



# Официальное Усолье

№ 23 19 июня 2015 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2015 № 944

**О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, 15 аварийным и подлежащим сносу.**  
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47, на основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 14.05.2015 г. № 80, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Стопани, 15 аварийным и подлежащим сносу.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города (Шапилова Л.Р.) внести изменения в реестр муниципальной собственности.

3. МУП «Сервисный центр» (Бобров В.В.) прекратить прием документов для оформления договоров передачи в собственность жилых помещений, расположенных в аварийном доме по ул. Стопани, 15.

4. Отделу по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству администрации города принять меры по расселению граждан, проживающих в аварийном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, 15 после выделения денежных средств из местного, и (или) областного бюджета и (или) средств Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Антонова Н.В.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2015 № 916

**Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское»**

В целях урегулирования отношений, возникающих в связи с исполнением муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города С.В.Гуменюка.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утвержден  
постановлением администрации города Усолье-Сибирское  
от 09.06.2015 г. № 916

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Наименование муниципальной функции

1.1. Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское».

1.2. Муниципальная функция направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятии предупредительных законодательством Российской Федерации, настоящим административным регламентом мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

1.3. Настоящий административный регламент разработан в целях организации муниципального контроля за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в области торговой деятельности на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и определяет сроки и последовательность действия (административных процедур) администрации города Усолье-Сибирское при проведении проверок соблюдения юридических лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства в данной сфере.

2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль  
2.1. Органом, осуществляющим муниципальный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», является администрация города Усолье-Сибирское. Структурным подразделением, ответственным за осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское, является отдел по развитию потребительского рынка и предпринимательства Комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.

Отдел по развитию потребительского рынка и предпринимательства Комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, осуществляющий муниципальный контроль, взаимодействует в установленном порядке с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Иркутской области в городе Усолье-Сибирское и Усольском районе, прокуратурой г. Усолье-Сибирское, межмуниципальным отделом полиции МВД России «Усольский», а также гражданами по вопросам проведения про-

верок, ведения учета и обмена соответствующей информацией. Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### 3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

Организация муниципального контроля осуществляется в соответствии с:

3.1. Конституцией Российской Федерации;

3.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

3.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.4. Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

3.5. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.6. Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.7. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

3.10. Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.11. Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

#### 4. Предмет муниципального контроля

4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

#### 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. Права должностных лиц отдела по развитию потребительского рынка и предпринимательства Комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское:

- требовать от руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении проверки проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования;

- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

- направлять в уполномоченный орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (оказанию услуг, выполнению работ) на потребительском рынке, материалы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с выявленными нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению должностных обязанностей специалистами отдела по развитию потребительского рынка и предпринимательства Комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

- привлекать экспертов (экспертные организации) в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на потребительском рынке к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной Административным регламентом.

5.2. Обязанности должностных лиц отдела по развитию потребительского рынка и предпринимательства Комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское:

- исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению муниципального контроля;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов правительства Иркутской области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;

- оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

- соблюдать сроки проведения проверок;

- не препятствовать присутствию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не требовать от проверяемого юридического лица, индивидуального

предпринимателя, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, ознакомить их с положениями Административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется мероприятие по муниципальному контролю

6.1. Права лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом;

- знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела по развитию потребительского рынка и предпринимательства Комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела по развитию потребительского рынка и предпринимательства Комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований;

- не препятствовать должностным лицам отдела по развитию потребительского рынка и предпринимательства Комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское в проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- по первому требованию предъявлять документы, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- в установленные сроки устранять выявленные должностными лицами отдела по развитию потребительского рынка и предпринимательства Комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское нарушения обязательных требований.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Результат осуществления муниципального контроля

7.1. Результатом осуществления муниципального контроля является составление акта проверки и принятие в соответствии с законодательством мер при выявлении нарушений обязательных требований к осуществлению торговой деятельности.

#### Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

##### 1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

1.1. Сведения о месте нахождения и графике работы администрации города Усолье-Сибирское: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10, Иркутская область, 665452.

1.2. Режим работы:  
понедельник - пятница с 8-00 до 17-00,  
обеденный перерыв с 12-00 до 13-00;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3. Сведения о местоположении и контактный телефон уполномоченного органа: 665452, г. Усолье - Сибирское, ул. Ватутина, д.10, контактный телефон 8(39543) 6-32-62.

1.4. Информация об исполнении муниципальной функции, об адресах электронной почты, контактных телефонах и графике работы содержится на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>

1.5. Предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам осуществления муниципальной функции осуществляется:

- по устным обращениям заявителей, контактный телефон 8(39543) 6-32-62;

- по письменным обращениям, направленным почтовым отправлением по адресу: 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10;

- по электронной почте: [torg@usolie-sibirskoe.ru](mailto:torg@usolie-sibirskoe.ru);

- на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru>;

- при личном обращении по адресу: 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10, кабинет 12;

1.5.1. При обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи должностное лицо уполномоченного органа подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, фамилии, имени, отчестве и должности лица уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок.

1.5.2. Должностное лицо уполномоченного органа представляет информацию по следующим вопросам:

- о порядке осуществления муниципального контроля;

- о ходе осуществления муниципального контроля;

1.5.3. При письменном обращении заинтересованного лица, в том числе в случае направления заявителем заявления посредством электронной почты в адрес уполномоченного органа, информирование осуществляется письменно.

1.5.4. Письменные заявления, в том числе поступившие посредством электронной почты в адрес уполномоченного органа, подлежат регистрации в журнале обращений должностным лицом уполномоченного органа в течение одного дня с момента их поступления в уполномоченный орган.

1.5.5. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в уполномоченном органе.

1.5.6. Ответ на заявление направляется посредством почтовой либо электронной связям в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении.

1.6. На информационном стенде у кабинета уполномоченного органа, ответственного за исполнение муниципальной функции, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление муниципального контроля;

- место нахождения, режим работы, номер телефона, адрес официального сайта администрации города Усолье-Сибирское;

- справочные телефоны уполномоченного органа;

- порядок получения информации по вопросам осуществления контроля, сведения о ходе осуществления контроля.

##### 2. Срок исполнения муниципальной функции

Срок осуществления муниципальной функции не может превышать ограничения для проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленные законом: плановая (внеплановая) проверка не может продолжаться более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

#### Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

##### 1. Состав, последовательность административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции

1.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:



1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;  
2) проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной);  
3) составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. При выявлении нарушения обязательных требований в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - принятие мер в соответствии с действующим законодательством;

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

## 2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

2.1. Основанием для начала административной процедуры является:  
2.1.1. Ежегодный план проведения плановых проверок.  
2.1.2. Наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки;

2.1.3. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.1.4. Поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований.

2.1.5. Наличие распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении внеплановой проверки.

2.2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру г.Усолье-Сибирское.

Уполномоченный орган рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру г. Усолье-Сибирское в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

2.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.1 раздела III настоящего административного регламента должностные лица уполномоченного органа, в течение 7 рабочих дней до начала проведения проверки подготавливают проект распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и обеспечивают его подписание главой администрации города Усолье-Сибирское (Приложение 3 к Административному регламенту).

2.4. В распоряжении администрации города Усолье-Сибирское указывается:

1) наименование уполномоченного органа;  
2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, место нахождения юридического лица (его филиалов, обособленных структурных подразделений), место нахождения индивидуального предпринимателя;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

2.5. В день подписания распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в прокуратуру г. Усолье-Сибирское заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона от 28.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение 4 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

1) копия распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении внеплановой выездной проверки;

2) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

2.6. Должностные лица уполномоченного органа уведомляют руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, о начале проведения проверки посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки, заверенной печатью уполномоченного органа:

при проведении плановой проверки - посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой, указаны в подпункте 2.1.4. пункта 2.1 раздела III настоящего административного регламента) - любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

2.7. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации уполномоченный орган обязан не позднее, чем за 5 дней до дня ее проведения уведомить заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки, а в случае проведения внеплановой проверки членов саморегулируемой организации - в день подписания распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки.

2.8. В процессе подготовки к проведению проверки уполномоченным органом осуществляется уточнение сведений об объекте и субъекте проверки, сбор информации, необходимой для проведения проверки, путем направления соответствующих запросов в заинтересованные структуры.

2.9. Результатом исполнения административной процедуры является подписание распоряжения администрации города Усолье-Сибирское о проведении проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица о начале проведения проверки.

## 3. Проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной)

3.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации города Усолье-Сибирское о проведении проверки, о начале ее проведения. Конкретные должностные лица, которым поручено проведение проверки, определяются распоряжением администрации города Усолье-Сибирское.

3.2. Проведение муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское осуществляется посредством документарных и выездных проверок.

3.3. Плановые проверки.

3.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридиче-

ским лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

3.3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых проверок. Ежегодные планы проведения плановых проверок утверждаются руководителем уполномоченного органа, размещаются на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет» - <http://www.usolie-sibirskoe.ru> Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.3.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.4. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица уполномоченного органа при проведении плановой проверки обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.4. Внеплановая проверка.

3.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом обязательных требований, выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.4.2. Внеплановые проверки проводятся в случаях, указанных в подпунктах 2.1.3. - 2.1.5. пункта 2.1. раздела III настоящего регламента.

3.4.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена на основании, указанному в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. раздела III настоящего административного регламента, уполномоченным органом незамедлительно с извещением прокуратуры г. Усолье-Сибирское в порядке, установленном ст. 10 Федерального закона 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. раздела III настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются указанные в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. раздела III настоящего административного регламента обращения (заявления), а также обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченный орган приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры г. Усолье-Сибирское о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела III настоящего административного регламента, в прокуратуру г. Усолье-Сибирское в течение двадцати четырех часов.

3.4.6. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5. Документарная проверка.

3.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний уполномоченного органа.

3.5.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

3.5.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа, в первую очередь, рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.5.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении руководителя уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки.

3.5.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

3.5.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.5.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 3.5.8 пункта 3.5.7 раздела III настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязательно рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган устанавливает признаки нарушения обязательных требований, должностные

лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.5.11. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.6. Выездная проверка.

3.6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов, предоставляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности, а также фактически осуществляемой деятельности индивидуального предпринимателя.

3.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя с распоряжением администрации города Усолье-Сибирское о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, подобным объектам.

3.6.6. Уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка.

3.6.7. Заверенные печатью копии распоряжения администрации города Усолье-Сибирское вручаются под роспись должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица уполномоченного органа обязаны предоставить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.6.8. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, должностные лица уполномоченного органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.7. Результатом исполнения административной процедуры является завершение проверки.

## 4. Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

4.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

По результатам завершения проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 5 к Административному регламенту).

4.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа;

3) дата и номер распоряжения администрации города Усолье-Сибирское;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки либо индивидуального предпринимателя;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, либо индивидуального предпринимателя, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

4.3. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.4. Акт проверки оформляется в последний день проверки в соответствии со сроками, указанными в распоряжении администрации города Усолье-Сибирское о ее проведении, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений в этот же день вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением в день его оформления с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

4.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой г. Усолье-Сибирское, копия акта проверки направляется в прокуратуру г. Усолье-Сибирское, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.6. Результаты проверки, содержащая информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляют-



ся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностными лицами уполномоченного органа в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки, принимаются соответствующие меры, предусмотренные Федеральным законом № 381-ФЗ от 28.12.2009 г.

4.8. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, в случае выявления нарушений обязательных требований - принятие мер в отношении выявленных нарушений, в том числе выдача обязательного для исполнения предписания, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, принятие мер по привлечению к ответственности.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

**1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений**

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в осуществлении муниципального контроля, осуществляется главой администрации города Усолье-Сибирское либо первым заместителем главы администрации, председателем комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, жителей города Усолье-Сибирское (далее - заявители) на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и подготовку на них ответов.

**2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципальной функции**

2.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции проводятся ежеквартально в соответствии с квартальными планами уполномоченного органа администрации города Усолье-Сибирское, ответственного за исполнение муниципальной функции.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции проводятся по конкретному обращению заявителя.

**3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции**

3.1. Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной функции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами, ответственными за исполнение муниципальной функции, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством меры в отношении таких должностных лиц.

3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**4. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципальной функции**

4.1. Осуществлять контроль за порядком и сроками осуществления муниципальной функции могут сами заявители путем получения информации о ней письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Информация для заинтересованного лица о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципальной функции.

5.1.2. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) отсутствие оснований для осуществления муниципальной функции в соответствии с п. 2 раздела 3;
- 2) нарушение срока осуществления муниципальной функции;
- 3) требование документов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится муниципальный контроль, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципальной функции;
- 4) требование при осуществлении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в оформленных в результате исполнения муниципальной функции, документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в администрацию города Усолье-Сибирское (далее администрация) заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации в сети Интернет.

Адрес администрации: 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10, тел./факс.8(39543) 6-32-62, E-mail: torg@usolie-sibirskoe.ru

5.2.2. Полномочиями по приему и регистрации жалоб наделяется отдел учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации. Жалоба, поступившая в письменной форме в администрацию, подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа администрации, должностного лица, осуществляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальную функцию, его должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальную функцию, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальную функцию, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.2.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений,

угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.2.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается и оформляется в виде акта одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены выданного предписания, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.2.8. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации города.

5.2.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.2.11. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.2.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Председатель КЭР администрации города **С.В.Гуменюк**

**Приложение 1 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское»**

**Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля**

(дата начала ведения Журнала)

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства) Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

**Сведения о проводимых проверках**

1	Дата начала и окончания проверки
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки
5	Цель, задачи и предмет проверки
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушение требования, допустившего его лицо)
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку

**Приложение 2 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское»**

**БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»**

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

Проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной)

Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. При выявлении нарушения обязательных требований в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей принятие мер, предусмотренных Федеральным законом № 381-ФЗ от 28.12.2009

Председатель КЭР администрации города **С.В.Гуменюк**

**Приложение 3 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское»**

Администрация города Усолье-Сибирское  
(орган муниципального контроля)  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_  
проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  
2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)  
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)  
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)  
5. Установить, что: \_\_\_\_\_

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
  - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реферат ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
  - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
  - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
  - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
  - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
  - задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Приложение 4 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Усолье-Сибирское»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
от Администрации города Усолье-Сибирское

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя



1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Дата начала проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Время начала проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: \_\_\_\_\_  
(копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) М.П.  
Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

**Приложение 5  
к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля  
в области торговой деятельности  
на территории города Усолье-Сибирское»**

**Администрация города Усолье-Сибирское**

Отдел по развитию потребительского рынка и предпринимательства  
комитета экономического развития

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена

проверка в отношении: \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверки филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)  
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля) С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время) Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)  
При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)  
В ходе проведения проверки: \_\_\_\_\_  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено  
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего лица) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального пред-

принимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего лица) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
РЕШЕНИЕ**

**от 28.05.2015 г. № 34/6**

**Об утверждении отчета комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2014 год**  
Рассмотрев отчет комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2014 год, в соответствии с положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.04.2013 г. № 29/6, с изменениями от 26.03.2015 г. № 22/6, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**

Утвердить отчет комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2014 год.

**Мэр города**

**Л.А. Лис**

**Утвержден  
решением Думы города Усолье-Сибирское  
от 28.05.2015 г. № 34/6**

**Отчет комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения за 2014 год**

**РАЗДЕЛ I. Выполнение органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных положениями Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В рамках обеспечения социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в имущественной сфере первоочередными задачами Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское является:

- эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в целях достижения исполнения доходной части бюджета,
- организация его рационального использования: учет и ведение реестра муниципального имущества, рациональное распределение имущества, управление земельными участками в интересах муниципального образования.

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2010 № 2/5 (в редакции решений Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 № 82/5, от 23.12.2010 № 157/5, от 29.11.2012 № 83/6, решения Думы г. Усолье-Сибирское от 27.03.2014 № 25/6), на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – Комитет) возложены полномочия по реализации функций в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также в области земельных отношений.

В результате реализации задачи по эффективному управлению муниципальным имуществом в целях достижения исполнения доходной части бюджета Комитетом в 2014 году от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» поступило 81 859,2 тыс. руб., что составляет 92,1 % от плана (при плане в 88 849,0 тыс. руб.). Невыполнение планового задания по всем доходным источникам составило 6 989,8 тыс. рублей.

**Динамика поступления доходов в городской бюджет от деятельности Комитета по годам, тыс. руб.**

2009г.	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014 г.
87 196,5	86 895,1	113 504,1	77 220,9	81 440,6	81 859,2

• целевое расходование Комитетом в пределах выделенных бюджетных обязательств средств местного бюджета в 2014 году произведено в размере 13 646,8 тыс. руб., в т.ч. расходы на выполнение функций государственных (муниципальных) органов в 2014 году составили 9 095,0 тыс. руб.

Таким образом, индикатор результативности работы Комитета, рассчитываемый как отношение полученных доходов к расходам, составил 6,0 (т.е. каждый вложенный 1 рубль приносит 6,0 рублей доходов в бюджет города Усолье-Сибирское), а от деятельности 1 муниципального служащего Комитета поступило более 4 800 тыс.руб. доходов в бюджет города Усолье-Сибирское.

В целях реализации указанных функций по состоянию на 01.01.2015 года штатная численность работников Комитета составляет 17 единиц. В составе Комитета по состоянию на 01.01.2015 года создано 2 структурных подразделения: отдел имущественных и земельных отношений; отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового анализа.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА в 2014 году**

**1. Учет муниципального имущества**  
В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2010 № 2/5 (в редакции решений Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 № 82/5, от 23.12.2010 № 157/5, от 29.11.2012 № 83/6, решения Думы г. Усолье-Сибирское от 27.03.2014 № 25/6) в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- ведет реестр муниципального имущества города в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимает решение по распоряжению недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, уставом муниципального унитарного предприятия, по совершению иных сделок;
- закрепляет объекты муниципальной собственности в хозяйственное владение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;
- осуществляет учет и инвентаризацию муниципального имущества;
- осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности;
- осуществляет контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего муниципальным учреждениям и предприятиям на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципального имущества;
- осуществляет необходимые действия по оформлению права соб-

ственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории города;

- осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, ограничений (обременений) прав на них.

В 2014 году в целях всестороннего учёта и организации управления муниципальной собственностью Комитетом проводилась работа по дальнейшему пополнению, уточнению и формированию Реестра муниципального имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - Реестр муниципального имущества).

Комитетом осуществляется ведение следующих разделов Реестра муниципального имущества: жилых и нежилых зданий и помещений, муниципальных предприятий и учреждений, инженерных сооружений и коммуникаций, движимого имущества.

**Состав Реестра муниципального имущества**

Наименование показателей	на 01.01.2015г.	на 01.01.2014 г.	Динамика, %
Всего объектов муниципальной собственности, шт. в т.ч.:	8 287	7 188	15,3
- объекты недвижимости (жилой фонд и нежилой фонд), шт.	3 468	4 852	- 28,5
- сооружения (инженерное, транспортное, гидротехническое, движимые сооружения), шт.	760	746	1,8
- движимое имущество, шт.	4059	1590	155,3
Всего объектов в муниципальной казне, шт. в т.ч.:	12 451	5 814	114,2
- имущество, находящееся в возмездном пользовании по договору аренды (недвижимое, движимое, коммуникации), шт.	165	170	- 2,9
- имущество, находящееся в безвозмездном пользовании (недвижимое, движимое), шт.	7 909	199	3874,4
- жилой фонд, шт.	3 126	4 510	- 30,7
- прочее имущество в казне (недвижимое, движимое), шт.	1 251	935	33,8

В 2014 году подготовлено 61 правовых акта администрации города Усолье-Сибирское, распоряжений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в том числе:

- 55 правовых акта о включении объектов в Реестр муниципального имущества;

- 1 правовой акт об исключении объектов из Реестра муниципального имущества (МУП «Водоканал», реализация имущества с торгов);

- 4 правовые акты иные в части распоряжения муниципальным имуществом.

В результате дополнительно включены в Реестр муниципального жилищного фонда 72 объекта жилых помещений и 2 объекта нежилого фонда (ул.Коростова, 9, пр-т Ленинский, 101), 14 объектов инженерно-коммунального назначения, 2 469 объектов движимого имущества.

Исключены из Реестра муниципального имущества в соответствии с приватизацией 1 456 объектов жилого фонда, 5 объектов нежилого фонда, 915 объектов движимого имущества.

**Информация о составе имущества, находящегося на балансе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

Наименование	на 01.01.2015г.	на 01.01.2014 г.	Динамика, %
В хозяйственном ведении (МУП):	312	312	-
- нежилой фонд (здания, помещения), ед-ц	69	69	-
- движимое имущество, ед-ц	117	117	-
- сооружения (инженерное, транспортное, гидротехническое, движимое)	126	126	-
В оперативном управлении (муниципальные учреждения):	3 875	1 449	167,4
- нежилой фонд (здания, помещения), ед-ц	160	159	0,6
- движимое имущество, ед-ц	3 522	1 097	221,1
- сооружения (инженерное, транспортное, движимое)	193	193	-

Во исполнение требований Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» по перераспределению собственности между различными уровнями власти Комитетом в 2014 году осуществлялись мероприятия по приёму-передаче объектов муниципальной собственности в государственную и федеральную собственность и из государственной и федеральной собственности в муниципальную собственность.

По состоянию на 01.01.2015 г. следующие данные, отражающие ход реализации Федерального закона № 131-ФЗ:

- из муниципальной собственности передано в собственность Иркутской области 1 объект (МФЦ);
- в муниципальную собственность принято из областной собственности 1 объект (ул. Коростова, 9);
- в муниципальную собственность объекты из федеральной собственности не передавались.

В рамках реализации областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного фонда в 2013 и 2014 годах» по состоянию на 01.01.2015 года в муниципальную собственность приняты 140 квартир:

- в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.12.2014 № 2148

- ул. Московская, 18а (16 квартир)

- в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.06.2014 № 1097

- ул. Московская, 2а (16 квартир)

- в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.12.2013 № 2476

- ул. Молотова, 100 (12 квартир)

- в соответствии с распоряжением администрации города Усолье-Сибирское от 29.12.2014 № 799

- пр-т Комсомольский, 60 (11 квартир);

- пр-т Комсомольский, 60/1 (4 квартиры);

- пр-т Комсомольский, 60/2 (11 квартир);

- пр-т Комсомольский, 60/3 (14 квартир);

- пр-т Комсомольский, 60/4 (14 квартир);

- пр-т Комсомольский, 60/5 (13 квартир);

- пр-т Комсомольский, 60/6 (8 квартир);

- ул. Шевченко, 136 (13 квартир);

- ул. Шевченко, 136/2 (8 квартир).

По состоянию на 01.01.2015 года заключено 5 договоров мены с собственниками жилых помещений.

В соответствии со ст. 1151 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в 2014 году проведена работа по включению в Реестр муниципального имущества объектов выморочного имущества, 1 объект включен в Реестр муниципального имущества (ул. Толбухина, 27 жилое помещение).

В 2014 году проводилась работа по выявлению и постановке на учёт бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры, а также объектов, право собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское». Всего выявлено 4 объекта, проведены кадастровые работы по 4 объектам (сети водоснабжения, сети канализации по адресу ул. Жуковского, 47, пр-т Космонавтов, 17).

В рамках исполнения полномочий в 2014 году Комитетом выдано заявлений 130 выписок из Реестра муниципального имущества.

**По виду пользования земельные участки распределены следующим образом:**

Показатель	2014 г.	2013 г.	Динамика, %
Площадь земельных участков всего, в тыс. кв.м в том числе:	445,712	1 009,524	- 55,8
- в аренде	138,105	508,815	- 72,8
- в постоянном пользовании	38,990	98,002	- 60,2
- в собственности	202,604	402,707	- 49,7
- в безвозмездном пользовании	66,013	-	-

На основании подготовленных пакетов документов в 2014 году зарегистрировано право муниципальной собственности на 1 земельный участок общей площадью 3 616 кв.м. (ул. Коростова, 9).

В результате оформления земельно-правовых документов в собственности включено 268 участков, являющихся объектами налогообложения.

Во исполнение пункта 9.2. статьи 85 Налогового Кодекса РФ сведения по указанным земельным участкам, признаваемых объектом налогообложения по состоянию на 01.01.2015 г., своевременно предоставлены КУМИ в налоговые органы города Усолье-Сибирское по месту нахожде-



ния земельных участков, данная информация представлена в налоговые органы в электронном виде.

**Паспортизация и регистрация прав собственности объектов недвижимости**

**Сведения об оформлении технических паспортов на объекты недвижимости**

Показатели	2013 г.	2014 г.	Динамика, %
Количество изготовленных технических паспортов на объекты недвижимости, в том числе:	153	126	- 17,6
- за счёт бюджетных средств (шт.)	153	126	- 17,6
- за счёт средств арендаторов (шт.)	-	-	-
Выделено бюджетных средств на паспортизацию, тыс.руб.	1 519	955	- 37,1
Заключено муниципальных контрактов и договоров на проведение технической инвентаризации, шт.	10	5	- 50
Освоено средств, тыс.руб., в том числе:	1 519	955	- 37,1
- бюджетных средств	1 519	955	- 37,1
- средств арендаторов	-	-	-
% освоения	100	100	-

**Сведения о регистрации прав собственности на объекты недвижимости**

Показатели	2013 г.	2014 г.	Динамика, %
Зарегистрировано право муниципальной собственности	56	154	175
Зарегистрировано перехода прав на недвижимое имущество	9	3	- 66,7
Подано заявлений о принятии на учёт в качестве бесхозяйных объектов недвижимости	14	17	21,4

В 2014 году изготовлена техническая документация на 112 автомобильных дорог общего пользования, местного назначения для последующей регистрации права муниципальной собственности, цена муниципального контракта на изготовление технической документации дорог составила 780,5 тыс. руб. Изготовлена техническая документация на 4 объекта сетей водоснабжения, канализации, цена муниципального контракта составила 67,3 тыс.руб. Изготовлена техническая документация на 11 объектов недвижимости, общая цена муниципальных контрактов составила 107,4 тыс.руб.

**Основные задачи по данному направлению работы на 2015 год:**

- проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности, в т.ч. автомобильных дорог общего пользования местного значения и внесение изменений в Реестр муниципального имущества;
- приём в муниципальную собственность инженерных сетей: по решению суда о признании права собственности на 17 сетей водоснабжения и водоотведения, после государственной регистрации права муниципальной собственности, включение в Реестр муниципального имущества;
- организация работы по выявлению земельных участков, по которым налоговыми органами не исчисляется земельный налог, и направление сведений в налоговые органы;
- паспортизация муниципальных объектов (в т.ч. автомобильных дорог);
- приобретение в муниципальную собственность квартир для переселения жителей.

**2. Передача прав во временное владение и пользование на объекты муниципальной собственности и земельные участки**

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает передачу во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение и т.д.) объектов муниципальной собственности, обеспечивает государственную регистрацию прав в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- осуществляет контроль за поступлениями в бюджет города Усолье-Сибирское средств от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает меры для обеспечения этих поступлений;
- обеспечивает оформление документов для регистрации сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, не связанных с их отчуждением, контролирует их исполнение;
- обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров, взыскивает в судебном порядке задолженность по арендной плате, суммы неосновательного обогащения, пени за просрочку платежей в отношении земельных участков;
- согласовывает проекты постановлений администрации города Усолье-Сибирское, в том числе о предоставлении земельных участков в соответствующем праве;
- обеспечивает государственную регистрацию договоров аренды земельных участков (дополнительных соглашений), договоров купли-продажи, иных сделок с земельными участками, заключенных от имени администрации города Усолье-Сибирское в государственном органе регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- осуществляет согласование размещения наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- организует и проводит торги на предоставление места для размещения рекламных конструкций, обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществляет контроль за исполнением данных договоров;
- осуществляет контроль за поступлением денежных средств от использования мест для установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- организует демонтаж рекламных конструкций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направляет материалы о нарушениях законодательства в области рекламы в соответствующие структуры для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информирует население муниципального образования «город Усолье-Сибирское» о принимаемых и принятых решениях в области управления, распоряжения муниципальной собственностью города Усолье-Сибирское и управления земельными ресурсами города.

**Сравнительные показатели по данному направлению осуществления полномочий**

Наименование показателя	2014г.	2013г.	Динамика, (%)
<b>Аренда нежилых помещений</b>			
1. Количество действующих договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне, шт. - всего	20	26	- 23,1
2. Площадь помещений, переданных в аренду по действующим договорам, кв.м	10 767,04	14 554,16	- 26,0
3. Количество заключенных договоров аренды нежилых помещений, шт. - всего в том числе:	3	1	200,0
3.1. Количество заключенных договоров аренды нежилых помещений по результатам торгов, шт.	2	1	100,0
4. Площадь помещений, переданных в аренду (по заключенным за год), кв.м, в том числе:	542,59	1 243,51	- 56,4
4.1. Площадь помещений, переданных в аренду по результатам торгов, кв.м	393,60	1 243,51	- 68,3
5. Количество объявленных торгов по продаже права аренды нежилых помещений, шт.	1	4	- 75,0
6. Количество состоявшихся торгов по продаже права аренды нежилых помещений (количество проданных лотов), шт.	-	3	-
<b>Аренда земельных участков</b>			
7. Количество действующих договоров аренды земельных участков, шт. - всего	811	852	- 4,8
8. Площадь земельных участков, переданных в аренду по действующим договорам, кв.м	5 493 798,5	5 610 304,0	- 2,1
9. Количество заключенных договоров аренды земельных участков, шт. - всего в том числе:	225	228	- 1,3
9.1. Количество заключенных договоров аренды земельных участков по результатам торгов, шт.	3	3	-
10. Площадь земельных участков, переданных в аренду (по заключенным договорам), кв.м, в том числе:	138 105,0	508 815,0	- 72,8
10.1. Площадь земельных участков, переданных в аренду по результатам торгов, кв.м	12 839,0	18 437,0	- 30,4
11. Количество объявленных торгов по продаже права аренды земельных участков, шт.	3	6	- 50,0

12. Количество состоявшихся торгов по продаже права аренды земельных участков (количество проданных лотов), шт.	3	3	-
<b>Безвозмездное пользование муниципальным имуществом</b>			
13. Количество действующих договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, шт. - всего	38	34	11,8
14. Сумма выпадающего дохода, тыс. руб.	2 531,1	2 582,1	- 2
15. Количество заключенных договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, шт.	8	10	- 20,0
16. Площадь помещений, переданных в безвозмездное пользование, кв.м	3 232,5	3 383,9	- 4,5

<b>Безвозмездное срочное пользование земельными участками</b>			
17. Количество выданных постановлений (заключенных договоров) безвозмездного срочного пользования земельными участками, шт.	2	6	- 66,7
18. Сумма выпадающего дохода, тыс.руб.	233,7	540,0	- 56,7
19. Площадь помещений, переданных в безвозмездное срочное пользование, кв.м	13 041,0	32 635,0	- 60,0

<b>Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций</b>			
20. Количество действующих договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, шт. - всего	28	11	154,5
21. Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, шт. - всего, в том числе:	17	1	1600,0
21.1. Количество договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключенных по результатам торгов, шт. - всего	17	1	1600,0
22. Количество объявленных торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, шт.	3	2	50,0
23. Количество состоявшихся торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (количество проданных лотов), шт.	17	1	1600,0

<b>Аренда движимого имущества</b>			
24. Количество действующих договоров аренды муниципального движимого имущества и объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры, шт. - всего	3	3	-
25. Количество заключенных договоров аренды муниципального движимого имущества и объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры, шт. - всего, в том числе:	-	-	-
25.1. Количество договоров аренды муниципального движимого имущества и объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры, заключенных по результатам торгов, шт. - всего	-	-	-
26. Количество объявленных торгов по продаже права аренды движимого имущества, шт.	-	-	-
27. Количество состоявшихся торгов по продаже права аренды движимого имущества (количество проданных лотов), шт.	-	-	-

**Анализ поступлений в бюджет доходов по данному направлению (тыс.руб.)**

Наименование показателя	План на 2014г.	Факт 2014г.	% выполнения	Сумма перевыполнения
Доходы от аренды нежилых помещений и движимого имущества (данные виды доходов учитываются по одному коду)	16 237,7	16 414,9	101,1	177,2
Доходы от аренды земельных участков	45 255,0	46 786,8	103,4	1 531,8
Доходы от платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции	550,0	562,7	102,3	12,7

**Аренда движимого и недвижимого имущества**

За 2014 год в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от аренды муниципального имущества поступило 16 414,9 тыс. руб., что составляет 101,1 % от плана (план на 2014 год - 16 237,7 тыс. руб., перевыполнение составило 177,2 тыс. руб.). По сравнению с 2013 годом поступления в городской бюджет снизились на 15,2 % (на 2 944,9 тыс.руб.; для сравнения: в 2013 году по данному источнику поступило в бюджет 19 359,8 тыс.руб.). Снижение поступлений по данному источнику доходов обусловлено ежегодным уменьшением количества арендуемой площади.

Уменьшение количества арендуемой площади обусловлено:

- выкупом арендуемых нежилых помещений субъектами малого и среднего предпринимательства по преимущественному праву в соответствии с Федеральным Законом от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- реализацией программы приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2014 год, утвержденной решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2013 № 86/6 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», с изменением от 27.02.2014 № 6/6;
- прекращением срока действия договора и дальнейшей передачей помещения в оперативное управление, а так же прекращением действия договоров аренды по причине отказа арендаторов от помещений.

В целях увеличения поступлений в бюджет г.Усолье-Сибирское по данному источнику проведена работа по применению коэффициента инфляции (1,05) по 12 договорам в т.ч., подписано 2 дополнительных соглашения, направлено 2 уведомления.

Всего в 2014 году заключено 3 договора аренды нежилых помещений, из которых 2 договора заключено по результатам торгов. 1 договор аренды заключен без проведения торгов в соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Осуществляется контроль за правильностью и своевременностью перечислений доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, в бюджет города Усолье-Сибирское (претензионная работа в досудебном и судебном порядке в отношении неплательщиков).

Осуществление контроля за соблюдением условий договоров аренды муниципального имущества. В течение 2014 года Комитетом проведено 3 выездные проверки нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в т.ч. по адресам: ул. Луначарского, 19 (2 проверки), Космонавтов, 12а.

**Аренда земельных участков**

В 2014г. в городской бюджет от аренды земельных участков, собственностью на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, поступило 46 786,8 тыс.руб. руб., что составляет 103,4 % от плана (план на 2014 год по данному источнику доходов - 45 255,0 тыс.руб.; перевыполнение составило 1 531,8 тыс.руб.). По сравнению с показателями за 2013г. поступления в 2014г. увеличились на 69,2 % (на 19 137,9 тыс. руб.; для сравнения: в 2013 году по данному источнику поступило в бюджет 27 648,9 тыс.руб.).

В целях увеличения поступлений в бюджет г. Усолье-Сибирское по данному источнику:

Осуществляется контроль за правильностью и своевременностью перечислений в бюджет города арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (проведение претензионной работы в досудебном и судебном порядке в отношении неплательщиков);

По отчетным данным по состоянию на 01.01.2015 общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки составляет 32 050,4 тыс. руб., в том числе ОАО «ПО «Усольмаш» - 21 086,3 тыс.руб., ООО «Усольхимпром» - 3 829,5 тыс.руб.

В течение отчетного периода Комитетом проведены следующие мероприятия по погашению задолженности по арендной плате за землю:

- направлено 113 претензий о задолженности по арендной плате за землю, подготовлены и направлены 14 исковых требований в суд на общую сумму 4 712,0 тыс.руб., в том числе в 3 квартале 2014 года 13 исковых заявлений.
- судами приняты решения о взыскании в пользу муниципалитета задолженности по 8 исковым заявлениям на общую сумму 2 480,7 тыс. рублей. Остальные заявления находятся на рассмотрении. Добровольно оплачена задолженность без привлечения органов исполнительного

производства на сумму 160,7 тыс. руб.;

- в связи с введением на ОАО ПО «Усольмаш» процедуры конкурсного производства направлены заявления в суд о включении муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в реестр требований кредиторов; - по состоянию на 01.01.2015 в отдел судебных приставов направлено 7 исполнительных листов по решениям суда для принудительного взыскания денежных средств на сумму 3 974,12 тыс.рублей.

**Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.**

Комитетом в соответствии с законодательством в целях поддержки организаций социальной направленности и бюджетной сферы передаются нежилые помещения в безвозмездное пользование.

Из 8 договоров безвозмездного пользования, заключенных в 2014 году 5 договоров заключены в соответствии с п.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

В соответствии с п. 7. ст.48 Федерального Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» органы местного самоуправления обязаны предоставлять в пределах границ муниципальных образований сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, помещения для работы на обслуживаемом административном участке.

По состоянию на 01.01.2015 Управлению Министерства внутренних дел РФ по городу Усолье-Сибирское под размещение участковых пунктов порядка передано 1 помещение на праве безвозмездного пользования муниципальным имуществом, по адресу пр-т Космонавтов, 32, общей площадью 53,1 кв.м.

**Безвозмездное срочное пользование земельными участками.**

В 2014 году Комитетом в соответствии со ст.ст. 22, 24, 28,32,36,30 Земельного Кодекса РФ предоставлено 2 земельных участка (Христианская церковь «Благословение» 2 566 м2, Городское управление капитального строительства 10 475,0 м2) в безвозмездное срочное пользование, сумма выпадающих доходов по данным участкам составила 233,7 тыс.руб.

**Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

За 2014г. в городской бюджет поступило платежей за размещение рекламных конструкций 562,7 тыс. руб., что составляет 102,3 % от плана (план на 2014 год составляет 550,0 тыс.руб., перевыполнение составило 12,7 тыс. руб.). По сравнению с показателями 2013г. поступления в 2014г. увеличились на 36,9 % или 207,6 тыс. руб. Для сравнения: в 2013 году по данному источнику поступило в бюджет 355,1 тыс.руб.

В целях увеличения доходной части бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от рекламной деятельности проведены следующие мероприятия:

- завершена работа по разработке Схемы размещения рекламных конструкций. Схема прошла предварительное согласование со службой архитектуры Иркутской области. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» утверждена постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.02.2014 № 445 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье - Сибирское»;
- во исполнение Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» с учетом внесенных изменений от 07.05.2013 № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты РФ» осуществлена работа по квартальному внесению изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории города Усолье-Сибирское;
- проведено согласование 32 ситуационных планов рекламных мест;
- подготовлена и оформлена документация для проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по 28 лотам, проведены аукционы по 19 лотам, заключено 17 договоров на продажу права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, по 2 лотам аукционы признаны несостоявшимися, по причине отсутствия заявок, 11 лотов проведения аукциона в 2015 году;
- проведена работа по подготовке документации для составления отчетов по оценке рыночной стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций для проведения аукционов в количестве 63 шт.

В 2014 г. осуществлялся постоянный контроль за выполнением условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, состоянием конструкций удовлетворительно. Недополучен доход на 01.01.2015 года за размещение информации на объектах в сумме 29,3 тыс.руб., с целью снижения дебиторской задолженности направлено 4 претензии.

Во исполнение Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «Закон о рекламе» (с изменениями) в течение 2014 года регулярно проводилась работа по незаконно размещенным рекламным конструкциям:

- еженедельно проводились рейды на предмет для определения координат незаконных рекламных конструкций на территории города, проводилась работа по розыску владельцев незаконных рекламных конструкций (направлялись запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в количестве 93 шт., в федеральной налоговой службе);
- на основании выданных комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское предписаний, демонтированы незаконные рекламные конструкции, баннеры в количестве 94 шт., демонтированы щитовые рекламные конструкции в количестве 2 шт.;
- на административную комиссию в администрацию города Усолье - Сибирское, по статье 17 Закона Иркутской области № 98-ОЗ от 12.11.2007г. «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области», направлено 22 протокола с материалами об административных правонарушениях по незаконной рекламе. По результатам направленных материалов выдано 3 предупреждения, наложено штрафов на сумму 12 000 руб., направлены материалы в полицию по статье 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в количестве 22 шт.

В течение 2014 года проведена работа по размещению информации на официальных сайтах <http://torgi.gov.ru/>, <http://www.usolie-sibirskoe.ru/>. Проведена работа по внесению изменений и размещения информации на сайте городской администрации в сети Интернет, в разделе «Реклама».

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в 2014 году выдано 96 разрешений на установку рекламных конструкций по обращениям граждан и юридических лиц. Поступление средств от оплаты государственной пошлины составило 288,0 тыс.руб., что превышает плановый показатель на 12,9% (план 2014 года - 255,0 тыс.руб.) и превышает показатель 2013 года на 201,0 тыс.руб.

**Основные задачи на 2015 год по данному направлению:**

- Выполнение плана по поступлению в бюджет города денежных средств от аренды муниципального имущества (план на 2015 год 16 211,9 тыс. руб.), от аренды земельных участков (план на 2015 год 45 508,3 тыс. руб.), от платы за размещение рекламных конструкций (план на 2015 год 3 721,2 тыс. руб.);
- Продолжение претензионной работы в отношении неплательщиков арендной платы;
- Активизация работы по проведению торгов на право заключения договоров аренды нежилых помещений и земельных участков, расширение механизмов информационного пространства (кроме источников информации, определенных законодательством, размещение указанных сведений на официальном сайте города Усолье-Сибирское);
- Усиление механизмов контроля за использованием муниципальное имуществом и земельных участков, переданных в аренду;
- Обеспечение сохранности неиспользуемых (невостребованных) объектов муниципальной собственности;
- Проведение конкурсов на право заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и перезаключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (ориентировочный показатель 12 договоров);
- **3. Отчуждение муниципального имущества и земельных участков**
- В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:
  - обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, выполняет функции продавца объектов муниципальной собственности;
  - обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение договоров купли-продажи, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров;
  - принимает решение о приватизации (либо отказе в приватизации) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, ранее приватизированные из муниципальной собственности;



- готовит проекты постановлений администрации города Усолье-Сибирское, в том числе о предоставлении земельных участков на соответствующем праве;

- обеспечивает государственную регистрацию договоров купли-продажи в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- осуществляет продажу земельных участков на торгах, выступает организатором торгов по продаже земельных участков;

- обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности города Усолье-Сибирское на земельные участки;

- получает сведения из государственного кадастра недвижимости в государственном органе, осуществляющем проведение государственного кадастрового учета земельных участков.

Всего в доходную часть бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от отчуждения муниципального имущества и земельных участков в 2014 году поступило 14 328,9 тыс.руб., в том числе 6 144,9 тыс.руб. приватизация имущества, 8 184,0 тыс.руб. продажа земельных участков, что составляет 62,2% выполнения плана (план на 2014 год составляет 23 044,6 тыс.руб.).

Неисполнение планового задания от отчуждения муниципального имущества составило 8 715,7 тыс.руб.

В 2014 году не выполнен план по доходам от продажи имущества: в течение года в бюджет поступило 6 144,9 тыс.руб., что на 59,6 % или на 9 049,7 тыс.руб. ниже утвержденного плана (15 194,6 тыс.руб.).

**Анализ исполнения доходной части бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в части поступлений от продажи муниципальной собственности**

Наименование показателя	План на 2014г.	Факт 2014г.	% выполнения	Сумма невыполнения, тыс.руб.
Доходы от продажи объектов муниципальной собственности – всего, тыс.руб.	15 194,6	6 144,9	40,4	- 9 049,7
Доходы от продажи земельных участков, тыс.руб.	7 850,0	8 184,0	104,2	334,0

**Сравнительные данные по поступлениям в доходную часть бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» доходов от продажи муниципальной собственности**

Наименование показателя	2013 г.	2014 г.	Динамика, %
Доходы от продажи объектов муниципальной собственности, тыс.руб.	23 792,8	6 144,9	- 74,2
Доходы от продажи земельных участков, тыс.руб.	7 412,0	8 184,0	10,4

Снижение доходов от продажи нежилых помещений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло по следующим причинам:

- отсутствие заинтересованности у покупателей в объектах, включенных в план приватизации на 2014 год;

- ликвидные объекты с наибольшей рыночной стоимостью реализованы в предыдущие годы.

#### Приватизация муниципального имущества

Приватизация муниципального имущества в 2014 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2013 № 86/6, с изменением.

**Сравнительные показатели исполнения плана приватизации муниципального имущества**

№ пп	Наименование	Ед.изм.	2013 г.	2014 г.	Динамика, %
1.	Приватизация нежилых помещений и зданий	объект	4	6	50,0
2.	Заключение договоров купли-продажи нежилых помещений и зданий – всего, в т.ч.	ед.	4	6	50,0
	Договоры купли-продажи нежилых помещений и зданий, заключенные по результатам открытых торгов (178-ФЗ)	тыс.руб.	5 700,1	8 993,2	57,8
2.1	Договоры купли-продажи нежилых помещений и зданий, заключенные по результатам открытых торгов (178-ФЗ)	тыс.руб.	5 700,1	665,7	- 88,3
2.2	Договоры купли-продажи нежилых помещений и зданий, заключенные по преимущественному праву выкупа с рассрочкой на 5 лет (159-ФЗ)	тыс.руб.	-	7 652,5	-
2.3	Договоры продажи нежилых помещений и зданий, заключенные посредством публичного предложения (178-ФЗ)	тыс.руб.	-	675,0	-

В целях реализации плана приватизации муниципального имущества в 2014 году организовано и проведено 35 заседаний постоянно действующей комиссии по приватизации. На заседаниях комиссии было рассмотрено 10 объектов недвижимости, при этом часть объектов недвижимости рассматривалась повторно в связи с необходимостью изменения способа приватизации по результатам несостоявшихся торгов.

В результате проведенных мероприятий по подготовке объектов муниципальной собственности к приватизации в рассматриваемом периоде приватизировано 6 из 10 объектов недвижимости, включенных в план приватизации. В связи с этим заключено 5 договоров купли-продажи объектов муниципального имущества на общую сумму 8 327,5 тыс.руб., в том числе:

- 1 договор купли-продажи имущества посредством публичного предложения на общую сумму 675,0 тыс.руб.;

- 4 договора купли-продажи имущества субъектам малого и среднего предпринимательства по преимущественному праву приобретения арендуемого имущества на общую сумму 7 652,5 тыс.руб.

Торги по 4 объектам недвижимости признаны несостоявшимися, по причине отсутствия заявок.

Отчет о выполнении плана приватизации утвержден решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.02.2015 № 8/6 «Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2014 год».

#### Отчуждение земельных участков

От продажи земельных участков в бюджет города Усолье-Сибирское поступило 8 184,0 тыс.руб., что на 4,25 % или на 334,0 тыс.руб. выше утвержденного плана (план на 2014 год 7 850,0 тыс.руб.), а также выше аналогичного показателя за 2013 год на 10,4 % (или на 772,0 тыс.руб.).

**Информация по заключению договоров купли-продажи земельных участков**

Наименование показателя	Ед.изм.	2013 г.		2014 г.		Динамика, %
		на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2014	на 01.01.2015	
Заключено договоров купли-продажи земельных участков – всего, в т.ч.:	ед.	313	243	- 22,4		
	кв.м	272 699,1	187 192,0	- 31,4		
Заключено договоров купли-продажи земельных участков по результатам торгов	тыс.руб.	7 412,0	8 184,0	10,4		
	ед.	5	10	100		
Заключено договоров купли-продажи земельных участков по результатам торгов	кв.м	4 943,0	6 928,0	40,2		
	тыс.руб.	2 974,6	2 223,7	-25,2		
Заключено договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов	ед.	308	232	- 24,7		
	кв.м	267 756,1	174 264,0	- 34,9		
	тыс.руб.	4 976,4	5 362,0	7,7		

**Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, для ведения огородничества.**

В соответствии с законом Иркутской области от 12.03.2009 года № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» Комитет в рамках исполнения указанного закона осуществляет предоставление земельных участков (под ИЖС, ведение личного подсобного хозяйства, ведение огородничества) в собственность граждан, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, а также определяет порядок их предоставления.

Информация о предоставлении земельных участков гражданам

№	Категория граждан	Количество граждан, состоящих на учете		Количество предоставленных земельных участков		Площадь предоставленных земельных участков, (га)	
		на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2014	на 01.01.2015
1	Ветераны боевых действий на территории РФ	2	3	2	2	0,17	0,21

№	Инвалиды I, II группы инвалидности и дети инвалиды	2		4		2		-		0,19		-	
		9	3	3	1	0,26	0,071						
3	В случае если один из супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, и в установленном порядке состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	105	108	22	10	2,331	1,28						
4	Многодетные семьи имеющие трех и более детей	-	-	15	3	0,96	0,15						
5	Земельные участки для ведения огородничества												
Итого:		118	108	44	16	3,911	1,711						

Комитетом проводится консультативная и разъяснительная работа среди многодетных семей об их правах на получение земельных участков.

Основные задачи по данному направлению на 2015 год:

• выполнение Плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденного решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.11.2014 № 99/6;

• ведение очереди граждан, имеющих трёх и более детей до 18 лет, обратившихся с заявлениями на предоставление земельных участков

#### Задолженность управляющих компаний и населения в бюджет города по состоянию на 01.01.2015 года

Наименование управляющей компании	Задолженность УК перед КУМИ по состоянию на 01.01.2014	Начислено за наём за 2014 год	Оплачено нанимателями УК за 2014 год	Оплачено УК в бюджет города за 2014 год	Вознаграждение	Задолженность УК перед КУМИ на 01.01.2015	Задолженность нанимателей перед УК/бюджетом на 01.01.2015
ООО "Вега"	39 013,12	1 149 741,92	560 952,72	513 382,41	8 414,31	78 69,12	588789,20
ООО "УК УсольеЖилсервис"	568 169,44	2 692 344,29	1 011 652,20	635 000,00	15 174,77	929646,87	1680692,09
ООО УК "Усольская"	20 634,53	247 211,79	107 964,37	85 580,46	1 619,46	41398,98	139247,42
ООО "Альтернатива"	133 089,10	98 637,73	63 036,16	-	945,54	195179,72	35601,57
ООО "АЛЬТЕРНАТИВА"	143 293,65	976 269,62	420 650,60	20 000,00	6 309,78	537634,47	555619,02
ООО "Первенец"	-	345 828,07	185 310,70	116 816,41	2 779,65	65714,64	160517,37
ООО "Сантехник"	5 965,68	296 344,26	188 863,82	196 239,48	-2 832,95	-4 242,93	107480,44
МУП "Сервисный центр"	574 873,00	365 394,65	331 803,08	350 000,00	5 003,08	551673,00	33591,07
ТСЖ "Наш дворик"	608,36	53 976,00	40 377,93	33 047,00	627,54	7311,75	13598,07
ООО УК "Эрида"	21 671,09	-	-	21 671,09	-	-	-
ООО УК "Тек"	361 667,62	2 875 333,84	1 810 173,67	1 564 008,90	32 040,05	575792,34	1065160,17
ИТОГО	1 868 985,59	9 101 082,17	4 720 785,25	3 535 745,75	75 747,13	2 978 277,96	4380296,92

С целью снижения дебиторской задолженности направлена 21 претензия по задолженности, подлежащей перечислению в бюджет по собранным денежным средствам управляющими компаниями по оплате за наём муниципальных жилых помещений.

Проведены сверки расчетов по оплате за наём муниципальных жилых помещений с управляющими компаниями. Подписано 5 актов сверки.

Совместно с отделом внутреннего финансового контроля комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское проведена проверка исполнения договора по начислению, сбору и перечислению платы за наём жилых помещений № 10/14 от 24.02.2014г., заключенного между Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское и ООО «АЛЬТЕРНАТИВА».

**Основные задачи по данному направлению работы на 2015 год:**

• заключение договоров по начислению платы за наём жилых помещений;

• подготовка документации для подачи в судебные органы исковых заявлений о взыскании задолженности по начисленной, собранной плате за наём муниципальных жилых помещений, направление претензий, подготовка актов сверки;

• учет и контроль за правильностью, полнотой и своевременностью перечисления в бюджет города Усолье-Сибирское платы за наём муниципальных жилых помещений;

• актуализация муниципального жилого фонда на основании данных Росреестра;

• подготовка выписок из реестра муниципальной собственности на объекты муниципального жилого фонда.

#### 5. Работа с муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- выступает в случаях, установленных правовыми актами органов местного самоуправления учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений осуществляет в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское следующие функции и полномочия учредителя:

- дает согласие (отказ) муниципальным унитарным предприятиям на осуществление сделок по продаже принадлежащих им на праве хозяйственного ведения объектов муниципальной собственности, сдаче их в аренду, передаче в залог, внесению в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иное распоряжение этими объектами;

- согласовывает решения об участии муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях;

- закрепляет объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества, а также совершает в отношении муниципального имущества другие действия согласно статье 209 Гражданского кодекса РФ;

- закрепляет объекты муниципальной собственности в оперативное управление и производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий утверждает передаточный акт (в отношении иных муниципальных организаций – согласовывает передаточный акт);

- организывает и проводит проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское осуществляет мониторинг показателей финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и анализ эффективности их деятельности;

- осуществляет контроль за поступлением в бюджет города части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий.

#### Информация о количестве МУП, учреждений, учредителем которых выступает муниципальное образование «город Усолье – Сибирское»

Наименование показателя	на 01.01.2014	на 01.01.2015	Динамика, %
Количество МУП – всего	5	4	- 20
в т.ч.:			
1) действующие муниципальные предприятия – всего	3	3	-
в т.ч. по отраслям:			
- ЖКХ	1	1	-
- строительство и транспорт	1	1	-
- общественное питание	1	1	-
2) предприятия, в отношении которых введена процедура банкротства	2	1	- 50
3) предприятия, по которым принято решение о ликвидации	-	-	-
Количество МУ – всего	58	58	-
в том числе:			
- учреждения образования	45	45	-
- спортивные учреждения	3	3	-
- учреждения культуры и организации досуга населения	4	4	-
- прочие учреждения (МКУ ЦБУО, МКУ Муниципальный архив, МКУ ГУКС, МКУ ЦБУК, МКУ Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ, МКУ Информационный методический центр)	6	6	-

В 2014 году создано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2», реорганизовано МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №14» в форме присоединения. Завершена реконструкция здания, содано МБДОУ «Детский сад № 34».

В 2014 году увеличен размер уставного капитала МУП «Столовая №7» на 3 100 тыс.руб. за счет увеличения рыночной стоимости на основании отчета об оценке рыночной и ликвидной стоимости объекта недвижимости – нежилого здания, расположенного по адресу: г. Усолье – Сибирское, ул. Толбухина, 34.

Количество действующих муниципальных предприятий в 2014 году сохранилось на уровне 2013 года.

В процедуре банкротства (конкурсное производство) находятся одно предприятие - МУП «Водоканал».

В связи завершением конкурсного производства в отношении муниципального унитарного предприятия «Сервис» 21.03.2014 года предприятие исключено из единого государственного реестра юридических лиц.

#### Совокупные сравнительные показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий

Наименование показателя	31.12.2013	31.12.2014	Динамика, %
Количество действующих муниципальных предприятий	3	3	-
Количество муниципальных предприятий, получивших чистую прибыль	1	2	100,0
Сумма чистой прибыли муниципальных предприятий (тыс.руб.)	23,0	8,0	- 65,2
Количество убыточных муниципальных предприятий	2	1	- 50,0
Сумма убытка муниципальных предприятий (тыс.руб.)	4 287,0	8 797,0	105,2
Общая сумма кредиторской задолженности (тыс.руб.)	26 991,0	28 081,0	4,0
Общая сумма дебиторской задолженности (тыс.руб.)	9 844,0	8 054,0	- 18,2
Общая численность работников МУП (чел)	549	511	- 6,9
Средняя заработная плата работников МУП по отраслям (тыс.руб.):			
- ЖКХ	18 139,0	19 328,8	6,5
- общественное питание	10 989,0	13 233,9	20,4
- строительство и транспорт	16 416,0	17 733,0	8,0

В целях контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий создана постоянно действующая балансовая комиссия, в функции которой входит:

- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе экономической эффективности деятельности предприятий;

- рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, оценка их финансовой деятельности, подготовка рекомендаций руководству предприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений, осуществление контроля за их выполнением;

- осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного предприятию;

- установление и рассмотрение выявленных фактов нецелевого, нерационального использования средств, выделяемых предприятиям из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и собственных средств предприятий.

За 2014 год проведено 4 заседания постоянно действующей балансовой комиссии, на которых рассмотрены и вынесены рекомендации по от-



дельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности 3-х муниципальных унитарных предприятий.

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2010 № 4/5 «Об утверждении Порядка исчисления и уплаты в бюджет города Усолье-Сибирское части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» муниципальные предприятия перечисляют часть прибыли, полученной по итогам года, в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское». По итогам работы МУП за 2013 год в 2014 году перечислено 30% от чистой прибыли МУП 6,7 тыс.руб. В 2015 году по итогам работы МУП за 2014 год планируемая сумма перечислений составит 7,0 тыс.руб.

В соответствии с требованием Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» решения о совершении муниципальными унитарными предприятиями сделок, подпадающих под действие закона, принимаются с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

**Информация о согласовании сделок МУП**

Наименование показателя	2013 год	2014 год	Динамика, %
Поступило обращений о согласовании сделок	13	17	30,8
Согласовано сделок	12	14	16,7
Направлен отказ/замечания (либо сделка не прошла согласование)	1	3	200,0

Согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, на создание филиалов и открытие представительств, на участие муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах в 2014 году не давались.

На территории муниципального образования «город Усолье – Сибирское» в 2014 году осуществляли свою деятельность 58 муниципальных учреждений в том числе 6 муниципальных казенных учреждений (МКУ ЦБУО, МКУ Муниципальный архив, МКУ ГУКС, МКУ ЦБУК, МКУ Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ, МКУ Информационный методический центр).

В отношении имущества находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений подготовлено:

- 37 соглашений по продлению сроков действия договоров о закреплении муниципального имущества на правах хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями
- 14 распоряжений о списании муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений на общую сумму 3 247,45 тыс. руб.;
- подготовлено 35 постановлений администрации города и распоряжений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (в т.ч. об утверждении и внесении изменений Уставы муниципальных учреждений – 19, в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении МУП и МУ – 11);
- подготовлено 37 соглашений по продлению сроков действия договоров о закреплении муниципального имущества на правах хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями

**Основные задачи по данному направлению работы на 2015 год:**

- проведение антикризисных мероприятий в отношении убыточных муниципальных предприятий;
- дальнейшая работа по проведению и организации работы постоянно действующей балансовой комиссии;
- осуществление ежеквартального контроля за выполнением муниципальных унитарными предприятиями утвержденных Планов финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год, включая показатели экономической эффективности деятельности;
- проведение анализа деятельности МУП и подготовка сводных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- осуществление контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности МУП на 2016 год;
- контроль за своевременным перечислением муниципальными предприятиями части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- проведение проверок использования, хранения, списания объектов муниципального имущества, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и в оперативном управлении учреждений;
- инвентаризация имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям.

**6. Осуществление муниципального земельного контроля**

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в рамках данного направления Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе:

- соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- использованием земель по целевому назначению, выявляет самовольные постройки, самозахват;
- своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров о предоставлении земельных участков;
- своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- соблюдением установленного особого режима использования земельного участка;
- своевременным освоением земельных участков, если сроки освоения установлены договорами аренды либо актами о предоставлении земельных участков;
- представлением достоверных сведений о состоянии земель;
- соблюдением установленных публичных сервитутов;
- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, п.п.26 п.1. ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», п.3.4.1 Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы МО города Усолье-Сибирское от 28.01.2010г. №2/5.

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во проведенных работ	Привлечено к административной ответственности	Наложено штрафов на сумму (руб.)	Взыскано в бюджет города (руб.)
1	Проведение плановых, внеплановых проверок юр. лиц, ИП в рамках муниципального земельного контроля, всего в том числе:	36 (7 плановых)	15	194 000	135 500
1.1.	за 3-4 кварталы 2014 года	36	15	190 000	131 500
2	Проведение внеплановых проверок физ. лиц в рамках муниципального земельного контроля, всего в том числе:	109	88	32 000	32 000
2.1.	за 3-4 кварталы 2014 года	105	84	32 000	32 000
	ИТОГО:	145	103	226 000	167 500
3	Количество оформленных запросов	391			
4	Количество выездных мероприятий в рамках земельного контроля	210			
5	Количество предписаний Комитета об устранении нарушений Земельного законодательства РФ.	46			
6	Количество актов обследования земельных участков по обращению граждан и юридических лиц и ИП	45			
7	в Усольский городской суд подано 7 исковых заявлений об освобождении самовольно занятых земельных участков, которые удовлетворены в полном объеме.				

Инвентаризация земельных участков на территории города Усолье-Сибирское в 2014 году проведена в соответствии с распоряжением № 586 от 23.09.2014г. «О создании рабочей группы по инвентаризации земельных участков на территории г. Усолье-Сибирское», проведена работа по инвентаризации земельных участков п. Солнечный.

По результатам инвентаризации выявлено общее количество земельных участков 187, из них:

- 49 (49 000м2) земельные участки, переданные для дальнейшей работы (в т.ч. постановки на ГКН) в сектор исполнения договоров;
- 120 (120 000м2) земельные участки, предоставленные гражданам в собственность, но право собственности не зарегистрировано. В соответствии с уведомлениями, направленными комитетом в адрес правообладателей, граждане обращаются в администрацию и отказываются в добровольном порядке от земельного участка, либо оформляют в собственность. Правообладатели, которые не принимают никаких мер по распоряжению, оформлению земельных участки будут изыматься в судебном порядке в связи с неиспользованием;
- 18 (18 000м2) земельные участки находятся в частной собственности граждан.

**Основные задачи по данному направлению работы:**

- Проведение 33 плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля, согласно плану, согласованному с прокуратурой города. Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 г.
- Проведение внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля.
- Проведение 71 плановых проверок физических лиц в рамках муниципального земельного контроля, согласно плану, утвержденного Постановлением администрации города Усолье-Сибирское № 361 от 16.03.2015 года «Об утверждении плана проведения плановых проверок по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в отношении физических лиц на 2015 год».
- Проведение внеплановых проверок физ. лиц в рамках муниципального земельного контроля.
- Проведение работ по инвентаризации свободных земель и земельных участков на территории города Усолье-Сибирское, согласно утвержденному Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2014г. №2211 «О проведении инвентаризации свободных земель и земельных участков на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» плану – графику.
- Инвентаризация земельных участков по вовлечению в налоговый оборот земельных участков, не оформленных в собственности физическими и юридическими лицами, являющимися собственниками объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках.
- Обследование земельных участков при предоставлении земельных участков в аренду, собственность, по запросу суда.
- Участие в проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей совместно с прокуратурой города Усолье-Сибирское, государственными инспекторами Усольского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.
- Обследование земельных участков, переданных в аренду юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам на период строительства по истечении сроков договоров аренды (в течение 2015 года).

**7. Претензионно-исковая работа**

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в рамках данного направления Комитет осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет от имени муниципального образования «город Усолье-Сибирское» юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» при управлении и распоряжении муниципальным имуществом;
- разрабатывает (и/или) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- осуществляет реализацию муниципальных нормативных правовых актов в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также в области земельных и жилищных отношений.

**Анализ дебиторской задолженности за 2014 год по арендной плате за земельные участки, движимое и недвижимое имущество**

Показатель	Земельные участки	Имущество
Сумма задолженности по состоянию на 01.01.2014 г.	20 172,30	4 849,60
Начислено арендной платы за 2014 г.	58 664,90	18 356,44
Оплачено за 2014 г.	46 786,77	16 414,90
Сумма задолженности по состоянию на 01.01.2015 г.	32 050,43	6 791,14
Прирост задолженности в руб.	11 878,13	1 941,54
Прирост задолженности в %	+ 37%	+ 29%

**Основные должники по арендной плате за земельные участки, тыс.руб.**

Предприятие	Сумма задолженности	Доля в общем объеме задолженности	Примечание
ОАО «ПО Усольмаш»	21 086,32	65,79%	Процедура банкротства. Включены в реестр требований кредиторов
ООО «Усольехимпром»	3 829,49	11,95%	Предприятие на ведет хозяйственную деятельность. Документы о взыскании задолженности направлены в Арбитражный суд Иркутской области, документы на рассмотрении.

Виды товаров, работ и услуг, получаемых в результате размещения заказов	Размещение заказов, в т.ч.						Бюджетные ассигнования, предусмотренные на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс.руб.	Освоено бюджетных средств, предусмотренных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс.руб.	Процент освоения бюджетных средств, предусмотренных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Причины неосвоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
	Кол-во контрактов, шт.	Сумма контрактов, тыс.руб.	Кол-во контрактов, шт.	Сумма контрактов, тыс.руб.	Кол-во контрактов, шт.	Сумма контрактов, тыс.руб.				
<b>Ст. 221 «Услуги связи»</b>										
Услуги связи	0	0	0	0,0	1	0,3	0,3	0,3	100	
<b>Ст. 223 Коммунальные расходы»</b>										
теплоснабжение	0	0	0	0	1	701,5	701,50	386,9	55	Расчетные док-ты за декабрь представлены в январе 2015г.
э/энергия	0	0	0	0	1	64,3	64,3	62,7	97	
водоснабжение	0	0	0	0	1	6,2	6,2	6,2	100	
<b>Всего:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>772,0</b>	<b>772,0</b>	<b>455,8</b>	<b>59</b>	
<b>Ст. 225 «Содержание имущества»</b>										
Аварийно-техническое обслуживание зданий	0	0	0	0	1	33,3	33,3	33,3	100	
<b>Ст.226 «Прочие услуги»</b>										
Приобретение и обслуживание программного обеспечения	0	0	0	0,0	6	65,3	65,3	65,3	100	
Изготовление технических паспортов	4	1125,1	0	0,0	5	194,7	1 320,6	1 220,3	92	Расчетные документы представлены в январе 2015 г.
Оценка рыночной стоимости объектов	0	0	3	120,8	9	197,5	414,3	318,3	77	Исполнение части работ перенесена на 2015 год
Услуги нотариуса	0	0	0	0	4	5,9	6,4	5,9	92	экономию денежных средств
ОСАГО	0	0	0	0	2	17,9	17,9	17,9	100	
Охрана объектов казны	0	0	0	0	2	76,9	76,9	76,9	100	
Монтаж охранной сигнализации	0	0	0	0	1	40,0	40,0	40,0	100	
Расходы по опубликованию официальной информации в СМИ	0	0	1	188	4	101,3	300,9	289,3	96	
Межевание земельных участков	1	842,1	0	0	5	101,3	1 407,0	943,3	67	продлены сроки по исполнению контракта до 31.03.2015г
<b>Всего:</b>	<b>5</b>	<b>1 967,2</b>	<b>4</b>	<b>308,8</b>	<b>38</b>	<b>800,8</b>	<b>3 649,3</b>	<b>2 977,2</b>	<b>82</b>	
<b>Ст.290 «Прочие расходы»</b>										
Уведомление кредиторов	0	0	0	0	1	3,7	3,7	3,7	100	
Транспортный налог	0	0	0	0	0	0	36,9	36,9	100	
Оплата по исполнительным листам	0	0	0	0	0	0	204,5	204,5	100	
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3,7</b>	<b>245,1</b>	<b>245,1</b>	<b>100</b>	
<b>Ст. 310 «Увеличение стоимости ОС»</b>										
Приобретение компьютерной техники	1	350,6	0	0	1	5,8	408,0	356,4	87	
Приобретение недвижимого имущества для оказания образоват. услуг детям дошкольного возраста	0	0	0	0	1	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100	
Приобретение автобусов	2	2 385,7	0	0	0	0	2 385,7	2 385,7	100	
Приобретение квартир	0	0	5	4 325,8	0	0	4 325,8	4 325,8	100	
Приобретение детских городков	1	238,7	0	0	0	0	320,0	238,7	74	экономию денежных средств
<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>2 975,0</b>	<b>5</b>	<b>4 325,8</b>	<b>2</b>	<b>100 005,8</b>	<b>107 439,6</b>	<b>107 306,7</b>	<b>100</b>	
<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	<b>4 942,2</b>	<b>9</b>	<b>4 634,6</b>	<b>46</b>	<b>101 615,9</b>	<b>112 139,6</b>	<b>111 018,43</b>		

\*Без учёта средств на оплату труда, социальных выплат, начислений на фонд оплаты труда

ООО «АкваСервис»	1 689,95	5,27%	Оспаривание кадастровой стоимостью в судебном порядке.
Пименов А.С.	719,41	2,25%	Решение суда, исполнительный лист передан в ССП
ООО «ТИМ»	707,22	2,21%	В стадии оформления искового заявления в суд
МУП Электроавтотранс	418,99	1,31%	Оспаривание кадастровой стоимостью в судебном порядке.
<b>Итого</b>	<b>28 451,38</b>	<b>88,78%</b>	

**Основные должники по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, тыс.руб.**

Предприятие	Сумма задолженности	Доля в общем объеме задолженности	Примечание
Темников А.А.	943,74	13,90%	Определение арбитражного суда от 09.04.2014г., исполнительный лист передан в ССП 26.12.2014г.
Самоволик В.М.	897,91	13,22%	Решение арбитражного суда от 14.01.2015г.
Гуторов В.Ф.	712,05	10,49%	Исполнительный лист возвращен из ССП в связи с невозможностью взыскания
Мальцев А.Г.	702,25	10,34%	Ежемесячная оплата по исполнительному листу. Направлено в ССП заявление о наложении ареста на имущество, а так же временного ограничения на выезд.
Иркутскэнерго	700,38	10,31%	Оплачено в полном объеме в январе 2015 года.
<b>Итого</b>	<b>3 956,33</b>	<b>58,26%</b>	

Комитетом создана рабочая комиссия по работе с дебиторской задолженностью. Комитетом с целью взыскания задолженности по арендной плате за земельные участки, движимое и недвижимое имущество проводится работа, в том числе направлены претензии в количестве 113 шт. должникам по арендной плате за земельные участки, 12 шт. должникам по арендной плате за движимое и недвижимое имущество. Оформлены и направлены 14 исковых требований в суд по арендной плате за земельные участки, 2 исковых требования в суд по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, подписано 1 мировое соглашение о расщорке арендной платы.

Кроме выше указанной работы, Комитетом передаются все материалы по правовому сопровождению в юридический отдел администрации города с целью оформления и направления материалов о взыскании сумм неосновательного обогащения, о сносе самовольных построек в судебном порядке.

**Информация по взысканию задолженности и иной исковой работе, тыс.руб.**

№ п/п	Наименование	Кол-во шт.	Сумма		Передано ИЛ с ССП (шт.)	Взысканная и переданная на исполнение в ССП сумма задолженности	Оплачено в добровольном порядке
			Заявлено по требованию	Удовлетворены требования			
1	Всего оформлено исковых материалов, в т.ч.	22	6 619,82	6 619,82	11	4 468,51	252,16
1.1.	по неосновательному обогащению	3	524,82	524,82	1	494,39	-
1.2.	снос самовольной постройки	3	-	-	3	-	-
1.3.	задолженность по арендной плате	16	6 095,0	6 095,0	7	3 974,12	252,16
2	По оспариванию кадастровой стоимости	12	752 552,96	126 220,82			

Таким образом, в рамках проводимых мероприятий по контролю за перечислением и ликвидацией задолженности по арендной плате за имущество, комитетом проведена работа с 12 арендаторами-должниками по взысканию задолженности. В рамках проводимых Комитетом мероприятий по контролю за правильностью и своевременностью перечислений в бюджет города арендной платы за земельные участки проведены работы с 267 арендаторами-должниками по взысканию задолженности.

**РАЗДЕЛ II. Освоение бюджетных средств в рамках реализации деятельности по размещению заказов**

В 2014 году в целях реализации возложенных полномочий Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское производилось размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Сводная информация по освоению Комитетом бюджетных средств в рамках реализации деятельности по размещению заказов приведена в таблице.



В целях исполнения расходной части бюджета комитета по управлению муниципальным имуществом осуществляется контроль заключаемых договоров и контрактов на наличие лимитов бюджетных обязательств и соответствие бюджетной сметы. За 2014 год заключено в соответствии с п. 4 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ (до ста тысяч рублей) 39 договоров. За 2014 год заключено 20 муниципальных контрактов, из них посредством проведения:

- электронного аукциона 9 контрактов на сумму 4 942,2 тыс.руб.;
- запросом котировок 4 контракта на сумму 308,8 тыс.руб.;
- запросом предложений 5 контрактов на сумму 4 325,9 тыс.руб.;
- у единственного поставщика 2 контракта на сумму 100 701,5 тыс.руб.

В целом исполнение бюджета расходов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское от утвержденных показателей составило 98,95% (план – 121 386,3 тыс.руб., факт – 120 115,9 тыс.руб.).

### РАЗДЕЛ III. Освоение бюджетных средств получателями бюджетных средств

В течение 2014 года Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, как получателем бюджетных средств, произведено их освоение по следующим направлениям расходования:

№ п/п	Наименование показателя	БА на год	Расход	Отклонение	% Исполнения
1	Заработная плата	7 207 246,49	7 074 375,30	132 871,19	98
2	Начисления на фонд оплаты труда	2 036 988,45	2 020 635,91	16 352,54	99
3	Услуги по сопровождению программного обеспечения	65 314,00	65 314,00	0,00	100
4	Приобретение вычислительной и орг. техники	408 000,00	356 415,12	51 584,88	87
5	Паспортизация и инвентаризация объектов недвижимости	1 320 561,99	1 220 265,84	100 296,15	92
6	Оценка рыночной стоимости	414 300,00	318 288,00	96 012,00	77
7	ОСАГО	17 927,38	17 927,38	0,00	100
8	Услуги нотариуса	6 410,73	5 900,00	510,73	92
9	Транспортный налог	36 924,00	36 924,00	0,00	100
10	Охрана	76 941,56	76 916,40	25,16	100
11	Уведомление кредиторов ОАО ПО «Усольмаш»	3 700,00	3 700,00	0,00	100
12	Услуги связи	2 716,17	2 716,17	0,00	100
13	Поставка тепловой энергии	701 495,44	386 865,98	314 629,46	55
14	Поставка электрической энергии	64 307,22	62 707,22	1 600,00	98
15	Водоснабжение и водоотведение	6 193,53	6 193,53	0,00	100
16	Аварийно-техническое обслуживание здания по ул. Коростова, 9	33 260,20	33 260,20	0,00	100
17	Монтаж охранно-пожарной сигнализации в здании по ул. Коростова, 9	39 985,00	39 985,00	0,00	100
18	Услуги по размещению информационных сообщений в СМИ	300 896,11	289 313,74	11 582,37	96
19	Межевание земельных участков	1 407 046,66	943 372,00	463 674,66	67
20	Оплата по исполнительным листам	204 500,00	204 500,00	0,00	100
21	Содфинансирование расходов по приобретению здания детского сада за счет средств местного бюджета	500 000,00	500 000,00	0,00	100
22	Приобретение здания детского сада за счет средств областного бюджета	6 965 000,00	6 965 000,00	0,00	100
23	Приобретение здания детского сада за счет федерального бюджета	92 535 000,00	92 535 000,00	0,00	100
24	Приобретение транспортных средств (автобусов) в рамках реализации мероприятий перечня народных инициатив	2 385 766,67	2 385 766,67	0,00	100
25	Приобретение и установка детских городков в рамках реализации мероприятий перечня народных инициатив	320 000,00	238 724,62	81 275,38	75
26	Приобретение 5 квартир в целях исполнения судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот	4 325 852,00	4 325 852,00	0,00	100
Итого		121 386 333,60	120 115 919,08	1 270 414,52	99

### РАЗДЕЛ IV. Организация работы по обращениям граждан

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское организована работа по рассмотрению обращений граждан в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Работа с документами осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское осуществляются следующие мероприятия:

- ведение программного комплекса «Книга»;
- ежедневный мониторинг информации о ходе и сроках рассмотрения обращений граждан. Порядок подготовки служебных документов и сроки исполнения находятся на постоянном контроле, особое внимание уделяется подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации города, решений городской Думы. На официальном сайте администрации города размещены справочные сведения о Комитете, контактная информация.

#### Рассмотрено обращений граждан

Наименование	2013 год	2014 год	Динамика %
Рассмотрено писем и обращений, всего – в том числе:	5949	5627	- 5,4
- по земельным вопросам	1790	1456	- 18,7
- по имущественным вопросам	1109	1095	- 1,3
поступило писем от прокуратуры города Усолье-Сибирское, в том числе о предоставлении информации	57	75	31,6
представлений	6	13	116,7
протестов	1	3	200,0
подготовлено распоряжений Комитета	269	328	21,9
подготовлено информации, ответов на обращение физических и юр.лиц. (за подписью председателя КУМИ)	2050	2154	5,1
подготовлено информации, ответов на обращение физических и юр.лиц. (за подписью главы администрации города)	1 861	1 913	2,8
Подготовлено правовых актов по земельным участкам, всего – из них:	959	659	- 31,3
- под индивидуальное жилищное строительство	30	15	- 50,0
- для строительства и эксплуатации производственных зданий, нежилых зданий	49	53	8,2
- под установку торговых лавионов	30	13	- 56,7
- под строительство магазинов, рынков, кафе	23	23	-
- для размещения автостоянок	8	4	- 50,0
- под строительство и размещение СТО	10	3	- 70,0
- для ведения огородничества	66	21	- 68,2
- для размещения АЗС	1	3	200,0
- для строительства и эксплуатации гаражных и кладовых боксов	109	87	- 20,2
- для размещения объектов образования, религии, кладбищ	11	7	- 36,4
- об утверждении материалов предварительного согласования земельных участков	41	39	- 4,9
- о предоставлении земельных участков для эксплуатации жилых домов	219	150	- 31,5
- о предоставлении земельных участков для строительства многоэтажных жилых домов	1	-	-
- уточнение разрешенного использования земельных участков	122	22	- 82,0
- уточнение адреса земельного участка	52	61	17,3
- о предоставлении земельных участков для ведения садоводства	50	33	- 34,0
- прочие (о внесении изменений, о признании утратившим силу постановлений)	131	99	- 24,4
Подготовлено и выдано актов обследования земельных участков	100	67	- 33,0
Проведено публичных слушаний	2	14	600,0
Рассмотрено вопросов на публичных слушаниях	9	55	511,1
Подготовлено постановлений по результатам публичных слушаний	6	26	333,3

#### Организация своевременной информации и отчетности:

Подготовлены отчеты за 2013, 2014 г. г. в Министерство имущественных отношений Иркутской области по вопросу выделения земельных участков многодетным семьям.

Подготовлены ежемесячные отчеты в Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области о площади земельных участков, предоставленных под жилищное строительство.

Предоставлено в налоговый орган по форме № 47н за 2013 г. 399 сведений о земельных участках, предоставленных в собственность, за 2014 г. – 268 сведений.

### РАЗДЕЛ V. Организация работы по планированию бюджета, исполнению бюджета, составлению отчетности

Во исполнение постановления от 26.06.2014 № 1179 «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское», с изменением, разработана подпрограмма «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Совершенствование муниципального регулирования» на 2015-2017 годы, утверждена постановлением администрации города от 15.10.2014 № 1807.

Согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ подготовлен план закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы. Подготовлен и размещен на сайте «Портал закупок» план график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2015 год.

Исполнение расходной части бюджета комитета по управлению муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 18.12.2014 № 103/6.

#### Проводимые мероприятия за счет переданных средств субсидий и трансфертов из областного и федерального бюджетов

1. Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»  
Комитет определен ответственным отраслевым органом администрации города по следующим мероприятиям народных инициатив: приобретение автобуса; приобретение микроавтобуса; приобретение и установка двух детских городков.

В 2014 году проведена работа по подготовке аукционной документации по проведению электронного аукциона на предмет приобретения автобуса, микроавтобуса и детских городков с установкой.

#### В результате аукциона:

- Приобретен пассажирский автобус марки ПАЗ 4234 на 30 посадочных мест. Автобус передан в хозяйственное ведение МУП ПО «Электроавтотранс» для обеспечения пассажирских перевозок на территории города.  
- Приобретен пассажирский микроавтобус ГАЗ-322132, рассчитанный на перевозку 12 пассажиров. Микроавтобус передан в хозяйственное ведение МУП ПО «Электроавтотранс» для использования как городское маршрутное такси.

- Приобретены комплексы малых архитектурных форм: горка «Альпинист», карусель «Ветерок», качели двойные на цепях, чачалка – балансир, песочница «Квадрат», канатно-баскетбольный комплекс и установленные в районе ул. Магистральная и переулка Конного, в районе домов №3-5 по ул. Орджоникидзе.

Общий объем финансирования на данные мероприятия составил 2 624 491,29 руб. Финансирование осуществлялось за счет областных средств (подпрограмма «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» ГП Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием на 2014-2018 годы»).

Общий размер экономии от проведения аукционов составил 81 275,38 руб. и данные денежные средства возвращены в бюджет Иркутской области.

2. Приобретение квартир в целях исполнения судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам социального найма.

Объем финансирования из областного бюджета в 2014 году на исполнение судебных решений о предоставлении жилых помещений детям-сиротам по договорам социального найма составил 4 325 852,00 рублей. Приобретено на эти средства 5 квартир, заключено 5 договоров социального найма с детьми-сиротами. В результате конкурсных процедур экономия денежных средств составила 445 948,00 руб. и возвращена в областную бюджет Иркутской области.

Для целей приобретения квартир муниципальный контракт заключен посредством проведения запроса предложений, в связи с признанием аукциона несостоявшимся из-за отсутствия заявок. Оформлено и зарегистрировано право муниципальной собственности на приобретенные квартиры.

3. Приобретение недвижимого имущества, оборудованного и пригодного для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста (нежилое здание детского сада на 110 мест)

Ведомственная целевая программа Иркутской области «Повышение эффективности систем дошкольного образования Иркутской области» на 2014 - 2018 годы, в части мероприятия «Модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования», разработана с целью организации предоставления доступного и качественного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, и направлена на создание дополнительных мест дошкольного образования.

На территории города Усолье-Сибирское данное мероприятие реализовано в качестве приобретения в муниципальную собственность здания детского сада на 110 мест, оборудованного и пригодного для оказания образовательных услуг.

Объем средств межбюджетных трансфертов, полученных и направленных на реализацию мероприятий по модернизации региональных систем дошкольного образования Иркутского района составлял за счет средств федерального бюджета 92 535 000,00 руб. за счет средств областного бюджета 6 965 000,00 руб.

Объем средств местного бюджета направленных в качестве софинансирования расходных обязательств составил 500 000,00 руб. в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2014-2016гг.»

Способ размещения заказа на приобретение недвижимого имущества, оборудованного и пригодного для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста – закупка у единственного поставщика, в соответствии с пунктом 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, в результате закупки был подписан муниципальный контракт № 1293/2014 на приобретение недвижимого имущества, оборудованного и пригодного для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста от 26.12.2014г.

По результатам завершения строительных работ и перед приемкой имущества были оказаны экспертные услуги в соответствии со статьями 41, 94 части 4 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предмет качества здания. По результатам экспертизы установлено соответствие производимых работ проектной документации и качество здания.

#### Бухгалтерский учет

Бухгалтерский учет в комитете по управлению муниципальным имуществом осуществляется согласно приказа Минфина РФ от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (в редакции Приказа Минфина России от 24.12.2012 №174н). Бухгалтерская отчетность по состоянию на 01 января 2015 года составлена в соответствии с инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (в редакции приказов Минфина России от 29.12.2011г. № 191н, от 26.10.2012г. № 138н, от 19.12.2014г. №157н).

В соответствии с инструкцией от 28.12.2010 № 191н, с изменениями, составлялась бюджетная отчетность в составе: месячная отчетность – 6 форм; квартальная отчетность – 10 форм; годовая отчетность – 21 форма.

В 2014 году составлена и предоставлена в ИФНС России налоговая отчетность в составе форм: - единая упрощенная налоговая декларация за 4 кв. 2013г., за 1-3 кв. 2014 года; - налоговая декларация по земельному налогу за 2013 год; - налоговая декларация по транспортному налогу за 2013 год; - сведения о среднесписочной численности.

В 2014 году составлена и предоставлена в Росстат статистическая отчетность в составе форм: - форма 11 (краткая); - форма П-2 (инвест); - форма 11 (сделка); - форма № 1 (торги); - форма № 3-информ.

Председатель комитета

Л.Р. Шаипова

### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2015 № 941

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на долгосрочный период**

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.03.2015 г. № 16/6, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на долгосрочный период.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское  
от 08.06.2015 г. №941

#### Порядок

**разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на долгосрочный период (далее – Бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шесть лет.

3. Разработка Бюджетного прогноза осуществляется комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на долгосрочный период (далее – Долгосрочный прогноз).

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения Долгосрочного прогноза и принятого решения Думы города Усолье-Сибирское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

4. Проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ, представляется в Думу города Усолье-Сибирское одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Бюджетный прогноз включает:

- 5.1. Основные итоги исполнения бюджета города Усолье-Сибирское, условия формирования Бюджетного прогноза в текущем периоде;
- 5.2. Описание:

-основных параметров вариантов Долгосрочного прогноза;  
-основных сценарных условий, направленных развития налоговой, бюджетной политики и их основных показателей;  
-основных характеристик бюджета города Усолье-Сибирское с учетом выбранного сценария, а также показатели объема муниципального долга.

5.3. цели, задачи и меры реализации налоговой и бюджетной политики в долгосрочном периоде и их описание;  
5.4. предельные расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на период их действия, но не более периода действия Бюджетного прогноза, а также прогноз расходов на осуществление непрограммных направлений деятельности.

Бюджетный прогноз может включать иные параметры, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

6. В целях формирования Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) управление по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское направляет в комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское в срок до 15 августа текущего финансового года параметры Долгосрочного прогноза (изменения Долгосрочного прогноза) и пояснительную записку к нему.

7. Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское:

- в срок, установленный постановлением администрации города Усолье-Сибирское о составлении проекта бюджета города Усолье-Сибирское, а также работы над документами и материалами, представляемыми в Думу города Усолье-Сибирское одновременно с проектом бюджета города Усолье-Сибирское, направляет в Думу города Усолье-Сибирское проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) в составе материалов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- в срок не превышающий двух месяцев со дня принятия Думой города Усолье-Сибирское решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, представляет главе администрации города Усолье-Сибирское для утверждения Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза).

8. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждается администрацией города Усолье-Сибирское в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы города Усолье-Сибирское о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское

Е.Г. Егорова

### Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2015 № 945

**О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 44 аварийным и подлежащим сносу.**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, на основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 14.05.2015 г. № 79, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Иркутская область, город Усолье-Сибирское,



- ул. Ватутина, 44 аварийным и подлежащим сносу.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города (Шаипова Л.Р.) внести изменения в реестр муниципальной собственности.
  3. МУП «Сервисный центр» (Бобров В.В.) прекратить прием документов для оформления договоров передачи в собственность жилых помещений, расположенных в аварийном доме по ул. Ватутина, 44.
  4. Отделу по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству администрации города принять меры по расселению граждан, проживающих в аварийном доме, по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 44 после выделения денежных средств из местного, и (или) областного бюджета и (или) средств Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
  5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
  6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Антонова Н.В.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2015 № 947

**О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В целях сохранения имеющегося фонда защитных сооружений гражданской обороны, обеспечения требуемых условий их содержания и эксплуатации, поддержания в постоянной готовности к использованию по назначению, а также в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.11.1994 г. № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28 - ФЗ «О гражданской обороне» Постановлений Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 г. № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», от 29.11.1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказов МЧС России от 05.04.1996 г. № 225 «О сохранении фонда средств коллективной защиты», от 15.12.2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации ЗС ГО», согласно методическим рекомендациям МЧС России от 13.01.2015 года № 2-4-87-4-11 «О проведении смотра – конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В срок с 01 июля 2015 года до 01 августа 2015 года провести на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» смотр-конкурс защитных сооружений гражданской обороны (далее по тексту ЗС ГО).
2. Утвердить прилагаемое положение о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
3. Утвердить прилагаемый план проведения смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
4. Утвердить прилагаемый график проведения смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
5. Для проведения смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвердить комиссию в следующем составе:

- Председатель комиссии:
- Антонов Н.В. - заместитель главы администрации города – председатель комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское,
- Члены комиссии:
- Багрова Э.В. - главный специалист отдела имущества и земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
  - Коньков В.Д. - начальник муниципального казенного учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
  - Букреева С.Б. - старший инспектор муниципального казенного учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»;
  - Щетский С.Б. - старший инспектор направления мобилизационной подготовки и мобилизации Межмуниципального отдела МВД России «Усольский», капитан внутренней службы (по согласованию).

6. В срок до 31 августа 2015 года внутренними комиссиями организаций города, провести обследование защитных сооружений гражданской обороны.

7. Комиссии, указанной в пункте 4 настоящего постановления, провести смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (выявить 3 единицы лучших ЗС ГО).

8. При проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в своей работе руководствоваться Приказом МЧС РФ от 15.12.2002г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», «Положением о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

9. Руководителям организаций в срок до 01 сентября 2015 года предоставить в МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» протоколы проверки состояния защитных сооружений гражданской обороны, представляемых на смотр-конкурс, материалы фотофиксации направить в печатном виде и на электронном носителе (CD, DVD).

10. С 01 сентября по 01 октября 2015 года специалистам МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» подготовить пакет документов по итогам смотра – конкурса на лучшее защитное сооружение, обобщенную информацию предоставить в ГУ МЧС России по Иркутской области.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 09.06.2015 г. № 947

**Положение о проведении  
смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение  
гражданской обороны, расположенное на территории  
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

**1. Цели и задачи проведения смотра-конкурса:**

- оценка состояния работы муниципального образования «город Усолье-Сибирское», организаций, имеющих на балансе защитные сооружения, по совершенствованию защиты населения, рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени;
- оценка содержания и эксплуатации защитных сооружений и имущества гражданской обороны (ЗС ГО) в организациях, имеющих на балансе ЗС ГО, и поддержания ЗС ГО в постоянной готовности к приему укрываемых;
- повышение эффективности использования ЗС ГО в интересах производства и защиты населения;
- распространение опыта содержания, эксплуатации и использования ЗС ГО;
- выявление лучших ЗС ГО города.

**2. Организация проведения смотра-конкурса**

Смотр-конкурс проводится ежегодно, согласно плану проведения смотра-конкурса защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Предприятия, организации и учреждения, защитные сооружения которых по сумме баллов заняли 1, 2, 3 места, поощряются по решению соответствующих руководителей, ответственных за мероприятия ГО.

**3. Руководство подготовкой и проведением**

Общее руководство смотром-конкурсом, осуществляется комиссиями, состав которых определяется решениями соответствующих руководителей. В городскую комиссию по проведению смотра-конкурса включаются работники администрации города Усолье-Сибирское, специалисты муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», специалисты ГО ЧС организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющих производственную деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (по согласованию). Возглавляет комиссию заместитель главы администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

В состав объектовых комиссий в организациях и учреждениях включаются специалисты ГО и ЧС и служб ГО организаций. Объектовые комиссии возглавляют руководители организаций или их заместители. Комиссия обеспечивает сбор и несет ответственность за полноту и точность фактических данных о ЗС ГО, правильность и своевременность оформления материалов смотра-конкурса.

**4. Порядок оценки защитных сооружений**

Наилучшее состояние и использование защитного сооружения оценивается в 3000 баллов. При наличии недостатков из максимального количества баллов (3000) вычитается общая сумма баллов, снижающих оценку защитного сооружения согласно таблице оценок.

Лучшими в смотре-конкурсе считаются сооружения, имеющие наибольшее количество баллов.

**Таблица оценок состояния защитных сооружений при проведении смотра-конкурса**

Основные недостатки, снижающие готовность защитных сооружений	Количество баллов, снижающих оценку состояния ЗС
1. При оценке герметичности убежища и состояния огражденных конструкций и защитных устройств	
Герметичность убежища не обеспечена, величина эксплуатационного подпора меньше, чем предусмотрено проектом. В этом случае остальные показатели не оцениваются. Убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей.	3000
В защитных конструкциях (стенах, перекрытиях) имеются проемы, не предусмотренные проектом.	500
Неисправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни (перекос полотна, неисправность затворов), нет уплотнительной резины.	10 (за каждую дверь, ставень)
Неисправны противовзрывные устройства (МЗС, УЗС, КИД), установлены не герметично, сопряженные детали не смазаны.	10 (за каждое устройство)
Гермоклапаны неисправны, закрываются с применением инструмента.	20 (за каждый ГК)
Отсутствие маркировки на воротах, дверях, ставнях и др.	5 (за каждое наименование)
Помещения убежища влажные, имеются протечки и просачивания грунтовых и поверхностных вод.	30
Планово-предупредительный ремонт сооружения не проводится.	50
Примечание. При наличии сборно-разборных нар могут быть начислены баллы в кол-ве 500	
2. При оценке состояния инженерно-технического оборудования	
Срок эксплуатации фильтров-поглотителей истек (свыше 20 лет).	60 (за каждый комплект)
Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил их эксплуатации.	30
Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом.	60 (за каждый агрегат)
Воздуховоды, трубы имеют коррозию, их окраска не соответствует установленному цвету.	15
Емкости запаса воды имеют нарушение теплоизоляции.	10
Неисправны унитаз, раковина, писсуар, запорная арматура.	20 (за каждый прибор)
Дизельная электрическая станция не запускается (находится в нерабочем состоянии).	200
Отсутствует противопожарное имущество (ручной или углекислотный огнетушитель, ящик с песком, передвижная углекислотная установка).	20 (за каждое наименование)
В сооружении отсутствуют измерительные приборы (тягонапоромер, психрометр, термометр и др.).	10 (за каждый прибор)
В сооружении отсутствует телефонная связь с пунктом управления предприятием.	50
3. При оценке технической и эксплуатационной документации	
В защитном сооружении отсутствуют:	

**График проведения смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, расположенное на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

№ п/п	Наименование организации	Дата проведения																					
		Июль 2015 год																					
		1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	22	23	24	27	28	29	30	
1.	ОАО «ПО Усольмаш»		X																				
2.	ОАО РЖД филиал ВСЖД станция Усолье-Сибирское				X																		
3.	ОАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-11							X															
4.	Торговый центр «Сибирячка»					X																	
5.	ООО «Усольестройдеталь» территория бывшего ЗАО «Железобетон»								X														
6.	ОАО «Проба»												X										
7.	ЗАО «Деревобработчик»												X										
8.	РКЦ (расчетно - кассовый центр)														X								
9.	Линейно-технический цех (Усольского района) Ангарского Центра технической эксплуатации и телекоммуникации Иркутского филиала ОАО «Ростелеком»									X													
10.	ФГУП Комбинат «Прибайкалье»														X								
11.	ООО «Кристалл»															X							
12.	ООО Усолье-Сибирский Силикон»																X						
13.	ОАО «Усолье-Сибирский химфарм завод»													X									
14.	ООО «АвтоЛизенг»																					X	
15.	ООО «АкваСервис»																			X			
16.	ЧП «Степанын»																						X

Начальник МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»

**В.Д. Коньков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»**

**Рабочая комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», утвержденным решением городской Думы от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями внесенными решениями городской Думы от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 05.06.2015 года № 33 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы» 16 июня 2015 года в 1500 часов в актовом зале администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10, были проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы».

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 05.06.2015 года № 33 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы».

Основные недостатки, снижающие готовность защитных сооружений	Количество баллов, снижающих оценку состояния ЗС
- график приведения защитного сооружения в готовность	50
- паспорт защитного сооружения	20
- журнал проверки состояния защитного сооружения	10
- правила содержания и табеля оснащения защитного сооружения	10
- правила поведения укрываемых	10
- план внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств	10 (по каждой из сетей)
- план защитного сооружения с указанием оборудования для сидения, лежания и путей эвакуации	10
- инструкции по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования	10 (по каждой из систем)
4. При оценке готовности личного состава формирований обслуживания защитных сооружений	
Формирования по обслуживанию защитных сооружений созданы с нарушением требований инструкции по эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны в военное время.	100
Личный состав недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению защитного сооружения в готовность к приему укрываемых.	100
5. При оценке готовности к заполнению защитных сооружений укрываемыми	
Подходы к защитным сооружениям не рассчитаны, входы загромождены. Пути движения укрываемых не обозначены.	100
Ключи хранятся с нарушением установленного порядка. На дверях убежищ надписей с указанием мест хранения ключей нет.	300
6. При оценке эффективности использования защитного сооружения для нужд объектов экономики и обслуживания населения	
Защитное сооружение не используется в соответствии с проектом предназначением в народно-хозяйственных целях.	300
Не выполняются все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу в установленные сроки на режим защитного сооружения (материальные ценности хранятся без стеллажей, которые могут быть использованы для сидения и лежания укрываемых, отсутствуют средства механизации для освобождения помещений и др.).	100

Начальник МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»

**В.Д. Коньков**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 09.06.2015 г. № 947

**План проведения смотра-конкурса ЗС ГО**

№ п/п	Этапы проведения смотра-конкурса	Проводимые мероприятия	Кто проводит	Примечание
1.	I этап – до 15.06.2015 г. (подготовительный)	Подготовка и утверждение постановления о проведении смотра-конкурса, на лучшее защитное сооружение гражданской обороны, доведение постановления до руководителей организаций, имеющих на своей территории ЗСГО.	Специалисты МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	
2.	II этап – с 01.07.2015 г. по 01.08.2015 г.	Проведение смотра – конкурса ЗС ГО в учреждениях, организациях; - выявление лучших ЗС ГО (по сумме баллов).	Городская комиссия, комиссия организаций.	
3.	III этап – с 01.08.2015 г. по 01.09.2015 г.	Подготовка протоколов проверки состояния ЗСГО, представленных на смотр-конкурс и предоставление их в МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Комиссия организаций города.	
4.	IV этап – с 01.09.2015 г. по 01.10.2015 г.	Подготовка обобщенных сведений за муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» и предоставление в ГУ МЧС России по Иркутской области	Специалисты МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по делам ГО ЧС и ПБ»	

Начальник МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»

**В.Д. Коньков**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением администрации города Усолье-Сибирское  
от 09.06.2015 г. № 947

«город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы», были опубликованы в газете «Официальное Усолье» от 11.06.2015 г. № 22 и размещены 10.06.2015 года на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru в разделе «Экономика» в подразделе «Стратегия развития города».

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы информация была размещена:

- в газете «Усольская городская газета» от 11.06.2015 г. № 24 (891);
- в газете «Телевестник» от 10.06.2015 г. № 24 (542);
- на радио «АвтоРадио» (100,7 fm), «Дорожное радио Усолье» (106,2 fm) – 08.06.2015 г., 09.06.2015 г. – 6 раз в день;
- на радио «АвтоРадио» (100,7 fm), «Радио Ура – усольское радио» (104,4 fm) – 15.06.2015 г. – 6 раз в день;
- бегущей строкой в эфире телекомпания «Усолье», «Звезда» - 14.06.2015 г., 15.06.2015 г.;
- в эфире аудиорекламы в торговых центрах города с 08.06.2015 г. по 14.06.2015 г. включительно. Всего 60 мест трансляции аудиорекламы.

В здании городской администрации с 08.06.2015 г. был оформлен тематический стенд.

В администрации города в кабинетах №№ 27, 18 были подготовлены рабочие места для жителей города желающих ознакомиться с проектом решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы».

О дате, месте и времени проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы».



были проинформированы:

- руководители организаций, учреждений города, структурных подразделений администрации города 01.06.2015 года на расширенном планерном совещании;

- руководители коммунальных служб города 15.06.2015 г. на планерном совещании.

В адрес руководителей крупных организаций города, общественных объединений, членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское, направлены письма с приглашением принять участие в публичных слушаниях. Депутаты Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва были оповещены устно по телефону.

На начало публичных слушаний зарегистрировано 49 участников публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний – мэр города Усолье-Сибирское Лис Любовь Андреевна.

Секретарь публичных слушаний – Красильникова Жанна Александровна – консультант отдела по экономической политике комитета экономического развития администрации города.

С докладом по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы выступила первый заместитель главы администрации города Алтунина Наталья Геннадьевна.

На публичных слушаниях к докладчику поступило два вопроса, на все вопросы даны разъяснения.

До дня проведения публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний предложений и рекомендаций по проекту решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы не поступило.

Участники публичных слушаний единогласно приняли решение рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское принять проект решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы.

На момент голосования в зале присутствовало 49 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали: «За» - 49 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 0 человек.

**Руководитель аппарата администрации города, председатель рабочей комиссии** С.К. Абрамова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 16.06.2015 г.

**Об обсуждении проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы**

Заслушав и обсудив доклад о проекте решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы, участники публичных слушаний

**РЕШИЛИ:**  
Рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское принять проект решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в программу социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2013-2017 годы.

**Ведущий публичных слушаний** Л.А. Лис

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Рабочая комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год  
РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», утвержденным решением городской Думы от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями внесенными решениями городской Думы от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 20.05.2015 года № 28 «О назначении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год» 16 июня 2015 года в 15:00 часов в актовом зале администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10, были проведены публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год.

Постановление мэра города Усолье-Сибирское от 20.05.2015 года №28 «О назначении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год», проект решения Думы города Усолье-Сибирское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год» и заключение контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, составленное по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год были опубликованы в газете «Официальное Усолье» от 05.06.2015 г. № 21 и размещены 05.06.2015 года на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское [www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru) в разделе «Финансы» в подразделе «Бюджет 2014».

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год информация была размещена:

- в газете «Усольская городская газета» от 11.06.2015 г. № 24 (891);  
- в газете «Телевестник» от 10.06.2015 г. № 24 (542);  
- на радио «АвтоРадио» (100,7 fm), «Дорожное радио Усолье» (106,2 fm) – 08.06.2015 г., 09.06.2015 г. - 6 раз в день;  
- на радио «АвтоРадио» (100,7 fm), «Радио Ура – усольское радио» (104,4 fm) – 15.06.2015 г. – 6 раз в день;

- бегущей строкой в эфире телекомпании «Усолье», «Звезда» - 14.06.2015 г., 15.06.2015 г.;

- в эфире аудиорекламы в торговых центрах города с 08.06.2015 г. по 14.06.2015 г. включительно. Всего 60 мест трансляции аудиорекламы.

В здании городской администрации с 29.05.2015 г. был оформлен тематический стенд.

В администрации города в кабинетах №№ 27, 29 были подготовлены рабочие места для жителей города желающих ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год и с заключением контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, составленным по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год.

О дате, месте и времени проведения публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год были проинформированы:

- руководители организаций, учреждений города, структурных подразделений администрации города 01.06.2015 года на расширенном планерном совещании;

- руководители коммунальных служб города 15.06.2015 г. на планерном совещании.

В адрес руководителей крупных организаций города, общественных объединений, членов Общественной палаты города Усолье-Сибирское, направлены письма с приглашением принять участие в публичных слушаниях. Депутаты Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва были оповещены устно по телефону.

На начало публичных слушаний зарегистрировано 47 участников публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний – мэр города Усолье-Сибирское Лис Любовь Андреевна.

Секретарь публичных слушаний – Новоселова Елена Валерьевна – главный специалист отдела кассового обслуживания исполнения бюджета администрации города.

С докладом по отчету об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год выступила председатель комитета по финансам администрации города Егорова Елена Геннадьевна.

На публичных слушаниях к докладчику вопросов не поступило. С содокладом о заключении контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, составленном по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета города за 2014 год выступила председатель контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское Налетова Елена Александровна. Налетова Е.А. в своем содокладе отразила, что представленный проект решения Думы города Усолье-Сибирское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год» может быть рекомендован к утверждению Думой города Усолье-Сибирское. На публичных слушаниях к содокладчику вопросов не поступило.

На публичных слушаниях по отчету об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год выступила начальник отдела образования администрации города Правдюк Марина Александровна.

До дня проведения публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний предложений и рекомендаций по отчету об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год не поступило.

Участники публичных слушаний единогласно приняли решение рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское утвердить отчет об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год.

На момент голосования в зале присутствовало 49 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали: «За» - 49 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 0 человек.

**Руководитель аппарата администрации города, председатель рабочей комиссии** С.К. Абрамова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 16.06.2015 г.

**Об обсуждении отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год**

Заслушав и обсудив доклад об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год, участники публичных слушаний

**РЕШИЛИ:**  
Рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское утвердить отчет об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2014 год.

**Ведущий публичных слушаний** Л.А. Лис

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2015 № 948

**Об установлении базовой ставки и утверждении Методики расчета размера платы по договорам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское**

В целях совершенствования порядка определения размера платы по договорам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику расчета размера платы по договорам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское (Приложение №1)

2. Установить базовую ставку для расчета размера платы по договорам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское в размере 75,00 рублей за 1 кв.м в год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

**Глава администрации города** О.П. Жилкин

**Приложение  
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское  
от 09.06.2015 г. №948**

**М Е Т О Д И К А** расчета размера платы по договорам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское

Настоящая Методика определяет порядок расчета размера платы по договорам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское (далее – Методика) и разрабатывается в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов.

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2015 № 967

**О принятии расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2015 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 08.12.2014 г. № 146-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь Постановлением Правительства Иркутской области от 19.05.2015 № 243-пп «О порядке предоставления и расходования в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив», Сводным перечнем проектов народных инициатив городских округов и поселений Иркутской области на 2015 год, одобренным протоколом заседания Комиссии по реализации проектов народных инициатив от 29.05.2015 г., руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2015 год расходные обязательства по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 11 111 111,00 (одиннадцать миллионов сто одиннадцать тысяч сто одиннадцать) рублей.

1.1. Определить расходные обязательства:

- из средств областного бюджета в размере 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей;

- софинансирование из средств местного бюджета 1 111 111,00 (один миллион сто одиннадцать тысяч сто одиннадцать) рублей.

2. Утвердить распределение расходных обязательств по реализации перечня проектов народных инициатив муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по объемам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств (Приложение 1 к постановлению).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Гуменюка С.В.

**Глава администрации города** О.П. Жилкин

В основу определения платы по договору размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта положено скорректированное на коэффициенты значение базового размера платы за каждый квадратный метр площади нестационарного торгового объекта.

Базовый размер платы определяется средневзвешенной сложившейся ценой за каждый квадратный метр площади нестационарного торгового объекта в городе Усолье-Сибирское, на основании проведенного комитетом экономического развития администрации города (далее – Комитет) мониторинга начисления платы по всем имеющимся договорам аренды земельных участков под размещение нестационарных торговых объектов.

Мониторинг проводится ежегодно Комитетом в срок до 1 ноября текущего года.

В связи с изменением экономической ситуации в городе Усолье-Сибирское, развитием услуг потребительского рынка, предусматривается ежегодный пересмотр значений базового размера платы и коэффициентов, предусмотренных настоящей Методикой. Внесение изменений в Методику производится ежегодно до 1 декабря текущего года.

Специализация нестационарного торгового объекта устанавливается схемой размещения нестационарных торговых объектов и является существенным условием договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

При изменении специализации нестационарного торгового объекта производится внесение изменений в схему размещения НТО.

Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основании договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

Определение размера платы для всех видов нестационарных торговых объектов.

Размер годовой платы по договору размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта определяется по формуле:

$A = Cб * S * T * K1 * K2 * K3$ , где:

A – размер оплаты, руб.;

Cб – базовая ставка за 1 кв.м в год, руб., утвержденная постановлением администрации города Усолье-Сибирское;

S – общая площадь нестационарного торгового объекта, кв.м;

T – срок размещения нестационарного торгового объекта. Единица измерения коэффициента T принимается равной 1 году. При исчислении периода в месяцах применяется 1/12 величины платы за год, при исчислении периода в днях – 1/365 (или 1/366) величины платы за год;

K1 – коэффициент, учитывающий площадь нестационарного торгового объекта (Таблица 1);

K2 – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта, в зависимости от ассортимента продаваемых товаров (Таблица 2);

K3 – коэффициент районности нестационарного торгового места (Таблица 3). Плата за размещение нестационарного торгового объекта на территории города Усолье-Сибирское дифференцирована в зависимости от маркетинговой привлекательности зоны размещения объекта.

**Таблица 1  
Коэффициент, учитывающий площадь нестационарного торгового объекта (K1)**

Площадь НТО	Значение коэффициента K1
до 3 кв.м*	40,0
от 3 кв.м до 12 кв.м (включительно)	30,0
от 12 кв.м до 30 кв.м (включительно)	20,0
свыше 30 кв.м	10,0

\*Размещение НТО площадью до 3 кв.м. осуществляется без проведения аукциона, путем размещения публикации в газете «Официальное Усолье».

**Таблица 2  
Коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта, в зависимости от ассортимента продаваемых товаров (K2)**

Специализация НТО	Значение коэффициента K2
Продажа продовольственных товаров собственного производства (через свою фирменную розничную торговую сеть)	1,0
Прочие	1,2

**Таблица 3  
Коэффициент районности НТО (K3)**

Район, в котором размещено НТО	Значение коэффициента K3
проспект Красных партизан Ленинский проспект проспект Космонавтов	3,0
проспект Химиков улица Луначарского улица Интернациональная улица Ленина улица Республики улица Орджоникидзе	2,0
прочие	1,0

**Председатель комитета экономического развития администрации города** С.В. Гуменюк

**Приложение 1  
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское  
от 10.06.2015 г. № 967**

**Распределение расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2015 год в муниципальном образовании "город Усолье-Сибирское" по объемам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Наименование пункта статьи Ф3 от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	ГРБС - ответственный за мероприятие
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.		
1	Приобретение и установка 9-ти детских городков	до 15.12.2015	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	16.1.20	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города
2	Изготовление и установка 8-ми информационных тумб на остановках города		360 440,00	360 440,00	0,00	16.1.25	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города
3	Размещение скейтпарка в районе стадиона МБУ «СК «Химик»		3 950 000,00	3 950 000,00	0,00	16.1.19	Отдел культуры спорта и молодежной политики администрации города
4	Оснащение групп МБДОУ «Детский сад № 29»		380 000,00	380 000,00	0,00	16.1.13	Отдел образования администрации города
5	Устройство калитки и асфальтового покрытия тротуарной дорожки МБОУ «Гимназия № 9»		122 128,82	122 128,82	0,00	16.1.13	Отдел образования администрации города
6	Приобретение спортивного комплекса		352 840,00	352 840,00	0,00	16.1.19	Отдел культуры спорта и молодежной политики администрации города
7	Оборудование 10-ти площадок для хранения твердых бытовых отходов на улицах Толбухина д.4, д.29, д.46, Энгельса д.35, Интернациональная д.4, д.85, Коростова д.33, Серегина д.16, Дзержинского д.7, пр. Комсомольский д.19.		300 000,00	300 000,00	0,00	16.1.24	Администрация города



8	Приобретение автобуса для ДЮСШ № 1 (не менее 21 места)	1 913 000,00	801 889,00	1 111 111,00	16.1.13	Отдел образования администрации города
9	Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 24 по проспекту Красных Партизан до ж/д вокзала (1038,3 м2)	778 702,18	778 702,18	0,00	16.1.25	Администрация города
10	Текущий ремонт пешеходной дорожки от ул. Жуковского до железнодорожных путей (200 м2)	250 000,00	250 000,00	0,00	16.1.25	Администрация города
11	Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 79 по ул. Ленина до дома № 2 по ул. Интернациональная (800 м2)	600 000,00	600 000,00	0,00	16.1.25	Администрация города
12	Текущий ремонт пешеходной дорожки от дома № 87 по ул. Интернациональная до дома № 78 по ул. Молотовая (300 м2)	304 000,00	304 000,00	0,00	16.1.25	Администрация города
ИТОГО:		11 111 111,00	10 000 000,00	1 111 111,00		

Глава администрации города Усолье-Сибирское

О.П. Жилкин

**О Б Ъ Я В Л Е Н И Я**

Отдел архитектуры и градостроительства администрации города информирует население города о планируемом переводе нежилого помещения – филиала №3 (библиотека №4) по пр-ту Ленинский, д. 1, в жилые помещения с целью проживания граждан. Свои предложения и мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 33а или по телефону 6-34-18 в течение 14 дней с момента опубликования объявления

Отдел архитектуры и градостроительства администрации города информирует население города о планируемом переводе жилого помещения -квартиры № 3 по пр-ту Ленинский, д. 60, с целью размещения офиса. Свои предложения и мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 33а или по телефону 6-34-18 в течение 14 дней с момента опубликования объявления

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2015 № 946

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь письмом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2014 г. № 02-01-09/49180, статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское (далее – нормативные затраты).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское внести изменения в нормативные затраты, утвержденные для подведомственных учреждений в курируемых отраслях.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации города Егорову Е.Г.

О.П. Жилкин

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 09.06.2015 г. № 946**

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НА СОДЕРЖАНИЕ  
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское применяется при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными автономными и бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское.

1.2. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитывается несколько составляющих:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

1.2.1. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

- иные нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги.

1.2.2. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

- нормативные затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества;

- нормативные затраты на эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, непосредственно не участвующего в оказании муниципальных услуг;

- прочие нормативные затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

**Норматив на оказание услуги**

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги:

- 1) на оплату труда персонала, занятого в предоставлении услуги;
- 2) на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;
- 3) иные нормативные затраты, связанные с оказанием услуги

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением учитываемых в составе затрат на содержание имущества):

- 1) на коммунальные услуги;
- 2) на содержание недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания услуги;
- 3) на содержание особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания услуги;
- 4) на приобретение услуг связи;
- 5) на приобретение транспортных услуг;
- 6) на оплату труда персонала, не занятого в предоставлении услуги;
- 7) на прочие общехозяйственные нужды

1.3. При определении нормативных затрат на содержание имущества

учитывается несколько составляющих:

а) общий объем затрат на оплату потребленной электрической энергии;

б) общий объем затрат на оплату потребленной тепловой энергии;

в) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением учредителем или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае если бюджетные и автономные учреждения оказывают муниципальные услуги сверх установленного муниципального задания за плату, нормативные затраты на содержание муниципального имущества в части уплаты налогов на имущество целесообразно рассчитывать пропорционально доходам, полученным учреждениями от платной деятельности, и размеру субсидии.

В случае сдачи в аренду за согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

1.4. При определении нормативных затрат используются нормативы (нормы), установленные федеральными законами, иными правовыми актами, в том числе федеральных органов исполнительной власти, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, федеральными стандартами и регламентами, нормативами оказания муниципальных услуг, утвержденными правовыми актами администрации города.

**2. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги**

2.1. Нормативные затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{OT1} = \sum_j n_{ij}^{OT1} \times R_{ij}^{OT1}, \text{ где:}$$

$n_{ij}^{OT1}$  - норма j-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$R_{ij}^{OT1}$  - годовой фонд оплаты труда j-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе отраслевых норм труда работников учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги. При отсутствии отраслевых норм труда нормы штатных единиц работников определяются по формуле:

$$n_{ij}^{OT1} = \frac{C_{ij}^{OT1}}{Q_{ij}^{OT1}}, \text{ где:}$$

$C_{ij}^{OT1}$  - нормативное количество j-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$Q_{ij}^{OT1}$  - нормативное количество одновременно оказываемой i-ой муниципальной услуги с использованием j-ой штатной единицы работников.

Также нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда могут рассчитываться как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги. Данный расчет проводится по каждому специалисту, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяется по формуле:

$$N_i^{OT1} = \sum_d n_{id}^{OT1} \times R_{id}^{OT1}, \text{ где:}$$

$N_i^{OT1}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$n_{id}^{OT1}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого d-ым специалистом основного персонала на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{id}^{OT1}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам d-ого специалиста из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги.

2.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{M3} = \frac{\sum_k n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{M3}$  - норма k-ого вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$R_{ik}^{M3}$  - стоимость k-ого вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_k^{M3}$  - срок использования k-ого вида материального запаса.

При отсутствии утвержденных норм расходования материальных запасов нормы расходования материального запаса определяются по формуле:

$$n_{ik}^{M3} = \frac{C_{ik}^{M3}}{Q_{ik}^{M3}}, \text{ где:}$$

$C_{ik}^{M3}$  - нормативное количество k-ого вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$Q_{ik}^{M3}$  - нормативное количество одновременно оказываемой i-ой муниципальной услуги с использованием k-ого вида материального запаса.

2.3. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{ИНЗ} = \frac{\sum_l n_{il}^{ИНЗ} \times R_{il}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{ИНЗ}$  - норма l-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы;

$R_{il}^{ИНЗ}$  - стоимость l-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИНЗ}$  - срок использования l-ого вида ресурса.

При отсутствии утвержденных норм расходования ресурсов нормы расходования определяются по формуле:

$$n_{il}^{ИНЗ} = \frac{C_{il}^{ИНЗ}}{Q_{il}^{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$C_{il}^{ИНЗ}$  - нормативное количество l-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы;

$Q_{il}^{ИНЗ}$  - нормативное количество одновременно оказываемой i-ой муниципальной услуги с использованием l-ого вида ресурса, не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы.

3. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды

3.1. В нормативных затратах на общехозяйственные нужды не учитываются расходы, которые рассчитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды для i-ой муниципальной услуги ( $N_i^{общ}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{общ} = N_i^{KV} + N_i^{СНИ} + N_i^{СОЦДИ} + N_i^{УС} + N_i^{ТУ} + N_i^{ОТ2} + N_i^{ПНЗ}, \text{ где:}$$

$N_i^{KV}$  - нормативные затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;

$N_i^{СНИ}$  - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (в т.ч. затраты на арендные платежи);

$N_i^{СОЦДИ}$  - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (в т.ч. затраты на арендные платежи);

$N_i^{УС}$  - нормативные затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;

$N_i^{ТУ}$  - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги;

$N_i^{ОТ2}$  - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i-ой муниципальной услуги;

$N_i^{ПНЗ}$  - нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды для i-ой муниципальной услуги.

3.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{KV} = \frac{\sum_m R_{im}^{KV}}{\sum_i T_{i}^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_m R_{im}^{KV}}{\sum_i T_{i}^{общ}}$  - стоимость единицы времени использования (аренды) имущества на оказание i-ой муниципальной услуги в части затрат на коммунальные услуги;

$R_{im}^{KV}$  - затраты на m-ый вид коммунальных услуг, связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$T_{i}^{общ}$  - время использования имущества в год на оказание i-ой муниципальной услуги;

$n_i^{общ}$  - норма времени использования имущества в год на оказание i-ой муниципальной услуги.

Затраты на m-ый вид коммунальных услуг имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$R_{im}^{KV} = \begin{cases} P_{гс} \times T_{гс} \\ 0,9 \times \sum_{s \in \text{гс}} T_{s \in \text{гс}} \times P_{s \in \text{гс}} \\ 0,5 \times \Pi_{топл} \times T_{гс} \\ P_{гв} \times T_{гв} \\ P_{во} \times T_{во} \\ P_{хв} \times T_{хв} \end{cases}, \text{ где:}$$

$P_{гс}$  - расчетная потребность в газе и ином виде топлива в соответствующем финансовом году;

$T_{гс}$  - тариф, утвержденный нормативным документом, если установлено регулирование тарифов на соответствующий вид топлива в соответствующем финансовом году;

$T_{s \in \text{гс}}$  - тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) на электроснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$P_{s \in \text{гс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по s-ому тарифу на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{топл}$  - потребность в теплотехнике на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по формуле, указанной для определения расчета потребности в теплотехнике на отопление зданий и помещений в соответствующем финансовом году;

$T_{гс}$  - тариф на теплоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$P_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде в соответствующем финансовом году;

$T_{гв}$  - тариф на горячее водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$P_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствующем финансовом году;

$T_{хв}$  - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$P_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении в соответствующем финансовом году;

$T_{во}$  - тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году.

3.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (в т.ч. затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_i^{СНИ} = \frac{\sum_p R_{ip}^{СНИ}}{\sum_i T_{i}^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_p R_{ip}^{СНИ}}{\sum_i T_{i}^{общ}}$  - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание i-ой услуги в части затрат на содержание недвижимого имущества;

$R_{ip}^{СНИ}$  - затраты на p-ый вид расходов на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием i-ой услуги;

$T_{i}^{общ}$  - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой услуги;

$n_i^{общ}$  - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой услуги.



Затраты на р-ый вид расходов на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием i-ой услуги, определяются по формуле:

$$R_{ip}^{СОЦДИ} = \begin{cases} Z_{oc} = Q_{oc} \times P_{oc} \\ Z_{tr} = \sum_k S_{k tr} \times P_{k tr} \\ Z_{z3} = S_{z3} \times P_{z3} \times N_{z3} \\ Z_{aytp} = S_{aytp} \times P_{aytp} \times N_{aytp} \\ Z_{tbo} = Q_{tbo} \times P_{tbo} \\ Z_{l} = Q_{l} \times P_{l} \\ Z_{vnc} = S_{vnc} \times P_{vnc} \\ Z_{vncsp} = S_{vncsp} \times P_{vncsp} \\ Z_{itpp} = S_{itpp} \times P_{itpp} \\ Z_{az3} = S_{az3} \times P_{az3} \end{cases}, \text{ где:}$$

- $Z_{oc}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- $Z_{tr}$  - затраты на проведение текущего ремонта;
- $Z_{z3}$  - затраты на содержание прилегающей территории;
- $Z_{aytp}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- $Z_{tbo}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- $Z_{l}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- $Z_{vnc}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- $Z_{vncsp}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- $Z_{itpp}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- $Z_{az3}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- $Q_{oc}$  - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
- $P_{oc}$  - цена обслуживания 1 устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
- $S_{k tr}$  - площадь k-ого здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- $P_{k tr}$  - цена текущего ремонта 1 кв. м площади k-ого здания;
- $S_{z3}$  - площадь закреплённой прилегающей территории;
- $P_{z3}$  - цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;
- $N_{aytp}$  - планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году;
- $S_{aytp}$  - площадь, в отношении которой планируется заключение договора на обслуживание и уборку;
- $P_{aytp}$  - цена услуги обслуживания и уборки помещения в месяц;
- $N_{aytp}$  - количество месяцев использования услуги;
- $S_{tbo}$  - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;
- $P_{tbo}$  - цена вывоза 1 куб. м;
- $Q_{l}$  - количество лифтов;
- $P_{l}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год;
- $S_{vnc}$  - площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- $P_{vnc}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения;
- $S_{vncsp}$  - площадь помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
- $P_{vncsp}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м соответствующего помещения;
- $S_{itpp}$  - площадь помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
- $P_{itpp}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м соответствующих помещений;
- $S_{az3}$  - площадь здания (помещения);
- $P_{az3}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) в расчете на 1 кв. м соответствующего здания (помещения).

3.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{СОЦДИ} = \frac{\sum_r R_{ir}^{СОЦДИ}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\sum_r R_{ir}^{СОЦДИ}$  - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание i-ой услуги в части затрат на содержание особо ценного

движимого имущества;

$R_{ir}^{СОЦДИ}$  - затраты на r-ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием i-ой услуги;

$T_i^{общ}$  - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i-ой услуги;

$n_i^{общ}$  - норма времени использования имущественного комплекса на оказание i-ой услуги.

Затраты на g-ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием i-ой услуги, определяются по формуле:

$$R_{ig}^{СОЦДИ} = \begin{cases} Z_{равт} = Z_{факт} \\ Z_{рбо} = Z_{факт} \\ Z_{дгу} = Q_{дгу} \times P_{дгу} \\ Z_{стп} = Q_{стп} \times P_{стп} \\ Z_{скв} = Q_{скв} \times P_{скв} \\ Z_{спс} = Q_{спс} \times P_{спс} \\ Z_{скуд} = Q_{скуд} \times P_{скуд} \\ Z_{саду} = Q_{саду} \times P_{саду} \\ Z_{свн} = Q_{свн} \times P_{свн} \end{cases}, \text{ где:}$$

Продолжение в след. номере

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.06.2015 № 940  
О проведении мероприятий в рамках месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов**

Во исполнение распоряжения службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 мая 2015 года № 861-ср «О проведении месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов на территории Иркутской области», в целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в розничной торговле, предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением некачественной продовольственной продукции в летний период, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Принять участие в проводимом на территории Иркутской области месячнике качества и безопасности ранних овощей и фруктов с 1 по 30 июня 2015 года (далее – месячник).
- Отделу по развитию потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города (Мирошников И.В.):
  - проинформировать через средства массовой информации организации, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию овощей и фруктов, а также население города о проведении месячника;
  - организовать «горячую линию» в период проведения месячника по телефону 6-32-62;
  - провести мероприятия, направленные на пресечение торговли овощами и фруктами в не установленных органами местного самоуправления местах;
  - проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области о результатах проведения месячника в срок до 10 июля 2015 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
- Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города С.В. Гуменюка.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
от 11.06.2015 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», постановлением мэра муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» от 18.05.2015г. № 26 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» сегодня 11.06.2015 г. в 15-00 ч. проведены публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Официальное Усолье» от 22.05.2015 г. № 19.

Ведущий публичных слушаний, председатель комиссии – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом – начальник отдела имущественных и земельных отношений КУМИ Налётов Дмитрий Евгеньевич; секретарь публичных слушаний – главный специалист сектора правоустанавливающих документов отдела имущественных и земельных отношений КУМИ – Горбова Татьяна Эдуардовна.

Количество зарегистрированных и принявших участие в публичных слушаниях – 7 человек.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию заявлений от граждан не поступало.

1. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Родниковая, 32.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Родниковая, 32 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи».

"За" - 7 человек,

"Против" – нет,

"Воздержались" – нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Родниковая, 32 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи».

2. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, СНТ «Ольха» участок 92 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи».

"За" - 7 человек,

"Против" – нет,

"Воздержались" – нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, СНТ «Ольха» участок 92 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи».

"За" - 7 человек,

"Против" – нет,

"Воздержались" – нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, СНТ «Ольха» участок 92 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи».

3. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, с северо-западной стороны прилегает к участку по ул. Западная, 14.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, с северо-западной стороны прилегает к участку по ул. Западная, 14.

"За" - 7 человек,

"Против" – нет,

"Воздержались" – нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, с северо-западной стороны прилегает к участку по ул. Западная, 14 - «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи».

4. Рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, площадки для отдыха взрослого населения», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе территории кирпичного завода, с западной стороны прилегает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000037:55 (для проведения аукциона).

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, площадки для отдыха взрослого населения», расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе территории кирпичного завода, с западной стороны прилегает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000037:55.

"За" - 7 человек,

"Против" – нет,

"Воздержались" – нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: в районе территории кирпичного завода, с западной стороны прилегает к земельному участку с кадастровым номером 38:31:000037:55 - «площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, площадки для отдыха взрослого населения».

Данные рекомендации направить главе администрации города для принятия соответствующих решений.

Председатель публичных слушаний

Д.Е. Налётов

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.05.2015 № 877**

**Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2015 году Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское**

Продолжение. Начало в № 22 от 11 июня 2015 г.

**Раздел 2. Реестр многоквартирных домов (далее - МКД), расположенных на территории города Усолье-Сибирское, подлежащих капитальному ремонту в 2015 году**

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО без строительного контроля	Внутридомовые системы							ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений, в том числе ремонт отмостки	ремонт фасада	разработка проектно-сметной документации	оказание услуг по проведению строительного контроля
				ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения							
1	г. Усолье-Сибирское, Богдана Хмельницкого ул., д. 16	1 489 830,63	1 475 347,29	171 161,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291 013,24	148 949,54	864 223,15	0,00	14 483,34
2	г. Усолье-Сибирское, Восточная ул., д. 29Б	981 009,51	971 602,31	171 572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 544,93	591 485,38	0,00	9 407,20
3	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 57	3 393 383,97	3 361 088,61	242 015,64	1 055 471,05	0,00	94 309,28	279 006,81	160 025,28	0,00	218 236,20	603 623,20	708 401,15	0,00	32 295,36	
4	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 61	2 130 535,62	2 110 504,32	251 148,84	691 525,05	0,00	74 678,55	158 953,48	170 298,08	0,00	206 620,30	557 280,02	0,00	0,00	20 031,30	
5	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 18	3 665 100,98	3 629 506,86	396 258,16	0,00	0,00	0,00	0,00	226 561,26	0,00	0,00	572 453,20	2 434 234,24	0,00	35 594,12	
6	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 2	4 176 313,19	4 136 458,97	641 245,04	1 133 683,17	0,00	55 262,49	0,00	0,00	0,00	0,00	373 851,38	1 932 416,89	0,00	39 854,22	
7	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 6	6 305 755,50	6 245 063,21	519 500,90	1 141 917,76	0,00	210 164,76	131 512,30	217 041,52	0,00	912 988,54	559 649,92	2 552 287,51	0,00	60 692,29	
8	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 8	7 825 029,51	7 748 764,27	695 214,70	0,00	0,00	0,00	0,00	149 040,78	0,00	811 617,02	1 515 267,42	4 577 624,35	0,00	76 265,24	
9	г. Усолье-Сибирское, Сергина проезд, д. 47	3 367 855,93	3 335 116,30	0,00	1 035 135,32	0,00	166 265,12	350 179,17	271 627,03	0,00	0,00	518 607,37	993 302,29	0,00	32 739,63	
10	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 63	5 772 495,72	5 720 687,16	510 694,56	947 351,20	0,00	55 262,49	0,00	70 278,18	0,00	0,00	628 716,38	3 508 384,35	0,00	51 808,56	
11	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 26	635 615,67	630 453,52	248 059,60	201 552,95	0,00	0,00	0,00	78 470,63	0,00	0,00	102 370,34	0,00	0,00	5 162,15	
12	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 6	715 439,94	709 291,54	190 354,06	201 548,23	0,00	55 262,49	0,00	86 886,93	0,00	0,00	175 239,83	0,00	0,00	6 148,40	
13	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 4	1 637 356,69	1 621 980,20	113 847,58	201 529,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	562 664,60	106 133,22	637 805,45	0,00	15 376,49	
14	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 6	5 346 258,06	5 294 117,29	237 958,80	820 807,99	0,00	93 009,97	83 384,39	208 822,31	0,00	1 326 590,46	1 367 085,54	1 156 457,83	0,00	52 140,77	
15	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 8	2 829 675,64	2 802 432,40	153 861,38	201 552,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 339 678,43	171 631,46	935 708,18	0,00	27 243,24	
16	г. Усолье-Сибирское, Энгельса ул., д. 6	6 843 876,96	6 777 295,75	386 239,96	1 171 214,66	0,00	211 721,42	373 651,87	485 636,84	0,00	1 822 366,28	628 380,60	1 698 084,12	0,00	66 581,21	
		57 115 533,52	56 569 710,00	4 929 132,58	8 803 289,68	0,00	1 015 936,57	1 376 688,02	2 124 688,84	0,00	7 491 775,07	8 237 784,35	22 590 414,89	0,00	545 823,52	

Заместитель главы администрации- председатель комитета по городскому хозяйству

Н.В. Антонов