Официальное Усолье

№ 40 16 октября 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье–Сибирское, на основании протокола комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 06.10.2015 года № 10, на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города от 12.10.2015 года № 311, 20.11.2015 года в 14.30 часов проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения по цене, по продаже права аренды земельного участка.

Лот №1

Земельный участок с кадастровым номером 38:31:000056:450, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе трамвайного кольца по ул. Стопани вдоль Прибайкальской автодороги. Площадь – 5060 кв. м. Разрешенное использование – розничная продажа товаров и (или) оказания услуг.

Предельные параметры разрешенного строительства: минимальные отступы от границ земельного участка – от границ ЗУ – 1 м, от красной линии – 5 м; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70; минимальный процент озеленения – 10, максимальное количество этажей – НР; максимальная высота здания – НР.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- письмо филиала ТЭЦ-11 АО «Иркутскэнерго» от 17.06.2015 года № 206/206/022-19/853;
- письмо филиала «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 10.06.2015 года № 585/АЭС-У;
- письмо ООО «АкваСервис» от 18.06.2015 года № 04/1617.

Срок аренды – 3 года с момента заключения договора аренды.

Обременения и ограничения: отсутствуют согласно кадастровому паспорту от 28.11.2014 года.

Начальная цена (годовая арендная плата) – 236 000,00 руб. (Двести тридцать шесть тысяч руб. 00 коп.).

Шаг аукциона – 7 080,00 руб. (Семь тысяч восемьдесят руб. 00 коп.) - 3 % от начальной цены.

Сумма задатка – 47 200,00 руб. (Сорок семь тысяч двести руб. 00 коп.) – 20 % от начальной цены.

Форма и срок платежа – безналичный расчёт, единовременный платёж за первый год аренды, в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора аренды.

Сумма задатка должна поступить не позднее 17-00 часов 16.11.2015 года по следующим реквизитам:

Получатель: Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское (КУМИ администрации города Усолье-Сибирское, л.с. 903.04.001.0), ИНН 3819003592, КПП 385101001,

Счет: 40302810900005000002 в РКЦ Усолье-Сибирское г. Усолье-Сибирское, БИК 042502000.

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (кадастровый №, адрес земельного участка).

Факт поступления задатков от претендентов устанавливается Продавцом на основании выписки с лицевого счета Организатора торгов.

Заявки на аукцион принимаются с 16.10.2015 года по 16.11.2015 года в рабочее время (с 8-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 17-00 часов) по адресу: г. Усолье–Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 37, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское. Справки по телефону: 6-27-69.

Для участия в торгах претенденты представляют следующие документы:

Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;

Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранное юридическое лицо;

Документы, подтверждающие внесение задатка.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Определение участников аукциона состоится 17.11.2015 года в 11 часов 00 мин по местному времени по адресу: г. Усолье–Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 32.

В день определения участников торгов, Организатор торгов рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор торгов принимает решение о признании Претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Аукцион состоится 20.11.2015 года в 14 часов 30 мин по местному времени по адресу: г. Усолье–Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города Усолье-Сибирское.

Осмотр земельных участков производится в рабочее время (с 8-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 17-00 часов) по предварительной договоренности.

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Порядок определения победителя: наивысшая цена, предложенная участником аукциона.

Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона по адресу: г. Усолье–Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города.

Договор аренды земельного участка заключается между победителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Последствия уклонения Победителя торгов, а также Организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в муниципальной собственности, задаток Покупателю не возвращается.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 3-х дней с даты подведения итогов открытого аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Продавец в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся, либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневний срок внесенные ими задатки. Извещение об отказе в проведении торгов публикуется не позднее пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов.

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, право государственной собственности, на который не разграничено.

«_____»_____201__ г. г. Усолье-Сибирское

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, опубликованным 16.11.2015 года на официальном сайте торгов: http://torgi.gov.ru, а также изучив предмет аукциона: _____
_____

претендент: Физическое лицо ☐ Юридическое лицо ☐

наименование претендента (Ф.И.О.) _____
_____

учредительные документы (или документ, удостоверяющий личность): _____

юридический адрес (или место жительства), почтовый адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

Номер счета _____, открытого в банке _____ для возврата задатка.

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – «Организатор аукциона») 20.11.2015 года в 14.30 час. по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина,10, актовый зал.

2. Подавая настоящую заявку на участие в торгах Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона, а также в решении об условиях приватизации земельного участка.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с порядком, сроками и условиями приватизации земельного участка.

4. В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

- в день проведения итогов аукциона после окончания подписать протокол о результатах аукциона;
- подписать Договор аренды земельного участка и в течение 30 дней с даты подписания указанного Договора оплатить арендную плату за первый год аренды, установленную подписанным Договором аренды земельного участка и протоколом о результатах аукциона, имеющим силу договора.

5. В случае, если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Приложение:

1. Документы, указанные в информационном сообщении о проведении торгов.
2. Опись представляемых документов.
3. Платежный документ о перечислении задатка.

Подпись Заявителя _____

Заявка принята Организатором торгов

Время и дата принятия заявки:_____ час. _____ мин.

«____»_____201__ г.

Регистрационный номер заявки: №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ /_____/

Проект

ДОГОВОР № _____

АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Усолье-Сибирское "_____" _____ 2015 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Шаиповой Ларисы Ромазановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером _____, площадью ___ кв. м, находящийся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____.

Основанием для заключения данного Договора являются Распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом №____ от _____2015 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды» и Протоколом о результатах аукциона от _____2015 г. №_____, срок действия договора с _____ по _____ (3 года).

Границы Объекта установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте земельного участка

1.2. Вид разрешённого использования (назначение): _____.

1.3. Установленные ограничения (обременения) земельного участка, особенностиегоиспользования:_____

1.4. Земельный участок считается переданным с момента, указанного в акте приёма-передачи земельного участка.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. В течение 30 дней с момента подписания договора аренды земельного участка Арендатор оплачивает арендную плату за 1 (один) год (первый) аренды. В указанную сумму входит сумма внесенного победителем задатка. Арендная плата действует с даты заключения договора аренды 1 (первый) год аренды. Со второго года размер арендной платы может быть изменен на уровень инфляции.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала (до 10 февраля, до 10 мая, до 10 августа, до 10 ноября) путём перечисления начисленной суммы на счёт УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское) р/с № 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, БИК 042520001, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, Код платежа 90311105012040000120.

Арендатор обязан указывать в платёжном документе при оплате аренды по настоящему Договору назначение платежа, а также номер договора и дату его заключения.

В случае изменения платёжных реквизитов Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме.

В случае если Договор аренды земельного участка прекратит своё действие до 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее последнего дня действия Договора.

В случае заключения Договора аренды земельного участка после первого дня квартала, а также в случае прекращения Договора аренды земельного участка до последнего дня квартала, определение размера арендной платы в квартал за использование земельного участка осуществляется путём деления размера арендной платы в год за использование земельного участка на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале с момента заключения и до момента прекращения Договора аренды земельного участка.

2.3. Неиспользование земельного участка после заключения Договора не является основанием для освобождения Арендатора от уплаты арендной платы и/или для возврата суммы, уплаченной Арендатором в качестве арендной платы по настоящему Договору.

2.4. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока даёт Арендодателю право требовать расторжения Договора в судебном порядке согласно пункту 2 статьи 450 и пункту 3 части 1 статьи 619 Гражданского кодекса РФ.

При этом Арендатор не освобождается от оплаты аренды и пени за каждый день просрочки, начисленной до расторжения Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за использование земельного участка Арендатором;

3.1.2. досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, указанных в пункте 7.3. Договора;

3.1.3. на возмещение убытков, причинённых ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.1.4. приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора, а также норм действующего законодательства РФ;

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. выполнять в полном объёме все условия Договора;

3.2.2. передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора по акту приёма-передачи;

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству РФ;

3.2.4. своевременно производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения земельного участка (при этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений компенсации не подлежит);

4.1.2. расторгнуть досрочно настоящий Договор, письменно предупредив о своём намерении Арендодателя за два месяца до предполагаемого момента расторжения Договора;

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1.принять земельный участок от Арендодателя по передаточному акту после подписания настоящего Договора;

4.2.2. своевременно производить в соответствии с условиями Договора плату за землю;

4.2.3. использовать земельный участок под строительство в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешенным использованием на условиях, установленных настоящим Договором при наличии проекта, имеющего необходимые согласования архитектурных, природоохранных, санитарных и других органов в установленном законом порядке;

4.2.4. обеспечить освоение Участка в течение срока действия Договора с учетом получения всех разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.2.5. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города и дорог, не допускать захламления арендуемого земельного участка бытовым и строительным мусором;

4.2.6. в целях обеспечения архитектурного облика города вынести на рассмотрение и внесение предложений по утверждению градостроительной документации Градостроительным советом при администрации города Усолье-Сибирское с получением согласования архитектурного проекта объекта;

4.2.7. при строительстве объекта, при условии соблюдения подпункта 4.2.5. настоящего Договора, руководствоваться действующими строительными правилами и нормативами с получением разрешительных документов по проекту от архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и иных уполномоченных органов;

4.2.8. осуществить благоустройство земельного участка и прилегающей к нему территории, а также содержать расположенные на земельном участке объекты недвижимости в состоянии, соответствующем общему архитектурному облику города Усолье-Сибирское, в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.09.2003 года № 68;

4.2.9. в случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования земельного участка, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а земельный участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя;

4.2.10. обеспечить содержание земельного участка в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.09.2003 года № 68, в том числе в надлежащем санитарном состоянии;

4.2.11. обеспечить строительство объекта в границах предоставленного земельного участка с соблюдением градостроительных и иных норм в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 29.11.2012 года № 80/6, а также с применением максимального процента застройки в границах земельного участка с учетом парковочных мест и благоустройства прилегающей территории в границах земельного участка;

4.2.12. соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.2.13. не начинать строительство до получения в установленном законом порядке разрешения на строительство, как и не производить никакие земляные работы, до получения соответствующих разрешений в установленном порядке;

4.2.14. выступать правопреемником в отношении всех касающихся земельного участка обязательств градостроительного характера;

4.2.15. выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок и сервитутов;

4.2.16. передать по окончании срока действия Договора земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи;

4.2.17. обеспечить свободный доступ на земельный участок полномочным представителям Арендодателя для проведения контроля за использованием и охраной земель, соответствующим службам в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок;

4.2.18. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

4.2.19. предоставлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечивать доступ и проход на территорию земельного участка их представителей;

4.2.20. предоставлять возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации;

4.2.21. не передавать земельный участок в субаренду без письменного разрешения Арендодателя;

4.2.22. в случае изменения места жительства, юридического адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю письменное уведомление об этом;

4.2.23. не нарушать права и охраняемые законом интересы третьих лиц, в том числе не осуществлять на выделенном участке деятельность, в результате которой создавались бы какие-либо препятствия (помехи или неудобства) третьим лицам;

4.2.24. не менять используемую площадь земельного участка.

4.2.26. в течение 45 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения) зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области Договор (дополнительное соглашение) и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

4.2.27. согласовать въезд/выезд к земельному участку.

4.3. Арендатор не имеет право:

4.3.1. вносить изменения в заключенный договор аренды в части изменения вида разрешенного использования;

4.3.2. не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды без проведения торгов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершённые им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальным правовым актам и условиям настоящего Договора.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счет арендной платы за земельный участок в сумме и в сроки, указанные в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Договора, не может составлять более трех рабочих дней (далее - допустимая просрочка). Просрочка свыше трех дней считается отказом Арендатора от исполнения обязательств по арендной плате за земельный участок.

5.4. За нарушение срока внесения денежных средств Арендатором в счет оплаты по аренде земельного участка в порядке, предусмотренном в пункте 2.1.-2.2. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.5. В случае превышения срока допустимой просрочки, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Договора, настоящий Договор расторгается Арендодателем в одностороннем порядке.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1.-4.2.27.

настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от годовой арендной платы за земельный участок рассчитанной по состоянию на текущий момент.

5.3. Прекращение срока действия настоящего Договора не является основанием для освобождения Арендатора от уплаты имеющейся задолженности по арендной плате и пени за неисполнение обязательств по внесению арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором.

5.4. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Все споры, вытекающие из настоящего Договора, стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Соглашения об изменении условий или внесении дополнений к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не являются основанием для расторжения настоящего Договора.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с пунктом 3 статьи 450 ГК РФ, письменно предупредив об этом Арендатора за 14 (четырнадцать) календарных дней, в случаях:

- при наличии допущенных со стороны Арендатора нарушений действующего законодательства РФ и условий настоящего Договора;
- использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в соответствии с пунктами 2.1.-2.2.настоящего Договора;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 – 4.2.27. настоящего Договора;
- отсутствия или истечения срока действия разрешительной документации на строительство.

7.4. В случае возобновления Договора на неопределенный срок, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней.

7.5. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется посредством почтовой связи Арендатору по указанному им в Договоре адресу заказным письмом и считается полученным Арендатором по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с Распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом №____ от _____2015 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды» и Протоколом о результатах аукциона от _____2015 г. №_____, срок действия договора с _____ по _____.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае возврата уведомлений об отказе от исполнения Договора аренды земельного участка, направленных Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в разделе 10 настоящего Договора, Арендодатель вправе уведомить Арендатора об отказе от Договора путём публикации сообщения в средствах массовой информации муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

9.2. Обязанность по государственной регистрации Договора возлагается на Арендатора.

9.3. Сроки, указанные в настоящем Договоре, исчисляются периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается в день наступления события, которым определено его начало.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в простой письменной форме, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и действует с момента его подписания:

- 1-й экз. – Арендодателю
- 2-й экз. – Арендатору
- 3-й экз. – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по электронной почте с подтверждением получения, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.9. Подписанные тексты настоящего Договора по одному экземпляру хранятся 1-й у Арендодателя; 2-й у Арендатора; 3й – в органе государственной регистрации.

10. АДРЕСА СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, адрес: г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, ул. Ватутина, 10, ИНН 3819003592.

МП_____Л.Р. Шаипова

АРЕНДАТОР:

_____

реквизиты

МП _____ФИО

Приложения:

Акт приёма-передачи земельного участка – 1 лист;

Приложение № 1 к договору №_____
аренды земельного участка
от _____2015 года

АКТ приёма-передачи земельного участка

"_____" _____ 2015 г. г. Усолье-Сибирское

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шаиповой Ларисы Ромазановны, действующей на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом №____ от _____2015 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды» и Протоколом о результатах аукциона от _____2015 г. №_____, заключили настоящий акт приема-передачи земельного участка:

Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером _____, площадью ___ кв. м, находящийся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, _____. Разрешенное использование – _____.

Переданный земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

Передал:
Арендодатель: м.п. _____ Л.Р. Шаипова

Принял:
Арендатор: м.п. _____ ФИО

Председатель КУМИ Л.Р. Шаипова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2015 № 1758

О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 года № 1634, с изменениями от 13.11.2014 года № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524

Руководствуясь Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179, с изменениями от 17.07.2015 года № 1230, ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 года № 1634, с изменениями от 13.11.2014 года № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское до 109 ед. к 2019 году. 2. Доля налоговых поступлений по специальным режимам налогообложения от субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых доходах города Усолье-Сибирское составит 18,4% к 2019 году. 3. Оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и микро предприятиями города Усолье-Сибирское составит к 2019 году 5 650,1 млн. руб.

1.2. В пункте 1 раздела 7 Программы «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» цифру «98» заменить на «109».

1.3. В пункте 3 раздела 7 Программы «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» цифру «5 161,6» заменить на «5 650,1».

1.4 Приложение 1 к Программе «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.5. Приложение 3 к Программе «Ресурсное обеспечение реализации программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Гуменюка С.В.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Приложение 1
к постановлению администрации города
от «12» октября 2015 года № 1758

Приложение 1
к муниципальной программе «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015 - 2018 годы

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
			2013 год	2014 год (оценка)	плановый период			
					2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015 - 2018 годы								
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское	ед.	120	94	91	96	102	109
2.	Доля налоговых поступлений по специальным режимам налогообложения от субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых доходах города Усолье-Сибирское	%	25,9	18,7	20,0	19,2	18,4	18,4
3.	Оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и микро предприятиями города Усолье-Сибирское	млн. руб.	3820,8	4062,0	4699,7	5028,7	5355,6	5650,1
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015 - 2018 годы								
1.	Количество информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства	ед.	90	28	855	855	855	855
2.	Количество разработанного информационного материала, освещающего вопросы развития малого и среднего предпринимательства	экз.	0	0	1	0	0	0
3.	Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства	ед.	47	30	32	35	40	45

Расчет показателя «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское»:

$$К = (К_i * 10000)/Ч_{сг}$$, где

К - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское;

$К_i$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства;

$Ч_{сг}$ - среднегодовая численность постоянного населения.

2015 г.: (713 х 10 000) / 78 700= 90,6 ед.;
2016 г.: (741 х 10 000) / 77 600 = 95,5 ед.;
2017 г.: (781 х 10 000) / 76 500 = 102,1 ед.;
2018 г.: (821 х 10 000) / 75 400 = 108,9 ед.».

Расчет показателя «Доля налоговых поступлений по специальным режимам налогообложения от субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых доходах города Усолье-Сибирское»:

$$НП_{смсп} = (ОНП_{срн} / ОНП) * 100$$, где

$НП_{смсп}$ - налоговые поступления по специальным режимам налогообложения от субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых доходах города Усолье-Сибирское;

$ОНП_{срн}$ - общие налоговые поступления по специальным режимам налогообложения в доходы города;

ОНП - общие налоговые поступления в доходы города.

2015 г.: (65 329 000 / 325 990 420) х 100 = 20,04%;
2016 г.: (65 329 000 / 340 262 180) х 100 = 19,19%;
2017 г.: (65 329 000 / 354 146 422) х 100 = 18,44%;
2018 г.: (65 329 000 / 354 146 422) х 100 = 18,44%.

Расчет показателя «Оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и микро предприятиями города Усолье-Сибирское»:

$$ОП = ОП_{прл} * Д,$$ где

ОП - оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и микро предприятиями города Усолье-Сибирское;

$ОП_{прл}$ - оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и микро предприятиями города Усолье-Сибирское по данным отдела Иркутскстата;

Д - дефлятор по видам экономической деятельности, предоставленный министерством экономического развития Иркутской области.

2015 г.: (4 062,0 х 115,7) / 100 = 4 699,7
2016 г.: (4 699,7 х 107,0) / 100 = 5 028,7;
2017 г.: (5 028,7 х 106,5) / 100 = 5 355,6;
2018 г.: (5 355,6 х 105,5) / 100 = 5 650,1».

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по СЭВ И.В.Мирошниченко

Приложение 2
к постановлению администрации города
от «12» октября 2015 года № 1758

Приложение 3
к муниципальной программе «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015 - 2018 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015 - 2018 годы	Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города	Всего:	2 704 773	2 163 273	180 500	180 500	180 500
		федеральный бюджет	1 744 840	1 744 840			
		областной бюджет	237 933	237 933			
		местный бюджет	722 000	180 500	180 500	180 500	180 500
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015 - 2018 годы	Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города	Всего:	2 704 773	2 163 273	180 500	180 500	180 500
		федеральный бюджет	1 744 840	1 744 840			
		областной бюджет	237 933	237 933			
		местный бюджет	722 000	180 500	180 500	180 500	180 500
Основное мероприятие 1. «Размещение информационных материалов, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства»	Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города	местный бюджет	130 773	63 273	22 500	22 500	22 500
1.1 «Размещение информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства»	Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города	местный бюджет	90 000	22 500	22 500	22 500	22 500
1.2. «Разработка макет-дизайна и изготовление (вёрстка) информационного материала, освещающего вопросы развития малого и среднего предпринимательства»	Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города	местный бюджет	40 773	40 773			
Основное мероприятие 2. «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города	Всего:	2 574 000	2 100 000	158 000	158 000	158 000
		федеральный бюджет	1 744 840	1 744 840			
		областной бюджет	237 933	237 933			
		местный бюджет	591 227	117 227	158 000	158 000	158 000
Мероприятие 2.1. «Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос))»	Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города	Всего:	2 574 000	2 100 000	158 000	158 000	158 000
		федеральный бюджет	1 744 840	1 744 840			
		областной бюджет	237 933	237 933			
		местный бюджет	591 227	117 227	158 000	158 000	158 000

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по СЭВ И.В.Мирошниченко

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2015 № 1710

Об утверждении Правил обращения с жидкими бытовыми отходами на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях организации деятельности по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Правила обращения с жидкими бытовыми отходами на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-председателя комитета по городскому хозяйству Н.В. Антонова.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Приложение 1
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское
от «02» октябрь 2015г. № 1710

Правила обращения с жидкими бытовыми отходами на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Правила обращения с жидкими бытовыми отходами (далее - Прави-

Официальное Усолье

Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское

Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: ИП Колодкин В.Н.

Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55 Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО НПО «Облмашинформ» г. Иркутск, ул. Генерала Доватова,18

Подписано в печать: 15.10.2015
Тираж 2000 экз.
Заказ №_____

ла) устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.2. Правила разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 года № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», постановлением Правительства от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Санитарными правилами и нормами № 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 года № 4690-88.

1.3. Территория муниципального образования «город Усолье-Сибирское» подлежит регулярной очистке от жидких бытовых отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями законодательства Российской Федерации, собственниками, владельцами или пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми физическими лицами (гражданами), проживающими в многоквартирных и индивидуальных жилых домах либо жилых помещениях на праве собственности или найма, всеми физическими и юридическими лицами, имеющими в собственности или на праве аренды нежилые производственные и непроизводственные помещения, жилые помещения, с централизованной системой водоснабжения, но не присоединенные к централизованной системе канализации, с децентрализованной системой водоснабжения и забором воды из шахтного колодца или индивидуальной скважины, а также неканализованные жилые и нежилые помещения с дворовой канализацией.

2. Основные понятия

2.1. Жидкие бытовые отходы (далее - ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, уборка и текущий ремонт жилых помещений, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.), отводимые в выгребные ямы (септики и отстойники), оборудованные в соответствии с настоящими Правилами;

2.2. Потребитель - гражданин, использующий, заказывающий или имеющий намерение заказать исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, услуги по вывозу ЖБО;

2.3. Исполнитель - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие потребителю услуги по вывозу ЖБО по возмездному договору, осуществляющие в соответствии с учредительными документами вид деятельности - сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность, санитарно-эпидемиологическое заключение на указанный вид деятельности и заключенный договор водоотведения с гарантирующей организацией;

2.4. Гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

2.5. Водоотведение - прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;

2.6. Стандарт - санитарные нормы и правила, другие документы, которые в соответствии с законом устанавливают обязательные требования к качеству услуг по вывозу бытовых отходов;

2.7. Недостаток услуги - несоответствие услуги по вывозу бытовых отходов стандарту, условиям договора или обычно предъявляемым требованиям к качеству услуги;

2.8. Договор на вывоз ЖБО – соглашение, заключенное между Потребителем и Исполнителем или Гарантирующей организацией об оказании услуги по сбору и доставке ЖБО от объекта потребителя до точки приема в централизованную систему водоотведения;

2.9. Договор водоотведения – соглашение между Исполнителем (Потребителем) и Гарантирующей организацией, заключенное в соответствии с действующим законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения, об оказании услуги по водоотведению ЖБО через централизованную систему водоотведения.

Продолжение в след.номере

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о проведении публичных слушаний, которые состоятся 27.10.2015г. в 15-00 часов в актовом зале администрации города (ул. Ватутина, 10), по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков №№ 23, 24, 25, 26, 27, 29, 50, 53, 61, 68, 69, 84, 85, 94, 104, 106 в садоводческом товариществе «Энергетик-2». Приглашаем правообладателей смежных земельных участков для принятия участия в обсуждении данного вопроса.

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефону 6-64-95

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2015 г. № 55

О внесении изменений в постановление мэра города Усолье-Сибирское от 24.12.2010 г. № 38 «О Совете при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции» с изменениями от 28.02.2011 г. № 8, от 31.08.2012 г. № 17, от 07.12.2012 г. № 32, от 22.01.2013 г. № 5; от 07.06.2013 г. № 30; от 05.09.2013 г. № 38, от 11.10.2013 № 50, от 13.10.2014 № 60

В целях повышения эффективности противодействия коррупции на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра города Усолье-Сибирское от 24.12.2010 года № 38 «О Совете при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции» с изменениями от 28.02.2011 года №8, от 31.08.2012 г. № 17, от 07.12.2012 г. № 32, от 22.01.2013 г. № 5; от 07.06.2013г. № 30, от 05.09.2013 г. № 38 от 11.10.2013 № 50, от 13.10.2014 № 60 изменения следующего содержания:

1.1. В наименовании и по тексту постановления мэра города Усолье-Сибирское от 24.12.2010 года № 38 «О Совете при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции» с изменениями от 28.02.2011 года № 8, от 31.08.2012 г. № 17, от 07.12.2012 г. № 32, от 22.01.2013 г. № 5; от 07.06.2013 г. № 30, от 05.09.2013 г. № 38 от 11.10.2013 № 50, от 13.10.2014 № 60 слова «муниципальное образование города Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах.

1.2. В наименовании и по тексту Положения о Совете при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции, утвержденного постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 24.12.2010 года № 38, с изменениями от 28.02.2011 года № 8, от 31.08.2012 г. № 17, от 07.12.2012г. № 32, от 22.01.2013 г. № 5; от 07.06.2013 г. № 30, от 05.09.2013г. № 38 от 11.10.2013 № 50, от 13.10.2014 № 60 слова «муниципальное образование города Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 5.2 Положения о совете при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции изложить в следующей редакции:

«5.2. Совет состоит из 15 членов. В состав Совета входят:

- 8 представителей органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское;
- 1 представитель Усольского городского суда Иркутской области;
- 1 представитель следственного отдела по г. Усолье-Сибирское следственного управления по Иркутской области следственного комитета Российской Федерации;
- 2 представителя МО МВД России «Усольский»;
- 1 представитель прокуратуры города Усолье-Сибирское;
- 1 представитель отделения регионального управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Усолье-Сибирское;
- 1 представитель общественности.

1.4. Состав Совета при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции изложить в новой редакции:

«Состав
Совета при мэре города Усолье-Сибирское
по противодействию коррупции

1. Лис Любовь Андреевна - мэр города Усолье-Сибирское, председатель Совета;
2. Бухрякова Евгения Александровна - заместитель руководителя аппарата городской Думы, секретарь Совета;
3. Абрамова София Константиновна - руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);
4. Бобров Валерий Валерьевич - депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу, председатель постоянной депутатской комиссии по правопорядку (по согласованию);
5. Бортников Иван Викторович - прокурор города Усолье-Сибирское (по согласованию);
6. Горбов Алексей Валерьевич – председатель Общественной палаты города Усолье-Сибирское (по согласованию);
7. Жилкин Олег Петрович - глава администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);
8. Занданова Светлана Григорьевна - председатель Усольского городского суда Иркутской области (по согласованию);
9. Кузнецов Александр Владимирович – временно исполняющий обязанности начальника МО МВД России «Усольский» (по согласованию);
10. Москвитин Михаил Сергеевич – начальник отделения регионального управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Усолье-Сибирское (по согласованию).
11. Налётова Елена Александровна - председатель Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (по согласованию);
12. Свириденко Артем Николаевич - начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Усольский» (по согласованию);
13. Сухачев Андрей Анатольевич - руководитель следственного отдела по г. Усолье-Сибирское следственного управления по Иркутской области следственного комитета Российской Федерации (по согласованию);
14. Трунев Егор Николаевич - начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);
15. Шаипова Лариса Ромазановна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Л.А. Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское
ОТЧЕТ № 4
по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр» финансовой дисциплины на предмет оказания платных услуг за 2014 год и 1 полугодие 2015 года».

г. Усолье-Сибирское 07.10.2015 года

Настоящий отчет подготовлен по материалам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр» финансовой дисциплины на предмет оказания платных услуг за 2014 год и 1 полугодие 2015 года», проведенного председателем Контрольно - счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее по тексту – КСП города или КСП) Налётовой Е.А. и аудитором КСП города Жаровой Л.В., на основании акта КСП города от 24.09.2015 года № 5.

Контрольное мероприятие проводилось на основании плана работы КСП города на 2015 год, утвержденного распоряжением председателя КСП города от 12.12.2014 года № 42, и распоряжения председателя КСП города от 01.09.2015 года № 17.

Объектом контрольного мероприятия является Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр» - (далее – МБУ «Спортивный центр», МБУ «СЦ» или Учреждение), ИНН 3819009805 – получатель бюджетных средств, подведомственный в проверяемый период главному распорядителю бюджетных средств – Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское.

Проверяемый период – 2014 год и 1 полугодие 2015 года.

Срок проведения проверки – с 03.09.2015 года по 24.09.2015 года.

Проверка проведена выборочным методом представленных учредительных, финансовых и бухгалтерских документов за 2014 год и 1 полугодие 2015 года, касающихся проверяемого вопроса.

Контрольное мероприятие проведено с уведомлением директора МБУ «Спортивный центр» Макаровой Г.И.

Результаты контрольного мероприятия по акту от 24.09.2015 года № 5 считаются принятыми, так как возражений (разногласий) со стороны проверяемого Учреждения и МКУ «ЦБУК», осуществляющего бухгалтерское обслуживание МБУ «Спортивный центр», не поступило.

Основные выводы по результатам контрольного мероприятия.

1. Согласно Уставу МБУ «Спортивный центр», проверяемое Учреждение было переименовано из МБУ «Спортивно-культурный центр» постановлением администрации города от 14.11.2013 года № 2445; МБУ «Спортивно-культурный центр», в свою очередь, было переименовано из Муниципального учреждения дополнительного образования для детей «Центр досуга детей и молодежи» постановлением администрации города от 18.07.2011 года № 1579.

31.12.2013 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц внесена соответствующая запись о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 31.12.2013 года относительно изменения наименования МБУ «Спортивно-культурный центр» на наименование МБУ «Спортивный центр»).

Юридический адрес и местонахождение МБУ «СЦ» - Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д.32а (п. 1.3. Устава Учреждения).

Пунктом 1.4. Устава Учреждения предусмотрено, что оно имеет следующую структуру и месторасположение:

- спортивный клуб «Ритм» - город Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д.32а;
- спортивный клуб «Сокол» - город Усолье-Сибирское, проспект Химиков, д.45;
- спортивный клуб «Дзюдо» - город Усолье-Сибирское, проспект Красных партизан, 31а.

В соответствии с частью 1 ст.19 Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 329), спортивные клубы являются юридическими лицами, осуществляющими тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность.

Исходя из пункта 1.4. Устава, указанные спортивные клубы являются структурными подразделениями Учреждения (юридическими лицами не являются).

Согласно представленным штатным расписаниям МБУ «Спортивный центр» за проверяемый период от 27.02.2014 года № 1 и от 27.02.2015 года № 1, в штате учреждения отражены такие структурные подразделения, как руководители (директор и зам.директора по административно-хозяйственной части); специалисты (тренеры); технические исполнители (техник и секретарь) и вспомогательный персонал (два вахтера, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник). Соответственно, таких структурных подразделений, как спортивные клубы, в штате Учреждения не значится.

Таким образом, редакция п.1.4. Устава Учреждения не соответствует ч.1. ст.19 ФЗ № 329 и указанным штатным расписаниям Учреждения.

В соответствии с пунктом 1.5. Устава МБУ «СЦ», учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское.

Согласно п. 1.9 Устава Учреждения, оно вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Пунктом 2.1. Устава Учреждения предусмотрено, что оно является спортивным досуговым учреждением, созданным с целью предоставления населению услуг спортивного, физкультурно-оздоровительного характера, а также функционирующим в качестве площадки для проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных, других общественных мероприятий и отдыха населения. В Учреждении созданы условия для занятий физической культурой и спортом. Учреждение создано и действует в целях удовлетворения потребностей населения в развитии физической культуры и спорта по месту жительства, формирования у граждан патриотического воспитания, социальной активности населения, организации его досуга и отдыха.

В соответствии с п.2.2. Устава МБУ «СЦ», основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы спортивных секций, любительских спортивных объединений и формирований;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;
- деятельность по содействию в подготовке спортивных мероприятий;
- подготовка участников к спортивным соревнованиям, турнирам, чемпионатам и первенствам;
- организация и проведение спортивных сборов, разнообразных консультаций и лекториев;
- организация и проведение показательных выступлений, конкурсов, мероприятий спортивной и патриотической направленности и других форм показа результатов деятельности Учреждения.

В пункте 2.3. Устава Учреждения определены его виды деятельности, приносящие доход, а именно:

- организация и проведение спортивных мероприятий, предоставление услуг спортивных сооружений для организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение спортивно-развлекательных мероприятий;
- предоставление в рамках возможностей Учреждением разнообразных дополнительных платных услуг спортивно-оздоровительного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

При необходимости Учреждение предоставляет другие виды дополнительных платных услуг, связанных с учетом потребностей населения, а также на основе индивидуальных заказов.

Кроме того, в пункте 2.4. Устава Учреждения определены иные виды его деятельности, не являющиеся основными видами деятельности МБУ «СЦ»:

- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов и т.п.;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении различных спортивных мероприятий юридическим и физическим лицам;
- осуществление других видов спортивной, физкультурно-оздоровительной, досуговой и иной деятельности, соответствующим основным принципам и целям Учреждения.

Согласно п.п. 3.1., 3.2. Устава МБУ «Спортивный центр», имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В подтверждение передачи имущества Учреждением представлен договор от 12.05.2004 года № 176 о закреплении движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления за Муниципальным учреждением дополнительного образования для детей «Центр досуга детей и молодежи».

Вместе с тем, как отражено выше, учреждения с таким наименованием не существует с июля 2011 года; в учредительные документы юридического лица налоговой службой внесены соответствующие очередные изменения относительно наименования Учреждения (из МБУ «Спортивно-культурный центр» в МБУ «Спортивный центр») 31.12.2013 года, соответственно, в Едином государственном реестре юридических лиц такого учреждения, как Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр досуга детей и молодежи», также не значится.

Таким образом, представленный договор оперативного управления не соответствует действующим учредительным документам проверяемого Учреждения в части наименования самого Учреждения, а также не соответствует действующему законодательству (в частности, ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (введенной Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ).

По данному вопросу директором МБУ «Спортивный центр» Макаровой Г.И. даны устные пояснения, что она обращалась по поводу внесения изменений в договор оперативного управления в части наименования Учреждения в КУМИ администрации города (представлено соответствующее письмо Учреждения от 10.01.2014 года № 2), на что ей представитель КУМИ Сорокина М.В. ответила, что изменений вносить не надо; при этом, письменного ответа КУМИ на письмо Учреждения не имеется.

До настоящего времени соответствующие изменения в договор оперативного управления не внесены.

К указанному договору оперативного управления представлены акты приема-передачи имущества в оперативное управление: от 03.07.2006 года с Приложением - Перечнем основных средств на 01.07.2006 года и от 27.04.2007 года с Перечнем основных средств на 01.01.2007 года. В данных Перечнях указаны здания (кроме жилых) ск «Ритм», ск «Сокол», ск «Дзюдо» и нежилое помещение – клуб «Ковчег».

Вместе с тем, распоряжением КУМИ от 31.12.2013 года № 269 нежилое помещение – клуб «Ковчег» передано с баланса МБУ «Спортивный центр» на баланс МБУК «Дом культуры «Мир».

Как следует из представленных и указанных выше актов приема-передачи и Перечней основных средств к ним, соответствующие изменения в договор оперативного управления проверяемого Учреждения не внесены.

Право оперативного управления проверяемого Учреждения на объекты недвижимости и право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок зарегистрировано в установленном законом порядке, что подтверждается следующими документами:

- Свидетельством о государственной регистрации права оперативного управления МБУ «Спортивный центр» на нежилой объект – спортивный клуб «Ритм», общей площадью 420,1 кв.м., расположенный на 1 этаже здания по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр. Серегина, д.32а, номера на поэтажном плане 1-25 (серия 38 АЕ № 542988, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области 18.04.2014 года – повторное, взамен свидетельства серия 38 АД № 040393);
- Свидетельством о государственной регистрации права оперативного управления МБУ «Спортивный центр» на нежилой объект – спортивный клуб «Сокол», общей площадью 738,5 кв.м., расположенный на 1-2 этажах здания по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, просп. Химиков, д.45, номера на поэтажном плане 1 этаж: 1 - 36, 2 этаж: 37 - 40 (серия 38 АЕ № 542986, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области 18.04.2014 года – повторное, взамен свидетельства серия 38 АД № 040391);
- Свидетельством о государственной регистрации права оперативного управления МБУ «Спортивный центр» на нежилой объект – школа «Дзюдо», общей площадью 660,4 кв.м., расположенный на 1-2 этажах здания по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, просп. Красных партизан, д.31а, номера на поэтажном плане 1 этаж: 1 - 31, 2 этаж: 32 - 34 (серия 38 АЕ № 542987, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области 18.04.2014 года – повторное, взамен свидетельства серия 38 АД № 040379);
- Свидетельством о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования МБУ «СЦ» на земельный участок общей площадью 4763 кв.м., с кадастровым номером 38:31:000055:532, расположенный по адресу: г.Усолье-Сибирское, прилегающий к зданию молодежно-спортивного центра «Сокол» по проспекту Химиков, 45, с разрешенным использованием: для размещения спортивной площадки с полосой препятствия (серия 38 АЕ № 542989, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области 18.04.2014 года – повторно, взамен свидетельства серия 38 АД № 393441).

В соответствии с пунктом 1.6. Устава, собственник утверждает для Учреждения муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом его основными видами деятельности.

Пунктом 3.8. Устава МБУ «СЦ» предусмотрено, что финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета города.

Учреждением в 2014 году открыты лицевые счета:

- 906.02.002.0 (по субсидии на выполнение муниципального задания);
- 906.08.002.0 (по иной субсидии).

С 01.07.2015 года Учреждением лицевые счета изменены на:

- 910.02.001.0 (по субсидии на выполнение муниципального задания);
- 910.08.001.0 (по иной субсидии).

Согласно Сводному реестру органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское на 2014 год, утвержденному приказом Комитета по финансам администрации города от 20.12.2013 года № 30 (с изменениями в ред. от 10.12.2014 года № 29), а также согласно Сводному реестру органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское на 2015 год, утвержденному приказом Комитета по финансам администрации города от 19.12.2014 года № 34 (с изменениями в ред. от 15.06.2015 года № 18), действовавшим в проверяемый период, МБУ «Спортивный центр» подведомственно главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) – Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации города (далее – Отдел культуры).

Должностными лицами Учреждения в проверяемом периоде являлись:

Директор Учреждения:

- с 31.12.2013 года по настоящее время – Макарова Галина Ивановна

(дополнительное соглашение от 31.12.2013 года к трудовому договору от 29.07.2013 года № 3).

В данном случае необходимо отметить, что в нарушение требований ч.1 ст.68 ТК РФ, соответствующего распоряжения главы администрации города о назначении Макаровой Г.И. руководителем МБУ «Спортивный центр» не оформлено.

Главный бухгалтер в штате Учреждения не числится.

В проверяемый период Учреждением заключены договоры на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское» (далее по тексту – МКУ «ЦБУК») в лице директора Шевниной Л.Ф.: от 09.01.2014 года № 7 и от 12.01.2015 года № 7, сроком действия соответственно по 31.12.2014 года и по 31.12.2015 года (с условием его пролонгации – п.5.1. договора).

Согласно пункту 1 данных договоров Заказчик (Учреждение) поручает, а Исполнитель (МКУ «ЦБУК») обязуется осуществлять услуги по ведению бухгалтерского обслуживания.

2. При проверке вопроса соблюдения бюджетного законодательства при составлении муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности (собственные доходы) МБУ «Спортивный центр» за 2014 год и 1-ое полугодие 2015 год установлено:

В соответствии со ст. 69.2 БК РФ, постановлением администрации города от 01.07.2011 года № 1401 (последние изменения внесены постановлением от 19.07.2013 № 1478) утвержден Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское (далее – Порядок).

Согласно пункту 2 данного Порядка, для МБУ «Спортивный центр» муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2014 год утверждено постановлением администрации города от 30.12.2013 года № 2873, то есть, до начала очередного финансового года (01.01.2014 года). Последние изменения в данное постановление внесены постановлением от 22.01.2015 года № 69.

На 2015 год муниципальное задание для данного Учреждения утверждено постановлением администрации города от 25.12.2014 года № 2237 (с учетом изменений, внесенных постановлением от 13.02.2015 года № 192).

Анализ данных Муниципальных заданий и касающихся их составления муниципальных нормативных правовых актов показал:

В обоих Муниципальных заданиях указано наименование муниципальной услуги, оказываемой МБУ «Спортивный центр» - «Организация и проведение занятий физкультурно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий».

В Сводном реестре муниципальных услуг (работ) муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Сводный реестр муниципальных услуг), утвержденном постановлением администрации города от 18.04.2012 года № 710 (последние изменения внесены постановлением от 28.10.2014 года № 1867), действующим до 05.07.2015 года, то есть, в проверяемый период, наименование муниципальной услуги, оказываемой Учреждением, указано как «Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности для населения».

Помимо этого, результаты оказания данной муниципальной услуги, отраженные в Сводном реестре муниципальных услуг, не соответствуют показателям, которые указаны в муниципальном задании на 2014 год (кроме показателя «Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием - не менее 90%).

С 05.07.2015 года Сводный реестр муниципальных услуг утвержден в новой редакции постановлением администрации города от 03.07.2015 года № 1112 (далее - Сводный реестр в новой редакции).

В данном случае надо отметить, что наименование муниципальной услуги и ее показатели, отраженные в муниципальном задании для Учреждения на 2015 год (в редакции постановления от 22.01.2015 года №69), соответствуют наименованию услуги и ее показателям, предусмотренным в Сводном реестре в новой редакции.

Между тем, как указано выше, в муниципальное задание для Учреждения на 2015 год были внесены изменения постановлением администрации города от 13.02.2015 года № 192, в том числе, в части показателей муниципальной услуги дополнен показатель: «Количество посещений занимающихся физкультурой и спортом в год на бесплатной основе в спортивных клубах «Ритм», «Сокол» и «Дзюдо» - 35000», однако, данный показатель в Сводном реестре в новой редакции до настоящего времени не отражен.

Для оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий постановлением администрации города от 12.05.2014 года № 878 (с изменениями от 15.12.2014 года № 2140, от 22.01.2015 года № 70) утвержден соответствующий Стандарт качества оказания данной муниципальной услуги (далее – Стандарт 1).

Данный Стандарт был отменен постановлением администрации города от 14.05.2015 года № 769 и утвержден Стандарт в новой редакции (далее – Стандарт 2).

Согласно пункту 1.1. Стандартов, их разработчиком является Отдел культуры.

Относительно данных Стандартов необходимо отметить следующее:

Пунктом 1.2. Стандарта 1 установлено, что он распространяется на услугу по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства, оказываемую МБУ «Спортивный центр», оплачиваемую (финансируемую) из средств бюджета города, и устанавливает основные требования, определяющие качество оказания услуги. В новой редакции Стандарта 2 в пункт 1.2. дополнено также МБУ «Спортивный комплекс «Химик».

В то же время, в пункте 2.1.2. обоих Стандартов предусмотрено, что услуга оказывается как на безвозмездной, так и на возмездной основе в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденным постановлением администрации города.

Следовательно, редакция пункта 1.2. Стандарта 2, действующего в настоящее время, не соответствует пункту 2.1.2. данного Стандарта в части того, что он распространяется только на оказываемые указанными учреждениями услугу, финансируемую за счет средств бюджета города, так как все муниципальные услуги, как на бесплатной (финансируемой за счет средств бюджета), так и на платной основе, должны оказываться с соответствующим качеством.

В проверяемый период действовали Порядки составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования города Усолье-Сибирское (далее - Порядок ПФХД), утвержденные постановлениями администрации города:

- от 28.08.2012 года № 1606 (в ред. постановления от 19.07.2013 года № 1476) - Порядок ПФХД – 2014, действующий до 01.01.2015 года;
- от 06.04.2015 года № 502 (действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года) – Порядок ПФХД - 2015.

При составлении планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за проверяемый период нарушений бюджетного законодательства, нормативных документов муниципального образования не установлено.

3. Анализ исполнения Учреждением планов финансово-хозяйственной деятельности в целом за 2014 год и 1 полугодие 2015 года показал:

За 2014 год доходы бюджета Учреждения исполнены в сумме 7 367 тыс. руб., что на 22 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено в уточненным бюджете (от 18.12.2014 года № 103/6) и в последнем ПФХД (26.12.2014 года) (7 389 тыс. руб.).

При этом, за отчетный период Учреждению из местного бюджета поступило субсидий в размере 7 265 тыс. руб. при плане 7 287 тыс. руб., что составляет 99,7 %.

Собственных доходов за 2014 год поступило на уровне плановых назначений в размере 102 тыс. руб.

Расходы Учреждения исполнены в сумме полученных доходов 7 367 тыс. руб., что также как доходов, на 22 тыс. руб. меньше утвержденных бюджетных ассигнований (7 389 тыс. руб.).

В результате расходования средств, в размере полученных доходов, наблюдается отсутствие профицита и дефицита бюджета Учреждения.

За 1 полугодие 2015 года доходы МБУ «СЦ» исполнены в сумме 3 608 тыс. руб. или в процентном отношении на 46,6 пункта, что на 4 141 тыс.руб. меньше, чем предусмотрено на 2015 год в уточненном бюджете (от 25.06.2015 года № 41/6) и в последнем ПФХД (от 29.06.2015 года) (7 749 тыс.руб.).

При этом, из местного бюджета за отчетный период Учреждению поступило субсидий в размере 3 574 тыс. руб. при годовом плане 7 693 тыс.руб., что составляет 46,5 %.

Собственных доходов поступило 34 тыс.руб., что составляет уже за 1 полугодие 2015 года от планового годового показателя (56 тыс.руб.) - 60,7%, что, в свою очередь, можно отметить как положительный момент в исполнении ПФХД Учреждения.

Расходы исполнены в сумме 3 601 тыс.руб., что на 4 148 тыс.руб. меньше утвержденных бюджетных ассигнований (7 749 тыс.руб.). Относительный размер исполнения составляет по состоянию на 01.07.2015 года – 46,5%.

По результатам 1 полугодия 2015 года сложился дефицит – 7 тыс.руб.

3.1. Анализ доходной части МБУ «Спортивный центр» за проверяемый период в размере выделенной из бюджета города субсидии и собственных доходов Учреждения показал, что за 2014 год удельный вес собственных доходов в общей сумме доходов составил 1,4 %, за 1 полугодие 2015 года данный показатель снизился до 0,9%.

Согласно ф. 0503760, за 2014 год собственные доходы (102 тыс. руб.) проверяемого Учреждения сложились за счет:

- платных услуг – 57 тыс. руб.;
- добровольных пожертвований – 45 тыс. руб.

За 1 полугодие 2015 года собственные доходы (34 тыс. руб.) проверяемого объекта сложились за счет:

- платных услуг – 28 тыс. руб.;
- добровольных пожертвований – 6 тыс. руб.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» МБУ «Спортивный центр» разработано Положение о платных услугах, которое утверждено приказом директора Учреждения Макаровой Г.И. от 07.11.2012 года № 48 и согласовано начальником Отдела культуры Полубесовой Н.Ю. 07.11.2012 года. Данное Положение действовало до 03.02.2014 года.

Приказом директора Учреждения от 03.02.2014 года № 34а утверждено Положение о приносящей доход деятельности МБУ «Спортивный центр», которое также согласовано и. о. начальника Отдела культуры Голубевой С.В. (далее – Положение о приносящей доход деятельности).

Согласно п. 1.3.3. Положения о приносящей доход деятельности, платная услуга – это услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной, финансируемой за счет средств бюджета, деятельности.

В соответствии с п.п. 3.1. - 3.3. Положения о приносящей доход деятельности, а также требованиями, предусмотренными Положением об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением городской Думы от 30.06.2011 года № 67/5, постановлением администрации города от 25.12.2012 года № 2568 (в ред. постановления от 30.01.2014 года № 136), утверждены тарифы на платные услуги для МБУ «Спортивный центр», а именно, тарифы на платные услуги спортивно-оздоровительного характера в спортивных клубах «Дзюдо», «Ритм», «Сокол» в следующих размерах:

- посещение тренажерного зала для занятий для взрослых – 35,00 руб. за 1 час;
- предоставление спортивного зала для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, предприятиям и отдельным гражданам без привлечения тренеров – 200,00 руб. за 1 час;
- предоставление спортивного зала для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, предприятиям и отдельным гражданам с привлечением тренеров – 1 000,00 руб. за 1 час.

Также в МБУ «Спортивный центр», кроме вышеуказанного Положения о приносящей доход деятельности, приняты локальные документы, касающиеся оказания Учреждением платных услуг, а именно:

Приказом директора Учреждения от 09.01.2014 года № 21 определены указанные виды платных услуг для вышеуказанных спортивных клубов и утвержден Порядок их предоставления. При этом, пунктом 3 данного приказа предусмотрено, что оплата за платные услуги может осуществляться как наличным, так и безналичным способом.

Приказом директора МБУ «Спортивный центр» от 09.01.2014 года № 22 утверждена должностная инструкция ответственного за организацию платных услуг Учреждения; согласно пункту 2 данного приказа ответственным за организацию платных услуг Учреждения назначена директор Макарова Г.И.

Приказом директора Учреждения от 09.01.2014 года № 23 утверждена форма абонемента для посещения тренажерного зала для занятий для взрослых, на основании которого оказываются платные услуги в спортивных клубах «Дзюдо», «Ритм», «Сокол». Пунктом 2 данного приказа предусмотрено использовать установленную форму абонемента заместителю директора по АХР Гончаровой Т.Н., назначенной ответственной (приказ от 30.01.2014 № 33) за сбор денежных средств, оформление квитанций при оказании платных услуг.

При проверке журнала операций № 1 (касса) и первичных документов за 2014 год и 1-е полугодие 2015 года, приложенных к данному регистру бухгалтерского учета (кассовые отчеты, приходные и расходные ордера, квитанции о сдаче выручки на счет Комитета по финансам администрации города (далее – КФ) № 40116810525020010062 (до 01.01.2015 года), № 40116810118350013518 (с 01.01.2015 года)) установлено, что в соответствии с п. 3.20. Положения при расчете с населением оплата за оказание платных услуг производилась с применением специальных бланков строгой отчетности (квитанции - форма по ОКУД 0504510). Выручка поступала непосредственно в кассу, а затем перечислялась на счет КФ, в дальнейшем с зачислением на лицевой счет Учреждения.

За 2014 год через кассу прошло денежных средств в размере всего 38 тыс. руб., в том числе, от спортивного клуба «Ритм» - 13 тыс.руб., от спортивного клуба «Дзюдо» - 12 тыс.руб., от спортивного клуба «Сокол» - 13 тыс.руб.

За 1 полугодие 2015 года через кассу прошло денежных средств в размере всего 27,4 тыс. руб., в том числе, от спортивного клуба «Ритм» - 9,4 тыс.руб., от спортивного клуба «Дзюдо» - 9,4 тыс.руб., от спортивного клуба «Сокол» - 9 тыс.руб.

Кроме того, согласно журналам операций № 2 (с безналичными денежными средствами) за 2014 год и за 1 полугодие 2015 года, всего поступило денежных средств за 2014 год в размере 19 тыс. руб., за 1 полугодие 2015 года – 0 тыс. руб. (232 руб. – возврат налога на прибыль - платежное поручение № 940 от 11.06.2015 года).

Исходя из представленных документов установлено, что за 2014 год Учреждением в количественном выражении оказано платной услуги (посещение тренажерного зала) непосредственно населению (физическим лицам) по цене услуги 35 руб. за 1 час - 1 079 ед. на общую сумму 38 тыс. руб.

Кроме того, в данный отчетный период Учреждением оказаны два вида услуги юридическому лицу (Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области), а именно:

- предоставление спортивного зала без привлечения тренера – 16 раз, по стоимости 200 руб. за час, на сумму 3,2 тыс. руб.;
- предоставление спортивного зала с привлечением тренера – 16 раз, по стоимости услуги 1 000 руб. за час, на сумму 16 тыс. руб.

Что касается 1 полугодия 2015 года, то Учреждением оказывалась только платная услуга, касающаяся посещения тренажерного зала. За данный период количество посещений населением тренажерного зала составило 783 раза, сумма услуги составила 27,4 тыс. руб.

Таким образом, объем собственных доходов Учреждения за 2014 год (102 тыс. руб.) и 1 полугодие 2015 года (34 тыс. руб.), отраженный в годовом и полугодовом отчетах, соответствует данным бухгалтерского учета.

Вместе с тем, в ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

Директором Учреждения Макаровой Г.И. 09.01.2014 года утверждено Положение о клубном формировании МБУ «Спортивный центр».

Согласно пункту 3.6. Положения, результаты работы клубного формирования учитываются за сезон, который длится с сентября по май каждого года; то есть, в данном случае предусмотрен учебный год (соответственно, с учетом занятий в данных клубных формированиях детей), а не календарный (финансовый) год.

Однако, муниципальное задание для Учреждения утверждается на календарный (финансовый) год, о его выполнении Учреждение представляет отчет за соответствующий отчетный год.

Кроме того, в соответствии пунктом 2.1. Устава МБУ «Спортивный центр», пунктом 1.2. Положения о клубном формировании, Учреждение создано с целью предоставления услуг спортивного, физкультурно-оздоровительного характера населению, то есть, без разграничения на взрослое население и детей и без ограничения занятий населения в течение года, в том числе, с учетом пунктов 2.2., 2.8. Положения о клубном формировании, на платной основе.

Таким образом, редакция пункта 3.6. Положения о клубном формировании не соответствует нормам Устава Учреждения, а также вышеуказанным пунктам данного Положения.

В Приложении № 1 к Положению о клубном формировании установлены показатели количества наполняемости групп: оптимальная – 10 человек, допустимая – 15 человек.

Как следует из представленной директором Учреждения Макаровой Г.И. информации (письмо без номера и даты), на 01.01.2014 года было организовано 42 группы, на 01.01.2015 года - 40 групп. Среднестатистическое количество занимающихся на ставку тренера по муниципальному заданию - 3 группы по 12-16 человек. Все группы набраны на бесплатной основе.

Исходя из данной информации, общее количество занимающихся в группах по состоянию на 01.01.2014 года и на 01.01.2015 года, в основном, не должно превысить 600 человек.

Для проверяемого периода Учреждением представлены журналы учета работы клубных формирований (или групп) (далее – Журналы учета), ведение которых предусмотрено в обязательном порядке пунктом 2.3. Положения о клубном формировании. Данные Журналы учета начаты тренерами клубов, соответственно, с сентября 2013 года и с сентября 2014 года, и в них отражены списки организованных групп и ежемесячные списки посещений участников каждого клубного формирования.

Согласно представленным Журналам учета, за 2014 год (учитывая период с января по декабрь) в спортивных клубах организовано всего 43 группы, общее количество занимающихся в организованных группах составляет 707 человек.

Причем, в спортивном клубе «Ритм» на трех тренеров за 2014 год организовано девять групп, то есть, средний показатель количества групп на одного тренера составляет три группы; среднее количество показателя наполняемости групп при этом составляет порядка 18 человек.

В спортивном клубе «Сокол», на пять тренеров организовано 18 групп, средний показатель количества групп на одного тренера превышает 3 группы (3,6), при этом, средний показатель наполняемости групп составляет порядка 16 человек.

В спортивном клубе «Дзюдо» на пять тренеров организовано 16 групп, то есть, можно сказать о соблюдении показателя количества групп на одного тренера (3 группы); при этом, средний показатель наполняемости групп составляет 16 человек.

Фактически же, исходя из представленных Журналов учета установлено, что в некоторых организованных группах наполняемость превышает показатель допустимого количества и составляет свыше 15 человек (есть группы от 16 до 36 человек).

Вместе с тем, муниципальным заданием для МБУ «Спортивный центр» на оказание муниципальных услуг на 2014 год, утвержденным постановлением администрации города от 30.12.2013 года № 2873 (в ред. постановления от 19.12.2014 года № 2182), показатель «количество занимающихся физкультурой и спортом» установлен в 600 человек.

При этом, согласно Отчету о выполнении муниципального задания за 2014 год, данное количество фактически составило 601 человек. Причем, как следует из устных пояснений директора Учреждения, определенной Методики расчета данного показателя не имеется; учитывается фактическое ежемесячное количество занимающихся в группах, то есть, по сути, учитывается фактическое количество посещений занятий занимающимися в данных группах (согласно Журналам учета – с сентября по май), а за летние месяцы года принимается плановый показатель, установленный муниципальным заданием.

Между тем, вышеуказанным муниципальным заданием для МБУ «Спортивный центр», наряду с показателем «количество занимающихся физкультурой и спортом», предусмотрен такой показатель как «количество посещений занимающихся физкультурой и спортом в год в спортивных клубах», значение которого на 2014 год установлено – 1628 чел., и при этом, не отражено, посещения каких занимающихся – на платной или бесплатной основе, или их общее количество, здесь учитывается.

В соответствии с п.1 ст.69.2. БК РФ, в муниципальном задании, утвержденном для МБУ «Спортивный центр» на 2014 год, содержатся сведения о предельных ценах (тарифах) на оплату установленных для Учреждения видов платных услуг.

В то же время, в таблице объемов муниципальных услуг (в натуральных показателях) указано, что источником информации о значении обоих показателей указанных услуг в обоих случаях являются журналы учета посещений занимающихся (при этом, как отражено выше, журналы учета ведутся для учета занимающихся на бесплатной основе).

Согласно Отчету о выполнении муниципального задания за 2014 год, данный показатель за 2014 год составил 1495 человек. При этом, в Отчете отражено, что этот показатель подсчитан по реестру платных услуг (а не по журналам учета посещений занимающихся, как это предусмотрено в муниципальном задании), то есть, количество посещений занимающихся на бесплатной основе здесь не учитывается.

Следовательно, Отчет о выполнении муниципального задания и муниципальное задание (таблица объемов муниципальных услуг) в части источника информации о значении показателя «количество посещений занимающихся физкультурой и спортом в год в спортивных клубах» не соответствуют друг другу.

Таким образом, выявленные в ходе настоящей проверки факты (несоответствие информации, представленной Учреждением, и информации, полученной из представленных Учреждением документов; отсутствие определенной методики расчета показателей муниципальных услуг; неопределенность данных показателей (с учетом их оказания на платной или бесплатной основе); несоответствие муниципального задания и отчета о его выполнении) вызывают сомнение в достоверности указанных в Отчете о выполнении муниципального задания за 2014 год показателей.

В свою очередь, такие факты свидетельствуют об отсутствии и по сути невозможности надлежащего контроля за деятельностью МБУ «Спортивный центр», которое является получателем бюджетных средств, как со стороны директора Учреждения, так и со стороны ГРБС - Отдела культуры.

Как уже отражено выше, в соответствии с п. 1.3.3. Положения о приносящей доход деятельности, платная услуга – это услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной, финансируемой за счет средств бюджета, деятельности.

Пунктом 3.8. Устава МБУ «СЦ» предусмотрено, что финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета города.

Пунктом 11 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг установлено, что при оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, объем субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Учитывая данные нормы и то обстоятельство, что в муниципальном задании для Учреждения на 2014 год не отражено разграничение услуг, оказываемых МБУ «Спортивный центр» на бесплатной и на платной основе, то можно сказать, что оказание Учреждением муниципальных услуг установленному для МБУ «Спортивный центр» муниципальным заданием населению в количестве 600 человек, осуществляется за счет бюджетных средств, то есть, бесплатно для этого количества занимающихся.

А уже остальному количеству занимающихся (свыше 600 чел.), количество которых, согласно Журналам учета за 2014 год составляет 107 человек, данные услуги должны были быть оказаны за плату; тем более, пунктом 2.8. Положения о клубном формировании предусмотрено, что клубные формирования могут быть организованы на платной основе.

Если при расчете стоимости услуг, оказанных данным 107 людям, принять минимальную стоимость платных услуг, установленную в размере 35 руб. с человека за 1 час., и минимальное количество часов занятий в неделю - 2 часа, то общая стоимость данных платных услуг составит порядка 270 тыс.руб. в год (расчет: 107чел. х 35руб. х (2часа х 4(нед.в месяц) х 9мес. (с учетом ведения журнала учета.

Вместе с тем, достоверно рассчитать общую стоимость услуг, оказанных 107 занимающимся, не представляется возможным, т.к. по количеству часов, которые занимались данные занимающиеся, и по услугам, которые им непосредственно были оказаны, сведений не имеется.

Таким образом, данный факт свидетельствует о недополучении Учреждением за 2014 год доходов от платных услуг минимум в размере порядка 270 тыс.руб.

Относительно 1-го полугодия 2015 года сделать окончательный вывод по выполнению установленных муниципальным заданием на 2015 год показателей пока не представляется возможным, т.к. финансовый год не закончен.

Указанные факты также вызывают сомнение в достоверности отчетности Учреждения (в части собственных доходов), и, в свою очередь, также свидетельствуют об отсутствии и по сути невозможности надлежащего контроля за деятельностью МБУ «Спортивный центр», которое является получателем бюджетных средств, как со стороны директора Учреждения, так и со стороны ГРБС - Отдела культуры.

Таким образом, учитывая вышеизложенное, Учреждением, являющимся получателем бюджетных средств, допущено нарушение требований ст. 162 БК РФ в части необеспечения результативности использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, а Отделом культуры, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, допущено нарушение требований пункта 1 ст. 158 БК РФ в части формирования муниципального задания; осуществления планирования соответствующих расходов бюджета, составления обоснования бюджетных ассигнований; небеспечения результативности использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4. В ходе контрольного мероприятия КСП города проведены осмотры помещений спортивных клубов «Ритм», «Сокол» и «Дзюдо» в дневное и вечернее время на предмет фактического оказания в клубах платных услуг, предусмотренных для МБУ «Спортивный центр»; составлены соответствующие акты осмотра (от 16.09.2015 года №№ 1, 2, 3 и от 23.09.2015 года №№ 1, 2, 3).

При проверке фактического оказания в спортивных клубах Учреждения платных услуг и соблюдения при их оказании требований законодательства и Положения о приносящей доход деятельности, нарушений не установлено.

Рекомендации (и требования) для принятия мер по устранению вышеуказанных замечаний и нарушений отражены в Представлениях, направленных Контрольно-счетной палатой города в адрес МБУ «Спортивный центр» и главы администрации города.

О результатах рассмотрения настоящего Отчета и принятых мерах проинформировать Контрольно-счетную палату города Усолье-Сибирское в срок до 07.11.2015 года.

Председатель **Е.А. Налётова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»

Рабочая комиссия
по подготовке и проведению публичных слушаний
по обсуждению дополнительного перечня мероприятий
проектов народных инициатив в муниципальном образовании
«город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесению изменений в
основной и дополнительный перечни мероприятий проектов на-
родных инициатив в муниципальном образовании
«город Усолье-Сибирское» на 2015 год

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями внесенными решениями Думы города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города от 30.09.2015 года № 52 «О назначении публичных слушаний по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесению изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год» 07 октября 2015 года в 15.00 часов в актовом зале администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10, были проведены публичные слушания по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесению изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год.

Постановление мэра города от 30.09.2015 года № 52 «О назначении публичных слушаний по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесению изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год», дополнительный перечень мероприятий народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» и информация о замене мероприятий в ранее утвержденных перечнях мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год опубликованы 02 октября 2015 года в газете «Официальное Усолье» № 38 и размещены на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, на главной странице в разделе «Народные инициативы», в подразделе «2015».

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний информация была размещена:

- на радио «Радио Ура – Усольское радио» (104,4 fm), «АвтоРадио» (100,7 fm), «Дорожное радио Усолье» (106,2 fm) - 05.10.2015 г., 06.10.2015г. - 6 раз в день;
- на сайте «Усольеинфо» - 05.10.2015 г.

В здании администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10 был оформлен стенд, где размещались: дополнительный перечень мероприятий народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и информация о замене мероприятий в ранее утвержденных перечнях мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год.

В администрации города в кабинетах №№ 18, 27 были подготовлены места для жителей города желающих, ознакомиться с информационными материалами публичных слушаний.

В адрес руководителей крупных организаций, учреждений города, общественных объединений, коммунальных служб города направлены письма с приглашением принять участие в публичных слушаниях.

О дате, месте и времени проведения публичных слушаний были проинформированы:

- руководители организаций, учреждений города, структурных подразделений администрации города, руководители коммунальных служб города 05.10.2015 года на расширенном планерном совещании;
- члены Общественной палаты города Усолье-Сибирское 01.10.2015 года на очередном заседании Общественной палаты города Усолье-Сибирское.

Депутаты Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва были оповещены по телефону.

Мнения и рекомендации по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесении изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год принимались по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, кабинет № 16 до 17.00 часов 06.10.2015 года.

С момента размещения дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесения изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и до дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний предложения не поступили.

На начало публичных слушаний 07.10.2015 г. зарегистрирован 41 участник публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний – Лис Любовь Андреевна - мэр города Усолье-Сибирское.

Секретарь публичных слушаний – Красильникова Жанна Александровна - консультант отдела по экономической политике комитета экономического развития администрации города.

С информацией о дополнительном перечне мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и о внесении изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год выступил Антонов Николай Валентинович – заместитель главы администрации города – председатель комитета по городскому хозяйству.

По итогам информации о дополнительном перечне мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год докладчику было задано 6 вопросов.

По итогам информации об изменениях в основном перечне мероприятий проектов народных в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год вопросов к докладчику не поступило.

По итогам информации об изменениях в ранее утвержденном дополнительном перечне мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год докладчику задан 1 вопрос.

На все заданные вопросы заместителем главы администрации города– председателем комитета по городскому хозяйству Антоновым Н.В. даны разъяснения. Поступившие, от участников публичных слушаний, вопросы и ответы включены в протокол публичных слушаний.

В ходе проведения публичных слушаний по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесению изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год предложений не поступило.

07 октября 2015 года участники публичных слушаний, рассмотрев и обсудив дополнительный перечень мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесение изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год, приняли следующие решения:

1. Одобрить дополнительный перечень мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год с включением мероприятия «Приобретение и установка детского городка в районе жилых домов №№ 32, 35 по проспекту Химиков».

На момент голосования в зале присутствовало 49 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали:
«За» - 45 человек,
«Против» - 0 человек,
«Воздержалось» - 4 человека.

2. Одобрить изменения в основном перечне мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год заменив «ул. Стопани, 70 а» на «ул. Куйбышева, 18» в мероприятии «Приобретение и установка 9-ти детских городков».

На момент голосования в зале присутствовало 49 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали:
«За» - 49 человек,
«Против» - 0 человек,
«Воздержалось» - 0 человек.

3. Одобрить изменения в ранее утвержденном дополнительном перечне мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год заменив «Текущий ремонт пешеходной дорожки по проспекту Комсомольский от мемориала до остановки «Городской суд» (2 965 м2)» на «Текущий ремонт пешеходной дорожки по улице Интернациональная от дома № 2 до дома № 40 (2 965 м2)».

На момент голосования в зале присутствовало 50 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали:
«За» - 48 человек,
«Против» - 0 человек,
«Воздержалось» - 2 человека.

Председатель рабочей комиссии по подготовке
и проведению публичных слушаний,
руководитель аппарата администрации города С.К. Абрамова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 07.10.2015 г.

Об обсуждении дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесению изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год

Рассмотрев и обсудив дополнительный перечень мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и внесение изменений в основной и дополнительный перечни мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Одобрить дополнительный перечень мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год с включением мероприятия «Приобретение и установка детского городка в районе жилых домов №№ 32, 35 по проспекту Химиков».

2. Одобрить изменения в основном перечне мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год заменив «ул. Стопани, 70а» на «ул. Куйбышева, 18» в мероприятии «Приобретение и установка 9-ти детских городков».

3. Одобрить изменения в ранее утвержденном дополнительном перечне мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год заменив «Текущий ремонт пешеходной дорожки по проспекту Комсомольский от мемориала до остановки «Городской суд» (2 965 м2)» на «Текущий ремонт пешеходной дорожки по улице Интернациональная от дома № 2 до дома № 40 (2 965 м2)».

Ведущий публичных слушаний,
мэр города Усолье-Сибирское Л.А. Лис

ИЗВЕЩЕНИЕ
о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий
из федерального, областного и местного бюджетов
на мероприятие подпрограммы «Поддержка и развитие малого и
среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское»
на 2015-2018 годы муниципальной программы
города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка
приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы,
утвержденную постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 года № 1634,
с изменениями от 13.11.2014 года № 1973, от 03.09.2015 г. № 1524

1. Мероприятие программы: поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса.

(Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - юридические лица или индивидуальные предприниматели), предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии. В случае, когда учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, размер субсидии указанному юридическому лицу не должен превышать 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

2. Общая сумма средств, предусмотренная на предоставление субсидий: 2 100 000,00 (два миллиона сто тысяч) рублей.

3. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Подача конкурсных заявок осуществляется с 19 октября 2015 года по 17 ноября 2015 года (включительно) до 17.00 часов по местному времени.

Конкурсные заявки подаются участниками конкурса по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 26, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени.

Конкурсная заявка должна содержать:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.09.2015 г. № 1530 (далее – Положение);

3) бизнес-план по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;

4) смета затрат, необходимая для реализации бизнес-плана, оформленная в соответствии с приложением 3 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров, счетов), заверенная участником конкурса;

5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта по лицензируемому виду деятельности или требующей разрешения, заверенные участником конкурса;

6) перечень фактически произведенных расходов по форме в соответствии с приложением 4 к Положению, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии с приложением копий первичных учетных документов (договоров, счетов, кассовых, товарных чеков, счетов-фактур, платежных поручений, товарно-транспортных накладных, актов приема передачи выполненных работ/оказанных услуг), заверенных участником конкурса;

7) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы Росии) и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) налоговая отчетность, подтверждающая полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные участником;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), либо копия, заверенная участником конкурса, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная участником конкурса;

11) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная участником конкурса;

12) заверенная участником конкурса копия договора, либо договора о намерениях аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение, либо заверенная участником конкурса копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

13) копия документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 13 Положения, заверенная участником конкурса;

14) копии действующего штатного расписания, заключенных трудовых договоров с работниками организации, заверенные участником конкурса;

15) прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

В случае предоставления неполного пакета документов конкурсная заявка не принимается, за исключением условий, указанных в последнем абзаце данного пункта.

Если документы, указанные в подпунктах 7 - 11 пункта 3 извещения, не представлены участником конкурса, Организатор запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, соответствующим следующим условиям.

Участник конкурса:

а) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Усолье-Сибирское;

б) зарегистрирован на территории города Усолье-Сибирское менее 1 года;

в) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г) не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации и не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

д) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются на основании Положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.06.2015 г. № 1530.

С вопросами по оформлению заявок на участие в конкурсе обращаться в управление по социально-экономическим вопросам администрации города по телефону: 6-42-41.

Начальник отдела потребительского рынка
и предпринимательства управления
по социально-экономическим вопросам И.В. Мирошниченко

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2015 г. № 54

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресам:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленинградская, СНТ «Городское», квартал 5, участок № 16, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000035:345);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство «Городское», квартал 4, участок 15, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000035:175);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Александровская, 14, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000046:5);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, расположенный в районе ул. Клары Цеткин и ул. Белорусская, огородническое некоммерческое товарищество «Пайщик», участок № 56, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000047:0047);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство «Кооператор», участок 9, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000047:123);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Березовая, уч. 13, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000032:300);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Молотовая, 38, вид разрешенного использования земельного участка «розничная продажа товаров и (или) оказание услуг» (К№ 38:31:000040:2112);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Молотовая, 38, вид разрешенного использования земельного участка «розничная продажа товаров и (или) оказание услуг» (К№ 38:31:000040:1923);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 23, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:33);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 24, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:34);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 25, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:35);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 26, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:36);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 27, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:37);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 29, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:39);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 50, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:55);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 53, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:58);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 61, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:63);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 68, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:68);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 69, вид разрешенного использования земельно-

го участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:69);

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 84, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:78);

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 85, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:79);

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 94, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи»;

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 104, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:90);

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Энергетик-2» уч. 106, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (К№ 38:31:000024:16);

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Островского, 17, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи» (установление ВРИ для формирования ЗУ), **на 27 октября 2015 г. в 15-00 часов в актовом зале администрации города.**

2. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках по адресам:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Молотовая, 38 (К№ 38:31:000040:2112);

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Молотовая, 38 (К№ 38:31:000040:1923), **на 27 октября 2015 г. в 15-00 часов в актовом зале администрации города.**

3. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по обсуждению вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39 до 17.00 часов 23 октября 2015 года.

4. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующем составе:

Шаипова Л.Р.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Горбова Т.Э.	-	главный специалист сектора правоустанавливающих документов отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Грачев А.А.	-	член Общественной палаты города Усолье-Сибирское, председатель Усольской городской общественной организации «Спортивный детско-молодежный центр «Сокол»;
Жакина О.Н	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Епишкина И.А.	-	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Иозайтис Е.М.	-	начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города;
Никоварж И.В.	-	главный специалист сектора правоустанавливающих документов отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Шеметова Н.Н	-	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

5. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

6. Комиссии приступить к работе 16 октября 2015 г. в 16-00 часов.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» 16 октября 2015 года.

Л.А. Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2015 № 1781

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса»

В целях урегулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015 г. № 442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса».

2. Отменить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса», утверждённый постановлением администрации города от 05.11.2014 г. № 1928.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Утвержден
постановлением администрации города Усолье-Сибирское
от «08» октября 2015 года №1781

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ В ВИДЕ ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИХ – ГРАНТЫ НАЧИНАЮЩИМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.03.2015 г. № 442.

2. Административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности результатов ее предоставления, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями в рамках Административного регламента являются зарегистрированные менее 1 года и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ») (далее - заявители).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России) и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России);

2) не находятся в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном порядке несостоятельными, банкротами, в отношении индивидуальных предпринимателей – не находящиеся в процедуре реализации имущества гражданина;

3) не являются производителями и продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и (или) не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

5) являются резидентами Российской Федерации;

6) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе;

8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения.

9) срок ранее зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и прекративших деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, составляет более одного года с даты прекращения деятельности до даты повторной регистрации;

10) Соблюдение условий и критериев отбора заявителей, предоставление полного пакета документов, установленного Положением о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации города от 07.09.2015 г. № 1530.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган).

6. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru;

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

9. Должностное лицо уполномоченного органа предоставляет информацию по следующим вопросам:

а) о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стенде, расположенном в помещении, занимаемом уполномоченным органом;

б) на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стенде, расположенном в помещении, занимаемом уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов, необходимый для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) выписки из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта администрации города Усолье-Сибирское;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 12, отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

б) телефон: (39543) 6-42-41;

в) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства);

г) адрес электронной почты: torg@usolie-sibirskoe.ru.

График приема заявителей в уполномоченный орган:

понедельник - пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов, с 12-00 до 13-00 - обед;

суббота - воскресенье: выходной день.

17. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов власти, предоставляющих документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, возможно получить на официальных сайтах указанных органов:

- www.r38.nalog.ru - в отношении территориальных органов Федеральной налоговой службы России;

- www.fss.ru – в отношении региональных отделений Фонда социального страхования России;

- www.pfrf.ru – в отношении территориальных органов Пенсионного фонда России.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

19. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

20. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы города Усолье-Сибирское.

21. В целях предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган проводит конкурс на предоставление субсидий.

22. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба (ФНС России);

- Фонд социального страхования России (ФСС России);

- Пенсионный фонд России (ПФР);

- отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолье-Сибирское.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление или отказ в предоставлении субсидии.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Общий срок рассмотрения заявления и документов на предоставления муниципальной услуги, а также заключения соглашения о предоставлении субсидии составляет 35 рабочих дня.

25. В срок не позднее чем через 17 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок от заявителей уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

26. Решение оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения и размещается в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

27. В течение 3 рабочих дней со дня размещения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства» решения о предоставлении субсидии, администрация города Усолье-Сибирское с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителями конкурса по форме, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.09.2015 г. № 1530.

28. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета администрации города Усолье-Сибирское на расчетный счет победителей конкурса, открытый в кредитной организации не позднее окончания финансового года, в котором было заключено соглашение о предоставлении субсидий с получателями субсидий.

29. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

- Подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2015-2018 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 г. № 518-пп.

- Подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2018 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2018 годы.

- Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 07.09.2015 г. № 1530 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» (далее – Положение от 07.09.2015 г. № 1530).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

31. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) опись предоставленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии по форме, установленное Положением от 07.09.2015 г. № 1530;

3) бизнес-план по форме, установленный Положением от 07.09.2015 г. № 1530

4) смета затрат, необходимая для реализации бизнес-плана по форме, установленная Положением от 07.09.2015 г. № 1530, с приложением копий первичных учетных документов (договоров, счетов или коммерческих предложений), заверенная заявителем;

5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана по лицензируемому виду деятельности или требующей разрешения, заверенные заявителем;

6) перечень фактически произведенных расходов по форме, установленный Положением от 07.09.2015 г. № 1530, связанных с созданием

и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии, с приложением копий первичных учетных документов (договоров, счетов, кассовых, товарных чеков, счетов-фактур, платежных поручений, товарно-транспортных накладных, актов приемки передачи выполненных работ/оказанных услуг), заверенных заявителем;

7) заверенная заявителем копия договора, либо копия договора о намерениях аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности заявителя, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение, либо копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности заявителя на помещение, предназначенное для осуществления деятельности заявителя;

8) копия документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе в соответствии с Положением от 07.09.2015 г. № 1530, заверенная заявителем;

9) копия действующего штатного расписания, заключенных трудовых договоров с работниками организации, заверенные заявителем;

10) копия документа, подтверждающая прохождение заявителем краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности, заверенная заявителем. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

32. Заявитель должен представить документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

33. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

а) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России) и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

б) налоговая отчетность, подтверждающая полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью заявителя;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), либо копия, заверенная участником конкурса, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем.

В случае непредставления заявителем вышеперечисленных документов, уполномоченный орган запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

34. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. В случае предоставления неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, конкурсная заявка не принимается, за исключение условий, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) производство и (или) реализация заявителем подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) заявитель является участником соглашения о разделе продукции;

3) заявитель не является резидентом Российской Федерации;

4) заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и со дня ее предоставления истекло менее трех лет;

6) со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления аналогичной субсидий, а также не обеспечившим целевого использования субсидии прошло менее трех лет;

7) предоставление документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, субъектом малого предпринимательства, не имеющим права на получение субсидии;

8) индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве, и прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, если с даты прекращения деятельности, до даты повторной регистрации прошло менее одного года;

9) несоблюдение условий и критериев отбора участником конкурса, непредставление (неполное представление) документов, установленных Положением от 07.09.2015 г. № 1530.

38. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством РФ.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утверждённым Решением городской Думы от 30.08.2012 г. № 45/6, необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

41. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

42. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

43. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлен.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

45. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Регистрацию конкурсной заявки о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо уполномоченного лица, ответственное за регистрацию.

47. Максимальное время регистрации конкурсной заявки о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

48. Порядок регистрации конкурсной заявки установлен главой 22 настоящего Административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

49. Вход в помещение администрации города Усолье-Сибирское оборудуется информационным стендом, содержащим информацию о расположении кабинета должностного лица уполномоченного органа.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

51. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности – с поручнями и пандусами.

52. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинете уполномоченного органа.

53. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

54. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

56. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

57. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

58. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

60. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

61. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- за получением результата предоставления муниципальной услуги.

62. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

63. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено.

64. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

65. На сайте региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://38.gosuslugi.ru заявителю предоставляется возможность:

1) получить информацию о предоставлении муниципальной услуги;

2) ознакомиться с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

66. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация конкурсных заявок;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение конкурсных заявок;

4) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) заключение соглашений на предоставление субсидии между победителями конкурса и администрацией города Усолье-Сибирское;

6) перечисление субсидии победителям конкурса.

67. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

68. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, в разделе «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства» и публикуется в газете «Официальное Усолье».

69. Основанием для начала административной процедуры является предоставление конкурсной заявки на участие в конкурсе до истечения срока, установленного в извещении, в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента в уполномоченный орган.

70. Срок, установленный уполномоченным органом в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения.

71. Должностное лицо уполномоченного органа регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты и времени.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 10 мин.

72. При принятии конкурсной заявки должностное лицо уполномоченного органа делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 мин.

73. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки. Все изменения вносятся путем подачи заявления в свободной форме от заявителя и регистрируются в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты и времени.

74. Заявитель вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии, подав письменное заявление уполномоченному органу.

75. Результатом административной процедуры является регистрация должностным лицом уполномоченного органа конкурсной заявки.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

76. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

77. В течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи конкурсных заявок и документов, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 33 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Должностное лицо уполномоченного органа запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

78. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 33 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

79. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

80. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации должностным лицом органа (организации), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

81. Полученная информация приобщается к конкурсной заявке.

82. Результатом исполнения административной процедуры является получение уполномоченным органом документов (сведений, содержащихся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

84. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу уполномоченного органа конкурсных заявок и необходимых документов, а также окончание срока приема конкурсных заявок.

В течение 15 рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок должностное лицо уполномоченного органа рассматривает конкурсные заявки и по результатам рассмотрения:

1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является не соответствие заявителя категориям и условиям, установленным Положением от 07.09.2015 г. № 1530.

2) назначает заседание конкурсной комиссии.

85. Результатом административной процедуры является направление конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение конкурсной комиссии.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЛИ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

86. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок.

87. Основанием для начала административной процедуры является направление конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение конкурсной комиссии.

88. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным Положением от 07.09.2015 г. № 1530, определяет победителей конкурса.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

89. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

90. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в настоящем Административном регламенте.

91. Решение об отказе в предоставлении субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня принятия направляется заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение.

92. Результатом административной процедуры является оформление протокола заседания конкурсной комиссии и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайт администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

Глава 26. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МЕЖДУ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

93. Основанием для начала административной процедуры является оформление протокола заседания конкурсной комиссии и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайт администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

94. В течение 3 рабочих дней с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства» решения о предоставлении субсидий с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города Усолье-Сибирское заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее – получатель) по формам, утвержденным Положением от 07.09.2015 г. № 1530.

95. Заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется путем подписания соглашения главой администрации города Усолье-Сибирское, либо уполномоченным лицом и получателем субсидии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 минут

96. Подписанное сторонами соглашение о предоставлении субсидий

подлежит регистрации.

Регистрацию соглашения о предоставлении субсидий осуществляется путем присвоения номера соглашения, указания даты заключения соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 минут.

97. После регистрации один экземпляр соглашения передается в отдел учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города Усолье-Сибирское, другой – получателю субсидии.

98. Результатом административной процедуры является заключение соглашений о предоставлении субсидий с получателями субсидий.

Глава 27. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

99. Основание для начала административной процедуры является заключение соглашений о предоставлении субсидий с получателями субсидий.

100. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета администрации города Усолье-Сибирское на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации не позднее окончания финансового года, в котором было заключено соглашение о предоставлении субсидий с получателями субсидий.

101. Результатом административной процедуры является перечисление субсидий на расчетный счет получателя.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

102. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется заместителем начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города в форме наблюдения за обеспечением полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а именно: за выполнением должностными лицами установленной последовательности административных процедур, порядка подготовки документов (соглашений о предоставлении субсидий, справок - расчетов для выплаты субсидий), соблюдением сроков административных процедур, отсутствием обращений (жалоб) заявителей о нарушении настоящего Административного регламента, а также в форме проведения соответствующих проверок.

103. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

104. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

105. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

106. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся на основании плана проверок соблюдения и исполнения требований Административных регламентов, утвержденного главой администрации города.

106. Периодичность плановых проверок устанавливает глава администрации города.

107. Результаты плановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.

108. Основанием для проведения внеплановых проверок являются распоряжение главы администрации города.

109. В рамках внеплановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

110. Плановые и внеплановые проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами администрации города.

Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

111. Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей в ходе предоставления муниципальной услуги и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

113. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

114. Информацию, указанную в пункте 113 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

115. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 32. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

116. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

117. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

118. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства»;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.

119. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации города Усолье-Сибирское, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации города Усолье-Сибирское для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации города Усолье-Сибирское, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации города Усолье-Сибирское;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

120. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 26, отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

телефон: 8(39543)6-42-41; факс: 8(39543)6-42-41;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- электронная почта: e-mail: torg@usolie-sibirskoe.ru;

- официальный сайт уполномоченного органа: www.usolie-sibirskoe.ru, раздел «Экономика», подраздел «Поддержка малого и среднего предпринимательства»

121. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

122. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет первый заместитель главы администрации города – начальник управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, в случае его отсутствия – заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

123. Прием заинтересованных лиц первым заместителем главы администрации – начальником управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39543)63340.

124. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

125. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

126. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

127. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

128. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, не предусмотрены.

129. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

130. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрация города Усолье-Сибирское;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

131. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

132. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

133. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

134. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

135. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

136. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченного органа);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам И.В. Мирошниченко

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса»

БЛОК-СХЕМА
административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация конкурсных заявок
(срок проведения конкурса не менее 15 календарных дней)

↓

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги
(10 рабочих дней)

↓

Рассмотрение конкурсных заявок
(15 рабочих дней)

↓

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии
(2 рабочих дня)

↓

заключение соглашений на предоставление субсидии между победителями конкурса и администрацией города Усолье-Сибирское
(в течение 3 рабочих дней с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru решения о предоставлении субсидий)

↓

Перечисление субсидии победителям конкурса
(не позднее окончания финансового года, в котором было заключено соглашение о предоставлении субсидий с получателями субсидий)

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2015 № 1698

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2013 г. № 270 «Об утверждении Реестра муниципальных функций по контролю муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра муниципальных функций по контролю муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2013 г. № 117, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 43, 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 15.02.2013 г. № 270 «Об утверждении Реестра муниципальных функций по контролю муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (с изменениями от 27.01.2014 г. № 119, от 24.07.2014 г. № 1309) изменения следующего содержания:

1.1. Реестр муниципальных функций по контролю муниципального образования «город Усолье-Сибирское» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Приложение № 1
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское
от 30.09.2015 № 1698

Реестр муниципальных функций по контролю муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Номер (идентификатор) муниципальной функции	Наименование муниципальной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий правовое основание исполнения муниципальной функции	Результат осуществления муниципальной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент исполнения муниципальной функции	Полномочие органов местного самоуправления
1	2	3	4	5	6
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское					
1	Осуществление муниципального земельного контроля на территории города Усолье - Сибирское	Решение Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2010 г. № 2/5 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское» Решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.03.2015г. № 21/6 «Об утверждении Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Акт проверки	Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 21.03.2013 г. № 545 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское»	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское					
2	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Усолье - Сибирское	Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 12.12.2014 г. № 2132 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Акт проверки	Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.09.2013 г. № 1882 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Глава администрации города О.П. Жилкин