



Официальное Усолье

№ 3 (505) 30 января 2015 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2015 № 19

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.11.2014 г. № 2048 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденного решением Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.06.2011 г. № 67/5, руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.11.2014 г. № 2048 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.3. следующего содержания:

«Денежные средства направляются в размере 100% от поступившей суммы родительской платы на приобретение продуктов питания.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015 № 32

Об утверждении Положения об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское

В целях упорядочения оплаты труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 25.12.2008 года № 144/4 «Об установлении размера и условий оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении муниципального образования города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 45, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 1 января 2015 года прилагаемое Положение об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское.

2. Руководителем МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Усолье-Сибирское», МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское» учитывать Положение об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное настоящим постановлением при установлении системы оплаты труда работников учреждений.

3. Отменить с 1 января 2015 года:

3.1. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.05.2010 года № 902 «Об утверждении положения об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3.2. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 28.04.2011 года № 859 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3.3. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 20.05.2011 года № 1019 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3.4. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 13.12.2011 года № 2690 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3.5. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.01.2013 года № 106 «Об индексации должностных окладов, тарифной ставки работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3.6. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 14.06.2013 года № 1206 «Об индексации должностных окладов, тарифной ставки работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3.7. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.12.2013 года № 2606 «Об индексации должностных окладов, тарифной ставки работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3.8. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 13.03.2014 года № 495 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.05.2010 г. № 902 (с изменениями от 28.04.2011 г. № 859, от 20.05.2011 г. № 1019, от 13.12.2011 г. № 2690, от 31.01.2013 г. № 106, от 14.06.2013 г. № 1206».

3.9. Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.05.2014 года № 945 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.05.2010 г. № 902 (с изменениями от 28.04.2011 г. № 859, от 20.05.2011 г. № 1019, от 13.12.2011 г. № 2690, от 31.01.2013 г. № 106, от 14.06.2013 г. № 1206, от 13.03.2014 г. № 495».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 15.01.2015 г. № 32

Положение об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников и вспомогательного персонала МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Усолье-Сибирское» (далее - учреждение), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское согласно реестру должностей (приложение № 1 к настоящему Положению) (далее - работники), а также на вспомогательный персонал централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское согласно реестру профессий рабочих (приложение № 2 к настоящему Положению) (далее - вспомогательный персонал).

1.3. Оплата труда работников состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемыми ими должностями, а также из стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

Оплата труда вспомогательного персонала состоит из оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Условия оплаты труда работников и вспомогательного персонала (включая размер должностного оклада, оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера), являются обязательным для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.5. Расходы на оплату труда работников и вспомогательного персонала осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ОКЛАДОВ

2.1. Должностные оклады работников определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями согласно реестру должностей (приложение № 1 к настоящему Положению). Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов вспомогательного персонала устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.3. Индексация (повышение) размеров должностных окладов работников, окладов вспомогательного персонала осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское с округлением их размеров до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К окладу водителя автомобиля применяется повышающий коэффициент в размере от 0,25 до 0,75 ввиду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад.

Решение об установлении повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Конкретный размер повышающего коэффициента оформляется приказом руководителя учреждения.

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. В целях материальной заинтересованности работников и вспомогательного персонала в своевременном и качественном выполнении ими работ и должностных обязанностей, повышения их профессионального уровня устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- для работников:
 - 1) ежемесячное денежное поощрение;
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 - 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда;
 - 4) премия по результатам работы;
- для вспомогательного персонала:
 - 1) ежемесячное денежное поощрение;
 - 2) ежемесячная надбавка к окладу за сложность, напряженность труда;
 - 3) премия по результатам работы.

3.1.1. Работникам устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов должностного оклада.

Вспомогательному персоналу устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов оклада.

Конкретный размер устанавливается приказом работодателя на основании мотивированных письменных представлений руководителей, в подчинении которых находятся работники и вспомогательный персонал. Выплата производится пропорционально отработанному времени.

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается по основной замещаемой работником должности в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

Исчисление стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работника осуществляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

3.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работника за сложность, напряженность труда устанавливается в размере до 125 процентов от должностного оклада в зависимости от замещаемой работником должности и указывается в трудовом договоре.

Ежемесячная надбавка к окладу вспомогательного персонала за сложность, напряженность труда устанавливается в размере до 100 процентов от оклада и указывается в трудовом договоре.

Конкретный размер надбавки к должностному окладу, окладу за сложность, напряженность труда устанавливается на кратковременный период (месяц) либо длительный период, но не более чем на один календарный год, приказом работодателя, с учетом мнения представительного органа работников, на основании письменного мотивированного представления руководителя, в подчинении которого работник и вспомогательный персонал, так как надбавка носит персонализированный характер. При определении размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполнения работником и вспомогательным персоналом своих должностных обязанностей. Выплата производится пропорционально отработанному времени.

Основанием для изменения размера надбавки является приказ работодателя с указанием конкретных причин.

3.1.4. Премия работникам и вспомогательному персоналу по результатам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Выплата производится по результатам работы за месяц, квартал, год, в преде-

лах утвержденного фонда оплаты труда в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Условия и показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

Конкретный размер премии работников определяет работодатель и оформляет приказом.

Премия по результатам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам, вспомогательному персоналу могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:

4.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с трудовым законодательством. На работника, вспомогательный персонал с письменного согласия может быть поручено наряду с определенной трудовым договором работой выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату на период отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам временного отсутствия работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Конкретный размер доплаты оформляется приказом работодателя.

4.1.2. Доплата за выполнение работ с вредными условиями труда.

Работникам, вспомогательному персоналу, занятым на работах с вредными условиями труда, установленными на основании проведения специальной оценки условий труда, может устанавливаться доплата в размере до 12 процентов должностного оклада (оклада) в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

Перечни работ, рабочих мест и размеры доплат за неблагоприятные условия труда определяются по результатам специальной оценки условий труда, утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры доплат устанавливаются и оформляются приказом (распоряжением) работодателя.

4.2. Работникам, вспомогательному персоналу могут устанавливаться иные компенсационные выплаты в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Иные выплаты работникам, вспомогательному персоналу:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) доплата водителю автомобиля за классность;

3) материальная помощь.

5.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается работникам один раз в календарный год в размере двух должностных окладов, вспомогательному персоналу один раз в календарный год в размере двух окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Единовременная выплата производится на основании соответствующего письменного заявления работника, вспомогательного персонала в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном законодательством РФ порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска не менее 14 календарных дней;

3) замены в установленном законодательством РФ порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Единовременная выплата работнику, вспомогательному персоналу производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Работнику, вспомогательному персоналу, вновь принятому на работу, единовременная выплата за текущий год производится пропорционально отработанному времени.

Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом (распоряжением) работодателя на основании письменного заявления работника, вспомогательного персонала.

5.1.2. Водителям автомобилей централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское устанавливается ежемесячная доплата к окладу:

имеющим 2-й класс - 10 процентов;

имеющим 1-й класс - 25 процентов.

5.1.3. Материальная помощь.

Материальная помощь работникам, вспомогательному персоналу оказывается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, подготовленным органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, заключаемыми с работодателем.

6.2. Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

Размер должностного оклада, доплата, надбавок и поощрительных выплат руководителя указывается в трудовом договоре.

6.3. Стимулирующие выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов должностного оклада устанавливается на календарный год распоряжением работодателя, подготовленным органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с подпунктом 3.1.2 раздела 3 настоящего Положения;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда в размере от 100 до 155 процентов должностного оклада устанавливается на календарный год распоряжением работодателя, подготовленным органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- премия по результатам работы выплачивается руководителю в размере до 100 процентов должностного оклада в календарный год.

Условия и показатели премирования устанавливаются нормативным правовым актом, подготовленным органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.4. Компенсационные выплаты:

- доплата за выполнение работ с вредными условиями труда производится в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения на основании распоряжения, подготовленного органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

6.5. Иные выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в календарный год с соблюдением условий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

- материальная помощь в размере до двух должностных окладов оказывается в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения, подготовленного органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

6.6. Расходы на оплату труда руководителя устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов работникам, предусматриваются средства на выплату (в расчете на календарный год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных

окладов;

- 2) надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;
- 4) премии по результатам работы - в размере 1 должностного оклада;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

7.2. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское сверх средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства за выслугу лет (в расчете на календарный год):

- 1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 6 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность труда - в размере 12 окладов;
- 3) премии по результатам работы - в размере 1 оклада;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 окладов;
- 5) материальной помощи - в размере 2 окладов.

7.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий образования и культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2015 г. № 32

Реестр должностей в централизованных бухгалтериях учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское

Наименование должности
Директор
Заместитель директора, главный бухгалтер
Заместитель главного бухгалтера, руководитель группы
Ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт
Инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории
Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, архивом, хозяйством, складом, экспедицией
Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории, инспектор, секретарь руководителя, программист, юрисконсульт 2 категории
Инженер, бухгалтер, экономист

Примечание: наименования должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий образования и культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2015 г. № 32

Реестр профессий рабочих в централизованных бухгалтериях учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское

Наименование профессии
Уборщик служебных помещений
Сторож
Водитель автомобиля

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий образования и культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2015 г. № 32

Размеры должностных окладов в централизованных бухгалтериях учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Директор	9 085
Заместитель директора, главный бухгалтер	6 984
Заместитель главного бухгалтера	5 323
Руководитель группы	4 596
Ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	4 427
Инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории	3 583
Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, архивом, хозяйством, складом, экспедицией	3 000
Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории, юрисконсульт 2 категории, секретарь руководителя, программист, инспектор	2 727
Инженер, бухгалтер, экономист	2 234

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий образования и культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2015 г. № 32

Размеры окладов в централизованных бухгалтериях учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское

Наименование профессии	Размер оклада, руб.
Уборщик служебных помещений	2 030
Сторож	2 030
Водитель автомобиля	2 476

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий образования и культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2015 г. № 32

Порядок исчисления стажа работы, дающего право работникам централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работнику к должностному окладу по основной замещаемой должности в размерах,

установленных работодателем.

2. Стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам централизованных бухгалтерий устанавливается комиссией по установлению стажа, утвержденной приказом работодателя.

Стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителям централизованных бухгалтерий образования и культуры устанавливается комиссией по установлению стажа, утвержденной распоряжением работодателя, подготовленным органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3. Основным документом для определения общего стажа работников централизованных бухгалтерий, дающим право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу, является трудовая книжка. Решение комиссии об установлении стажа работы работника централизованной бухгалтерии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа (распоряжения) работодателя о назначении работнику централизованной бухгалтерии ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включается:

- время работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в других государственных структурах, бухгалтериях, комитетах, управлениях, муниципальных учреждениях на должностях руководителей, специалистов по соответствующей сфере деятельности;
- время работы на должностях начальника отдела, специалиста, исполняющего функции бухгалтерского учета, бухгалтера, кассира, счетовода и других соответствующих замещающей должности должностей специалистов, предусмотренных реестром должностей (приложение № 1 к настоящему Положению) в организациях;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями культуры и образования (в бухгалтерских службах).

5. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

Если право на назначение или повышение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период командировки, исполнения должностных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

7. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

8. Ответственность за своевременный пересмотр стажа работы в централизованных бухгалтериях возлагается на кадровые службы при централизованных бухгалтериях либо на работника централизованной бухгалтерии, в обязанности которого входит ведение личных дел работников, а для руководителей - на орган администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников и вспомогательного персонала централизованных бухгалтерий образования и культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2015 г. № 32

Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам и вспомогательному персоналу централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры города Усолье-Сибирское

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи работникам и вспомогательному персоналу централизованных бухгалтерий учреждений образования и культуры муниципального образования города Усолье-Сибирское (далее - работники, вспомогательный персонал централизованных бухгалтерий).

2. Материальная помощь работникам и вспомогательному персоналу централизованных бухгалтерий предоставляется в следующих случаях:

- 1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;
- 2) необходимость в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника, вспомогательного персонала централизованной бухгалтерии или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);
- 3) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника, вспомогательного персонала централизованной бухгалтерии (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения);
- 4) в связи с юбилейным стажем работы работника, вспомогательного персонала централизованной бухгалтерии (10, 15 и каждые последующие 5 лет работы).

3. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению работника, вспомогательного персонала централизованной бухгалтерии при представлении работодателю следующих документов:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;
- 2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, - копии листов временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);
- 3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта;
- 4) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, - копия трудовой книжки.

4. Материальная помощь предоставляется в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в размере двух должностных окладов работника, двух окладов вспомогательного персонала централизованной бухгалтерии.

5. В случае смерти работника, вспомогательного персонала централизованной бухгалтерии материальная помощь предоставляется в размере двух должностных окладов работника, двух окладов вспомогательного персонала одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника, вспомогательного персонала централизованной бухгалтерии.

6. Выплата материальной помощи работнику, вспомогательному персоналу централизованной бухгалтерии (в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, - члену его семьи) производится по приказу (распоряжению) работодателя.

7. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете города на соответствующий финансовый год.

8. Помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, работникам и вспомогательному персоналу предоставляется материальная помощь в размере двух должностных окладов работника, двух окладов вспомогательного персонала централизованной бухгалтерии по личному письменному заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Если работником, вспомогательным персоналом не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года на основании приказа (распоряжения) работодателя.

Под отработанным временем работника, вспомогательного персонала понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

9. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2015 № 33

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.11.2012г. № 2374 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Усолье-Сибирское» (с изм. от 30.01.2014г. № 135)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в связи с уточнением перечня закрепленных за образовательными организациями территорий, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.11.2012г. № 2374 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Усолье-Сибирское» (с изм. от 30.01.2014г. № 135) изменения следующего содержания:

1.1. В констатирующей части слова «администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское» заменить словами «администрация города Усолье-Сибирское»; слова «Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1» словами «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ».

1.2. Слова «и.о. начальника отдела образования администрации города Усолье-Сибирское Власова О.Ю.» заменить словами «начальник Отдела образования администрации города Усолье-Сибирское Правдюк М.А.» по всему тексту в соответствующих падежах.

1.3. В Приложении к постановлению наименование учреждения «МБОУ «НОШ № 14» заменить на «МБОУ «СОШ № 16».

2. Внести в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.11.2012г. № 2374 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Усолье-Сибирское» (с изм. от 30.01.2014г. № 135) дополнения следующего содержания:

2.1. В Приложении «Перечень территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Усолье-Сибирское» раздел МБОУ «СОШ № 6» дополнить словами «садоводческое некоммерческое товарищество: «Химик-1», «Энергетик-1», «Энергетик-2», «Юбилейный», «Первенец», «Первенец новый» «Строитель-1», «Строитель-2», «Здоровье», «Елочка», «Ромашка», «Сирень».

2.2. В Приложении «Перечень территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Усолье-Сибирское» раздел МБОУ «ООШ № 8 им. А.А. Разгуляева» дополнить словами «садоводческое некоммерческое товарищество «Солевар».

2.3. В Приложении «Перечень территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Усолье-Сибирское» раздел МБОУ «СОШ № 10» дополнить словами «район пересечения ул. Пожарского и ул. Ветюшкина, участки 1-43, садоводческое некоммерческое товарищество «Сосновый бор», строку «ул. Куйбышева» дополнить цифрой «5».

2.4. В Приложении «Перечень территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Усолье-Сибирское» раздел МБОУ «СОШ № 16» дополнить словами «ул. Софийская, ул. Ульяновская, ул. Жемчужная, ул. Екатеринбургская, ул. Маринская, ул. Надежды, садоводческие некоммерческие товарищества: «Городское», «Берёзка», «Берёзка-2», «Ольха», «Кооператор», «Пайщик», «Лесовод».

2.5. В Приложении «Перечень территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Усолье-Сибирское» раздел МБОУ «СОШ № 17» строку «пр-кт Комсомольский» дополнить «60, 60/1 - 60/7, 62а/2, 62а/3».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования администрации города Усолье-Сибирское Правдюк М.А.

И.о. главы администрации города Н.Г. Алтунина

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о планируемом предоставлении на праве аренды земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Восточная для строительства ВЛ-0,4 кВ, ориентировочной площадью 4 кв.м.

Свое мнение Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 в течение 30 дней с момента опубликования объявления.

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефону 6-64-95

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2015 № 45

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»

В целях упорядочения оплаты труда работников в муниципальном казенном учреждении «Городское управление капитального строительства», в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 1 февраля 2015 года прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства».

2. Руководителю МКУ «Городское управление капитального строительства» разработать и утвердить по согласованию с представительным органом работников положение об оплате труда работников МКУ «Городское управление капитального строительства» с учетом Положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Отменить с 1 февраля 2015 года:

3.1. Постановление администрации муниципального образования



Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.
Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10
Адрес редакции: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.
Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Производственное объединение «Ангарская городская типография» г. Ангарск, ул. Мира, 18
Подписано в печать: 29.01.2015
Тираж 2000 экз.
Заказ № _____

города Усолье-Сибирское от 27.08.2012 года № 1603 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства».

3.2. Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 25.09.2012 года № 1791 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 27.08.2012 № 1603».

4. Настоящее постановление опубликовано в газете «Официальное Усолье» и размещено на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 19.01.2015 г. № 45

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» (далее - Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ПКГ);
- Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих (далее - ПКР);

1.2. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» (далее - учреждение) состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

Условия оплаты труда работников (включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера), являющиеся обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.4. Источниками финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Усолье-Сибирское, а также средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Расходы на оплату труда производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 1).

Работникам учреждения, занимающим должности специалистов и служащих, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности (таблица № 1).

Таблица 1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	2 720	0,4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Инженер по надзору за ремонтом; инженер-проектировщик; инженер по надзору за строительством; инженер-геодезист; инженер по инвентаризации строений и сооружений; программист	3 589	0,4
5 квалификационный уровень	Главный специалист	3 879	0,5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела строительства	4 191	0,4

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих» (таблица № 2).

Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (таблица № 2).

Таблица 2

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	1 665	0,3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	2 720	0,3

2.2. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 3.2.1. персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере до 3,0;
- 3.2.2. премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- 3.2.3. единовременное вознаграждение за работу по оказанию платных услуг;
- 3.2.4. единовременная премия.

3.3. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, но не более чем на один календарный год. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работника принимается руководителем учреждения.

3.4. Условия и порядок выплаты премии по итогам работы устанавливается за работу по оказанию платных услуг, определяется приказами, утвержденными руководителем учреждения.

3.5. Размер единовременного вознаграждения за работу по оказанию платных услуг, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и производится в пределах средств от оказания платных услуг. Порядок выплаты единовременного вознаграждения разрабатывается и утверждается руководителем учреждения.

3.6. Единовременная премия устанавливается в связи с профессиональным праздником «День строителя». Размер единовременной премии определяется руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда в бюджете города на соответствующий финансовый год.

3.7. Размер премии по итогам работы и единовременная премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Выплата производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

3.8. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды компенсационных выплат:

- 4.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).
- 4.1.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
- 4.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с действующим федеральным и областными законодательством:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

4.2. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда в бюджете города на соответствующий финансовый год.

4.3. Доплаты работникам учреждения производятся на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения осуществляется в размере одного должностного оклада работника в календарный год.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается работнику при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

- 1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;
- 2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Вновь поступившим работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

Под отработанным временем работника понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

5.2. Материальная помощь оказывается в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи работникам приложение № 1 к настоящему Положению.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения, устанавливаемый трудовым договором, определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников, отнесенных к основному персоналу возглавляемого руководителем учреждения, и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с порядком установления коэффициента кратности к средней заработной плате работников основного персонала учреждения для определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» (приложение № 2 к настоящему Положению).

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, а также стимулирующие выплаты работников основного персонала учреждения, которые определены перечнем должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, приложение № 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.3. Стимулирующие выплаты: - премия руководителю учреждения определяется Положением о премировании руководителя учреждения, приложение № 5 к настоящему Положению.

6.4. Компенсационные выплаты руководителю учреждения производятся в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

6.5. Руководителю учреждения производятся следующие иные выплаты: 6.5.1. Единовременная выплата к отпуску, которая осуществляется в размере одного должностного оклада руководителя в календарный год.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается руководителю при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении руководителя в случае:

- 1) предоставления ему неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;
- 2) выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Вновь поступившему руководителю учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

Под отработанным временем руководителя учреждения понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством, для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

6.5.2. Материальная помощь руководителю оказывается в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи работникам учреждения, приложение № 1 к настоящему Положению.

6.6. Конкретный размер должностного оклада, стимулирующих выплат и иных выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжением, подготовленным органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на основании протокола заседания комиссии по установлению должностного оклада и стимулирующих выплат руководителю учреждения.

Комиссия по установлению должностного оклада и стимулирующих выплат руководителю учреждения, порядок ее работы (далее - Комиссия) утверждается распоряжением администрации города, подготовленным органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

6.7. Заместитель руководителя и главного бухгалтера могут производиться стимулирующие выплаты в соответствии с п.п. 3.2.2, 3.2.4 раздела 3, компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4, иные выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.8. Конкретный размер должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливается приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

6.9. Расходы на оплату труда руководителя устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» от 19.01.2015 г. № 45

Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» (далее - учреждение).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях: 1) при причинении материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;

2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

3) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

4) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10 лет и каждые последующие 5 лет работы).

2.2. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Положения, - копий документов, подтверждающих факт случившегося из администрации города Усолье-Сибирское, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения, - копий листов временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Положения, - копий свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Положения, - копии трудовой книжки.

2.3. Материальная помощь предоставляется один раз в календарный год в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Положения, в размере двух должностных окладов работника. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2.1 настоящего Положения, в размере одного должностного оклада работника.

2.4. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется в размере двух должностных окладов работника одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

2.5. Предоставление материальной помощи работнику (в случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, - члену его семьи) производится по решению представителя нанимателя (работодателя) и оформляется приказом (распоряжением).

2.6. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

2.7. Материальная помощь не предоставляется в случаях:

- 1) отсутствия оснований для предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 настоящего Положения;
- 2) непредоставления работником (в случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, - членом его семьи) соответствующих документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 настоящего Положения.

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» от 19.01.2015 г. № 45

Порядок установления коэффициента кратности к средней заработной плате работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»

1. Основным критерием коэффициента кратности к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу, для установления должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» является объемный показатель - это сумма инвестиций в строительство, реконструкцию, модернизацию объектов основных средств, а также расходы бюджета города на выполнение текущего, капитального ремонта зданий, переданных в безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в казне муниципального образования «город Усолье-Сибирское» согласно бюджету города за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства».

2. Устанавливаются следующие коэффициенты кратности:

Коэффициент кратности	Объемные показатели (млн. рублей)
от 2,6 до 3,0	свыше 350,0
от 1,5 до 2,5	свыше 10,0 до 350,0 включительно

3. Для определения коэффициента кратности распоряжением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, утверждается состав комиссии. На основании протокола заседания комиссии в срок не позднее 20 января орган администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, готовит распоряжение об установлении размера должностного оклада руководителю муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» на текущий финансовый год.

Коэффициент кратности пересматривается на 1 число каждого финансового года.

4. На основании распоряжения об установлении размера должностного оклада руководителю учреждения в срок до 25 января оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору.

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» от 19.01.2015 г. № 45

Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»

Инженер по надзору за ремонтом; инженер-проектировщик; инженер по надзору за строительством; инженер-геодезист; инженер по инвентаризации строений и сооружений; программист

Председатель комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» от 19.01.2015 г. № 45

Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы основного персонала для определения раз-

мера должностного оклада руководителя учреждения муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» (далее - Учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и зависит от размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

3. При расчете средней заработной платы основного персонала учреждения учитываются должностные оклады в соответствии с занимаемой должностью и стимулирующие выплаты.

4. При расчете средней заработной платы основного персонала для определения должностного оклада руководителя не учитываются компенсационные выплаты.

5. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за предыдущий финансовый год.

6. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 08.04.2008 года № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни (исключая дни отпуска, б/л, отпуска без сохранения з/пл.) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

7. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели (40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе));

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

Заработную плату и численность совместителей, а также работников, не полностью занятых, трудовой договор с которыми не предполагает нормирование и учет рабочего времени, а исходит из результатов работы, а также в случаях «несущественных колебаний средней заработной платы основного персонала» в целях упрощенной процедуры расчета при исчислении средней заработной платы допускается не учитывать.

9. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предыдущем финансовом году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы предыдущего финансового года.

$$CЗр = \frac{H3}{n}, \text{ где:}$$

CЗр - средняя заработная плата работников основного для определения размера должностного оклада руководителя учреждения;

H3 - сумма должностных окладов, стимулирующих выплат работников основного персонала учреждения за отработанное время в предыдущем финансовом году;

n - сумма среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы предыдущего финансового года.

Председатель комитета экономического развития администрации города **С.В. Гуменюк**

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» от 19.01.2015 г. № 45

Положение о премировании руководителя муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» (далее - учреждение) в целях стимулирования материальной заинтересованности в достижении положительных результатов деятельности учреждения при выполнении производственно-финансовых показателей, учитываемых задачи, стоящие перед учреждением.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование осуществляется за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, выполнение муниципальных программ и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения ежеквартально с учетом фактически отработанного времени.

2.2. Руководителю учреждения премия выплачивается ежеквартально в размере до 100 процентов должностного оклада за счет экономии средств фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год без учета средств, полученных от оказания платных услуг.

2.3. Премия выплачивается за выполнение следующих показателей премирования и в установленных размерах:

- освоение капитальных вложений по плану финансирования объектов капитального строительства и капитального ремонта, предусмотренных в бюджете города Усолье-Сибирское, - 20%;
- ввод объектов в эксплуатацию согласно установленным срокам - 20%;
- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных трудовым договором, - 20%;
- соблюдение исполнительской дисциплины - 20%;
- соблюдение строительных норм и законодательства РФ при проектировании и строительстве объектов - 10%;
- соблюдение трудового законодательства в учреждении - 10%;
- соблюдение исполнения порядка бюджета города данным учреждением - до 10%.

2.4. Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важных и срочных работ производится по решению работодателя.

2.5. При увольнении руководителя учреждения по уважительным причинам, таким как: перевод на другую работу по решению вышестоящей организации, уход на пенсию и другим причинам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, премия начисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

2.6. При увольнении руководителя учреждения по собственному желанию или за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей премия за отчетный период не выплачивается.

2.7. Премия руководителю учреждения может быть снижена или не

выплачена полностью за отчетный квартал в случае:

- невыполнения плана работы;
- недостижения целевых показателей деятельности, установленных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения;
- привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- выявления нарушений уставной деятельности учреждения;
- привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителя учреждения к административной или уголовной ответственности;
- допущения фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной, налоговой дисциплины, а также нанесения бюджетному учреждению своей деятельностью и (или) бездействием материального ущерба;
- установления фактов нецелевого использования средств бюджета города.

2.8. Премия выплачивается не в полном объеме за тот период, в котором было выявлено конкретное упущение в работе.

2.9. Учреждение оформляет протокол определения размера премии руководителю учреждения по форме согласно таблице № 1 и направляет его на утверждение главе администрации города Усолье-Сибирское.

2.10. Премия руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения работодателя, подготовленного органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, с обязательным согласованием с юридической, экономической службой администрации города на основании утвержденного протокола.

2.11. В пределах фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города от оказания платных услуг, на руководителя учреждения распространяются следующие выплаты:

- единовременная выплата по итогам работы за месяц;
- вознаграждение по итогам года;
- премия за перевыполнение квартального плана по доходам от оказания платных услуг учреждением.

Таблица 1

**ПРОТОКОЛ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

за _____ Ф.И.О. (полностью) _____
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Замечания	Размер премии (%)	Должностные лица администрации города
1	Освоение капитальных вложений по плану финансирования объектов капитального строительства и капитального ремонта, предусмотренных в бюджете г. Усолье-Сибирское			Руководитель органа администрации города, курирующего сферу деятельности данного учреждения
2	Ввод объектов в эксплуатацию согласно установленным срокам			
3	Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных трудовым договором			
4	Соблюдение исполнительской дисциплины			
5	Соблюдение строительных норм и законодательства РФ при проектировании и строительстве объектов			
6	Соблюдение трудового законодательства в учреждении			Руководитель органа администрации города, курирующего вопросы труда
ИТОГО				

Руководителю МКУ «Городское управление капитального строительства»

_____ Ф.И.О. (полностью) _____

по результатам работы за _____ (период) _____ года
выплатить премию в размере _____% от должностного оклада за фактически отработанное время.

Глава администрации города Усолье-Сибирское _____ / _____ /
_____ подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года

Размер выплат не должен превышать двенадцать должностных окладов в календарный год.

Выплата производится на основании распоряжения работодателя, подготовленного органом администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, с обязательным согласованием с юридической службой администрации города Усолье-Сибирское и в случае выплаты премии за выполнение квартального плана по доходам от оказания платных услуг дополнительным согласованием с финансовой службой администрации города Усолье-Сибирское.

Председатель комитета экономического развития администрации города **С. В. Гуменюк**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2015 № 47

Об отмене постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.08.2011 г. № 1953 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.08.2011 г. № 1953 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2015 № 50

Об утверждении коэффициента инфляции для расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом
На основании прогнозных показателей инфляции на 2015 год, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить коэффициент инфляции для расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2015 год в размере 105,1%.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское».

И.о. главы администрации города **Н.Г. Алтунина**

ГРАФИК личного приема граждан в администрации города на февраль 2015 года			
1.	Жилкин Олег Петрович	глава администрации	26 с 15 до 17 часов
2.	Алтунина Наталья Геннадьевна	первый заместитель главы администрации	5, 19 с 15 до 17 часов
3.	Антонов Николай Валентинович	заместитель главы администрации-председатель комитета по городскому хозяйству	3, 17 с 16 до 18 часов
4.	Абрамова София Константиновна	руководитель аппарата администрации	3, 10, 17, 24 с 13 до 16 часов
5.	Егорова Елена Геннадьевна	председатель комитета по финансам	5, 12, 19, 26 с 14 до 17 часов
6.	Шаипова Лариса Ромазановна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	2, 16 с 14 до 16 часов
7.	Гуменюк Семён Владимирович	Председатель комитета экономического развития	6 с 15 до 17 часов
8.	Налётов Дмитрий Евгеньевич	заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом-начальник отдела имущественных и земельных отношений	3, 10, 17, 24 с 15 до 17 часов
9.	Рогова Анжелика Александровна	начальник отдела по экономической политике комитета экономического развития	4, 11, 18, 25 с 14 до 16 часов
10.	Белогривая Людмила Леонтьевна	начальник отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству	еженедельно: понедельник, среда, четверг, пятница с 8 до 12 часов Вторник с 13 до 17 часов
11.	Жакина Оксана Николаевна	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата	7, 14, 21, 28 с 13 до 15 часов
12.	Трунев Егор Николаевич	начальник юридического отдела	3, 10, 17, 24 с 15 до 17 часов
13.	Мамонтов Александр Сергеевич	начальник отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству	10, 24 с 15 до 17 часов
14.	Мирошниченко Ирина Валерьевна	начальник отдела развития потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития	3, 10, 17, 24 с 9 до 12 часов
15.	Никитина Маргарита Васильевна	начальник отдела кадровой работы и наград аппарата	6, 13, 20, 27 с 8 до 12 часов
16.	Никитеев Сергей Анатольевич	начальник отдела учёта и контроля документов и обращений граждан аппарата	4, 11, 18, 25 с 8 до 12 часов
17.	Голубева Светлана Валентиновна	начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики	24 с 14 до 17 часов
18.	Поренко Татьяна Борисовна	начальник отдела архитектуры и градостроительства	12, 26 с 15 до 17 часов
19.	Правдюк Марина Александровна	начальник отдела образования	3, 10, 17, 24 с 14 до 17 часов
20.	Савина Любовь Витальевна	начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок	4, 11, 18, 25 с 14 до 17 часов
21.	Снегерева Марина Юрьевна	начальник отдела по труду комитета экономического развития	3, 10, 17 с 14 до 16 часов
22.	Яхно Татьяна Михайловна	начальник отдела по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству	4, 11, 18, 25 с 14 до 17 часов
23.	Голубчикова Александра Сергеевна	консультант - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	5, 12, 19, 26 с 14 до 17 часов

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам в контрольно-счётной палате города на февраль 2015 года			
1.	Налётова Елена Александровна	председатель контрольно-счётной палаты	5, 12, 19, 26 с 14 до 17 часов

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2015 г. № 1

О присуждении стипендии мэра города
В соответствии с положением «О порядке присуждения и выплаты стипендии мэра города студентам образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Усолье - Сибирское», утверждённым решением Думы города Усолье - Сибирское от 28.11.2013 г. № 105/6, в рамках реализации муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2015-2017 годы, утверждённой постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 года № 1778, руководствуясь ст. ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выплатить разовую стипендию мэра города в размере 5000 (пять тысяч) рублей:

- Бенедик Дарье Валерьевне - студентке III курса ОГБОУ СПО «Усольский медицинский техникум»;
- Головкову Игорю Витальевичу - студенту II курса ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум»;
- Давыдовой Евгении Сергеевне - студентке III курса филиала ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный технический университет» в г. Усолье-Сибирское;
- Маркиной Юлии Эдуардовне - студентке II курса НОУ СПО «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»;
- Печенину Никите Николаевичу - студенту III курса филиала ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный технический университет» в г. Усолье-Сибирское (структурное подразделение);
- Федотовой Марине Петровне - студентке III курса филиала ГБПОУ ИО «Ангарский педагогический колледж» в г. Усолье-Сибирское;
- Филишиной Анне Андреевне - студентке III курса ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания».

2. Провести торжественную церемонию вручения стипендии мэра города 27 января 2015 года в 15-00 часов в МБКДУ «Дворец культуры».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города.

Л.А. Лис

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2015 г. № 2

О созыве заседания Общественной палаты
В соответствии с положением об Общественной палате города Усолье-Сибирское, утверждённым решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 г. № 86/6, постановлением мэра города от 05.11.2014 г. № 68 «О формировании нового состава Общественной палаты города Усолье-Сибирское», на основании ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Созвать первое заседание Общественной палаты города Усолье-Сибирское в актовом зале администрации города 05 февраля 2015 года в 15.00 часов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города С.К. Абрамову.

Л.А. Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2015 г. № 3

О награждении Почетной грамотой мэра города

Рассмотрев ходатайство о награждении Почетной грамотой мэра города, в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6, на основании ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, в связи с 25 – летним юбилеем педагогической деятельности наградить Почетной грамотой мэра города:

Шкильнюк - учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9»
Елену Анатольевну

Л.А. Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2015 г. № 4

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и предоставления земельного участка с условно разрешенным видом использования

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по вопросам предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000056:447, расположенного по адресу:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, вдоль автодороги М-53, прилагает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000056:273, площадью 5610 кв.м., вид разрешенного использования земельного участка «сооружения инженерной инфраструктуры», на 13 февраля 2015 г. в 15-30 часов в актовом зале администрации города.

2. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования, расположенных по адресу:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Войкова, 37, ориентировочной площадью 280 кв.м., вид разрешенного использования земельного участка «трансформаторные станции»;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Менделеева, 67, ориентировочной площадью 300 кв.м., вид разрешенного использования земельного участка «газажи-стоянки и гаражи бокового типа для постоянного хранения транспортных средств», на 13 февраля 2015 г. в 15-30 часов в актовом зале администрации города.

3. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по обсуждению вопросов предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 39 до 17.00 часов 11 февраля 2015 года.

4. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению вопросов предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в следующем составе:

Шаипова Л.Р.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Горбова Т.Э.	-	главный специалист сектора правоустанавливающих документов отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Грачев А.А.	-	член Общественной палаты города Усолье-Сибирское, председатель Усольской городской общественной организации «Спортивный детско-молодежный центр «Сокол»;
Жакина О.Н.	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Зенушкина Н.Г.	-	главный специалист отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города;
Никонов И.В.	-	главный специалист сектора правоустанавливающих документов отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Проценко Т.Б.	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города;

5. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

6. Комиссии приступить к работе 03 февраля 2015 г. в 16-00 часов.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» 30 января 2015 года.

Л.А. Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2015 г. № 5

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса изменений предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по вопросу изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках по адресам:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе железнодорожного вокзала – строительство административного здания;
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд Сергеева, 14А – реконструкция магазина смешанных товаров, на 17 февраля 2015 г. в 15-00 часов в актовом зале администрации города.

2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по обсуждению вопроса изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 33 «а» до 17.00 часов 13 февраля 2015 года.
3. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению вопроса изменения предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующем составе:

Проценко Т.Б.	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города, председатель комиссии;
---------------	---	--

Шеметова Н.Н.	-	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
Горбов А.В.	-	член Общественной палаты города Усолье-Сибирское, генеральный директор ООО «Центральная строительная компания»;
Жакина О.Н.	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Зенушкина Н.Г.	-	главный специалист отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города;
Епишкина И.А.	-	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
Шаипова Л.Р.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

5. Комиссии приступить к работе 10 февраля 2015 г. в 16-00 часов.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» 30 января 2015 года.

Л.А. Лис

ГРАФИК
приёма избирателей депутатами Думы города Усолье-Сибирское
шестого созыва

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Место проведения приёма	Время приёма	Февраль
единственный избирательный округ	Базаров Владимир Владимирович	ул. Менделеева, 2 ООО «Районное телевидение»	17.00-18.00	12
одномандатный избирательный округ № 3	Бобров Валерий Валерьевич	ул. Машиностроителей, 1 МУП «Сервисный центр»	16.00-18.00	2
единственный избирательный округ	Букреев Вадим Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	17
единственный избирательный округ	Востренков Игорь Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	24
единственный избирательный округ	Гуденко Марина Васильевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	11
единственный избирательный округ	Дорошина Валентина Лукична	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	17.30-18.30	2
		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	17.30-18.30	11
		МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	17.30-18.30	16
одномандатный избирательный округ № 4	Колесников Николай Владимирович	ул. Куйбышева, 16 МУП ПО «Электроавтотранс»	17.00-19.00	24
единственный избирательный округ	Куклин Михаил Дмитриевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	24
единственный избирательный округ	Кучаров Вадим Бахтиярович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	25
единственный избирательный округ	Лаврентьев Александр Георгиевич	кабинет № 15 администрации города пр. Ленинский, 7 Городской комитет ПП «КПРФ»	17.00-18.00 17.00-19.00	4 18
одномандатный избирательный округ № 5	Мельников Сергей Анатольевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	18
одномандатный избирательный округ № 1	Нагих Николай Викторович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	3
единственный избирательный округ	Назаров Вячеслав Федорович	кабинет № 15 администрации города МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	17.00-18.00 09.00-10.00	13 14
		МБОУ «Гимназия № 9»	09.00-10.00	28
единственный избирательный округ	Петров Максим Михайлович	ОГБУЗ «Усольская городская больница» ул.Куйбышева, 4	17.00-18.00	3
одномандатный избирательный округ № 2	Полинкавич Роман Георгиевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	9
	Прием ведется помощниками депутата городской Думы	пр. Комсомольский, 22 УК «Эрида»	09.00-13.00	7, 14, 21, 28
единственный избирательный округ	Рогуненко Людмила Юрьевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	19
единственный избирательный округ	Рыбинский Сергей Александрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	26
единственный избирательный округ	Стародубцев Александр Петрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	10
одномандатный избирательный округ № 6	Торопкин Максим Викторович	МКДУ «Дворец культуры»	18.00-19.00	2, 16
единственный избирательный округ	Угляница Сергей Васильевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	2

ГРАФИК
приёма мэра города Усолье-Сибирское

Лис Любовь Андреевна	приемная администрации города 16.00-17.00	3, 24 февраля
----------------------	--	---------------

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015 № 62

Об организации оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2015 год

В целях осуществления потребности организаций города Усолье-Сибирское в выполнении работ, имеющих социальную полезную направленность, носящих временный или сезонный характер, а также обеспечения временной занятости и социальной поддержки безработных граждан и граждан, ищущих работу, в соответствии со статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень видов общественных работ, имеющих социальную полезную направленность, на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2015 год (Приложение № 1).
2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», создавать временные рабочие места для трудоустройства граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на участие в оплачиваемых общественных работах.
3. Продолжать практику организации оплачиваемых общественных работ, имеющих социальную полезную направленность, на основе договоров о совместной деятельности между ОГКУ Центр занятости населения города Усолье-Сибирское и работодателями.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 22.01.2015 г. № 62

ПЕРЕЧЕНЬ
видов общественных работ, имеющих социально
полезную направленность, на территории муниципального
образования «Город Усолье-Сибирское» на 2015 год

№ п/п	Виды общественных работ
1.	Архивные вспомогательные работы
2.	Временные работы по делопроизводству в организациях
3.	Оформление документов в органах статистики, паспортных столах и военкоматах
4.	Доставка корреспонденции, работа курьером
5.	Организация досуга детей и молодежи в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах
6.	Оказание социальной помощи участникам войн, ветеранам, престарелым и инвалидам (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и другое)
7.	Работа в качестве младшего медицинского персонала на период отпусков и в период массовых инфекционных заболеваний (санитарки, уборщицы)
8.	Уход за участниками войн, ветеранами, престарелыми и инвалидами, больными в учреждениях здравоохранения
9.	Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских домах, пионерских лагерях
10.	Стирка белья
11.	Мытье посуды
12.	Благоустройство, очистка и озеленение территорий
13.	Бетонирование и покраска (побелка) бордюров
14.	Малая ремонтно-строительная работа
15.	Уборка лестничных площадок жилых домов
16.	Уборка помещений кафе, столовых и др.
17.	Погрузо-разгрузочные работы
18.	Подсобные работы
19.	Неквалифицированная помощь продавцам и поварам
20.	Ремонт и строительство дорожного полотна
21.	Расчистка снега и залив катков
22.	Косметический ремонт подъездов жилых домов
23.	Пошив спецодежды
24.	Ремонт мебели
25.	Упаковка, фасовка товаров
26.	Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания
27.	Помощь в транспортном обслуживании населения, подсобные работы
28.	Распространение проездных билетов
29.	Работа в качестве кондуктора, кассира, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы)
30.	Работа почтальонами в отделениях связи
31.	Подсобные работы при выпечке хлеба
32.	Работа вахтером
33.	Работа в гардеробе (прием и выдача верхней одежды)
34.	Уборка производственных помещений
35.	Уборка служебных помещений

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015 № 63

Об утверждении стоимости платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «Гимназия № 9»

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 9 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.06.2011 г. № 67/5, руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2015 года стоимость платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «Гимназия №9» в городе Усолье-Сибирское в следующем размере:

1.1. Подготовка к школьному обучению будущих первоклассников и родителей – 3000,00 рублей за курс обучения (курс обучения – 52 часа).
1.2. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся других образовательных организаций по физике – 80,00 рублей за 1 час занятий в группе.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015 № 71

Об утверждении стоимости платных услуг в МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.06.2011 г. №67/5, руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2015 года стоимость платных услуг, предоставляемых МБУК «Усольский историко-краеведческий музей» в следующих размерах:

1.1. Входной билет на индивидуальное посещение музея с 1 человека:
1.1.1. для взрослых – 40,00 рублей;
1.1.2. для пенсионеров – 30,00 рублей;
1.1.3. для студентов, достигших 18-летнего возраста – 25,00 рублей;
1.1.4. для лиц, не достигших 18-летнего возраста – бесплатно.
1.2. Входной билет с экскурсией (группа от 10 человек) с человека:
1.2.1. для взрослых – 50,00 рублей;
1.2.2. для студентов и школьников – 35,00 рублей;
1.2.3. для дошкольников – 25,00 рублей;
1.2.4. для пенсионеров – 35,00 рублей.
1.3. Проведение мастер-класса клуба «Марья-искусница» с человека:
1.3.1. индивидуальное обучение – 100,00 рублей;
1.3.2. групповое обучение (группа от 5 человек) – 50,00 рублей.
1.4. Фото- и видеосъемка экспозиции на личную фото- и видеоаппаратуру – 50,00 рублей.
1.5. Копировальные работы за 1 лист формата А4 – 3,00 рубля.
1.6. Продажа картин, глиняных игрушек, деревянных рам, подрамников для картин по договорам – до 20% от стоимости.
1.7. Услуги по организации и проведению выставок сторонних организаций – до 15% от суммы реализации входных билетов.

2. Считать утратившими силу:
2.1. постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.03.2010 г. № 491 «Об установлении стоимости платных услуг в МУК «Усольский историко-краеведческий музей»;

2.2. постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 11.04.2012 г. № 652 «О внесении дополнения в постановление администрации города от 30.03.2010 г. № 491».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2015 № 68

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 25.12.2014 года № 2237 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр» на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

В соответствии с решением городской Думы от 18.12.2014 г. № 109/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 01.07.2011 года № 1401 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское», с изменениями от 24.12.2012 года № 2555, от 19.07.2013 года № 1478, на основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 25.12.2014 года № 2237 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр» на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (далее – Постановление) изменение следующего содержания:

1.1. муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр» на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов изложить в новой редакции:

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр»
на оказание муниципальных услуг
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий.

Потребители муниципальной услуги

Население муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный фин. год	Текущий фин.год	Очередной фин.год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество физкультурно-массовых, спортивных мероприятий	ед.	17	18	не менее 19	не менее 20	не менее 21	Журнал учета проведения спортивных мероприятий
Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	-	-	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %	Штатное расписание, личные карточки работников
Обратная связь с получателями услуги	жалоба	-	-	отсутствие обоснованных письменных жалоб	отсутствие обоснованных письменных жалоб	отсутствие обоснованных письменных жалоб	Книга жалоб и предложений
Количество призовых мест на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях	ед.	72	74	не менее 76	не менее 78	не менее 80	Протоколы соревнований
Количество платных посещений занимающихся физкультурой и спортом в год: - в спортивных клубах («Ритм», «Дзюдо», «Сокол»)	посещений	-	1 422	не менее 1424	1430	1435	реестры платных посещений

Объемы муниципальных услуг (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный фин. год	Текущий фин.год	Очередной фин.год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество занимающихся в течение года в спортивных клубах («Ритм», «Дзюдо», «Сокол»)	чел.	600	600	602	604	606	Журналы учета посещений занимающихся

Порядок оказания муниципальной услуги

Требования к технологии оказания услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности населения определены в пункте 2.6 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для населения, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.05.2014 г. № 878, с изменениями от 15.12.2014 г. № 2140.

Значения предельных цен (тарифов) муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Посещение тренажерного зала для занятий для взрослых	35 рублей с 1 человека за 1 час
Предоставление спортивного зала для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, предприятиям и отдельным гражданам без привлечения тренеров	200 рублей за 1 час
Предоставление спортивного зала для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, предприятиям и отдельным гражданам с привлечением тренеров	1 000 рублей за 1 час

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:
Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 25.12.2012 г. №2568 «Об утверждении тарифов на платные услуги для МБУ «Спортивно-культурный центр» в спортивных клубах «Дзюдо», «Ритм», «Сокол» и в клубе творческой молодежи «Ковчег» с изменениями от 30.01.2014 г. №136.

Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация города Усолье-Сибирское.

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги из сводного реестра муниципальных услуг или иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации города, осуществляющих контроль за оказанием муниципальных услуг
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации г.Усолье-Сибирское
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В установленные сроки руководитель учреждения предоставляет ежеквартальные и ежегодный отчеты о выполнении муниципального задания.

Ежеквартальный отчет предоставляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с нарастающим итогом. Ежегодный отчет предоставляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от утвержденных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Голубеву С.В.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2015 № 69

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.12.2013 года № 2873 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр» на оказание муниципальных услуг на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» с изменениями

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Усолье - Сибирское от 01.07.2011 года № 1401 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское» (с изменениями от 24.12.2012 года № 2555, от 19.07.2013 года № 1478), на основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.12.2013 года № 2873 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр» на оказание муниципальных услуг на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» с изменениями (далее – Постановление) изменение следующего содержания:

1.1. муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр» на оказание муниципальных услуг на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов изложить в новой редакции:

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр»
на оказание муниципальных услуг
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий.

Потребители муниципальной услуги

Население муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный фин. год	Текущий фин. год	Очередной фин.год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество физкультурно-массовых, спортивных мероприятий	ед.	16	17	не менее 18	не менее 19	не менее 20	Журнал учета проведения спортивных мероприятий
Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	-	-	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %	Штатное расписание, личные карточки работников
Обратная связь с получателями услуги	жалоба	-	-	отсутствие обоснованных письменных жалоб	отсутствие обоснованных письменных жалоб	отсутствие обоснованных письменных жалоб	Книга жалоб и предложений
Количество призовых мест на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях	ед.	70	72	не менее 74	не менее 76	не менее 78	Протоколы соревнований
Количество платных посещений занимающихся физкультурой и спортом в год: - в спортивных клубах («Ритм», «Дзюдо», «Сокол»)	посещений	-	-	не менее 1 422	1424	1430	реестры платных посещений

Объемы муниципальных услуг (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный фин. год	Текущий фин.год	Очередной фин.год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество занимающихся в течение года в спортивных клубах («Ритм», «Дзюдо», «Сокол»)	чел.	530	600	600	602	604	Журналы учета посещений занимающихся

Порядок оказания муниципальной услуги

Требования к технологии оказания услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности населения определены в пункте 2.6 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для населения, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.05.2014 г. № 878, с изменениями от 15.12.2014 г. № 2140.

Значения предельных цен (тарифов) муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Посещение тренажерного зала для занятий для взрослых	35 рублей с 1 человека за 1 час
Предоставление спортивного зала для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, предприятиям и отдельным гражданам без привлечения тренеров	200 рублей за 1 час
Предоставление спортивного зала для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, предприятиям и отдельным гражданам с привлечением тренеров	1 000 рублей за 1 час

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 25.12.2012 г. №2568 «Об утверждении тарифов на платные услуги для МБУ «Спортивно-культурный центр» в спортивных клубах «Дзюдо», «Ритм», «Сокол» и в клубе творческой молодежи «Ковчег» с изменениями от 30.01.2014 г. №136.

Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация города Усолье-Сибирское.

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги из сводного реестра муниципальных услуг или иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации города, осуществляющих контроль за оказанием муниципальных услуг
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации г.Усолье-Сибирское
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В установленные сроки руководитель учреждения предоставляет ежеквартальные и ежегодный отчеты о выполнении муниципального задания.

Ежеквартальный отчет предоставляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с нарастающим итогом. Ежегодный отчет предоставляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от утвержденных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Голубеву С.В.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2014 № 2151

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011г. №1422, с изменениями от 16.09.2011г. № 2039, от 12.10.2011г. № 2199, от 03.11.2011г. №2400, от 13.07.2012г. № 1295, от 15.08.2012г. № 1539, от 05.10.2012г. № 1871, от 19.11.2012г. № 2259, от 19.02.2013г. № 326, от 26.02.2013г. № 382, от 17.12.2013г. № 2705, от 18.04.2014г. № 764, от 20.05.2014г. № 916, от 29.07.2014г. № 1320, от 15.10.2014г. № 1789, от 23.10.2014г. № 1857

Продолжение. Начало в № 2 (504) 23 января 2015 г.

Приложение 8
К муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011г. № 1422, с изменениями от 16.09.2011г. № 2039, от 12.10.2011г. № 2199, от 03.11.2011г. № 2400, от 13.07.2012г. № 1295, от 15.08.2012г. № 1539, от 05.10.2012г. № 1871, от 19.11.2012г. № 2259, от 19.02.2013г. № 326, от 26.02.2013г. № 382, от 17.12.2013г. № 2705, от 18.04.2014г. № 764, от 20.05.2014г. № 916, от 29.07.2014г. №1320, от 15.10.2014г. №1789, от 23.10.2014г. № 1857, от 16.12.2014г. № 2151

План мероприятий по энергосбережению в бюджетной сфере

Наименование мероприятий	Получаемый эффект	Сроки выполнения,	Планируемые затраты по годам (млн. руб.)					Ответственный исполнитель	Субъект бюджетного планирования	Контроль исполнения		
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г				2015 г	
1	2	3	4					5	6	7		
1.9. Проведение гидравлической регулировки, ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков в зданиях, строениях, сооружениях, не оснащенных автоматическими ИТП (проводится эксплуатирующей организацией).	Снижение отопительной нагрузки на 5%.	2010-2015	-	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству	
1.10. Заключение энергосервисных договоров и привлечению частных инвестиций в целях их реализации	Снижение потребления энергоресурсов	2010-2015	-	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству	
1.11. Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения на предмет выявления положений договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности	Снижение оплаты за энергоресурсы	2010	-	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству	
1. Технические мероприятия												
1.1. Проведение квалифицированного технического обслуживания и метрологического обеспечения узлов учета и регулировки энергоресурсов в учреждениях	Обеспечение учета энергоносителей по переносным и установленным приборам	2010-2015						0,1669		Комитет по городскому хозяйству	Комитет по городскому хозяйству	Комитет по городскому хозяйству
- администрация города Усолье-Сибирское								0,1669		Комитет по городскому хозяйству	Комитет по городскому хозяйству	Комитет по городскому хозяйству
1.2. Ведение систематического мониторинга показателей энергопотребления в учреждениях, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов, сбор и анализ информации об энергопотреблении организаций (зданий, строений, сооружений), автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы.	Получение информации для оперативных действий, анализа энергопотребления и отчетности перед вышестоящими органами и организациями.	2011-2015		0,902						Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
Внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов в 2011г. в т.ч.:												
- учреждения образования				0,550						Отдел образования	Отдел образования	Комитет по городскому хозяйству
- учреждения здравоохранения				0,198						Отдел здравоохранения	Отдел здравоохранения	
- учреждения культуры				0,088						Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
- администрация города Усолье-Сибирское				0,044						Администрация города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	
- МБУ СК «Химик»				0,022						МБУ СК «Химик»	МБУ СК «Химик»	
1.3. Реконструкция тепловых узлов с применением энергоэффективного оборудования, систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии	Экономия тепловой энергии за счет ликвидации «перетоков», введения пониженного температурного графика в ночное время, выходные дни и дни каникул (экономия 15-20% потребляемых теплоты)	2015			1,715	0,0833	1,88308			Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения, МБУ СК «Химик»	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
В том числе в 2012 году:												
- учреждения образования					1,109					Отдел образования	Отдел образования	
- МБУ СК «Химик»					0,606					МБУ СК «Химик»	МБУ СК «Химик»	
В том числе в 2013 году:												
- учреждения культуры						0,0833				Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Комитет по городскому хозяйству
В том числе в 2014 году:								1,88308				
- учреждения культуры в т. ч.								1,54270289		Отдел культуры, спорта и молодежной политики,	МБКДУ «Дворец культуры» МБУК «Дом культуры МИР»	Комитет по городскому хозяйству
МБКДУ «Дворец культуры»								0,85823676		Отдел культуры, спорта и молодежной политики,	МБКДУ «Дворец культуры»	Комитет по городскому хозяйству
МБУК «Дом культуры МИР»								0,68446613		Отдел культуры, спорта и молодежной политики,	МБУК «Дом культуры МИР»	Комитет по городскому хозяйству
- учреждения образования								0,34037711		Отдел образования	Отдел образования	
1.4. Тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях, строениях, сооружениях пеноуперитановой теплоизоляцией полной заводской готовности с длительным сроком службы, восстановление разрушенной тепловой изоляции	Снижение потерь тепловой энергии на отопление, экономия средств на оплату тепловой энергии	2010-2015							1,500	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
2.5. Оснащение отопительной системы приборами гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков (в среднем 125 тыс. руб. на объект площадью 3500 м2)	Экономия тепловой энергии	2010-2015							0,100	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
2.6. Оценка наростов и зарастания труб отопления и ГВС и отопительных приборов, гидрокимическая промывка систем отопления, электрогидроимпульсная прочистка внутридомовых систем горячего и холодного водоснабжения и отопительных радиаторов, гидрокимическая промывка и электро-гидроимпульсная прочистка водоводяных подогревателей. Замена отопительных стояков со сроком службы свыше 10-15 лет, имеющих наросты и зарастания	Снижение затрат электроэнергии на перекачку теплоносителя, уменьшение расхода сетевой воды	2010-2015								Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
2.7. Установка радиаторных регуляторов (термостатов) для индивидуального регулирования отопительной мощности в помещениях	Экономия тепловой энергии за счет локального регулирования температуры до 5-10% от общего потребления	2010-2015								Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству

2.8. Проведение теплосберегающих мероприятий: утепление стен, входов, окон, подвалов, замена входных дверей, установка отражающих экранов за отопительными приборами, ликвидация декоративных конструкций, закрывающих отопительные приборы, очистка отопительных приборов от загрязнений, окрашивание их в светлые тона и т.п. Всего:	Экономия тепловой энергии	2010-2015				0,050			1,2599546	1,140	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения Комитет по городскому хозяйству	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения Администрация города Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству
Областной бюджет									1,2599546				
Замена входных дверей в 2011 г. в т.ч.:													
- учреждения образования						0,050					Отдел образования	Отдел образования	
Замена входных дверей в 2013 г. в т.ч.:								0,4605					
- учреждения образования								0,3758			Отдел образования	Отдел образования	Комитет по городскому хозяйству
- МБУ СК «Химик»								0,0847			- МБУ СК «Химик»	- МБУ СК «Химик»	Комитет по городскому хозяйству
Замена входных дверей в 2014 г. в т.ч.:													
- администрация города Усолье-Сибирское											Комитет по городскому хозяйству	Администрация города Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству
Замена полов в т.ч. - учреждения образования									1,2599546		Отдел образования	Отдел образования	Комитет по городскому хозяйству
2.9. Замена старых окон на пластиковые с двухкамерным стеклопакетом Всего:	Снижение потерь тепловой энергии на отопление, экономия средств на оплату тепловой энергии	2010-2015				6,015	1,314	2,0197957	1,94664842	4,000	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
Местный бюджет								1,2707957	1,458717	4,000			
Областной бюджет								0,749	0,48793142				
Замена окон на учреждения в том числе:						6,015	1,314	2,0197957	1,94664842				
- учреждения культуры и спорта						0,639	0,727				Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
- учреждения образования						5,376	0,047	1,6547957	0,48793142		Отдел образования	Отдел образования	Комитет по городскому хозяйству
- МБУ СК «Химик»							0,392	0,365	1,063862		МБУ СК «Химик»	МБУ СК «Химик»	Комитет по городскому хозяйству
- администрация города Усолье-Сибирское							0,148		0,198519		Администрация города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству
- МБУК «Дом культуры «Мир»									0,196336		Отдел культуры	МБУК «Дом культуры «Мир»	Комитет по городскому хозяйству
2.10. Уплотнение оконных и дверных проемов (для сохранивших качество дверных блоков).	Снижение потерь тепловой энергии на отопление, экономия средств на оплату тепловой энергии	2010-2015									Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
2.11. Модернизация систем освещения и установка энергоэкономичных осветительных приборов, организация локального освещения, регулирование яркости освещения.	Снижение элек-тروطотребления	2010-2015							0,31907	0,500	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
- учреждения культуры в т. ч.									0,31907		Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
МБКДУ «Дворец культуры»									0,31907		Отдел культуры, спорта и молодежной политики	МБКДУ «Дворец культуры»	Комитет по городскому хозяйству
2.12. Установка и замена регуляторов расхода воды с эластичной диафрагмой	Сокращение потерь воды	2011-2013									Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
2.13. Капитальный и текущий ремонт системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Снижение потерь тепловой энергии на отопление, экономия средств на оплату тепловой энергии	2010-2014				1,417	15,42558	2,90603898	2,660		Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
- из бюджета города								2,35858	0,653925				
- из бюджета Иркутской области								13,067	2,25211398				
В том числе в 2012г., 2014г.:									2,25211398				
- учреждения образования						1,353							
- МБУ СК «Химик»						0,064			0,653925		МБУ СК «Химик»	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
В том числе в 2013г.:								15,42558			Отдел образования	Отдел образования	
- учреждения образования													
2.14. Утилизация отработанных ртутьсодержащих ламп, приобретение специализированных контейнеров, в т. ч.:	Создание благоприятной экологической обстановки в учреждениях	2010-2015				0,110				0,100	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения Администрация города Усолье – Сибирское	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения Администрация города Усолье – Сибирское	
- учреждения образования						0,050							
- учреждения здравоохранения						0,040							
- администрация города Усолье-Сибирское						0,020							
Суммарные средства на энергосбережение в бюджетной сфере, всего:						11,267	6,130	17,98908957	8,481692	10,000			
в том числе из бюджета области								13,816	4,000				
- по муниципальным учреждениям								13,816	4,000				
в том числе из бюджета города:						-	11,267	6,130	4,17308957	4,481692	10,000		
- по муниципальным учреждениям							11,123	5,910	4,17308957	4,116273	10,000		
- по администрации города Усолье-Сибирское						0,144	0,220		0,365419				