



Официальное Усолье

№ 28 24 июля 2015 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2015 № 1073

Об утверждении Правил согласования, размещения средств информационного оформления на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 285, ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила согласования, размещения средств информационного оформления на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить его на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ администрации города Усолье-Сибирское – Шаипову Л.Р.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утверждены
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от «29» июня 2015 г. № 1073

Правила согласования,
размещения средств информационного оформления
на территории муниципального образования «город
Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, администрации города Усолье-Сибирское, определяющих требования к средствам информации, внешнего оформления и благоустройства муниципального образования «город Усолье-Сибирское», не содержащих сведений рекламного характера (далее по тексту - средства информационного оформления).

1.2. Правила о порядке согласования, размещения средств информационного оформления на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее по тексту - Правила) устанавливают единые для города Усолье-Сибирское порядок и требования к проектированию средств информационного оформления, определению и согласованию мест их размещения, размещению (установка, монтаж, нанесение), регистрации средств информационного оформления, а также порядок контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Средства информационного оформления могут размещаться на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» как юридическими лицами, так и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

1.4. Соблюдение Правил обязательно для всех юридических и физических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. Средства информационного оформления
2.1. Средствами информационного оформления города Усолье-Сибирское, не содержащих сведений рекламного характера, относятся следующие носители информации, размещаемые на территории города:

- средства размещения городской информации;
- информационное оформление объектов, принадлежащих юридическим и физическим лицам.

2.1. Средства размещения городской информации
2.1.1. Технические средства организации дорожного движения (за исключением рекламных-информационных знаков), информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующие правилам дорожного движения и утвержденным государственным стандартам.

2.1.2. Цветографические схемы, опознавательные знаки, надписи на транспортных средствах, раскрывающие их принадлежность к городским, республиканским и федеральным структурам, специальным и оперативным службам (ГИБДД, пожарная охрана, скорая помощь и т.д.).

2.1.3. Информационные указатели ориентирования в городе: названия улиц, номера зданий, схемы ориентирования на территории города Усолье-Сибирское, расписание движения пассажирского транспорта.

2.1.4. Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемая в целях безопасности и информирования населения.

2.1.5. Информация об объектах городской инфраструктуры: районах, микрорайонах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах и др.

2.1.6. Праздничное оформление города (различного рода декоративные элементы, мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, гирлянды, перетяжки, настенное панно и др.).

2.1.7. Информация учреждений культуры, спорта, образования и здравоохранения городского, республиканского и федерального подчинения по профилю их деятельности, размещаемая на принадлежащих им конструкциях, в том числе информация о репертуарах театров и кино.

2. Информационное оформление объектов, принадлежащих юридическим и физическим лицам

К информационному оформлению объектов, принадлежащих юридическим и физическим лицам, относятся следующие средства информационного оформления.

2.2.1. Вывески

К категории вывесок относятся, как правило, расположенные вдоль поверхности стены средства информационного оформления, предназначенные для доведения до сведения потребителей информации о профиле предприятия, его фирменном наименовании и товарном знаке (вывеска) согласно ст. 9 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной и подлежит оформлению в установленном законодательством порядке.

Владелец вывески должен обладать правами на использование товарного знака или знака обслуживания, размещенных на вывеске.

Место размещения вывески должно информировать потребителя о местонахождении юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Как правило, вывеска должна располагаться на фасаде здания над входом в помещение, занимаемое юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на правах собственности или аренды по договору с собственником помещения, в пределах габаритов фасада занимаемого помещения, либо над окнами помещения, занимаемого владельцем вывески, на стекле витрины или входной двери. Вывеска может быть выполнена в виде настенного панно, отдельных элементов, маркизы либо размещаться на козырьке входа в помещение, а также в витрине. Вывеска в форме настенного панно должна располагаться между верхним краем оконных проемов или витринами первого этажа и нижним краем оконных проемов второго этажа. Нижний край вывески не должен находиться ниже 2,5 м над уровнем земли. Вывеска не должна выступать более 0,5 м от плоскости стены, на которой она установлена. Ширина вывески не должна превышать 1/6 части высоты фасада, если высота фасада до 5 метров, или 1/5 - если верхняя часть фасада совпа-

дает с верхней частью вывески.

Высота букв текста вывески должна обеспечивать беспрепятственное визуальное восприятие ее содержания потребителями. Вывески должны быть подсвечены в темное время суток внутренними источниками света. В исключительных случаях допускается использование индивидуальных внешних источников света при условии, что конструктивные элементы светильников будут закрыты декоративными элементами. Не допускается использование вливающих источников света вблизи окон жилых помещений. Возможность применения внешних источников света определяется на основании действующих санитарных норм и правил.

В отдельных случаях, при отсутствии другой возможности, вывеска может быть размещена в виде крышной установки, размещаемой на здании, полностью занимаемом юридическим лицом. Во всех прочих случаях крышные и иные конструкции, содержащие фирменное наименование и зарегистрированный товарный знак, признаются рекламными конструкциями и подлежат оформлению как средство наружной рекламы в установленном законодательством порядке.

2.2.2. Информационные таблички

Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителей информации об изготовителе (исполнителе, продавце) согласно ст. 9 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Каждое юридическое лицо должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия.

Информационные таблички должны размещаться на стене здания рядом со входом, либо на двери входа с учетом обеспечения беспрепятственного их визуального восприятия потребителями. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери и др. Информационные таблички должны иметь площадь от 0,3 до 0,7 кв. м. Высота букв в тексте должна быть не менее 1 см.

Информационные таблички регистрации не подлежат.

2.2.3. Информация, размещаемая в витринах

В витрине допускается размещать без регистрации образцы товарной продукции, а также следующую информацию, если она не содержит торговых марок, наименований, товарных знаков и знаков обслуживания других фирм:

- информацию о реализуемых на данном предприятии товарах и оказываемых услугах;
- собственное или фирменное наименование предприятия (при наличии вывески), его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания;
- изобразительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию;
- элементы декоративного оформления;
- праздничное оформление, размещаемое в обязательном порядке к государственным и городским праздникам.

Информация, размещаемая в витрине и содержащая торговые марки, товарные знаки, не принадлежащие данному юридическому (индивидуальному предпринимателю), рассматривается как коммерческая реклама и требует оформления как рекламная конструкция в соответствии с установленным законодательством порядком.

2.2.4. Информация учреждений культуры, спорта, образования и здравоохранения

Информация учреждений культуры, спорта, образования и здравоохранения городского, республиканского и федерального подчинения по профилю их деятельности, распространяемая на принадлежащих им или городских средствах информации, в том числе информация о репертуарах театров и кинотеатров (театральные и киноафиши). Указанная информация не должна содержать торговых марок, наименований, товарных знаков и знаков обслуживания других юридических лиц и не должна быть ориентирована на восприятие с проезжей части прилегающих автомобильных дорог.

Средства распространения указанной информации регистрации не подлежат.

3. Контроль за соблюдением настоящих Правил

3.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, отделом архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское в пределах своей компетенции.

3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское в случае выявления нарушений настоящих Правил направляют материалы о таких нарушениях в органы прокуратуры, административные комиссии и другие уполномоченные органы для принятия ими мер в соответствии с законодательством.

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил

4.1. За установку (или) эксплуатацию средств информационного оформления с нарушением требований нормативных правовых актов в сфере технического регулирования владельцы средств информационного оформления несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Ответственность за содержание средств информационного оформления в ненадлежащем состоянии, за нарушение требований к внешнему виду средств информационного оформления и за другие нарушения настоящих Правил возлагается на правообладателей средств информационного оформления (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.3. Применение мер ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранения допущенных нарушений.

Председатель комитета Л.Р. Шаипова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2015 № 1074

Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций, самовольно установленных на зданиях, сооружениях, земельных участках, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях исполнения Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 285, ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок демонтажа рекламных конструкций, самовольно установленных на зданиях, сооружениях, земельных участках, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить его на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ администрации города Усолье-Сибирское – Шаипову Л.Р.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утвержден
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 29.06.2015 г. № 1074

Порядок

демонтажа рекламных конструкций, установленных (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Общие положения

1.1. Порядок демонтажа рекламных конструкций (далее – Порядок) разработан с целью установления процедуры демонтажа рекламных конструкций, установленных (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек на территории города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (далее по тексту ФЗ «О рекламе»), Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 285, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «город Усолье-Сибирское», устанавливающими требования, предъявляемые к наружной рекламе и установке рекламных конструкций.

1.3. Настоящий Порядок носит обязательный характер для всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, принимающих участие в деятельности по размещению и (или) распространению наружной рекламы, а также эксплуатации и демонтажу рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Демонтаж рекламных конструкций, установленных (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек

2.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускается. В случае установки (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Выявление и учет самовольно установленных на территории города Усолье-Сибирское рекламных конструкций осуществляются специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в результате осуществления муниципального контроля в соответствии с ФЗ «О рекламе», а также по информации, предоставляемой юридическими и физическими лицами. В акте о выявлении установленной без разрешения рекламной конструкции на территории города Усолье-Сибирское (приложение № 1) указывается, в том числе, время выезда, местоположение самовольно установленных рекламных конструкций, тип рекламных конструкций. К акту прилагаются фотографии рекламных конструкций.

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня выявления самовольно установленной рекламной конструкции ее собственнику либо иному лицу, обладающему вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником (далее – владелец рекламной конструкции), администрацией города Усолье-Сибирское (в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом), в соответствии с ч. 10 ст. 19 ФЗ «О рекламе», выдается предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции по установленной форме (приложение № 2).

2.4. В случае, если владелец самовольно установленной рекламной конструкции неизвестен, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское предоставляет информацию для публикации предписания с приложением фотографии рекламной конструкции в газете «Официальное Усолье», а также размещение на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети Интернет. В этом случае датой получения предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции ее владельцем является дата публикации предписания в газете «Официальное Усолье».

2.5. Собственник самовольно установленной рекламной конструкции или иной ее законный владелец обязан за свой счет осуществить демонтаж рекламной конструкции, а также обеспечить восстановление места ее размещения в том виде, в котором оно было до ее монтажа, в течение месяца со дня выдачи предписания, в соответствии с ч. 21 ст. 19 ФЗ «О рекламе».

2.6. В случае невыполнения обязанности по демонтажу в течение месяца со дня выдачи предписания, администрацией города Усолье-Сибирское принимается решение (постановление) о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции с привлечением в соответствии с требованиями действующего законодательства подрядной организации за счет средств подрядной организации или средств администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию с подрядной организацией).

2.7. Демонтаж осуществляется в присутствии специалистов Комитета по городскому хозяйству, отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское. Подрядная организация обеспечивает хранение рекламной конструкции в течение 30 дней с момента демонтажа.

2.8. Работы подрядной организации по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции, в том числе по вывозу, хранению или в необходимых случаях по уничтожению рекламной конструкции, оплачиваются из средств подрядной организации или средств администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию с подрядной организацией), после чего владелец рекламной конструкции обязан возместить понесенные расходы.

2.9. О произведенном демонтаже в течение 3 дней составляется акт по установленной форме (приложение № 3), в котором указываются место, время демонтажа рекламной конструкции, основание его проведения, состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу, состояние рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу, место хранения рекламной конструкции.

2.10. Не позднее двух рабочих дней, следующие за днем осуществления демонтажа рекламной конструкции, администрация города Усолье-Сибирское направляет владельцу рекламной конструкции уведомление о произведенном демонтаже по установленной форме (приложение № 4). В случае если владелец рекламной конструкции неизвестен, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское предоставляет информацию для публикации уведомления о демонтаже рекламной конструкции в газете «Официальное Усолье», а также размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет.

2.11. Демонтированные рекламные конструкции возвращаются владельцу после возмещения владельцем расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

2.12. В случае не востребованности демонтированной рекламной конструкции ее собственником в срок 30 календарных дней она подлежит уничтожению, о чем, в течение 3 дней, составляется акт по установленной форме об уничтожении демонтированной рекламной конструкции (приложение № 5) Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Председатель комитета Л.Р. Шаипова

Приложение № 1 к
«Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории города Усолье-Сибирское»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское

АКТ № _____
О ВЫЯВЛЕНИИ УСТАНОВЛЕННОЙ
БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Усолье-Сибирское " ____ " _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, уполномоченный на проведение мероприятий по выявлению установленной без разрешения рекламной конструкции на территории города Усолье-Сибирское в результате выезда обнаружил самовольно установленную рекламную конструкцию в виде:

_____ (тип рекламной конструкции)
расположенную по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское _____ принадлежащую _____ (ФИО физического лица, наименование, реквизиты для юридического лица)

Данная рекламная конструкция установлена без разрешения, предусмотренного Федеральным законом N 38-ФЗ "О рекламе" от 13 марта 2006 года.

К акту прилагаются:
1. Фотографии места размещения отдельно стоящей рекламной конструкции с описанием выявленных нарушений в _____ шт.
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись лица установившего факт: _____

Приложение № 2 к

«Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории города Усулье-Сибирское»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское

ПРЕДПИСАНИЕ

г. Усулье-Сибирское "____" _____ 20____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское, руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», предписывает

(владелец рекламной конструкции)

В соответствии с ч. 9, 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" в срок до "____" _____ 20____ г. произвести демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции:

(тип рекламной конструкции)

расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усулье-Сибирское,

Информацию о выполнении настоящего предписания (с фотоизображением) предоставить в течение пяти дней со дня исполнения предписания в комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования муниципального образования города Усулье-Сибирское.

мп

(должность уполномоченного сотрудника органа, (ФИО) осуществляющего выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций)

Приложение № 3 к

«Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории города Усулье-Сибирское»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское

АКТ № _____ О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Усулье-Сибирское "____" _____ 20____ г.

Комиссией в составе: _____
(ФИО, должность)
на основании: _____
(№, дата нормативного документа)

В _____ ч. _____ мин. "____" _____ 20____ г. произведен

демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции

(тип рекламной конструкции)

расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усулье-Сибирское,

Владелец рекламной конструкции: _____

Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу: _____

Состояние рекламной конструкции по окончании работ по демонтажу: _____

Место хранения рекламной конструкции: _____

Организация, производящая демонтаж: _____

Подписи лиц, проводивших демонтаж: _____

Приложение № 4 к

«Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории города Усулье-Сибирское»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское

УВЕДОМЛЕНИЕ

г. Усулье-Сибирское "____" _____ 20____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования города Усулье-Сибирское, руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», уведомляет:

(владелец рекламной конструкции)

В соответствии с Предписанием от "____" _____ 20____ г. N _____

произведен демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции: _____

(тип рекламной конструкции)

расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усулье-Сибирское,

которая передана на хранение _____

(место хранения рекламной конструкции)

о чем составлен Акт в установленной форме (прилагается).

Для получения рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Усулье-Сибирское».

2. Подтвердить право владения (пользования) рекламной конструкцией.

3. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспор-

тировкой и хранением рекламной конструкции.

мп

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу уведомлений о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций)

(ФИО)

«Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории города Усулье-Сибирское»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское

АКТ № _____

об уничтожении установленной без разрешения рекламной конструкции

г. Усулье-Сибирское "____" _____ 20____ г.

Комиссией в составе: _____
(ФИО, должность)

составлен настоящий акт о нижеследующем: рекламная конструкция, принадлежащая _____

в виде _____
(тип рекламной конструкции)

в количестве _____ штук, демонтированная на основании акта о демонтаже установленной без разрешения рекламной конструкции на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское» от _____ 20____ года № _____, уничтожена по истечении срока хранения демонтированной рекламной конструкции, указанного в акте.

Подписи: _____

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усулье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2015 № 1100

Об утверждении Правил внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», в целях установления единого порядка внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское», руководствуясь Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденными постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 285, ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усулье-Сибирское», администрация города Усулье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усулье» и разместить на сайте администрации города Усулье-Сибирское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города в рамках определенных полномочий.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утверждены
постановлением администрации
города Усулье-Сибирское от 01.07.2015 г. № 1100

Правила внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденными постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 285, Постановлением Правительства Иркутской области от 12.09.2013 г. № 352-пп «Об утверждении Положения о порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений муниципальных образований Иркутской области» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, администрации города Усулье-Сибирское, определяющих требования к наружной рекламе и установке рекламных конструкций.

1.2. Правила о порядке внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское» (далее по тексту - Правила) устанавливаются единый для города Усулье-Сибирское порядок внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское» (далее по тексту - Схема), в случае поступления запроса (заявления) юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, которому на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющегося владельцем рекламной конструкции, заключившим договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, обладающим имуществом правом на земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.3. Администрация города Усулье-Сибирское вправе самостоятельно принять решение о внесении изменений в Схему в части исключения либо добавления рекламных мест, а также внесения иных изменений. В указанном случае вносимые изменения утверждаются постановлением администрации города Усулье-Сибирское и подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское.

1.4. Изменения, вносимые в Схему, предварительно согласовываются со Службой архитектуры Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12.09.2013 г. № 352-пп, а также с другими уполномоченными органами и организациями, и утверждаются постановлением администрации города Усулье-Сибирское.

2. Порядок внесения изменений в Схему

2.1. Заявители.

2.1.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющегося владельцем рекламной конструкции, заключившим договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, обладающим имуществом правом на земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.1.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке.

2.2. Документы, необходимые для внесения изменений в Схему.

2.2.1. Внесение изменений в Схему осуществляется на основании следующих документов (сведений):

- заявление о внесении изменений в Схему, оформленное по форме (Приложение № 1);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подписания заявления представителем заявителя;

- заверенная копия документов, подтверждающих право заявителя на занимаемый земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция;

- заверенная копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, обладающим имуществом правом на земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция (при установке рекламной конструкции не на муниципальном имуществе города Усулье-Сибирское).

- цветная копия дизайн-макета рекламной конструкции, предполагаемой к установке, утвержденная заявителем и согласованная с собственником имущества, к которому должна быть присоединена рекламная конструкция (приложение № 2).

- ситуационный план предполагаемого места установки рекламной конструкции в масштабе 1:1000 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению;

- акт выбора варианта для установки и эксплуатации рекламной конструкции, согласованный с ресурсноснабжающими организациями (Приложение № 3).

2.3. Порядок подачи заявления для внесения изменений в схему.

2.3.1. Основанием для начала процедуры внесения изменений в Схему является заявление и пакет документов согласно п. 2.2.1 настоящих Правил, представленный заявителем в администрацию города Усулье-Сибирское.

Заявление на внесение изменений в Схему подается заявителем и рассматривается специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

2.4. Порядок рассмотрения заявления на внесение изменений в Схему.

2.4.1. Специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское:

- проверяет представленный пакет документов на соответствие требованиям, изложенным в 2.2.1 настоящих Правил;

- готовит проект ответа заявителю с отказом в рассмотрении заявления по основаниям, указанным в 3.1 настоящих Правил;

- определяет возможность внесения изменения в Схему по представленным документам в соответствии с требованиями Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденными постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 285;

- в случае необходимости направляет заявителю запрос на предоставление дополнительных документов и информации, необходимой для принятия решения о возможности внесения изменений в Схему;

- готовит проект ответа о внесении изменений в Схему по основаниям, указанным в п. 3.2 настоящих Правил;

- обеспечивает подготовку дизайн-проектов и направление их в уполномоченные согласующие организации для согласования возможности установки рекламной конструкции в заявленном месте;

- при наличии положительных заключений уполномоченных согласующих организаций, готовит проект нормативного документа о внесении изменений в Схему и проект ответа заявителю с информацией о присвоенном адресе и номере точки на карте по Схеме;

- результат рассмотрения заявления выдается специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское заявителю или представителю заявителя на руки.

В случае, если у заявителя или представителя заявителя нет возможности получить результат рассмотрения заявления лично, ответ направляется заявителю по почте согласно указанному адресу в заявлении.

3. Основания отказа

3.1. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на внесение изменений в Схему являются:

3.1.1. Предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил.

3.1.2. Предоставление заявителем пакета документов и заявления, оформленных не в соответствии с 2.2. настоящих Правил.

3.1.3. Заявленная конструкция не может быть классифицирована как рекламная.

3.1.4. Несовпадение места размещения рекламной конструкции требованиям к территориальному размещению типов рекламных конструкций, установленных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденными постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 285.

3.1.5. Заявленная конструкция не соответствует типам рекламных конструкций, установленным Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденными постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 285.

3.1.6. Заявленная конструкция не соответствует общим требованиям к рекламным конструкциям, установленным Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское», утвержденными постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 285.

3.2. Основаниями для отказа о внесении изменений в Схему являются:

3.2.1. Отрицательное заключение уполномоченной согласующей организации или замечания уполномоченной согласующей организации в отношении места размещения рекламной конструкции и/или типа (внешнего вида) рекламной конструкции.

3.2.2. Отрицательное заключение ресурсноснабжающей организации.

3.2.3. Размещение рекламной конструкции в заявленном месте противоречит утвержденной Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское» и негативно сказывается на общем информационном пространстве отдельной территории.

4. Порядок оформления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по итогам внесения изменений в Схему

4.1. Заявитель в соответствии с требованиями Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденного постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 289 (далее - Административный регламент), подает заявление в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское с приложением пакета документов согласно 2.6 Административного регламента.

4.2. В случае соответствия предоставленных документов требованиям Административного регламента и соответствия заявленной конструкции, согласованной в рамках внесения изменений в Схему, специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское готовится разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5. Заключительные положения

5.1. Все вносимые в Схему изменения подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское.

Председатель комитета

Л.Р. Шаипова

Приложение № 3

к Правилам внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

АКТ № _____

выбора варианта для размещения средств наружной рекламы

г. Усулье-Сибирское от "____" _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

1. Председатель комиссии - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усо́лье-Сибирского
2. Заместитель главы администрации - председатель комитета по городскому хозяйству муниципального образования г. Усо́лье-Сибирское
3. Директор УП ГУЭП «Облкоммунэнерго» АЭС (ул. Толбухина, 16; тел. (839543) 7-21-98, 7-05-55)
4. Генеральный директор ООО «АкваСервис» (ул. Лермонтова, 2а; тел. (839543) 6-29-45)
5. Начальник Усо́льского узла технической эксплуатации ОАО «Ростелеком» Макрорегионального Филиала «Сибирь» Иркутского филиала Ангарского центра телекоммуникаций (пр-кт Комсомольский, 128; тел. (839543) 6-55-99)
6. Технический директор УТС ТЭЦ-11 (пр-кт Комсомольский, 31; тел. (39543) 52-9-06)

Место нахождения варианта для размещения средств наружной рекламы:

Иркутская область, г. Усо́лье-Сибирское,
Основные характеристики планируемого объекта:
Заключение
В соответствии с изложенным выше, комиссия считает, что выбранный вариант для размещения средств наружной рекламы, находящийся по адресу: Иркутская область, г. Усо́лье-Сибирское, рекламной конструкции

Подписи:

**Приложение № 1
к Правилам внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское»**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом г. Усо́лье-Сибирское

от _____
адрес: _____
контактный телефон: _____

Заявление
о внесении дополнений в Схему размещения рекламных конструкций муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское»

В соответствии с пунктом 5.8 ст. 19 ФЗ № 38 «О рекламе» от 13.03.2006 г., прошу рассмотреть предложение о внесении дополнений в Схему размещения рекламных конструкций муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское», утвержденную постановлением администрации города Усо́лье-Сибирское от 28.02.2014 года № 445.

Прошу рассмотреть вопрос о включении в Схему размещения рекламной конструкции по адресу: _____
Тип рекламной конструкции: _____
Тип смены изображения: _____
Размер _____ число сторон _____

Объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция:
(земельный участок/здание/иное недвижимое имущество)

Форма собственности объекта недвижимости _____
(федеральная/областная/муниципальная/частная)

Подпись
Дата

**Приложение № 2
к Правилам внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское»**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Дизайн-макет
объекта наружного рекламно-информационного оформления по адресу: _____
тип и вид: _____
размеры и общая площадь: _____
конструктивные характеристики (материал изготовления, крепление, место размещения, наличие подсветки и др.): _____

Фотография рекламной конструкции, выполненная с обзором местности за 30-50 м до предполагаемого места установки

Владелец рекламной конструкции: _____
(Руководитель, ФИО)
Собственник рекламно-го места: _____
(Руководитель, ФИО)
Начальник отдела архитектуры и градостроительства г. Усо́лье-Сибирское
« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усо́лье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2015 № 1090

Об утверждении положения о проведении смотра-конкурса «Лучший двор многоквартирного дома, двор дома индивидуальной застройки (уса́дба), цветник (балкон, лоджия)» на территории города Усо́лье-Сибирское и состава конкурсной комиссии
В целях улучшения уровня благоустройства санитарного состояния территории города Усо́лье-Сибирское и благоустройства объектов, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское», администрация города Усо́лье-Сибирское

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Провести в период с 27 июля 2015 года по 24 августа 2015 года смотра-конкурс «Лучший двор многоквартирного дома, двор дома индивидуальной застройки (уса́дба), цветник (балкон, лоджия)» на территории города Усо́лье-Сибирское.
 2. Утвердить прилагаемое положение о проведении смотра-конкурса «Лучший двор многоквартирного дома, двор дома индивидуальной застройки (уса́дба), цветник (балкон, лоджия)» на территории города Усо́лье-Сибирское.
 3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 1).
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усо́лье» и разместить на официальном сайте администрации города

Усо́лье-Сибирское.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы-председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Антонова Н.В.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утверждено
постановлением администрации
города Усо́лье-Сибирское
от 01.07.2015 г. № 1090

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра - конкурса «Лучший двор многоквартирного дома, двор дома индивидуальной застройки (уса́дба), подъезд, цветник (балкон, лоджия)» на территории города Усо́лье-Сибирское

1. Общие положения
Настоящее положение о проведении смотра – конкурса разработано в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усо́лье-Сибирское, утвержденными решением городской Думы от 25.09.2003 г. № 68, в целях повышения комфортности и качества жизни жителей города путем благоустройства и озеленения дворовых территорий, создания детских, спортивных площадок, мест отдыха.

2. Цель и задачи смотра-конкурса
Целями и задачами смотра-конкурса являются:
- обеспечение чистоты, порядка и эстетической привлекательности дворовых территорий города и района, подъездов, цветников, балконов, лоджий, улиц;
- активное привлечение населения к работам по благоустройству дворовых территорий;
- пропаганда ответственного отношения к среде обитания и опыта решения вопросов благоустройства через СМИ;
- поощрение жителей за активное участие в содержании, ремонте жилищного фонда и благоустройстве дворовых территорий, за создание эстетически привлекательного облика города.

3. Организаторы конкурса.
Организатором конкурса является администрация города Усо́лье-Сибирское.

4. Участники смотра-конкурса
4.1. К участию в смотре-конкурсе допускаются объединения домовладельцев (уличные и домовые комитеты, ТСЖ, ЖК и другие объединения), жители частных домовладений, выполнившие работы по благоустройству и озеленению дворовых территорий, наведению порядка в жилых домах, подъездах, проживающие в жилищном фонде всех форм собственности.

4.2. Заявки на участие в смотре-конкурсе предоставляются в администрацию города в комитет по городскому хозяйству расположенному по ул. Хмельницкого 30, кабинет 9, в срок до 24 июля 2015 года до 17.00 час., с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. заявителя-гражданина или представителя объединения домовладельцев, почтовый адрес, телефон;
- наименование номинации;
- адрес дома(ов), представленных в номинации «Лучший двор многоквартирного дома»;
- адрес дома(ов), представленных в номинации «Лучший двор дома индивидуальной застройки (уса́дба)»;
- адрес дома, № квартиры, представленных в номинации «Лучший цветник (балкон, лоджия)»;
- перечень работ, проведенных жителями по наведению порядка в жилом доме, подъезде, дворе, по благоустройству и озеленению.

5. Конкурсная комиссия
5.1. Состав комиссии утверждается главой администрации города.
5.2. Конкурсная комиссия отвечает за организацию и проведение конкурса, подведение итогов конкурса и награждение победителей.

5.3. В период проведения смотра – конкурса комиссия в период с 27 июля 2015 г. по 24 августа 2015 г., при выезде на место, оценивает выполнение работ по санитарному содержанию, благоустройству и озеленению дворовых территорий, содержанию детских спортивных площадок, малых архитектурных форм, цветников, балконов, лоджий, усадеб в соответствии с условиями, изложенными в п. 6.4.

5.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6. Подведение итогов
6.1. Победители конкурса определяются по каждой номинации. Подведение итогов смотра – конкурса проводится комиссией по 10-балльной шкале за каждый отдельный показатель, с записью в лист баллов конкурсантов при посещениях и осмотре заявленных объектов.

6.2. Смотр-конкурс проводится по трем номинациям:
- «Лучший двор многоквартирного дома»;
- «Лучший двор дома индивидуальной застройки (уса́дба)»;
- «Лучший цветник (балкон, лоджия)»;

6.3. В номинациях «Лучший двор многоквартирного дома», «Лучший двор дома индивидуальной застройки (уса́дба)», «Лучший цветник (балкон, лоджия)» рассматриваются только дома и подъезды, благоустройство и ремонт которых осуществлялись непосредственно жильцами дома, подъезда.

6.4. Условия по определению победителей в номинации:
«Лучший двор многоквартирного дома»

№ п/п	Критерий оценки
1	Общее санитарное состояние двора
2	Участие жильцов в санитарном содержании дворовой территории (проведение уборки, субботников)
3	Участие жильцов в создании и улучшении состояния и содержания детских, спортивных площадок, мест отдыха, малых архитектурных форм
4	Посадка деревьев, кустарников, обеспечение ухода за зелеными насаждениями и их сохранностью
5	Наличие цветников, уход за ними. Художественно- эстетическое оформление цветников
6	Оригинальность оформления

«Лучший двор дома индивидуальной застройки (уса́дба)»

№ п/п	Критерий оценки
1	Наличие и состояние ограждений
2	Санитарное состояние двора
3	Эстетическое и художественное оформление двора
4	Посадка деревьев, кустарников, обеспечение ухода за зелеными насаждениями
5	Наличие цветников, уход за ними. Художественно- эстетическое оформление цветников
6	Оригинальность оформления

«Лучший цветник (балкон, лоджия)»

№ п/п	Критерий оценки
1	Состояние ограждающих конструкций
2	Отсутствие загромождающих предметов
3	Художественное оформление
4	Цветочное оформление
5	Оригинальность оформления

6.5. Победителем признается претендент, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение принимает открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место в каждой номинации простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.6. Результаты смотра - конкурса оформляются протоколом, в течение пяти дней после проведения конкурса, который подписывается членами комиссии. Протокол направляется главе администрации города Усо́лье-Сибирское для утверждения награждения победителей конкурса. Ответственное лицо по составлению протокола Иозайтис Е.М. - начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города Усо́лье-Сибирское.

6.7. Результаты смотра - конкурса опубликовываются в СМИ.

7. Награждение победителей конкурса
7.1. Участники, занявшие призовые места в каждой номинации, награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и ценными призами, средства выделены по подпрограмме «Благоустройство территории города Усо́лье-Сибирское» муниципальной программы города Усо́лье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 – 2017 годы.

7.2. Награждение победителей проводится на планерном совещании

7 сентября 2015 г., в 8 час 30 мин. в актовом зале администрации города по ул. Ватутина 10.

Заместитель главы - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города

Н.В. Антонов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Усо́лье-Сибирское
от 01.07.2015 г. № 1090

**СОСТАВ
конкурсной комиссии**

Антонов Николай Валентинович - заместитель главы - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города, председатель конкурсной комиссии;
Иозайтис Елена Михайловна - начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города, секретарь конкурсной комиссии;

Члены комиссии:
Меньшова Татьяна Александровна - главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
зам. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города – начальник отдела имущественных и земельных отношений КУМИ;
Орлов Николай Иванович - член Общественной палаты города Усо́лье-Сибирское;

Усов Олег Георгиевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

Заместитель главы - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города

Н.В. Антонов

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усо́лье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2015 № 1174

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Усо́лье-Сибирское от 28.02.2014 г. № 445 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением правительства Иркутской области от 12.09.2013 г. № 352-пп «Об утверждении Положения о порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское», администрация города Усо́лье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское», утвержденную Постановлением администрации города Усо́лье-Сибирское от 28.02.2014 г. № 445, следующие изменения и дополнения (согласно приложению).

2. Разместить данное постановление с приложением в электронном виде на официальном сайте администрации города Усо́лье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города в рамках определенных полномочий.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Приложение к постановлению администрации города Усо́лье-Сибирское от 10.07.2015 г. № 1174

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСО́ЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

Текстовая часть
Адресный реестр установки и эксплуатации рекламных конструкций

Добавляется 5 (пять) рекламных конструкций типа билборд.						
373	Иркутская область, г.Усо́лье-Сибирское, ул. Коростова, 32	373	статичная	Билборд (существующий)	3 x 4	2 стороны 24
374	Иркутская область, г.Усо́лье-Сибирское, ул. Республики, 6	374	статичная	Билборд (существующий)	3 x 6	2 стороны 36
375	Иркутская область, г.Усо́лье-Сибирское, ул. Ремонтная, 21	375	статичная	Билборд (существующий)	3 x 6	2 стороны 36
376	Иркутская область, г.Усо́лье-Сибирское, в районе профилактория ОАО ПО «Усо́льмаш» по пр-кту Комсомольский	376	статичная	Билборд (существующий)	3 x 12	1 сторона 36
377	Иркутская область, г.Усо́лье-Сибирское, пр-кт Ленинский, 10	377	статичная	Билборд (существующий)	3 x 12	1 сторона 36

Местоположение рекламных конструкций №№ 43, 44, 45 изложить в новой редакции:

43	Иркутская область, г.Усо́лье-Сибирское, М-53 «Байкал», в районе гаражного кооператива «Тракторный» № 34	43	статичная	Билборд (планируемый)	3 x 6	2 стороны 36
44	Иркутская область, г.Усо́лье-Сибирское, М-53 «Байкал», в 20 м с юго-западной стороны от земельного участка по ул. Коростова, 32	44	статичная	Билборд (планируемый)	3 x 6	2 стороны 36
45	Иркутская область, г.Усо́лье-Сибирское, М-53 «Байкал», в 120 м с юго-западной стороны от земельного участка по ул. Коростова, 32	45	статичная	Билборд (планируемый)	3 x 6	2 стороны 36

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усо́лье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2015 № 1169

О внесении изменений в муниципальную программу города Усо́лье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усо́лье-Сибирское от 15.10.2014 года №1787, с изменениями от 23.03.2015 года № 422, от 13.05.2015 года № 766

В связи с изменением структуры администрации города Усо́лье-Сибирское, утвержденной решением Думы города Усо́лье-Сибирское от 30.04.2015 г. № 31/б, а также в связи с участием в 2015 году в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское», администрация города Усо́лье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Усо́лье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усо́лье-Сибирское от 15.10.2014 года № 1787, с изменениями от 23.03.2015 года № 422, от 13.05.2015 года № 766, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усо́лье» и разместить на официальном сайте администрации города Усо́лье-Сибирское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления в части исполнения подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усо́лье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усо́лье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2015-2017 годы возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Антонова Н.В., в части подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы муниципаль-

ной программы города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2015-2017 годы - на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Голубеву С.В.

Глава администрации города Усолье-Сибирское О.П. Жилкин
Утверждена
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 09.07.2015 г. № 1169

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ДОСТУПНЫМ ЖИЛЬЕМ» НА 2015-2017 годы
г. Усолье-Сибирское, 2014 год.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ
«ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ДОСТУПНЫМ ЖИЛЬЕМ»
НА 2015-2017 годы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Обеспечение населения доступным жильем» на 2015-2017 годы (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	1. Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское 2. Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское
Соисполнители муниципальной программы	1. МКУ «Городское управление капитального строительства»; 2. Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское 3. Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское 4. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское
Участники муниципальной программы	1. Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское; 2. Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское; 3. МКУ «Городское управление капитального строительства»; 4. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское
Цель муниципальной программы	Повышение доступности жилья для граждан, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными (непригодными для проживания) 2. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2017 годы.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда. 2. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации. 3. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы. 2. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 184 621 969,15 рублей, в том числе: 1) по подпрограммам: а) подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2015-2017 годы» - по годам реализации 2015 год - 183 361 566,47 рублей, 2016 год - 0,00 рублей, 2017 год - 0,00 рублей. - по источникам финансирования: Средства бюджета Иркутской области - 80 371 405,66 рублей; 2015 год - 80 371 405,66 рублей, 2016 год - 0,00 рублей, 2017 год - 0,00 рублей. Средства Фонда (Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства, далее Фонд) - 100 239 160,81 рубль; 2015 год - 100 239 160,81 рубль, 2016 год - 0,00 рублей, 2017 год - 0,00 рублей. Средства местного бюджета - 2 751 000,00 рублей. 2015 год - 2 751 000,00 рублей, 2016 год - 0,00 рублей, 2017 год - 0,00 рублей. б) подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы - 1 260 402,68 руб.; По годам реализации: 2015 год - 570 465,60 рублей; 2016 год - 344 968,54 рубль; 2017 год - 344 968,54 рубль. Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учетом состояния очереди молодых семей - участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья). По источникам финансирования: средства местного бюджета: 2015 год - 491 850,00 руб., 2016 год - 344 968,54 руб., 2017 год - 344 968,54 руб., Средства бюджета Иркутской области: 2015 год - 78 615,60 руб., 2016 год - 0,00 руб., 2017 год - 0,00 руб.; - собственные и заемные средства молодых семей. Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилья - 658 чел. 2. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации - 10810,75 кв.м. 3. Улучшение жилищных условий трех молодых семей.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является наличие аварийного жилищного фонда. Это не только ухудшает внешний облик города и сдерживает развитие городской инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

Проблема аварийного жилищного фонда - источник целого ряда отрицательных социальных тенденций. Этот жилищный фонд негативно влияет и на здоровье граждан, и на демографические проблемы. Проживание в нем зачастую понижает социальный статус гражданина, не дает возможности реализовать право на приватизацию жилого помещения. Проживание в указанных жилых помещениях практически всегда сопряжено с низким уровнем благоустройства, что создает неравенство доступа граждан к ресурсам городского хозяйства и сужает возможности их использования.

Масштабы проблемы велики, поскольку в период переходной экономики произошел спад, как в строительстве новых жилых помещений, так и в поддержании в нормативном состоянии существующего жилищного фонда. Поэтому финансовые возможности местных бюджетов, даже с учетом федеральной бюджетной поддержки, не позволяют решить во временных рамках Программы проблему переселения всех граждан, проживающих в жилых помещениях с высокой степенью износа. Основными причинами большого количества аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское являются:

1) естественное старение зданий в городе в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;

2) недостаток средств на капитальный ремонт и текущее содержание жилищного фонда.

Для решения данной проблемы, а также для создания эффективных механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда 21 июля 2007 года принят Федеральный закон №185 «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Федеральный закон предоставляет возможность Российской Федерации получить финансовую поддержку на безвозвратной и безвозмездной основе на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Развитие жилищного строительства обеспечивается за счет реализации мероприятий по формированию и предоставлению земельных участков, оснащению их объектами коммунальной и социальной инфраструктуры.

Строительство жилья и переселение в новые дома граждан, проживающих в аварийных домах, приведет к развитию строительной отрасли, улучшению внешнего облика города Усолье-Сибирское и позволит снизить социальную напряженность, а формирование рынка доступного жилья экономкласса, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, позволяет улучшать жилищные условия молодым семьям и другим социально незащищенным категориям граждан при помощи государственной и муниципальной поддержки и развития ипотечного кредитования.

При существующем ограничении бюджетного финансирования успешное комплексное выполнение масштабных и разнородных задач, удовлетворяющих социальные потребности населения, возможно лишь с использованием программно-целевого метода.

В 2008-2014 годах в рамках областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2008 году», областной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на период до 2010 года», муниципальной целевой программой «Переселение граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, на 2004-2010 годы», муниципальной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы» построено 7 жилых домов, общей площадью 3800,51 кв.м. в которых переселено 346 человек из аварийного жилищного фонда.

Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей. Установлено, что средний состав семей, занимающих отдельную квартиру, численно выше, чем семей, которые снимают жилье или проживают в общежитии. Большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Поэтому требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания поддержки молодым семьям в приобретении жилья.

По состоянию на 01.09.2014 года в администрации города в очереди на решение жилищной проблемы состоят 135 молодых семей.

В 2008-2010 годах в рамках реализации муниципальной целевой программы «Строительство молодежных жилищных комплексов в городе Усолье-Сибирское на 2006-2019 годы» улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов 12 молодых семей. В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011-2019 гг.» социальные выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома экономкласса были предоставлены 14 молодым семьям.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако, такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможно решение жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

При существующем ограничении бюджетного финансирования успешное комплексное выполнение масштабных и разнородных задач, удовлетворяющих социальные потребности населения, возможно лишь с использованием программно-целевого метода.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью муниципальной программы является повышение доступности жилья для граждан, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания. Цель муниципальной программы соответствует приоритетам государственной жилищной политики, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, а также целевым ориентирам, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее Указ Президента Российской Федерации № 600).

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными (непригодными для проживания)
 2. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
- Целевым показателем муниципальной программы определен показатель исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач муниципальной программы:

- количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда;
 - площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации;
 - количество молодых семей.
- Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы представлены в (Приложении 1).

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в жилищной сфере.

Срок реализации: 2015 - 2017 годы.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Характер муниципальной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевых методов управления для скоординированного достижения взаимосвязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по программе, так и по ее отдельным подпрограммам.

В состав программ входят следующие подпрограммы:

- «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2015 - 2017 годы;
- «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское» на 2015 - 2017 годы.

Выделение подпрограмм произведено в соответствии с задачами программы.

Перечень подпрограмм и мероприятий программы с их ожидаемыми конечными результатами представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2015 - 2017 годы, направлена на обеспечение аварийного жилищного фонда. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 600 аварийный жилищный фонд, признанный таковым по состоянию на 1 января 2012 года, должен быть расселен до октября 2017 года.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 - 2017 годы направлена на создание системы поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях улучшения демографической ситуации и укрепления института семьи в городе Усолье-Сибирское.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское в рамках муниципальной программы не предусмотрены.

Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования может привести к невыполнению муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых институтов в рамках муниципальной программы не только в большинстве случаев требует законодательного регулирования, но, как показывает предыдущий опыт, также может потребовать значительных сроков практического внедрения.

2. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. В рамках данной группы рисков можно выделить два основных.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку начала реализации мероприятий муниципальной программы, большое число участников реализации муниципальной программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатам выполнения отдельных мероприятий.

3. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных источников. Данный риск возникает по причине высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения бюджетных источников.

Реализация муниципальной программы также угрожает следующие риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы.

1. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста.

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, а также потребовать концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

Меры управления рисками реализации муниципальной программы основываются на следующих обстоятельствах:

1. Наибольшее отрицательное влияние из вышеперечисленных рисков на реализацию муниципальной программы может оказать риск ухудшения состояния экономики, который содержит угрозу срыва реализации программы.

2. Управление рисками реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, должно соответствовать задачам и полномочиям существующих органов муниципальной власти и организаций, задействованных в реализации муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех субъектов, участвующих в реализации муниципальной программы: органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 184 621 969,15 рублей, в том числе:

1) по подпрограммам:
а) подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2015-2017 годы» - по годам реализации:
2015 год - 183 361 566,47 рублей,
2016 год - 0,00 рублей,
2017 год - 0,00 рублей.

- по источникам финансирования:
Средства бюджета Иркутской области - 80 371 405,66 рублей;
2015 год - 80 371 405,66 рубль,
2016 год - 0,00 рубль,
2017 год - 0,00 рубль.

б) подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы - 1 260 402,68 руб.;
По годам реализации:
2015 год - 570 465,60 рублей;
2016 год - 344 968,54 рубль;
2017 год - 344 968,54 рубль.

По источникам финансирования:
Средства местного бюджета:
2015 год - 491 850,00 руб.,
2016 год - 344 968,54 руб.,
2017 год - 344 968,54 руб.

Средства бюджета Иркутской области:
2015 год - 78 615,60 руб.,
2016 год - 0,00 руб.,
2017 год - 0,00 руб.;

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учетом состояния очереди молодых семей - участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья).

Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы приведено в приложении 3 к муниципальной программе.

Раздел 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации программы к 2018 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищной сферы, характеризующийся следующими целевыми показателями:

- количество граждан, переселенных из аварийного жилья - 658 чел.;
- площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации - 10810,75 кв.м.;
- улучшение жилищных условий трех молодых семей.

Раздел 8. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» НА 2015- 2017 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ДОСТУПНЫМ ЖИЛЬЕМ» НА 2015-2017 ГОДЫ
(далее соответствующее - подпрограмма, муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение населения доступным жильем» на 2015-2017 годы
Наименование подпрограммы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2015 – 2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	1. Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское; 2. МКУ «Городское управление капитального строительства»
Цель подпрограммы	Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными (непригодными для проживания)
Задачи подпрограммы	Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными (непригодными для проживания)
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы.
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда 2. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Основное мероприятие 1 «Переселение граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания» Основное мероприятие 2 «Снос аварийного жилищного фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации».
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования Программы составляет 183 361 566,47 руб., в том числе за счет средств Фонда – 100 239 160,81 рублей; областного бюджета – 80 371 405,66 рублей, за счет средств местного бюджета – 2 751 000,00 рублей, в том числе: 2015 год – 183 361 566,47 рублей 2016 год – 0,00 рублей 2017 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилья – 658 чел. 2. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации - 10810,75 кв.м.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Основной целью подпрограммы на 2015 - 2017 годы является обеспечение переселения граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными (непригодными для проживания). Для решения проблемы переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания, необходимо создание нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые позволят достигнуть поставленные задачи наиболее эффективно. Задачей подпрограммы является: Обеспечение переселения граждан, проживающих на территории города Усолье-Сибирское, из аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными (непригодными для проживания). Сроки реализации подпрограммы 2015 – 2017 годы. Целевым показателем подпрограммы определен показатель исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач муниципальной программы: - количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, - площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации.

Раздел 3. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Ведомственные целевые программы в подпрограмму не входят. Основным механизмом реализации подпрограммы является выполнение следующих основных мероприятий: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания. 2. Снос аварийного жилищного фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации. Перечень многоквартирных домов, из которых планируется переселение граждан в рамках реализации программы в 2015 – 2017 годах, приведен в Приложении 1 к подпрограмме. Обоснование объема средств на реализацию подпрограммы согласно мероприятий Программы по переселению граждан с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда приведен в Приложении 2 к подпрограмме.

Средства Фонда в пределах выделенного лимита на 2015 – 2017 годы распределяются муниципальному образованию «Город Усолье-Сибирское» и перечисляются в установленном законодательством порядке. Отбор заявок для получения средств Фонда производится Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области. Для включения в заявку на получение средств Фонда перечень аварийных многоквартирных домов должен содержать следующую информацию: - адреса аварийных многоквартирных домов; - названия и реквизиты документов, подтверждающих признание домов аварийными и подлежащими сносу; - планируемая дата окончания переселения; - число граждан, зарегистрированных в жилых помещениях в аварийных многоквартирных домах, в качестве постоянно проживающих на день предъявления администрацией муниципальной образования города Усолье-Сибирское к собственникам помещений в таких домах требований об их сносе в разумный срок; - число граждан, планируемых к переселению в рамках реализации данной Программы по переселению из аварийного жилищного фонда; - виды собственности жилых помещений: а) частная собственность; б) муниципальная собственность;

- планируемый объем финансирования расходов по переселению граждан из жилых помещений в аварийных многоквартирных домах (суммарно и по каждому такому дому по каждому источнику финансирования в отдельности, в рублях). Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения приведен в Приложении 2 к подпрограмме. Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ Основными источниками финансирования подпрограммы являются: средства Фонда, средства областного бюджета, средства местного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 183 361 566,47 рублей, в том числе в разрезе основных мероприятий: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» 2015 год всего: 180 610 566,47 рублей, из них средства областного бюджета - 80 371 405,66 рублей, средства местного бюджета - 0,00 рублей, средства Фонда – 100 239 160,81 рублей. 2016 году - 0,00 рублей; 2017 год - 0,00 рублей. 2. «Снос аварийного жилищного фонда» 2015 год всего: 2 751 000,00 рублей, из них средства Фонда - 0,00 рублей, средства областного бюджета - 0,00 рублей, средства местного бюджета 2 751 000,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы скорректирован по результатам проведения торгов, по строительству жилых домов в 2014 году, проведенного в рамках реализации муниципальной адресной программы, по итогам которых образовалась экономия средств Фонда ЖКХ, областного и местных бюджетов. Расчет потребности в финансовых средствах на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в ходе реализации Подпрограммы осуществляется с учетом общей площади аварийного жилищного фонда, планируемого к сносу, способа отселения граждан, стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, стоимости строительства согласно проектно-сметной документации и прогнозным показателям. Средства Фонда направляются на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации. Объемы финансирования за счет средств Фонда, областного бюджета и бюджета города Усолье-Сибирское устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и сводной бюджетной росписью соответствующих бюджетов на очередной финансовый год. Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается). Расчет потребности в финансовых средствах на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в ходе реализации подпрограммы осуществляется с учетом общей площади аварийного жилищного фонда, планируемого к сносу, способа отселения граждан, стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, стоимости строительства согласно проектно-сметной документации и прогнозным показателям.

Раздел 5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации подпрограммы не предполагается. Раздел 6. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Объемы финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей доходной части областного и федерального бюджета. При реализации подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы: - переданные Иркутской области средства областного бюджета в сумме 80 371 405,66 рублей и средства Фонда в сумме 100 239 160,81 рублей в рамках реализации региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2015-2017 годах».

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ДОСТУПНЫМ ЖИЛЬЕМ» НА 2015-2017 ГОДЫ
(далее соответствующее - подпрограмма, муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение населения доступным жильем» на 2015-2017 годы.
Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское
Цель подпрограммы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи подпрограммы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Сроки реализации подпрограммы	2015-2017 годы.
Целевые показатели подпрограммы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 260 402,68 рублей, в том числе: По годам реализации: 2015 год - 570 465,60 рублей; 2016 год - 344 968,54 рублей; 2017 год - 344 968,54 рублей. Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учетом состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья). По источникам финансирования: средства местного бюджета: 2015 год – 491 850,00 руб., 2016 год – 344 968,54 руб., 2017 год – 344 968,54 руб. При реализации подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы: - переданные Иркутской области средства федерального бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы; - средства областного бюджета на реализацию подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2015 годы: 2015 год – 78 615,60 руб., 2016 год – 0,00 руб., 2017 год – 0,00 руб.; - собственные и заемные средства молодых семей. Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Приоритетной задачей, направленной на достижение основной цели подпрограммы, является поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Целевым показателем реализации подпрограммы является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в результате реализации мероприятий подпрограммы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе (прилагается). Сроки реализации подпрограммы – 2015-2017 годы.

Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Ведомственные целевые программы в состав подпрограммы не входят. 2.1 Основное мероприятие подпрограммы - предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья. Основное мероприятие подпрограммы представлено в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается). 2.2 Основное мероприятие подпрограммы предусматривает проведение комплекса мер, направленных на выполнение задач подпрограммы. Реализация основного мероприятия подпрограммы осуществляется по следующим направлениям: методологическое обеспечение реализации подпрограммы; правовое обеспечение реализации подпрограммы; финансовое обеспечение реализации подпрограммы; организационное обеспечение реализации подпрограммы. Реализацию основного мероприятия подпрограммы обеспечивает отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское. 2.2.1 В рамках реализации подпрограммы отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское осуществляет следующий комплекс мер:

- 1) разработка финансовых и экономических механизмов оказания поддержки молодым семьям для улучшения жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год;
- 2) участие в конкурсном отборе муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы;
- 3) организация информационной и разъяснительной работы среди населения по освещению цели и задач подпрограммы. 2.2.2 Организационные мероприятия предусматривают: 1) признание молодых семей участниками подпрограммы; 2) формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году; 3) определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы; 4) выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из областного бюджета; 5) предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. 2.3 Основными принципами реализации подпрограммы являются: добровольность участия в подпрограмме молодых семей; признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации; возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках подпрограммы из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на улучшении жилищных условий только один раз. Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение цели и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики. 2.4 Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание финансовой поддержки молодым семьям – участникам подпрограммы при улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат. 2.5 Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующим следующим условиям: 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году не превышает 35 лет; 2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении; 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Для целей подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрацией города Усолье-Сибирское нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Молодые семьи - участники муниципальной целевой программы «Строительство молодежных жилищных комплексов в городе Усолье-Сибирское на 2006 - 2019 годы», муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011-2019 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, ОГСП «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2013 годы, подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы считаются участниками настоящей подпрограммы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, ОГСП «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2013 годы, подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы и подлежат включению в списки молодых семей - участников настоящей подпрограммы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, ОГСП «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2013 годы, подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, ОГСП «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2013 годы, подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы без представления дополнительных документов. Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией города Усолье-Сибирское персональных данных о членах молодой семьи. Согласие оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Администрация города Усолье-Сибирское до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, порядок формирования и форма которых определяются министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей. 2.6 Реализация подпрограммы осуществляется с участием министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области на основании заключенного соглашения об участии в реализации мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы и подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы. 2.7 Подпрограммой предусматриваются следующие формы государственной поддержки участвующих в подпрограмме молодых семей: 1) предоставление социальной выплаты на погашение процентной ставки по полученным кредитам (займам); 2) предоставление социальной выплаты на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (далее - социальная выплата на приобретение жилья); 3) предоставление социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов (далее - социальная выплата на приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов); 4) предоставление дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета (далее - дополнительная социальная выплата) на цели погашения части кредита или займа либо для компенсации затранных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) ребенка. 2.8 Социальная выплата на приобретение жилья и социальная выплата на приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов используются молодой семьей на приобретение жилого помещения у любых физических и (или) юридических лиц как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или на создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в ко-

тором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) при использовании социальной выплаты на приобретение жилья должно находиться на территории Иркутской области.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) при использовании социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов должно находиться на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2.9 Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера указанной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты на приобретение жилья и социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов составляет:

для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

2.10 Особенности оказания отдельных форм государственной поддержки заключаются в следующем:

1) предоставление социальной выплаты на приобретение жилья.

Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья осуществляется в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее - федеральная подпрограмма).

Условием предоставления социальной выплаты на приобретение жилья является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семье также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Право молодой семьи - участника подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Социальные выплаты на приобретение жилья используются: для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на приобретение жилья на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в администрацию города Усолье-Сибирское нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию подпрограммы, в установленном порядке перечисляются в виде субсидий в местные бюджеты в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета на основании соглашений между министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и администрацией города Усолье-Сибирское по результатам проводимого в установленном порядке конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (далее - конкурс). Порядок проведения конкурса определяется Правительством Иркутской области.

Размер социальной выплаты на приобретение жилья составляет: 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, - для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, - для молодых семей, имеющих одного и более

детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет уплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам ее размер ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы значение уровня финансирования расходного обязательства Иркутской области на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья за счет субсидии из федерального бюджета рассчитывается по формуле:

$$У = 0,3 / КБО,$$

где:

У - уровень финансирования расходного обязательства Иркутской области;

0,3 - средний уровень финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации;

КБО - показатель уровня бюджетной обеспеченности Иркутской области на соответствующий финансовый год с учетом распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации.

При этом уровень финансирования за счет средств федерального бюджета не может составлять меньше 5 процентов и больше 95 процентов от общего объема расходных обязательств Иркутской области.

Доля средств, направляемых на финансирование социальной выплаты на приобретение жилья из федерального бюджета, составляет соответственно:

$$ДФБ = 35 \times У - \text{для молодых семей, не имеющих детей};$$

$$ДФБ = 40 \times У - \text{для молодых семей, имеющих одного и более детей, а}$$

также для неполных молодых семей,

где:

ДФБ - доля средств, направляемых из федерального бюджета на финансирование социальной выплаты на приобретение жилья.

Доля средств, направляемых на финансирование социальной выплаты на приобретение жилья из бюджета города Усолье-Сибирское, составляет 10 процентов для молодых семей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей.

Доля средств, направляемых на финансирование социальной выплаты на приобретение жилья из областного бюджета, составляет соответственно:

$$ДОБ = (35\% - ДФБ - ДМБ) - \text{для молодых семей, не имеющих детей};$$

$$ДОБ = (40\% - ДФБ - ДМБ) - \text{для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей,}$$

где:

ДОБ - доля средств, направляемых из областного бюджета на финансирование социальной выплаты на приобретение жилья;

ДФБ - доля средств, направляемых из бюджета города Усолье-Сибирское на финансирование социальной выплаты на приобретение жилья.

При расчете доли средств федерального бюджета и областного бюджета, направляемых на финансирование социальной выплаты на приобретение жилья, полученное значение указанного показателя округляется до целого числа.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника подпрограммы и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Усолье-Сибирское», в котором молодая семья включена в список участников Подпрограммы. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Усолье-Сибирское» для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией города Усолье-Сибирское, но не выше средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, определяемой на соответствующий период федеральным органом государственной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и нормативное правовое регулирование в этой сфере.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Усолье-Сибирское», определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

В случае высвобождения в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», определенном по результатам проводимого в установленном порядке конкурса, по каким-либо основаниям средств, поступивших из федерального бюджета и (или) областного бюджета и предназначенных для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья молодым семьям - претендентам на ее получение в текущем году, на сумму меньше, чем требуемый по расчету размер указанной социальной выплаты, выделение недостающих средств для предоставления социальной выплаты производится за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское с согласия администрации города Усолье-Сибирское. Администрация города Усолье-Сибирское направляет в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области письменное согласие о выделении недостающих средств для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья за подписью главы администрации и финансового органа администрации города Усолье-Сибирское.

Предоставление социальных выплат на приобретение жилья осуществляется при условии доведения в установленном порядке соответствующих лимитов финансирования за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию федеральной подпрограммы.

Вопросы предоставления социальных выплат на приобретение жилья, не урегулированные подпрограммой, разрешаются в соответствии с нормами подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы;

2) предоставление социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов.

В случае недостаточности или отсутствия средств федерального бюджета социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы за счет средств областного и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов составляет:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, установленными для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья (20 процентов - финансирование за счет средств областного бюджета, 15 процентов - за счет средств местного бюджета), - для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, установленными для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья (20 процентов - финансирование за счет средств областного бюджета, 20 процентов - за счет средств местного бюджета), - для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей.

Социальные выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов используются:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее - погашение основной суммы долга).

Право использовать социальную выплату на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов на погашение основной суммы долга предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы: зарегистрировавшим договор купли-продажи жилого помещения и право собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), до 1 июля 2011 года; признанным участниками подпрограммы 1 в соответствии с требованиями подпрограммы до 1 июля 2011 года.

Для получения свидетельства в целях погашения основной суммы долга молодая семья - претендент на получение социальной выплаты на приобретение жилья за

счет средств областного и местных бюджетов направляет в администрацию города Усолье-Сибирское следующие документы:

заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение,

приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), прошедшие в установленном порядке государственную регистрацию до 1 июля 2011 года;

кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения, заключенный до 1 июля 2011 года, и справку кредитора (заемодателя) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом); документ, подтверждающий признание молодой семьи участником Программы до 1 июля 2011 года.

Основаниями для перечисления социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов в счет погашения основной суммы долга являются:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию до 1 июля 2011 года;

соответствующий кредитный договор (договор займа), заключенный до 1 июля 2011 года;

справка кредитора (заемодателя) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом на приобретение жилья;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), зарегистрированное в установленном порядке до 1 июля 2011 года.

При этом размер социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов, предоставляемой на погашение основной суммы долга, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке средств областного бюджета, предоставленных администрации города Усолье-Сибирское в виде субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы, этот остаток в соответствии с решением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области может быть использован администрацией города Усолье-Сибирское в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае высвобождения в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», определенном по результатам проводимого в установленном порядке конкурса, по каким-либо основаниям средств, поступивших из областного бюджета и предназначенных для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов молодым семьям - претендентам на ее получение в текущем году, на сумму меньше, чем требуемый по расчету размер указанной социальной выплаты, выделение недостающих средств для предоставления социальной выплаты производится за счет средств местного бюджета с согласия администрации города Усолье-Сибирское. Администрация города Усолье-Сибирское направляет в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области письменное согласие о выделении недостающих средств для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов за подписью главы администрации и финансового органа администрации города Усолье-Сибирское.

Вопросы предоставления социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного и местного бюджетов, не урегулированные настоящим подпунктом, разрешаются в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящей подпрограммы;

3) предоставление дополнительной социальной выплаты на цели погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) ребенка.

При рождении (усыновлении) ребенка молодой семьей, которой в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011-2019 годы» или подпрограммы предоставлена социальная выплата на приобретение жилья или социальная выплата на приобретение жилья за счет средств областного и местных бюджетов, при условии, что на момент рождения (усыновления) ребенка возраст обоих супругов, а в неполной семье - молодого родителя не превышает 35 лет, предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, на цели погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка производится один раз при рождении (усыновлении) каждого ребенка в порядке, определенном министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Размер дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка с учетом общего размера ранее предоставленных молодой семье социальных выплат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011-2019 годы» и (или) подпрограммы не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилья в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011-2019 годы» или подпрограммы.

4) предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское:

в случае если в текущем финансовом году средства областного и федерального бюджетов не привлекались или привлекались частично, социальная выплата за счет средств местного бюджета на приобретение жилья предоставляется молодым семьям в размере не менее 10 %.

2.11 Возможными формами участия организаций в реализации подпрограммы 1, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться такие как участие в финансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы 1 определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и (или) администрацией города Усолье-Сибирское.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

2.12 Исполнителем подпрограммы является отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

2.13 Исполнителем подпрограммы осуществляет:

общее управление подпрограммой;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Иркутской области и администрации города Усолье-Сибирское, а также юридических лиц, участвующих в реализации подпрограммы;

предоставление заявок на участие в областном конкурсе муниципальных программ;

контроль за деятельностью исполнителей по реализации подпрограммы; контроль за целевым использованием средств из областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету;

организацию мониторинга и оценки эффективности результатов реализации мероприятий подпрограммы и соответствия результатов целевым индикаторам;

проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации подпрограммы.

2.14 Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское осуществляет реализацию мероприятий, определенных пунктом 2.2. настоящего раздела.

Экономический отдел управления по социально-экономическим вопросам администрации города осуществляет экономические расчеты, обоснования, необходимые для реализации подпрограммы, на основании данных, предоставленных отделом спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города.

Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Основными источниками финансирования подпрограммы являются: средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий областному бюджету на финансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой

программы «Жилище» на 2011-2015 годы; средства областного бюджета в рамках реализации подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы; средства местного бюджета; средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы составляет 1 260 402,68 руб.;

По годам реализации:
2015 год - 570 465,60 рублей;
2016 год - 344 968,54 рублей;
2017 год - 344 968,54 рублей.

По источникам финансирования:

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию подпрограммы (с учетом состояния очереди молодых семей – участников подпрограммы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья).

Средства местного бюджета:

2015 год – 491 850,00 руб.,
2016 год – 344 968,54 руб.,
2017 год – 344 968,54 руб.

Средства бюджета Иркутской области:

2015 год – 78 615,60 руб.,
2016 год – 0,00 руб.,
2017 год – 0,00 руб.;

При реализации подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы:

- переданные Иркутской области средства федерального бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы;

- средства областного бюджета на реализацию подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2015 годы;

- собственные и заемные средства молодых семей.

Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы.

Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации подпрограммы не предполагается.

Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Средства бюджета Иркутской области:

2015 год – 78 615,60 руб.,
2016 год – 0,00 руб.,
2017 год – 0,00 руб.;

При реализации подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы:

- переданные Иркутской области средства федерального бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы;

- средства областного бюджета на реализацию подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2015 годы;

- собственные и заемные средства молодых семей.

Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Приложение 1 к подпрограмме "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское" на 2015-2017 годы

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса или реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				
		Номер	Дата						Всего	частная собственность	Муниципальная собственность	Всего	частная собственность	Муниципальная собственность	всего:	за счет средств фонда	за счет средств бюджета субъекта	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования
Итого по МО за 2014-2015 гг.:		X	X	X	X	1078	1078	17857,04	464	237	227	17857	8769,63	9087,41	592 028 162,97	281 219 766,18	289 433 533,28	21 374 863,51	
Итого по МО за 2014 г.:		X	X	X	X	420	420	7046,29	192	93	99	7046,29	3195,08	3851,21	237 259 241,06	138 020 965,02	92 426 863,67	6 811 412,37	
Итого по МО за 2015 г.:		X	X	X	X	658	658	10810,75	272	144	128	10810,75	5574,55	5236,20	354 768 921,91	143 198 801,16	197 006 669,61	14 563 451,14	
1	г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова,19	Заключение МКД №6/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	26	26	405,69	8	1	7	405,69	46,61	359,08	13712 322,00	5 534 836,76	7 614 587,19	562 898,05	
2	г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова,31	Заключение МКД №7/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	18	18	489,50	8	0	8	489,50	0,00	489,50	16 543 612,80	6 677 657,90	9 186 830,75	679 124,15	
3	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,33	Заключение МКД №23/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	35	35	529,70	16	9	7	529,70	302,64	227,06	16 919 147,70	6 829 238,75	9 395 369,03	694 539,92	
4	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,43	Заключение МКД №24/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	53	53	514,49	16	9	7	514,49	283,76	230,73	16 433 325,09	6 677 657,90	9 186 830,75	679 124,15	
5	г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей,8	Заключение МКД №3/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	22	22	440,08	8	3	5	440,08	160,03	280,05	14 874 704,00	6 004 020,22	8 260 069,35	610 614,43	
6	г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей,10	Заключение МКД №4/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	37	37	439,60	8	3	5	439,60	169,76	269,84	14 041 263,60	5 667 610,64	7 797 251,70	576 401,26	
7	г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани,29	Заключение МКД №8/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	14	14	420,82	8	7	1	420,82	373,66	47,16	14 223 716,00	5 741 255,66	7 898 569,31	583 891,03	
8	г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани,37	Заключение МКД №9/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	18	18	414,78	8	4	4	414,78	209,20	205,58	13 248 487,98	5 347 614,97	7 357 015,61	543 857,40	
9	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,1	Заключение МКД №16/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	32	32	508,94	16	11	5	508,94	356,92	152,02	17 202 172,00	6 943 478,58	9 552 535,20	706 158,22	
10	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,19	Заключение МКД №22/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	40	40	498,23	16	9	7	498,23	271,41	226,82	16 840 174,00	6 797 361,83	9 351 514,16	691 298,01	
11	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,27	Заключение МКД №25/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	23	23	327,73	8	1	7	327,73	37,01	290,72	10 468 023,93	4 225 309,45	5 812 996,59	429 717,89	
12	г. Усолье-Сибирское, ул. Московская,2	Заключение МКД №11/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	15	15	341,60	8	4	4	341,60	160,31	181,29	10 911 045,60	4 404 130,56	6 059 010,88	447 904,16	
13	г. Усолье-Сибирское, ул. Московская,16	Заключение МКД №14/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	27	27	514,45	16	9	7	514,45	287,26	227,19	16 432 047,45	6 632 625,78	9 124 877,48	674 544,19	
14	г. Усолье-Сибирское, ул. Московская,12	Заключение МКД №5/11	06.12.2006	04.2015	04.2015	17	17	501,29	16	9	7	501,29	275,98	225,31	16 943 602,00	6 839 109,47	9 408 948,74	695 543,79	
15	г. Усолье-Сибирское, ул. Московская,14	Заключение МКД №5/17	06.12.2006	04.2015	04.2015	27	27	504,82	16	6	10	504,82	186,24	318,58	16 124 455,62	6 508 469,52	8 954 068,71	661 917,39	
16	г. Усолье-Сибирское, ул. Красногвардейская,3	Заключение МКД №1/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	36	36	406,53	8	2	6	406,53	110,62	295,91	13 740 714,00	5 546 296,90	7 630 353,55	564 063,55	
17	г. Усолье-Сибирское, ул. Красногвардейская,4	Заключение МКД №2/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	27	27	406,53	8	4	4	406,53	186,61	219,92	13 740 714,00	5 546 296,90	7 630 353,55	564 063,55	
18	г. Усолье-Сибирское, ул. Матросова,11	Заключение МКД №5/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	32	32	451,92	8	7	1	451,92	400,19	51,73	14 434 776,72	5 826 448,13	8 015 773,41	592 555,18	
19	г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова,39	Заключение МКД №30/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	21	21	424,30	8	6	2	424,30	327,16	97,14	13 552 566,30	5 470 353,03	7 525 873,29	556 339,98	
20	г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова,43	Заключение МКД №31/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	23	23	429,30	8	5	3	429,30	279,47	149,83	13 712 271,30	5 534 816,30	7 614 559,05	562 895,95	
21	г. Усолье-Сибирское, ул. Московская,4	Заключение МКД №13/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	21	21	509,37	16	9	7	509,37	293,55	215,82	17 216 706,00	6 949 345,07	9 560 606,08	706 754,85	
22	г. Усолье-Сибирское, ул. Московская,24	Заключение МКД №15/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	34	34	505,35	16	10	6	505,35	328,24	177,11	16 141 384,35	6 515 302,63	8 963 469,40	662 612,32	
23	г. Усолье-Сибирское, ул. Московская,10	Заключение МКД № 5/15	06.12.2006	04.2015	04.2015	33	33	504,06	16	12	4	504,06	379,58	124,48	17 037 228,00	6 876 900,64	9 460 940,18	699 387,18	
24	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,41	Заключение МКД №29/11	08.12.2011	04.2015	04.2015	27	27	321,67	8	4	4	321,67	148,34	173,33	10 274 461,47	4 147 179,97	5 705 509,45	421 772,05	

Глава администрации города Усолье-Сибирское

О.П. Жилкин

Приложение 2 к подпрограмме "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское" на 2015-2017 годы

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		строительство МКД		приобретение жилых помещений у застройщиков		приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком		выкуп жилых помещений у собственников		Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м.
		Всего	в т.ч. частная собственность	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость		
Итого по МО за 2014-2017 гг.:		17 857,04	8869,63	1521,63	50 525 733,06	16335,41	541 502 429,91					592 028 162,97	
Итого по МО за 2014 г.:		7046,29	3195,08	1521,63	50 525 733,06	5 524,66	186 733 508,00					237 259 241,06	
Итого по МО за 2015 г.:		10810,75	5574,55	0,00	0,00	10810,75	354 768 921,91					354 768 921,91	
1	г. Усолье-Сибирское, ул.Суворова,19	405,69	46,61	0,00	0,00	405,69	13 712 322,00	33 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова,31	489,50	0,00	0,00	0,00	489,50	16 543 612,80	33 796,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,33	529,70	302,64	0,00	0,00	529,70	16 919 147,70	31 941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,43	514,49	283,76	0,00	0,00	514,49	16 433 325,09	31 941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей,8	440,08	160,03	0,00	0,00	440,08	14 874 704,00	33 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей,10	439,60	169,76	0,00	0,00	439,60	14 041 263,60	31 941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани,29	420,82	373,66	0,00	0,00	420,82	14 223 716,00	33 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани,37	414,78	209,20	0,00	0,00	414,78	13 248 487,98	31 941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,1	508,94	356,92	0,00	0,00	508,94	17 202 172,00	33 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	г. Усолье-Сибирское, ул. Энергетиков,19												

1	Основное мероприятие 1 «Переселение граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания»	Комитет по городскому хозяйству, МКУ «Городское управление капитального строительства»	2015	2017	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда - 658 чел.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда.
2	Основное мероприятие 2 «Снос аварийного жилищного фонда, признанного до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации»	Комитет по городскому хозяйству, МКУ «Городское управление капитального строительства»	2015	2017	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда - 10810,75 кв.м.	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда.
Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы						
3	«Основное мероприятие 1 «Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города	2015	2017	Улучшение жилищных условий трех молодых семей.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия..

Сроки реализации муниципальной программы	2015-2017 годы
Целевые показатели муниципальной программы	1. Качество управления муниципальными финансами 2. Эффективность бюджетных расходов города Усулье-Сибирское 3. Эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью 4. Открытость и эффективность деятельности органов местного самоуправления города Усулье-Сибирское
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами города Усулье-Сибирское» на 2015-2017 годы Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усулье-Сибирское» на 2015-2017 годы Подпрограмма 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское» на 2015-2017 годы Подпрограмма 4 «Совершенствование муниципального управления города Усулье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города составляет 255 915 752,52 руб., из них: - 2015 год – 88 126 015,78 руб.; - 2016 год – 83 934 868,37 руб.; - 2017 год – 83 854 868,37 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Повышение качества управления муниципальными финансами 2. Повышение эффективности бюджетных расходов города Усулье-Сибирское 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью 4. Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усулье-Сибирское

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Важнейшим фактором успешного социально-экономического развития города, повышения конкурентоспособности является наличие эффективно функционирующей системы муниципального регулирования.

В рамках реализации стратегического подхода к управлению социально-экономическим развитием города Усулье-Сибирское в 2010 году решением Думы города Усулье-Сибирское от 30.11.2010 года № 131/5 была утверждена Концепция социально-экономического развития города Усулье-Сибирское на период до 2020 года.

Описание основных целей, задач и мероприятий по основным отраслям экономики и социальным сферам представлено в программе социально-экономического развития муниципального образования «город Усулье-Сибирское» на 2013 - 2017 годы, утвержденной Думой города Усулье-Сибирское от 26.09.2013 года № 73/6.

Стратегический подход к управлению социально-экономическим развитием города Усулье-Сибирское в целом, а также в отдельных отраслях и секторах экономики повышает значимость разработки прогноза социально-экономического развития, являющегося основой для планирования деятельности города Усулье-Сибирское с учетом демографических и социально-экономических тенденций развития города.

В соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 13 июня 2013 года «О Бюджетной политике в 2014 - 2016 годах», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств на финансирование отраслей экономики и социальной сферы необходимо формирование бюджета программно-целевым методом, что позволит выбирать наиболее эффективные направления расходования бюджетных средств, обеспечить оценку степени достижения запланированных результатов и их качества.

Также, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования бюджетного процесса в городе Усулье-Сибирское, начиная с 2015 года предусматривается обеспечение координации стратегического и бюджетного планирования посредством разработки и реализации муниципальных программ города Усулье-Сибирское.

Задачи повышения качества жизни населения города, обеспечения безопасности будут реализованы за счет 10 муниципальных программ города Усулье-Сибирское.

Совершенствование бюджетного процесса и бюджетного учета в Российской Федерации, оптимизация межбюджетных отношений требует проведение ряда мероприятий, направленных на повышение качества и эффективности управления финансовыми ресурсами и в бюджете муниципального образования «город Усулье-Сибирское». В современных условиях централизации доходных источников на вышестоящих уровнях бюджетов, собственных доходов бюджета муниципального образования «город Усулье-Сибирское» (далее – бюджета города), получаемых в виде налоговых и неналоговых доходов, недостаточно для эффективного функционирования органов местного самоуправления города Усулье-Сибирское, исполнения, возложенных на них функций и решения поставленных задач. Существующий дефицит местного бюджета, связанный с недостаточным объемом доходов местного бюджета, требует проведения грамотной политики управления муниципальным долгом и финансами в целом с целью недопущения необоснованного роста расходов на обслуживание муниципального долга, поддержания ликвидности единого счета местного бюджета и обеспечения выполнения в установленные сроки принятых бюджетных обязательств.

Добиться улучшения текущей ситуации, связанной с недостаточной обеспеченностью местного бюджета финансовыми средствами, возможно путем создания на местном уровне условий для увеличения доходной базы местного бюджета, повышения качества администрирования доходов бюджета, совершенствования межбюджетных отношений и механизмов эффективного управления муниципальным имуществом и финансами.

Эффективное управление муниципальными финансами предусматривает реалистичность и надежность экономических прогнозов, соблюдение сбалансированности и устойчивости местного бюджета.

Решение обозначенных проблем программным методом позволит обеспечить согласованное по целям и ресурсам выполнение задач и мероприятий, направленных на укрепление доходной части местного бюджета и повышение эффективности бюджетных расходов, тем самым - достижения максимально возможной сбалансированности местного бюджета.

Одной из важнейших задач в области создания условий экономического развития муниципального образования является эффективное использование земельных ресурсов для удовлетворения потребностей общества и граждан. Однако достижению указанной цели препятствует нерешенная проблема в области землеустройства - это формирование муниципальной собственности на землю. Проблема заключается в том, что до настоящего времени в муниципальном образовании города Усулье-Сибирское не полностью сформирован в установленном порядке фонд муниципальных земель. Разграничение государственной собственности на землю является одним из основных принципов земельного законодательства.

Помимо этого, на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское» следует развивать процесс продажи земельных участков, обеспечивать публичность предоставления земельных участков, а также повышение доходов от использования земельных участков.

Программа направлена на осуществление мероприятий, связанных с проведением инвентаризации земельных участков, что обеспечит полный и качественный учет всех земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования «город Усулье-Сибирское», формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена, с целью предоставления земельных участков в аренду, реализации на торгах. Так же остро стоит вопрос об обеспечении объектов муниципального имущества актуальной технической документацией и, соответственно, правоустанавливающими документами, проведение рыночной оценки приватизируемого или предоставляемого в аренду муниципального имущества.

В настоящее время необходимо осуществить техническую инвентаризацию, паспортизацию и государственную регистрацию права муниципальной собственности на 47 объектов недвижимости муниципальной казны города Усулье-Сибирское. Провести оценку рыночной стоимости 236 объектов движимого и недвижимого муниципального имущества. Провести работы по межеванию земельных участков в количестве 1140 объектов.

Таким образом, выполнение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, проведение работ по постановке муниципальной собственности на государственный кадастровый учет, осуществление дальнейшей регистрации прав собственности на объекты муниципальной собственности позволят обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующего вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, а также обеспечивать условия для социально-экономического развития города Усулье-Сибирское и пополнение доходной части бюджета города Усулье-Сибирское.

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системных этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

В современных условиях средства массовой информации являются мощным ресурсом обеспечения информирования населения по вопросам деятельности органов местного самоуправления в целях повышения эффективности участия граждан в процессе принятия решений, что определяет необходимость выработки целенаправленной информационной политики органами местного самоуправления, направленной на более широкое освещение своей деятельности.

Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в целях удовлетворения населения информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления.

При этом, очень важным аспектом является формирование позитивного мнения жителей города в отношении общественно-политических и экономических решений, принимаемых органами местного самоуправления города Усулье-Сибирское. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ, от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на органы местного самоуправления возложена обязанность по опубликованию муниципальных правовых актов, доведению до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и органами власти.

Таким образом реализация Программы позволит повысить эффективность муниципального регулирования, исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в целях обеспечения достижения стратегических целей социально-экономического развития города.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для социально-экономического развития города путем совершенствования муниципального регулирования.

Создание благоприятных условий для социально-экономического развития города путем совершенствования муниципального регулирования как основной целевой ориентир муниципальной программы предусматривает:

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.		
				2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа города Усулье-Сибирское "Обеспечение населения доступным жильем" на 2015-2017 годы	Комитет по городскому хозяйству, МКУ "Городское управление капитального строительства"	Всего: Местный бюджет Областной бюджет Средства Фонда Дополнительные источники финансирования	184 621 969,15 3 932 787,08 80 450 021,26 100 239 160,81 0,00	183 932 032,07 3 242 850,00 80 450 021,26 100 239 160,81 0,00	344 968,54 344 968,54 0,00 0,00 0,00	344 968,54 344 968,54 0,00 0,00 0,00
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усулье-Сибирское" на 2015-2017 годы	Комитет по городскому хозяйству, МКУ "Городское управление капитального строительства"	Всего: Местный бюджет Областной бюджет Средства Фонда Дополнительные источники финансирования	183 361 566,47 2 751 000,00 80 371 405,66 100 239 160,81 0,00	183 361 566,47 2 751 000,00 80 371 405,66 100 239 160,81 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Основное мероприятие 1.1. «Переселение граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания»	Комитет по городскому хозяйству, отдел архитектуры и градостроительства, комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ "Городское управление капитального строительства"	Всего: Местный бюджет Областной бюджет Средства Фонда Дополнительные источники финансирования	180 610 566,47 0,00 80 371 405,66 100 239 160,81 0,00	180 610 566,47 0,00 80 371 405,66 100 239 160,81 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Основное мероприятие 1.2. «Снос аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01. 2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации»	Комитет по городскому хозяйству, отдел архитектуры и градостроительства, комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ "Городское управление капитального строительства"	Всего: Местный бюджет Областной бюджет Средства Фонда Дополнительные источники финансирования	2 751 000,00 2 751 000,00 0,00 0,00 0,00	2 751 000,00 2 751 000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2017 годы	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города	Всего: Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет Дополнительные источники финансирования	1 260 402,68 1 181 787,08 78 615,60 0,00 0,00	570 465,60 491 850,00 78 615,60 0,00 0,00	344 968,54 344 968,54 0,00 0,00 0,00	344 968,54 344 968,54 0,00 0,00 0,00
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	Отдел спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города	Всего: Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет Дополнительные источники финансирования	1 260 402,68 1 181 787,08 78 615,60 0,00 0,00	570 465,60 491 850,00 78 615,60 0,00 0,00	344 968,54 344 968,54 0,00 0,00 0,00	344 968,54 344 968,54 0,00 0,00 0,00

Глава администрации города Усулье-Сибирское

О.П. Жилкин

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усулье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2015 № 1171

О внесении изменений в муниципальную программу города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1807, с изменениями от 28.01.2015 г. № 106, от 08.05.2015 г. № 739

В связи с изменением структуры администрации города Усулье-Сибирское, утвержденной решением Думы города Усулье-Сибирское от 30.04.2015 г. № 31/6, изменением финансирования муниципальной программы города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1807 (с изменениями от 28.01.2015 г. № 106, от 08.05.2015 г. № 739), в соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усулье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179 (в редакции от 23.04.2015 г. № 670), руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усулье-Сибирское, администрация города Усулье-Сибирское

постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Усулье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1807 (с изменениями от 28.01.2015 г. № 106, от 08.05.2015 г. № 739), изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усулье» и разместить на официальном сайте администрации города Усулье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утверждена постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 10.07.2015 г. № 1171
Муниципальная программа города Усулье-Сибирское «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ» на 2015-2017 годы
г. Усулье-Сибирское, 2015 год
Паспорт муниципальной программы города Усулье-Сибирское «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ» на 2015-2017 годы (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское
Соисполнители муниципальной программы	Управление по социально-экономическим вопросам администрации города Усулье-Сибирское КСП города Усулье-Сибирское Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское
Участники муниципальной программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Усулье-Сибирское Дума города Усулье-Сибирское КСП города Усулье-Сибирское Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усулье-Сибирское Комитет по финансам администрации города Усулье-Сибирское
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для социально-экономического развития города путем совершенствования муниципального регулирования
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества управления муниципальными финансами 2. Повышение эффективности бюджетных расходов города Усулье-Сибирское 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью 4. Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усулье-Сибирское

тривает решение следующих задач:

- 1) Повышение качества управления муниципальными финансами;
- 2) Повышение эффективности бюджетных расходов города Усо́лье-Сибирское;
- 3) Повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью;
- 4) Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усо́лье-Сибирское.

Оценка достижения цели и решения указанных задач муниципальной программы производится посредством следующих целевых показателей:

- качество управления муниципальными финансами;
- эффективность бюджетных расходов города Усо́лье-Сибирское;
- эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью;
- открытость и эффективность деятельности органов местного самоуправления города Усо́лье-Сибирское.

Муниципальная программа реализуется в период 2015-2017 годов.

Сведения о составе и значениях целевых показателей, и методика расчета целевых показателей представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Подпрограммы муниципальной программы выделены исходя из содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Программа включает четыре подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели муниципальной программы и решение программных задач.

Решение задачи, связанной с повышением качества управления муниципальными финансами, будет осуществляться в рамках подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами города Усо́лье-Сибирское».

Решение задачи, связанной с повышением эффективности бюджетных расходов города Усо́лье-Сибирское, будет осуществляться в рамках подпрограммы 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усо́лье-Сибирское».

Решение задачи, связанной с повышением эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью, будет осуществляться в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усо́лье-Сибирское».

Решение задачи, связанной с повышением открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усо́лье-Сибирское, будет осуществляться в рамках подпрограммы 4 «Совершенствование муниципального управления города Усо́лье-Сибирское».

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм система целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений по совершенствованию муниципального регулирования и в максимальной степени будут способствовать достижению цели и конечного результата муниципальной программы.

Достижение поставленных задач подпрограмм реализуются посредством основных мероприятий. Перечень основных мероприятий представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСО́ЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усо́лье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы не осуществляется.

Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1. Финансового риска, связанного с возникновением бюджетного дефицита, сокращением бюджетных расходов на установленные сферы деятельности, экономической нестабильностью, инфляцией и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий.
- Способы ограничения финансового риска:
 - а) ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета города Усо́лье-Сибирское и в зависимости от достигнутых результатов;
 - б) определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования.

2. Риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне). Влияние данного риска на результаты муниципальной программы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства.

3. Административного риска, связанного с увеличением количества мероприятий и/или стоимости ресурсов при сохранении объемов финансирования. Минимизация данного риска может быть достигнута путем поэтапной реализации наиболее затратных мероприятий.

4. Экономические риски, которые подразумевают влияние возможной нестабильной экономической ситуации в городе Усо́лье-Сибирское на показатели эффективности реализации муниципальной программы.

Настоящие риски влияют на адекватность прогнозов социально-экономического развития, снижают эффективность системы стратегического управления, ухудшают бюджетную обеспеченность города Усо́лье-Сибирское, что ставит под угрозу бюджетное финансирование отдельных мероприятий муниципальной программы и может существенно повлиять на сроки достижения целевых показателей муниципальной программы, объемы и сроки реализации мероприятий, обеспечивающих создание новых точек экономического роста в городе.

Данные риски могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой цели и задач Программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией муниципальной программы.

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы составляет 255 915 752,52 руб., из них:

- 2015 год – 88 126 015,78 руб.;
- 2016 год – 83 934 868,37 руб.;
- 2017 год – 83 854 868,37 руб.

Объем финансирования за счет средств бюджета города составляет 255 915 752,52 руб.

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета города и затрат, необходимых для реализации муниципальной программы.

Раздел 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целевые показатели по направлениям, которые отражают выполнение подпрограммных мероприятий.

Социально-экономическая эффективность муниципальной программы будет рассчитана исходя из количественной оценки показателей затрат и целевых показателей результативности программы как соотношение достигнутых и планируемых результатов.

Результатами реализации муниципальной программы станет разработка мер и мероприятий, направленных на совершенствование муниципального регулирования.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих результатов:

- повышение качества управления муниципальными финансами;
- повышение эффективности бюджетных расходов города Усо́лье-Сибирское;
- повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью;
- повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усо́лье-Сибирское.

Раздел 8. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСО́ЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ» НА 2015-2017 ГОДЫ

Муниципальная программа реализуется в период 2015-2017 годов.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ГОРОДА УСО́ЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСО́ЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ» НА 2015 - 2017 ГОДЫ

(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального регулирования» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	«Управление муниципальными финансами города Усо́лье-Сибирское»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по финансам администрации города Усо́лье-Сибирское, Администрация города Усо́лье-Сибирское
Участники подпрограммы	Комитет по финансам администрации города Усо́лье-Сибирское
Цель подпрограммы	Повышение качества управления муниципальными финансами
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города 2. Организация работы по наполнению доходами бюджета города 3. Управление муниципальным долгом города Усо́лье-Сибирское и его обслуживание 4. Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усо́лье-Сибирское
Сроки реализации подпрограммы	2015-2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Наличие нормативных правовых актов по организации составления проекта бюджета города 2. Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году 3. Отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города 4. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города 5. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города в соответствии с установленным порядком 6. Своевременное предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области 7. Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню 8. Уровень муниципального долга 9. Экономика расходов на обслуживание муниципального долга 10. Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города Усо́лье-Сибирское 11. Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков 12. Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города 2. Организация работы по наполнению доходами бюджета города 3. Управление муниципальным долгом города Усо́лье-Сибирское и его обслуживание; 4. Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усо́лье-Сибирское
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах – 38 143 159,76 руб., в том числе: 2015 год – 12 938 437,62 руб. 2016 год – 12 602 361,07 руб. 2017 год – 12 602 361,07 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение качества управления муниципальными финансами

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является повышение качества управления муниципальными финансами.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- 1) обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города;
- 2) организация работы по наполнению доходами бюджета города;
- 3) управление муниципальным долгом города Усо́лье-Сибирское и его обслуживание;
- 4) совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усо́лье-Сибирское.

Степень качества управления муниципальными финансами определяется исполнением целевых показателей.

Оценка достигнутого уровня результатов в сфере качества управления муниципальными финансами определяется суммированием исполнения целевых показателей, при условии, что достижение целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

- «эффективно» - 8-12 баллов;
- «удовлетворительно» - 5-7 баллов;
- «неэффективно» - 0-4 балла.

Целевые показатели подпрограммы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации подпрограммы: 2015-2017 годы.

Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках подпрограммы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ.

Для достижения целей подпрограммы и решения задач планируется реализация следующих основных мероприятий.

1. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города.

Данное мероприятие осуществляется в целях ответственного управления муниципальными финансами, формирования эффективной системы исполнения бюджета города, прозрачности и подконтрольности исполнения бюджета города и направлено на обеспечение сбалансированности и ликвидности бюджета города, недопущение нецелевого использования бюджетных средств, а также создание условий для своевременного исполнения бюджета города получателями средств бюджета города и предоставления отчета о его исполнении.

Осуществляется мероприятие путем своевременной и качественной подготовки проектов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением требований и ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в том числе к срокам подготовки проекта бюджета города и его содержанию, а также путем создания условий для эффективного взаимодействия участников бюджетного процесса города Усо́лье-Сибирское.

2. Организация работы по наполнению доходами бюджета города.

Наполнение доходами бюджета города позволит обеспечить безусловное и полное исполнение действующих расходных обязательств, сохранить финансовую стабильность и устойчивость бюджета города.

Наполнению доходной части бюджета города будет способствовать:

- 1) межведомственное взаимодействие в рамках участия в работе постоянно действующих межведомственных комиссий при налоговых органах по пополнению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проведение заседаний городских межведомственных комиссий по налоговой политике;
- 2) взаимодействие с территориальной службой судебных приставов для проведения совместных рейдовых мероприятий по выявлению физических и юридических лиц, имеющих задолженность перед бюджетом города в целях ее взыскания;
- 3) анализ эффективности предоставления и изменения налоговых льгот при соблюдении баланса наполняемости доходной части бюджета города.

3. Управление муниципальным долгом города Усо́лье-Сибирское и его обслуживание.

Управление муниципальным долгом города Усо́лье-Сибирское является

неотъемлемой частью политики управления муниципальными финансами.

Эффективность управления муниципальным долгом обеспечивает ликвидность единого счета бюджета города. Основная задача в области управления муниципальным долгом города - оптимизация и минимизация обслуживания долговых обязательств города.

4. Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усо́лье-Сибирское.

Данное мероприятие осуществляется путем организации действенного муниципального финансового контроля за законностью, эффективностью использования бюджетных средств и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма направлена в основном на развитие правового регулирования осуществления бюджетного процесса в городе Усо́лье-Сибирское, на обеспечение финансовой стабильности в городе для достижения стратегической цели социально-экономического развития города.

В связи с этим основными мерами правового регулирования являются:

- подготовка проекта решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;
- уточнение по мере необходимости решения Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период;
- ежегодная подготовка проекта решения Думы города об исполнении бюджета города за отчетный период;
- уточнение по мере необходимости решения Думы города «Об утверждении бюджетного процесса города Усо́лье-Сибирское»;
- совершенствование правовых актов города Усо́лье-Сибирское, комитета по финансам в сфере регулирования бюджетных правоотношений, в том числе регулирующих процессы планирования и исполнения бюджета города, кассового обслуживания исполнения бюджета города, формирования бюджетной отчетности, а также в сфере контроля за соблюдением нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города.

Необходимость разработки указанных правовых актов города Усо́лье-Сибирское, комитета по финансам будет определяться в процессе реализации подпрограммы в соответствии с изменениями бюджетного законодательства, принимаемыми на федеральном, региональном уровне, и с учетом необходимости обеспечения соответствия данных актов реализуемым механизмам управления муниципальными финансами.

Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 38 143 159,76 руб., из них:

- 2015 год – 12 938 437,62 руб.;
- 2016 год – 12 602 361,07 руб.;
- 2017 год – 12 602 361,07 руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета города представлено в Приложении 3 к муниципальной программе.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при составлении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УСО́ЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усо́лье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы не оказываются.

Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов не планируется.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ГОРОДА УСО́ЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» НА 2015-2017 ГОДЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА УСО́ЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ» НА 2015-2017 ГОДЫ

(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального регулирования» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	«Повышение эффективности бюджетных расходов города Усо́лье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по финансам администрации города Усо́лье-Сибирское
Участники подпрограммы	1. Главные распорядители бюджетных средств 2. Управление по социально-экономическим вопросам администрации города Усо́лье-Сибирское
Цель подпрограммы	Повышение эффективности бюджетных расходов города Усо́лье-Сибирское
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Усо́лье-Сибирское 3. Повышение эффективности распределения средств бюджета города 4. Развитие внутреннего финансового аудита (контроля) 5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами 6. Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг
Сроки реализации подпрограммы	2015-2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений 2. Рост просроченной кредиторской задолженности 3. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета 4. Наличие утвержденной методики формализованного прогнозирования доходов 5. Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований 6. Привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных целевых программ 7. Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города 8. Наличие перечня муниципальных программ 9. Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг 10. Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества 11. Создание системы внутреннего финансового аудита (контроля) 12. Удельный вес контрольных мероприятий по осуществлению аудита (контроля) главными распорядителями бюджетных средств, согласно установленному порядку осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений 13. Размещение информации о муниципальных финансах (результатах деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений) в средствах массовой информации, на специализированном сайте
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Усо́лье-Сибирское 3. Повышение эффективности распределения средств бюджета города 4. Развитие внутреннего финансового аудита (контроля) 5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами 6. Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в 2015-2017 годах – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,00 руб. 2016 год – 0,00 руб. 2017 год – 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности бюджетных расходов

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ

ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов города Уссуль-Сибирское.

Для достижения поставленной цели планируется решение задач по следующим основным направлениям:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Уссуль-Сибирское.
2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Уссуль-Сибирское.
3. Повышение эффективности распределения средств бюджета города;
4. Развитие внутреннего финансового аудита (контроля).
5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.
6. Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг.

Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов определяется суммированием исполнения целевых показателей, при условии, что достижение целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

- «эффективно» - 10-13 баллов;
- «удовлетворительно» - 5-9 баллов;
- «неэффективно» - 0-4 балла.

Целевые показатели подпрограммы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации подпрограммы: 2015-2017 годы.

РАЗДЕЛ 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках подпрограммы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ.

Для достижения целей подпрограммы и решения задач планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета города Уссуль-Сибирское, являющимся первоочередным условием достижения цели и решения задач подпрограммы, будет способствовать:
 - снижение долговой нагрузки на бюджет города;
 - повышение эффективности использования муниципального имущества и увеличение доходов бюджета города от его использования;
 - мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;
 - совершенствование порядка и методики планирования бюджетных ассигнований и методики формализованного прогнозирования доходов бюджета города.

2. Внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Уссуль-Сибирское будет способствовать:

- реализация программно-целевого принципа планирования и, как следствие, повышение результативности расходования бюджетных средств;
- увеличение удельного веса программно-целевых расходов в общих расходах бюджета города;
- проведение оценки эффективности действующих муниципальных программ с учетом приоритетов социально-экономического развития города;
- ежегодное формирование перечня муниципальных программ.

3. Повышение эффективности распределения бюджетных средств.

В целях повышения роли бюджета города в решении вопросов обеспечения доступности и качества муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Уссуль-Сибирское» планируется реализовать следующие мероприятия:

- повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;
- внесение изменений и дополнений в НПА МО «О бюджетном процессе»;
- отказ от принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками;
- совершенствование подходов к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- определение предельных объемов бюджетных средств субъектам бюджетного планирования города в процессе составления проекта бюджета города;
- использование проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг при планировании бюджетных расходов;
- привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных программ.

4. Развитию внутреннего финансового аудита (контроля) будет способствовать:

- создание системы внутреннего аудита (контроля), а именно разработка порядков осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- проведение контрольных мероприятий по осуществлению аудита (контроля) главными распорядителями бюджетных средств, согласно установленному порядку осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- развитие информационной системы управления муниципальными финансами будет способствовать:
 - публикация в открытом доступе (средства массовой информации, официальный сайт) плановых и фактических результатов деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;
 - своевременное, достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;
 - наличие автоматизированного программного обеспечения, связанного с управлением бюджетным процессом.

5. Повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг будет способствовать:

- повышение уровня ответственности муниципальных учреждений за качество и объем оказываемых ими муниципальных услуг;
- учет потребности в оказании муниципальных услуг при формировании бюджета города (внесение изменений в него);
- повышение доступности и качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;
- утверждение стандартов качества (внесение изменений в них).

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Расходы на реализацию подпрограммы не планируются.

РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УССУЛЬ-СИБИРСКОЕ

В рамках реализации подпрограммы муниципальные услуги (работы) не оказываются.

РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов не планируется.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УССУЛЬ-СИБИРСКОЕ» НА 2015-2017 ГОДЫ

муниципальной программы ГОРОДА УССУЛЬ-СИБИРСКОЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ муниципального регулирования» на 2015-2017 годы

(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы
Наименование подпрограммы	«Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «Город Уссуль-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Уссуль-Сибирское (далее-КУМИ)
Участники подпрограммы	КУМИ
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью

Задачи подпрограммы	1. Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью города, необходимых для выполнения вопросов местного значения, и отчуждения муниципальной собственности города Уссуль-Сибирское, востребованной в коммерческом обороте 2. Реализация основных направлений муниципальной политики в сфере управления муниципальной собственностью города Уссуль-Сибирское
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Объем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций 2. Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков 3. Доля исполнения обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом 4. Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом 2. Организация процесса управления и распоряжения земельными участками 3. Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом 4. Руководство и управление в сфере установленных функций
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 39 993 076,53 рублей (в т.ч. заработная плата, налоги на ФОТ 28 932 704,82 руб.), в том числе: - 2015 год – 14 262 541,89 руб. - 2016 год – 12 905 267,32 руб. - 2017 год – 12 825 267,32 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Объем доходной части бюджета города Уссуль-Сибирское от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций, администратором которых является КУМИ, за весь период реализации подпрограммы составит не менее 113 456 848,95 рублей 2. Объем доходной части бюджета города Уссуль-Сибирское от аренды и продажи земельных участков, администратором которых является КУМИ, за весь период реализации подпрограммы составит не менее 156 024 345,54 рублей 3. Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом 100% 4. Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы 100%

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель подпрограммы – «Повышение эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью» направлена на повышение уровня развития имущественных и земельных отношений в целях устойчивости развития экономики муниципального образования «Город Уссуль-Сибирское» и возможности ее стабильного развития в рыночных условиях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью города, необходимых для выполнения вопросов местного значения, и отчуждения муниципальной собственности города Уссуль-Сибирское, востребованной в коммерческом обороте.
2. Реализация основных направлений муниципальной политики в сфере управления муниципальной собственностью города Уссуль-Сибирское. Целевыми показателями реализации подпрограммы являются:
 1. Объем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций.
 2. Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков.
 3. Доля исполнения обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом.
 4. Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей, и методика расчета целевых показателей подпрограммы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Ведомственные целевые программы в состав подпрограммы не входят. Для решения поставленных подпрограммой задач будут реализованы основные мероприятия:

1. Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом. Данное мероприятие включает в себя:
 - проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, постановка их на государственный кадастровый учет, регистрация права собственности на объекты муниципального имущества;
 - проведение рыночной оценки приватизируемого или предоставляемого в аренду муниципального имущества;
 - нотариальное удостоверение подлинности документов, оплата государственной пошлины, возмещение расходов на уведомление кредиторов по делам о банкротстве;
 - размещение информационных сообщений в печатном издании;
 - списание и утилизация муниципального имущества пришедшего в негодность в результате физического и морального износа;
 - выявление бесхозяйных объектов на территории города Уссуль-Сибирское и проведение мероприятий с целью регистрации муниципального права собственности;
 - осуществление общего контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, эффективность и целевым использованием закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества;
 - проведение анализа и согласование программ деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год.
2. Организация процесса управления и распоряжения земельными участками. Данное мероприятие включает в себя:
 - обеспечение полноты зарегистрированных прав муниципального образования города Уссуль-Сибирское на земельные участки под объектами;
 - обеспечение полноты зарегистрированных прав муниципального образования «Город Уссуль-Сибирское» на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Уссуль-Сибирское», государственная собственность на которые не разграничена;
 - проведение рыночной оценки приватизируемых или предоставляемых в аренду земельных участков.

Необходимость проведения мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками обусловлена исполнением действующего законодательства Российской Федерации, что не всегда приводит к увеличению доходной части бюджета города.

3. Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом. Данное мероприятие включает в себя:
 - содержание временно не эксплуатируемых объектов;
 - исполнение обязательств при владении и пользовании транспортными средствами (ОСАГО и транспортный налог);
 - исполнение обязательств по содержанию сооружений - водонапорных скважин
4. Руководство и управление в сфере установленных функций. Данное мероприятие включает в себя:
 - обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом (заработная плата, налоги на ФОТ);
 - услуги по сопровождению программного обеспечения, внедрение программного продукта для учета и управления муниципальным имуществом;
 - повышение квалификации сотрудников комитета по управлению муниципальным имуществом;
 - закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности сотрудников комитета по управлению муниципальным имуществом.

Необходимость внедрения нового программного комплекса для управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами возникла в связи с тем, что программный комплекс автоматизированной системы (далее-АС КУМИ), в котором ведется учет муниципального имущества и земельных ресурсов на сегодняшний день устарел. Отсутствует сопровождение

программы разработчиками, в связи с чем, программа не совершенствуется согласно возросшим требованиям времени и законодательства Российской Федерации. Кроме этого программный комплекс АС КУМИ работает только на базе устаревшей операционной системы, в течение времени возникнет необходимость установки любого другого программного комплекса, рассчитанного на актуальную операционную систему. АС КУМИ прекратит работать даже в том объеме который существует сегодня.

Предлагаемые новые программные продукты являются эффективным инструментом для организации единого информационного пространства между структурными подразделениями органов власти, участвующих в процессах управления имуществом муниципального образования и обеспечивают полную и абсолютную прозрачность на всех этапах данных процессов. Использование новых информационных систем, ориентированы не только на автоматизацию учета, но также позволяют оперативно осуществлять построение аналитических отчетов, необходимых для планирования и распоряжения землей и имуществом.

В КУМИ отсутствует электронный документооборот, внедрение системы электронного документооборота обусловлено временем. Современные системы электронного документооборота предлагают продуманный и полный функционал для управления информацией и документооборотом, такие функции как, сквозная автоматизация документооборота компаний и учреждений, возможность построения свободных маршрутов движения документов, надежный электронный архив и защищенный документооборот с применением электронной подписи, соответствие законодательным и нормативно-методическим требованиям, а также требованиям информационной безопасности.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлены в Приложении 2 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет:

39 993 076,53 руб. (в т.ч. заработная плата, налоги на ФОТ 28 932 704,82 руб.), в том числе:

2015 год – 14 262 541,89 руб.;

2016 год – 12 905 267,32 руб.;

2017 год – 12 825 267,32 руб.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются в установленном порядке.

В ходе реализации подпрограммы объемы и источники ее финансирования подлежат корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования «Город Уссуль-Сибирское».

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета представлено в Приложении 3 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА УССУЛЬ-СИБИРСКОЕ

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Уссуль-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы не осуществляется.

РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА УССУЛЬ-СИБИРСКОЕ» НА 2015-2017 ГОДЫ

муниципальной программы ГОРОДА УССУЛЬ-СИБИРСКОЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ муниципального регулирования» на 2015-2017 годы

(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы
Наименование подпрограммы	«Совершенствование муниципального управления города Уссуль-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по социально-экономическим вопросам администрации города Уссуль-Сибирское
Участники подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Уссуль-Сибирское Дума города Уссуль-Сибирское КСП города Уссуль-Сибирское
Цель подпрограммы	Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Уссуль-Сибирское
Задачи подпрограммы	Комплексное обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления города Уссуль-Сибирское
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Наличие нормативных правовых актов о разработке, формировании и оценке эффективности реализации муниципальных программ 2. Наличие, согласованного министерством экономического развития, прогноза социально-экономического развития муниципального образования 3. Количество предоставленных консультаций комитетом экономического развития гражданам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, обратившимся в Общественную приемную для субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации города Уссуль-Сибирское 4. Количество организаций, вовлеченных в социально-экономическое сотрудничество между администрацией города и хозяйствующими субъектами города Уссуль-Сибирское 5. Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Уссуль-Сибирское» в количестве плановых проверок 6. Обеспеченность населения торговыми площадями 7. Среднее количество участников закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принявших участие в одной конкурентной процедуре 8. Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами 9. Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок 10. Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования 11. Количество каналов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления 12. Выпуск и распространение газеты «Официальное Уссуль» 13. Объем печатной площади для публикации материалов о деятельности органов местного самоуправления города в печатном СМИ 14. Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире телевидения 15. Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире радиовещания 16. Количество информационных продуктов для наружного размещения 17. Индекс качества предоставления муниципальных услуг 18. Наличие резервного фонда 19. Наличие резерва материальных ресурсов
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Повышение эффективности управления экономическим развитием города Уссуль-Сибирское 2. Повышение эффективности деятельности по регулированию контрактной системы в сфере муниципальных закупок города Уссуль-Сибирское 3. Повышение эффективности использования городских территорий и территориальных резервов для осуществления градостроительной деятельности города Уссуль-Сибирское 4. Своевременное и достоверное информирование населения города о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Уссуль-Сибирское» 5. Обеспечение деятельности администрации города Уссуль-Сибирское 6. Резервный фонд администрации города Уссуль-Сибирское 7. Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Уссуль-Сибирское
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 177 779 516,23 руб., из них: - 2015 год – 60 925 036,27 руб. ; - 2016 год – 58 427 239,98 руб. ; - 2017 год – 58 427 239,98 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Уссуль-Сибирское

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское. Для достижения указанной цели необходимо решить задачу по комплексному обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

Для оценки эффективности подпрограммы в перечень показателей включены показатели статистического наблюдения, необходимые для комплексного анализа основных направлений.

Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения открытости и эффективности органов местного самоуправления администрации города Усолье-Сибирское определяется суммированием исполнения целевых показателей, при условии, что достижение целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

- «эффективно» - 15-19 баллов;
- «удовлетворительно» - 10-14 баллов;
- «неэффективно» - 0-9 балла.

Положительная динамика целевых показателей определяет движение к основной цели.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации подпрограммы – 2015-2017 годы.

Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Ведомственные целевые программы в состав подпрограммы не входят.

Достижение цели и решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации основных мероприятий:

1. Повышение эффективности управления экономическим развитием города Усолье-Сибирское. Основное мероприятие предусматривает комплексную реализацию следующих основных функций:
 - разработка прогноза социально-экономического развития города;
 - анализ показателей социально-экономического развития города, различных видов экономической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности предприятий и социально значимых организаций города;
 - организация, методическое руководство, контроль разработки и реализации программ развития муниципального образования на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу; проведение оценки результативности муниципальных программ;
 - формирование реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования, а также иных инвестиционных возможностей города;
 - информирование инвесторов об имеющихся инвестиционных возможностях муниципального образования и привлечение их к реализации инвестиционных проектов;
 - формирование перечня приоритетных направлений социально-экономического развития города для включения их в федеральные и областные программы. Мониторинг и свод отчетности участия муниципального образования в областных и федеральных программах;
 - заключение и реализация соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с хозяйствующими субъектами, осуществляемыми свою деятельность на территории муниципального образования;
 - разработка и реализация мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства: горячая линия, общественный прием граждан членами совета предпринимателей, опубликование (размещение) информационных материалов и т.д.;
 - установление цен (тарифов) на регулируемые работы, услуги, товары муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское и проверка правильности применения ими цен (тарифов);
 - проведение проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (муниципальных унитарных предприятиях, учреждениях);
 - содействие обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, проведение анализа изменения просроченной задолженности по выплате заработной платы в организациях города и принимаемых мерах;
 - консультационная помощь в сфере трудовых отношений;
 - создание условий для обеспечения жителей города услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания; расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
 - обеспечение продовольственной безопасности, поддержка местных товаропроизводителей;
 - методическая, информационная и организационная поддержка организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности.

Надлежащее исполнение основного мероприятия подпрограммы направлено на повышение эффективности, результативности исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг для достижения целей социально-экономического развития города.

2. Повышение эффективности деятельности по регулированию контрактной системы в сфере муниципальных закупок города Усолье-Сибирское.

Основное мероприятие предусматривает комплексную реализацию следующих основных функций:

- содействие формированию и реализации политики по регулированию контрактной системы в сфере муниципальных закупок города Усолье-Сибирское;
- создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок посредством формирования и регулирования контрактной системы в сфере закупок;
- создание условий по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении муниципальных закупок;
- осуществление сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков, посредством информационной системы города Усолье-Сибирское в сфере закупок;
- проведение анализа эффективности обеспечения нужд города Усолье-Сибирское, подготовка и размещение в информационной системе города Усолье-Сибирское в сфере муниципальных закупок аналитического отчета;
- оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации проведения муниципальных закупок;
- обеспечение единого информационного пространства в сфере закупок в соответствии с законодательством;
- обеспечение информационного взаимодействия информационной системы города Усолье-Сибирское в сфере муниципальных закупок с единой информационной системой в сфере муниципальных закупок;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Усолье-Сибирское;

Надлежащее исполнение основного мероприятия подпрограммы направлено на повышение эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Усолье-Сибирское, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупочной деятельности.

3. Повышение эффективности использования городских территорий и территориальных резервов для осуществления градостроительной деятельности города Усолье-Сибирское.

Основное мероприятие включает в себя мероприятия по внесению изменений в градостроительную документацию и предусматривает комплексную реализацию следующих основных функций:

- реализация генерального плана муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- формирование зон для развития предприятий малого и среднего бизнеса;
- повышение комфортности сложившейся городской застройки за счет ее реконструкции, обновления и модернизации;
- изыскание необходимых территориальных ресурсов для размещения различных вариантов жилищного строительства в комплексе с объектами инженерной инфраструктуры;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с учетом градостроительной документации;
- подготовка и утверждение градостроительной документации, внесение изменений в градостроительную документацию (в том числе правила землепользования и застройки города), разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- формирование земельных участков для последующего их предоставления на торги (конкурсы, аукционы) в целях жилищного, гражданского и иных видов строительства.

Надлежащее исполнение основного мероприятия подпрограммы направлено на повышение качества городской среды, путем рационализации функционального зонирования, упорядочения использования территории, совершенствования инженерной и транспортной инфраструктуры.

4. Своевременное и достоверное информирование населения города о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Для выполнения основного мероприятия в полном объеме необходима реализация следующих мероприятий:

- выпуск и распространение газеты «Официальное Усолье»;
- информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в печатных СМИ;
- информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (ТВ);
- информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (Радио);
- изготовление и наружное размещение официальной информации в форме баннеров.

Необходимость проведения данных мероприятий обусловлена исполнением действующего законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления города и иной официальной информации, для достоверного и оперативного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, реализации принципов гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

5. Обеспечение деятельности администрации города Усолье-Сибирское.

Для выполнения основного мероприятия в полном объеме необходима реализация следующих мероприятий:

- обеспечение функционирования администрации города Усолье-Сибирское;
- обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест администрации города Усолье-Сибирское;
- информационно-статистические услуги.

6. Резервный фонд администрации города Усолье-Сибирское.

Создание резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское обеспечивает поддержание необходимых финансовых резервов для исполнения тех расходов, которые не могут быть запланированы при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Данное мероприятие направлено на своевременное предоставление бюджетных средств по решению администрации города в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и положениями о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.03.2010 года № 451.

7. Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское.

Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций обусловлено требованиями пункта 2 статьи 11 главы II Федерального закона РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств бюджета города составляет 177 779 516,23 руб., из них:

- 2015 год – 60 925 036,27 руб.;
- 2016 год – 58 427 239,98 руб.;
- 2017 год – 58 427 239,98 руб.

Объемы финансирования будут уточняться ежегодно при составлении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств местного бюджета представлено в Приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы не осуществляется.

Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Приложение 1 к муниципальной программе города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			2013	2014 (оценка)	плановый период		
					2015 (прогноз)	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы							
1	Качество управления муниципальными финансами	баллы	-	-	не менее 10	не менее 10	не менее 10
2	Эффективность бюджетных расходов города Усолье-Сибирское	баллы	-	-	не менее 10	не менее 10	не менее 10
3	Эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью	%	-	-	100	100	100
4	Открытость и эффективность деятельности администрации города Усолье-Сибирское	баллы	-	-	не менее 15	не менее 15	не менее 15
Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы							
1.1	Наличие нормативных правовых актов по организации составления проекта бюджета города (1 – наличие, 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1
1.2	Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году	%	33	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89
1.3	Отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города	ко-эфф.	<0	≤0	≤0	≤0	≤0
1.4	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города	%	0	≤0,5	≤0,5	≤0,5	≤0,5
1.5	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города в соответствии с установленным порядком (1 – наличие, 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1
1.6	Своевременное предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области	ко-эфф.	0	0	0	0	0
1.7	Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню	%	8,3	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10
1.8	Уровень муниципального долга	%	5,3	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100
1.9	Экономия расходов на обслуживаемые муниципальный долг	%	94,6	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
1.10	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города Усолье-Сибирское (1 – отсутствие, 0 – наличие)	ед.	1	1	1	1	1
1.11	Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков	%	-	0	0	0	0
1.12	Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы							
2.1	Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений	%	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10
2.2	Рост просроченной кредиторской задолженности (да/нет)	ед.	нет	нет	нет	нет	нет
2.3	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета	%	0	0	0	0	0
2.4	Наличие утвержденной методики формализованного прогнозирования доходов (да/нет)	ед.	нет	нет	да	да	да
2.5	Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
2.6	Привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных целевых программ (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
2.7	Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города	%	33	не менее 89	не менее 89	не менее 89	не менее 89
2.8	Наличие перечня муниципальных программ (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
2.9	Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100
2.10	Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества	%	100	100	100	100	100
2.11	Создание системы внутреннего финансового аудита (контроля) (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
2.12	Удельный вес контрольных мероприятий по осуществлению аудита (контроля) главными распорядителями бюджетных средств, согласно установленному порядку осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
2.13	Размещение информации о муниципальных финансах (результатах деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений) в средствах массовой информации, на специализированном сайте (да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
Подпрограмма 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы							

3.1	Объем доходов бюджета города от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций	рубли	46 070 496,17	32 333 663,28	37 724 041,16	40 290 891,87	35 441 915,92
3.2	Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков	рубли	35 060 895,05	50 105 000,00	52 008 345,54	52 008 000,00	52 008 000,00
3.3	Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом	%	100	100	100	100	100
3.4	Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы	%	-	-	100	100	100
Подпрограмма 4 «Совершенствование муниципального управления города Усулье-Сибирское» на 2015-2017 годы							
4.1	Наличие нормативных правовых актов о разработке, формировании и оценке эффективности реализации муниципальных программ (1 – наличие/ 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1
4.2	Наличие согласованного министерством экономического развития, прогноза социально-экономического развития муниципального образования (1 – наличие/ 0 – отсутствие)	ед.	1	1	1	1	1
4.3	Количество предоставленных консультаций комитетом экономического развития гражданам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, обратившимся в Общественную приемную для субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации города Усулье-Сибирское	ед.	73	не менее 82	не менее 93	не менее 100	не менее 105
4.4	Количество организаций, вовлеченных в социально-экономическое сотрудничество между администрацией города и хозяйствующими субъектами малого и среднего предпринимательства города Усулье-Сибирское	ед.	54	не менее 64	не менее 74	не менее 84	не менее 94
4.5	Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «город Усулье-Сибирское» в количестве плановых проверок	%	100	100	100	100	100
4.6	Обеспеченность населения торговыми площадями	кв.м/ тыс. чел.	1 091	1 131	1 140	1 150	1 160
4.7	Среднее количество участников закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принявших участие в одной конкурентной процедуре	ед.	3	3	3	3	3
4.8	Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами	%	6,3	4,5	4,5	4,5	4,5
4.9	Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок	%	79,1	не менее 69	не менее 50	не менее 50	не менее 50
4.10	Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	кв.м	8 581	10 000	12 310,75	1 500	1 500
4.11	Количество каналов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления	ед.	-	-	не менее 5	не менее 5	не менее 5
4.12	Выпуск и распространение газеты «Официальное Усулье»	выпуск	52	51	51	51	51
4.13	Объем печатной площади для публикации материалов о деятельности органов местного самоуправления города в печатном СМИ	полоса	28	44	30	30	30
4.14	Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире телевидения	информационный продукт	-	6	5	4	4
4.15	Количество информационных продуктов для информирования о деятельности органов местного самоуправления в эфире радиовещания	информационный продукт	-	2	1	1	1
4.16	Количество информационных продуктов для наружного размещения	информационный продукт	-	-	1	1	1
4.17	Индекс качества предоставления муниципальных услуг	баллы	-	4,5	4,6	4,7	4,9
4.18	Наличие резервного фонда(да/нет)	ед.	да	да	да	да	да
4.19	Наличие резерва материального ресурса(да/нет)	ед.	да	да	да	да	да

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы:

1 - качество управления муниципальными финансами.
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере качества управления муниципальными финансами определяется суммированием исполнения целевых показателей подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами города Усулье-Сибирское», при условии, что достижение каждого целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

«эффективно» - 10-12 баллов;
«удовлетворительно» - 5-9 баллов;
«неэффективно» - 0-4 балла.

2 - эффективность бюджетных расходов города Усулье-Сибирское.
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов определяется суммированием исполнения целевых показателей подпрограммы 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усулье-Сибирское», при условии, что достижение каждого целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

«эффективно» - 10-13 баллов;
«удовлетворительно» - 5-9 баллов;
«неэффективно» - 0-4 балла.

3 - эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью.
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения эффективности управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью подпрограммы 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усулье-Сибирское» определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей подпрограммы 3 и их плановых значений по формуле:

$$Ур = (Уцп1 + Уцп2 + \dots + УцпN) / N * 100\%$$

где:
Ур - уровень результатов;
Уцп - уровень достижения целевого показателя подпрограммы 3;
N - количество целевых показателей подпрограммы 3.
Уровень достижения целевого показателя подпрограммы 3 (Уцп) рассчитывается по формуле:
$$Уцп = 3ф / 3п$$

где:
3ф - фактическое значение целевого показателя подпрограммы 3;
3п - плановое значение целевого показателя подпрограммы 3.

4 - открытость и эффективность деятельности органов местного самоуправления Усулье-Сибирское.
Оценка достигнутого уровня результатов в сфере повышения открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усулье-Сибирское определяется суммированием исполнения целевых показателей подпрограммы 4 «Муниципальное управление города Усулье-Сибирское», при условии, что достижение каждого целевого показателя оценивается в 1 балл. В результате предусмотрена следующая шкала оценки эффективности:

«эффективно» - 15-19 баллов;
«удовлетворительно» - 10-14 баллов;
«неэффективно» - 0-9 балла.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 1:
1.2 - удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году.

Показателем результативности является отношение объема расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, к расходам бюджета города, умноженное на 100.

Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

1.3 - отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города.

Показателем результативности является отношение
$$R = ((A - B) - (C - D)) / A$$

где:
A - объем фактически произведенных расходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений;
B - первоначально, утвержденный объем расходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений;
C - объем доходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета безвозмездных поступлений;
D - первоначально утвержденный объем доходов бюджета города в отчетном финансовом году без учета безвозмездных поступлений.

Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

1.4 - отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города.
Показателем результативности является отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города, умноженное на 100.

Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

1.6 - своевременность предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области.
Показателем результативности является отношение
$$R = A / 12$$

где:
A - количество месяцев в отчетном финансовом году, за которые бюджетная отчетность представлена позже установленного срока.

Источником информации являются информация, находящаяся в распоряжении Министерства финансов Иркутской области;

1.7 - исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню.
Показателем результативности является отношение
$$R = (A - B) / B * 100\%$$

где:
A - объем доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году;

B - утвержденный решением о бюджете города объем доходов без учета безвозмездных поступлений
Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год, и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

1.8 - уровень муниципального долга.
Значение показателя рассчитывается в процентном выражении как отношение муниципального долга (за вычетом выданных гарантий) к доходам бюджета города без учета межбюджетных трансфертов, умноженное на 100.

Источником информации является отчет об исполнении бюджета города;

1.9 - экономия расходов на обслуживание муниципального долга.
Показатель рассчитывается в процентах как отношение разницы между первоначально утвержденным планом объема расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году и суммой фактических выплат по обслуживанию муниципального долга за отчетный финансовый год к первоначально планируемому объему расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году, умноженное на 100.

Источником информации являются бюджет города и отчет об исполнении бюджета города.

1.11 - удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков.
Показателем результативности является отношение количества контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков к общему количеству проведенных контрольных мероприятий (проверок), умноженное на 100.

Источником информации является отчет по проведенным контрольным мероприятиям;

1.12 - доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий.

Показателем результативности является отношение количества исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий.

Источником информации является отчет по проведенным контрольным мероприятиям.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 2:

2.1 - Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета объема безвозмездных поступлений
Показателем результативности является отношение
$$C = (ДЕФ - СО) / (Д - БП) * 100\%$$

где:
ДЕФ - размер дефицита бюджета города;

СО - размер снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города;

Д - объем доходов утвержденный решением о бюджете города объем доходов без учета безвозмездных поступлений;

БП - объем безвозмездных поступлений в бюджет города.

Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

2.3 - Отношение суммы объемов просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета города и просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к расходам бюджета
$$C = (ПКЗ + ПКЗГУ) / P * 100\%$$

где:
ПКЗ - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета города;

ПКЗГУ - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам муниципальных учреждений;

P - объем расходов бюджета города.

2.7 - Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города
$$C = РП / P * 100\%$$

где:
РП - объем расходов бюджета города на реализацию муниципальных программ,

P - объем расходов бюджета города.

Источником информации являются бюджет города на очередной финансовый год и бюджетная отчетность об исполнении бюджета города;

2.9 - Доля муниципальных учреждений, выполнивших установленные муниципальными заданиями показатели объема и качества муниципальных услуг
$$У = ГУ(100) / КГУ * 100\%$$

где:
ГУ(100) - количество бюджетных учреждений выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году;

КГУ - количество бюджетных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году.

2.10 - Доля муниципальных услуг, имеющих утвержденные стандарты качества
$$У = РНФЗ / РОГУ * 100\%$$

где:
РНФЗ - объем расходов бюджета в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение оказания бюджетными учреждениями муниципальных услуг,

РОГУ - объем расходов бюджета города в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение оказания бюджетными учреждениями муниципальных услуг.

2.12 - Удельный вес контрольных мероприятий по осуществлению аудита (контроля) главными распорядителями бюджетных средств, согласно установленному порядку осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений
$$К = КФ / КП * 100\%$$

где:
КФ - количество фактически проведенных контрольных мероприятий,

КП - количество плановых контрольных мероприятий, утвержденных на отчетный финансовый год.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 3:

3.3 Доля исполнения обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом
$$O = Oф / Oп * 100\%$$

где:
Oф - исполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом (исполнение обязательств, включающих в себя оплату коммунальных услуг, техническое обслуживание установок пожарной сигнализации, тревожной сигнализации, услуги связи).

Oп - обязательства по владению и пользованию муниципальным имуществом (оплата коммунальных услуг, техническое обслуживание установок пожарной сигнализации, тревожной сигнализации, услуги связи).

3.4 Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы

В связи с тем, что подпрограмма КУМИ направлена на пополнение доходной части бюджета города данный показатель рассчитывается как
$$У = Дф / Дп * 100$$

где:
Дф - поступление неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи муниципального имущества, земельных участков.

Дп - запланированный объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи муниципального имущества, земельных участков.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 4:

4.5 Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «город Усулье-Сибирское» в количестве плановых проверок
$$К = КФ / КП * 100\%$$

где:
КФ - количество фактически проведенных проверок,

КП - количество плановых проверок, утвержденных на отчетный финансовый год.

4.6 Обеспеченность населения торговыми площадями
Показатель рассчитывается в процентах как обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек.

Норматив минимальной обеспеченности населения города Усулье-Сибирское площадью торговых объектов 462 кв.м. на 1 000 человек.

4.8 Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами
Показатель рассчитывается в процентах как отношение сложившейся экономии от закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок, умноженное на 100.

4.9 Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок
Показатель рассчитывается в процентах как отношение объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок, умноженное на 100.

4.17 Индекс качества предоставления муниципальных услуг
Данный показатель рассчитывается в соответствии с порядком проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.07.2014 года № 1198. (оценивается по 5-ти бальной шкале)
Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:
- степень достижения цели и решения задач муниципальной программы.
Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{дп} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N,$$

где:

$C_{дп}$ - степень достижения цели (решения задач);

$C_{дп1}$ - степень достижения целевого показателя муниципальной программы;

N - количество целевых показателей муниципальной программы.

Степень достижения целевого показателя муниципальной программы

($C_{дп}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = 3_{ф} / 3_{п},$$

где:

$3_{ф}$ - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы, где:

фактическое значение целевого показателя 1 «Качество управления муниципальными финансами» -12 баллов

фактическое значение целевого показателя 2 «Эффективность бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» -13 баллов

фактическое значение целевого показателя 3 «Эффективность управления земельными ресурсами и муниципальной собственностью» - 100%

фактическое значение целевого показателя 4 «Открытость и эффективность деятельности администрации города Усолье-Сибирское» -19 баллов

$3_{п}$ - плановое значение целевого показателя муниципальной программы.

$$Y_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п},$$

- степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Э_{мп} = C_{дп} \times Y_{ф}$$

где:

$Y_{ф}$ - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

$\Phi_{ф}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

$\Phi_{п}$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы () рассчитывается по следующей формуле:

На основании вышеизложенных расчетов осуществляется интерпретация полученных значений фактической эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерии оценки эффективности
Неэффективна	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективна	0,8 - 1
Высокоэффективна	более 1

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Приложение 2
к муниципальной программе города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы**

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами города Усолье – Сибирское» на 2015-2017 годы						
1.1	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Улучшение качества управления муниципальными финансами посредством исполнением целевых показателей	1. Наличие нормативных правовых актов по организации составления проекта бюджета города; 2. Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках целевых программ, в общем объеме расходов бюджета города в отчетном финансовом году; 3. Отношение прироста расходов бюджета города в отчетном финансовом году, не обеспеченных соответствующим приростом доходов бюджета города, к объему расходов бюджета города; 4. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города; 5. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города в соответствии с установленным порядком; 6. Своевременное предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Министерство финансов Иркутской области
1.2	Организация работы по наполнению доходов бюджета города	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Улучшение качества управления муниципальными финансами посредством исполнением целевых показателей	Исполнение бюджета города по доходам без учета безвозмездных поступлений к утвержденному уровню
1.3	Управление муниципальным долгом города Усолье-Сибирское и его обслуживание	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Улучшение качества управления муниципальными финансами посредством исполнением целевых показателей	1. Уровень муниципального долга; 2. Экономия расходов на обслуживание муниципального долга; 3. Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города Усолье-Сибирское
1.4	Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усолье-Сибирское	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Улучшение качества управления муниципальными финансами посредством исполнением целевых показателей	1. Удельный вес контрольных мероприятий (проверок), проведенных с нарушением сроков; 2. Доля исполненных представлений о ненадлежащем исполнении бюджета города (предписаний о нарушении требований бюджетного законодательства) к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы						
2.1	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета	ГРБС	2015	2017	Повышение эффективности бюджетных расходов	1. Снижение долговой нагрузки на бюджет города; 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества и увеличение доходов бюджета города от его использования; 3. Мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений; 4. Совершенствование порядка и методики планирования бюджетных ассигнований и методики формирования прогноза доходов бюджета города.
2.2	Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы; Управление по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.	2015	2017	Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований	1. Реализация программно-целевого принципа планирования, и как следствие, повышение результативности расходования бюджетных средств; 2. Увеличение удельного веса программно-целевых расходов в общих расходах бюджета города; 3. Проведение оценки эффективности действующих муниципальных программ с учетом приоритетов социально-экономического развития города; 4. Ежегодное формирование перечня муниципальных программ.

2.3	Повышение эффективности распределения средств бюджета города	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	2015	2017	Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований	1. Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований; 2. Внесение изменений и дополнений в НПА МО «О бюджетном процессе»; 3. Отказ от принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками; 4. Совершенствование подходов к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг; 5. Определение предельных объемов бюджетных средств субъектам бюджетного планирования города в процессе составления проекта бюджета города; 6. Использование проектов муниципальных услуг при планировании бюджетных расходов; - привлечение средств в бюджет города через обеспечение участия муниципалитета в реализации федеральных и областных целевых программ.
2.4	Развитие внутреннего финансового аудита (контроля)	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	2015	2017	Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований	1. Создание системы внутреннего аудита (контроля), а именно разработка порядков осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений; 2. Проведение контрольных мероприятий по осуществлению аудита (контроля) главными распорядителями бюджетных средств, согласно установленному порядку осуществления главными распорядителями бюджетных средств финансового аудита (контроля) в отношении подведомственных муниципальных учреждений.
2.5	Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	2015	2017	Повышение эффективности бюджетных расходов	1. Публикация в открытом доступе (средства массовой информации, сайт) плановых и фактических результатов деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений; 2. Своевременное, достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; 3. Наличие автоматизированного программного обеспечения, связанного с управлением бюджетным процессом.
2.6	Повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений по предоставлению муниципальных услуг.	ГРБС, функциональные (отраслевые) органы	2015	2017	Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований	1. Повышение уровня ответственности муниципальных учреждений за качество и объем оказываемых ими муниципальных услуг; 2. Учет потребности в оказании муниципальных услуг при формировании бюджета города (внесении изменений в него); 3. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями; 4. Утверждение стандартов качества (внесение изменений в них).
Подпрограмма 3 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы						
3.1	Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Объем доходной части бюджета города Усолье-Сибирское от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций	Объем доходной части бюджета города Усолье-Сибирское от использования и продажи муниципального имущества, получения доходов в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций администратором которых является КУМИ не менее 113 456 848,95 рублей, за весь период реализации подпрограммы
3.2	Организация процесса управления и распоряжения земельными участками	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Объем доходной части бюджета города Усолье-Сибирское от аренды и продажи земельных участков, администратором которых является КУМИ не менее 156 024 345,54 рублей за весь период реализации подпрограммы	Объем неналоговых доходов бюджета города от аренды и продажи земельных участков
3.3	Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом 100%	Доля исполненных обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом
3.4	Руководство и управление в сфере установленных функций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы 100%	Уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы
Подпрограмма 4 «Совершенствование муниципального управления города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы						
4.1	Повышение эффективности управления экономическим развитием города Усолье-Сибирское	Управление по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское	2015	2017	Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское	Наличие разработок, формировании и оценке эффективности реализации муниципальных программ Наличие, согласованного министерством экономического развития, прогноза социально-экономического развития муниципального образования Количество предоставленных консультаций комитетом экономического развития гражданам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, обратившимся в Общественную приемную для субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское Количество организаций, вовлеченных в социально-экономическое сотрудничество между администрацией города и хозяйствующими субъектами малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское Удельный вес проведенных проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в количестве плановых проверок Обеспеченность населения торговыми площадями

4.2	Повышение эффективности деятельности по регулированию контрактной системы в сфере закупок муниципальных закупок города Усулье-Сибирское	Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок	2015	2017	Повышение открытости и эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усулье-Сибирское	Среднее количество участников закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принявших участие в одной конкурентной процедуре Средний процент экономии бюджетных средств при определении поставщиков конкурентными способами Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок	Размещение информационных сообщений в печатном издании в отношении рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	320 000,00	160 000,00	80 000,00	80 000,00
4.3	Повышение эффективности использования городских территорий и территориальных резервов для осуществления градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительства	2015	2017		Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	Выявление бесхозных объектов на территории города Усулье-Сибирское и проведение мероприятий с целью регистрации муниципального права собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
4.4	Своевременное и достоверное информирование населения города о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Усулье-Сибирское»	Администрация города Усулье-Сибирское, Дума города Усулье-Сибирское, КСП города Усулье-Сибирское	2015	2017		Количество каналов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления	Осуществление общего контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, эффективностью и целевым использованием закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
4.5	Обеспечение деятельности администрации города Усулье-Сибирское	Администрация города Усулье-Сибирское	2015	2017		Индекс качества предоставления муниципальных услуг	Проведение анализа и согласование программ деятельности муниципальных предприятий на очередной финансовый год	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
4.6	Резервный фонд администрации города Усулье-Сибирское	Администрация города Усулье-Сибирское	2015	2017		Наличие резервного фонда	Основное мероприятие 3.2 Организация процесса управления и распоряжения земельными участками	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	4 825 000,00	775 000,00	2 025 000,00	2 025 000,00
4.7	Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Усулье-Сибирское	Администрация города Усулье-Сибирское	2015	2017		Наличие резерва материальных ресурсов	Мероприятие 3.2.1 Обеспечение полноты зарегистрированных прав муниципального образования города Усулье-Сибирское на земельные участки под объектами города Усулье-Сибирское	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	75 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Приложение 3
к муниципальной программе города Усулье-Сибирское
"Совершенствование муниципального регулирования" на 2015-2017 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Усулье-Сибирское
"Совершенствование муниципального регулирования" на 2015-2017 годы

Наименование программ, подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа города Усулье-Сибирское "Совершенствование муниципального регулирования" на 2015-2017 годы	Администрация города Усулье-Сибирское, Дума города Усулье-Сибирское, КСП города Усулье-Сибирское	Бюджет города	255 915 752,52	88 126 015,78	83 934 868,37	83 854 868,37
Подпрограмма 1 "Управление муниципальными финансами города Усулье-Сибирское" на 2015-2017 годы	Комитет по финансам	Бюджет города	38 143 159,76	12 938 437,62	12 602 361,07	12 602 361,07
Основное мероприятие 1.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирования, организации исполнения бюджета города	Комитет по финансам администрации города	Бюджет города	29 730 159,76	9 467 437,62	10 131 361,07	10 131 361,07
Основное мероприятие 1.2 Организация работы по наполнению доходами бюджета города	Комитет по финансам	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Основное мероприятие 1.3 Управление муниципальным долгом города Усулье-Сибирское и его обслуживание	Комитет по финансам	Бюджет города	8 413 000,00	3 471 000,00	2 471 000,00	2 471 000,00
Основное мероприятие 1.4 Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории города Усулье-Сибирское	Комитет по финансам	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Подпрограмма 2 "Повышение эффективности бюджетных расходов города Усулье-Сибирское" на 2015-2017 годы	Комитет по финансам	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 "Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования "город Усулье-Сибирское" на 2015-2017 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	39 993 076,53	14 262 541,89	12 905 267,32	12 825 267,32
Основное мероприятие 3.1 Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	2 894 380,26	1 334 380,26	820 000,00	740 000,00
Мероприятие 3.1.1 Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, постановка их на государственный кадастровый учет, регистрация права собственности на объекты муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	1 159 580,26	559 580,26	300 000,00	300 000,00
Мероприятие 3.1.2 Проведение рыночной оценки приватизируемого или предоставляемого в аренду муниципального имущества, в т.ч.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	805 000,00	385 000,00	210 000,00	210 000,00
Проведение рыночной оценки права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	560 000,00	280 000,00	140 000,00	140 000,00
Мероприятие 3.1.3 нотариальное удостоверение подлинности документов, оплата государственной пошлины, возмещение расходов на уведомление кредиторов по делам о банкротстве	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	44 800,00	24 800,00	10 000,00	10 000,00
Мероприятие 3.1.4 Размещение информационных сообщений в печатном издании, в т.ч.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	880 000,00	360 000,00	300 000,00	220 000,00
Мероприятие 3.1.5 Списание и утилизация муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.1.6 Выявление бесхозных объектов на территории города Усулье-Сибирское и проведение мероприятий с целью регистрации муниципального права собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Мероприятие 3.1.7 Осуществление общего контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, эффективностью и целевым использованием закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Мероприятие 3.1.8 Проведение анализа и согласование программ деятельности муниципальных предприятий на очередной финансовый год	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Основное мероприятие 3.2 Организация процесса управления и распоряжения земельными участками	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	4 825 000,00	775 000,00	2 025 000,00	2 025 000,00
Мероприятие 3.2.1 Обеспечение полноты зарегистрированных прав муниципального образования города Усулье-Сибирское на земельные участки под объектами города Усулье-Сибирское	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	75 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Мероприятие 3.2.2 Обеспечение полноты зарегистрированных прав муниципального образования «город Усулье-Сибирское» на земельные участки расположенные на территории муниципального образования города Усулье-Сибирское, государственная собственность на которые не разграничена	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	4 375 000,00	625 000,00	1 875 000,00	1 875 000,00
Мероприятие 3.2.3 Проведение рыночной оценки приватизируемых или предоставляемых в аренду земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	375 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00
Основное мероприятие 3.3 Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	2 495 281,45	2 034 456,69	230 412,38	230 412,38
Мероприятие 3.3.1 Содержание временно не эксплуатируемых объектов	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	1 568 165,31	1 218 751,31	174 707,00	174 707,00
Мероприятие 3.3.2 Исполнение обязательств при владении и пользовании транспортными средствами (ОСАГО и транспортный налог)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	167 116,14	55 705,38	55 705,38	55 705,38
Мероприятие 3.3.3 Исполнение обязательств по содержанию сооружений - водонапорных скважин	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	760 000,00	760 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.4 Руководство и управление в сфере установленных функций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	29 778 414,82	10 118 704,94	9 829 854,94	9 829 854,94
Мероприятие 3.4.1 Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	28 932 704,82	9 644 234,94	9 644 234,94	9 644 234,94
Мероприятие 3.4.2 Внедрение программного продукта для учета и управления муниципальным имуществом, система электронного документооборота, услуги по сопровождению программного обеспечения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	827 710,00	456 470,00	185 620,00	185 620,00
Мероприятие 3.4.3 Повышение квалификации сотрудников комитета по управлению муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.4.4 Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности сотрудников комитета по управлению муниципальным имуществом	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	Бюджет города	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 "Совершенствование муниципального управления города Усулье-Сибирское" на 2015-2017 годы	Администрация города Усулье-Сибирское, Дума города Усулье-Сибирское, КСП города Усулье-Сибирское	Бюджет города	177 779 516,23	60 925 036,27	58 427 239,98	58 427 239,98
Основное мероприятие 4.1 Повышение эффективности управления экономическим развитием города Усулье-Сибирское	Управление по социально-экономическим вопросам	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Основное мероприятие 4.2 Повышение эффективности деятельности по регулированию контрактной системы в сфере муниципальных закупок города Усулье-Сибирское	Отдел регулирования контрактной системы в сфере закупок	Бюджет города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
Основное мероприятие 4.3 Повышение эффективности использования городских территорий и территориальных резервов для осуществления градостроительной деятельности города Усулье-Сибирское	Отдел архитектуры и градостроительства	Бюджет города	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.3.1 Внесение изменений в градостроительную документацию	Отдел архитектуры и градостроительства	Бюджет города	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 4.4 Своевременное и достоверное информирование населения города о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "город Усолье-Сибирское"	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	5 945 640,00	1 981 880,00	1 981 880,00	1 981 880,00
	Администрация города	Бюджет города	3 942 180,00	1 314 060,00	1 314 060,00	1 314 060,00
	Дума города	Бюджет города	1 970 160,00	656 720,00	656 720,00	656 720,00
	КСП	Бюджет города	33 300,00	11 100,00	11 100,00	11 100,00
Мероприятие 4.4.1 Выпуск и распространение газеты Официальное Усолье	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	2 089 446,48	677 766,48	705 840,00	705 840,00
	Администрация города	Бюджет города	1 150 386,48	364 746,48	392 820,00	392 820,00
	Дума города	Бюджет города	905 760,00	301 920,00	301 920,00	301 920,00
	КСП	Бюджет города	33 300,00	11 100,00	11 100,00	11 100,00
Мероприятие 4.4.2 Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в печатных СМИ	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	838 000,00	238 000,00	300 000,00	300 000,00
	Администрация города	Бюджет города	538 000,00	138 000,00	200 000,00	200 000,00
	Дума города	Бюджет города	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
	КСП	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.4.3 Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (ТВ)	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	2 595 793,52	925 313,52	835 240,00	835 240,00
	Администрация города	Бюджет города	1 936 393,52	705 513,52	615 440,00	615 440,00
	Дума города	Бюджет города	659 400,00	219 800,00	219 800,00	219 800,00
	КСП	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.4.4 Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления города в электронных СМИ (Радио)	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	363 000,00	121 000,00	121 000,00	121 000,00
	Администрация города	Бюджет города	258 000,00	86 000,00	86 000,00	86 000,00
	Дума города	Бюджет города	105 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
	КСП	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.4.5 Изготовление и наружное размещение официальной информации в форме баннеров	Администрация города Усолье-Сибирское, Дума города Усолье-Сибирское, КСП города Усолье-Сибирское	Бюджет города	59 400,00	19 800,00	19 800,00	19 800,00
	Администрация города	Бюджет города	59 400,00	19 800,00	19 800,00	19 800,00
	Дума города	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
	КСП	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.5 Обеспечение деятельности администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	169 983 876,23	57 993 156,27	55 995 359,98	55 995 359,98
	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	165 495 913,23	56 495 801,27	54 500 055,98	54 500 055,98
Мероприятие 4.5.1 Обеспечение функционирования администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	4 340 670,00	1 446 890,00	1 446 890,00	1 446 890,00
Мероприятие 4.5.2 обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест администрации города Усолье-Сибирское	Аппарат администрации города Усолье-Сибирское	Бюджет города	147 293,00	50 465,00	48 414,00	48 414,00
Мероприятие 4.5.3 информационно-статистические услуги	Аппарат администрации города Усолье-Сибирское	Бюджет города	750 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие 4.6 Резервный фонд администрации города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города	600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие 4.7 Накопление, восполнение резерва материальных ресурсов города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	Бюджет города				

оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское

2.1. Разработка, утверждение Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское (далее – Положение) состоит из следующих последовательно реализуемых стадий:

2.1.1. Разработка Положения.

Положение разрабатывается муниципальными бюджетными учреждениями города, предоставляющими платные услуги (далее – Разработчики) в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, типовым Положением об оказании платных услуг, утвержденным настоящим Порядком.

Проект типового Положения об оказании платных услуг представлен в Приложении №1 к Порядку.

2.1.2. Согласование Положения.

Разработчик проекта Положения обеспечивает процедуру согласования проекта Положения с отраслевыми (функциональными) органами администрации города, курирующими деятельность подведомственного муниципального бюджетного учреждения, предоставляющего платные услуги; бухгалтерией или организацией, осуществляющей бухгалтерский учет муниципального бюджетного учреждения; управлением по социально-экономическим вопросам администрации города; комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города; юридическим отделом администрации города.

Утверждение Положения.

Согласованный проект Положения Разработчик направляет на утверждение главе администрации города.

Положение об оказании платных услуг утверждается постановлением администрации города для каждого муниципального бюджетного учреждения, оказывающего платные услуги.

Положение об оказании платных услуг подлежит официальному опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе информации о деятельности органов местного самоуправления. Тексты Положений размещаются также в местах предоставления платных услуг, на официальном сайте администрации города и на сайте муниципального бюджетного учреждения.

Внесение изменений в Положение.

Внесение изменений в Положение осуществляется в следующих случаях:

Изменение законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское;

Изменение наименования или адреса муниципального бюджетного учреждения, предоставляющего платные услуги.

Внесение изменений в Положение осуществляется в Порядке, предусмотренном для разработки настоящего Положения.

Заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города **С.В. Гуменюк**

Приложение № 1
к Порядку разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское

Типовое Положение об оказании платных услуг

Общие положения

Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг, муниципальным бюджетным учреждениям (наименование учреждения), подведомственным (наименование отраслевого (функционального) органа) администрации города Усолье-Сибирское.

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения города Усолье-Сибирское в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2014 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом учреждения (наименование учреждения).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение (наименование учреждения) (далее - Учреждение), подведомственное (наименование отраслевого (функционального) органа) администрации города Усолье-Сибирское.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города.

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития, и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации образовательного, спортивно-оздоровительного, учебно-тренировочного процесса и культурно-досуговой деятельности.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Предметом деятельности Учреждения является _____

2.2. Целью развития платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение, для улучшения материально-технической базы и возмещение затрат Учреждение и т.д.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. _____

2.3.2. _____

2.3.3. _____

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом, Учреждения, согласно утвержденному перечню платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Усолье-Сибирское в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.3. Учреждение вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

в Уставе Исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять; осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 2 к настоящему Положению). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В случае аренды имущества оформляется типовая договор аренды нежилого имущества, находящегося в муниципальной собственности (Приложение № 3 к типовому Положению).

4.4. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается входной билет, абонемент, кассовый чек или бланк строгой отчетности ф. 0504510, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Форма абонемента, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается приказом Учреждения.

4.6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.7. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

4.8. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.9. Договор должен содержать следующие сведения:

наименование Учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

срок и порядок оказания услуги;

стоимость услуги и порядок её оплаты;

требования к качеству оказываемой услуги;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Ис-

Глава администрации города Усолье-Сибирское **О.П. Жилкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2015 № 1182
Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Усолье-Сибирское в части оказания платных услуг, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское.

Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации города – начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Алтунину Н.Г.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Усолье-Сибирское
от 13.07.2015 г. №1182

Порядок разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское, которые в соответствии с уставной деятельностью вправе оказывать платные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений в части оказания платных услуг.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично (далее – Потребитель);

Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение города Усолье-Сибирского (далее – Исполнитель);

Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города;

Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги;

Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

Глава 2. Порядок разработки и утверждения Положения об

полнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.

Весь перечень предоставляемых услуг.

Прейскурант цен (тарифов).

Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.

Условия предоставления платных услуг.

4.11. Учреждение по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить Потребителю для ознакомления следующие документы:

устав;

адрес и телефон учредителя (учредителей);

образец договора;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

4.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.13. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.14. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения.

4.15. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

4.16. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается и утверждается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий.

4.17. Утвержденный годовой календарный график, расписание занятий, а также контактные телефоны Учреждения, телефоны отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующего деятельность подведомственного Учреждения, а также телефон горячей линии (8(39543)62580, 8(39543)62168) по вопросам оказания (качества) платных услуг, цен, коррупции, должны находиться в доступном для Потребителя месте.

Порядок ценообразования

Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.

Цены на платные услуги рассчитываются по методу экономически обоснованных затрат (расходов), с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы Учреждения.

Для обоснования и определения цены, Учреждение предоставляет в администрацию города письмо с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления или изменения тарифов с пакетом документов в соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30 июня 2011 г. № 67/5.

По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы: затраты на оплату труда;

отчисления на социальные нужды;

материальные затраты;

прочие расходы.

Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и /или отчетного года.

Цены на платные услуги Учреждения утверждаются Постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

Для Учреждений культуры цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждения культуры устанавливают самостоятельно, после согласования расчетов с учредителем.

5.7. Прейскурант цен (Приложение № 4 к настоящему Положению) на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, подписанный руководителем Учреждения, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.8. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения. Это возможно в случае:

изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

изменения объемов реализации платных услуг;

изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

увеличения потребительского спроса;

роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Порядок предоставления льгот

При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей вправе устанавливать льготы для определенных категорий граждан.

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предусмотренных при оказании платной услуги, утверждаются постановлением администрации города одновременно с ценами на платные услуги.

В Учреждениях культуры перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предусмотренных при оказании платной услуги, устанавливаются приказом руководителя Учреждения одновременно с ценами на платные услуги.

7. Порядок оплаты платных услуг

7.1. Средства от платных услуг перечисляются на лицевой счет Исполнителя.

7.2. Средства поступают по безналичному расчету через банковские счета Учреждения или в кассу Учреждения, предоставляющего платные услуги.

7.3. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

7.4. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

7.5. Учреждение, при расчетах с населением использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, и выдает копию документа, подтверждающего прием наличных денег.

7.6. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об

утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

8.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

8.3. Наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию Учреждения или организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения, ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности или билетов установленного образца.

8.4. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию Учреждения или организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения.

8.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

8.6. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерией Учреждения или организацией, осуществляющей бухгалтерский учет Учреждения.

8.7. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказываемой Учреждением.

8.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом: Не более 30 % направляются на оплату труда, включая начисления и выплаты стимулирующего характера;

Не менее 30% направляются на содержание Учреждения;

Не менее 40% направляются на развитие Учреждения.

8.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет администрация города Усолье-Сибирское в лице отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующего деятельность подведомственного Учреждения, предоставляющего платные услуги, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждений.

9. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

10. Ответственность Исполнителя и Потребителя

10.1. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Учреждения.

10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Исполнитель также несет ответственность:

за жизнь и здоровье посетителей во время оказания платных услуг в Учреждении;

за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание платных услуг;

за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в Учреждении;

за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

за нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;

за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

М. П.

Приложение № 1 к типовому Положению об оказании платных услуг

Перечень платных услуг, предоставляемых МБУ(наименование Учреждения)

- 1.
- 2.
- 3.

Директор Учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2 к типовому Положению об оказании платных услуг

ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых
МБУ (наименование учреждения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора, действующего на основании Устава, лицензии № _____ от « _____ » г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг (фамилия, имя, отчество потребителя) по (перечислить наименование услуг)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;
- создать благоприятные условия для проведения занятий;
- обеспечить охрану жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий;

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату занятий в сумме _____ руб. до _____ числа текущего месяца через отделение _____, бухгалтерию Исполнителя или непосредственно на спортивном сооружении с использованием кассового аппарата;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещения занятий;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

До истечения срока договора, он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

4. Права исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;
- не возвращать поступившие платежи, если потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

4.3. В случае длительной болезни занимающегося вопросы оплаты или возмещения занятий решаются между Исполнителем и Потребителем по соглашению сторон.

4.4. Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель _____

(наименование учреждения, адрес, телефон)

ОКПО

ОКПО

ОГРН

ИНН/КПП

Бюджетный счет

л/счет

Директор

Подпись

ФИО

Подпись ФИО

« » 20 г.

М.П.

Потребитель

Подпись

ФИО

« » 20 г.

М.П.

Приложение № 3 к типовому Положению об оказании платных услуг

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды нежилого помещения, находящегося
в муниципальной собственности

г. Усолье-Сибирское " _____ " _____ 20 ____ г.

1. Стороны Договора

Муниципальное бюджетное учреждение _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в

дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является право аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м.

2.2. Нежилое помещение находится в муниципальной собственности. Свидетельство о регистрации права собственности от _____, серия _____, № _____; ЕГРП от _____, № _____.

3. Срок аренды

Горбова Т.Э. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;

Грачев А.А. - член Общественной палаты города Усолье-Сибирское, председатель Усольской городской общественной организации «Спортивный детско-молодежный центр «Соколы»;

Жакина О.Н. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;

Иозайтис Е.М. - начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города;

Никоварж И.В. - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

5. Комиссии приступить к работе 24 июля 2015 г. в 16-00 часов.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» 24 июля 2015 года.

Л.А. Лис

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2015 № 1175

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры города Усолье-Сибирское, перешедших на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2011 года № 2819 (с изменениями от 21.03.2012 года № 509, от 09.11.2012 года № 2133, от 30.05.2013 года № 1112, от 07.04.2015 года № 519)

В целях упорядочения системы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и их заместителей, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры города Усолье-Сибирское, перешедших на новую систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2011 года № 2819 (с изменениями от 21.03.2012 года № 509, от 09.11.2012 года № 2133, от 30.05.2013 года № 1112, от 07.04.2015 года № 519), (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. В пункте 5.11. раздела 5 Положения слова «не более ставки» заменить словами «не более 0,5 ставки».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить его на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры управления по социально-экономическим вопросам администрации города Гусеву Н.В.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2015 № 1177

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 10.11.2014 года № 1959 «О межведомственной комиссии по вопросам миграции» (с изменениями от 19.12.2014 года № 2183)

В связи с изменением структуры администрации города Усолье-Сибирское, утвержденной решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.04.2015 года № 31/6, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести с 6 июля 2015 года в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 10.11.2014 года № 1959 «О межведомственной комиссии по вопросам миграции» (с изменениями от 19.12.2014 года № 2183) изменения следующего содержания:

В п. 4 постановления слова «председателя комитета экономического развития» заменить на слова «заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам».

Приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии по вопросам миграции» изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Приложение
к постановлению администрации города
от 10.07.2015г. № 1177**

**Состав
межведомственной комиссии по вопросам миграции
(далее – комиссия)**

Гуменюк Семен Владимирович - заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города, председатель комиссии;

Первовласенко Эльвира Ахатовна - начальник отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе, первый заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Снегерова Марина Юрьевна - начальник отдела по труду управления по социально-экономическим вопросам администрации города, заместитель председателя;

Неудачина Анастасия Александровна - главный специалист отдела по труду управления по социально-экономическим вопросам администрации города, секретарь комиссии;

Сафонова Анна Николаевна - руководитель отдела государственной статистики в г. Ангарске (подразделение в г. Усолье-Сибирское) (по согласованию);

Мирошниченко Ирина Валерьевна - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города;

Дедюро Александр Сергеевич - начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Усольский» (по согласованию);

Сидорова Иноида Михайловна - директор ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское» (по согласованию);

Чувилькина Лариса Александровна - руководитель межрайонной ИФНС № 18 по Иркутской области (по согласованию).

Заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города

С.В. Гуменюк

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2015 № 1181

Об определении персонального состава городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», в соответствии с законом Иркутской области от

12.11.2007г. № 100-оз «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области и осуществлении ими отдельных государственных полномочий», положением о районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 26.03.2008г. № 65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», приложением № 7 к распоряжению администрации Иркутской области от 30.04.2008г. № 125-ра «О формировании районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», законом Иркутской области от 10.10.2008г. № 89-оз «О наделянии органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», в связи с решением городской Думы от 30.04.2015г. № 31/6 «Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское и утверждении в ее составе органов, обладающих правами юридического лица», кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить персональный состав городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – комиссия) в следующем составе:

Алтунина Н.Г. – первый заместитель главы администрации города – начальник управления по социально-экономическим вопросам, председатель комиссии;

Правдюков М.А. – начальник отдела образования управления по социально – экономическим вопросам администрации города, заместитель председателя комиссии;

Стародубцева Н.В. – начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально – экономическим вопросам администрации города, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Асетова Т.П. - главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально – экономическим вопросам администрации города, инспектор комиссии;

Взяткина С.П. - заместитель главного врача ОГБУЗ «Усольская детская городская больница» (по согласованию);

Воронина Е.В. - директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию);

Гусева Н.В. - начальник отдела культуры управления по социально – экономическим вопросам администрации города;

Голубева С.В. - начальник отдела спорта и молодежной политики управления по социально – экономическим вопросам администрации города;

Жуляева Е.А. - и.о. начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД РФ «Усольский» (по согласованию);

Крутяева Н.А. - старший инспектор филиала по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области (по согласованию);

Михайлова Е.В. - директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Усолье-Сибирское» (по согласованию);

Первых А.В. - инспектор ОДН ЛПП на ст. Усолье-Сибирское (по согласованию);

Селезнева С.В. - главный специалист отдела образования управления по социально – экономическим вопросам администрации города;

Сидорова И.М. - директор ОГКУ Центр занятости населения г. Усолье-Сибирское (по согласованию);

Сластенова С.А. - сотрудник Ангарского МРО Управления ФСКН Иркутской области по профилактике наркомании (по согласованию);

Ягодина И.М. - начальник Управления министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию).

2. Отменить постановления администрации города от 02.04.2015г. № 480 «Об определении персонального состава городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье-Сибирское», от 08.05.2015г. № 741 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации города от 02.04.2015г. № 480».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.07.2015 № 327

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское

В соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

1. Утвердить с 05.07.2015 года перечень должностей муниципальной службы в администрации города Усолье-Сибирское (прилагается).

2. Распоряжение администрации города от 29.11.2011 года № 684 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Абрамову С.К.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Утвержден
распоряжением администрации
города Усолье-Сибирское от 08.07.2015г. № 327
Перечень
должностей муниципальной службы в администрации
города Усолье-Сибирское**

Высшие должности муниципальной службы:

глава администрации города;

Главные должности муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации города – начальник управления по социально-экономическим вопросам;

заместитель главы администрации города – председатель комитета;

заместитель главы администрации города;

руководитель аппарата администрации города;

председатель комитета;

начальник управления;

начальник отдела;

Ведущие должности муниципальной службы:

заместитель председателя комитета - начальник отдела (действие настоящего пункта распространяется на правоотношения, возникшие 05.11.2014 года);

заместитель руководителя аппарата;

заместитель начальника управления;

заместитель начальника отдела;

начальник отдела в управлении.

Старшие должности муниципальной службы:

начальник отдела в комитете;

начальник отдела в аппарате;

заместитель начальника отдела в комитете;

заместитель начальника отдела в аппарате;

заведующий сектором в отделе;

заведующий сектором в отделе комитета (аппарата);

заведующий сектором в отделе управления;

консультант;

Младшие должности муниципальной службы:

помощник главы администрации города;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

Руководитель аппарата администрации города

С.К. Абрамова

↑ Указанная должность муниципальной службы устанавливается для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы администрации города.

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2015 № 1188

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению администрацией города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 25.06.2012 г. № 1130 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальной услуги « Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское Абрамову С.К.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 13.07.2015 г. № 1188**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ, ПЕРЕРАСЧЕТ, ИНДЕКСАЦИЯ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур установления законного права граждан, замещающих должности муниципальной службы, на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств местного бюджета (далее – пенсия за выслугу лет).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации города Усолье-Сибирское, при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, замещающим должности муниципальной службы, при наличии следующих условий:

1) стаж муниципальной службы не менее 15 лет;

2) увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона;

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования области, сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования области;

4) граждане, замещающие должности муниципальной службы, уволившиеся с муниципальной службы в период со дня вступления в силу Закона Иркутской области от 15 мая 1998 года № 15-оз «О муниципальной службе в Иркутской области» и до дня вступления в силу Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» и имеющие право на ежемесячную доплату к государственной пенсии в соответствии с законом Иркутской области от 15 мая 1998 года № 15-оз «О муниципальной службе в Иркутской области», но которым она не была установлена.

Граждане, замещающие должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы по основаниям, не указанным в настоящем пункте, права на пенсию за выслугу лет не имеют.

4. Граждане, замещающие должности муниципальной службы, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с отделом кадровой работы и наград аппарата администрации города Усолье-Сибирское вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в отдел кадровой работы и наград аппарата администрации города Усолье-Сибирское (далее – уполномоченный орган).

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителем;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://www.usolie-sibirskoe.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru;

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

13. Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39543)66671.

14. Информация заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

15. Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

16. Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

17. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

18. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.usolie-sibirskoe.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

19. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещаются следующие информация:

- список документов для получения муниципальной услуги;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - извлечения из административного регламента:
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

20. о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

21. почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

22. перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

- а) место нахождения: 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;
- б) телефон: 8(39543)66671;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

д) адрес электронной почты: admin-usolie@usolie-sibirskoe.ru

17. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Вторник	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Среда	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Четверг	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Пятница	8.00 – 17.00	(перерыв 12.00 – 13.00)
Суббота, воскресенье	– выходные дни	

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы.

19. Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- назначение и выплата пенсии за выслугу лет;
 - перерасчет и индексация пенсии за выслугу лет;
 - приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет
20. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», - на срок установления данной пенсии.

21. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости, либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым части 3 статьи 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), входящие на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер

пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области в соответствии с законодательством, и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в абзаце втором части 3 статьи 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в абзаце первом части 3 статьи 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», не применяется.

22. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, либо при изменении размера трудовой пенсии по инвалидности, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в следующем порядке:

- при централизованном увеличении размера страховой части трудовой пенсии по старости, либо при изменении размера трудовой пенсии по инвалидности, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», - с 1-го числа месяца, в котором произошло увеличение;
- при изменении величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, - с 1-го числа месяца, следующего за кварталом, на который установлена величина прожиточного минимума;
- при пересмотре группы инвалидности или причины инвалидности, который влечет увеличение размера пенсии за выслугу лет, - со дня изменения группы инвалидности или причины инвалидности;
- в случае возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии за выслугу лет, кроме указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства;
- в иных случаях в соответствии с законодательством - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили необходимые обстоятельства.

24. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами.

25. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении лицами, получающими указанную пенсию, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

26. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

- назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;
- смерть лица, получающего указанную пенсию, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

27. Органом местного самоуправления муниципальной образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

28. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.08.2012 г. № 45/6.

29. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Пенсионный фонд Российской Федерации;

функциональные (отраслевые) органы администрации города Усолье-Сибирское;

МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»; нотариус.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выплата пенсии за выслугу лет;
- перерасчет и индексация пенсии за выслугу лет;
- приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет;
- отказ в назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

31. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется распоряжением соответствующего органа местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Срок предоставления подуслуги и назначения и выплаты пенсии за выслугу лет составляет не более 15 рабочих дней с момента регистрации заявления о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором поступило обращение за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

33. Срок предоставления подуслуги перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет составляет не более 15 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 22 и 24 настоящего административного регламента.

34. Срок предоставления подуслуги приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет составляет не более 2-х рабочих дней с момента получения уполномоченным органом информации о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего административного регламента.

35. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок замещения заявителем государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

37. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» («Парламентская газета», № 238-239, 20.12.2001, «Российская газета», № 247, 20.12.2001, «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, № 52 (1 ч.), ст. 4920.);

в) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, № 10, ст. 1152, «Российская газета», № 47, 07.03.2007, «Парламентская газета», № 34, 07.03.2007);

г) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

д) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

е) Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915, «Российская газета», № 84, 06.05.1996);

ж) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета № 165, 29.07.2006, Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, Парламентская газета № 126 - 127, 03.08.2006);

з) Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» («Областная», 19.10.2007, № 120);

и) Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О рестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной службы Иркутской области» («Ведомости ЗС Иркутской области», № 34, 22.10.2007 (том 1), «Областная», № 120, 19.10.2007);

к) Закон Иркутской области 4 апреля 2008 года № 3-ОЗ «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы в Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области», («Областная», № 39, 16.04.2008);

л) Решение Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 27.12.2007 года №124/4 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское»;

м) Устав города Усолье-Сибирское принят решением городской Думы г. Усолье-Сибирское от 30.07.1998 № 80.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

38. Для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет заявителем или его представителем обращается в уполномоченный орган с заявлением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление о назначении и выплате пенсии).

39. К заявлению о назначении и выплате пенсии прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя;
- трудовая книжка;
- справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет (далее - справка о периодах трудовой деятельности);

д) документ, содержащий сведения о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лица, замещавшего должность муниципального служащего.

40. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 23 заявитель или его представитель в течение 5 рабочих дней подает в уполномоченный орган заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет.

При возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 23, а также пункта 24 настоящего административного регламента, перерасчет и индексация пенсии за выслугу лет производится без подачи гражданином соответствующего заявления.

41. К заявлению о перерасчете пенсии прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя;
- справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 23 настоящего административного регламента.

42. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 25, 26 заявитель или его представитель в течение 5 рабочих дней подает в уполномоченный орган заявление о приостановлении или прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

43. К заявлению о приостановлении, прекращении выплаты пенсии прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя;
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 23 настоящего административного регламента.

44. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 39, подпунктах «а» - «г» пункта 41 и подпунктах «а» - «в» пункта 43 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или их представителей документы, не указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 39, подпунктах «а» - «г» пункта 41 и подпунктах «а» - «в» пункта 43 настоящего Административного регламента.

45. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

46. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявителем вправе представить относятся:

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства областного гражданского служащего о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;
- решение Думы города Усолье-Сибирское о повышении должностных окладов муниципальных служащих;
- сведения о СНИЛС.

47. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

48. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов являются:

- отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;
- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента;
- отсутствие документов, указанных в пунктах 39, 41 и 43 настоящего административного регламента.

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

49. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию федеральной почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

50. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя для получения муниципальной услуги.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрены пунктом 25 настоящего административного регламента.

52. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие оснований для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных частями 1, 2 статьи 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
- отсутствие оснований для перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет, указанных в пунктах 22-24 настоящего административного регламента;
- отсутствие оснований для приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 25-26 настоящего административного регламента.

53. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

54. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования города Усулье-Сибирское и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования города Усулье-Сибирское утвержденного решением городской Думы муниципального образования города Усулье-Сибирское от 30.08.2012 г. №45/6, необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

56. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

57. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

58. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлен.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

59. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

60. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

63. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

64. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

65. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности – с поручнями и пандусами.

66. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

67. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

68. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможно-

стью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

69. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

70. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

71. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

72. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 - среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.
73. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
 - полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
 - наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

74. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

75. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

76. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

77. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Заявителю посредством использования региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги.

78. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

79. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в части:

- получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

80. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

81. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 39, 41, 43 и 46 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

82. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

83. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель представляет в уполномоченный орган документы, представленные в пунктах 39, 41 и 43 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 46 административного регламента.

84. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

85. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о назначении и выплате, перерасчете или индексации, приостановлении или прекращении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении и выплате пенсии за выслугу лет;
- информирование заявителя или его представителя о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

86. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления по форме установленной приложением №1 настоящего административного регламента с приложением документов в уполномоченный орган: посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления; в электронной форме;

88. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в системе

электронного документооборота «Дело».

89. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

90. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

91. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

92. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

93. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 46 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

94. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, устанавливает:

- предмет обращения;
- личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- наличие всех предусмотренных настоящим административным регламентом документов;
- соответствие документов требованиям, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента.

95. При необходимости должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

96. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

97. Результатом исполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

98. В случаях, предусмотренных главой 11 настоящего административного регламента заявителю или его представителю может быть отказано в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

99. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 46 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

100. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 46 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

101. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 46 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

102. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобретает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

103. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

104. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесения соответствующих сведений в систему электронного документооборота «Дело».

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ, ПЕРЕРАСЧЕТЕ ИЛИ ИНДЕКСАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

105. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

106. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

- проверяет документы на наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 52 административного регламента;
- осуществляет сверку копий документов, представленных заявителем с подлинниками документов, представленными заявителем;
- подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и выплате, перерасчете или индексации, приостановлении или прекращении выплаты пенсии за выслугу лет либо проект письменного мотивированного отказа;
- подготавливает заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;
- формирует личное дело заявителя;
- передает муниципальный правовой акт о назначении и выплате, перерасчете или индексации, приостановлении или прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» для перечисления, индексации, перерасчета, приостановления или прекращения выплаты пенсии за выслугу лет на счет заявителя.

107. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению заявления составляют 5 рабочих дней.

108. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором поступило обращение за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Продолжение в след. номере