усолье-Сибирское (далее – Положение), утвержденным постановлением администрации города от 18.02.2014 года № 323, с изменениями внесенными постановлениями администрации города от 13.11.2014 г. № 1977, от 05.11.2015 г. № 1973. Ознакомиться с Положением можно на официальном сайте администрации города на главной странице, а так же в отделе по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 27.

2. Конкурс проводится среди проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, которые должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

а) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

б) социальная поддержка и защита граждан;

в) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

3. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее-СО НКО), желающее принять участие в конкурсе, подают в администрацию города, следующую конкурсную документацию:

а) заявление на участие в конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к Положению на печатном и электронном носителях;

б) проект, предусматривающий следующую информацию:

- описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;
- цели и задачи проекта;
- план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта;
- предполагаемое количество участников проекта;
- основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта;
- перспективы дальнейшей реализации проекта;
- календарный план реализации мероприятий;
- смета расходов на реализацию социально значимого проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта.

К заявлению на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за год до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (заверенная руководителем некоммерческой организации);
- копия устава либо положения общественной организации (заверенная руководителем общественной организации);
- копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области за предыдущий отчетный год;
- копия договора об открытии банковского счета (заверенная руководителем общественной организации);
- опись документов (в двух экземплярах).

4. Документы для участия в конкурсе представляются в срок с 13 ноября 2015 года по 14 декабря 2015 года (включительно). Документы представляются ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов по адресу: город Усолье-Сибирское, улица Ватутина, д.10, кабинет №27. Почтовый адрес: 665452, город Усолье-Сибирское, улица Ватутина, д.10.

5. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города и опубликованию в газете «Официальное Усолье» не позднее 22 января 2016 года.

6. Объем субсидии определяется исходя из бюджета социально значимого проекта, победившего в конкурсе, в размере, не превышающем 550 000 руб., и в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2016 год по подпрограмме 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы.

7. Дополнительную информацию и консультацию можно получить в отделе по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10, каб. № 27 или по телефону: 8 (39543) 6-28-71.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

Администрация города Усолье-Сибирское извещает о проведении аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация города Усолье-Сибирское.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское № 1260 от 23.07.2015 г. «О создании комиссии».

Место и время проведения аукциона: аукцион состоится 14.12.2015 г. в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал, II этаж.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 46.7. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

Срок принятия решения об отказе от проведения аукциона: 23.11.2015 г.

Заявки на участие в аукционе принимаются: с 16.11.2015 г. до 17 часов 00 минут 04.12.2015 г.

Заявки на участие в аукционе принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, улица Ватутина, 10, кабинет № 33а.

Форму заявки можно получить по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, улица Ватутина, 10, кабинет № 33а и на официальных сайтах в сети «Интернет»: правительства Российской Федерации – www.torgi.gov.ru., Администрации города Усолье-Сибирское – www.usolie-sibirskoe.ru.

Контактное лицо: Епишкина Инна Анатольевна – тел. 8 (39543) 6-34-18.

Предмет аукциона: право на заключение договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

Сведения о земельном участке:

Местоположение: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, в районе пр-кта Ленинский.

Площадь: 19 665 кв. метров

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для строительства многоквартирных жилых домов.

Сведения о земельном участке внесены в Государственный кадастр недвижимости. Кадастровый номер: 38:31:000055:8347. Границы земельного участка определены в кадастровом паспорте земельного участка от 1812.2014 г. №3800/601/14-660491.

Ограничения (обременения), установленные в отношении земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

Размер годовой арендной платы за земельный участок - 51 762,29 рублей

Осмотр земельного участка организовывается по заявлению претендентов на участие в аукционе.

Минимальная общая площадь жилых помещений экономического класса 17 214 кв.метров.

Критерий определения победителя аукциона: наименьшая цена за один квадратный метр общей площади жилого помещения, соответствующего условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса.

Начальная цена за один квадратный метр общей площади жилого помещения, соответствующего условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса составляет 21 860 (двадцать одна тысяча восемьсот шестьдесят) рублей.

«Шаг аукциона» – 218 (двести восемнадцать) рублей.

Способ и размер обеспечения исполнения обязательств, вытекающих из договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса – безотзывная банковская гарантия в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Победитель аукциона или лицо, имеющее право на заключение данных договоров, должны предоставить обеспечение исполнения договора по освоению территории в целях строительства жилья экономического класса до заключения данного договора.

Размер обеспечение заявки на участие в аукционе: не предусмотрен

Порядок определения участников аукциона: рассмотрение заявок и документов претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов 09.12.2015 комиссией по проведению аукциона будет принято решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое будет оформлено протоколом. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме.

2) документы, указанные в пунктах 5, 6 Требований к участникам аукциона, указанным в настоящем извещении.

Требования к участникам аукциона (далее – Требования):

1.Участником аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса может быть признано юридическое лицо, соответствующее следующим обязательным требованиям:

1.1. Осуществление юридическим лицом деятельности в качестве застройщика не менее чем три года при условии, что совокупный объем ввода многоквартирных домов, жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, составляет не менее чем минимальный объем ввода многоквартирных домов, жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, установленный в соответствии с пунктом 4 настоящих Требований и предусмотренный извещением о проведении аукциона (17 214 кв. метров).

1.2. Наличие у юридического лица полученного в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации свидетельства о допуске к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, строительство которых предусмотрено договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, право на заключение которых является предметом аукциона.

1.3. Не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении внешнего управления или продлении его срока, о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в аукционе.

1.4. Не приостановление деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

1.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», сведений о юридическом лице (в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений.

1.6. Соблюдение юридическим лицом нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Отсутствие у юридического лица недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.8. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административного наказания в виде дисквалификации.

2. В случае, если участником аукциона является юридическое лицо, выступающее стороной договора простого товарищества, требования, предусмотренные пунктом 1 Требований к участникам аукциона настоящего извещения, применяются в следующем порядке:

2.1. Требования, предусмотренные подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1, предусмотренные пунктом 1 Требований к участникам аукциона настоящего извещения, применяются в совокупности в отношении лиц, являющихся сторонами договора простого товарищества. При этом каждое лицо, являющееся стороной такого договора, обязано удовлетворять хотя бы одному из указанных требований в полном объеме.

2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1.3 – 1.8 пункта 1Требований к участникам аукциона настоящего извещения, применяются в отношении каждого лица, являющегося стороной договора простого товарищества.

3. Требования, предусмотренные пунктом 1настоящего извещения, являются едиными для участников аукциона. Установление требований к участникам аукциона, если эти требования не предусмотрены пунктом 1 настоящего документа, не допускается.

4. Минимальный объем ввода многоквартирных домов или жилых домов блокированной застройки в эксплуатацию при проведении аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса определяется как максимальная площадь многоквартирного дома или жилого дома блокированной застройки, которые могут быть построены на предоставляемом по результатам такого аукциона земельном участке в соответствии с максимальными значениями предельных параметров разрешенного строительства, предусмотренных градостроительным регламентом.

5. В целях подтверждения выполнения предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 Требований к участникам аукциона заявители представляют в установленный извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

5.1. Копии разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, копии актов приемки объектов капитального строительства (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство) за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, копии документов, подтверждающих ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, по установленной в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» форме федерального статистического наблюдения;

5.2. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является заявитель, с указанием сведений о наличии у заявителя свидетельства о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, строительство которых предусмотрено договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, право на заключение которых является предметом аукциона.

6. Заявители декларируют в письменной форме соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1.3 – 1.8 пункта 1 Требований к участникам аукциона настоящего извещения. При этом соответствие заявителя требованию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 Требований к участникам аукциона настоящего извещения, декларируется в части подтверждения отсутствия решения арбитражного суда о введении внешнего управления или о продлении его срока, о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7. Организатор аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также вправе проверить соответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 1 Требований.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение

1. Технические условия на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения

Объект: строительство многоквартирных жилых домов.

Местонахождение: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, в районе пр-кта Ленинский.

Потребитель:

В целях обеспечения питьевой водой проектируемой жилой застройки, на земельном участке площадью 19665 кв. метров, в аренде, кадастровый номер № 38:31:000055:8347, расположенном по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе пр-кта Ленинский:

1.1. В соответствии с техническими условиями на подключение (далее - технические условия) объекта от 27.05.2015 г. № 04/1400, подключение (технологическое присоединение) объекта осуществляется в точке подключения объекта к сетям:

Водоснабжения – врезка кол.ВК-1сущ. Трубой диаметром 150 мм., которая обеспечит водопотребление в количестве 29,5 л/с, а в кол. ВК-2сущ. трубой диаметром 200 мм, которая обеспечит водопотребление в количестве 51,0 л/с. В данных точках подсоединения гарантированный свободный напор 0,3 Мпа (3 атм.);

Водоотведение – выполнить в кол. КК-1 сущ., трубой диаметром 200 мм., которая обеспечит водоотведение в количестве 21,6 л/с, а в кол. КК-1сущ. трубой диаметром 400 мм, которая обеспечит водопотребление в количестве 136,9 л/с.

1.2. Проект согласовать с администрацией города Усолье-Сибирское.

1.3. Заключить договор на прокладку сети водопровода и канализации со специализированной организацией.

1.4. Заключить договор с ООО «АкваСервис» на техническое подключение к сетям холодного водоснабжения и водоотведения.

1.5. Перед началом работ оформить ордер на производство земляных работ.

1.6. Потребителю после производства земляных работ выполнить работы по благоустройству территории.

1.7. Провести гидравлическое испытание, промывку и дезинфекцию вновь построенной системы холодного водоснабжения.

1.8. Предоставить в администрацию города Усолье-Сибирское и ООО «АкваСервис» исполнительную документацию (схему прокладки сети холодного водоснабжения, сети водоотведения, акты на скрытые работы, акт и протокол промывки и дезинфекции трубопровода).

1.9. Выполнить качественный анализ воды на соответствие СанПиН2.1.4.1074-01

1.10. После получения положительных результатов анализа воды, включить водопровод в работу.

1.11. Заключить договор с ООО «АкваСервис» на получение хоз. питьевой воды, на сброс сточных вод (Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Лермонтова, 1).

Плата за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается в соответствии с проектно-сметной документацией строительства сетей инженерно-технического обеспечения.

Условия освоения земельного участка.

1. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, обязано обеспечить на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000055:8347 строительство многоквартирных жилых домов с минимальным объемом жилых помещений в 17 214 кв.метров, соответствующих условиям отнесения к жилью экономического класса со сроком ввода не позднее 30.12.2020 года. Параметры жилых помещений экономического класса в многоквартирном доме должны удовлетворять следующим условиям;

- минимальная площадь жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к жилью экономического класса:

в многоквартирных домах:

однокомнатная квартира - не менее 25 кв.м и не более 45 кв.м; двухкомнатная квартира - не менее 44 кв.м и не более 60 кв.м; трехкомнатная квартира - не менее 56 кв.м и не более 80 кв.м; четырехкомнатная квартира - не менее 70 кв.м и не более 100 кв.м.

2. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, обязано применять при строительстве многоквартирных домов с жилыми помещениями, соответствующими условиям отнесения к жилью экономического класса, экологически чистые, энергоэффективные материалы и технологии в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.Лицо, заключившее договор обязано провести мероприятия по благоустройству земельного участка, в том числе озеленение.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

** Приложения к данному извещению размещены на официальных сайтах в сети «Интернет»: правительства Российской Федерации – www.torgi.gov.ru., Администрации города Усолье-Сибирское – www.usolie-sibirskoe.ru.