



# Официальное Усолье

№ 33 28 августа 2015 г.

## ГРАФИК приёма избирателей депутатами Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Место проведения приёма	Время приёма	Сентябрь
едини избирательный округ	Базаров Владимир Владимирович	ул. Менделеева, 2 ООО «Районное телевидение»	17.00-18.00	10
одномандатный избирательный округ № 3	Бобров Валерий Валерьевич	ул. Машиностроителей, 1 МУП «Сервисный центр»	16.00-18.00	7
едини избирательный округ	Букреев Вадим Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	15
едини избирательный округ	Востренков Игорь Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	22
едини избирательный округ	Гуденко Марина Васильевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	9
едини избирательный округ	Дорошина Валентина Лукична	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	17.30-18.30	7
		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	17.30-18.30	9
		МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	17.30-18.30	21
одномандатный избирательный округ № 4	Колесников Николай Владимирович	ул. Куйбышева, 16 МУП ПО «Электротранс»	17.00-19.00	29
едини избирательный округ	Куклин Михаил Дмитриевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	29
едини избирательный округ	Кучаров Вадим Бахтиярович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	24
едини избирательный округ	Лаврентьев Александр Георгиевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	2
		пр. Ленинский, 7 Городской комитет ПП «КПРФ»	17.00-19.00	16
одномандатный избирательный округ № 5	Мельников Сергей Анатольевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	17
одномандатный избирательный округ № 1	Нагих Николай Викторович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	1
едини избирательный округ	Назаров Вячеслав Федорович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	11
		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	09.00-10.00	12
		МБОУ «Гимназия № 9»	09.00-10.00	26
едини избирательный округ	Петров Максим Михайлович	ОГБУЗ «Усольская городская больница», ул. Куйбышева, 4	17.00-18.00	1
одномандатный избирательный округ № 2	Полинкевич Роман Георгиевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	14, 28
		Прием ведется по очным приемам депутата городской Думы	09.00-13.00	5.12, 19.26
едини избирательный округ	Рогуленко Людмила Юрьевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	17
едини избирательный округ	Рыбинский Сергей Александрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	24
едини избирательный округ	Стародубцев Александр Петрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	8
одномандатный избирательный округ № 6	Торопкин Максим Викторович	МКДУ «Дворец культуры»	18.00-19.00	7, 21
едини избирательный округ	Угляница Сергей Васильевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	7

## ГРАФИК приёма мэра города Усолье-Сибирское

Лис Любовь Андреевна	приемная администрации города 16.00-17.00	Сентябрь 1, 29
----------------------	--	----------------

## ГРАФИК приема граждан на личном приеме в контрольно-счетной палате города на сентябрь 2015 года

1.	Налётова Елена Александровна	председатель контрольно-счётной палаты	3, 10, 17, 24 с 14 до 17 часов
----	------------------------------	--	--------------------------------

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2015 № 1392

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальных автономных и бюджетных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.07.2015 № 1281

В соответствии со ст.ст. 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В п.3.7. Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальным автономным и бюджетным учреждениям (далее – Порядок) слова «выполнения муниципального задания и» исключить.  
2. Установить, что положения настоящего Порядка применяются при определении объема и условий предоставления субсидий начиная с определения объема и условий предоставления субсидий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации города Егорову Е.Г. И.о. главы администрации города Н.Г. Алтунина

## Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2015 № 1431

Об утверждении примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Усолье-Сибирское и упорядочения их

заработной платы, в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское.

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское утвердить, по согласованию с представительным органом работников, положения об оплате труда работников с учетом Примерного положения об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское.

3. Отменить Примерное положение об оплате труда отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.12.2011г. № 2841 (с изменениями от 25.12.2012г. № 2574, от 19.04.2013г. № 827, от 29.05.2013г. № 1074, от 17.09.2013г. № 1956, от 11.03.2015г. № 326, 29.04.2015. № 708).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01.06.2015 г.  
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально – экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское М.А. Правдунок.

И.О. Главы администрации города Н.Г. Алтунина

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.08.2015 г. № 1431

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда, для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

2. Положением является основанием для установления системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее по тексту - учреждения).

3. Настоящее Положение включает в себя:  
- рекомендуемые размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников (приложения № 1 – 4 к настоящему Положению);  
- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности за квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации педагогических работников (приложение № 5 к настоящему Положению);  
- рекомендуемые размеры дополнительных повышающих коэффициентов к окладам работников;

- примерные размеры и условия применения выплат компенсационного характера (приложение № 6 к настоящему Положению);  
- порядок расчета и условия осуществления выплат стимулирующего характера (приложение № 7 к настоящему Положению).

4. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждений по согласованию с представительным органом работников.

5. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), размеры повышающих коэффициентов, размеры персональных повышающих коэффициентов, размеры дополнительных повышающих коэффициентов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6. Размеры окладов по ПКГ устанавливаются в размере не ниже соответствующих рекомендованных размеров окладов, утвержденных настоящим Положением.

Оклады работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7. Заработная плата работника учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св, \text{ где:}$$

ЗП - заработная плата;

ДО - должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты;

Св - стимулирующие выплаты.

8. Должностной оклад работника учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = О + О \times ПК + О \times ПКК + О \times ДПК, \text{ где:}$$

О - размер оклада по занимаемой должности;

ПК - повышающий коэффициент к окладу;  
ПКК - персональный повышающий коэффициент к окладу;  
ДПК - дополнительный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения для работников образования по должностям, не подлежащим аттестации.

Персональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы и других факторов, утвержденных локальным актом учреждения. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника по согласованию с представительным органом работников. Изменение размера повышающего коэффициента производится на основании приказов руководителей учреждения при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, год).

Дополнительный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается за личные достижения в профессиональной деятельности работника (ученая степень, звание). Установление размера дополнительного повышающего коэффициента производится на основании приказов руководителей учреждения:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления в сфере образования о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления в сфере образования ученой степени доктора наук.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу, к окладу или в абсолютных размерах, в соответствии с настоящим положением, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

10. В целях поощрения работников за качество труда в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с порядком расчета и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, разработанным в учреждении в соответствии с приложением № 7 настоящего Положения.

11. Числовые значения компенсационных и стимулирующих выплат, приводимые с приставкой «до», следует понимать включительно.

## Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

### Глава 1. ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

12. Рекомендуемые размеры окладов работников образования, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение № 1 к настоящему Положению).

Рекомендуемые размеры окладов других работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приложение № 4 к настоящему Положению).

13. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, устанавливается работникам, отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников, в размерах согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

14. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы и других факторов. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

15. Работникам устанавливается дополнительный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности за личные достижения в профессиональной деятельности (ученая степень, звание) в следующих размерах:

- 0,15:
  - работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
  - работникам учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», а также имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников образования, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при соответствии почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 0,05:
  - работникам учреждений, награжденным знаком «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник физкультуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», грамотой Министерства образования Российской Федерации за значительные успехи в системе образования, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание детей, благодарностью Министерства образования и науки Российской Федерации.

При наличии у работника оснований, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 15, для установления дополнительного повышающего коэффициента показатели данных выплат суммируются.

Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается работникам учреждений, занимающим штатные должности (кроме внешних совместителей).

### Глава 2. ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

16. Рекомендуемые размеры окладов работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение № 2 к настоящему Положению).

17. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы в образовательных учреждениях и других факторов, утвержденных локальным нормативным актом учреждения. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

### Глава 3. ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

18. Рекомендуемые размеры окладов рабочих профессий учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ (приложение № 3 к настоящему Положению).

19. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы по профессии и других факторов, утвержденных локальным нормативным актом учреждения. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

### Глава 4. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

20. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей (далее - руководящие работники) состоит из должностного оклада и дополнительного повышающего коэффициента за ученую степень, звание, выплата компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре.

Руководители учреждений и их заместители могут выполнять в том же учреждении педагогическую работу с оплатой в размере не более половины ставки по совмещаемой работе за отсутствующих педагогических работников. Конкретный объем педагогической работы руководителям устанавливается распоряжением работодателя на основании представления руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу образования, а заместителям руководителей учреждений - приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу образования, на основании представления руководителей учреждений.

Педагогическая работа руководителей учреждений по совместительству



может иметь место только по распоряжению работодателя, на основании представления руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу образования.

Установить предельный уровень заработной платы руководителя учреждения через определение соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения в кратности от 1 до 6.

Конкретные размеры кратности предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается комиссией утвержденного приказом отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующим сферу образования.

Размер средней заработной платы определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

21. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им образовательного учреждения и составляет до 2,5 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31 декабря 2010 года № 2414 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, в которых применяются системы оплаты труда, отличные от Единой тарифной сетки».

Вновь назначаемым руководителям устанавливается кратность не менее 1,3 размеров средней заработной платы основного персонала на период не более года.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным на основании представления руководителя отраслевого (функционального) органа администрации образования города Усолье-Сибирское, курирующего сферу образования.

Кратность должностного оклада руководителя учреждения определяется на основании критериев, утвержденных постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации города Усолье-Сибирское, курирующим сферу образования. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и установления размера должностного оклада руководителя, утвержден постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

Руководителю вновь открываемого учреждения устанавливается кратность не более 1,3 размера средней заработной платы педагогических работников общего образования по муниципальному образованию «город Усолье-Сибирское» за предшествующий год по данным статистической отчетности по форме № 3П-образование, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством:

1 - руководителю, назначаемому на должность в первом полугодии, применяется средняя заработная плата по данным статистической отчетности за первое полугодие предшествующего календарного года;

2 - руководителю, назначаемому на должность во втором полугодии, применяется средняя заработная плата по данным статистической отчетности за предшествующий календарный год.

22. Должностные оклады заместителей руководителей учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя. Вновь назначаемым заместителям руководителей устанавливается должностной оклад на 45 % ниже должностного оклада руководителя.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждения устанавливаются приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, курирующего сферу образования, на основании представления руководителя соответствующего учреждения.

23. Дополнительный повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается руководящим работникам за личные достижения в профессиональной деятельности (ученая степень, звание) в следующих размерах:

1) 0,15:

- руководящим работникам, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», а также имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников образования, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при соответствии почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) 0,05:

- руководящим работникам, награжденным знаком «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник физкультуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», грамотой Министерства образования Российской Федерации за значительные успехи в системе образования, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание детей, благодарностью Министерства образования и науки Российской Федерации.

При наличии у руководящего работника оснований, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 23, для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

24. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации города Усолье-Сибирское.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливает руководитель соответствующего учреждения в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

25. Руководящим работникам на основании письменного заявления и подтверждающих документов может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара - при представлении копий документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, жилищно-коммунальных управляющих компаний и др.;

2) необходимости в лечении (дорогостоящие лекарства, временная нетрудоспособность свыше 2-х месяцев) или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой, протезированием), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родителей, детей, супруги) - при представлении копий листков временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

В случае смерти самого руководящего работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги), работающего в этом учреждении по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих родство, а также копию свидетельства о смерти руководящего работника.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах для руководителей учреждений (членов семьи) принимает работодатель на основании представления руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское, а для заместителей руководителя (членов семьи) - руководителю учреждения. Материальная помощь руководящему работнику выплачивается в размере не более 10 000,00 рублей в календарный год.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения (членам семьи) производится по распоряжению работодателя, подготовленного отраслевым (функциональным) органом администрации города Усо-

лье-Сибирское, а заместителям руководителя (членам семьи) - по приказу руководителя учреждения.

### Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

26. Работники учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в том числе выплата за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- ежемесячная выплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом;
- ежемесячная выплата молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается в течение первых семи лет работы по педагогической должности.

27. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

28. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Повышение заработной платы производится по результатам специальной оценки условий труда, и устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным или трудовым договором на основании приказа руководителя учреждения.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

До проведения специальной оценки условий труда работодатель сохраняет выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990г. № 579.

Размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в учреждениях, не может быть выше установленных размеров в Сводном перечне доплат за неблагоприятные условия труда, утвержденном приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу образования.

29. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Примерные размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

### Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

31. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

32. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности;
- единовременное денежное поощрение за продолжительную, безупречную и непрерывную работу в связи с юбилейными датами;
- единовременная премия по итогам года, в случае экономии фонда стимулирующих выплат.

33. Выплаты стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности устанавливаются работнику с учетом критериев, разработанных в каждом учреждении, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам деятельности учреждения и критериям оценки деятельности работников.

Основой при формировании перечня стимулирующих выплат для работников является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размер выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности устанавливается и рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат, разработанным и утвержденным в каждом учреждении.

34. Единовременное денежное поощрение работнику за продолжительную, безупречную и непрерывную работу выплачивается в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами учреждения;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника;
- по стажу работы в данном учреждении;
- в связи с профессиональными праздничными днями.

Конкретный размер единовременного денежного поощрения, выплачиваемого работнику, устанавливается Положением об оплате труда работников учреждения.

35. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работнику принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять до 30 процентов от общего фонда оплаты труда.

36. Порядок расчета и условия осуществления выплат стимулирующего характера приведены в приложении № 7 к настоящему Положению.

### Раздел V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

37. Из фонда оплаты труда работникам учреждения на основании письменного заявления и подтверждающих документов может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара - при представлении копий документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, жилищно-коммунальных управляющих компаний и др.;

2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) - при представлении копий листков временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

В случае смерти самого работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги), работающему в этом учреждении, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих родство, а также копию свидетельства о смерти работника.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения. Материальная помощь предоставляется не более двух раз в календарный год. Общий размер материальной помощи, оказываемой работнику, не должен превышать двух размеров оклада, установленного по занимаемой должности. Выплата материальной помощи работникам учреждения (членам семьи) производится по приказу руководителя учреждения.

### Раздел VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. На основании настоящего Положения учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда работников учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела образования М.А. Правдюк

### Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское

#### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 2 квалификационного уровня	
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	5945
Педагог-организатор	
3 квалификационный уровень	
Методист	6198

Начальник отдела образования М.А. Правдюк

### Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское

#### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь-машинистка	2981
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	
Машинист сцены	
Костюмер	3685
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	
Осветитель сцены	
Настройщик музыкальных инструментов	3768

Начальник отдела образования М.А. Правдюк

Продолжение в след. номере

#### ГРАФИК личного приема граждан в администрации города на сентябрь 2015 года

№	Имя	Должность	Время приема
1	Жилкин Олег Петрович	глава администрации города	3,17 с 15 до 17 часов
2	Алтунина Наталья Геннадьевна	первый заместитель главы администрации-начальник управления по социально-экономическим вопросам	10,24 с 15 до 17 часов
3	Антонов Николай Валентинович	заместитель главы администрации-председатель комитета по городскому хозяйству	1,15 с 16 до 18 часов
4	Абрамова София Константиновна	руководитель аппарата администрации города	1,8,15,22,29 с 13 до 16 часов
5	Налётов Дмитрий Евгеньевич	заместитель председателя - начальник отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом	1,8,15,22,29 с 15 до 17 часов
6	Гуменок Семён Владимирович	заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам	4 с 15 до 17 часов
7	Рогова Анжелика Александровна	начальник экономического отдела управления по социально-экономическим вопросам	2,9,16,23,30 с 14 до 16 часов
8	Белогрица Людмила Леонтьевна	начальник отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству	с 12.09.2015 еженедельно: понедельник, среда, четверг, пятница с 8 до 12 часов, вторник с 13 до 17 часов
9	Жакина Оксана Николаевна	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата	1,8,15,22,29 с 13 до 15 часов
10	Исайчик Елена Михайловна	начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству	10,24 с 15 до 17 часов
11	Мамонтов Александр Сергеевич	начальник отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству	8,22 с 15 до 17 часов
12	Мирошниченко Ирина Валерьевна	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам	1,8,15,22,29 с 9 до 12 часов
13	Никитеев Сергей Анатольевич	начальник отдела учёта и контроля документов и обращений граждан аппарата	2 с 8 до 12 часов
14	Голубева Светлана Владимировна	начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	1,8,15,22,29 с 14 до 17 часов
15	Гусева Наталья Владимировна	начальник отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам	1,8,15,22,29 с 14 до 17 часов
16	Правдюк Марина Александровна	начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам	1,8,15,22,29 с 14 до 17 часов
17	Усов Олег Георгиевич	начальник отдела архитектуры и градостроительства	10,24 с 15 до 17 часов
18	Савина Любовь Витальевна	начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок	2,9,16,23,30 с 14 до 17 часов
19	Снегерова Марина Юрьевна	начальник отдела по труду управления по социально-экономическим вопросам	1,8,15,22,29 с 14 до 16
20	Сингур Наталья Людовиковна	начальник отдела по формированию отчетности и исполнению договоров комитета по управлению муниципальным имуществом	7,14,21,28 с 15 до 17 часов
21	Трунев Егор Николаевич	начальник юридического отдела	22,29 с 15 до 17 часов
22	Яхно Татьяна Михайловна	начальник отдела по учёту и распределению жилья комитета по городскому хозяйству	2,9,16,23,30 с 14 до 17 часов
23	Стародубцева Надежда Владимировна	начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам	3,10,17,24 с 14 до 17 часов

#### ИЗВЕЩЕНИЕ № 11 о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Усолье-Сибирское

Администрация города Усолье-Сибирское (организатор) сообщает о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Усолье - Сибирское.

1. Основание проведения конкурса и нормативно-правовые акты, на основании которых проводится конкурс. Конкурс проводится на основании ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации

Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

Организатор конкурса: комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

Почтовый адрес и адрес местонахождения: 665452, город Усолье-Сибирское, ул. Б.Хмельницкого,30.

Адрес электронной почты: gen@usolie - sibirskoe.ru

Номер телефона: 6-37-78; факс: 6-05-03 Мамонтов Александр Сергеевич, Поспелова Любовь Семеновна.



Учредитель: Администрация города Усолье-Сибирское

Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: ИП Колодкин В.Н.

Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55. Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО НПО «Облашинформ» г. Иркутск, ул. Генерала Доватова,18

Подписано в печать: 27.08.2015

Тираж 2000 экз.

Заказ № \_\_\_\_\_



3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирных домов, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Содержание	Год постройки	Этажность	Серия, тип постройки, материал стен	Кол-во квартир	Площадь земельного участка м2	Общая площадь дома	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Общая площадь жилых и нежилых помещений	Площадь нежилых помещений общего пользования	Виды благоустройства				Стоимость работ и услуг		
											Центральное отопление	ХВС	ГВС	Водоотведение	за 1 кв.м. руб. жилой площади, с НДС	плата, руб.	
<b>Лот № 1</b>																	
ул. Московская,18а	2013	2	кирпич	16	-	1001.4	569.5	-	1001.4	-	+	+	+	+	17.0	9681.5	
<b>Лот № 2</b>																	
Пр. Серегина,19	1964	2	кирпич	16	-	-	614	-	-	-	+	+	+	+	17.0	10438	
<b>Лот № 3</b>																	
Пр. Комсомольский,60/7	2014	3	пенобетон	24	-	805.75	436.8	-	805.75	110.4	+	+	+	+	17.0	7425.6	
<b>Лот № 4</b>																	
Ул.Б.Хмельницкого,2	1956	2	шлакоблок	12	-	-	735.39	-	735.39	-	+	+	+	+	17.0	12501.63	
<b>Лот № 5</b>																	
Ул. Аксакова,2	1960	1	кирпич	2	-	-	123.21	-	123.21	-	+	+	+	+	17.0	2094.57	
Ул. Аксакова,3	1960	1	кирпич	2	-	-	114.66	-	114.66	-	+	+	+	+	17.0	1949.22	
Ул. Аксакова, 8	1960	1	Шл. блок	2	-	-	120.0	-	120.0	-	+	+	+	+	17.0	2040	
ул. Декабристов,10	1960	1	шл.блок	2	-	-	120.0	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2040	
ул. Декабристов,12	1960	1	шл. блок	2	-	-	120.0	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2040	
ул. Декабристов,15	1960	1	шл. блок	2	-	-	120.51	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2048.67	
ул. Декабристов,17	1960	1	шл.блок	2	-	-	124.13	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2110.21	
ул. Декабристов,19	1960	1	шл.блок	2	-	-	128.14	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2178.38	
ул. Декабристов,21	1969	1	брус	2	-	-	132.23	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2247.91	
ул. Декабристов,4	1972	1	кирпич	2	-	-	122.12	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2076.04	
ул. Декабристов,2	1972	1	кирпич	2	-	-	120.0	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2040	
ул. Мологавая,144	1970	2	кирпич	3	-	-	150	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2550	
ул. Р.Люксембург,38	1965	1	брус	2	-	-	134.6	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2288.2	
ул. Р.Люксембург,40	1960	1	шл.блок	2	-	-	128.57	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2185.69	
ул. Р.Люксембург,42	1960	1	шл.блок	2	-	120.73	82.92	-	120.73	-	+	+	+	+	17.0	1409.64	
ул. Энгельса,28	1960	1	шл.блок	2	-	-	120	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2040	
ул. Энгельса34	1958	1	шл.блок	2	-	-	138.36	-	-	-	+	+	+	+	17.0	2352.12	
<b>Итого:</b>																<b>35690.65</b>	
<b>всего домов</b>	<b>21</b>																

Примечание: Дома Лот № 5 горячее водоснабжение из системы отопления.

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, сформированных из числа работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

- Содержание помещений общего пользования
  - Влажное подметание и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования
  - Мытье и влажная протирка дверей, окон в помещениях общего пользования.
  - Обметание пыли
  - уборка чердаков, подвалов
  - уборка площадок перед входом в подъезд
- Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома
  - Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания. Устранение выявленных нарушений
  - Уборка зеленых зон
  - Подметание асфальтового покрытия
  - Подметание территории без покрытия (грунт)
  - Очистка урн от мусора
  - Косыба
  - Подметание свежеснеженного снега с тротуара
  - Подметание свежеснеженного снега на участке без покрытия
  - Подметание свежеснеженного снега с отстопок
  - Очистка территории от наледи
  - Перекидывание снега и скола
  - Очистка урн от снега и мусора
  - Подсыпка территории песком
  - Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации
- Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем инженерно-технического обеспечения
  - Укрепление водосточных труб, колен и воронок
  - Консервация системы центрального отопления, ремонт просевшей отстойки, ремонт оборудования детских и спортивных площадок
  - Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования и вспомогательных помещениях
  - Ремонт, регулировка и испытание, систем центрального отопления, утепление и прочистка дымоотводящих каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепление входных дверей в подъездах
  - Утепление чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях
  - Укрепление и ремонт парапетных ограждений
  - Изготовление новых, ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках
- Проведение технических осмотров и мелкий ремонт
  - Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечки кровли
  - Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах
  - Уплотнение сгонов в общедомовых инженерных сетях
  - Прочистка общедомовой канализации
  - Набивка сальников в вентилях, задвижках на общедомовых инженерных сетях
  - Укрепление трубопроводов на общедомовых инженерных сетях в местах общего пользования
  - Проверка канализационных вытяжек
  - Мелкий ремонт изоляции
  - Устранение мелких неисправностей электропроводки в местах общего пользования
  - Устранение незначительных неисправностей в общедомовых системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре, разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборудования, вентузов, компенсаторов, регулирующих кранов вентилей, задвижек, очистка от накали запорной арматуры др.
  - Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования (смена эл. Ламп, мелкий ремонт эл. Проводки и др.)
  - Прочистка канализационного лежачка в подвальных помещениях и технических этажах
  - Проверка исправности канализационных вытяжек
  - Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах

- Проверка заземления ванн
- Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.
- Проверка заземления обложки эл. Кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.
- Проверка технического состояния видимых частей конструкций, выявление нарушений всех видов фундаментов
- Проверка подвальных помещений, устранение выявленных неисправностей
- Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка параметров, выявление и устранение нарушений
- Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, колонн, столбов, балок и перекрытий многоквартирных домов, выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, составление плана мероприятий по устранению выявленных отклонений и его выполнение.
- Работы выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно-влажностного режима, состояния помещений, приемов, входов принятие мер исключающих подтопление, загрязнение, захламливание, устранение неисправностей.
- Работы выполняемые в целях надлежащего содержания крыш: проверка, выявление деформации и поврежденный их устранение.
- Работы в целях надлежащего содержания фасадов: выявление нарушений отделки фасада, их отдельных элементов, проведение восстановительных работ
- Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий: выявление наличия трещин, коррозии, выбоики перекрытия, проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции выявление и устранение неисправностей
- Прочие работы
  - Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения
  - Регулировка и наладка систем центрального отопления
  - Регулировка и наладка вентиляции
  - Промывка и опрессовка систем центрального отопления
  - Удаление с крыш снега и наледи
  - Очистка кровли от мусора, грязи, листьев
  - Уборка и очистка придомовой территории, в т.ч. снос сухостойких деревьев и обрезка ветвей, затеняющих окна домов
  - Уборка вспомогательных помещений
  - Удаление крупногабаритного мусора из здания и его вывозка
  - Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загруженных клапанов
  - Дезинфекция, дезинфекция подвалов, мусоропроводов
  - Посыпка территории песком в зимнее время
  - Прочистка дымоходов и вентиляционных каналов
  - Строительство и ремонт малых архитектурных форм
  - Управление многоквартирным домом, организация работ по содержанию и ремонту дома.
  - Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособности средств противопожарной защиты
  - Аварийные работы: круглосуточно.
  - Работы, выполняемые ежедневно по заявкам населения, непредвиденные:
    - Смена прокладок, набивка сальников у водоразборной арматуры с устраниением утечек
    - Регулировка смывного бачка с устраниением утечки
    - Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов, произошедших не по вине проживающих
    - Прочистка и промывка внутренней канализации
    - Наладка и регулировка систем горячего и холодного водоснабжения и отопления с ликвидацией не прогревов, воздушных пробок, промывкой трубопроводов и отопительных приборов
    - Устранение аварий утечки воды в отопительной системе, системах горячего и холодного водоснабжения
    - Ликвидация нарушения бесперебойной работы инженерного оборудования жилых зданий (отсутствие холодной, горячей воды, остановка циркуляции в системе отопления).
    - Ликвидация воздушных пробок в системе отопления и нагревательных приборов после отключения наружных сетей.
  - Перечень работ по текущему ремонту общего имущества дома:
    - Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отстопок и входов в подвалы
    - Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок, внутренней отделки

- Герметизация стыков (межпанельных швов, трещин в кирпичной кладке стен)
- Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин в местах общего пользования, их укрепление и окраска
- Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции
- Смена и восстановление отдельных элементов (приборов), оконных и дверных заполнений в местах общего пользования восстановления крылец (зонты, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей)
- Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов
- Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений
- Замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования
- Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
- Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних общедомовых систем водоснабжения, канализации
- Восстановление работоспособности общедомовой системы электрооборудования и электротехнических устройств в т.ч. освещение подъездов и фасадов домов (за исключением внутриквартирных устройств и приборов).
- Восстановление работоспособности общедомовой системы вентиляции
- Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек клапанов и шибберных устройств.

9. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:

- Центральное отопление (при наличии)
- Холодное водоснабжение (при наличии)
- Горячее водоснабжение (при наличии)
- Водоотведение (при наличии)
- Электроснабжение

Перечень предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг определяется исходя из степени благоустройства многоквартирного дома.

Примечание:

Перечень предоставляемых работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме не должен быть меньше перечня работ и услуг утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Цена договора управления многоквартирным домом устанавливается равной размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в конкурсной документации, с последующим ее изменением по договору с собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу : [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее официальный сайт).

В письменной форме конкурсная документация предоставляется в течение 2-х дней со дня письменного обращения на имя зам. главы администрации - председателя комитета по городскому хозяйству Антонова Н.В. Получение информации об открытом конкурсе с официального сайта не освобождает потенциальных участников размещения муниципального заказа от необходимости подачи письменной заявки (регистрации) организатору конкурса. Несообщение претендентом о своем желании участвовать в открытом конкурсе освобождает организатору конкурса от обязанности направления ему уведомлений об внесенных изменениях положений конкурсной документации, либо разъяснений.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются в письменной форме по адресу: 665452, г.Усолье-Сибирское, ул.Б.Хмельницкого,30 каб. № 4.

Заявка на участие в конкурсе представляется по установленной в конкурсной документации форме. К заявке прилагаются оригиналы или в установленном порядке заверенные копии документов, перечень которых указан в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к заявке документы представляются организатору конкурса в запечатанных конвертах с обязательной отметкой «Конкурсная заявка». Претенденты вправе по своему выбору передать заявку лично представителю организатора конкурса по указанному адресу либо направить конверт с заявкой на участие в конкурсе по почте заказной корреспонденцией.

**Срок окончания приема заявок до 14 часов 05.10. 2015 года.**

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе:

г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина,10, актовый зал администрации города публично, **05.10. 2015г. в 14.00 часов** по местному времени.

11. Место и дата (проведения) подведения итогов открытого конкурса: определяется в день открытия конвертов и рассмотрения заявок.

12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах

ЛОТ № 1 484.08 руб.  
ЛОТ № 2 521.9 руб.  
ЛОТ № 3 371.28 руб.  
ЛОТ № 4 625.08 руб.  
ЛОТ № 5 1784.53 руб.

Средства для обеспечения заявки вносятся на:

Комитет по финансам администрации города Усолье – Сибирское (Администрация города Усолье – Сибирское)  
ИНН 3819005092 КПП 385101001 БИК 042502000  
счет № 40302810900005000002 в РКЦ Усолье – Сибирское г. Усолье – Сибирское  
Лицевой счет: Администрация города Усолье – Сибирское 902.04.001.0  
Назначение платежа: участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами  
**Заместитель главы администрации города – председатель комитета по городскому хозяйству Н. В. Антонов**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2015 № 1335  
О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014г. № 1778, с изменениями: от 16.02.2015г. № 195; от 30.06.2015г. № 1078

Продолжение. Начало в № 32 от 21 августа 2015 г.

Приложение 2  
к муниципальной программе «Молодежная политика» на 2015-2017 годы

**Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Молодежная политика» на 2015-2017 годы (далее – муниципальная программа)**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основных мероприятий	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывает влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Подпрограмма 1 «Молодежь города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы</b>						
1.3	Основное мероприятие 1.3 «Создание условий для содержательного досуга, развития эстетического воспитания и молодежного творчества»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017	Количество творческих и социально-активных молодых людей, принявших участие в реализации социально-значимых проектов, к 2018 году составит 11 886 человек.	Количество творческих и социально-активных молодых людей, принявших участие в реализации социально-значимых проектов.
	Мероприятие 1.3.1 «Организация праздников, семинаров, форумов, конкурсов для творческой молодежи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 1.3.2 «Вручение стипендии мэра лучшим студентам профессиональных образовательных организаций города»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 1.3.3 «Участие победителей городских конкурсов, спортивных соревнований в областных мероприятиях»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 1.3.4 «Проведение торжественной церемонии посвящения в депутаты Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 1.3.5 «Участие депутатов Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское в летней городской спартакиаде»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 1.3.6 «Проведение городских мероприятий, конкурсов, акций депутатами Молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		



1.4	Основное мероприятие 1.4 «Проведение мероприятий для молодых семей. Оказание психологических и иных консультационных услуг»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017	Количество молодых граждан, получивших психологические и консультационные услуги, к 2018 году составит 705 человек.	Количество молодых граждан, получивших психологические и консультационные услуги.
<b>Подпрограмма 2 «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на 2015-2017 годы»</b>						
2.1	Основное мероприятие 2.1 «Организация изготовления буклетов, листовок, методичек, стенов, баннеров по профилактике социально-значимых заболеваний (наркомании, алкоголизма, табакокурения, Вич-инфекции, туберкулеза), пропаганде здорового образа жизни»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017	Количество экземпляров печатной продукции профилактической направленности, к 2018 году составит 34 200 единиц.	Количество экземпляров печатной продукции профилактической направленности.
2.2	Основное мероприятие 2.2 «Информирование населения города о профилактике социально-значимых заболеваний через СМИ»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о профилактике социально-значимых заболеваний, к 2018 году составит 15 единиц.	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о профилактике социально-значимых заболеваний.
2.3	Основное мероприятие 2.3 «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних и молодежи (Первичная профилактика)»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017	Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений, к 2018 году составит 33 843 человека.	Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений.
	Мероприятие 2.3.1 «Организация комплекса мероприятий (семинаров, тренингов, круглых столов и т.д.) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся в образовательных организациях силами привлеченных исполнителей»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 2.3.2 «Организация проведения акций, конкурсов, массовых мероприятий по профилактике социально-негативных явлений и социально-значимых заболеваний в подростковой и молодежной среде»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 2.3.3 «Организация мероприятий по развитию и поддержке добровольческого (волонтерского) движения в г. Усулье-Сибирское»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
2.4	Основное мероприятие 2.4 «Развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков (Вторичная профилактика)»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, выявленных на ранних этапах формирования наркотической зависимости, к 2018 году составит 48 человек.	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, выявленных на ранних этапах формирования наркотической зависимости.
	Мероприятие 2.4.1 «Проведение тестирования подростков и молодежи на диагностическом комплексе «Лири-100»»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 2.4.2 «Приобретение тест-систем на определение наркотиков в организме человека»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 2.4.3 «Организация индивидуальной работы специалистами-психологами по оказанию адресной психологической помощи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 2.4.4 «Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленное на выявление уровня наркотизации»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
2.5	Основное мероприятие 2.5 «Мотивирование и включение потребителей наркотических средств в программы комплексной реабилитации и ресоциализации Иркутской области (Третичная профилактика)»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017	Уменьшение количества лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в не медицинских целях, с 450 человек в 2014 году до 440 человек к 2018 году.	Количество лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в не медицинских целях.
	Мероприятие 2.5.1 «Проведение семинаров с созависимыми родственниками наркозависимых с привлечением общественных объединений»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
	Мероприятие 2.5.2 «Проведение консультаций с наркозависимыми и их окружением с целью создания у лиц, употребляющих наркотики в не медицинских целях и их окружения, мотивации на реабилитацию и ресоциализацию»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017		
2.6	Основное мероприятие 2.6 «Создание условий для вновь привлеченных врачей»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	2015	2017	Количество вновь привлеченных врачей (фтизиатр, инфекционист), получивших поддержку (выплата подъемных, предоставление квартир), составит 2 человека.	Количество вновь привлеченных врачей (фтизиатр, инфекционист), получивших поддержку (выплата подъемных, предоставление квартир).
	Мероприятие 2.6.1 «Предоставление выплаты учреждениям здравоохранения, осуществляющим свою деятельность на территории города Усулье-Сибирское на предоставление единовременной выплаты (подъемных) вновь привлеченным врачам (фтизиатр в Усульский филиал ОГБУЗ «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница», инфекционист в кабинет инфекционных заболеваний в Поликлинике ОГБУЗ «Усульская городская больница»)»					
	Мероприятие 2.6.2 «Предоставление служебной квартиры для вновь привлеченных врачей (фтизиатр, инфекционист)»					
<b>Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2015-2017 годы»</b>						
3.1	Основное мероприятие 3.1 «Организация занятости в летний период целевой смены «Трудных» подростков на базе детских клубов по месту жительства».	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское, МБУ ДО «Дом детского творчества»	2015	2017	Количество несовершеннолетних подлечной категории в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных профилактическими мероприятиями, к 2018 году составит 360 подростков.	Количество несовершеннолетних подлечной категории, охваченных профилактическими мероприятиями, в общей численности молодежи.
3.2	Основное мероприятие 3.2 «Организация праздников, спортивно-массовых мероприятий для детей подлечной категории»					
	Мероприятие 3.2.1 «Проведение спортивно-массового мероприятия «Лучший мяч» (матч по футболу)»					
	Мероприятие 3.2.2 «Проведение спартакиады «За ЗОЖ»»					
	Мероприятие 3.2.3 «Проведение спортивно-массовых мероприятий совместно с общественной организацией «Патриоты России»»					
	Мероприятие 3.2.4 «Проведение праздничного мероприятия «Счастливое детство»»					

Глава администрации города Усулье-Сибирское

О.П. Жилкин

**Приложение 3**  
**к муниципальной программе «Молодежная политика» на 2015-2017 годы**

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Молодежная политика» на 2015-2017 годы**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соискатели, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Молодежная политика» на 2015-2017 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	3 268 800,00	1 099 600,00	1 109 600,00	1 059 600,00
Подпрограмма 1 «Молодежь города Усулье-Сибирское» на 2015-2017 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам, МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов»	Местный бюджет	1 390 800,00	463 600,00	463 600,00	463 600,00
Основное мероприятие 1.1 «Содействие профессиональной ориентации молодежи»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам, МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов»	Местный бюджет	684 900,00	228 300,00	228 300,00	228 300,00
Мероприятие 1.1.1 «Содействие трудовой занятости обучающихся и студентов»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам, МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов»	Местный бюджет	675 000,00	225 000,00	225 000,00	225 000,00
Мероприятие 1.1.2 «Проведение ярмарки профессиональных образовательных организаций «Я выбираю будущее!»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	9 900,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
Основное мероприятие 1.2 «Проведение городских мероприятий по вопросам гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	154 608,00	51 536,00	51 536,00	51 536,00
Основное мероприятие 1.3 «Создание условий для содержательного досуга, развития эстетического воспитания и молодежного творчества»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	508 692,00	169 564,00	169 564,00	169 564,00
Мероприятие 1.3.1 «Организация праздников, семинаров, форумов, конкурсов для творческой молодежи»			146 855,00	52 535,00	47 160,00	47 160,00
Мероприятие 1.3.2 «Вручение стипендии мэра лучшим студентам профессиональных образовательных организаций города»			149 794,00	46 348,00	51 723,00	51 723,00
Мероприятие 1.3.3 «Участие победителей городских конкурсов, спортивных соревнований в областных мероприятиях»			62 043,00	20 681,00	20 681,00	20 681,00
Мероприятие 1.3.4 «Проведение торжественной церемонии посвящения в депутаты Молодежного парламента при Думе города Усулье-Сибирское»			61 740,00	20 580,00	20 580,00	20 580,00
Мероприятие 1.3.5 «Участие депутатов Молодежного парламента при Думе города Усулье-Сибирское в летней городской спартакиаде»			19 422,00	6 474,00	6 474,00	6 474,00
Мероприятие 1.3.6 Проведение городских мероприятий, конкурсов, акций депутатами Молодежного парламента при Думе города Усулье-Сибирское»			68 838,00	22 946,00	22 946,00	22 946,00
Основное мероприятие 1.4 «Проведение мероприятий для молодых семей. Оказание психологических и иных консультационных услуг»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	42 600,00	14 200,00	14 200,00	14 200,00
Подпрограмма 2 «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на 2015-2017 годы»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	1 698 000,00	576 000,00	586 000,00	536 000,00
Основное мероприятие 2.1 «Организация изготовления буклетов, листовок, методичек, стенов, баннеров по профилактике социально-значимых заболеваний (наркомании, алкоголизма, табакокурения, Вич-инфекции, туберкулеза), пропаганде здорового образа жизни»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	201 600,00	87 200,00	57 200,00	57 200,00
Основное мероприятие 2.2 «Информирование населения города о профилактике социально-значимых заболеваний через СМИ»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	370 200,00	116 200,00	127 000,00	127 000,00
Основное мероприятие 2.3 «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних и молодежи (Первичная профилактика)»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	628 581,35	199 481,35	214 550,00	214 550,00
Мероприятие 2.3.1 «Организация комплекса мероприятий (семинаров, тренингов, круглых столов и т.д.) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся в образовательных организациях силами привлеченных исполнителей»			209 981,35	59 981,35	75 000,00	75 000,00
Мероприятие 2.3.2 «Организация проведения акций, конкурсов, массовых мероприятий по профилактике социально-негативных явлений и социально-значимых заболеваний в подростковой и молодежной среде»			361 600,00	120 500,00	120 550,00	120 550,00
Мероприятие 2.3.3 «Организация мероприятий по развитию и поддержке добровольческого (волонтерского) движения в г. Усулье-Сибирское»			57 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
Основное мероприятие 2.4 «Развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков (Вторичная профилактика)»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	323 937,90	105 437,90	109 250,00	109 250,00
Мероприятие 2.4.1 «Проведение тестирования подростков и молодежи на диагностическом комплексе «Лири-100»»			83 714,15	19 714,15	32 000,00	32 000,00
Мероприятие 2.4.2 «Приобретение тест-систем на определение наркотиков в организме человека»			158 295,65	58 295,65	50 000,00	50 000,00
Мероприятие 2.4.3 «Организация индивидуальной работы специалистами-психологами по оказанию адресной психологической помощи»			44 680,75	14 680,75	15 000,00	15 000,00
Мероприятие 2.4.4 «Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленное на выявление уровня наркотизации»			37 247,35	12 747,35	12 250,00	12 250,00
Основное мероприятие 2.5 «Мотивирование и включение потребителей наркотических средств в программы комплексной реабилитации и ресоциализации Иркутской области (Третичная профилактика)»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	73 680,75	17 680,75	28 000,00	28 000,00
Мероприятие 2.5.1 «Проведение семинаров с созависимыми родственниками наркозависимых с привлечением общественных объединений»			9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Мероприятие 2.5.2 «Проведение консультаций с наркозависимыми и их окружением с целью создания у лиц, употребляющих наркотики в не медицинских целях и их окружения, мотивации на реабилитацию и ресоциализацию»			64 680,75	14 680,75	25 000,00	25 000,00
Основное мероприятие 2.6 «Создание условий для вновь привлеченных врачей (фтизиатр, инфекционист)»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам	Местный бюджет	100 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
Мероприятие 2.6.1 «Предоставление выплаты учреждениям здравоохранения, осуществляющим свою деятельность на территории города Усулье-Сибирское на предоставление единовременной выплаты (подъемных) вновь привлеченным врачам (фтизиатр в Усульский филиал ОГБУЗ «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница», инфекционист в кабинет инфекционных заболеваний в Поликлинике ОГБУЗ «Усульская городская больница»)»			100 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
Мероприятие 2.6.2 «Предоставление служебной квартиры для вновь привлеченных врачей (фтизиатр, инфекционист)»		Без финансирования		Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2015-2017 годы	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское	Местный бюджет	180 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Основное мероприятие 3.1 «Организация занятости в летний период целевой смены «Трудных» подростков на базе детских клубов по месту жительства».	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское, МБУ ДО «Дом детского творчества»	Местный бюджет	110 700,00	36 900,00	36 900,00	36 900,00
Основное мероприятие 3.2 «Организация праздников, спортивно-массовых мероприятий для детей подлечной категории»	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское	Местный бюджет	69 300,00	23 100,00	23 100,00	23 100,00
Мероприятие 3.2.1 «Проведение спортивно-массового мероприятия «Лучший мяч» (матч по футболу)»			6 600,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00
Мероприятие 3.2.2 «Проведение спартакиады «За ЗОЖ»»			18 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Мероприятие 3.2.3 «Проведение спортивно-массовых мероприятий совместно с общественной организацией «Патриоты России»»			36 600,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00
Мероприятие 3.2.4 «Проведение праздничного мероприятия «Счастливое детство»»			8 100,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00

Глава администрации города Усулье-Сибирское

О.П. Жилкин