



# Официальное Усолье

№ 41 23 октября 2015 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2015 № 1759

**Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 года

№ 1179 (в редакции от 17.07.2015 г. № 1230), руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

Утверждена

постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 09.10.2015 № 1759

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ» НА 2016-2018 ГОДЫ**  
г. Усолье-Сибирское, 2015 год

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ» НА 2016-2018 ГОДЫ**  
(далее – муниципальная программа)

|  |  |
|--|--|
| Наименование муниципальной программы                             | «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы                | Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города  |
| Соисполнители муниципальной программы                            | Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города<br>Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально - экономическим вопросам администрации города   |
| Участники муниципальной программы                                | МО МВД России «Усольский»<br>Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города<br>Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально - экономическим вопросам администрации города  |
| Цель муниципальной программы                                     | Укрепление общественной безопасности и снижение уровня правонарушений  |
| Задачи муниципальной программы                                   | 1. Оказание содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности<br>2. Создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  |
| Сроки реализации муниципальной программы                         | 2016-2018 годы   |
| Целевые показатели муниципальной программы                       | 1. Количество правонарушений при проведении культурно - массовых и общественно политических мероприятий<br>2. Удельный вес несовершеннолетних под учетной категорией в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями, в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет           |
| Подпрограммы муниципальной программы                             | Подпрограмма 1 «Профилактика по охране общественного порядка» на 2016-2018 годы.<br>Подпрограмма 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2016-2018 годы.  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы                    | 630 000,00 руб. за счет средств местного бюджета, в том числе:<br>2016 год - 210 000,00 руб.;<br>2017 год - 210 000,00 руб.;<br>2018 год - 210 000,00 руб.   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Отсутствие правонарушений при проведении культурно - массовых и иных мероприятий<br>2. Сохранение удельного веса несовершеннолетних под учетной категорией в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями, в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет, на уровне 1,5%. |

## Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В течение 2014 года на территории города Усолье-Сибирское сохранялась сложная криминальная ситуация, характеризующаяся небольшим ростом статистических показателей регистрируемой преступности.

В 2014 году в МО МВД России «Усольский» зарегистрировано 13630 заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях, что на 5,9% меньше, чем за аналогичный период 2013 года.

В текущем году на территории города зарегистрировано 3029 преступлений, что на 1,7% больше аналогичного показателя прошлого года.

Ежемесячное количество совершаемых на территории города Усолье-Сибирское преступлений с января по декабрь 2014 года колебалось от 245 до 290, что на 0,3% ниже аналогичного показателя 2013 года. Ежедневно было зарегистрировано в среднем до 10 преступлений.

Анализ ежемесячной динамики регистрируемой преступности позволяет констатировать волнообразный характер изменения показателей. Он определяется самой природой криминального поведения правонарушителей, ритмичным характером учета и регистрации преступлений.

Преступность на улицах и в общественных местах представляет собой довольно проблемную часть общей криминальной картины на территории, называемую «уличной преступностью». Важно отметить, что она служит ярким индикатором состояния общественного порядка, а зачастую и общественной безопасности.

По данным за 2014 год в общественных местах и на улицах зарегистрировано 958 преступлений, что на 1,2% выше аналогичного периода 2013 года.

С учетом вышеизложенного в 2014 году возникли новые источники криминального воздействия, предметное выражение которых связано с производственно-экономической и социальной инфраструктурой общества, соотношением различных групп населения, их потребностями, интересами и противоречиями, морально-политической и социально-правовой позицией граждан. Многие процессы, порождающие преступность, изменили свои внешние характеристики, при этом усилилась интенсивность их непрерывного негативного влияния на жизнедеятельность города.

Одним из основных стал рост безработицы в связи с массовым сокращением на градообразующих предприятиях ООО «Усольехимпром» и

ООО «Усолье-Сибирский Силикон». По данным ОГКУ «Центр занятости населения» города Усолье-Сибирское численность официально безработных по состоянию на 01.01.2015 года составило 540 человек. С изменением организационной структуры предприятий ООО «Усольехимпром» и ООО «Усолье-Сибирский Силикон», в 2013 и 2014 годах произошло массовое высвобождение 690 работников.

Указанные факты свидетельствуют о возможном ухудшении криминальной обстановки в 2015 году. Ожидается рост числа имущественных преступлений: разбоев, грабежей, краж и мошенничеств.

Учитывая изложенное для стабилизации криминальной обстановки необходимо направить все усилия на ежедневное уплотнение наружных нарядов полиции.

В 2014 году органами местного самоуправления, партиями и иными организациями было организовано и проведено 41 массовое мероприятие, на охрану правопорядка которых было задействовано более 1000 сотрудников МО МВД России «Усольский». В текущем году проведено 31 массовое мероприятие, для обеспечения правопорядка было задействовано 719 сотрудников МО МВД России «Усольский».

Эффективное обеспечение безопасности граждан и общественного порядка в городе Усолье-Сибирское во многом определяется материально-техническим и кадровым обеспечением служб и подразделений МО МВД России «Усольский». Следует учесть сокращение в текущем году общей штатной численности сотрудников отдела вневедомственной охраны полиции на 30%, что существенно повлияет на сокращение численности ежедневного выхода сотрудников полиции на обеспечение правопорядка на территории города.

Комплексное решение вопросов формирования эффективного механизма профилактики преступлений и консолидации усилий правоохранительных органов и органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, осуществление мер по материально-техническому и кадровому обеспечению правоохранительных органов возможно лишь в рамках программы. По данным отделения по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнения административного законодательства МО МВД России «Усольский» за текущий период 2015 года сумма наложенных штрафов всего по МО МВД России «Усольский» составила 34 881 300 рублей, из них взыскано 27 322 292 рубля.

На территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» также существует необходимость дальнейшего совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В этих целях осуществляет деятельность комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

По данным Иркутскстата на 01.01.2015 года численность несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет в городе Усолье-Сибирское составила 7 138 человек, из которых по состоянию на 01.09.2015 года на учете в КДН и ЗП состоит 114 человек, из них условно осужденных 13.

На фоне сложной оперативной обстановки в городе Усолье – Сибирское в 2014 году не удалось стабилизировать подростковую преступность. За 2014 год несовершеннолетними совершено 86 преступлений, что на 16,2% больше, чем за 2013 год (74). Удельный вес преступности несовершеннолетних составил 8,8%, что выше удельного веса Иркутской области (7,1%). В связи с общим ростом отмечается отрицательная динамика по различным видам преступлений:

- рост на 18,5% числа преступлений средней и небольшой тяжести (с 65 до 77);
- рост по преступлениям, совершенным в общественных местах с 60 до 61 (+1,7%);
- рост преступлений в группах, состоящих только из несовершеннолетних с 15 до 26 (+73%).

В 2014 году повторно привлечены к уголовной ответственности 23 несовершеннолетних, что на 20,7% меньше прошлого года (29). Четыре преступления совершено подростками при соучастии взрослых. Как правило, это имущественные преступления.

При проведении анализа подростковой преступности отмечается моральная и социальная деградация в семьях. В 2014 году к административной ответственности по ст.5.35 КоАП РФ привлечено 588 законных представителей, что только на 11,04% меньше, чем в 2013 году (661). Родители все более безразлично относятся к судьбе детей. Конфликты в семье ведут к побегам из дома, следовательно, увеличивается число безнадзорных детей, а далее и преступность среди несовершеннолетних. В 2014 году поставлено на учет 84 подростка, в 2013 году – 67. Снято с учета 39 несовершеннолетних. На конец отчетного периода 2014 года состоящих на учете семей – 116, в которых проживает 192 ребенка. Вынесено 63 постановления о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении семей, состоящих на учете.

В связи с вышеизложенным, становится очевидной необходимостью проведения профилактических мероприятий, рейдов, акций для снижения преступной активности подростков.

Практика реализации предыдущих ведомственных целевых программ показала, что они являются инструментом комплексного решения проблем в подростковой среде. Так как программно-целевой метод решения проблем позволяет рассматривать подростков не только в качестве целевой группы муниципальной программы, но и как активного участника реализации муниципальной программы.

Применение программно-целевого метода в решении проблем позволит разработать и внедрить технологию решения актуальных проблем подростков с участием самих подростков.

## Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы является укрепление общественной безопасности и снижение уровня правонарушений.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Оказание содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
2. Создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Оценка достижения цели муниципальной программы производится посредством следующих целевых показателей:

1. Количество правонарушений при проведении культурно - массовых и общественно политических мероприятий

Целевой показатель определяется по количеству проведенных культурно - массовых и общественно - политических мероприятий которые фиксируются в наблюдательном деле МО МВД России «Усольский».

2. Удельный вес несовершеннолетних под учетной категорией в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями, в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет.

Целевой показатель определяется как отношение численности несовершеннолетних под учетной категорией в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями, согласно ежегодным отчетам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, к численности несовершеннолетних граждан в возрасте от 10 до 18 лет, предоставленной территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области по полу и возрасту (статистический бюллетень).

Муниципальная программа реализуется в период 2016-2018 годов.

Сведения о составе и значениях целевых показателей представлены в приложении 1 к муниципальной программе (прилагается).

## Раздел 3. ОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Подпрограммы муниципальной программы выделены исходя из содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Программа включает две подпрограммы, реализации мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели муниципальной программы и решение программных задач.

Решение задачи, связанной с оказанием содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, будет осуществляться в рамках подпрограммы 1 «Профилактика по охране общественного порядка» на 2016-2018 годы.

Решение задачи, связанной с созданием условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, будет осуществляться в рамках подпрограммы 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2016-2018 годы.

Подпрограммы муниципальной программы реализуются за счет входящих в их состав основных мероприятий и мероприятий. Перечень основных подпрограмм и мероприятий муниципальной программы представлен в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается).

## Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы не осуществляется.

## Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение цели муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1. Финансового риска, связанного с возникновением бюджетного дефицита, сокращением бюджетных расходов на установленные сферы деятельности, экономической нестабильностью, инфляцией и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

- ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета города Усолье-Сибирское и в зависимости от достигнутых результатов.
- определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования.

2. Риска связанное с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне). Влияние данного риска на результаты муниципальной программы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства.

3. Административного риска, связанного с увеличением количества мероприятий и / или стоимости ресурсов при сохранении объемов финансирования. Минимизация данного риска может быть достигнута путем поэтапной реализации наиболее затратных мероприятий.

4. Экономические риски, которые подразумевают влияние возможной нестабильной экономической ситуации в городе Усолье-Сибирское на показатели эффективности реализации муниципальной программы.

Данные риски могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий, то есть снижению количественных показателей программы.

## Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение программы осуществляется из средств местного бюджета и составляет 630 000,00 руб., в том числе по годам:

- 2016 год – 210 000,00 руб.;
- 2017 год – 210 000,00 руб.;
- 2018 год – 210 000,00 руб.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

## Раздел 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основным ожидаемым конечным результатом реализации муниципальной программы является укрепление общественной безопасности и снижение уровня правонарушений.

Реализация Программы позволит:

1. Не допустить правонарушений при проведении культурно - массовых и общественно политических мероприятий;
2. Сохранить удельный вес несовершеннолетних под учетной категорией в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями, в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 10 до 18 лет, на уровне 1,5 %.

## Раздел 8. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «Профилактика по охране общественного порядка» на 2016-2018 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ» НА 2016-2018 ГОДЫ**  
(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

|   |   |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы                  | «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы   |
| Наименование подпрограммы                             | «Профилактика по охране общественного порядка» на 2016-2018 годы  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                | Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города   |
| Участники подпрограммы                                | МО МВД России «Усольский»   |
| Цель подпрограммы                                     | 1. Оказание содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности   |
| Задачи подпрограммы                                   | 1. Оказание содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении культурно - массовых и общественно - политических мероприятий<br>2. Своевременное доведение до населения информации, направленной на профилактику правонарушений |
| Сроки реализации подпрограммы                         | 2016-2018 годы  |
| Целевые показатели подпрограммы                       | 1. Количество изготовленных барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно - массовых и общественно - политических мероприятий<br>2. Количество информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы            | 1. Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий<br>2. Изготовление информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы                    | Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 450 000,00 руб., в том числе:<br>2016 год - 150 000,00 руб.;<br>2017 год - 150 000,00 руб.;<br>2018 год - 150 000,00 руб.   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий за весь период реализации подпрограммы не менее 150 погонных метров.<br>2. Количество информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений к 2019 году составит 3 ед.      |

## Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Подпрограмма рассчитана на три года и предполагает к 2019 году достичь своей цели по оказанию содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

Приоритетными задачами, направленными на достижение основной цели подпрограммы, являются:

1. Оказание содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении культурно – массовых и общественно - политических мероприятий

2. Своевременное доведение до населения информации, направленной на профилактику правонарушений.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

1. Количество изготовленных барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно - массовых и общественно - политических мероприятий.

2. Количество информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе (прилагается).

#### РАЗДЕЛ 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках подпрограммы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ.

Подпрограмма включает в себя основные мероприятия:

1. Изготовление барьеров ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий.
2. Изготовление информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений.

Основные мероприятия направлены на:

- обеспечение порядка и безопасности при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий на территории города Усолье-Сибирского путем выставления в определенных местах барьеров, ограничивающих движение граждан;
- качественное информирование жителей города Усолье-Сибирского и граждан, прибывающих на территории города об основных вопросах, возникающих при обращении в полицию и предупреждение совершения в отношении них различных преступлений и правонарушений путем размещения соответствующей информации на наглядных стендах, буклетах.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 представлен в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается).

#### РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 450 000,00 руб., в том числе:

- 2016 год - 150 000,00 руб.;
- 2017 год - 150 000,00 руб.;
- 2018 год - 150 000,00 руб.

Объемы финансирования будут уточняться ежегодно при составлении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период. Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

#### РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации подпрограммы не осуществляется.

#### РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» НА 2016-2018 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ» НА 2016-2018 ГОДЫ

(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

|   |   |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы                  | «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы.  |
| Наименование подпрограммы                             | «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2016-2018 годы.  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.   |
| Участники подпрограммы                                | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.<br>Отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города. |
| Цель подпрограммы                                     | Создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  |
| Задачи подпрограммы                                   | 1. Повышение уровня занятости несовершеннолетних, внедрение новых форм организации их досуговой деятельности.<br>2. Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, воспитание здорового образа жизни.                   |
| Сроки реализации подпрограммы                         | 2016-2018 годы.   |
| Целевые показатели подпрограммы                       | 1. Количество несовершеннолетних под учетной категории в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями.  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы            | 1. Организация занятости в летний период целевой смены «трудных» подростков на базе детских клубов по месту жительства.<br>2. Организация праздников, спортивно-массовых мероприятий для детей подучетной категории.  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы                    | 180 000 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе:<br>2016 год - 60 000 рублей;<br>2017 год - 60 000 рублей;<br>2018 год - 60 000 рублей.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Количество несовершеннолетних под учетной категории в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями, к 2019 году составит 330 подростков.   |

#### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Главной целью подпрограммы является создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Данная подпрограмма предполагает стабилизировать уровень безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повысить эффективность деятельности системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.

Приоритетными задачами, направленными на достижение основной цели подпрограммы, являются:

Повышение уровня занятости несовершеннолетних, внедрение новых форм организации их досуговой деятельности.

Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, воспитание здорового образа жизни.

Целевым показателем подпрограммы является:

Количество несовершеннолетних под учетной категории в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями, в общей численности несовершеннолетних граждан в возрасте от 10 до 18 лет.

#### РАЗДЕЛ 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках подпрограммы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ.

Подпрограмма включает в себя основные мероприятия:

1. Организация занятости в летний период целевой смены «трудных» подростков на базе детских клубов по месту жительства.
2. Организация праздников, спортивно-массовых мероприятий для детей под учетной категории. Для осуществления основного мероприятия необходимо выполнить мероприятия: «Проведение спортивно-массового мероприятия «Лучший мяч» (матч по футболу)», «Проведение спартакиады «За ЗОЖ», «Проведение спортивно-массовых мероприятий совместно с общественной организацией «Патриоты России», «Проведение праздничного мероприятия «Счастливое детство».

Основные мероприятия направлены на снижение тенденции роста противоправных деяний, сокращения фактов безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных обучающимися в образовательных организациях.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается).

#### РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета и составляет 180 000,00 руб.:

- 2016 год - 60 000,00 руб.;
- 2017 год - 60 000,00 руб.;
- 2018 год - 60 000,00 руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

#### РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации подпрограммы не осуществляется.

#### РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

#### Глава администрации города Усолье-Сибирское

О.П. Жилкин

#### Приложение 1 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы

| № п/п   | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей |                             |                           |   |   |
|---|----------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|---|
|   |                                  |          | 2014 год (отчетный год)      | 2015 год (оценочный период) | плановый период 2016-2018 |   |   |
| 1   | 2                                | 3        | 4                            | 5                           | 6                         | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы |                                  |          |                              |                             |                           |   |   |

#### Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы

| № п/п  | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий  | Ответственный исполнитель   | Срок              |                      | Ожидаемый конечный результат реализации основных мероприятий  | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывает влияние  |
|--|--|---|-------------------|----------------------|---|---|
|  |  |   | начала реализации | окончания реализации |   |   |
| 1  | 2  | 3   | 4                 | 5                    | 6   | 7   |
| Подпрограмма 1 «Профилактика по охране общественного порядка» на 2016-2018 годы                    |  |   |                   |                      |   |   |
| 1.   | Основное мероприятие 1.1 Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий | Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское<br>МО МВД России «Усольский»   | 2016              | 2018                 | Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий на весь период реализации подпрограммы не менее 150 погонных метров | Количество изготовленных барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий |
| 2.   | Основное мероприятие 1.2 Изготовление информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений.  | Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское<br>МО МВД России «Усольский»   | 2016              | 2018                 | Количество информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений к 2019 году составит 3 ед.  | Количество информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений   |
| Подпрограмма 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2016-2018 годы |  |   |                   |                      |   |   |
| 2.1  | Основное мероприятие 2.1 «Организация занятости в летний период целевой смены «трудных» подростков на базе детских клубов по месту жительства»           | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское,<br>МБУ ДО «Дом детского творчества» | 2016              | 2018                 | Количество несовершеннолетних под учетной категории в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями, к 2019 году составит 330 подростков.                                    | Количество несовершеннолетних под учетной категории, в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями.                |
| 2.2  | Основное мероприятие 2.2 «Организация праздников, спортивно-массовых мероприятий для детей под учетной категории»  | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам  | 2016              | 2018                 |   |   |

Глава администрации города Усолье-Сибирское

О.П. Жилкин

#### Приложение 3 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы

#### Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы

| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники  | Источники финансирования, руб. | Объем финансирования, руб. |            |            |            |
|--|--|--------------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|
|  |  |                                | 2016 год                   | 2017 год   | 2018 год   |            |
| 1  | 2  | 3                              | 4                          | 5          | 6          | 7          |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений» на 2016-2018 годы  | Отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации города Усолье-Сибирское   | Местный бюджет                 | 630 000,00                 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Подпрограмма 1 «Профилактика по охране общественного порядка» на 2016-2018 годы  | МО МВД России «Усольский»  | Местный бюджет                 | 450 000,00                 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Основное мероприятие 1.1 Изготовление барьеров, ограничивающих движение граждан при проведении культурно-массовых и общественно-политических мероприятий | МО МВД России «Усольский»  | Местный бюджет                 | 300 000,00                 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Основное мероприятие 1.2 Изготовление информационных продуктов о доступных мерах профилактики правонарушений.  | МО МВД России «Усольский»  | Местный бюджет                 | 150 000,00                 | 50 000,00  | 50 000,00  | 50 000,00  |
| Подпрограмма 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2016-2018 годы   | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское | Местный бюджет                 | 180 000,00                 | 60 000,00  | 60 000,00  | 60 000,00  |
| Основное мероприятие 2.1 «Организация занятости в летний период целевой смены «трудных» подростков на базе детских клубов по месту жительства»           | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское | Местный бюджет                 | 127.650,00                 | 42.550,00  | 42.550,00  | 42.550,00  |
| Основное мероприятие 2.2 «Организация праздников, спортивно-массовых мероприятий для детей под учетной категории»  | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское | Местный бюджет                 | 52.350,00                  | 17.450,00  | 17.450,00  | 17.450,00  |

Глава администрации города Усолье-Сибирское

О.П. Жилкин

#### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2015 № 1782

О внесении изменений в положение «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 г. № 986 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское», с изменениями, внесенными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.09.2015 г. № 1626

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015 г. № 986 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское», с изменениями, внесенными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.09.2015 г. № 1626, изменения следующего содержания:

- 1.1. В пункте 4.1. раздела 4 слова: «15 рабочих» заменить словами: «45 календарных».
- 1.2. В пункте 6.2. раздела 6 слова: «15 рабочих» заменить словами: «30 календарных».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

#### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2015 № 1668

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденное Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15 сентября 2014 года № 1605 с изменениями от 17.08.2015 г. № 1411

В связи с приведением норм правового акта в соответствие с действующим законодательством и в целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее Положение):

Исключить пункт 1.5. раздела 1. Положения.



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское  
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: ИП Колодкин В.Н.  
Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.  
Телефон для справок: 6-22-55  
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО НПО «Облашинформ» г. Иркутск, ул. Генерала Доватова,18  
Подписано в печать: 22.10.2015  
Тираж 2000 экз.  
Заказ № \_\_\_\_\_

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
города Усолье-Сибирское** **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2015 № 1724

**О проведении декады санитарной очистки и благоустройства территории города Усолье-Сибирское в осенний период 2015 года**

В целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки по окончании летнего периода, улучшения внешнего облика города и создания благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 12 октября 2015 г. по 23 октября 2015 г. декаду по санитарной очистке и благоустройству территории города Усолье-Сибирское.

3. Руководителям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Усолье-Сибирское, правообладателям жилых домов, расположенных на территории города:

- обеспечить выполнение работ по санитарной очистке закрепленной территории с обязательным вывозом и утилизацией собранного мусора, восстановлению и улучшению внешнего вида разрушенных элементов благоустройства, формирования кроны зеленых насаждений, проведению работ по озеленению;
- во время проведения работ не допускать нарушения Правил благоустройства территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением городской Думы от 25.09.2003 г № 68 (далее Правила благоустройства);
- обеспечить приобретение талонов в специализированном предприятии для утилизации мусора на городской полигон;
- с целью исключения пожаров, категорически исключить сжигание мусора в черте городского округа; не допускать несанкционированных пожаров сухой травы.

4. Рекомендовать директору ООО «Усольская транспортная компания» Кравченко Ю.А. на период проведения декады санитарной очистки благоустройства территории города Усолье-Сибирское:

- осуществлять приём мусора на полигоне с выдачей документов, подтверждающих принятый объем мусора;
- организовать вывоз мусора с территории города и мест сбора отходов организаций, обеспечить своевременную выгрузку контейнеров на основании поступивших заявок.

5. Рекомендовать владельцам ведомственного жилищного фонда города, председателям товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), руководителям управляющих компаний: ООО «УК «ТВК» (Середюк Е.С.), ООО «УК «УсольеЖилсервис» (Стародубцев А.П.), ООО «Вега» (Кращенко Е.Н.), ООО «УК «Первенец» (Иванов А.А.), ООО «УК «Сантехник» (Кузьмайтис Л.М.), ООО «УК «Альтернатива» (Костин А.В.), МУП «Сервисный центр» (Бобров В.В.), ООО «УК «Усольская» (Кузнецов Е.Н.), ООО «УК «Элита» (Чуркин А.В.), ООО «УК «Эрида» (Семенов Т.Н.):

- организовывать работы по санитарной очистке придомовых территорий, подвалов, чердаков жилых домов, обеспечить ремонт и покраску малых архитектурных форм во дворах, очистить фасады домов и входные двери от рекламных листов и объявлений, провести подготовительные работы для весенне-летнего озеленения территорий;
- провести ремонт контейнерных площадок;
- провести информационно-разъяснительную работу по привлечению населения к уборке внутридомовых территорий, обеспечить необходимым уборочным инвентарем жителей обслуживаемых домов для участия в субботнике;
- осуществлять уборку внутридомовых территорий от твердых коммунальных отходов;
- осуществлять мероприятия по дератизации нежилых помещений обслуживаемых многоквартирных домов;
- на период проведения месячника, еженедельно, каждый понедельник на коммунальную планерку предоставлять сведения о проведенных мероприятиях по санитарной очистке.

6. Генеральному директору МУП ПО «Электроавтотранс» Колесникову Н. В. обеспечить:

- уборку мусора с трамвайных путей, межрельсового пространства, прилегающего к автодорогам и пешеходным тротуарам, территории трамвайного кольца в районе центрального рынка, ул. Стопани, Привокзального района и железнодорожного вокзала, территорий, прилегающих к диспетчерским пунктам;
- ремонт, очистку и необходимую замену указателей на остановочных пунктах;
- санитарную очистку территорий остановочных пунктов на участках трамвайных путей.

7. Директору ООО «Лидер» Вардересян А.С. обеспечить:

- очистку смотровых колодцев, ливнеприемных решеток и прочистку ливневой канализации для пропуска сточных вод;
- санитарную очистку автобусных остановочных пунктов;
- организовать вывоз мусора с территории общего пользования.

8. Начальнику отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Правдюк М.А., начальнику отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Голубевой С.В., начальнику отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города Гусевой Н.В., начальнику отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам Мирошникову И.В., главному врачу ОГБУЗ «Усольская городская многопрофильная больница» Мельниковой Н.С. организовать работы по проведению санитарной очистке и восстановлению благоустройства территорий, закрепленных и прилегающих к подведомственным организациям.

9. Директору МУП «Сервисный центр» Боброву В.В. обеспечить уборку и вывоз мусора с городского кладбища и прилегающей к нему территории.

10. Правообладателям жилых домов частного сектора:

- привести в надлежащее санитарное состояние территорию домовладения;
- очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, дров, иных предметов;
- не допускать складирования бытового мусора в неустановленных для этих целей местах;
- обеспечить вывоз мусора на городской полигон.

11. Рекомендовать врио начальнику МО МВД России «Усольский» Кузнецову А.В.:

- активизировать работу участковых инспекторов по контролю за санитарным содержанием закрепленных за ними территорий, предупреждению образования несанкционированных свалок;
- по выявлению лиц, размещающих мусор на территории города в неустановленных местах.

12. Начальнику отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе администрации города Жакиной О.Н.:

- обеспечить освещение в средствах массовой информации о ходе проведения декады по санитарной очистке и благоустройству территории;
- организовать размещение в средствах массовой информации материалов, отражающих положительный опыт учреждений, организаций различных форм собственности по улучшению внешнего облика подведомственных территорий, а также материалов о жителях, активно участвующих в работах по благоустройству придомовых территорий.

14. Комитету по городскому хозяйству администрации города в рамках полномочий:

- обеспечить координацию выполнения работ по осенней уборке территории города;
- подвести итоги проведения осеннего декадника.

15. Должностным лицам органов местного самоуправления, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях:

- организовать и провести дополнительные рейды по обследованию санитарного состояния территории города, выявлению и недопущению организации несанкционированных свалок, с привлечением виновных лиц к административной ответственности за нарушение Правил благо-

устройства на территории города Усолье-Сибирское.

17. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Антонова Н. В.

**Глава администрации города** **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2015 № 1780

**О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2014 г. № 1768**

В целях формирования проекта бюджета города Усолье-Сибирское на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг., в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 23.04.2015 г. № 670), руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2014 г. № 1768, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Абрамову С.К.

**Глава администрации города** **О.П. Жилкин**

**Паспорт муниципальной программы  
«Социальная поддержка населения  
города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы  
(далее – муниципальная программа)**

|  |   |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы                             | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы                | Аппарат администрации города Усолье-Сибирское   |
| Соисполнители муниципальной программы                            | Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города<br>Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации   |
| Участники муниципальной программы                                | Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города<br>Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации   |
| Цель муниципальной программы                                     | Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан  |
| Задачи муниципальной программы                                   | 1) предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;<br>2) поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) для решения и профилактики социально-экономических проблем города, развития и укрепления гражданского общества   |
| Сроки реализации муниципальной программы                         | 2015-2018 годы  |
| Целевые показатели муниципальной программы                       | 1) количество граждан, получивших меры социальной поддержки;<br>2) количество СО НКО, получивших финансовую поддержку   |
| Подпрограммы муниципальной программы                             | Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы<br>Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы                    | Общий объем финансирования реализации Программы за счет средств бюджета города составляет 20 352 953,42 руб., из них:<br>- 2015 год – 4 584 973,42 руб.;<br>- 2016 год – 5 158 660 руб.;<br>- 2017 год – 5 262 660 руб.;<br>- 2018 год – 5 366 660 руб.   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1) количество граждан, получивших меры социальной поддержки, к 2019 году составит 46 человек (из расчета 26 человек получающих пенсию за выслугу лет, 16 человек – получивших звание Почетного гражданина, 4 человека получивших единовременные меры социальной поддержки на оказание последних почестей умершим родственникам, являющимися Почетными гражданами города.<br>2) количество СО НКО, получивших финансовую поддержку к 2019 году составит 4 единицы. |

**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории граждан - получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия ее предоставления определены федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Одним из способов решения на уровне муниципального образования проблем низкого качества жизни граждан, их социальной дезадаптации является поддержание реальных доходов граждан за счет предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Современная демографическая ситуация в городе Усолье-Сибирское, как и в целом на территории Российской Федерации, характеризуется динамичным увеличением доли граждан пожилого возраста.

В связи с тем, что проблемы пожилых людей имеют социальные причины и носят долговременный характер, в городе Усолье-Сибирское необходимо обеспечить предоставление мер социальной поддержки и адресной социальной помощи данным категориям граждан.

Важнейшими качественными характеристиками социальной поддержки граждан является категориальный подход, при котором меры социальной поддержки гражданам предоставляются, например, за особые заслуги перед городом (Почетные граждане города).

Дифференциация форм социальной поддержки с учетом особенностей контингентов получателей, предусматривает:

- предоставление мер социальной поддержки в денежной форме - в виде ежемесячных денежных выплат, единовременных выплат;
- предоставление мер социальной поддержки в форме льгот.

Одним из способов решения проблемы сохранения и планового повышения уровня и качества жизни данной категории граждан является поддержание реальных доходов граждан за счет предоставления установленных мер социальной поддержки.

Расходы местного бюджета на выполнение взятых обязательств ежегодно возрастают.

В соответствии с решениями Думы города Усолье-Сибирское в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское» звания «Почетный гражданин муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» присвоены 13 гражданам получающим соответствующие выплаты.

На конец 2015 года планируется производить пенсии за выслугу лет 22 гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Реализация указанных направлений позволит улучшить социальное положение пожилых людей, проживающих в городе Усолье-Сибирское, обеспечить более широкий доступ граждан старшего поколения к учреждениям культуры, образовательным, консультативным и развлекательным программам, стимулировать и поддерживать активную жизненную позицию данной категории граждан путем их участия в общественных объединениях.

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к полномочиям органов

местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций относится создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе: разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 7 Закона Иркутской области от 08.06.2011 г. № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

Данные организации нуждаются в системной поддержке со стороны органов местного самоуправления, так как не имеют своих собственных доходов на проведение социально значимых мероприятий, проведение досуга, реабилитацию, возмещение в части затрат на оплату коммунальных услуг, электросвязи, охрану помещения. Многие сотрудники социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское работают на общественных началах, без оплаты труда.

По состоянию на 01.08.2015 г. на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» осуществляют свою деятельность 92 общественных объединений, из них зарегистрированы в Министерстве Юстиции РФ по Иркутской области и имеющих статус «юридические лица» 57 организаций.

Направления общественных объединений:

- организации спортивной направленности – 14;
- организации образовательной направленности – 4;
- организации по поддержке ветеранов (пенсионеров) – 10;
- организации по поддержке инвалидов – 6;
- организации по оказанию юридической помощи – 5;
- организации по благотворительной деятельности – 3;
- организации по профилактике наркомании и реабилитации – 1;
- молодежные организации – 3;
- организации по поддержке семьи, материнства и детства – 4;
- организации по поддержке предпринимателей – 3;
- организации правоохранительной направленности – 2;
- организации по развитию города – 2;
- организации любителей животных – 2;
- организации по поддержке журналистов – 1;
- организации противопожарной направленности -1;
- организации по поддержке Армии – 1;
- религиозные организации – 9;
- профсоюзные организации – 10;
- политические партии – 5;
- национальные организации – 3;
- национально-культурные автономии – 3.

В социально ориентированных некоммерческих организациях участвуют граждане, обладающие активной жизненной позицией, в основном, пенсионеры, инвалиды, ветераны, либо граждане, объединенные общей идеей и желающие помочь конкретной социальной группе.

Потенциал некоммерческих организаций в решении социальных проблем высок и может использоваться для повышения эффективности предоставления социальных услуг. В настоящее время приоритетными направлениями для города Усолье-Сибирское являются повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальная поддержка и защита граждан.

Вопрос оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляемым деятельностью на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», является актуальным.

Решение проблемы требует выполнения администрацией города взятых расходных обязательств. В данном случае использование программно-целевого метода представляется наиболее целесообразным.

Данная подпрограмма включает систему мер, нацеленных на повышение уровня благосостояния и качества жизни граждан старшего поколения. Современная демографическая ситуация в городе Усолье-Сибирское, как и в целом по Российской Федерации, характеризуется динамичным увеличением доли лиц пожилого возраста. Одной из характерных проблем пожилых людей в современном российском обществе: неустойчивое материальное положение.

Основные направления Подпрограммы 1 сформированы с учетом задач, поставленных в муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы.

Одним из способов решения проблем по снижению уровня и качества жизни граждан, их социальной дезадаптации является поддержание реальных доходов граждан за счет организации предоставления мер социальной поддержки.

Российская Федерация является социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В связи с этим к стратегическим целям развития страны относятся повышение благосостояния населения и уменьшение бедности на основе динамичного и устойчивого экономического роста.

В связи с вышеизложенным, необходим комплекс мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан города Усолье-Сибирское, что обуславливает актуальность и целесообразность реализации подпрограммы. Вероятными последствиями отказа от использования программно-целевого метода при решении вопросов улучшения положения граждан могут стать: разрозненные усилия органов власти, снижение их ответственности, распыление бюджетных средств для решения существующих проблем.

**Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью муниципальной программы является улучшение качества жизни отдельных категорий граждан.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- 2) поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) для решения и профилактики социально-экономических проблем города, развития и укрепления гражданского общества.

Оценка достижения цели муниципальной программы производится посредством следующих целевых показателей:

- 1) Количество граждан, получивших меры социальной поддержки. Данный показатель рассчитывается по факту предоставления мер социальной поддержки следующим категориям граждан за год:
  - лицам замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Усолье-Сибирское, получившим пенсию за выслугу лет;
  - Почетным гражданам города Усолье-Сибирское, получившим финансовую поддержку;
  - гражданам, получившим меры социальной поддержки на оказание последних почестей умершим родственникам, являющимся Почетными гражданами города.
- 2) количество СО НКО, получивших финансовую поддержку. Данный показатель рассчитывается по факту предоставления субсидии СО НКО на реализацию социально значимых проектов за год.

Муниципальная программа реализуется в период 2015-2018 годов. Сведения о составе и значениях целевых показателей представлены в приложении 1 к муниципальной программе (прилагается).

**Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ**

Подпрограммы муниципальной программы выделены исходя из содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Программа включает две подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели муниципальной программы и решение программных задач.

Решение задач, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, будет осуществляться в рамках подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы.

Решение задач, связанных с поддержкой и стимулированием деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) для решения и профилактики социально-экономиче-

ских проблем города, развития и укрепления гражданского общества, будет осуществляться подпрограммой 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы.

Подпрограммы муниципальной программы реализуются за счет входящих в их состав основных мероприятий и мероприятий. Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСУЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Оказание (выполнение) муниципальных учреждений города Уссулье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы не осуществляется.

Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации.

Экономические и финансовые риски связаны с возможным снижением объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета города. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий всех подпрограмм, что осложнит оказание социальной поддержки гражданам и СО НКО, и, как следствие, - к росту социальной напряженности в обществе.

В рамках муниципальной программы минимизация указанного риска возможна на основе совершенствования нормативного правового регулирования сферы социальной поддержки граждан.

Социальные риски связаны с дефицитом претендентов на меры социальной поддержки или их неравномерной распределенностью во времени. Минимизация данных рисков будут способствовать реализации мер, направленных на повышение престижа звания Почетного гражданина, а также иные мотивационные рычаги.

Информационные риски определяются отсутствием или частичной недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации муниципальной программы будет проводиться работа, направленная на: - использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации муниципальной программы;

- выявление и идентификацию потенциальных рисков путем мониторинга основных параметров реализации социальной политики (социально-экономических и финансовых показателей);

- мониторинг и оценку исполнения целевых показателей муниципальной программы, выявление факторов риска, оценку их значимости (анализ вероятности того, что произойдут события, способные отрицательно повлиять на конечные результаты реализации Программы).

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы составляет 20 352 953,42 руб., из них:

- 2015 год – 4 564 973,42 руб.;
- 2016 год – 5 158 660 руб.;
- 2017 год – 5 262 660 руб.;
- 2018 год – 5 366 660 руб.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации муниципальной программы ожидается достижение следующих результатов:

- 1) количество граждан, получивших меры социальной поддержки, к 2019 году составит 46 человек;
- 2) количество СО НКО, получивших финансовую поддержку к 2019 году составит 4 единицы.

Раздел 8. ПОДПРОГРАММЫ муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы

**Паспорт подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы**  
(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

|   |  |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы                                    | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы  |
| Наименование подпрограммы   | Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы   |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                                  | Аппарат администрации города Уссулье-Сибирское   |
| Участники подпрограммы  | Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города   |
| Цель подпрограммы   | Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан   |
| Задачи подпрограммы   | Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан   |
| Сроки реализации подпрограммы   | 2015 - 2018 годы   |
| Целевые показатели подпрограммы   | 1) количество лиц замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уссулье-Сибирское;<br>2) количество Почетных граждан города Уссулье-Сибирское, получивших финансовую поддержку;<br>3) количество граждан, получивших меры социальной поддержки на оказание последних почестей умершим родственникам, являющимися Почетными гражданами города.   |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы                              | Мероприятие 1. «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уссулье-Сибирское»<br>Мероприятие 2. «Ежемесячная выплата и ежегодная единовременная выплата ко Дню города (льготы) Почетным гражданам города»<br>Мероприятие 3. «Расходы, связанные с изготовлением Почетных лент и удостоверений для вручения Почетным гражданам города»<br>Мероприятие 4. «Последние почести в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин» муниципальной администрации «город Уссулье-Сибирское» |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы                                      | Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 18 240 553,42 руб., из них:<br>- 2015 год – 4 036 873,42 руб.;  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы                   | 1) количество лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уссулье-Сибирское, получивших пенсию за выслугу лет, к 2019 году составит 26 человек;<br>2) количество Почетных граждан города, получивших финансовую поддержку, к 2019 году составит 16 человек;<br>3) количество граждан, получивших меры социальной поддержки на оказание последних почестей умершим родственникам, являющимися Почетными гражданами города, к 2019 году составит 4 человека.   |

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ  
Целью подпрограммы является предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В процессе достижения поставленной цели необходимо решить зада-

чу по обеспечению предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Целевые показатели подпрограммы:  
Количество граждан, получивших меры социальной поддержки:  
- лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уссулье-Сибирское, получающие пенсию за выслугу лет;

- Почетные граждане города Уссулье-Сибирское;  
- граждане, получающие меры социальной поддержки на оказание последних почестей умершим родственникам, являющимися Почетными гражданами города.

В ходе исполнения подпрограммы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития города Уссулье-Сибирское.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе (прилагается).

Сроки реализации подпрограммы - 2015 - 2018 годы.

Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Ведомственные целевые программы в состав подпрограммы не входят.

Для достижения запланированных показателей подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

- выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уссулье-Сибирское;
- ежемесячная выплата и ежегодная единовременная выплата ко Дню города (льготы) Почетным гражданам города;
- расходы, связанные с изготовлением Почетных лент и удостоверений для вручения Почетным гражданам города.

- последние почести в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин» муниципального образования «город Уссулье-Сибирское»;

Перечень мероприятий подпрограммы представлены в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 18 240 553,42 руб., из них:

- 2015 год – 4 036 873,42 руб.;
- 2016 год – 4 630 560 руб.;
- 2017 год – 4 734 560 руб.;
- 2018 год – 4 838 560 руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета города представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Оказание (выполнение) муниципальных учреждений города Уссулье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках Подпрограммы не осуществляется.

Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы не предусмотрено.

**Паспорт подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы**  
(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

|   |  |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы                                    | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы  |
| Наименование подпрограммы   | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                                  | Аппарат администрации города Уссулье-Сибирское   |
| Участники подпрограммы  | Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации  |
| Цель подпрограммы   | Поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для решения и профилактики социально-экономических проблем города, развития и укрепления гражданского общества |
| Задачи подпрограммы   | Оказание финансовой поддержки СО НКО   |
| Сроки реализации подпрограммы   | 2015 - 2018 годы   |
| Целевые показатели подпрограммы   | Количество субсидий, предоставленных СО НКО  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы                              | Предоставление субсидий СО НКО на реализацию социально значимых проектов   |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы | -  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы                                      | Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 2112400 руб., из них:<br>- 2015 год – 528100 руб.;  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы                   | Количество СО НКО, получивших финансовую поддержку к 2019 году составит 4 ед.  |

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

| № п/п  | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия  | Ответственный исполнитель    | Срок              |                      | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия   | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывает влияние   |
|--|---|------------------------------|-------------------|----------------------|---|--|
|  |   |                              | начала реализации | окончания реализации |   |  |
| 1  | 2   | 3                            | 4                 | 5                    | 6   | 7  |
| 1  | Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы»                             |                              |                   |                      |   |  |
| 1.1  | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уссулье-Сибирское | Аппарат администрации города | 2015              | 2018                 | Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уссулье-Сибирское, получивших пенсию за выслугу лет, к 2019 году составит 26 человек | Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уссулье-Сибирское, получивших пенсию за выслугу лет |
| 1.2  | Ежемесячная выплата и ежегодная единовременная выплата ко Дню города (льготы) Почетным гражданам города                                   | Аппарат администрации города | 2015              | 2018                 | Количество Почетных граждан города, получивших финансовую поддержку, к 2019 году составит 16 человек  | Количество Почетных граждан города, получивших финансовую поддержку  |
| 1.3  | Расходы, связанные с изготовлением Почетных лент и удостоверений для вручения Почетным гражданам города                                   | Аппарат администрации города | 2015              | 2018                 |   |  |
| 1.4  | Последние почести в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин» муниципального образования «город Уссулье-Сибирское»     | Аппарат администрации города | 2015              | 2018                 | Количество граждан, получивших меры социальной поддержки на оказание последних почестей умершим родственникам, являющимися Почетными гражданами города, к 2019 году составит 4 человека | Количество граждан, получивших меры социальной поддержки на оказание последних почестей умершим родственникам, являющимися Почетными гражданами города |
| Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы |   |                              |                   |                      |   |  |
| 2.1  | Предоставление субсидии СО НКО на реализацию социально значимых проектов  | Аппарат администрации города | 2015              | 2018                 | Количество СО НКО, получивших финансовую поддержку к 2019 году составит 4 ед.   | Количество субсидий, предоставленных СО НКО  |

ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для решения и профилактики социально-экономических проблем города, развития и укрепления гражданского общества.

Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу по оказанию финансовой поддержки СО НКО.

Целевым показателем реализации подпрограммы является количество субсидий, предоставленных СО НКО.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе (прилагается).

Сроки реализации подпрограммы – 2015-2018 годы.

Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Ведомственные целевые программы в состав подпрограммы не входят.

Для решения поставленной подпрограммой задачи будет реализовано основное мероприятие по предоставлению субсидии СО НКО на реализацию социально значимых проектов, которое включает:

- 1) предоставление субсидии на оказание адресной социальной поддержки;
- 2) предоставление субсидий на проведение социально значимых мероприятий;
- 3) предоставление субсидий на оплату банковских услуг, обеспечение ведения бухгалтерского учета СО НКО;
- 4) предоставление субсидий на оплату коммунальных услуг СО НКО.

Реализация основного мероприятия, которым предусмотрено проведение конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденного постановлением администрации города от 18.02.2014 г. № 323. Направления деятельности НКО, которые будут поддержаны в рамках конкурса, должны соответствовать пункту 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлены в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 2112400 руб., из них:

- 2015 год – 528100 руб.;
- 2016 год – 528 100 руб.;
- 2017 год – 528 100 руб.;
- 2018 год – 528 100 руб.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Оказание (выполнение) муниципальных учреждений города Уссулье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы не осуществляется.

Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы не производится.

**Приложение 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы**

**Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы**

| № п/п  | Наименование целевого показателя   | Е д изм.  | Значения целевых показателей |         |                |                 |                 |                    |
|--|--|-----------|------------------------------|---------|----------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|  |  |           | 2013                         | 2 0 1 4 | 2015 (оцен-ка) | 2016 (про-гноз) | 2017 (про-гноз) | 2 0 1 8 (про-гноз) |
| 1  | 2  | 3         | 4                            | 5       | 6              | 7               | 8               | 9                  |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы                        |  |           |                              |         |                |                 |                 |                    |
| 1  | Количество граждан, получивших меры социальной поддержки   | чело- век | 29                           | 36      | 36             | 41              | 42              | 43                 |
| 2  | Количество СО НКО, получивших финансовую поддержку   | ед.       | 0                            | 1       | 1              | 1               | 1               | 1                  |
| Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Уссулье-Сибирское» на 2016-2018 годы               |  |           |                              |         |                |                 |                 |                    |
| 1.1  | Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Уссулье-Сибирское, получивших пенсию за выслугу лет | чело- век | 18                           | 24      | 22             | 26              | 26              | 26                 |
| 1.2  | Количество Почетных граждан города, получивших финансовую поддержку  | чело- век | 11                           | 12      | 13             | 14              | 15              | 16                 |
| 1.3  | Количество граждан, получивших меры социальной поддержки на оказание последних почестей умершим родственникам, являющимися Почетными гражданами города | чело- век | 0                            | 0       | 1              | 1               | 1               | 1                  |
| Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Уссулье-Сибирское» на 2016-2018 годы |  |           |                              |         |                |                 |                 |                    |
| 2.1  | Количество субсидий, предоставленных СО НКО  | ед.       | 0                            | 1       | 1              | 1               | 1               | 1                  |

**Приложение 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Уссулье-Сибирское» на 2015-2018 годы**

Приложение 3  
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения  
города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

| Наименование программы, подпрограммы  | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий            | Источник финансирования | Общий объем финансирования, руб. | Объем финансирования, руб. |           |           |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|
|   |   |                         |                                  | 2015 год                   | 2016 год  | 2017 год  |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы  | Аппарат администрации города Усолье-Сибирское   | местный бюджет          | 20352953,42                      | 4564973,42                 | 5158660   | 5262660   |
| Подпрограмма 1 «Социальная поддержка населения города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы   | Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города                            | местный бюджет          | 18240553,42                      | 4036873,42                 | 4630560   | 4734560   |
| Мероприятие 1. «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Усолье-Сибирское» | Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города                            | местный бюджет          | 12169353,42                      | 2711073,42                 | 3152760   | 3152760   |
| Мероприятие 2. «Ежемесячная выплата и ежегодная единовременная выплата ко Дню города (льготы) Почетным гражданам города»                                  | Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города                            | местный бюджет          | 5984000                          | 1304000                    | 1 456 000 | 1 560 000 |
| Мероприятие 3. «Расходы, связанные с изготовлением Почетных лент и удостоверений для вручения Почетным гражданам города»                                  | Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города                            | местный бюджет          | 7200                             | 1800                       | 1 800     | 1 800     |
| Мероприятие 4 «Последние почести в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»       | Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города                            | местный бюджет          | 80 000                           | 20000                      | 20 000    | 20 000    |
| Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы                                 | Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации | местный бюджет          | 2112400                          | 528100                     | 528 100   | 528 100   |
| Основное мероприятие «Предоставление субсидии СО НКО на реализацию социально значимых проектов»   | Отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации | местный бюджет          | 2112400                          | 528100                     | 528 100   | 528 100   |

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Уважаемые рекламодатели!**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, уполномоченный на проведение мероприятий по выявлению установленных без разрешения рекламных конструкций на территории города Усолье-Сибирское в результате выезда обнаружил самовольно установленную рекламную конструкцию, расположенную по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, промышленная северо-западная часть города, в районе бывшей автобазы № 3 (УММ). На основании ч. 10 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа. На основании вышеизложенного, собственнику рекламной конструкции, расположенной по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, промышленная северо-западная часть города, в районе бывшей автобазы № 3 (УММ), необходимо в срок до 23.11.2015 г., демонтировать вышеуказанную рекламную конструкцию. В случае неисполнения вышеуказанных нарушений в указанный срок КУМИ администрации города Усолье - Сибирское направит материалы в уполномоченные органы для привлечения к административной ответственности, а самовольно установленная рекламная конструкция будет демонтирована на основании п. 2.6 Порядка демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.06.2015 г. № 1074.



**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**  
Аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, подвела итоги аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, назначенного на 20.10.2015 г., размещенного в газете «Официальное Усолье» № 34 от 04.09.2015 г., на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское <http://www.usolie-sibirskoe.ru/>, в разделе «КУМИ».

Дата и место проведения торгов – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города, в 14-00 час. 20.10.2015 г.

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

- ЛОТ №1 – рекламные места для размещения щитовых установок на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенные по адресам: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское,
- пр-кт Комсомольский, 97 (в районе магазина «Янта») (рекламное место № 36);
  - М-53 «Байкал», в районе гаражного кооператива «Тракторный» № 34 (рекламное место № 43);
  - пр-кт Красных партизан, 40 (рекламное место № 61);
  - пересечение ул. Суворова и ул. Розы Люксембург, 11 (магазин «Мир сладкоежки») (рекламное место № 65);
  - напротив пересечения ул. Ватутина и ул. Шевченко (рекламное место № 81);
  - напротив дома № 27 по ул. Коростова (рекламное место № 83);
  - напротив дома № 103 по ул. Ленина (рекламное место № 86).

Количество поданных заявок – 1 (одна) заявка:

1. ООО «УсольеЭнергоТранзит»

Признать аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по лоту № 1 несостоявшимся, в связи с тем, что на участие в аукционе поступила одна заявка от ООО «Усолье-Энерго-Транзит».

В соответствии с пп.5.7. п.5. ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником аукциона. Плату за право заключения договора установить в размере начальной цены аукциона. Ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 335 000 (триста тридцать пять тысяч) рублей без НДС.

ЛОТ №2 – рекламные места для размещения щитовых установок на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенные по адресам: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское,

- пр-кт Ленинский, между домами № 10 и № 12 по пр-кту Ленинский (рекламное место № 19);
- М-53 «Байкал», в 20 м с юго-западной стороны от земельного участка по ул. Коростова, 32 (рекламное место № 44);
- М-53 «Байкал», в 120 м с юго-западной стороны от земельного участка по ул. Коростова, 32 (рекламное место № 45);
- пр-кт Химиков (ж.д. вокзал) (рекламное место № 59);
- пр-кт Космонавтов, 41 А (в районе магазина «Радуга») (рекламное место № 62);
- напротив дома № 21 по ул. Коростова (рекламное место № 84);
- напротив кинотеатра «Кристалл», ул. Стопани, 39 (рекламное место № 85).

По состоянию на 17.00 часов 28.09.2015 г. заявок на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не поступило.

Признать аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по лоту № 2 несостоявшимся, в связи с тем, что заявок на участие в аукционе не поступило.

Председатель КУМИ администрации города

Л.Р. Шаипова

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2015 № 1710

Об утверждении Правил обращения с жидкими бытовыми отходами на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Продолжение. Начало в №40 от 16 октября 2015г.

2.10. Обращение с жидкими бытовыми отходами - деятельность, в процессе которой образуются жидкие бытовые отходы, а также деятельность по сбору, транспортированию, размещению и обезвреживанию жидких бытовых отходов.

3. Требования к сбору ЖБО

3.1. На территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» запрещается осуществлять сброс ЖБО из домов и зданий, не имеющих непосредственного присоединения к централизованной системе водоотведения, вне точек приема ЖБО, указанных в настоящих Правилах.

3.2. Для сбора ЖБО в не канализованных многоквартирных домах, жилых домах и домовладениях устраиваются выгребные ямы (септики и отстойники), которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и надземную часть с крышей и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки решетки передняя стенка отстойников должна быть съемной или открывающейся.

3.3. Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод и не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше, чем до 0,35 метров от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода (п.2.3.4. СанПиН)

3.4. Подъезд к септикам и отстойникам должен быть свободным, иметь твердое покрытие и в зимнее время должен быть очищен от снега.

3.5. Собственники жилых домов и домовладений за свой счет устраивают выгребные ямы (септики и отстойники) для ЖБО и уборные в неканализованных зданиях в соответствии с экологическими и санитарно-эпидемиологическими требованиями и обеспечивают вывоз ЖБО до точки их приема в централизованную систему водоотведения.

3.6. Управляющие компании и иные организации, осуществляющие эксплуатацию жилого фонда, обязаны организовать работы на жилом фонде, находящимся в их управлении, по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов: вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории, вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.

4. Организация сбора и вывоза ЖБО

4.1. Организация сбора и вывоза ЖБО осуществляется в соответствии с Правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 года № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» и настоящими Правилами обращения с жидкими бытовыми отходами на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4.2. Сброс в точки приема ЖБО в централизованную систему водоотведения осуществляется специализированными транспортными средствами Исполнителями по договору водоотведения, заключенному Исполнителем с Гарантирующей организацией в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 29.08.2014 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения» с учетом особенностей, установленных в разделе 5 настоящих правил.

4.3. Точки приема ЖБО в централизованную систему водоотведения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» устанавливаются по следующим адресам:

- КНС-1 ПЕРЕУЛОК КУРОРТНЫЙ;

- КНС-4 УЛИЦА МОЛОТОВАЯ;

- КНС-8 ПРОСПЕКТ ЛЕНИНСКИЙ;

- КНС-2 УЛИЦА КУИЫШЕВА.

4.4. Подъезд к точкам приема ЖБО должен быть свободным, иметь твердое покрытие и в зимнее время должен быть очищен от снега.

4.5. Обеспечение исполнения п. 4.4. настоящих Правил осуществляется Гарантирующей организацией в рамках договора на водоотведение с Исполнителем или Потребителем по утвержденному тарифу для населения в газете «Официальное Усолье» № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения» от 19.12.2014г. № 2186.

4.6. Учет количества сброшенных сточных вод в централизованную систему водоотведения в точках приема ЖБО осуществляется Гарантирующей организацией.

5. Порядок заключения договоров на вывоз ЖБО и договоров водоотведения

5.1. Потребители, объекты капитального строительства, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения, а также Потребители имеющие другие источники водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения, заключают договор на услуги по вывозу ЖБО с Гарантирующей организацией, либо договор с организацией, осуществляющей вывоз ЖБО (Исполнитель).

5.2. Заказ потребителем на услуги по вывозу ЖБО оформляется в письменной форме путем составления документа в котором должны содержаться сведения о наименовании организации Исполнителя, месте ее нахождения (юридический адрес), для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, а также указывается фамилия, имя, отчество потребителя, адрес, по которому должны быть оказаны услуги, наименование оказываемых услуг, сроки их оказания, цена, порядок оплаты и другие условия, предусмотренные гражданским законодательством РФ и Правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 года № 155 и настоящими Правилами. Копия указанного документа должна выдаваться в обязательном порядке потребителю услуг. Форма документа приведена в Приложении к настоящим Правилам.

5.3. Исполнитель обязан информировать потребителя о том, имеет ли он договор водоотведения с Гарантирующей организацией, а также по требованию Потребителя предоставить копию такого договора.

5.4. Исполнителям при заключении договоров с потребителями необходимо руководствоваться нормами накопления ЖБО рекомендованными СНиП 2.07.01-89 Приложение 11 «Нормы накопления бытовых отходов».

5.5. Исполнители заключают договор водоотведения с Гарантирующей организацией в порядке, установленном правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013 г. на прием ЖБО в точках, установленных п. 4.3. настоящих правил с учетом особенностей, предусмотренных настоящими правилами.

5.6. Исполнитель предоставляет в Гарантирующую организацию документы, подтверждающие право оказывать потребителю услуги по вывозу ЖБО, сведения о транспортных средствах, которыми осуществляется вывоз ЖБО с приложением копий паспортов транспортных средств, где установлен объем (емкость) цистерны в которой осуществляется вывоз ЖБО, и свидетельств о регистрации транспортных средств для индивидуализации транспортных средств. Объем сточных вод, сброшенных в точке приема ЖБО, определяется по объему (емкости) цистерны, в которой осуществляется вывоз ЖБО, и оплачивается исполнителем на основании договора водоотведения в Гарантирующую организацию по тарифу, утвержденному органами местного самоуправления на водоотведение для населения.

5.7. Учет принятых сточных вод в точках приема ЖБО осуществляется Гарантирующей организацией в виде журнала, в котором фиксируются государственные номера специализированных транспортных средств Исполнителей и количество приемов. Факт приема в точке приема ЖБО подтверждается подписью водителя транспортного средства, осуществляющего вывоз ЖБО в журнале КНС.

5.8. Режим работы точек приема ЖБО устанавливается Гарантирующей организацией, в течении 20 дней с момента опубликования настоящих Правил и согласовывается председателем комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

6. Полномочия органов местного самоуправления в области организации сбора и вывоза ЖБО на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

6.1. Общее управление и контроль на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в области сбора и вывоза ЖБО осуществляет администрация города Усолье-Сибирское.

6.2. Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляется комитетом городского хозяйства администрации города Усолье-Сибирское.

6.3. В рамках осуществления контроля комитет городского хозяйства администрации города Усолье-Сибирское производит:

- осмотр выгребных ям (септиков и отстойников) на предмет их соответствия экологическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам благоустройства, по согласованию с Потребителем;

- осмотр точек приема ЖБО на предмет их соответствия настоящим правилам и санитарным нормам;

- проверки соответствия Исполнителей, осуществляющих вывоз ЖБО, требованиям федерального законодательства и настоящим правилам;

- мониторинг качества оказания услуг потребителям по вывозу ЖБО.

6.4. В случае выявления нарушений инителителю комитет городского хозяйства принимает меры в соответствии с действующим законодательством, в том числе предоставляет информацию в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы, осуществляющие надзор, составляет протоколы и привлекает к административной ответственности виновных лиц в рамках своей компетенции.

7. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение настоящих Правил

7.1. Ответственность за содержание выгребных ям (септиков и отстойников), организацию своевременного вывоза ЖБО несут собственники жилых домов и домовладений, управляющие организации и иные организации, осуществляющие эксплуатацию жилого фонда, в пределах своих обязанностей в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

7.2. Ответственность за содержание точек приема ЖБО несет Гарантирующая организация в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

7.3. Ответственность за качество оказания услуг по вывозу ЖБО несет Исполнитель в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

7.4. Лица, виновные в нарушении настоящих правил, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель главы администрации-председатель комитета по городскому хозяйству Н.В. Антонов**

Приложение к Правилам обращения с жидкими бытовыми отходами

АКТ

ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от Исполнителя \_\_\_\_\_, с одной стороны, и от Заказчика \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что, в соответствии с заявкой (заявками) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, Исполнителем оказаны Заказчику услуги по сбору, вывозу и размещению ЖБО в централизованные сети водоотведения в количестве \_\_\_\_\_ м3, в т.ч.:

| Дата | Адрес заказчика | Вес, м3 | Сведения о государственной регистрации Исполнителя, адрес |
|------|-----------------|---------|---|
|      |                 |         |   |
|      |                 |         |   |

ИТОГО:

Стоимость услуг, определенная в соответствии с протоколом согласования цены, составляет: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_),

(сумма прописью)

в т.ч. НДС 18 % \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Исполнитель:

Заказчик:

МП \_\_\_\_\_

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2015 № 1708

**О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское", в связи с изменением кадрового состава, руководствуясь статьями 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "город Усолье-Сибирское", утвердить персональный состав комиссии. (Приложение № 1).  
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "город Усолье-Сибирское".  
3. Отменить:

3.1. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 10.05.2011 г. № 953 «О комиссии по землепользованию и застройке территории муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3.2. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 25.07.2012 г. № 1350 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.05.2011 г. № 953».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Усова О.Г.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Приложение № 1  
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское  
от «01» октября 2015 года № 1708**

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

Председатель комиссии:

Жилкин О.П. – глава администрации города Усолье-Сибирское.

Заместитель председателя комиссии:

Усов О.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

Секретарь комиссии:

Шеметова Н.Н. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

Члены комиссии:

Антонов Н.В. – заместитель главы администрации города – председатель комитета по городскому хозяйству.

Гуменко С.В. – заместитель начальника управления по социально – экономическим вопросам.

Шаипова Л.Р. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Трунев Е.Н. – начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское.

Мирошниченко И.В. – начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации города Усолье-Сибирское.

Горбова Т.Э. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений КУМИ администрации города Усолье-Сибирское.

Епишкина И.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

Исайтис Е.М. – главный специалист отдела по благоустройству и экологии администрации города Усолье-Сибирское.

Никоварж И.В. – консультант отдела имущественных и земельных отношений КУМИ администрации города Усолье-Сибирское.

Саёлкин П.Г. – начальник МКУ «Городское управление капитального строительства» администрации города Усолье-Сибирское.

Орлов Н.И. – член Общественной палаты г. Усолье-Сибирское (по согласованию).

Мельников С.А. – депутат Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва генеральный директор ЗАО «Усольские мясоспроудкты», (по согласованию).

Нагих Н.В. – депутат Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва генеральный директор ООО «АкваСервис», (по согласованию).

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

О.Г. Усов

**Утверждено  
постановлением администрации города Усолье-Сибирское  
от «01» октября 2015 года № 1708**

**Положение**

**о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "город Усолье-Сибирское" (далее - Комиссия) определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и деятельности комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативно-советающим коллегиальным органом при администрации города Усолье-Сибирское (далее – администрация города), образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования "город Усолье-Сибирское", для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки муниципального образования "город Усолье-Сибирское" (далее - Правила землепользования и застройки).

1.3. Комиссия выполняет свои функции в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом муниципального образования "город Усолье-Сибирское", Правилами землепользования и застройки муниципального образования "город Усолье-Сибирское", Уставом муниципального образования "город Усолье-Сибирское" и настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из шестнадцати членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является глава администрации города Усолье-Сибирское. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское. Секретарём Комиссии является ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.

По должности в состав Комиссии входят руководители (или заместители руководителей) отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское: Комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, Управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское, отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации города Усолье-Сибирское, МКУ «Городское управление капитального строительства» администрации города Усолье-Сибирское, а так же руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов:

- Комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (далее по тексту КГХ администрации города);

- начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользования

КГХ администрации города Усолье-Сибирское.

- Комитета по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту КУМИ) администрации города Усолье-Сибирское (далее по тексту КУМИ администрации города); главный специалист отдела имущественных и земельных отношений КУМИ администрации города Усолье-Сибирское, консультант отдела имущественных и земельных отношений КУМИ администрации города Усолье-Сибирское.

- отдела архитектуры и градостроительства (далее по тексту ОАиГ) администрации города Усолье-Сибирское (далее по тексту ОАиГ администрации города); главный специалист ОАиГ администрации города Усолье-Сибирское, ведущий специалист ОАиГ администрации города Усолье-Сибирское.

В состав Комиссии входят депутаты Думы города Усолье-Сибирское, члены постоянной депутатской комиссии Думы по муниципальной собственности и имущественным отношениям, представитель от Общественной палаты г. Усолье-Сибирское.

2.3. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица, обладающие специальными знаниями по вопросам в области планирования, развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и т.д.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки.

3.2. Подготовка проекта изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки.

3.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки: - заявления от физических и юридических лиц по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства; - заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4. По итогам рассмотрения поступивших предложений, принятие решения рекомендательного характера: о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки с указанием причин отклонения.

3.5. Подготовка проектов о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки.

3.6. Проведение публичных слушаний в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2006 N 7/4 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское":

- по проекту Правил землепользования и застройки;

- по проекту о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки;

- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

3.7. Подготовка протоколов и решений по результатам публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.8. Направление заключений с рекомендациями по результатам публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Положения, главе администрации города.

3.9. Обеспечение доработки проекта Правил землепользования и застройки, внесение изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки.

3.10. Опубликование результатов публичных слушаний в официальных средствах массовой информации.

3.11. Подготовка решения о направлении на рассмотрение и принятие решения проекта Правил землепользования и застройки, внесение изменений в Правила землепользования и застройки в представительный орган местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

**4. Комиссия имеет право**

4.1. Запрашивать от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и иных уполномоченных органов и организаций информацию, документы, материалы для работы в пределах компетенции Комиссии.

4.2. Приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

4.3. Создавать рабочие группы с привлечением представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, экспертов и специалистов.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в том числе с учетом обращений граждан и юридических лиц.

5.2. Комиссия возглавляется председателем.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. Назначает и ведет заседание Комиссии.

5.3.2. Обобщает мнения членов Комиссии для внесения их в протокол.

5.3.3. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки.

5.3.4. Дает поручения членам Комиссии для доработки документов, материалов, назначает докладчиков на заседание комиссии.

5.3.5. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией.

5.3.6. Объявляет о необходимости созыва внеочередного заседания Комиссии.

5.3.7. Подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

5.4. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения с рекомендациями о внесении соответствующих изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, направляет это заключение главе администрации города.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. Формирует повестку заседания.

5.5.2. Оповещает членов Комиссии и заинтересованных лиц о дате и времени проведения очередного заседания не позднее чем за 2 дня до даты заседания.

5.5.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.5.4. Подписывает протоколы Комиссии.

5.6. Секретарь комиссии входит в состав комиссии и обладает правом голоса.

5.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.8. Решение Комиссией принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования, голос председательствующего является решающим при равенстве голосов. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии издаются в форме решений.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 7 дней.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации города с участием функциональных (отраслевых) органов администрации города.

**6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки**

6.1. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки по основаниям, определенным действующим законодательством, в Комиссию направляются:

- федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию размещения объектов капитального строительства федерального значения;

- органами исполнительной власти Иркутской области в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию размещения объектов капитального строительства регионального значения;

- органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию размещения объектов капитального строительства местного значения;

- органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- физическими и юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не ис-

пользуются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

Предложения направляются с обосновывающими материалами как на бумажных, так и на электронных носителях в администрацию города лично или посредством почтовой, факсимильной, электронной связи.

6.2. С момента опубликования постановления (решения) администрации города Усолье-Сибирское о подготовке проекта изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки, в течение срока проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по подготовке проекта изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки.

Предложения должны быть изложены в письменном виде за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений. Обращение, не позволяющее установить фамилию, имя, отчество и регистрацию по месту жительства физического лица, наименование, организационно-правовую форму юридического лица, а так же обращение, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений и (или) дополнений в Правила землепользования и застройки не рассматриваются.

**7. Порядок направления заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

7.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения земельного участка или объекта капитального строительства направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в Комиссию. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копия выписки ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия правоустанавливающих документов на земельный участок, копия кадастрового паспорта на земельный участок (при наличии);

- копия правоустанавливающих документов и копии технических (кадастровых) паспортов на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке правоустанавливающих документов заявителя (заявителей) (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке заявителя (заявителей));

- обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях).

7.2. Комиссия в трёхдневный срок рассматривает заявление и направляет главе города Усолье-Сибирское рекомендации о возможности проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, либо отказывает заявителю в рассмотрении его заявления в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

7.3. Комиссия не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляет сообщения на проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение

7.4. Комиссия проводит публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское о проведении публичных слушаний. После окончания публичных слушаний Комиссия готовит заключение о результатах проведения публичных слушаний, которое подписывает председатель Комиссии в течение трех дней.

7.5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации города Усолье-Сибирское в течение трех дней.

**8. Порядок направления заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

8.1. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копия выписки ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия правоустанавливающих документов на земельный участок, копия кадастрового паспорта на земельный участок (при наличии);

- копия правоустанавливающих документов, технического (кадастрового) паспорта на здание, строение, сооружение, расположенные на земельном участке, по отношению к которому предполагается реконструкция с отклонением от предельных параметров разрешенной реконструкции (для реконструируемых объектов капитального строительства);

- обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях).

8.2. Комиссия в трёхдневный срок рассматривает заявление и направляет главе города Усолье-Сибирское рекомендации о возможности проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказывает заявителю в рассмотрении его заявления в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

8.3. Комиссия не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляет сообщения на проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение

8.4. Комиссия проводит публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское о проведении публичных слушаний. После окончания публичных слушаний Комиссия готовит заключение по результатам проведенных публичных слушаний, которое подписывает председатель Комиссии в течение трех дней.

8.5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов ка-

питального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации города Усолье-Сибирское.

**9. Изменение Положения и прекращение деятельности Комиссии.**  
9.1. Изменение настоящего Положения и прекращение деятельности Комиссии осуществляется по решению главы администрации города Усолье-Сибирское.

**10. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Комиссии.**  
10.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Усолье-Сибирское.

**Начальник отдела архитектуры и градостроительства** **О.Г. Усов**

**Приложение № 1  
к Положению о комиссии по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки  
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

Главе администрации города Усолье-Сибирское

от \_\_\_\_\_

(Наименование и место нахождения заявителя  
(для юридического лица))

(государственный регистрационный  
номер записи о государственной  
регистрации юридического лица в  
едином государственном реестре юридических лиц,  
идентификационный номер налогоплательщика)  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_  
рабочий: \_\_\_\_\_  
домашний: \_\_\_\_\_  
сотовый: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усолье-Сибирское, в индивидуальном порядке, в инициативном порядке (в случае обращения от инициативной группы): \_\_\_\_\_

(указать в какой части Правил землепользования и застройки внести изменения, при наличии указать кадастровый номер земельного участка в отношении которого планируется внесение изменений)

(Изложить обоснование данного предложения)

К заявлению прилагаются:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если изменения касаются конкретного земельного участка);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя, представитель инициативной группы;

3) сопроводительное письмо инициативной группы, протокол собрания, подтверждающий полномочия инициаторов инициативной группы, подписные листы;

4) материалы, обновляющие предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Усолье-Сибирское;

5) при наличии зданий, объектов незавершенного строительства, сооружений на земельном участке – копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, объект незавершенного строительства, сооружение, если право на такое здание, объект незавершенного строительства, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(дата)

(подпись)

**Приложение № 2  
к Положению о комиссии по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки  
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

Главе администрации города Усолье-Сибирское

от \_\_\_\_\_

(Наименование и место нахождения  
заявителя (для юридического лица))

(государственный регистрационный номер записи  
о государственной регистрации юридического лица  
в едином государственном реестре юридических лиц,  
идентификационный номер налогоплательщика)  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_  
рабочий: \_\_\_\_\_  
домашний: \_\_\_\_\_  
сотовый: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего (предоставленного) на праве \_\_\_\_\_

(указать кадастровый номер, вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа, устанавливающего право) или/и объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта капитального строительства) принадлежащего на праве \_\_\_\_\_

(указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право) находящегося на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

для размещения \_\_\_\_\_  
(указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, согласно перечню для соответствующей территориальной зоны, либо согласно классификатору).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, объект незавершенного строительства, сооружение, если право на такое здание, объект незавершенного строительства, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

5) материалы (проработка) по обоснованию предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

6) схему планируемой застройки земельного участка, выполненную с учетом окружающей застройки (с соблюдением предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны), с указанием мест расположения су-

ществующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;

7) пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее);

8) информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);

9) информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения).

(дата)

(подпись)

**Приложение № 3  
к Положению о комиссии по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки  
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

Главе администрации города Усолье-Сибирское

от \_\_\_\_\_

(Наименование и место нахождения  
заявителя (для юридического лица))

(государственный регистрационный номер записи  
о государственной регистрации юридического лица в  
едином государственном реестре юридических лиц,  
идентификационный номер налогоплательщика)  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_  
рабочий: \_\_\_\_\_  
домашний: \_\_\_\_\_  
сотовый: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта капитального строительства) принадлежащего на праве \_\_\_\_\_

(указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право), расположенного на земельном участке, принадлежащем (предоставленном) на праве \_\_\_\_\_

(указать кадастровый номер, вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа, устанавливающего право) в части отклонения от \_\_\_\_\_

(указывается предельный параметр, установленный для соответствующей территориальной зоны в отношении которого запрашивается отклонение)

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, объект незавершенного строительства, сооружение, если право на такое здание, объект незавершенного строительства, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

5) материалы (проработка) по обоснованию на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) схему планируемой застройки земельного участка, выполненную с учетом окружающей застройки, с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;

7) пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее);

8) информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);

9) информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения).

(дата)

(подпись)

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2015 № 1426

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»**

В целях повышения качества муниципальной функции и определения сроков, требований, условий исполнения и последовательности действий при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной функции, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье», а также на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Сиротину Е.А.

**И.о. главы администрации** **Н.Г. Алтунина**

**Утвержден  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от «20» августа 2015 № 1426**

**Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции: Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее – муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок (далее – отдел финансового контроля).

1.3. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля» (далее – Административный регламент, регламент) разра-

ботан в целях повышения качества и эффективности осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за обеспечением соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, на территории города Усолье-Сибирское.

Административный регламент определяет порядок осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования, в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) отдела финансового контроля, порядок взаимодействия между должностными лицами, а также порядок взаимодействия отдела финансового контроля с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское и учреждениями при исполнении указанной муниципальной функции.

Отдел финансового контроля осуществляет финансовый контроль за использованием средств бюджета города Усолье-Сибирское (далее – бюджет города) путем проведения контрольных мероприятий (далее – проверка)

1.4. Проверка представляет собой комплекс контрольных действий по определению соответствия финансово-хозяйственных операций, совершенных главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - учреждения) в проверяемом периоде, действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Иркутской области и муниципальным правовым актам органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, а также по проверке устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок.

Цель проверки - определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования средств бюджета города, а также обеспечения сохранности денежных средств и материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета города.

1.5. Отдел финансового контроля проводит проверки учреждений не чаще одного раза в течении календарного года по одному виду и теме контрольного мероприятия.

1.6. Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляется специалистами отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

К участию в контрольных мероприятиях могут привлекаться специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское. Для привлечения специалистов органов администрации города Усолье-Сибирское начальником Отдела оформляется служебная записка на имя руководителя соответствующего органа администрации города Усолье-Сибирское, согласованная с главой администрации города Усолье-Сибирское. Руководитель органа администрации города Усолье-Сибирское на основании служебной записки начальника Отдела определяет специалиста для участия в проведении контрольного мероприятия. Привлеченный специалист включается в состав проверяющих.

1.7. Проверка проводится за период деятельности проверяемого учреждения, не подлежавший проверке при проведении предыдущих проверок.

Запрещается проведение повторных проверок за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления в администрацию города Усолье-Сибирское оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности проверяемого учреждения (по вновь открывшимся обстоятельствам), или несвоевременного представления учреждением материалов об устранении нарушений, установленных в ходе проверки.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Муниципальная функция осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.07.2015 № 1170;
- Настоящим Административным регламентом;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское.

3. Предмет внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Предметом внутреннего муниципального финансового контроля является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.2. Объектами муниципального финансового контроля (далее - Объекты контроля) являются:

- 1) главные распорядители (получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 2) финансовый орган муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (главный распорядитель, получатель средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы РФ;
- 3) муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»;
- 4) муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»;
- 5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

4. Права и обязанности должностных лиц при исполнении муниципальной функции

4.1. При проведении контрольного мероприятия должностные лица отдела финансового контроля обязаны:

- 1) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;
- 2) обеспечить соблюдение установленного режима работы и условий функционирования учреждения;
- 3) обеспечить конфиденциальность ставших известными сведений, связанных с деятельностью учреждения;
- 4) принимать в процессе осуществления проверки совместно с руководителями учреждения меры по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины и неэффективного расходования бюджетных средств;
- 5) сообщать о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;
- 6) соблюдать этику поведения муниципальных служащих.

4.2. При проведении контрольного мероприятия должностные лица отдела финансового контроля вправе:

- 1) при предъявлении служебного удостоверения находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях учреждения;
- 2) вносить, выносить и пользоваться собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- 3) требовать и получать все необходимые для достижения целей проверки документы, в том числе справки, письменные объяснения;
- 4) требовать от должностных лиц и работников учреждения и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция

5.1. При проведении контрольного мероприятия должностные лица

Объекта контроля имеют право:

- присутствовать при всех действиях, производимых должностным лицом (должностными лицами) отдела финансового контроля в ходе контрольного мероприятия;
- представлять документы, сведения и сообщать информацию, обязательную, по его мнению, для включения в акт по результатам контрольного мероприятия, акт встречной проверки;
- обжаловать в установленном настоящим административным регламентом порядке действия должностных лиц отдела финансового контроля, осуществляющих контрольное мероприятие;
- знакомиться с материалами контрольного мероприятия;
- направлять мотивированные возражения (заключения) по поводу обстоятельств, изложенных в акте по результатам контрольного мероприятия.

5.2. При проведении контрольного мероприятия должностные лица Объекта контроля обязаны:

- предоставлять помещение, обеспечивающее сохранность документов и оборудованное организационно-техническими средствами;
- предоставлять доступ к своим информационным базам и банкам данных;
- представлять необходимые объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, а также копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке;
- по требованию проверяющего организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей;
- ознакомиться с результатами контрольного мероприятия;
- устранять выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Результат исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки, заключение.

При выявлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составляются и направляются Объекту контроля и (или) его должностному лицу представление и/или предписание в течение семи рабочих дней, с даты оформления акта проверки.

При выявлении в ходе осуществления контроля в сфере бюджетных правоотношений хищений и злоупотреблений, которые могут повлечь за собой уголовную ответственность, материалы проверки, ревизии направляются главе администрации для принятия решения о передаче их в правоохранительные органы.

7. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

7.1. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции

Информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется:

- 1) посредством ее размещения на официальном интернет-сайте администрации города Усолье-Сибирское ([www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru));
- 2) по письменному обращению (почтовый адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10);
- 3) по электронной почте ([mfk@usolie-sibirskoe.ru](mailto:mfk@usolie-sibirskoe.ru));
- 4) по телефону: 8(39543)6-03-64.

Принятие обращений в сфере реализации финансового контроля производится по месту нахождения отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10;

Письменные обращения, обращения, отправленные по электронной почте, рассматриваются должностными лицами отдела финансового контроля в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в отделе учета и контроля документов и обращений граждан.

Регистрация обращения осуществляется в день поступления обращения.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации города Усолье-Сибирское.

Информирование граждан об исполнении муниципальной функции осуществляется в форме информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.2. Сроки исполнения муниципальной функции

Общий срок исполнения муниципальной функции составляет не более 95 рабочих дней с момента назначения проверки.

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

8.1. Состав административных процедур

Исполнение муниципальной функции, установленной Административным регламентом, включает в себя следующие административные действия (процедуры):

- А) Планирование контрольной деятельности;
- Б) Подготовка и назначение контрольного мероприятия;
- В) Проведение контрольного мероприятия;
- Г) Оформление результатов контрольного мероприятия.

Д) Реализация результатов контрольного мероприятия.

А. Административная процедура «Планирование контрольной деятельности».

1. Планирование проверок осуществляется посредством составления ежегодного плана проведения проверок на очередной год/полугодие (форма ежегодного плана проведения проверок в Приложении 1 к регламенту).

2. Составление проекта плана проверок осуществляется отделом финансового контроля.

3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) государственной регистрации муниципального учреждения;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки муниципального учреждения.

3. Должностные лица отдела финансового контроля, ответственные за исполнение муниципальной функции:

- 1) составляют проект ежегодного/полугодичного плана проверок, обеспечивают его согласование и подписание в соответствии с требованиями Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 09.07.2015 № 1170 (далее – порядок) в срок до 25 декабря текущего года;
- 2) обеспечивают размещение утвержденного плана проверок на очередной год/полугодие на официальном сайте администрации в срок до 31 декабря текущего года.

4. Составление плана не осуществляется при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 данного параграфа настоящего регламента.

5. Результатом административной процедуры является утверждение в установленном настоящим регламентом порядке плана проверок и размещение его на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Б. Административная процедура «Подготовка и назначение контрольного мероприятия»

1. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) наступление срока подготовки проведения плановой проверки;
- 2) выявление одного из следующих обстоятельств, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки:

а) получение от органов государственной власти, органов прокуратуры, правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях в деятельности объектов контроля;

б) обнаружение в представленных муниципальными учреждениями документов сведений о нарушениях законодательства в соответствующей сфере деятельности;

в) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, связанные с осуществлением деятельности муниципального учреждения;

г) поручения главы администрации города Усолье-Сибирское;

д) истечение срока устранения муниципальным учреждением ранее выявленного нарушения в соответствующей сфере деятельности.

Для проведения контрольного мероприятия Отдел оформляет проект постановления администрации города Усолье-Сибирское о назначении контрольного мероприятия (далее – проект), который содержит решение о проведении контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, вид, тему и дату начала контрольного мероприятия, проверяемый период, сведения о должностных лицах проверяющей группы. Проект направляется главе администрации для рассмотрения и подписывается им в течение 2-х рабочих дней с момента поступления документа.

2. Для проведения каждого контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия (форма программы в Приложе-

нии 2 к регламенту).

Составлению программы предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, акты предыдущих проверок и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность учреждения, подлежащей проверке.

3. Программа контрольного мероприятия должна содержать:
  - 1) тему (название) контрольного мероприятия;
  - 2) наименование учреждения;
  - 3) проверяемый период;
  - 4) перечень вопросов по направлениям деятельности учреждения, подлежащих проверке.

Тема (название) контрольного мероприятия в программе проверки указывается в соответствии с планом, либо в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения внеплановой проверки.

Программа контрольного мероприятия подписывается начальником отдела финансового контроля.

4. Контрольное мероприятие назначается главой администрации города Усолье-Сибирское. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется уведомлением (форма уведомления в Приложении 3 к Административному регламенту), в котором указывается наименование проверяемого учреждения, тема проверки, основание проведения проверки, персональный состав группы, проводимой контрольное мероприятие, срок проведения контрольного мероприятия.

Уведомление подготавливается и подписывается начальником отдела внутреннего финансового контроля.

На проведение каждого встречного контрольного мероприятия выписывается отдельное уведомление в соответствии с утвержденным порядком.

5. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении проверки, уведомление Объекта контроля о проведении проверки в соответствии с законодательством.

В. Административная процедура «Проведение контрольного мероприятия»

1. Основанием для начала административной процедуры является постановление о проведении проверки (форма постановления в Приложении 4 к регламенту).

2. Срок проведения контрольного мероприятия установлен в пункте 14 данного параграфа настоящего Административного регламента.

3. Численный и персональный состав проверяющих устанавливается исходя из объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемого учреждения.

4. Датой начала проверки считается дата, указанная в постановлении на осуществление контрольного мероприятия. Информирование объекта контроля (руководителя или уполномоченного им лица) о проведении контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом посредством телефонной связи, с отправкой информации факсимильной связью или электронной почтой не позднее чем за 2 рабочих дня до начала контрольного мероприятия, с последующим вручением оригинала письма.

Датой окончания проверки считается день подписания акта проверки.

5. Полномочия проверяющих подтверждаются служебными удостоверениями.

6. Проверяющие непосредственно перед началом проверки должны предъявить руководителю проверяемого учреждения уведомление на проведение проверки, ознакомить его с программой проверки, решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

7. Требования проверяющих, связанные с исполнением ими служебных обязанностей в ходе проведения проверок, являются обязательными для должностных лиц проверяемого учреждения.

Отказ или уклонение должностных лиц проверяемого учреждения от своевременного и полного представления необходимой информации и документов для проведения проверки влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления проверяемым учреждением указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки и в акте встречной проверки делается соответствующая запись.

8. В ходе проверки проводятся документальные и фактические исследования хозяйственных и финансовых операций, совершенных проверяемым учреждением в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам проверяемого учреждения и иных организаций (в случае проведения встречной проверки), в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

9. Контрольное мероприятие проводится сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки. При сплошном способе документальное исследование проводится в отношении всех финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, других материалов проверяемого учреждения, относящихся к предмету проверки.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки. Объем выборки и ее качественный состав определяются руководителем группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по соответствующему вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы проверки принимает начальник отдела финансового контроля исходя из содержания вопроса программы проверки, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемого учреждения, срока проверки и иных обстоятельств.

10. При проведении проверки в соответствии с ее предметом обязательно исследованию подлежат кассовые и расчетные операции, операции по лицевым, расчетным и валютным счетам, операции с материальными ценностями.

В ходе проверки проводятся контрольные действия по изучению:

- 1) учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);
- 2) полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными учета;
- 3) фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- 4) постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в проверяемом учреждении;
- 5) состояния системы внутреннего контроля в проверяемом учреждении, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг.

11. В случае необходимости установления достоверности финансовых и хозяйственных операций, отраженных в первичных документах проверяемого учреждения, либо в случае отсутствия надлежащих первичных документов проводится встречная проверка.

Встречная проверка проводится в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля. Встречная проверка назначается постановлением администрации города Усолье-Сибирское. Встречная проверка проводится путем сличения имеющихся у объекта контроля записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными тех организаций, от которых получены или которым выданы денежные средства, материальные ценности и документы.

12. При отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского учета в объекте контроля главой администрации принимается решение о приостановлении контрольного мероприятия на основании мотивированного обращения должностного лица проверяющей группы, согласованного с начальником Отдела, и оформляется постановлением администрации города Усолье-Сибирское, проект которого подготавливается Отделом. Постановление о приостановлении контрольного мероприятия в течение 2-х рабочих дней с момента его издания направляется (вручается) руководителю объекта контроля.

Решение о приостановлении проверки прерывает течение срока контрольного мероприятия.

Проверяющий, в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня издания постановления о приостановлении контрольного мероприятия подготавливает письменное предписание о восстановлении бухгалтерского учета на бланке письма администрации города Усолье-Сибирское. Предписание о восстановлении бухгалтерского учета подписывается начальником Отдела и направляется руководителю объекта контроля.

После устранения причин приостановления контрольного мероприятия проверяющие возобновляют проведение контрольного мероприятия.

13. В случае возникновения препятствий для проведения проверки, начальник отдела финансового контроля в течение 2-х рабочих дней уведомляет главу администрации города Усолье-Сибирское путем представления служебной записки о необходимости принятия мер по устранению препятствий.

14. Результатом административной процедуры является проект акта, заключения. Срок исполнения административной процедуры составляет:

- срок проведения контрольного мероприятия - не более 45 рабочих дней,
- срок, на который может быть продлено проведение контрольного мероприятия – не более 30 рабочих дней.

Г. Административная процедура «Оформление результатов контрольного мероприятия»

1. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом проверки (далее – акт).

2. Материалы проверки состоят из акта и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте (документы, копии документов, в том числе: сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц). Материалы каждой проверки в отделе финансового контроля хранятся в установленном порядке.

3. Акт имеет сквозную нумерацию страниц, в нем не допускаются пометки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

5. Вводная часть акта должна содержать сведения:

- 1) тема (название) проверки;
- 2) дата и место составления акта;
- 3) номер и дата постановления на проведение проверки;
- 4) основание назначения проверки, в том числе указание на плановый характер, либо проведение внепланового контрольного мероприятия;
- 5) фамилия, инициалы и должности проверяющих;
- 6) проверяемый период;
- 7) срок проведения проверки;
- 8) сведения о проверенном учреждении, в том числе наименование, основные виды деятельности учреждения;
- 9) Ф.И.О. руководителя проверяемого учреждения и главного бухгалтера, период их работы;
- 10) когда проводилась предыдущая проверка.

6. Описательная часть акта должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

7. Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

8. Результаты проверки, излагаемые в акте контрольного мероприятия, должны подтверждаться документами, в том числе результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных лиц, материально ответственных лиц и работников проверенного учреждения. Указанные документы (копии) сшиваются в тома и хранятся в отделе внутреннего контроля.

Проверяющие обеспечивают наличие допустимых и достаточных доказательств установленных нарушений.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов или их отдельных положений, которые нарушены, за какой период, в чем выразилось нарушение.

9. В акте проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами контрольного мероприятия.

В акте проверки не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц проверяемого учреждения, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.

10. Объем акта проверки не ограничивается, но проверяющие должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы проверки.

11. Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр для проверенного учреждения; один экземпляр для отдела внутреннего муниципального контроля и контроля в сфере закупок.

Срок оформления акта проверки, ревизии, заключения по результатам обследования определяется датой окончания контрольного мероприятия, и не должен превышать один рабочий день с момента завершения контрольных действий на объекте контроля.

Каждый экземпляр акта проверки подписывается проверяющим, начальником отдела финансового контроля, руководителем проверяемого учреждения, и согласовывается с юридическим отделом.

Акт проверки в двух экземплярах представляется проверяющим для подписания руководителю проверяемого учреждения не позднее последнего дня проверки, на одном делается отметка о получении акта контрольного мероприятия проверяемым учреждением с указанием даты получения.

12. При наличии у руководителя и (или) главного бухгалтера проверенного учреждения возражений по акту контрольного мероприятия указанные лица в течение 5 рабочих дней, со дня получения акта проверки, представляют аргументированные письменные возражения. Письменные возражения по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

13. В случае непредставления возражений по акту проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки проверяемым учреждением считается, что акт проверки принят руководителем и главным бухгалтером проверенного учреждения без возражений.

14. В случае отказа должностных лиц проверенного учреждения подписать или получить акт проверки проверяющим в конце акта проверки делается запись об отказе указанных лиц от подписи или отказе указанных лиц от получения акта проверки.

15. Результатом административной процедуры является подписанный проверяющим, руководителем учреждения или лицом, им уполномоченным, акт.

Д. Административная процедура «Реализация результатов контрольного мероприятия»

16. Началом реализации материалов проверки считается дата подписания акта проверки руководителем проверенного учреждения.

17. Проверяющие и начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривают обоснованность этих возражений. В случаях установления по результатам контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отделом финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

Представление – документ, содержащий обязательную для рассмотрения в установленном в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений (далее – Представление).

Предписание – документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба городу Усолье-Сибирское (далее – Предписание).

18. Предписание и (или) представление подписываются начальником отдела финансового контроля.

19. Представление и (или) Предписание в срок не позднее 2 рабочих дней после их подписания направляются для рассмотрения и (или) исполнения:

- 1) руководителю объекта контроля - Представление и (или) Предписание;
- 2) руководителю органа администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения, предприятия - объекта контроля, - Предписание;
- 3) руководителю органа администрации города Усолье-Сибирское, в чьем ведении находятся вопросы, по которым были установлены нарушения и недостатки - выписку из акта контрольного мероприятия, Представления и (или) Предписания, для принятия мер по устранению выя-

Продолжение в след. номере