



Официальное Усолье

№ 2 (504) 23 января 2015 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 № 2319

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

В целях упорядочения условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса РФ, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
2. Руководителю МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» учитывать положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», утвержденное настоящим постановлением при установлении системы оплаты труда работников учреждения;
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.08.2012 № 1560 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
 - 3.2. постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 23.10.2012 № 1991 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
 - 3.3. постановление администрации города Усолье-Сибирское от 22.01.2014 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.08.2012 № 1560»;
 - 3.4. постановление администрации города Усолье-Сибирское от 05.06.2014 № 1032 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.08.2012 № 1560 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности и изменениями от 23.10.2012 № 1991».
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 31.12.2014 г. №2319

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2009 №339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», распоряжением Правительства Иркутской области от 18.11.2009 №320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 №242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее - Учреждение).
- 1.3. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
- 1.4. Положение включает в себя:
 - порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
 - порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
 - порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
 - условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителя;
 - иные выплаты.
- 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.
- 1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- 1.7. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Иркутской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.
2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения
- 2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.
- 2.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:
 - размеров должностных окладов работников Учреждения;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - иных выплат.
- Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденных

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

При установлении должностного оклада также учитываются требования к профессиональной подготовке и уровень квалификации работника (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. К должностному окладу водителя применяется повышающий коэффициент в размере 2,0 ввиду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей. Повышающий коэффициент не образует новой должностной оклад.

2.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за стаж работы по защите государственной тайны;
- другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются для работников учреждений, расположенных в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями, в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты за работу в ночное время в Учреждении составляет 35% от должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам Учреждения, допущенным к государственной тайне, в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Конкретные размеры и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам Учреждения определяются в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе.

Данная надбавка работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя по Учреждению, руководителю Учреждения распоряжением администрации города, подготовленным органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.6. Работникам Учреждения, исполняющим обязанности по защите государственной тайны, дополнительно устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.8. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.9. Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
свыше 1 года	5
свыше 2 лет	10
свыше 3 лет	15
свыше 4 лет	20
свыше 5 лет	25
свыше 10 лет	30
свыше 15 лет	40

Назначение ежемесячной процентной надбавки производится на основании приказа руководителя Учреждения по протоколам созданной в Учреждении комиссии по установлению стажа работы. Периоды работы (службы), учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, засчитываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Выплата ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

4.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности Учреждения работникам устанавливается в размере до 50% включительно от должностного оклада.

4.2. В Учреждении в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу выплачивается премия по итогам работы (месяц, квартал, год).

Порядок и условия премирования работников (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются Положением о премировании работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Размер премии устанавливается в пределах утвержденного фонда

оплаты труда на текущий финансовый год.

При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением должностей, а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной должности, премия по итогам работы начисляется только по основной должности.

4.3. Единовременное денежное поощрение за продолжительность, безупречную и непрерывную работу в связи с юбилейными датами выплачивается в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами работы в данном учреждении 10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет и каждые последующие 5 лет).

Единовременное денежное поощрение, выплачиваемое работнику, устанавливается в размере до двух должностных окладов без учета районного коэффициента и процентной надбавки.

4.4. Решение об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.1, 4.2, 4.3 настоящего раздела, принимает руководитель Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя

5.1. Оплата труда руководителя Учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого Учреждения, и составляет до 3-х размеров указанной средней заработной платы основного персонала Учреждения.

К работникам основного персонала относятся работники Учреждения, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом группы по оплате труда руководителя Учреждения.

Размер должностного оклада руководителя устанавливается в трудовом договоре.

Конкретный размер должностного оклада для руководителя Учреждения устанавливается на календарный год распоряжением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании протокола заседания комиссии по установлению должностного оклада и выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

Комиссия по установлению должностного оклада и выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, порядок ее работы (далее - Комиссия) утверждается распоряжением администрации города, подготовленным органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.3. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения. Конкретный размер должностного оклада для заместителя руководителя Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения.

5.4. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения производятся в соответствии с разделом 3, 4 настоящего Положения.

5.5. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения производятся в соответствии с разделом 3 настоящего Положения на основании трудового договора.

5.6. Руководителю Учреждения устанавливается выплата стимулирующего характера в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения на основании распоряжения администрации города.

5.7. Порядок и условия премирования руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения осуществляются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Конкретный размер премии заместителю руководителя Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Положением и Положением о премировании работников Учреждения.

5.9. Руководителю Учреждения и его заместителю при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области, руководителю Учреждения - на основании распоряжения администрации города, заместителю руководителя Учреждения - на основании приказа руководителя Учреждения. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, предусмотренных в текущем финансовом году.

6. Иные выплаты

6.1. В целях социальной защищенности работникам и руководителю Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год на основании письменного заявления и подтверждающих документов выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара - при представлении копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;
- необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) - при представлении копий листов временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;
- в случае смерти самого работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения. Выплата материальной помощи работникам Учреждения (членам семьи) производится по приказу руководителя Учреждения.

Выплата материальной помощи руководителю Учреждения производится в размере до одного должностного оклада по распоряжению администрации города.

6.2. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области на основании приказа руководителя Учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, предусмотренных в текущем финансовом году.

Председатель комитета экономического развития **С.В. Гуменюк**

**Приложение №1
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»**

Размеры должностных окладов работников Учреждения

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Помощник оперативного дежурного	5103
2 квалификационный уровень	

Специалист гражданской обороны	5355
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Старший инспектор	6156
Инспектор	5607
Оперативный дежурный	5607
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	6750
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Уборщик служебных помещений	2710
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Водитель автомобиля	4 квалификационный разряд - 3250 5 квалификационный разряд - 3525
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	6 квалификационный разряд - 3795 7 квалификационный разряд - 4065

Председатель комитета экономического развития **С.В. Гуменюк**

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

Периоды работы (службы), учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет работникам Учреждения

1. При исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет в Учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

1) в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центрального аппарата МЧС России, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо;

2) в Российском корпусе спасателей; в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях), а также подразделениях (должностях) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);

3) для медицинского персонала - время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;

4) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска (организации) именовались по-другому) и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо;

5) на государственных должностях Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должностях государственной гражданской службы, муниципальных должностях на постоянной (штатной) основе, должностях муниципальной службы;

6) иные периоды, а именно:
военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и иных созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации воинских формированиях;

служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР;
военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день службы за два дня работы.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхурочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывающихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.

Состав и порядок работы комиссии определяется локальным нормативным актом руководителя Учреждения. Состав и порядок работы комиссии по установлению стажа работы руководителю Учреждения определяются на основании распоряжения администрации города, подготовленного органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

2. Для установления ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения функциональный орган администрации города, на который возложены функции ведения документации по личному составу руководителя данного Учреждения, готовит справку о периодах его работы и направляет ее в комиссию.

Председатель комитета экономического развития **С.В. Гуменюк**

Приложение №3

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

Перечень должностей основного персонала работников Учреждения
1. Старший инспектор
2. Инспектор
3. Специалист гражданской обороны

Председатель комитета экономического развития **С.В. Гуменюк**

Приложение №4

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения

1. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

2. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитывается:

1) среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени;
2) среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;
3) среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в Учреждении более чем на одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

5. Работники основного персонала Учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных данными работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется по правилам, установленным пунктом 5 настоящего Порядка для определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.

Председатель комитета экономического развития **С.В. Гуменюк**

Приложение №5

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

Порядок и условия премирования руководителя Учреждения

1. Общие положения
1.1. Порядок и условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее - Порядок) разработан в целях увеличения заинтересованности руководителя в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

1.2. Порядок определяет условия и размеры премирования руководителя Учреждения.

1.3. Премирование руководителя Учреждения производится за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год.

1.4. Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения администрации города, подготовленного органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

2. Условия и размеры премирования руководителя Учреждения
Руководителю Учреждения производятся следующие виды премий:
- премия по итогам работы Учреждения за год с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

- единовременное премирование в связи с юбилейными датами со дня рождения руководителя Учреждения и с юбилейными датами работы в данном Учреждении.

2.1. Оценку эффективности деятельности работы руководителя Учреждения осуществляет Комиссия в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности деятельности Учреждения (таблица 1).

Таблица 1

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности Учреждения

N п/п	Показатели	Критерии оценки	
		Индикатор	Количество баллов
1.	Исполнение планов мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	90 - 100% менее 90%	5 баллов 2,5 балла

2.	Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	отсутствие жалоб за каждую жалобу	5 баллов минус 2,5 балла
3.	Наличие нарушений трудового и бюджетного законодательства, выявленных органами контроля и надзора	отсутствие нарушений 1 нарушение 2 и более нарушений	5 баллов 2,5 балла 0 баллов
4.	Обеспечение производственной безопасности работников Учреждения	отсутствие случаев травматизма за каждый случай травматизма	5 баллов минус 1 балл
5.	Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины	отсутствие нарушений за каждое нарушение	5 баллов минус 1,5 балла
6.	Соблюдение сроков представления и исполнения статистической отчетности и иной запрашиваемой информации	отсутствие нарушений несоблюдение сроков	5 баллов 0 баллов
7.	Своевременная подготовка Учреждения к осенне-зимнему сезону	без замечаний с замечаниями	5 баллов 0 баллов
8.	Обеспеченность (комплектованность) учреждения основным персоналом	от 85% до 100% менее 85%	5 баллов 0 баллов
9.	Оказание методической помощи организациям города	оказание помощи неоказание	10 баллов 0 баллов
Общее (максимальное) количество баллов:			50 баллов

Комиссия на основе оценки информации руководителя Учреждения и отчетных форм о выполнении целевых деятельности учреждения (далее - отчет) определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов, полученных Учреждением, к максимально возможной сумме баллов, которые могут быть получены Учреждением.

Количество баллов	Размер премии от должностного оклада руководителя Учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности Учреждения по итогам работы за год, %
45 - 50	100
40 - 44	80
30 - 39	50
15 - 29	30
менее 15	не премируется

Выплата премии производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения представляется руководителем в Комиссию не позднее 20 декабря текущего года (таблица 2).

Таблица 2

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» за 20____ год

N п/п	Целевые показатели	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Примечание (дополнительная информация)
1	2	3	4	5
Итого <*>				

Подпись руководителя учреждения _____ (Ф.И.О.)

Дата представления _____

Руководителю Учреждения, допустившему нарушение обязательств, предусмотренных трудовым договором, может быть снижен размер премии за следующие нарушения:

- привлечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей до 100%;
- выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности до 10%;
- неисполнение нормативных правовых актов до 10%;
- нарушение финансово-сметной дисциплины, случаи хищения, бесхозяйственности, расточительства по результатам контрольно-ревизионных проверок до 50%.

Члены Комиссии, контролирующие выполнение условий премирования, указывают в протоколе свои замечания по выплате премии.

При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения календарного года, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем календарном году, премия начисляется исходя из фактически отработанного времени.

2.2. Руководителю Учреждения выплачивается единовременное премирование в размере до одного должностного оклада руководителя по следующим основаниям:

- в связи с юбилейными датами 50 лет со дня рождения руководителя Учреждения и каждые последующие 5 лет;
- в связи с юбилейными датами работы в Учреждении 10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы.

Конкретный размер единовременной премии руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации города Усолье-Сибирское на основании представления о премировании.

Представление о премировании руководителя Учреждения по основаниям, указанным в настоящем пункте, направляет работодателю руководителю органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Председатель комитета экономического развития **С.В. Гуменюк**

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 № 2316

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 26.09.2011г. № 2104 (с изменениями от 30.12.2011г. № 2840, от 18.10.2012г. № 1958, от 25.12.2012г. № 2561, от 25.12.2012г. № 2573, от 19.04.2013г. № 826, от 29.05.2013г. № 1092, от 17.09.2013г. № 1959, от 07.02.2014г. № 245, от 03.03.2014г. № 446, от 24.06.2014г. № 1161)

В целях повышения объективности оценки деятельности работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье - Сибирское и упорядочения их заработной платы, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усолье - Сибирское, утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 26.09.2011 года № 2104 (с изменениями от 30.12.2011г. № 2840, от 18.10.2012г. № 1958, от 25.12.2012г. № 2561,



Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.
Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10
Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана
с готовых оригинал-макетов в ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске»
г.Иркутск, р.п. Маркова, ул. Индустриальная, 1
Подписано в печать: 22.01.2015
Тираж 1000 экз.
Заказ № _____

от 25.12.2012г. № 2573, от 19.04.2013г. № 826, от 29.05.2013г. № 1092, от 17.09.2013г. № 1959, от 07.02.2014г. № 245, от 03.03.2014г. № 446, от 24.06.2014г., (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. слова второго абзаца пункта 36. раздела IV «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» «Примерный перечень представлен в Приложении № 7» исключить.

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	2981
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	3108
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре	5566
Музыкальный руководитель	5566
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	6198
Педагог-психолог	6198
4 квалификационный уровень	
Старший воспитатель	
Учитель-дефектолог	6578
Учитель-логопед	

1.3. Главу 5 приложения № 7 «Примерный перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат» к Примерному Положению об оплате труда исключить;

2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское:

2.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты учреждений (положения об оплате труда, коллективные договоры), определяющие системы оплаты труда работников учреждений.

2.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в трудовые договоры, заключенные с работниками учреждений, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие:

- с 1 сентября 2014 года - пунктов 1.1. и 1.3.;
- с 1 января 2015 года - пункта 1.2.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2015 № 23
Об обеспечении требований технического обслуживания кровель зданий и сооружений в период схода снежного покрова
Для обеспечения безопасности движения пешеходов и автотранспорта вблизи зданий и сооружений, во избежание нарушения целостности кровель в условиях глубокого снежного покрова во исполнение п. 4.6.1.23. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно - коммунальному комплексу от 27.09.2013г. № 170, руководствуясь ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям управляющих компаний обслуживающих жилищный фонд и организациям всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»
- в срок до 31.03.2015 года провести работы по удалению снежного покрова, наледи и сосулек с крыш зданий и сооружений с обеспечением установленных требований по безопасности для выполняющих данные работы, а также пешеходов и автотранспорта;
- в течение февраля - марта 2015 года организовать надлежащий контроль за выполнением работ по удалению наледи и сосулек при таянии снежного покрова на кровлях зданий и сооружений.

2. Для обеспечения надлежащего контроля за проведением работ по исполнению настоящего постановления, создать рабочую группу в составе:

- | | | |
|--------------------|---|--|
| Антонов Н.В. | - | заместитель главы администрации - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское, руководитель группы начальники МКУ «Городское управление капитально-строительства»; |
| Саелкин П.Г. | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье - Сибирское; |
| Проценко Т.Б. | - | главный специалист отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье - Сибирское; |
| Поспелова Л.С. | - | начальник отдела потребительского рынка товаров и услуг администрации города Усолье - Сибирское; |
| Мирославченко И.В. | - | начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье - Сибирское. |
| Голубева С.В. | - | |

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и на сайте администрации города Усолье - Сибирское.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**Приложение к Постановлению
Администрации город Усолье – Сибирское
от 14.01.2015 №23**

**График
работы группы по осуществлению контроля за исполнением
предприятиями и организациями города мероприятий по
очистке кровель зданий от снега и наледи в 2015 году.**

- 02.02.2015г. проверка крыш многоквартирных домов (2-3этажные) с неорганизованным водостоком (по городу).
09.02.2015г. - ООО УК «Усольская»;
16.02.2015г. - ООО «УК «ТвК»;
26.02.2015г. - Учреждения, организации различной формы собственности;
24.02.2015г. - ООО УК «Усолье Жилсервис»;
02.03.2015г. - ООО «Вега»; ООО «АЛЬТЕРНАТИВА»;
10.03.2015г. - ООО «Первенец»; МУП «Сервисный центр»;
16.03.2015г. - ООО «Сантехник»; ООО «УК «Эрида», ООО «Проспект»;
23.03.2015г. - ООО «УК «Элита»;
30.03.2015г. - Учреждения, организации различной формы собственности.

**Заместитель главы администрации -
председатель комитета по городскому хозяйству Н.В. Антонов**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.12.2014 № 800
О признании не состоявшимся конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское

Руководствуясь п. 4.4 положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское», утвержденного решением городской Думы от 30.06.2011 года № 68/5, статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское объявлен на основании распоряжения администрации города от 02.12.2014 года № 729 «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации

города Усолье-Сибирское» признан не состоявшимся.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Усолье» и на официальном интернет-сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Усолье-Сибирское **О.П. Жилкин**

**Избрание членов Общественной палаты
города Усолье-Сибирское**

**15 января 2015 года
ПРОТОКОЛ № 1
городского съезда общестственности
о результатах открытого голосования
по избранию членов Общественной палаты
города Усолье-Сибирское**

Счетная комиссия по избранию членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское определила:

1	Число делегатов съезда, выдвинутых общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, в соответствии с Положением об Общественной палате города Усолье - Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 года № 86/6	34
2	Число делегатов съезда, присутствующих на городском съезде общестственности	32

№	Фамилии, имена, отчества кандидатов в члены Общественной палаты города Усолье-Сибирское, выдвинутых общественными объединениями, иными некоммерческими организациями города Усолье-Сибирское	№
1.	Демьяненко Владимир Андреевич – председатель совета Усольской городской общественной организации «Наш город»	27
2.	Строилов Сергей Иванович – председатель клуба «Волонтер» Усольской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	15
3.	Лысов Николай Германович – настоятель местной религиозной организации православного Прихода храма Спасо-Преображенского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Иркутской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат)	28
4.	Войнарович Игорь Иванович – председатель правления Усольской городской общественной организации «Благотворительный союз «Добрые люди»	17
5.	Кустос Валерий Станиславович – председатель правления Усольской городской общественно-культурной общественной организации поляков «Сибирь»	8
6.	Грчев Андрей Аркадьевич – председатель Усольской городской общественной организации «Спортивный детско-молодежный центр «Сокол»	30
7.	Кугай Валерий Валентинович – председатель Усольской городской общественной организации «Граждане против наркотиков и коррупции «Меч»	4
8.	Рзаев Закир Аллах Гулу оглы – председатель местного усольского отделения Иркутской областной общественной организации Азербайджанский конгресс Иркутской области	12
9.	Кирьянова Валентина Петровна – председатель Усольской городской общественной благотворительной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»	28
10.	Измайлов Николай Алексеевич – председатель Иркутской областной организации профсоюза работников химических отраслей промышленности	16
11.	Бенчаров Павел Владимирович – заместитель председателя Усольской городской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	27
12.	Питателева Галина Георгиевна – председатель Совета многодетных семей муниципального образования города Усолье-Сибирское	3
13.	Ефрекина Наталья Александровна – заместитель председателя президиума Усольской городской общественной организации «Усольский городской совет женщин»	27
14.	Алешина Любовь Алексеевна – член Усольской городской общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	7
15.	Мухин Леонид Станиславович – член общественной организации федерация футбола г. Усолье-Сибирское	4
16.	Пихтин Николай Петрович – член общественной организации ветеранов МО МВД «Усольский» Иркутской области	16
17.	Хабibuлина Елена Рахимовна – председатель Усольского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	27
18.	Мельникова Наталья Сергеевна – член первичной профсоюзной организации ОГБУЗ «Усольская городская больница»	28
19.	Киселев Юрий Вячеславович – директор некоммерческого партнерства Усольская велосипедная школа олимпийского резерва	27
20.	Никитин Сергей Михайлович – руководитель территориального отделения по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»	12

В соответствии с разделом 7 Положения об Общественной палате города Усолье - Сибирское, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 года № 86/6 членами Общественной палаты города Усолье-Сибирское избраны:

1.	Демьяненко Владимир Андреевич – председатель совета Усольской городской общественной организации «Наш город»
2.	Строилов Сергей Иванович – председатель клуба «Волонтер» Усольской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
3.	Лысов Николай Германович – настоятель местной религиозной организации православного Прихода храма Спасо-Преображенского г. Усолье-Сибирское Иркутской области Иркутской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат)
4.	Войнарович Игорь Иванович – председатель правления Усольской городской общественной организации «Благотворительный союз «Добрые люди»
5.	Грчев Андрей Аркадьевич – председатель Усольской городской общественной организации «Спортивный детско-молодежный центр «Сокол»
6.	Кирьянова Валентина Петровна – председатель Усольской городской общественной благотворительной организации «Общество Милосердия и Красного Креста»
7.	Измайлов Николай Алексеевич – председатель Иркутской областной организации профсоюза работников химических отраслей промышленности
8.	Бенчаров Павел Владимирович – заместитель председателя Усольской городской общественной организации Иркутской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
9.	Ефрекина Наталья Александровна – заместитель председателя президиума Усольской городской общественной организации «Усольский городской совет женщин»
10.	Пихтин Николай Петрович – член общественной организации ветеранов МО МВД «Усольский» Иркутской области
11.	Хабibuлина Елена Рахимовна – председатель Усольского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
12.	Мельникова Наталья Сергеевна – член первичной профсоюзной организации ОГБУЗ «Усольская городская больница»
13.	Киселев Юрий Вячеславович – директор некоммерческого партнерства Усольская велосипедная школа олимпийского резерва

- | | |
|------------------------|---|
| Председатель | Мирославников Ф.Ф. |
| Секретарь | Егорова Л.Н. |
| Члены счетной комиссии | Бобров В.В.
Нестерова Е.Г.
Грчев К.А. |

Протокол подписан 15 января 2015 года в 16 часов 05 минут

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»
МЭР
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2014 г. № 43
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2015 год

В целях повышения эффективности противодействия коррупции на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское и устранения причин, ее порождающих, в соответствии с п. 5.4.4. положения о Совете при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции, утвержденного постановлением мэра города от 24.12.2010 г. № 38, руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»,

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2015 год.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Л.А. Лис

**Утвержден распоряжением мэра
города Усолье-Сибирское
от 30 декабря 2014 г. № 43**

**План мероприятий по противодействию коррупции на территории
муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Организационные антикоррупционные мероприятия		
1.1.	Обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» в сфере противодействия коррупции	- Совет при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции	постоянно
1.2.	Обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское с общественными объединениями, расположенными на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» в целях противодействия коррупции	- Отдел взаимодействия с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города; - Совет при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции	постоянно
1.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	- Совет при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции	постоянно
1.4.	Обеспечение участия представительных общественных объединений в заседаниях Совета при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции, а также в работе иных рабочих групп и комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с противодействием коррупции	- Совет при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции; - Отдел взаимодействия с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города	постоянно
2.	Правовые антикоррупционные мероприятия		
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское	- Юридический отдел администрации города - аппарат Думы города Усолье-Сибирское	постоянно
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское	- Юридический отдел администрации города - аппарат Думы города Усолье-Сибирское	постоянно
2.3.	Направление нормативных правовых актов в прокуратуру города Усолье-Сибирское для правовой оценки	- Отдел учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города; - аппарат Думы города Усолье-Сибирское	постоянно
2.4.	Размещение на официальном сайте муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальных правовых актов органов местного самоуправления	- Отдел учета и контроля документов и обращений аппарата администрации города; - аппарат Думы города Усолье-Сибирское	постоянно
3.	Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике муниципально-образовательного округа города Усолье-Сибирское		
3.1.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия, бездействия муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское с целью установления фактов проявления коррупции в сфере расходования средств местного бюджета и распоряжения муниципальной собственностью	- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости
3.2.	Ведение перечня должностей муниципальной службы, наиболее подверженных коррупции, с целью анализа и определения механизмов устранения причин и условий коррупции	- Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города; - аппарат Думы города Усолье-Сибирское	постоянно
3.3.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	- Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города; - аппарат Думы города Усолье-Сибирское	в течение года
3.4.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	- Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города; - аппарат Думы города Усолье-Сибирское	в течение года
3.5.	Проверка муниципальных служащих на предмет отсутствия ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы	- Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города; - аппарат Думы города Усолье-Сибирское	в течение года
3.6.	Проверка муниципальных служащих на соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы	- Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города; - аппарат Думы города Усолье-Сибирское	постоянно
3.7.	Обеспечение подготовки и переподготовки специалистов-экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города	при наличии финансирования
3.8.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими о необходимости соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	- Отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города	в течение года
4.	Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере		
4.1.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	- отраслевые органы администрации города;	постоянно
4.2.	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальных программ и национальных проектов	- Комитет экономического развития администрации города; - Отраслевые органы администрации города	по мере необходимости
4.3.	Осуществление контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетной палаты	Контрольно-счетная палата г. Усолье-Сибирское	в течение года
5.	Антикоррупционные мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений		
5.1.	Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе в части своевременного внесения арендной платы в бюджет. Анализ результатов сдачи в аренду и выделения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.	- отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению имуществом администрации города	в течение года
5.2.	Анализ причин допущения незаконного распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками за 2014 год.	Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом	в течение года
5.3.	Привлечение представителей Думы города Усолье-Сибирское к участию в работе комиссий, рабочих групп в сфере земельно-имущественных отношений	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	постоянно
5.4.	Проведение в соответствии с требованиями законодательства публичных слушаний по выделению земельных участков	Отдел имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом	постоянно
6.	Информационные антикоррупционные мероприятия		
6.1.	Информирование населения муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»: - о мерах, принимаемых органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции; - о результатах борьбы с коррупцией	- Совет при мэре города Усолье-Сибирское по противодействию коррупции; - Отдел взаимодействия с общественностью и аналитической работе администрации города	в течение года

6.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	- Аппарат Думы города Усолье-Сибирское; - Контрольно-счетная палата; - Отраслевые органы администрации города	в течение года
6.3.	Прием граждан мэром города Усолье-Сибирское по вопросам противодействия коррупции	- Мэр города Усолье-Сибирское	в течение года
6.4.	Прием граждан главой администрации города по вопросам противодействия коррупции	- Глава администрации города	в течение года

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2014 № 2151

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011г. № 1422, с изменениями от 16.09.2011г. № 2039, от 12.10.2011г. № 2199, от 03.11.2011г. № 2400, от 13.07.2012г. № 1295, от 15.08.2012г. № 1539, от 05.10.2012г. № 1871, от 17.12.2012г. № 2259, от 19.02.2013г. № 326, от 26.02.2013г. № 382, от 17.12.2013г. № 2705, от 18.04.2014г. № 764, от 20.05.2014г. № 916, от 29.07.2014г. № 1320, от 15.10.2014г. № 1789, от 23.10.2014г. № 1857

В связи с образовавшейся экономией денежных средств по результатам проведения конкурса по комплексным инженерным изысканиям, предусмотренным для проведения мероприятий в области коммунального хозяйства и необходимости проведения энергосберегающих мероприятий в муниципальных учреждениях в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011г. № 1422, с изменениями от 16.09.2011г. № 2039, от 12.10.2011г. № 2199, от 03.11.2011г. № 2400, от 13.07.2012г. № 1295, от 15.08.2012г. № 1539, от 05.10.2012г. № 1871, от 17.12.2012г. № 2259, от 19.02.2013г. № 326, от 26.02.2013г. № 382, от 17.12.2013г. № 2705, от 18.04.2014г. № 764, от 20.05.2014г. № 916, от 29.07.2014г. № 1320, от 15.10.2014г. № 1789, от 23.10.2014г. № 1857 (далее – Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования» раздела 1 «План мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования 403,04096257						
	2010г. м.л. руб.	2011г. м.л. руб.	2012г. м.л. руб.	2013г. м.л. руб.	2014г. м.л. руб.	2015г. м.л. руб.	Всего, м.л. руб.
Бюджет г. Усолье-Сибирское, всего в т.ч.	0	16,379	7,000	7,44568957	4,687273	10,0	45,51196257
- по муниципальным учреждениям		15,983	5,910	4,17308957	4,116273	10,0	40,18236257
- по КУМИ		0,252	0,870	3,2726	-	-	4,3946
- по Администрации		0,144	0,220	0,571	-	-	0,935
Бюджет Иркутской области в т.ч.				13,816	4,000		17,816
- по муниципальным учреждениям				13,816	4,000		17,816
Собственные средства предприятий	19,30	22,701	31,665	23,980	27,393	27,634	152,673
Средства собственников жилых помещений	40,20	79,45	67,39	-	-	-	187,040
Всего, м.л. руб.	59,50	118,53	106,055	45,24168957	36,080273	37,634	403,04096257

Объем финансирования корректируется по результатам проведенных конкурсов и уточняется ежегодно при формировании бюджета г. Усолье-Сибирское на очередной финансовый год путем внесения изменений в Программу.

1.2. Приложение 4 «План мероприятий по организации системы учета потребления энергоресурсов и воды», Приложение 8 «План мероприятий по энергосбережению в бюджетной сфере» Программы изложить в новой редакции (приложения прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Приложение 4
К муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011г. № 1422, с изменениями от 16.09.2011г. № 2039, от 12.10.2011г. № 2199, от 03.11.2011г. № 2400, от 13.07.2012г. № 1295, от 15.08.2012г. № 1539, от 05.10.2012г. № 1871, от 17.12.2012г. № 2259, от 19.02.2013г. № 326, от 26.02.2013г. № 382, от 17.12.2013г. № 2705, от 18.04.2014г. № 764, от 20.05.2014г. № 916, от 29.07.2014г. № 1320, от 15.10.2014г. № 1789, от 16.12.2014г. № 2151**

План мероприятий по организации системы учета потребления энергоресурсов и воды

Наименование мероприятий	Получаемый эффект, удельные затраты	Сроки выполнения	Планируемые затраты по годам (млн. руб.)					Ответственный исполнитель	Субъект бюджетного планирования	Контроль исполнения
			2010	2011	2012	2013	2014			
1. Установка общедомовых систем приборов учета и регулирования потребления энергетических ресурсов (электроэнергия, тепло, горячая вода, холодная вода) на многоквартирных домах, в которых требуется установка: - тепловых счетчиков – 362 шт x 120,0 т.р. = 43,4 млн.р.; - электрических счетчиков – 511 шт x 10,0 т.р. = 5,1 млн.р.; - счетчиков холодной воды – 526 шт x 20,0 т.р. = 10,5 млн.р.	Экономия средств за счет исключения оплаты необоснованно предъявляемых объемов энергоресурсов поставщиками	2010-2012								
1.1. в т.ч. софинансирование установки приборов учета многоквартирных домов в доле муниципальной собственности общей площадью 275375 м2 (15 % от общей площади МКД) - из бюджета города				0,500	1,000	0,205581		Управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, собственники жилых помещений	Комитет по городскому хозяйству	Комитет по городскому хозяйству
1.2. в т.ч. установка общедомовых приборов учета за счет средств собственников жилых помещений: - тепловых счетчиков - электрических счетчиков - счетчиков холодной воды			12,800 1,500 3,100	24,050 2,800 5,900	24,050 2,800 5,900			Управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, собственники жилых помещений	Комитет по городскому хозяйству	Комитет по городскому хозяйству
Средства на установку общедомовых систем приборов учета и регулирования потребления энергетических ресурсов на МКД всего, в том числе			17,400	32,750	33,250	1,000	0,205581	Управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, собственники жилых помещений	Комитет по городскому хозяйству	Комитет по городскому хозяйству
- из бюджета города				0,500	1,000	0,205581		Управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, собственники жилых помещений	Комитет по городскому хозяйству	Комитет по городскому хозяйству
- за счет средств собственников жилых помещений			17,400	32,750	32,750					
2. Установка квартирных приборов учета энергоресурсов (электроэнергия, горячая вода, холодная вода): - электрических счетчиков – 15368 кв. x 846 р.=13,0 млн.р. - счетчики ГХВС – 26068 кв. x 2494 р.=65,0 млн.р.	Экономия средств за счет исключения оплаты необоснованно предъявляемых объемов энергоресурсов поставщиками	2010-2012								
2.1. в т.ч. установка квартирных приборов учета за счет средств собственников жилых помещений: - электрических счетчиков - счетчики ГХВС			3,800 19,000	8,400 38,300	7,560 27,080			Управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, собственники жилых помещений	Комитет по городскому хозяйству	Комитет по городскому хозяйству
2.2. в т.ч. установка квартирных приборов учета в муниципальном жилищном фонде: - электрических счетчиков – 942 кв x 846 р.=0,8 млн.р. - счетчики ГХВС – 3087 кв x 2494 р.=7,7 млн.р. Итого: 8,5 млн.р.					0,370	2,2726			Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству
Средства на установку квартирных приборов учета, всего, в том числе:			22,800	46,700	35,010	2,2726				
- из бюджета города			0	0	0,370	2,2726				
- за счет средств собственников жилых помещений			22,800	46,700	34,640					
3. Установка приборов учета энергоресурсов (электроэнергия, тепло, горячая вода, холодная вода) на объектах бюджетной сферы, в которых требуется установка: В 2011 году - учреждения образования – 4,552 млн.руб. - учреждения здравоохранения – 0,223 млн.руб. - учреждения культуры – 0,085 млн.руб.	Экономия средств за счет исключения оплаты необоснованно предъявляемых объемов энергоресурсов поставщиками	2010-2012		4,860				отдел образования, отдел здравоохранения, отдел культуры, спорта и молодежной политики	отдел образования, отдел здравоохранения, отдел культуры, спорта и молодежной политики	Комитет по городскому хозяйству
Средства на установку приборов учета на объектах социальной сферы, всего, в том числе: - из бюджета города				4,860 4,860						
Суммарные средства на установку приборов учета, всего, в том числе:			40,200	84,310	68,260	3,2726	0,205581			
- из бюджета города в т.ч.:										
- БУ										
- администрация			0	4,860	0,870	3,2726	0,205581			
- за счет средств собственников			40,200	79,450	67,390					

Заместитель главы администрации-председатель комитета по городскому хозяйству

Н.В. Антонов

**Приложение 8
К муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011г. № 1422, с изменениями от 16.09.2011г. № 2039, от 12.10.2011г. № 2199, от 03.11.2011г. № 2400, от 13.07.2012г. № 1295, от 15.08.2012г. № 1539, от 05.10.2012г. № 1871, от 17.12.2012г. № 2259, от 19.02.2013г. № 326, от 26.02.2013г. № 382, от 17.12.2013г. № 2705, от 18.04.2014г. № 764, от 20.05.2014г. № 916, от 29.07.2014г. № 1320, от 15.10.2014г. № 1789, от 23.10.2014г. № 1857, от 16.12.2014г. № 2151**

План мероприятий по энергосбережению в бюджетной сфере

Наименование мероприятий	Получаемый эффект	Сроки выполнения	Планируемые затраты по годам (млн. руб.)					Ответственный исполнитель	Субъект бюджетного планирования	Контроль исполнения
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г			
1. Организационно-аналитические мероприятия										
1.1. Проведение энергетических обследований. Определение удельных расходов электроэнергии, теплоэнергии, горячей воды, холодной воды. Всего:	Выявление учреждений с повышенными расходами энергоресурсов, их слабых мест, технико-экономическое обоснование энергосберегающих мероприятий	2011-2012		4,300	1,574				Комитет по городскому хозяйству	
Оформление энергетических паспортов на учреждения в 2011 г. в т.ч.:		2011								
- учреждения образования				3,383				Отдел образования	Отдел образования	
- учреждения здравоохранения				0,492				Отдел здравоохранения	Отдел здравоохранения	
- учреждения культуры				0,325				Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
- администрация города Усолье-Сибирское				0,100				МКУ «Муниципальный архив»	Администрация города Усолье – Сибирское	
Оформление энергетических паспортов на учреждения в 2012 г. в т.ч.:		2012								
- учреждения образования				0,711				Отдел образования	Отдел образования	
- учреждения здравоохранения				0,318				Отдел здравоохранения	Отдел здравоохранения	
- учреждения культуры				0,383				Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
- администрация города Усолье-Сибирское				0,052				Администрация города Усолье – Сибирское	Администрация города Усолье – Сибирское	
- МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»				0,070				МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Администрация города Усолье – Сибирское	
- МКУ «Городское управление капитального строительства»				0,040				МКУ «Городское управление капитального строительства»	Администрация города Усолье – Сибирское	
1.2. Размещение на фасадах зданий, строений, сооружений указателей классов их энергетической эффективности.	Информирование о классе энергетической эффективности	2011						Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству	
1.3. Обеспечение контроля за внедрением энергосберегающих мероприятий при ремонте, зданий, строений, сооружений.	Снижение потребления энергоресурсов	2010-2015						Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству	
1.4. Организация обучения руководителей учреждений, ответственных за энергоэффективность методом энергосбережения, технико-экономической оценке энергосберегающих мероприятий.	Рационализация и снижение потребления энергоресурсов	2011-2013						Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству	
1.5. Разработка порядка предъявления рекламацией к поставщикам при нарушении качественных показателей энергоносителей.	Повышение качества поставляемых энергоресурсов	2010						Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству	
1.6. Организация режима работы энергопотребляющего оборудования и освещения (выключение или перевод в режим «сна» компьютеров при простое, полная загрузка посудомоечных и стиральных машин, исключение работы оборудования «на холстом ходу» и др.).	Снижение потребления энергоресурсов	2010-2015						Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству	
1.7. Контроль за нецелевым использованием энергоносителей (отбор воды из системы отопления и др.).	Снижение потребления энергоресурсов	2010-2015						Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству	
1.8. Снижение отопительной нагрузки в зданиях или отдельных помещениях в нерабочие периоды.	Снижение отопительной нагрузки на 5%.	2010-2015						Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству	

Продолжение в сл. номере