



# Официальное Усолье

№ 12 3 апреля 2015 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
РЕШЕНИЕ

от 26.03.2015 г. № 16/6

## О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское»

На основании Федерального закона от 04.10.2014 г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 57/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское»:

- 1.1. подпункт 13.6. пункта 13 Раздела 2 Положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское (далее - Положение) изложить в следующей редакции: «13.6. Составление проекта бюджета основывается на: - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации - основных направлений бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики; - прогнозе социально-экономического развития города; - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).»;
- 1.2. подпункт 14.1. пункта 14 Раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«14.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно комитетом экономического развития администрации города в порядке, установленном администрацией города.»;

- 1.3. абзац 2 подпункта 20.4. пункта 20 Раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;»;
- 1.4. подпункт 20.5. пункта 20 Раздела 3 Положения дополнить словами «(проекты изменений в указанные паспорта)»;

2. Опубликовать данное решение в газете «Официальное Усолье». Мэр города Л.А. Лис

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
РЕШЕНИЕ

от 26.03.2015 года № 17/6

## Об утверждении Порядка представления и рассмотрения предложений и материалов об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей и выдающихся исторических событий

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Дума города Усолье-Сибирское

### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и рассмотрения предложений и материалов об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей и выдающихся исторических событий. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье». Мэр города Л.А. Лис

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы города Усолье-Сибирское  
от 26.03.2015 г. № 17/6

## ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И МАТЕРИАЛОВ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ИЗВЕСТНЫХ В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ЛЮДЕЙ И ВЫДАЮЩИХСЯ ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Увековечения памяти могут быть удостоены: граждане Российской Федерации и иностранные граждане; исторические и иные выдающиеся события, имеющие большое значение в истории и жизни города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящий порядок определяет: - основные формы увековечения памяти; - критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти выдающихся исторических событий и известных в городе Усолье-Сибирское людей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли пользу России, Иркутской области и городу Усолье-Сибирское; - порядок представления и рассмотрения предложений и материалов об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей и выдающихся исторических событий.

1.3. Основными формами увековечения памяти граждан, исторических событий в городе Усолье-Сибирское являются:

- 1.3.1. Присвоение имени муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, образовательным организациям.
- 1.3.2. Установка мемориальной доски на фасаде жилого дома, на фасаде или внутри зданий предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, образовательных организаций.
- 1.3.3. Установка обелисков, памятников и иных памятных знаков и форм на территории города Усолье-Сибирское.
- 1.3.4. Присвоение фамилий и имен улицам, площадям и другим топонимическим объектам города Усолье-Сибирское.
- 1.3.5. Занесение фамилий погибших при защите Отечества и других сведений о них в книгу Памяти, на стелы и другие объекты памятных знаков и форм.
- 1.3.6. Организация акций увековечения памяти: митинги, собрания, спортивные состязания, выставки, публикации в средствах массовой информации.

1.4. Решение об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей и выдающихся исторических событий принимает Дума города Усолье-Сибирское.

1.5. При рассмотрении вопросов об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий в форме присвоения наименований и переименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в городе Усолье-Сибирское проводятся публичные слушания в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское, утвержденным решением Думы города от 26.01.2006г. № 7/4.

### 2. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ СОБЫТИЙ И ИЗВЕСТНЫХ В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ЛЮДЕЙ

2.1. Критериями, на основании которых принимаются решения об увековечении памяти выдающихся событий и известных в городе Усо-

лье-Сибирское людей являются:

- значимость события в истории России, Иркутской области и муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- наличие признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке и технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, а также за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу России, Иркутской области, муниципальному образованию «город Усолье-Сибирское».

2.2. Увековечение памяти граждан в городе Усолье-Сибирское производится только посмертно и не ранее, чем через год после кончины увековечиваемого лица или даты, когда произошло выдающееся событие в истории города Усолье-Сибирское.

При отсутствии документально подтвержденного признания достижений в целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, может быть установлен памятный знак и (или) присвоено имя топонимическому объекту не менее чем через:

- 5 лет после кончины лица, имя которого увековечивается;
- 10 лет после события, в память которого они устанавливаются.

2.3. В память об одном событии или одном лице на территории города Усолье-Сибирское может быть установлена только одна мемориальная доска и (или) присвоено имя только одному топонимическому объекту.

2.4. В случаях увековечения памяти Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Славы, ордена Трудовой Славы, кавалеров трех (или) четырех орденов Мужества, Почетных граждан муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Дума города Усолье-Сибирское принимает решение об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей и выдающихся исторических событий до истечения срока, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И МАТЕРИАЛОВ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ИЗВЕСТНЫХ В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ЛЮДЕЙ, ИСТОРИЧЕСКИХ И ИНЫХ ВЫДАЮЩИХСЯ СОБЫТИЙ

3.1. Инициаторами увековечения памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий могут выступать физические, юридические лица, общественные организации, организации всех форм собственности, органы государственной власти, органы местного самоуправления.

3.2. Ходатайства об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий направляются в адрес главы администрации города Усолье-Сибирское в установленной форме (Приложение № 1).

3.3. Администрация города Усолье-Сибирское в течение пяти рабочих дней с момента регистрации ходатайства направляет ходатайство и прилагаемые к нему документы в Комиссию по городской топонимике и увековечению известных в городе Усолье-Сибирское людей (далее - Комиссия). Состав и порядок деятельности данной комиссии утверждаются Постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3.4. Для увековечения памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий в форме установки памятных знаков в комиссию представляются следующие документы:

- ходатайство с мотивировкой целесообразности увековечения памятного события или лица;
- согласие близких родственников (если таковые имеются);
- историческая или историко-биографическая справка;
- копия архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- документы из соответствующих жилищно-эксплуатационных организаций или архива с указанием периода проживания в данном здании лица, жизнь и деятельность которого увековечивается;
- сведения о предполагаемом месте установки обелиска, памятника, мемориальной доски, иного памятного знака или формы;
- эскиз обелиска, памятника, мемориальной доски, иного памятного знака или формы с указанием места и местности размещения (схема размещения памятного знака);
- предложение или проект текста на обелиске, памятнике, мемориальной доске, ином памятном знаке или форме;
- фотофиксация предполагаемого места установки обелиска, памятника, мемориальной доски, иного памятного знака или формы;
- письменное согласие собственника(-ов) здания, строения, сооружения, земельного участка или лица, которому здание, строение, сооружение, земельный участок принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на котором предполагается установить обелиск, памятник, мемориальную доску, иной памятный знак или форму;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- проект договора с собственником/балансодержателем объекта на котором устанавливается обелиск, памятник, мемориальная доска, иной памятный знак или форма о дальнейшем содержании и организации охранных мероприятий в отношении обелиска, памятника, мемориальной доски, иного памятного знака или формы, если размещение мемориальной доски или иного памятного знака осуществляется на объектах, не находящихся в муниципальной собственности;
- письменное обязательство ходатайствующей организации или лица с гарантией о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски или иного памятного знака, торжественного мероприятия по случаю присвоения имени предприятию, учреждению, учебному заведению, организации и другому объекту.

3.5. Для присвоения имени муниципальным учреждениям, организациям и предприятиям:

- ходатайство с мотивировкой целесообразности увековечения памятного события или лица;
- протокол собрания коллектива с решением о внесении на рассмотрение комиссии ходатайства о присвоении имени;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

3.6. Для присвоения имени улицам, скверам, площадям и другим топонимическим объектам в городе Усолье-Сибирское:

- ходатайство с мотивировкой целесообразности увековечения памятного события или лица;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- ситуационный план участка, где находится объект, которому присваивается имя.

3.7. При увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий в формах размещения мемориальных досок и других памятных знаков на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) или в зоне охраны объекта культурного наследия инициатор ходатайства в обязательном порядке должен получить согласование со службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области и органом охраны культурного наследия в соответствии с категорией охраны памятника согласно Федеральному закону от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3.8. При увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий в форме установки мемориальных досок на нежилых зданиях, сооружениях, не являющихся объектами муниципальной собственности, необходимо письменное согласие их собственников и (или) балансодержателей.

3.9. При увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий в форме установки мемориальных досок на многоквартирных жилых домах необходимо согласие собственников жилых помещений в соответствии со статьями 46

и 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.10. Ходатайство инициаторов и приложенные к нему документы комиссия рассматривает в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации ходатайства в администрации города.

3.11. При рассмотрении предложений комиссия должна учитывать наличие (или отсутствие) на территории города Усолье-Сибирское других форм увековечения памяти события или лица.

3.12. При необходимости комиссия направляет запросы по ходатайству в отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолье-Сибирское.

3.13. Комиссия вправе сформулировать собственные предложения по ходатайству, которые рассматриваются в рамках проведения заседания комиссии и оформляются протокольно.

3.14. По итогам рассмотрения ходатайства комиссия принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства и направляет данное решение в течение 10 рабочих дней главе администрации города Усолье-Сибирское и ходатайствующей стороне.

В случае удовлетворения ходатайства в адрес главы администрации вместе с решением комиссии направляется ходатайство с приложенными к нему пакетом документов для подготовки проекта решения Думы города Усолье-Сибирское об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий.

3.15. Основаниями для отказа являются: - предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктами 3.4., 3.5., 3.6., 3.7, 3.8, 3.9. настоящего порядка;

- нарушение пункта 2.3. настоящего порядка.

3.16. Ходатайствующая сторона в случае получения уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства вправе обратиться с ходатайством об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий после устранения всех замечаний и(или) нарушений, указанных в уведомлении.

3.17. Проект решения Думы города об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий разрабатывается администрацией города Усолье-Сибирское в течение 30 дней со дня поступления в администрацию города решения Комиссии по городской топонимике и увековечению известных в городе Усолье-Сибирское людей и направляется в Думу города Усолье-Сибирское в порядке и сроки, установленные Регламентом Думы города Усолье-Сибирское, утвержденным решением городской Думы от 29 сентября 2005 г. N 102/4.

3.18. Решение Думы города Усолье-Сибирское об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей, исторических и иных выдающихся событий публикуется в газете «Официальное Усолье» и на официальном информационном сайте Думы города Усолье-Сибирское.

3.19. Порядок установки, содержания, переноса, демонтажа, ликвидации обелисков, памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков и форм на территории города Усолье-Сибирское устанавливается Думой города Усолье-Сибирское.

Мэр города

Л.А. Лис

## Приложение № 1 к Порядку представления и рассмотрения предложений и материалов об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское людей и выдающихся исторических событий

### Форма Ходатайства от физического лица

Главе администрации  
города Усолье-Сибирское

от \_\_\_\_\_ г.р.,  
ФИО \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(прописка + фактический адрес проживания)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

(кем, дата выдачи, код подразделения)  
копия паспорта прилагается в обязательном порядке

контактные данные: \_\_\_\_\_

(номер телефона, e-mail при наличии)

### ХОДАТАЙСТВО

Я, \_\_\_\_\_ г.р.,  
ФИО \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

Прошу увековечить память \_\_\_\_\_

(о гражданине; об историческом событии – нужное написать)

в связи с \_\_\_\_\_

(обоснование особых заслуг перед городом, страной, народом; особого значения в истории города)

Предлагаемая форма увековечения памяти: \_\_\_\_\_

присвоение имени муниципальному предприятию, образовательной организации, учреждению, организации и другому объекту; установка мемориальной доски на фасаде жилого дома, на фасаде или внутри здания предприятия, учреждения, организации, учебного заведения, иного объекта (указать нужное); установка обелисков, памятников и иных памятных знаков и форм на территории города Усолье-Сибирское; присвоение фамилии и/или имени новой улице/переименование существующей улицы (указать наименование улицы), присвоение имени новой площади/переименование имеющейся (указать расположение, приложить схему, при предложении о переименовании имеющейся площади указать действующее наименование), другому топонимическому объекту (указать какому); занесение фамилии погибшего при защите Отечества и других сведений о нем в книгу Памяти, на стелу и/или другой объект (указать какой); организация акций увековечения памяти: митинг, собрание, спортивные состязания, выставку, публикацию в средствах массовой информации (указать нужное)

В целях документального подтверждения особых заслуг/особого значения в истории города прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. и т.д.

В целом Приложение на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка (И.О. Фамилия)

### Форма Ходатайства от юридического лица

Главе администрации  
города Усолье-Сибирское

от \_\_\_\_\_ г.р.,  
ФИО \_\_\_\_\_

представителя \_\_\_\_\_

(полное наименование организационно-правовой формы)

руководитель ИП/юр. лица \_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

контактные данные: \_\_\_\_\_

(номер телефона/факса, e-mail при наличии)  
ОГРН/ИНН \_\_\_\_\_

### ХОДАТАЙСТВО

Я, \_\_\_\_\_ г.р.,  
ФИО \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

являюсь \_\_\_\_\_

уполномоченным представителем \_\_\_\_\_

(полное наименование организационно-правовой формы)  
что подтверждается прилагаемым протоколом о проведении собрания/доверенностью (нужное подчеркнуть).

Просим увековечить память \_\_\_\_\_  
(о гражданине; об историческом, важном событии – нужно написать)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(обоснование особых заслуг перед городом, страной, народом;  
особого значения в истории города)  
Предлагаемая форма увековечения памяти: \_\_\_\_\_

присвоение имени муниципальному предприятию, образовательной организации, учреждению, организации и другому объекту; установка мемориальной доски на фасаде жилого дома, на фасаде или внутри здания предприятия, учреждения, организации, учебного заведения, иного объекта (указать нужное); установка обелисков, памятников и иных памятных знаков и форм на территории города Усолье-Сибирское; присвоение фамилии и/или имени новой улице/переименование существующую улицу (указать наименование улицы), присвоение имени новой площади/переименование имеющейся (указать расположение, приложить схему, при предложении о переименовании имеющейся площади указать действующее наименование), другому топонимическому объекту (указать какому); занесение фамилии погибшего при защите Отечества и других сведений о нем в книгу Памяти, на стелу и/или другой объект (указать какой); организация акций увековечения памяти: митинг, собрание, спортивные состязания, выставку, публикацию в средствах массовой информации (указать нужное)

В целях документального подтверждения особых заслуг/особого значения в истории города прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
  2. и т.д.
- Кроме того, прилагается оригинал протокола о проведении собрания на \_\_\_\_\_ лист. в 1 экз./оригинал доверенности на \_\_\_\_\_ лист. в 1 экз. (нужное подчеркнуть).  
В целом Приложение на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка (И.О. Фамилия)

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское»  
Дума города Усолье-Сибирское  
РЕШЕНИЕ**

от 26.03.2015 г. № 18/6

**Об утверждении Порядка установки, содержания, переноса, демонтажа, ликвидации обелисков, памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков и форм на территории города Усолье-Сибирское**

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 36, 54 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установки, содержания, переноса, демонтажа, ликвидации обелисков, памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков и форм на территории города Усолье-Сибирское.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

Мэр города \_\_\_\_\_

Л.А. Лис

**УТВЕРЖДЕН  
решением Думы города Усолье-Сибирское  
от 26.03.2015 г. № 18/6**

**ПОРЯДОК УСТАНОВКИ, СОДЕРЖАНИЯ, ПЕРЕНОСА, ДЕМОНТАЖА,  
ЛИКВИДАЦИИ ОБЕЛИСКОВ, ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ  
ДОСОК И ИНЫХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ И ФОРМ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий порядок при увековечении известных в городе Усолье-Сибирское людей и выдающихся исторических событий определяет следующие цели:

1.2.1. Обеспечение единых исторических и географических подходов к вопросам установки обелисков, памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков и форм (далее памятных знаков).

1.2.2. Определение правил и условий установки, содержания, переноса, демонтажа и ликвидации обелисков, памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков и форм.

1.3. Настоящий порядок определяет:

- порядок получения и согласования архитектурно-планировочного задания;

- порядок установки обелисков, памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков и форм;

- порядок учета обелисков, памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков и форм, а также обязанности организаций по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

Памятники, обелиски, мемориальные доски и иные памятные знаки и формы относятся к роду монументального искусства и определены настоящим порядком для увековечения памяти о выдающейся личности или выдающемся историческом событии в истории города Усолье-Сибирское.

Выдающееся историческое событие – событие, оказавшее положительное влияние на развитие города Усолье-Сибирское, Иркутской области, России и имеющее значимость с точки зрения истории, подтвержденную архивными, наградными документами.

Выдающаяся личность – человек, имеющий заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, физкультуры и спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, укрепления мира и международного сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, охраны правопорядка и общественной безопасности, укрепления демократии и защиты прав человека и гражданина и иных областях, подтвержденные архивными, наградными документами. Также для определения личности, как выдающейся служат:

- существенный вклад в развитие города Усолье-Сибирское и обеспечение благополучия его населения;

- совершение мужественных поступков;

- достижения в организации и осуществлении благотворительной и популяризаторской деятельности в городе Усолье-Сибирское;

- иная социальная деятельность, способствующая развитию города Усолье-Сибирское, повышению его роли и авторитета в Иркутской области, Российской Федерации и за рубежом.

**3. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ, СОДЕРЖАНИЯ, ПЕРЕНОСА,  
ДЕМОНТАЖА, ЛИКВИДАЦИИ ОБЕЛИСКОВ, ПАМЯТНИКОВ,  
МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ИНЫХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ И ФОРМ**

3.1. На все обелиски, памятники и другие памятные знаки и формы в обязательном порядке разрабатывается проектная документация организацией, специализирующейся на разработке проектной документации и являющейся участником саморегулируемой организации.

3.2. На мемориальные доски, информационные доски разработка проектной документации не требуется. Для изготовления таких досок заказчик (ходатайствующая организация, лицо) использует архитектурно-планировочное задание, полученное в администрации города Усолье-Сибирское.

3.3. Порядок получения и согласования архитектурно-планировочного задания

3.3.1. Ходатайствующая сторона готовит и направляет в течение пяти рабочих дней со дня опубликования решения Думы города Усолье-Сибирское об увековечении памяти известных в городе Усолье-Сибирское

людей и выдающихся исторических событий обращение в отдел архитектуры и градостроительства администрации города о разработке и выдаче архитектурно-планировочного задания.

3.3.2. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города разрабатывает и выдает архитектурно-планировочное задание ходатайствующей стороне в течение 30 дней со дня регистрации обращения о разработке и выдаче архитектурно-планировочного задания в администрации города.

3.3.3. Ходатайствующая сторона заказывает разработку проектной документации в соответствии с полученным архитектурно-планировочным заданием специализированной организации-участнику саморегулируемых организаций.

Разработанную такой организацией проектно документацию ходатайствующая сторона представляет ее вместе с архитектурно-планировочным заданием в отдел архитектуры и градостроительства администрации города для согласования;

3.3.4. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское согласовывает проектно документацию, представляющую ходатайствующей стороной, в течение 30 дней со дня их регистрации в администрации города.

3.3.5. В случае выявления несоответствия разработанной проектной документации архитектурно-планировочному заданию отдел архитектуры и градостроительства администрации города в сроки, установленные в пп. 3.3.4. настоящего порядка, уведомляет в письменной форме ходатайствующую сторону об отказе в согласовании проектной документации с обоснованием отказа и рекомендациями доработки или новой разработки проектной документации в соответствии с выданным архитектурно-планировочным заданием.

Ходатайствующая сторона после выполнения рекомендаций повторно представляет проектно документацию и архитектурно-планировочное задание в отдел архитектуры и градостроительства администрации города для согласования в сроки, установленные в пп. 3.3.4. настоящего порядка.

3.3.6. Ходатайствующая сторона финансирует работы по проектированию, изготовлению, установке обелиска, памятника, мемориальной доски, иного памятного знака или формы, а также работ по подготовке и проведению торжественной церемонии увековечения лица или события.

3.4. Общие требования к размерам, художественному оформлению и содержанию памятных знаков

3.4.1. Наименования устанавливаемых памятных знаков должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка. Они должны быть благозвучными, удобными для произношения, краткими и легко запоминающимися.

Тема, содержание текста должны определять композицию, стиль шрифта, а также использование декоративных элементов, символики, скульптуры и общее архитектурное решение.

3.4.2. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски или другого памятного знака должно соответствовать высокому художественному уровню исполнения и не должно противоречить особенностям той среды, в которую они привносятся как новый элемент.

3.4.3. Мемориальные доски могут устанавливаться на фасадах, в интерьерах жилых, нежилых зданий и сооружений, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся людей, там, где происходили исторические события, проживали, обучались или работали выдающиеся личности.

Мемориальные доски могут быть текстовыми и, в композиции которых помимо текста включены портретные изображения и декоративные элементы.

3.4.4. Требования к тексту мемориальной доски:

- текст в лаконичной форме должен содержать характеристику события (творческого достижения, периода жизни и деятельности конкретного лица), которому посвящена мемориальная доска;

- из текста должно быть ясно, почему мемориальная доска установлена именно по данному конкретному адресу;

- в тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к данному адресу;

- в тексте мемориальной доски, посвященной какому-либо лицу, обязательно полное указание Ф.И.О. этого лица;

- текст мемориальной доски должен быть изложен на русском языке. При необходимости допускается использование любого другого языка, текст на котором размещается в скобках, за текстом на русском языке.

3.4.5. Размер мемориальной доски, размещаемой на фасаде и в интерьерах зданий, сооружений определяется в пределах стандартных размеров 600 х 800 мм, максимальная толщина – 50 мм. Крепление мемориальной доски необходимо предусматривать анкерными болтами.

3.4.6. Мемориальные доски и памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других естественных природных камней и металлов, железобетона) в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными архитектурно-планировочным заданием, которое определяет материал, место размещения, технические условия, размеры.

3.5. Проектирование, изготовление, финансирование установки памятных знаков

3.5.1. Проектирование, изготовление и установка памятного знака производится в полном соответствии с архитектурно-планировочным заданием, полученным ходатайствующей стороной в соответствии с пунктом 3.3. настоящего порядка.

3.5.2. Архитектурно-планировочное задание определяет материал, место размещения, эскиз места размещения, размеры памятных знаков, технические и иные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5.3. Разработку проектов, изготовление и установку памятных знаков осуществляют специализированные организации-участники саморегулируемых организаций по заявке ходатайствующей стороны в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. При определении возможности сооружения и сроков установки памятных знаков учитывается техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

3.6. Порядок установки памятных знаков

3.6.1. При установке памятных знаков по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» заказчиком изготовления и установки памятного знака выступает администрация города Усолье-Сибирское. Установленные за счет средств местного бюджета памятные знаки являются муниципальной собственностью.

3.6.2. В случаях признания объекта, на котором установлен памятный знак, бесхозным или ликвидации такого объекта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, администрация города Усолье-Сибирское по ходатайству инициатора установки памятного знака принимает его в муниципальную собственность.

3.6.3. Все памятные знаки, установленные на территории города Усолье-Сибирское, являются его достоянием, составной частью его историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту, реставрации и использованию для целей, не наносящих вреда их сохранности.

3.6.4. На зданиях домов/дворцов культуры, кинотеатров, музеев памятные знаки не устанавливаются.

3.6.5. Не допускается установка памятных знаков на фасаде здания, полностью утратившего исторический облик, соответствующий времени события (факта) или периода жизни выдающейся личности, памяти которой посвящается мемориальная доска.

3.6.6. Памятные знаки устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров.

Не допускается закрывать видимость мемориальной доски или другого памятного знака и препятствовать подходу к ним зелеными насаждениями и различными предметами. На стене здания, сооружении вблизи мемориальной доски или памятного знака не должна находиться иная информация, не связанная с текстом мемориальной доски или памятного знака.

3.6.7. Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака проводится в форме торжественной церемонии с привлечением органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, общественности и средств массовой информации.

3.6.8. В память о выдающейся личности в пределах границ муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» устанавливается только одна мемориальная доска по бывшему месту его жительства

или учебы (работы).

3.6.9. После установки памятного знака, в администрацию города ходатайствующей стороной направляется уведомление (Приложении № 1) об установке памятного знака, в котором в обязательном порядке указывается дата, время и место установки памятного знака, данные о собственнике памятного знака с предоставлением копии договора или акта приема-передачи памятного знака на баланс организации, учреждения.

К уведомлению прилагается фотоотчет о проведении торжественной церемонии, в том числе на электронном носителе (CD-диск, флэш накопитель) и фотофиксация установленного памятного знака с выставленными на снимке датой и временем фотосъемки.

Срок подачи уведомления 5 дней со дня установки памятного знака.

3.7. Содержание памятных знаков

3.7.1. После установки мемориальная доска является неотъемлемым художественно-архитектурным элементом здания.

3.7.2. В случае установки памятного знака на объектах муниципальной собственности он передается ходатайствующей стороной по акту приема-передачи муниципальному учреждению, организации, определяемой администрацией города Усолье-Сибирское, для обеспечения сохранности и текущего содержания мемориальных досок.

3.7.3. В случае установки памятного знака на зданиях, не являющихся объектами муниципальной собственности, он передается ходатайствующей стороной организациям и учреждениям, осуществляющим обслуживание здания, строения, на котором они установлены для обеспечения сохранности и текущего содержания мемориальных досок.

В случае отказа данных организаций сохранность и текущее содержание мемориальных досок обеспечивает ходатайствующая сторона.

3.7.4. Сохранность и содержание мемориальных досок, памятных знаков, установленных на многоквартирных жилых домах обеспечивает ходатайствующая сторона собственными силами и за счет собственных средств.

3.7.5. Реставрация, ремонт, демонтаж, ликвидация памятных знаков производится за счет средств ходатайствующей стороны и (или) организации, на балансе которых находятся памятные знаки.

3.7.6. Реставрация, ремонт, демонтаж, ликвидация памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, производится за счет средств бюджета муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».

3.7.7. Контроль над состоянием мемориальных досок и иных памятных знаков муниципального значения осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское на основании задания с периодичностью обследования состояния памятных знаков не реже одного раза в пять лет. Порядок выдачи задания и его форма утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3.7.8. Текущее содержание памятных знаков осуществляется в едином комплексе с прилегающей территорией.

3.8. Порядок демонтажа памятных знаков

3.8.1. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде или в помещении которого установлен памятный знак, независимо от формы собственности объекта и памятного знака, демонтаж осуществляется с обязательным предварительным уведомлением администрации города Усолье-Сибирское о целях, дате и периоде демонтажа. Уведомление о проведении реставрационных или ремонтных работ, требующих демонтажа памятного знака подается в администрацию города не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня проведения демонтажных работ (Приложение № 2).

3.8.2. При сносе дома ходатайствующая сторона или организация-балансодержатель осуществляет демонтаж памятного знака и передает его по акту в порядке, утвержденном постановлением администрации города Усолье-Сибирское на хранение в муниципальное музейное учреждение культуры города Усолье-Сибирское.

3.8.3. При ремонте и реконструкции здания организация-балансодержатель осуществляет демонтаж, обеспечивает сохранность памятного знака и по окончании работ осуществляет восстановление на прежнем месте согласно художественно-архитектурному проекту.

3.8.4. В случае утраты надлежащего вида памятного знака администрация города Усолье-Сибирское информирует организацию-балансодержателя о необходимости проведения реставрации памятного знака.

3.8.5. При проведении работ по ремонту и реставрации памятного знака он демонтируется на период проведения указанных работ. По завершении ремонтно-реставрационных работ памятный знак устанавливается на прежнем месте.

3.8.6. Демонтаж либо перенос мемориальных досок в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

3.9. Порядок переноса, ликвидации памятных знаков

3.9.1. Перенос памятного знака (за исключением мемориальных досок) может быть:

- временным;

- на новое постоянное место.

3.9.2. Временный перенос памятного знака осуществляется в случаях необходимости проведения капитального ремонта в границах территории, отведенной для установленного памятного знака.

3.9.3. Решение о временном переносе памятного знака с последующим его восстановлением на прежнем месте принимает администрация города Усолье-Сибирское на основании уведомления (Приложение № 2) собственника памятного знака в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления в администрации города. На основании данного уведомления администрация города Усолье-Сибирское правовым актом устанавливает место временной установки памятного знака и сроки временного переноса памятного знака.

3.9.4. Основанием для принятия решения о переносе памятного знака на новое постоянное место является документально подтвержденное и обоснованное отсутствие возможности сохранения памятного знака на месте, определенном для установки такого знака.

Новое постоянное место для установки памятного знака определяет правовым актом администрации города на основании решения Комиссии по городской топонимике и увековечению известных в городе Усолье-Сибирское людей (далее комиссия), выработанных при рассмотрении, поступившего ходатайства от собственника памятного знака о переносе памятного знака на новое постоянное место.

3.9.5. Ликвидация памятного знака может быть:

- полной;

- за заменой.

3.9.6. Полная ликвидация обелиска, памятника, мемориальной доски, иного памятного знака или формы возможна только в случаях, когда они не подлежат восстановлению и не имеется возможности изготовить новый идентичный знак в связи с отсутствием архитектурно-планировочного задания либо других документов, по которым возможно воссоздание памятного знака.

3.9.7. Ликвидация за заменой возможна в следующих формах:

- идентичная замена;

- замена на новую форму увековечения.

Ликвидация с идентичной заменой подразумевает под собой воссоздание точной копии подлежащего ликвидации памятного знака по сохранившимся архитектурно-планировочным заданиям и возможности его дальнейшей установки на том же месте.

Ликвидация с заменой на новую форму увековечения подразумевает под собой замену подлежащего ликвидации памятного знака на иную форму увековечения события или лица, когда не представляется возможным осуществить идентичную замену, в том числе по причине ликвидации объекта, на котором или в границах которого был установлен памятный знак, подлежащий ликвидации.

3.9.8. Решение о полной ликвидации памятного знака принимает администрация города Усолье-Сибирское в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Комиссии, составленного по итогам обследования памятного знака, с целью выявления причин полной невозможности воссоздания памятного знака в идентичной форме и установки его на прежнем месте.

3.9.9. Памятный знак подлежит ликвидации за счет средств его собственника. Собственник направляет в администрацию города в течение 5 рабочих дней со дня ликвидации памятного знака уведомление о дате его полной ликвидации.

На основании данного уведомления производится соответствующая запись в реестре памятных знаков.



**Учредитель:** Администрация города Усолье-Сибирское.

**Ответственный за выпуск:** С.А. Никитеев

**Издатель:** ИП Колодкин В.Н.

**Адрес редакции:**  
г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.  
Телефон для справок: 6-22-55  
Распространяется бесплатно.

**Газета отпечатана**  
с готовых оригинал-макетов  
в ООО НПО «Областформ»  
г. Иркутск, ул. Генерала Доватова,18

Подписано в печать: 02.04.2015  
Тираж 2000 экз.  
Заказ № \_\_\_\_\_



ля уполномоченного органа;

2) получать от юридического лица, индивидуального предпринимателя информацию, предусмотренную Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294 -ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) получать от граждан информацию, относящуюся к предмету проверки;

4) в соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), Законом Иркутской области от 03.10.2014г. №106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля», составлять протоколы об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ - в случае невыполнения в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль; по статье 19.4.1. КоАП РФ - в случае воспрепятствования законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля; по статье 19.4. КоАП РФ - в случае неповиновения законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; по статье 19.7. КоАП РФ - в случае непредставления сведений (информации) и направляет их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

5) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина – экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами;

6) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок на территории города Усолье-Сибирское;

7) выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

8) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.3. Должностные лица обязаны соблюдать требования ст. 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе, при проведении проверок в отношении граждан.

3.4. При проведении проверок на должностных лиц распространяются ограничения, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе при проведении проверок в отношении граждан.

**4. Основания и порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

4.1. Проведение муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок. Утвержденный руководителем уполномоченного органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

4.3. Основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок предусмотрены ч. 8 ст. 9 Федерального закона № 294 от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.4. Основания для проведения внеплановой проверки предусмотрены ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294 от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.5. О проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченный орган издает распоряжение по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.6. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются уполномоченным органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

**5. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц**

5.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

5.2. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся в соответствии с ежегодным Планом проведения проверок муниципального земельного контроля, утверждаемым главой администрации города Усолье-Сибирское.

5.3. О проведении плановой проверки физические лица уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения путем направления в адрес физического лица копии распоряжения о проведении проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным общедоступным способом.

5.4. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

а) поступления в администрацию обращений граждан и организаций о фактах нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

б) выявления должностными лицами уполномоченного органа нарушений обязательных требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

в) обнаружения должностными лицами уполномоченного органа нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

г) поступления в администрацию города Усолье-Сибирское обращений и заявлений о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

5.5. О проведении внеплановой проверки физические лица уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего положения.

5.6. Проверки в отношении физических лиц проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа.

5.7. В распоряжении о проведении проверки в отношении физических

лиц указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка, его место жительства;

4) предмет, место и сроки проведения проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское.

Копия распоряжения, заверенная печатью, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручается под роспись гражданину должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку.

**6. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю**

6.1. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является составление акта проверки соблюдения земельного законодательства по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.2. В случае выявления нарушений земельного законодательства, административная ответственность за которые предусмотрена статьей 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности); частью 1 статьи 7.2 КоАП РФ (уничтожение межевых знаков границ земельных участков); статьей 7.10 КоАП РФ (в части самовольной переуступки права пользования землей, а равно самовольного обмена земельного участка); статьей 8.5 КоАП РФ (в части сокрытия, умышленного искажения или несвоевременного сообщения полной и достоверной информации о состоянии земель); статьей 8.6 КоАП РФ (порча земель); статьей 8.7 КоАП РФ (в части невыполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению); статьей 8.8 КоАП РФ (в части использования земель не по целевому назначению, не использования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом), материалы по фактам выявленных нарушений направляются в орган государственного земельного надзора, прокуратуру, в иные уполномоченные органы для рассмотрения по существу и принятия мер в пределах компетенции.

6.3. По итогам проведенных проверок должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля, в случае выявления нарушений требований земельного законодательства, указанных в п. 6.2. настоящего Положения обязаны:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений земельного законодательства и их последствий, а также контролировать результаты их выполнения путем проведения внеплановой проверки исполнения вынесенного предписания.

**7. Ответственность органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц**

7.1. Должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

7.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**Мэр города** **Л.А. Лис**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»**  
**Дума города Усолье-Сибирское**  
**РЕШЕНИЕ**

**от 26.03.2015 г. № 22/6**  
**О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 25.04.2013 г. № 29/6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Усолье-Сибирское»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Усолье-Сибирское от 25.04.2013г. № 29/6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Усолье-Сибирское» изменения следующего содержания:

1.1. По тексту решения слова «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Усолье-Сибирское» заменить словами «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.2. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.3. По тексту Положения слова "муниципальное образование города Усолье-Сибирское" в соответствующих падежах заменить словами "муниципальное образование "город Усолье-Сибирское" в соответствующих падежах.

1.4. По тексту Положения слова "городская Дума" в соответствующих падежах заменить словами "Дума города Усолье-Сибирское" в соответствующих падежах.

1.5. Раздел «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания: «Настоящее Положение не распространяется на отношения по распоряжению земельными участками, лесными участками, водными объектами».

1.6. В части 1 статьи 1 Положения исключить абзац 10.

1.7. Абзац 2 части 2 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции: «- закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями осуществляется на праве хозяйственного ведения, закрепление муниципального имущества за муниципальными казенными унитарными предприятиями осуществляется на праве оперативного управления».

1.8. Часть 2 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции: «2. Компетенция Думы города Усолье-Сибирское.

2.1. Дума города Усолье-Сибирское:

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- определяет порядок списания муниципального имущества;

- принимает решение о предоставлении льгот по платежам в бюджет за пользование муниципальным имуществом;

- принимает решение о внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может при учреждении открытых акционерных обществ, а также в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества;

- утверждает методику расчёта платежей за пользование муниципальным имуществом и порядок их взимания;

- утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

- утверждает ежегодный отчёт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;

- утверждает ежегодный отчёт о выполнении прогнозного плана (програм-

мы) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе:

- определяет порядок управления и распоряжения отдельными видами муниципального имущества;

- определяет порядок передачи отдельных муниципальных объектов и финансовых ресурсов образованным на территории города Усолье-Сибирское органам территориального общественного самоуправления;

- принимает решение о передаче имущества из собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в собственность Иркутской области и Российской Федерации;

- принимает решение о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.9. В пункте 3.1. части 3 статьи 3 Положения исключить абзац 8.

1.10. Статью 5, 6 Положения исключить.

1.11. Наименование статьи 7 Положения изложить в следующей редакции: «Передача муниципального имущества во временное владение, пользование, аренду, доверительное управление и на хранение».

1.12. В части 1 статьи 7 Положения исключить слово «ответственное».

1.13. Пункт 6.1. статьи 7 Положения изложить в следующей редакции: «Имущество, составляющее муниципальную казну города, передаётся в доверительное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.14. Часть 7 статьи 7 Положения исключить.

1.15. Часть 2 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции: «Поступление объектов в муниципальную казну города осуществляется на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города с приложением актов приёма-передачи объектов основных средств, на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское».

1.16. Абзац 2 части 3 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции: «- закрепления муниципального имущества казны города на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города».

1.17. Абзац 4 части 2 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции: «- проводит проверки исполнения условий договоров хозяйственного ведения, оперативного управления имуществом, аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

**Мэр города** **Л.А. Лис**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»**  
**Дума города Усолье-Сибирское**  
**РЕШЕНИЕ**

**от 26.03.2015 г. № 23/6**  
**Об отмене решений городской Думы от 28.01.2010 г. № 7/5, от 27.03.2014 г. № 26/6, от 26.06.2014 г. № 64/6, 25.09.2014 г. № 82/6**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования "город Усолье-Сибирское", Дума города Усолье-Сибирское:

**РЕШИЛА:**

1. Отменить решение городской Думы от 28.01.2010 г. № 7/5 "Об утверждении Положения о Реестре муниципального имущества города Усолье-Сибирское".

2. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 27.03.2014 № 26/6 "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.01.2010г. № 7/5 "Об утверждении Положения о Реестре муниципального имущества города Усолье-Сибирское".

3. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 № 64/6 "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.01.2010г. № 7/5 "Об утверждении Положения о Реестре муниципального имущества города Усолье-Сибирское".

4. Отменить решение Думы города Усолье-Сибирское от 25.09.2014 № 82/6 "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.01.2010г. № 7/5 "Об утверждении Положения о Реестре муниципального имущества города Усолье-Сибирское".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

**Мэр города** **Л.А. Лис**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»**  
**МЭР**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.03.2015 г. № 17**  
**Об утверждении состава конкурсной комиссии**

Для определения победителей городского конкурса «Мы помним - мы гордимся», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с положением «О проведении городского конкурса "Мы помним - мы гордимся", посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.10.2014 N 90/6, руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав членов конкурсной комиссии

Базаров Владимир Владимирович	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от ВПП «Единая Россия»;
Бобров Валерий Валерьевич	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 3;
Востренков Игорь Сергеевич	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от ВПП «Единая Россия»;
Добровольская Наталья Анатольевна	- главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города;
Дорошина Валентина Лукична	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от ПП «КПРФ»;
Куклин Михаил Дмитриевич	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от ВПП «Единая Россия»;
Лаврентьев Александр Георгиевич	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от ПП «КПРФ»;
Лис Любовь Андреевна	- мэр города Усолье-Сибирское
Селезнева Светлана Витальевна	- главный специалист отдела образования администрации города;
Стародубцев Александр Петрович	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от ПП «Справедливая Россия»
Торопкин Максим Викторович	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 6;
Угляница Сергей Васильевич	- депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от ПП «КПРФ»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

**Л.А. Лис**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.03.2015 № 370**  
**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000020:3333**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденными решением городской Думы от 29.11.2012 г. № 80/6, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000020:3333 от 17.02.2015 г., заявление гр. Алиева Э.И.о., администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить гр. Алиеву Эльсуну Исраил оглы разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного

на земельном участке по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-зд Серегина, 14А, с кадастровым номером 38:31:000020:3333, площадью 606 кв.м, в части согласования площади земельного участка менее минимально установленной.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
**Глава администрации города** **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2015 № 373

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000055:7584**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденными решением городской Думы от 29.11.2012 г. № 80/6, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000055:7584 от 17.02.2015 г., заявление ООО «Премьер», администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить ООО «Премьер» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе железнодорожного вокзала, с кадастровым номером 38:31:000055:7584, площадью 398 кв.м, в части согласования площади земельного участка менее минимально установленной.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
**Глава администрации города** **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2015 № 399

**Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174 – ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом № 131 –ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии №372 от 16.05.2000, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования города Усолье - Сибирское, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Антонова Н.В.  
**Глава администрации города** **О.П. Жилкин**

**Утверждено:  
Постановлением администрации города  
от 18.03.2015г. №399**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174 – ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом № 131 –ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии № 372 от 16.05.2000 и определяет процедуру организации проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, (далее Порядок).

**1.1. Цели проведения общественных обсуждений:**  
- информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и её возможном воздействии на окружающую среду;  
- выявление и учет общественных предпочтений при принятии заказчиком решений, касающихся намечаемой хозяйственной и иной деятельности;  
- поиск оптимальных проектных решений, способствующих предотвращению или минимизации вредного воздействия планируемой деятельности на окружающую среду.

**1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:**  
- общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;  
- намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность способная, оказав воздействие на окружающую среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

- оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (ОВОС) - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий;  
- заказчик (инициатор проведения общественных обсуждений) – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу;

- исполнитель (разработчик) работ по материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) – юридическое или физическое лицо, осуществляющее проведение ОВОС, которому заказчик предоставил право на проведение работ по ОВОС;  
- материалы по оценке воздействия – комплект документации, подготовленный при проведении оценки намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой

на экологическую экспертизу;

- участники общественных обсуждений – граждане, юридические лица, представители общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.3. Предмет общественных обсуждений, право на участие в общественных обсуждениях:

- предметом общественных обсуждений являются объекты государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности, намечаемой к реализации на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с законодательством об экологической экспертизе, градостроительным и природоохранным.

2. Организация и проведение общественных обсуждений:

2.1. Организация и проведение общественных обсуждений осуществляется Заказчиком совместно с комитетом по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. Заказчик направляет в администрацию города Усолье-Сибирское письменное заявление о намерении провести общественные обсуждения с приложением обосновывающей документации, содержащей следующие сведения:

- название объекта инвестиционного проектирования и планируемое место его реализации;  
- фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника – контактного лица;  
- описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая цель и потребность её реализации;  
- описания условий её реализации; сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;  
- описание возможных видов воздействия на окружающую среду;  
- меры по предотвращению и (или) снижению возможного негативного воздействия;  
- предложения по процедуре и форме проведения общественных обсуждений.

2.3. Решение о проведении общественных обсуждений принимается главой администрации города или лицом, исполняющим его обязанности в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступившего письменного обращения в администрацию города Усолье-Сибирское. Заявление о проведении общественных обсуждений передается на исполнение организатору общественных обсуждений.

2.4. Организатор – комитет по городскому хозяйству администрации города: - в течение десяти дней:

- согласовывает с заказчиком (инициатором общественных обсуждений) сроки проведения общественных обсуждений, место, дату и время проведения общественного обсуждения;

- принимает решение о форме проведения общественных обсуждений, учитывает вая степень экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, фактор неопределенности, степень заинтересованности общественности;

- готовит проект постановления администрации города о назначении общественных обсуждений, с созданием рабочей комиссии для подготовки и проведения общественных обсуждений с назначением председателя и секретаря рабочей комиссии;

- в состав комиссии включают представителя заказчика.

- дата проведения общественного обсуждения объекта экологической экспертизы не может быть назначена позднее тридцатого календарного дня, с момента опубликования объявления о проведении общественных обсуждений в официальном источнике средств массовой информации администрации города Усолье-Сибирское.

2.5. Комиссия по проведению общественных обсуждений в течение двадцати дней:

- определяет перечень должностных лиц, специалистов организаций, и других представителей общественности, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях, в качестве экспертов и направляет в их адрес официальные приглашения для участия в общественных обсуждениях;

- определяет докладчиков и содокладчиков;  
- ведёт подсчет голосов при принятии окончательного решения общественных обсуждений.

2.6. Заказчик после назначения администрацией города даты проведения общественных обсуждений:

- в течение семи дней информирует граждан и организации города о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации: сайт администрации города, другие средства массовой информации;

- указывает место, дату, зал, кабинет, телефон для связи и время доступа граждан и представителей общественных организаций (объединений) города к материалам по оценке воздействия на окружающую среду не позднее, чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений;

- обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на протяжении всего периода прохождения общественных обсуждений (тридцать дней);

- обеспечивает прием и документирование замечаний и предложений от граждан и общественных организаций (объединений) в течение тридцати дней с момента опубликования объявления в средствах массовой информации;

2.7. Перед началом общественных обсуждений комиссией проводится регистрация участников;

- председатель общественных обсуждений открывает общественные обсуждения: оглашает количество зарегистрированных участников, озвучивает информацию о заказчике, о намечаемой хозяйственной деятельности, предлагает принять регламент проведения общественных обсуждений;

- секретарь общественных обсуждений составляет протокол проведения итогового общественного обсуждения;

- в протоколе общественных обсуждений должны содержаться следующие сведения:  
- дата, место и время проведения общественных обсуждений;

- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря общественных обсуждений;

- фамилия, имя, отчество и наименование должностей присутствующих представителей заказчика, органов местного самоуправления, специально уполномоченных органов в области охраны окружающей среды, других органов государственного управления;

- количество присутствующих;

- краткие выступления участников общественных обсуждений, вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных обсуждений;

- предложения и рекомендуемое решение, принятое большинством голосов участников обсуждения;

- на общественных обсуждениях может осуществляться аудиозапись выступлений и обсуждений с целью оформления протокола;

- в течение десяти дней после окончания общественных обсуждений итоговый протокол оформляется в трех экземплярах, который подписывается председателем и секретарем общественных обсуждений, главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности, представителем общественных организаций (объединений), заказчика;

- протокол проведения итогового общественного обсуждения входит в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности которая подлежит экологической экспертизе в качестве одного из приложений.

**И.о. председателя комитета  
по городскому хозяйству администрации города** **А.С. Мамонтов**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2015 № 442

**Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Усолье-Сибирское**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 постановления Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Усолье-Сибирское.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.08.2011 г. № 1952 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское административных регламентов предоставления муниципальных услуг, правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.  
**Глава администрации города** **О.П. Жилкин**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 27.03. 2015 г. № 442**

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Усолье-Сибирское**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией города Усолье-Сибирское (далее – администрация города) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты).

Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации города, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур администрации города, осуществляемых по запросу физического и юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами администрации города и их должностными лицами, взаимодействия администрации города с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Административная процедура – логически обособленная последовательность действий отраслевого (функционального) органа администрации города при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления муниципальной услуги.

Избыточная административная процедура – последовательность действий, исключение которой из административного процесса не приводит к невыполнению или снижению качества предоставления муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами администрации города, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

1.4. Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами администрации города на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское.

1.5. Исполнение администрацией города отдельных государственных полномочий, переданных на основании закона Иркутской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим исполнительным органом государственной власти Иркутской области, если иное не установлено законом Иркутской области.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ**

2.1. Наименование административного регламента определяется отраслевым (функциональным) органом администрации города, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;  
б) стандарт предоставления муниципальной услуги;  
в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;  
г) формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;  
д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел «Общие положения» должен содержать следующие главы:

а) предмет регулирования административного регламента;  
б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- информация о месте нахождения и графике работы администрации города, отраслевого (функционального) органа администрации города, предоставляющего муниципальную услугу;

- справочные телефоны отраслевых (функциональных) органов администрации города, предоставляющих муниципальную услугу;

- адрес официального сайта администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать следующие главы:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их рек-

визитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем;

ж) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

и) перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

л) порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги;

о) срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

п) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей;

р) показатели доступности и качества муниципальных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

с) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» должен состоять из глав, соответствующих количеству административных процедур. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, муниципальных служащих, уполномоченных направлять такой запрос.

2.5.1. К административному регламенту приводится приложение - Блок - схема предоставления муниципальной услуги.

2.5.2. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основание для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.6. Раздел «Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» должен состоять из следующих глав:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» должен содержать:

а) информацию для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отраслевой (функциональной) органа администрации города и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации города при предоставлении муниципальной услуги;

б) предмет жалобы;

в) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

г) сроки рассмотрения жалобы;

д) результат рассмотрения жалобы;

е) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

ж) порядок обжалования решения по жалобе;

з) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

**III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

3.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации города, предоставляющий муниципальную услугу:

1) разрабатывает проект административного регламента;

2) обеспечивает прохождение процедуры согласования проекта административного регламента с заинтересованными лицами;

3) обеспечивает проведение юридическим отделом администрации города антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента, а также независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации города, утвержденным постановлением администрации города от 07.10.2013 г. № 2121.

4) обеспечивает своевременное размещение проекта административного регламента на официальном сайте администрации города;

5) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

6) обеспечивает своевременную передачу в комитет экономического развития администрации города проекта административного регламента для проведения экспертизы в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

7) представляет проект административного регламента главе администрации города для утверждения;

8) организует внедрение административного регламента;

9) осуществляет анализ практики применения административного регламента. Анализ практики применения административных регламентов проводится с целью установления:

- соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежат установлению оценка заявителями характера взаимодействия с должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания заявителями приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

- обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур;

- ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

- необходимости внесения изменений в административный регламент;

10) вносит изменения в административный регламент.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в следующих случаях:

- изменение законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, регулирующего (регулирующих) предоставление муниципальной услуги;

- изменение наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- если применение утвержденного административного регламента требует пересмотра административных процедур, а также по предложениям, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.2. Административный регламент утверждается постановлением администрации города.

3.3. При разработке административных регламентов отраслевые (функциональные) органы администрации города предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур;

б) устранение избыточных административных процедур;

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, муниципальными служащими отраслевого (функционального) органа администрации города, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

Отраслевой (функциональный) орган администрации города, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной, а также сроки выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, если это не повлечет за собой нарушение прав и интересов физических или юридических лиц;

д) ответственность должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3.4. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления. Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте администрации города.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении администрации города Усолье-Сибирское, являющейся разработчиком административного регламента.

4.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта административного регламента.

4.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в отраслевой (функциональный) орган администрации города, являющийся разработчиком административного регламента. Отраслевой (функциональный) орган администрации города, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.6. Непоступление заключения независимой экспертизы в отраслевой (функциональный) орган администрации города, являющийся разработчиком административного регламента, не является препятствием для проведения экспертизы комитетом экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КОМИТЕТОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

5.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится комитетом экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.

5.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе: - упорядочение административных процедур;

- устранение избыточных административных процедур;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5.3. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются:

1) проект постановления администрации города об утверждении административного регламента;

2) пояснительная записка, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан;

5.4. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента направляется в комитет экономического развития администрации города Усолье-Сибирское с приложением проектов указанных актов.

5.5. Заключение на проект административного регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в административный регламент, представляется комитетом экономического развития администрации города в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

5.6. Отраслевой (функциональный) орган администрации города, ответственный за разработку и утверждение административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении комитета экономического развития администрации города. Повторного направления доработанного проекта регламента в комитет экономического развития администрации города Усолье-Сибирское на заключение не требуется.

**Глава администрации города Усолье-Сибирское** **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.03.2015 № 423**

**Об утверждении итогового отчета о реализации муниципальной программы «Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2014-2016 гг.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2013 г. № 2156, с изменениями от 11.03.2014 г. № 484, от 27.03.2014 г. № 594, от 21.05.2014 г. № 941, от 26.05.2014 г. № 952, от 19.06.2014 г. № 1099, от 21.08.2014 г. № 1464, от 11.09.2014 г. № 1599, от 28.10.2014 г. № 1872, от 19.11.2014 г. № 1996, от 19.12.2014 г. № 2174, и прекратившей реализацию постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1773**

Рассмотрев итоговый отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2014-2016 гг.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2013 г. № 2156, с изменениями от 11.03.2014 г. № 484, от 27.03.2014 г. № 594, от 21.05.2014 г. № 941, от 26.05.2014 г. № 952, от 19.06.2014 г. № 1099, от 21.08.2014 г. № 1464, от 11.09.2014 г. № 1599, от 28.10.2014 г. № 1872, от 19.11.2014 г. № 1996, от 19.12.2014 г. № 2174, и прекратившей реализацию постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1773, в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.04.2011 г. № 842 (в редакции от 21.01.2014 г. № 43), руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить итоговый отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2014-2016 гг.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2013 г. № 2156, с изменениями от 11.03.2014 г. № 484, от 27.03.2014 г. № 594, от 21.05.2014 г. № 941, от 26.05.2014 г. № 952, от 19.06.2014 г. № 1099, от 21.08.2014 г. № 1464, от 11.09.2014 г. № 1599, от 28.10.2014 г. № 1872, от 19.11.2014 г. № 1996, от 19.12.2014 г. № 2174, и прекратившей реализацию постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1773.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

**Глава администрации города** **О.П. Жилкин**

**Приложение  
к постановлению администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 23.03.2015 г. № 423**

**Итоговый отчет**

**о реализации муниципальной программы**

**«Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2014-2016 гг.»**

Муниципальная программа «Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2014-2016 гг.» была разработана отделом образования администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, муниципальным казенным учреждением «Информационный методический центр», утверждена постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2013 г. № 2156 (далее - Программа).

В течение срока действия Программы в нее были внесены изменения согласно постановлениям администрации города Усолье-Сибирское:

от 11.03.2014 г. № 484,

от 27.03.2014 г. № 594,

от 21.05.2014 г. № 941,

от 26.05.2014 г. № 952,

от 19.06.2014 г. № 1099,

от 21.08.2014 г. № 1464,

от 11.09.2014 г. № 1599,

от 28.10.2014 г. № 1872,

от 19.11.2014 г. № 1996,

от 19.12.2014 г. № 2174.

В целях внедрения в городе Усолье-Сибирское системы бюджетирования, ориентированного на результат, в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.06.2014 г. № 1179 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское», в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.07.2014 г. № 1188 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Усолье-Сибирское, планируемых к реализации с 2015 года», реализация Программы была прекращена постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1773.

**Цель Программы:**

Создание организационно-управленческих условий, ориентированных на обеспечение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья.

**Основные задачи Программы:**

1. Стимулирование высокого уровня профессиональной компетентности работников образования.

2. Организация предоставления доступного и качественного общего образования.

3. Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования.

4. Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования.

**Срок реализации Программы** в соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское 15.10.2014 г. № 1773 «О прекращении реализации в 2015-2016 годах муниципальной программы «Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2014-2016 гг.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2013 г. № 2156, с изменениями от 11.03.2014 г. № 484, от 27.03.2014 г. № 594, от 21.05.2014 г. № 941, от 26.05.2014 г. № 952, от 19.06.2014 г. № 1099, от 21.08.2014 г. № 1464, от 11.09.2014 г. № 1599» - 1 год (2014 год).

**Источник финансирования Программы** - бюджет города Усолье-Сибирское. Для реализации Программы были привлечены средства областного бюджета в рамках Государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы.

Общий объем запланированных расходов по паспорту Программы составил в 2014 году - 306 117 102,29 руб., в том числе:

- средств федерального бюджета - 92 535 000,00 руб.

- средств областного бюджета - 14 679 701,72 руб.

- средств местного бюджета - 198 902 400,57 руб.

Фактический объем расходов на реализацию Программы в 2014 году составил - 303 283 221,33 руб., в том числе:

- средств федерального бюджета - 92 535 000,00 руб.

- средств областного бюджета - 14 679 701,72 руб.

- средств местного бюджета - 196 068 519,61 руб.

Отклонение финансирования составило 2 833 880,96 руб., что связано с экономией запланированных расходов в размере 143 523,19 руб.

возникшей при проведении электронных закупок и фактическом заключении договоров для реализации мероприятий Программы, что не повлияло на достижение целевых показателей, а также с тем, что бюджетные ассигнования на сумму 2 690 357,77 руб., запланированные на оплату счетов за декабрь месяц 2014 года, согласно заключенным договорам (контрактам) не были оплачены в 2014 году, образовалась кредиторская задолженность, которая погашена в январе 2015 года.

Поставленные в Программе цели и задачи решены полностью. Согласно объему финансирования, предусмотренному в 2014 году созданы организационно-управленческие условия, ориентированные на обеспечение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья. В результате реализации Программы были достигнуты следующие запланированные показатели:

1. Доля педагогических работников, повысивших уровень профессиональной компетенции в общей численности педагогических работников – 68,4%;
2. Удельный вес численности детей, получающих услуги общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в муниципальных учреждениях города Усолье-Сибирское, в общей численности детей в возрасте 7-17 лет - 84,1%;
3. Доля воспитанников, охваченных дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет – 70%;
4. Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет – 73%.

Выполнение мероприятий Программы осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета города в 2014 году представлено в таблице 1.

Таблица 1

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, программного мероприятия	Плано-вый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Объем финансирования, предусмотренный на 2014 год по паспорту Программы, руб.	Объем финансирования, предусмотренный на 2014 год в бюджете города, руб.	Профинансировано за отчетный период, руб.	Степень и результаты выполнения программного мероприятия, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Цель:</b> создание организационно-управленческих условий, ориентированных на обеспечение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья.							
<b>Всего по цели в 2014 г.</b>			<b>306 117 102,29</b>	<b>306 117 102,29</b>	<b>303 283 221,33</b>	<b>Степень выполнения:</b>	<b>99,07%</b>
<b>Федеральный бюджет</b>			<b>92 535 000,00</b>	<b>92 535 000,00</b>	<b>92 535 000,00</b>	<b>Степень выполнения:</b>	<b>100%</b>
<b>Областной бюджет</b>			<b>14 679 701,72</b>	<b>14 679 701,72</b>	<b>14 679 701,72</b>	<b>Степень выполнения:</b>	<b>100%</b>
<b>Местный бюджет</b>			<b>198 902 400,57</b>	<b>198 902 400,57</b>	<b>196 068 519,61</b>	<b>Степень выполнения:</b>	<b>98,58%</b>
<b>Задача 1. Стимулирование высокого уровня профессиональной компетентности работников образования.</b>							
<b>Всего по задаче 1</b>			<b>233 000,00</b>	<b>233 000,00</b>	<b>222 647,81</b>	<b>Степень выполнения:</b>	<b>95,56%</b>
1.	Проведение профессиональных педагогических конкурсов, конференций	В течение года	123 000,00	123 000,00	114 800,00	Конкурс «Учитель года», «Воспитатель года» состоялся с 24.02.2014 г. по 04.03.2014 г. Приобретены для организации и проведения городского конкурса «Учитель года», «Воспитатель года»: канцелярские товары на сумму 11 152,46 руб, букеты цветов 5 000,00 руб., электронно-бытовая техника на сумму 68 710,69 руб., баннер в МБОУ ДОД «ДДТ» на сумму 5 000,00 руб. Произведена оплата командировочных расходов Грачевой А.В., учителю английского языка МБОУ «Гимназия №9», участнице областного конкурса «Учитель года» на сумму 1 800,00 руб., который состоялся в городе Иркутске. Грачева А.В. вошла в 10 сильнейших учителей Иркутской области. Для проведения Августовской педагогической конференции были приобретены канцелярские товары на сумму 11 847,54 рублей. Приобретены подарки участникам (плакетики) на сумму 11 289,31 рублей. Остались не востребованы деньги на командировочные расходы в сумме 8 200,00 руб.	Отдел образования, МКУ «ИМЦ», ОУ, ДОУ, ДОД
2.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных годовщине педагогов и педагогических коллективов	2-3 квартал	60 000,00	60 000,00	57 847,81	В 2014 году состоялись праздники, посвященные юбилейным датам МБОУ «СОШ № 3» - 45-летие, МБДОУ № 21 - 5-летие, МБДОУ № 26 - 50-летие, МБДОУ № 32 - 45-летие, МБДОУ № 42 - 40-летие. На праздниках присутствовали старейшие педагоги учреждений, педагогические коллективы, выпускники учреждений, были приглашены родители, социальные партнеры. От администрации города учреждениям вручены подарки - ноутбуки на сумму 48 283,35 руб. Для награждения педагогических работников, ветеранов педагогического труда, учреждениям выданы грамоты на сумму 1 497,76 руб. В 2014 году отметили юбилейные даты со дня рождения, а также юбилейные даты, связанные с педагогической деятельностью, 7 руководителей образовательных учреждений, 3 руководителя отмечены за распространение передового педагогического уровня. Отделом образования было принято решение о поощрении данных руководителей и педагогических работников подарками, приобретенными за счет средств муниципальной программы «Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2014-2016 гг.» им вручены подарки на сумму 8 066,70 руб. Экономия 2 152,19 руб. образовалась по результатам проведения конкурсных процедур.	Отдел образования
3.	Участие в областном образовательном форуме «Образование Приангарья»	2-3 квартал	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Произведена оплата за транспортные услуги для поездки на Форум «Образование Приангарья» в апреле 2014г. на сумму 20 000,00 руб. МБОУ «СОШ № 12», произведена оплата баннера для оформления бутика на сумму 20 000,00 руб. МБОУ «СОШ № 12». Букеты цветов участникам Форума приобретены на сумму 5 000 рублей. На 5 000,00 руб. приобретена канцелярия.	Отдел образования, МКУ «ИМЦ», ОУ, ДОУ, ДОД
<b>Задача 2. Организация предоставления доступного и качественного общего образования.</b>							
<b>Всего по задаче 2</b>			<b>36 901 635,56</b>	<b>36 901 635,56</b>	<b>34 904 823,01</b>	<b>Степень выполнения:</b>	<b>94,59%</b>
1.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	2 квартал	100 000,00	100 000,00	100 000,00	Приобретены следующие товары: 23 330,00 руб. - многофункциональное устройство, 9 000,00 руб. - металлический шкаф, 5 000,00 руб. - бумага «Снегурочка», 33 670,00 руб. - стационарный подаватель, 30 000,00 руб. - веб-камеры на общую сумму 100 000,00 руб. для организации работы пунктов проведения экзаменов ЕГЭ и ГИА в мае-июне 2014 г.	Отдел образования, МКУ «ИМЦ»,
2.	Мероприятия, обеспечивающие реализацию Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	В течение года	240 000,00	240 000,00	238 190,19	Произведена оплата за транспортные услуги в рамках участия во Всероссийском этапе олимпиады школьников в январе, феврале 2014 г. 60 000,00 руб.; произведена оплата счетов на проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее, Сибирь!» для МБОУ «Лицей № 1», прошедшей с 13.02.2014 г. по 16.02.2014 г.: приобретение и изготовление баннера - 10 000,00 руб.; канцелярские товары - 20 000,00 руб. МКУ «ИМЦ» приобретены на проведение мероприятий: ткань - 14 917,41 руб., книги - 15 000,00 руб. аккумуляторные батарейки - 4 848,80 руб., канцелярские товары - 16 271,70 руб. Приобретены подарки на мероприятие «Слет многодетных матерей» на сумму 6 500,00 руб. Бал губернатора состоялся 20.06.2014г., в связи с этим был заключен договор на организованную перевозку детей на сумму 14 560,00 рублей. Приобретена полиграфическая продукция на 5 000,00 руб., приобретены «Медали за особые успехи в учении» для выпускников на сумму 4 550,00 руб. Приобретен баннер на сумму 7 000,00 руб. для проведения мероприятий к «Дню знаний», на сумму 3 962,09 руб. приобретены канцелярские товары, для участников волонтерского движения приобретены значки закатные на сумму 3 888,00 руб.	Отдел образования, МКУ «ИМЦ», МБОУ «Лицей № 1»
3.	Организация и проведение психолого-педагогической комиссии	2-3 квартал	10 000,00	10 000,00	9 900,00	Произведена оплата за оказание медицинских услуг для организации работы психолого-педагогической комиссии на сумму 9 900,00 руб. Экономия 100,00 руб. сложилась в результате фактического заключения договора.	Отдел образования
4.	Обеспечение доступа в Интернет образовательным учреждениям	2-3 квартал	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Был заключен договор между МБОУ «Лицей №1» и ООО «ТелеНет» на увеличение скорости интернета на сумму 1 000,00 рублей.	Отдел образования, МБОУ «Лицей №1»
5.	Организация государственной аккредитации и лицензирования общеобразовательных учреждений	2-3 квартал	350 000,00	350 000,00	350 000,00	Капитальные работы по ремонту вентиляции для МБОУ «СОШ № 10», согласно муниципальному контракту №6477/2014.151565 от 02.07.2014, выполнены и оплачены на сумму 350 000,00 рублей.	Отдел образования, МБОУ СОШ
6.	Проведение противопожарных мероприятий в общеобразовательных учреждениях	В течение года	1 345 200,00	1 345 200,00	1 321 149,00	Произведена оплата за следующие работы и услуги: обучение педагогических и руководящих работников на курсах «Охрана труда», «Пожарно-технический минимум», по электробезопасности на сумму 104 000,0 руб., ремонт пожарной сигнализации в спортзале МБОУ «Гимназия № 1», МБОУ «Гимназия №9», МБОУ «СОШ № 13» на сумму 48 525,00 руб., проведение измерений и испытаний электропроводки в зданиях учреждений на сумму 495 000,00 руб., огнезащитная обработка крыши в МБОУ «Гимназия № 9», МБОУ «СОШ №13» на сумму 187 994,00 руб., приобретение огнетушителей на сумму 18 590,00 руб., освидетельствование огнетушителей на сумму 36 670,00 руб., выполнение работ по выводу сигнала пожарной сигнализации на пульт пожарной охраны на сумму 85 000,00 руб., проведение модернизации пожарной сигнализации на сумму 146 645,00 руб., приобретение спецодежды на сумму 41 277,00 руб., обучение по электробезопасности на сумму 9 000,00 руб., проведение ремонта электропроводки в компьютерных классах в МБОУ «СОШ №5», МБОУ «ООШ №8» на сумму 148 448,00 руб. Экономия 24 051,00 руб. сложилась в результате фактического заключения договоров.	Отдел образования, МБОУ СОШ
7.	Обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений, создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	В течение года	33 777 435,56	33 777 435,56	31 850 386,54	Произведена оплата за следующие работы и услуги: заработная плата работников учреждения загородного оздоровительного лагеря «Юность» - 53 244,09 руб.; начисление на заработную плату - 17 862,02 руб.; услуги связи и интернета - 208 715,33 руб.; коммунальные услуги - 13 735 349,47; вывоз мусора - 505 920,38 руб.; дезинсекция и дератизация - 420 034,94 руб.; аварийно-техническое обслуживание - 4 299 937,60 руб.; технический ремонт оборудования - 589 231,10 руб.; текущий ремонт - 574 998,35 руб.; расходы на содержание имущества - 811 225,20 руб.; прохождение санминимума - 208 264,58 руб.; питание детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по 4-5 группе - 43 380,00 руб.; услуги введомственной охраны - 219 700,80 руб.; прочие услуги - 3 147 980,06 руб.; услуги в области информационных технологий - 40 950,00 руб.; налоги - 4 770 197,00 руб.; штрафы, пени - 1 215,05 руб.; приобретение основных средств - 370011,88 руб., приобретение запасных частей - 243 382,20 руб., приобретение медикаментов - 74 210,47 руб.; расходные материалы - 1 514 576,02 руб. Бюджетные ассигнования на сумму 1 927 049,02 руб. были запланированы на оплату счетов за декабрь месяц 2014 года, согласно заключенным договорам (контрактам), оплата произведена в январе 2015 года.	Отдел образования, МБОУ СОШ, Гимназии, «Лицей № 1»
8.	Капитальный ремонт пищеблоков	3-4 квартал	800 000,00	800 000,00	773 244,38	Выполнен капитальный ремонт пищеблока в МБОУ «Гимназия №9», согласно заключенного муниципального контракта № 870/2014.181544 от 14.08.2014г., на сумму 266 438,16 руб. Оплачены работы по капитальному ремонту и подключению системы вентиляции пищеблока в МБОУ «Гимназия №9» на сумму 401 371,22 руб., согласно муниципального контракта №871/2014.183600 от 21.07.2014г. Выполнен капитальный ремонт электрооборудования пищеблока на сумму 99 952,00 руб., выполнены работы по частичному оштукатуриванию стен в столовой на сумму 5 483,00 руб. Экономия 26 755,62 руб. образовалась по результатам проведения конкурсных процедур.	Отдел образования
9.	Приобретение современного холодильного и технологического оборудования	3-4 квартал	18 000,00	18 000,00	16 902,91	Приобретено оборудование для МБОУ «СОШ №13». Экономия 1 097,09 руб. образовалась по результатам проведения конкурсных процедур.	МБОУ СОШ
10.	Проведение капитальных ремонтов в образовательных учреждениях	3-4 квартал	260 000,00	260 000,00	244 049,99	Выполнены работы по устройству кровли из профлиста над спортзалом в МБОУ «СОШ №10» на сумму 244 049,99 руб. согласно муниципального контракта. Экономия 15 950,01 руб. образовалась по результатам проведения конкурсных процедур.	Отдел образования МБОУ СОШ, Лицей №1, Гимназии

Задача 3. Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования.								
Всего по задаче 3			173 972 233,93	173 972 233,93	173 264 574,10	Степень выполнения:	99,59%	
Федеральный бюджет			92 535 000,00	92 535 000,00	92 535 000,00	Степень выполнения:	100%	
областной бюджет			14 679 701,72	14 679 701,72	14 679 701,72	Степень выполнения:	100%	
местный бюджет			66 757 532,21	66 757 532,21	66 049 872,38	Степень выполнения:	98,94%	
1	Оснащение МБДОУ «Детский сад № 34»	В течение года	3 404 975,60	3 404 975,60	3 403 491,41	Для оснащения МБДОУ № 34 приобретены: постельное белье на сумму 318 751,90 руб., котел пищеварочный 59 437,88 руб., утюг, отпариватель на сумму 20 213,00 руб., весы напольные, механические на сумму 15 491,57 руб., медицинское оборудование на сумму 125 199,00 руб., оверлог, швейная машина на сумму 21 715,71 руб., сушильная, стиральная машина на сумму 155 058,89 руб., шкаф жарочный, электросковорода, электрическая мясорубка на сумму 206 475,70 руб., оргтехника на сумму 44 930,83 руб., котел водонагревательный на сумму 5 509,92 руб., тестомесительная машина на сумму 111 660,52 руб., стул офисный, кресло на сумму 13 915,86 руб., светоскоп, емкость-контейнер на сумму 1 645,00 руб., емкость для хранения термометров на сумму 6 315,00 руб., холодильник, шкаф холодильный, ларь морозильный на сумму 100 861,47 руб., мебель на сумму 169 003,02 руб., мебель для столовой на сумму 179 443,20 руб., огнетушитель на сумму 7 630,0 руб., спецодежда на сумму 1 500,0 руб., коврик диэлектрический, на сумму 5 850,0 руб., водонагреватель, холодильник на сумму 32 330,0 руб., офисное кресло на сумму 6 530,0 руб., жалюзи рулонные на сумму 78 636,0 руб., игрушки на сумму 354 726,0 руб., зеркало, полотенница на сумму 151 910,0 руб., елка на сумму 7 550,0 руб., палка гимнастическая на сумму 7 950,0 руб., посуда 320 000,0 руб., хозяйственные товары 93 000,0 руб., пылесос, часы настенные, доска гладильная на сумму 43 570,0 руб., сушилка для рук на сумму 5 338,34 руб., диван со спинкой на сумму 64 514,97 руб., заградительные сетки на сумму 2 166,75 руб., оборудование на сумму 307 704,63 руб., карнавальные костюмы на сумму 57 398,81 руб., принтер, мультимедийный проектор на сумму 287 557,34 руб., изготовлен план эвакуации на сумму 12 000,0 руб. Экономия 1 484,19 руб. образовалась по результатам проведения конкурсных процедур.	Отдел образования, МБДОУ	
областной бюджет			2 778 952,00	2 778 952,00	2 778 952,00			
местный бюджет			146 260,60	146 260,60	146 260,60			
5.1.2.	Выборочный капитальный ремонт в здании МБДОУ ДДМШВ «Начальная школа - детский сад №22», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Космонавтов, 21а	3-4 квартал	1 228 893,66	1 228 893,66	1 228 893,66	Выполнены капитальные работы по замене оконных блоков в МБДОУ «Детский сад №22», софинансирование мероприятия в рамках основного мероприятия «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области» из средств местного бюджета составила сумма 61 444,66руб.	МОУ ДДМШВ «Начальная школа - детский сад №22»	
областной бюджет			1 167 449,00	1 167 449,00	1 167 449,00			
местный бюджет			61 444,66	61 444,66	61 444,66			
5.1.3.	Выборочный капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад KB №38», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 32 (замена ограждения по периметру территории)	3-4 квартал	876 998,65	876 998,65	876 998,65	Выполнены работы по замене ограждения по периметру территории МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №38», софинансирование мероприятия в рамках основного мероприятия «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области» из средств местного бюджета составила сумма 43 849,93руб.	МБДОУ «Детский сад KB №38»	
областной бюджет			833 148,72	833 148,72	833 148,72			
местный бюджет			43 849,93	43 849,93	43 849,93			
5.1.4.	Выборочный капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад OB № 42», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 13 (ремонт стропильной кровли)	3-4 квартал	1 350 974,18	1 350 974,18	1 350 974,18	Выполнены работы по выборочному капитальному ремонту стропильной кровли в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №42», софинансирование мероприятия в рамках основного мероприятия «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области» из средств местного бюджета составила сумму 67 549,18 руб.	МБДОУ «Детский сад OB № 42»	
областной бюджет			1 283 425,00	1 283 425,00	1 283 425,00			
местный бюджет			67 549,18	67 549,18	67 549,18			
5.1.5.	Выборочный капитальный ремонт системы отопления и теплового узла здания МБДОУ «Детский сад OB № 42», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 13	3-4 квартал	1 738 660,00	1 738 660,00	1 738 660,00	Выполнены работы по выборочному капитальному ремонту системы отопления и теплового узла здания в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №42», софинансирование мероприятия в рамках основного мероприятия «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области» из средств местного бюджета составила сумма 86 933,0 руб.	МБДОУ «Детский сад OB № 42»	
областной бюджет			1 651 727,00	1 651 727,00	1 651 727,00			
местный бюджет			86 933,00	86 933,00	86 933,00			
5.2.	Проведение капитальных ремонтов в образовательных учреждениях	3-4 квартал	1 105 000,00	1 105 000,00	1 105 000,00	Выполнены работы по замене оконных блоков в МБДОУ №6 на сумму 105 000,0 руб.	Отдел образования, МБДОУ	
6.	Софинансирование расходных обязательств, связанных с приобретением здания, пригодного для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 20 в рамках государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы.	4 квартал	1 000 000 000,00	1 000 000 000,00	1 000 000 000,00	Приобретено здание, пригодное для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 20 в рамках государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы.	КУМИ	
Федеральный бюджет			92 535 000,00	92 535 000,00	92 535 000,00			
областной бюджет			6 965 000,00	6 965 000,00	6 965 000,00			
местный бюджет			500 000,00	500 000,00	500 000,00			
областной бюджет			7 714 701,72	7 714 701,72	7 714 701,72			
местный бюджет			1 511 037,37	1 511 037,37	1 511 037,37			
5.1.	Софинансирование расходных обязательств, связанных с проведением выборочных капитальных ремонтов в ДОУ:	3-4 квартал	8 120 739,09	8 120 739,09	8 120 739,09		Отдел образования, МБДОУ	
областной бюджет			7 714 701,72	7 714 701,72	7 714 701,72			
местный бюджет			406 037,37	406 037,37	406 037,37			
2.	Проведение противопожарных мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях	В течение года	2 094 085,00	2 094 085,00	2 046 703,81	Произведена оплата за следующие работы и услуги: обучение педагогических и руководящих работников на курсах «Охрана труда», «Пожарно-технический минимум» на сумму 141 000,0 руб., измерение и испытания электропроводки в зданиях МБОУ на сумму 564 875,0 руб., замена дверных блоков МДОУ № 5,7 на сумму 126 800,0 руб., огнезащитная обработка крыши в МБДОУ № 21 на сумму 95 284,0 руб., вывод пожарной сигнализации на пульт пожарной охраны на сумму 14 287,81 руб., приобретение спецодежды - на сумму 53 840,0 руб., капитальный ремонт пожарной сигнализации в МБДОУ № 37 на сумму 119 964,0 руб., проверка огнетушителей на сумму 6 840 руб., приобретение огнетушителей на сумму 2 975,0 руб., обучение по электробезопасности на сумму 66 000,0 руб., модернизация пожарной сигнализации 175 445,0 руб., установка водосливов и водосточков МБДОУ №5 на сумму 33 200,0 руб., замена противопожарных дверей МБДОУ №43 на сумму 387 210,0 руб., установка тамбура МБДОУ №10 на сумму 60 343,0 руб., освидетельствование огнетушителей на сумму 30 090,0 руб., приобретение огнетушителей и рукавов на сумму 37 550,0 руб., выполнение работ по выводу сигнала пожарной сигнализации на пульт пожарной охраны на сумму 110 000,0 руб., приобретение спецодежды на сумму 21 000,0 руб. Экономия 47 381,19 руб. сложилась в результате фактически заключенных договоров.	Отдел образования МБДОУ	
3.	Приобретение современного холодильного и технологического оборудования	2-3 квартал	335 871,00	335 871,00	334 851,00	Произведена оплата за приобретение следующего оборудования: картофелепечистки на сумму 39 600,0 руб. в МБДОУ №6, шкаф холодильный на сумму 32 871,0 руб. в МБДОУ №33, электроплита, стиральная машина на сумму 83 970,0 руб. в МБДОУ №35, стол на сумму 18500,0 руб. в МБДОУ №37, стол на сумму 13 216,0 руб. в МБДОУ №38, холодильник, шкаф холодильный на сумму 60 664,0 руб. в МБДОУ №40, электрокотел на сумму 80 000,0 руб. в МБДОУ №5, производственный стол на сумму 6 030,0 руб. МБДОУ №35. Экономия 1 020,00 руб. сложилась в результате фактически заключенных договоров.	Отдел образования МБДОУ	
4.	Обеспечение функционирования дошкольных учреждений, создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	В течение года	58 911 563,24	58 911 563,24	58 253 788,79	Произведена оплата за следующие работы и услуги: заработная плата – 10 482 968,22 руб.; начисление на заработную плату - 4 428 041,06 руб.; услуги связи и интернета – 565 349,40 руб.; коммунальные услуги - 12 828 731,76 руб.; вывоз мусора – 572 770,75 руб.; дезинсекция и дератизация – 328 237,35 руб.; аварийно-техническое обслуживание - 3 005 399,56 руб.; технический ремонт оборудования – 796 836,0 руб.; текущий ремонт в зданиях – 882 061,73 руб.; расходы на содержание имущества - 1 042 131,82 руб.; оплата внештатных сотрудников - 538 920,79 руб.; санминимум – 397 927,33 руб.; услуги вневедомственной охраны – 367 452,80 руб.; другие услуги – 3 969 828,79 руб.; услуги в области информационных технологий - 65950,0руб.; налоги – 3 246 960,95 руб.; штрафы, пени - 69 101,73 руб.; основные средства - 1 770 544,83 руб.; запасные части – 310 503,74 руб.; продукты питания - 10 223 708,71 руб.; медикаменты – 43 477,23 руб.; расходные материалы - 2 102 838,05 руб.; ткань – 214 046,19 руб. Бюджетные ассигнования на сумму 657 774,45 руб. были запланированы на оплату счетов за декабрь месяц 2014 года, согласно заключенным договорам (контрактам), оплата произведена в январе 2015 года.	Отдел образования МБДОУ	

Задача 4. Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования.							
Всего по задаче 4	95 010 232,80	95 010 232,80	94 891 176,41	Степень выполнения:	99,87%		
1.	Проведение мероприятий с социальными активными и творческими учащимися.	2 квартал	105 000,00	105 000,00	105 000,00	Для награждения участников праздничных мероприятий для МБОУ ДОД «ДДТ» были приобретены кубки, медали, грамоты на сумму 40 000,00 руб., для МБОУ ДОД «ДЮСШ №1» приобретены кубки на сумму 43 016,0 руб., для МБОУ ДОД «СЮН» приобретены грамоты, благодарственные письма на сумму 5 000,0 руб. В Саянск направлены 2 команды футболистов для участия в областной спартакиаде школьников. Команда юношей заняла 2 место, команда девушек заняла 4 место. На оплату командировочных расходов направлены денежные средства на сумму 16 984,0 руб.	Отдел образования, МБОУ ДОД «ДДТ», МБОУ ДОД «ДЮСШ №1», МБОУ ДОД «СЮН»
2.	Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях дополнительного образования	В течение года	479 750,00	479 750,00	467 777,00	Произведена оплата за следующие работы и услуги: обучение педагогических и руководящих работников на курсах «Охрана труда», «Пожарно-технический минимум» на сумму 21 000,00 руб., огнезащитная обработка крыши в МБОУ ДОД «СЮН», МБОУ ДОД «ДДТ» на сумму 187 994,00 руб., проведение измерений и испытаний электропроводки в зданиях учреждений дополнительного образования на сумму 95 000,0 руб., ремонт пожарной сигнализации в МБОУ ДОД «СЮН» на сумму 2 930,00 руб., приобретение спецодежды на сумму 10 003,0 руб., приобретение огнетушителей в МБОУ ДОД «СЮН», МБОУ ДОД «ДДТ» на сумму 2 610,0 руб., а также проведены проверки огнетушителей на сумму 5 240,0 руб., выполнение работ по выводу сигнала пожарной сигнализации на пульт пожарной охраны на сумму 40 000,0 руб., обучение по электробезопасности на сумму 3 000,0 руб., выполнение работ по устройству эвакуационных лестниц на сумму 100 000,0 руб. Экономия в размере 11 973,00 руб. сложилась в результате фактически заключенных договоров.	Отдел образования, МБОУ ДОД «ДДТ», МБОУ ДОД «ДЮСШ №1», МБОУ ДОД «СЮН»
3.	Обеспечение функционирования МБОУ ДОД «ДДТ», МБОУ ДОД «ДЮСШ №1», МБОУ ДОД «СЮН», создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	69 643 953,83	69 643 953,83	69 576 569,66	Произведена оплата за следующие работы и услуги: заработная плата работников учреждения – 47 453 423,88 руб.; начисления на заработную плату – 14 330 934,01 руб.; коммунальные услуги – 2 430 939,53 руб.; вывоз мусора – 67 103,08 руб.; дезинсекция и дератизация – 82 997,96 руб.; аварийно-техническое обслуживание – 726 502,76 руб.; технический ремонт оборудования – 43 650,0 руб.; расходы на содержание имущества – 168 145,57 руб.; услуги по страхованию имущества – 8 019,0 руб.; прохождение санминимума – 18 221,81 руб.; услуги вневедомственной охраны – 43 683,20 руб.; услуги – 2 717 037,47 руб.; услуги в области информационных технологий – 12 900,0 руб.; налоги – 767813,0 руб.; штрафы – 30 000,0 руб.; основные средства – 9 228,67 руб.; запасные части – 6 310,0 руб.; горюче-смазочные материалы – 141 960,0 руб.; медикаменты – 19 096,14 руб.; расходные материалы – 387 325,72 руб. Бюджетные ассигнования на сумму 67 386,17 руб. были запланированы на оплату счетов за декабрь месяц 2014 года, согласно заключенным договорам (контрактам), оплата произведена в январе 2015 года.	Отдел образования, МБОУ ДОД «ДДТ», МБОУ ДОД «ДЮСШ №1», МБОУ ДОД «СЮН»
4.	Обеспечение функционирования МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДХШ», создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	24 511 028,97	24 511 028,97	24 472 880,84	В 2014 году по данному мероприятию было выделено и профинансировано субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на сумму 23 922 853,64 руб., а так же на иные цели 550 027,20 руб., в том числе: МБОУ ДОД «ДХШ» - 7 786 297,64 руб. МБОУ ДОД «ДМШ» - 16 686 583,20 руб. Были произведены расходы, в т.ч. (руб.): - заработная плата 17 304 400,02 руб. - начисления на выплаты по оплате труда 5 321 514,12 руб. - услуги связи 87 784,17 руб. - коммунальные услуги 453 417,80 руб. - работы, услуги по содержанию имущества 814 986,37 руб. (АТО, вывоз мусора, тех. обслуживание приборов учета ТЭ) - прочие работы, услуги 245 708,96 руб. (обслуж. пож. сиг-ии, услуги охраны объекта, обучение) - прочие расходы - оплата земельного налога 153 765 руб. - приобретение основных средств (огнетушитель, принтер, светильники) - 29 269,40 руб. - увеличение стоимости материальных запасов (строительный материал) - 62 035 руб. Бюджетные ассигнования на сумму 38 148,13 руб. были запланированы на оплату счетов за декабрь месяц 2014 года, согласно заключенным договорам (контрактам), оплата произведена в январе 2015 года.	Отдел образования, МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДХШ»
5.	Проведение экспертизы проектной документации на капитальный ремонт и строительство	3-4 квартал	88 000,00	88 000,00	87 355,05	Проведена оплата экспертизы на соответствие сметной стоимости проектной документации «Детского сада №28». Экономия 644,95 руб. сложилась в результате фактически заключенного договора.	Отдел образования, МКУ «ГУКС»
6.	Проведение капитальных ремонтов в образовательных учреждениях	3-4 квартал	182 500,00	182 500,00	181 593,86	Выполнены работы по устройству кровли из профлиста над спортзалом в МБОУ ДОД «ДЮСШ №1» на сумму 181 593,86 руб. согласно муниципального контракта. Экономия в размере 906,14 руб образовалась по результатам проведения конкурсных процедур.	Отдел образования

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей Программы за 2014 год приведена в таблице 3.

Таблица 3

Наименование целевого показателя	Наименование мероприятия	Источник финансирования	объем финансирования, тыс. руб.			
			Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение	
					тыс. руб.	-/+
1	2	3	4	5	6	7
Доля педагогических работников, повысивших уровень профессиональной компетенции в общей численности педагогических работников	Проведение профессиональных конкурсов, конференций	бюджет города	123 000,00	114 800,00	-8 200,00	6,7
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных чествованию педагогов и педагогических коллективов	бюджет города	60 000,00	57 847,81	-2 152,19	3,6
	Участие в областном образовательном форуме «Образование Приангарья»	бюджет города	50 000,00	50 000,00	0	0
<b>Итого</b>			<b>233 000,00</b>	<b>222 647,81</b>	<b>-10 352,19</b>	<b>4,44</b>
Удельный вес численности детей, получающих услуги общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в муниципальных учреждениях города Усолье-Сибирское, в общей численности детей в возрасте 7-17 лет.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	бюджет города	100 000,00	100 000,00	0	0
	Мероприятия, обеспечивающие реализацию Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	бюджет города	240 000,00	238 190,19	-1 809,10	0,75
Организация и проведение психолого-медико-педагогической комиссии (Обеспечение доступа в Интернет образовательным учреждениям)	Организация и проведение психолого-медико-педагогической комиссии	бюджет города	10 000,00	9 900,00	-100,00	1,00
	Обеспечение доступа в Интернет образовательным учреждениям	бюджет города	1 000,00	1 000,00	0	0
Организация государственной аккредитации и лицензирования общеобразовательных учреждений	Организация государственной аккредитации и лицензирования общеобразовательных учреждений	бюджет города	350 000,00	350 000,00	0	0
	Проведение противопожарных мероприятий в общеобразовательных учреждениях	бюджет города	1 345 200,00	1 321 149,00	-24 051,00	1,79
Обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений, создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	Обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений, создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	бюджет города	33 777 435,56	31 850 386,54	-1 927 049,02	5,7
	Капитальный ремонт пищеблоков	бюджет города	800 000,00	773 244,38	-26 755,62	3,34
Приобретение современного холодильного и технологического оборудования	Приобретение современного холодильного и технологического оборудования	бюджет города	18 000,00	16 902,91	-1 097,09	6,09
	Проведение капитальных ремонтов в образовательных учреждениях	бюджет города	260 000,00	244 049,99	-15 950,01	6,13
<b>Итого</b>			<b>36 901 635,56</b>	<b>34 904 823,01</b>	<b>-1 996 812,55</b>	<b>5,41</b>
Доля воспитанников, охваченных дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет.	Оснащение МБДОУ «Детский сад № 34»	бюджет города	3 404 975,60	3 403 491,41	-1 484,19	0,04
	Проведение противопожарных мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях	бюджет города	2 094 085,00	2 046 703,81	-47 381,19	2,26
Приобретение современного холодильного и технологического оборудования	Приобретение современного холодильного и технологического оборудования	бюджет города	335 871,00	334 851,00	-1 020,00	0,3
	Обеспечение функционирования дошкольных учреждений, создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	бюджет города	58 911 563,24	58 253 788,79	-657 774,45	1,12
Ремонт в ДОУ	всего		9 225 739,09	9 225 739,09	0,00	0
	областной бюджет		7 714 701,72	7 714 701,72	0,00	0
Проведение капитальных ремонтов в образовательных учреждениях	бюджет города		1 511 037,37	1 511 037,37	0,00	0
	бюджет города		1 105 000,00	1 105 000,00	0,00	0
Софинансирование расходных обязательств, связанных с приобретением здания, пригодного для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста по адресу: г.Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 20	всего		100 000 000,00	100 000 000,00	0,00	0
	Федеральный бюджет		92 535 000,00	92 535 000,00	0,00	0
Ремонт в ДОУ	областной бюджет		6 965 000,00	6 965 000,00	0,00	0
	бюджет города		500 000,00	500 000,00	0,00	0
<b>Итого</b>			<b>173 972 233,93</b>	<b>173 264 574,10</b>	<b>-707 659,83</b>	<b>0,4</b>
Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет.	Проведение мероприятий с социальными активными и творческими учащимися	бюджет города	105 000,00	105 000,00	0,00	0
	Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях дополнительного образования	бюджет города	479 750,00	467 777,00	-11 973,00	2,5
Обеспечение функционирования МБОУ ДОД «ДДТ», МБОУ ДОД «ДЮСШ №1», МБОУ ДОД «СЮН», создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	Обеспечение функционирования МБОУ ДОД «ДДТ», МБОУ ДОД «ДЮСШ №1», МБОУ ДОД «СЮН», создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	бюджет города	69 643 953,83	69 576 569,66	-67 384,17	0,1
	Обеспечение функционирования МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДХШ», создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	бюджет города	24 511 028,97	24 472 880,84	-38 148,13	0,16
Проведение экспертизы проектной документации на капитальный ремонт и строительство	Проведение экспертизы проектной документации на капитальный ремонт и строительство	бюджет города	88 000,00	87 355,05	-644,95	0,73
	Проведение капитальных ремонтов в образовательных учреждениях	бюджет города	182 500,00	181 593,86	-906,14	0,5
<b>Итого</b>			<b>95 010 232,8</b>	<b>94 891 176,41</b>	<b>-119 056,39</b>	<b>0,13</b>
<b>Всего по программе</b>			<b>306 117 102,29</b>	<b>303 283 221,33</b>	<b>-2 833 880,96</b>	<b>0,93</b>

Оценка состояния целевых показателей представлена в таблице 4.

Таблица 4

Наименование показателя	Состояние показателя	Оценка состояния показателя					
		увеличение объема финансирования			сохранение объема финансирования		
		от 0 до 5%	от 5 до 10%	более 10%	от 0 до 5%	от 5 до 10%	более 10%
Доля педагогических работников, повысивших уровень профессиональной компетенции в общей численности педагогических работников	рост (улучшение) значения показателя	от 0 до 5%					2,6
Удельный вес численности детей, получающих услуги общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в муниципальных учреждениях города Усолье-Сибирское, в общей численности детей в возрасте 7-17 лет.	рост (улучшение) значения показателя	от 0 до 5%					2,7
Доля воспитанников, охваченных дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет.	сохранение значения показателя						1,8
Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет.	рост (улучшение) значения показателя	от 0 до 5%					2,6

Расчет индекса эффективности реализации целевой Программы

$$I = \sqrt[4]{2,6 \cdot 2,7 \cdot 1,8 \cdot 2,6}$$

I=2,39

Вывод: Индекс эффективности Программы равен 2,39. Согласно интерпретации значения индекса эффективности реализации Программы следует, что реализация Программы очень эффективна: достигнутые значения целевых показателей превысили запланированные при сохранении (снижении) запланированного объема расходования денежных средств.

Начальник отдела образования

М.А. Правдюк

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2015 № 361

Об утверждении плана проведения плановых проверок по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в отношении физических лиц на 2015 год

Продолжение. Начало в № 11 от 27.03.2015 г.

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Усолье-Сибирское  
от 16.03.2015 года № 361

План проведения плановых проверок по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в отношении физических лиц на 2015 год

Анализ показателей результативности Программы представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель: создание организационно-управленческих условий, ориентированных на обеспечение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья.						
1.1.	<b>Задача 1. Стимулирование высокого уровня профессиональной компетентности работников образования.</b>						
1.1.1.	Доля педагогических работников, повысивших уровень профессиональной компетенции в общей численности педагогических работников	%	66	68,4	+2,4 п.п.	-	Организовано 12 выездных курсов повышения квалификации (группа 25 человек), на базе МБОУ и МБДОУ, из них 8 за счет средств местного бюджета, 4 за счет средств педагогических работников.
1.2.	<b>Задача 2. Организация предоставления доступного и качественного общего образования.</b>						
1.2.1.	Удельный вес численности детей, получающих услуги общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в муниципальных учреждениях города Усолье-Сибирское, в общей численности детей в возрасте 7-17 лет.	%	80	84,1	+4,1 п.п.	-	Увеличение количества обучающихся по программам начального общего и основного общего образования
1.3.	<b>Задача 3. Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования.</b>						
1.3.1.	Доля воспитанников, охваченных дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет.	%	70	70	-	-	
1.4.	<b>Задача 4. Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования</b>						
1.4.1.	Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет.	%	70	73	+3 п.п.	-	Увеличено количество творческих объединений на базе образовательных учреждений

№ п/п	Ф.И.О. физического лица	адрес регистрации ФЛ * опубликованию не подлежит	кадастровый номер земельного участка	адрес места нахождения земельного участка * опубликованию не подлежит	Цель проведения проверки	Срок проведения проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)				
1	2	3	4	5	6	7	8				
30	Сигов Андрей Сергеевич		38:31:000008:275		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	июнь	Документарная, выездная				
31	Шишкина Наталья Николаевна		38:31:000008:61		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	июнь	Документарная, выездная				
32	Смирнов Денис Геннадьевич		38:31:000008:266		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	июнь	Документарная, выездная				
33	Казинская Галина Николаевна		38:31:000008:118		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	июль	Документарная, выездная				
34	Мороз Светлана Николаевна		38:31:000008:59		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	июль	Документарная, выездная				
35	(долевая собств. 1/2) Емельянова Нелли Ивановна Куйдин Сергей Тимофеевич Куйдина Галина Тимофеевна (долевая собств. 1/2)		38:31:000023:394		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	июль	Документарная, выездная				
36	Тарабутина Людмила Николаевна (долевая собств. 1/2) Долгих Игорь Владимирович (долевая собств. 1/2)		38:31:000023:36		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	июль	Документарная, выездная				
37	Кошененко Александра Александровна (долевая собств. 1/2) Кошененко Валерия Викторовна (долевая собств. 1/2)		38:31:000023:569		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	июль	Документарная, выездная				
38	Никитина Кристина Николаевна										
39	Пономаренко Дмитрий Юрьевич		38:31:000023:112		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	июль	Документарная, выездная				
40	Сошилина Оксана Александровна		38:31:000008:112		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
41	Зюзина Людмила Семеновна		38:31:000008:364		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
42	Антипина Яна Владимировна		38:31:000008:362		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
43	Анисимова Марина Александровна		38:31:000008:119		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
44	Королева Татьяна Викторовна		38:31:000008:43		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
45	Гладких Людмила Борисовна		38:31:000008:354		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
46	Иванютин Сергей Павлович		38:31:000008:31		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
47	Вантеева Файруза Рамазановна		38:31:000008:540		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
48	Акуленко Ольга Геннадьевна		38:31:000023:104		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
49	Григорьева Марина Ивановна		38:31:000023:535		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	август	Документарная, выездная				
50	Гордейчук Светлана Георгиевна		38:31:000008:541		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	сентябрь	Документарная, выездная				
51	Юсифов Айдын Мирназимович		38:31:000009:77		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	сентябрь	Документарная, выездная				
52	Кабакова Ольга Владимировна		38:31:000009:93		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	сентябрь	Документарная, выездная				
53	Полянинова Людмила Валентиновна		38:31:000009:85		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	сентябрь	Документарная, выездная				
54	Чернышов Дмитрий Владимирович		38:31:000009:95		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	сентябрь	Документарная, выездная				
55	Куликов Александр Васильевич		38:31:000009:91		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	сентябрь	Документарная, выездная				
56	Макарова Галина Михайловна		38:31:000008:310		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	октябрь	Документарная, выездная				
57	Шиханова Алёна Михайловна		38:31:000008:1258		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	октябрь	Документарная, выездная				
58	Рассказова Любовь Владимировна		38:31:000009:87		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	октябрь	Документарная, выездная				
59	Бухарова Оксана Владимировна		38:31:000009:28		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	октябрь	Документарная, выездная				
60	Барлукова Анна Александровна		38:31:000009:100		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	октябрь	Документарная, выездная				
61	Адикаева Наталья Андреевна		38:31:000009:33		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.				Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	октябрь	Документарная, выездная
62	Сафронова Вера Алексеевна		38:31:000009:137		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.				Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	ноябрь	Документарная, выездная
63	Молодцева Оксана Алексеевна		38:31:000009:117		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.				Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	ноябрь	Документарная, выездная
64	Яцкова Светлана Алексеевна		38:31:000009:524		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.				Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	ноябрь	Документарная, выездная
65	Налетов Павел Валерьевич								Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	ноябрь	Документарная, выездная
66	Шелехов Виктор Владимирович								Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	ноябрь	Документарная, выездная
67	Чурляева Лидия Александровна								Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	ноябрь	Документарная, выездная
68	Яшишкетте Вера Андреевна		38:31:000023:53		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.				Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	декабрь	Документарная, выездная
69	Кудрявцев Николай Валентинович		38:31:000023:399		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.				Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	декабрь	Документарная, выездная
70	Молодых Альбина Владимировна		38:31:000037:19		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.				Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	декабрь	Документарная, выездная
71	Комарова Юлия Петровна		38:31:000008:926		Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.				Соблюдение земельного законодательства, Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008г.	декабрь	Документарная, выездная

Председатель КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское

Л.Р. Шаипова

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 19.03.2015 № 119**

**О создании общественной экологической комиссии**

С целью выявления фактов нарушения и рассмотрения вопросов природопользования, обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Создать общественную экологическую комиссию в следующем составе:  
Демьяненко В. А. - МУП «ПО «Электроавтотранс», главный инженер (по согласованию);  
Гуденко М.В. - депутат городской Думы шестого созыва по единому округу ПП «Справедливая Россия», МЛПУ «Родильный дом», главный врач (по согласованию);  
Григорьева Г.Н. - директор ООО «Независимая аналитическая лаборатория» (по согласованию);  
Зенушкина Н.Г. - главный специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию администрации города;  
Исаев Г.С. - технолог ООО «АкваСервис» (по согласованию);  
Кислов С. М. - заместитель директора МБУ «СК «Химик» (по согласованию);  
Кузнецов О. Н. - депутат законодательного собрания Иркутской области (по согласованию);  
Кулакова А. П. - редактор телекомпании «Усолье 11 канал» (по согласованию);  
Колитченко С.Н. - педагог - организатор МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов» (по согласованию);  
Прокопенко И.В. - обозреватель Усольского городского издания ООО «Инфоцентр» (по согласованию);  
Недолико О. Н. - индивидуальный предприниматель, эколог (по согласованию);  
Сидоров В. Б. - ООО «Выбор», директор (по согласованию);  
Торопкин М. В. - депутат городской Думы шестого созыва по одномандатному округу № 6, МКДУ «Дворец культуры», директор (по согласованию).

2. Отменить распоряжение главы администрации города от 05.03.2014 г. № 8153 «О создании общественной экологической комиссии».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское

от 19.03. 2015 № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ об общественной экологической комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная экологическая комиссия (далее по тексту Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, консультативным, совещательным органом, созданным для содействия в рассмотрении вопросов природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции комиссии, состав и порядок ее образования.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом города Усолье-Сибирское, нормативными актами муниципального образования города Усолье-Сибирское, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Целью деятельности комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с благоустройством и санитарно-экологическим состоянием территории города Усолье-Сибирское.

- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
- содействие в разработке экологической политики и планов по ее реализации на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское;
  - рассмотрение вопросов взаимодействия исполнительных органов власти города Усолье-Сибирское и общественных организаций, занимающихся проблемами санитарно-экологической безопасности на территории города Усолье-Сибирское. Оценка и анализ эффективности работы экономических и административных механизмов регулирования охраны окружающей среды и природопользования на территории города Усолье-Сибирское;
  - рассмотрению предложений исполнительных и представительных органов города Усолье-Сибирское, общественных организаций, предприятий и организаций любой формы собственности по формированию планов действий по обеспечению санитарно-экологического благополучия на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское, рациональному природопользованию и обеспечению функционирования систем мониторинга на территории города;
  - анализ и обобщение результатов по проведенным проверкам, по расследованию аварий, сбросов (выбросов) загрязнений окружающей среды с целью определения эффективности и достаточности намечаемых мероприятий по предупреждению подобных случаев и направления материалов в соответствующие органы для принятия мер;
  - рассмотрение предложений по проблемам санитарно-экологической обстановки на территории города Усолье-Сибирское.

**3. Функции комиссии**

- Комиссия для возложенных на нее задач:
- осуществляет рейды по городу и прилегающим территориям по проверке выполнения мероприятий благоустройства и улучшения санитарно-экологического состояния;
  - вырабатывает предложения по основным направлениям деятельности с сфере санитарно-экологического благополучия города Усолье-Сибирское;
  - анализирует и обобщает материалы проведенных проверок по состоянию благоустройства территории города;
  - осуществляет контроль за своевременной и качественной очисткой и уборкой физическими и юридическими лицами, принадлежащими им на праве собственности или ином праве земельным участкам, по обеспечению ими благоустройства, поддержания чистоты и порядка, в соответствии с действующим законодательством;
  - организует и проводит рейды для выявления случаев нарушения природоохранного законодательства;
  - вносит предложения соответствующим органам по воздействию на нарушителей законодательства;
  - проводит разъяснительную работу среди граждан, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории города;
  - проводит проверки по территории города с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия;
  - разрабатывает мероприятия и предложения по улучшению санитарно-экологической обстановки на территории города;
  - вносит предложения о привлечении физических и юридических лиц к административной ответственности за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-экологического благополучия населения.
  - осуществляет контроль за исполнением нормативных актов главы администрации города в вопросах благоустройства и санитарного содержания территории города.
  - решает иные вопросы в сфере благоустройства и санитарного благополучия города Усолье-Сибирское.
- 4. Состав комиссии и порядок работы**
- 4.1. Состав общественной комиссии утверждается постановлением главы администрации города Усолье-Сибирское.
- 4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые участвуют в работе комиссии на общественных началах.
- В состав комиссии входят представители промышленных предприятий, общественных организаций, жителей города.
- 4.3. Председатель общественной комиссии, заместитель председателя общественной комиссии, секретарь общественной комиссии избираются из состава комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.4. Председатель комиссии:
- определяет место и время проведения заседания комиссии;
  - председательствует на заседаниях комиссии;



Подписи и печати сторон:  
Продавец:

Покупатель:

МП \_\_\_\_\_ Л.Р. Шаипова \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Приложения к Договору:  
9.1. Акт приема-передачи (приложение № 1)

**Приложение № 1 к договору  
купи-продажи земельного участка**

**АКТ  
приема-передачи земельного участка**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Усолье-Сибирское  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шаиповой Ларисы Ромазановны, действующей на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, с одной стороны, и гражданин (-ка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения (паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_), зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Земельный участок в удовлетворительном состоянии.

Подписи сторон:  
**ПРОДАВЕЦ:**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, адрес: г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, ул. Ватутина, 10, ИНН 3819003592.

МП \_\_\_\_\_ Л.Р. Шаипова \_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2015 № 041

**О внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно – коммунального хозяйства» на 2015 – 2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1790, с изменениями от 10.11.2014 г. № 1966**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 18.12.2014 г. № 109/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», законом Иркутской области от 26.12.2014 г. № 169-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское», утвержденным Постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179, с изменениями от 15.10.2014 г. № 1771, от 11.11.2014 г. № 1971, руководствуясь ст. 44, 45 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно – коммунального хозяйства» на 2015 – 2017 годы, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1790, с изменениями от 10.11.2014 г. № 1966, изложен в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье», и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Антонова Н.В.

Глава администрации города \_\_\_\_\_

О.П. Жилкин

Утверждена постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.03.2015 г. № 041

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ  
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
на 2015-2017 годы**

г. Усолье-Сибирское, 2015 год

**Паспорт  
муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие  
жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 – 2017 годы  
(далее - муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 – 2017 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское МКУ «Городское управление капитального строительства»
Участники муниципальной программы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (далее – Региональный оператор) Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее соответственно – ТСЖ, ЖСК) Управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – управляющие организации) Собственники помещений многоквартирных домов Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Отдел образования администрации города Усолье-Сибирское Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское Бюджетные организации города МКУ «Городское управление капитального строительства»
Цель муниципальной программы	Модернизация и развитие жилищно-коммунального хозяйства города в целях обеспечения комфортных условий проживания граждан
Задачи муниципальной программы	1. Организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Усолье – Сибирское. 2. Обеспечение проведения текущего ремонта помещений многоквартирных домов жилого фонда города Усолье – Сибирское. 3. Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства города Усолье – Сибирское. 4. Повышение уровня внешнего благоустройства территории города Усолье-Сибирское. 5. Укрепление общественной безопасности и повышение безопасности дорожного движения города Усолье – Сибирское. 6. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории города Усолье – Сибирское и сокращение потребления топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями города. 7. Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности. 8. Развитие и модернизация объектов водоснабжения.

Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2017 годы
Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, от общего числа многоквартирных домов на территории города, требуемых капитального ремонта. 2. Общая площадь помещений многоквартирных домов, в которых проведен текущий ремонт помещений жилищного фонда города. 3. Доля протяженности дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения. 4. Доля территории скверов, парков, газонов города, в отношении которой проведены работы по благоустройству от общей площади территории скверов, парков, газонов города. 5. Доля световорных объектов, дорожных знаков и нанесенной дорожной разметки, в отношении которых выполнен плановый ремонт и проведено обслуживание, от общего количества световорных объектов, дорожных знаков и дорожной разметки. 6. Объем потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями. 7. Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности. 8. Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающее требованиям безопасности, в общей численности населения.
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы; Подпрограмма № 2 «Текущий ремонт жилого фонда города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы; Подпрограмма № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы; Подпрограмма № 4 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы; Подпрограмма № 5 «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы; Подпрограмма № 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы; Подпрограмма № 7 «Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности» на 2015-2017 годы.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования из средств бюджета города составляет 182 174 493, 92 рублей, в том числе по годам: 2015 год – 75 924 315, 88 рублей; 2016 год – 55 926 381, 75 рублей; 2017 год – 50 323 796, 29 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Результатами реализации программы являются: 1. Доля многоквартирных домов, в которых будет проведен капитальный ремонт общего имущества, составит 20,4 % от общего числа многоквартирных домов на территории города, требуемых капитального ремонта за весь период реализации программы. 2. Общая площадь помещений многоквартирных домов, в которых проведен текущий ремонт жилищного фонда города за период реализации программы, составит 2090,6 м <sup>2</sup> . 3. Доля протяженности дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения, - не более 71 % ежегодно. 4. Доля территории скверов, парков, газонов города, в отношении которой проведены работы по благоустройству составит 19,5 % от общей площади территории скверов, парков, газонов города за весь период реализации программы. 5. Доля световорных объектов, дорожных знаков и нанесенной дорожной разметки, в отношении которых выполнен плановый ремонт и проведено обслуживание составит 100 % от общего количества световорных объектов, 46 % от общего количества дорожных знаков и 7 % от общего количества дорожной разметки ежегодно. 6. Сохранение объема потребления энергоресурсов бюджетных учреждений 6241,1 т.т.т. ежегодно. 7. Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности 100 %. 8. Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающее требованиям безопасности, в общей численности населения 96%, ежегодно.

**Раздел I**

**Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

В настоящее время в городе Усолье-Сибирское техническое состояние большинства многоквартирных домов не соответствует современным требованиям, предъявляемым к техническим и качественным характеристикам жилищного фонда. Главная причина неудовлетворительного технического состояния многоквартирных домов – многолетнее отсутствие их надлежащего технического содержания, обслуживания и своевременного проведения в них капитального ремонта. В большинстве случаев отдельные инженерные системы и оборудование домов уже отработали свой нормативный срок эксплуатации. В основном это системы водоснабжения, теплоснабжения и канализации. Кризисное состояние жилищно-коммунального комплекса, обусловленное его неудовлетворительным финансово-экономическим состоянием, высокой затратностью, отсутствием стимулов снижения издержек на оказание жилищно-коммунальных услуг, низкой платежеспособностью населения, неразвитостью конкурентной среды, привело, как следствие, к высокой степени износа основных фондов.

В результате проведения ремонта уменьшен физический износ объектов имущества многоквартирных домов, восстановлены технико-эксплуатационные показатели качества прочности, устойчивости и надежности внутридомового инженерного оборудования и систем, строительные конструкции многоквартирных домов, проведены мероприятия по установке современного энергосберегающего оборудования, тепловой защите наружных ограждающих конструкций многоквартирного дома, составлены энергетические паспорта на каждый многоквартирный дом. На территории города Усолье-Сибирское по состоянию на 01.01.2014г. расположены 657 многоквартирных дома, требующих капитального ремонта общего имущества.

С 2008 по 2013 годы в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 г. № 185 ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и муниципальных адресных программ проведен частичный капитальный ремонт в 125 многоквартирных домах города Усолье-Сибирское, что составляет 18 процентов от общего количества многоквартирных домов на территории города. На некоторых многоквартирных домах выполнен капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водо-, электро-газоснабжения, водоотведения, заменены крыши, отремонтированы и утеплены фасады, проведен ремонт подвальных помещений. За счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, областного бюджета, местного бюджета и собственников помещений освоено средств на капитальный ремонт в размере 436 888 232 рубля. Однако в большинстве многоквартирных домов работы по капитальному ремонту не проводились совсем.

Достигнутые объемы работ по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда лишь в минимальной степени обеспечены взносами собственников жилых помещений. При этом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, собственники помещений в МКД обязаны нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт (включая капитальный) общего имущества в многоквартирном доме.

Проведения своевременного капитального ремонта общего имущества в 134-х многоквартирных домах и улучшение их эксплуатационных характеристик создадут безопасные и более комфортные условия проживания граждан.

В соответствии с Законом Иркутской области от 27.12.2014 г. № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» начиная с 01.09.2014 года собственники муниципальных жилых и нежилых помещений – администрация города обязана также нести расходы по оплате взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов города. Размер платы на капитальный ремонт установлен постановлением Правительства Иркутской области от 17.02.2014 г. № 54-пп «Об установлении минимального размера взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркут-

ской области, на 2014 год».

Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов осуществляется на основании договора между региональным оператором и администрацией города о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Собственники помещений МКД, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в Фонд капитального ремонта проценты в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм взносов за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока уплаты по день фактического выплаты включительно. Уплата указанных процентов осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт (ч. 14. ст. 155 ЖК РФ).

Реализация мероприятий муниципальной программы в комплексе призвана обеспечить решение задач, направленных на обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда:

- проведение единой технической политики в жилищной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилищного фонда;
- проведение строительных и организационно – технических мероприятий с целью восстановления работоспособности инженерных систем и конструктивных элементов зданий для поддержания их эксплуатационных показателей.

Своевременное проведение текущего ремонта в жилых домах создает предпосылки для предупреждения преждевременного разрушения конструкций и ликвидации дискомфорта при проживании граждан города в многоквартирных домах. Текущий ремонт, выполняемый в плановом порядке с целью восстановления исправности или работоспособности жилого дома, частичного восстановления его ресурса с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры позволяет не только принять правильные и эффективные технические решения, обеспечивающие надежную и долговечную работу зданий, но и обеспечить качество, снизить трудоемкость и сроки выполнения ремонтно-строительных работ, значительно сократить материальные и финансовые потери.

Содержание проблемы - из проведенного расчета на сегодняшний день потребность в денежных средствах на проведение текущего ремонта жилищного фонда города составляет около восьми миллионов рублей в год. В проекте бюджета города на 2015, 2016, 2017 годы предусмотрено по 1 550 000 рублей в год, что значительно ниже необходимой суммы, это может иметь негативные последствия в виде неисполнения собственником жилых помещений в лице муниципального образования обязательств, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», а неисполнение обязательств может повлечь обращение (жалобу) нанIMATEЛЯ жилого помещения в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области для проведения соответствующей проверки.

Дорожное хозяйство является одним из элементов транспортной инфраструктуры, которое обеспечивает свободу передвижения граждан и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог общего пользования определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

Между тем, состояние муниципальной дорожной сети в городе Усолье – Сибирское далеко не соответствует экономическим и социальным потребностям. Проблема бездорожья особенно обострилась в последние годы в связи с недостаточным для сохранения существующей сети дорог, а тем более для её развития финансированием. В реестре муниципального имущества находится 193 км автомобильных дорог местного значения и 80 км внутриквартальных дорог, содержание дорог в соответствии с регламентными работами составляет 97 000 000, 00 рублей в бюджете города предусмотрено 18,5 % от необходимого количества средств. Не проведено ни одного капитального и текущего асфальтового покрытия дорог, износ дорог составляет 95 %.

Серьезным недостатком дорожной сети является недостаточная прочность дорожной одежды. Большинство участков территориальных дорог строились для пропуска транспортных средств с осевой нагрузкой до 6 тонн, в то время как современные грузовые автомобили имеют нагрузку 10 тонн на ось. Неудовлетворенность населения в автотранспортной доступности, а также низкое качество автодорог являются причиной целого ряда негативных социальных последствий, таких как:

- сдерживание развития культуры и образования;
- сокращение свободного времени за счет увеличения времени пребывания в пути к месту работы, отдыха, торговым центрам и так далее;
- снижение качества и увеличение стоимости товаров и услуг из-за трудностей их доставки;
- повышенную смертность населения из-за несвоевременного оказания медицинской помощи;
- увеличение вредных выхлопов и шумового воздействия от автотранспорта;
- сдерживание развития производства и предпринимательства.

Имеющиеся объекты благоустройства парки, сады, скверы, лесопарки, озеленения улично-дорожной сети, расположенные на территории города, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться. Финансово – экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода и без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Состояние благоустройства города Усолье-Сибирское далеко от совершенства, недостаточна обеспеченность зелеными насаждениями, санитарное состояние города, частного сектора не соответствует санитарно-гигиеническим нормам. На протяжении многих лет в городе недостаточно проводились работы по озеленению городской территории, по дератизации парков, скверов, кладбища, формовочная обрезка деревьев и кустарников, валка сухостойных деревьев.

На территории существующего городского кладбища и скотомогильника недостаточное количество контейнеров для мусора, что приводит к образованию несанкционированных свалок. Отсутствие подъездных путей приводит к тому, что территории кладбища завалены мусором. Длительный период времени не осуществлялись работы по вырубке аварийных деревьев, из-за невозможности работы спецтехники в стесненных условиях. Средства выделяются из городского бюджета в пределах 6-8 % от необходимого количества средств.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства в городе представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития населенных пунктов поселения. Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории города:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства и транспортной инфраструктуры;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику города.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливости отношения к объектам муниципальной собственности.

К числу основных результатов реализации данных мероприятий, можно отнести формирование позитивного имиджа муниципального образования «город Усолье – Сибирское».

Общая протяженность улиц – 193 км. В городе на 27 километрах имеется наружное освещение автомобильных дорог, только с маршрутным движением. Необходимость ускорения развития и совершенствования освещения города вызвана значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности его движения, ростом деловой и досуговой активности в вечерние и ночные часы. В целях улучшения эстетического облика населенных пунктов, повышения качества наружного освещения необходимо своевременное выполнение мероприятий по содержанию и ремонту сетей уличного освещения.

В области организации освещения улиц имеются следующие основные проблемы, такие как изношенность линий уличного освещения и недостаточное количество освещения на окраинах населенных пунктов, территориях бюджетных учреждений. Основной причиной данной проблемы является отсутствие модернизации линий и оборудования наружного освещения. Таким образом, наиболее остро стоит вопрос благоустройства уличного освещения в отдаленных населенных пунктах, улицах, бюджетных учреждениях. В настоящее время определены улицы с не-

достаточным уличным освещением.

Проблема подтопления улиц частного сектора в районе реки Шелестиха, является наиболее актуальной, вследствие небольшой скорости течения и изменения русла реки происходит затопление подъездных дорог, усадеб. Необходимо своевременно проводить углубление и пролив русла водой в зимнее время.

Для обеспечения санитарного состояния города необходимо производить ежедневно работы по очистке территорий от случайного мусора, очистке прилотовой части дорог, подметанию тротуаров, помывке и ремонту автопавильонов, уборке площадей, очистке ливневых сооружений, а также проводить среди населения конкурсы по благоустройству придомовых территорий с награждением победителей.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципальной образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Светофорные объекты действующие с 1980 года, требуется реконструкция всех объектов с заменой кабелей электроснабжения, в связи, с чем часто происходят сбои в работе светофоров.

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2013 г. № 2217-ст – 2222-ст, утверждены изменения в следующие национальные стандарты: ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 52605-2006, ГОСТ Р 51256-2011, ГОСТ Р 52765-2007 и ГОСТ Р 52766-2007. Все указанные изменения национальных стандартов введены в действие с 28.02.2014 г. Данные изменения касаются дорожной разметки, установке дорожных знаков, устройству пешеходных переходов в местах учебных учреждений, ограждению автомобильных дорог.

Внесенные изменения в ГОСТ уточняют и дополняют требования, направленные на предупреждение водителей транспортных средств о приближении к пешеходному переходу, как и к опасному участку, и на информирование пешеходов о месторасположении пешеходного перехода. Изменения касаются требований к обустройству пешеходных переходов, а именно их обустройству искусственными неровностями, дорожными ограждениями, светофорной сигнализацией и использованием кнопки включения зеленого сигнала для пешеходов, применению дорожных знаков на щитах желто-зеленого цвета и дорожной разметки бело-желтого цвета.

Особое внимание уделено автомобильным дорогам в районе образовательных организаций – в частности, к мероприятиям, которые раньше относились к рекомендательным, теперь будет применен обязательный характер.

Суть проблемы – выделение денежных средств на подпрограмму № 5 в размере 6 275 400, 00 рублей будет недостаточно, поскольку на оборудование только одного пешеходного перехода согласно вступившим изменениям ГОСТ необходимо 2 168 000, 00 рублей из них установка предупреждающих, информационных, запрещающих дорожных знаков в количестве 16 знаков, на сумму – 144 000, 00 рублей, нанести дорожную разметку (пешеходный переход бело-желтого цвета, дублирующие дорожные знаки горизонтальную дорожную разметку) на сумму – 21 000, 00 рублей, установить пешеходное ограждение 200 метров на сумму – 360 000, 00 рублей, установить 12 опор (либо дополнительных стационарных светильников освещения) на сумму – 300 000, 00 рублей, ремонт асфальтового покрытия в месте организации пешеходного перехода, устройство искусственной неровности сумма составляет – 843 000, 00 рублей, оборудовать переход транспортным и пешеходным светофором на сумму – 500 000, 00 рублей, всего необходимо оборудовать 25 переходов, что составит 54 200 000, 00 рублей.

Кроме того, для обеспечения безопасности дорожного движения согласно последним изменений ограничивающие пешеходные ограждения применяют в соответствии с ГОСТ Р 52289, а также:

- в зоне остановочного пункта трамвая на магистральных улицах и дорогах на протяжении не менее 30 метров в каждую сторону за его пределы; стоимость одного пролета ограждения стоит – 1 800, 00 рублей. На ограждение одного остановочного пункта стоимость составит – 48 000, 00 рублей, данные затраты необходимо умножить на количество остановок по маршрутам ориентировочно их 130 штук - 6 240 000, 00 рублей.
- на разделительных полосах напротив остановок общественного транспорта с надземными пешеходными переходами в пределах длины остановочной площадки, на протяжении не менее 20 метров в каждую сторону за ее пределы, ориентировочно на данные работы на один переход необходимо – 144 000, 00 рублей, на территории города ориентировочно таких 20 переходов, и сумма составит 2 880 000, 00 рублей.

Одна из важнейших стратегических задач страны, поставленная Президентом – сокращение энергоёмкости отечественной экономики на 40 % к 2020 году. С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к росту затрат организаций и предприятий, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности.

Принятый Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере.

Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергоносителей, при непрерывном росте цен на электрическую и тепловую энергию, позволяет добиться существенной экономии финансовых ресурсов. Анализ функционирования бюджетных учреждений показывает, что основные потери энергоносителей наблюдаются при их транспортировке, распределении и потреблении. Нерациональное использование и потери приводят к потере до 15 % электрической энергии и 15 – 20 % воды. Приоритетными техническими направлениями энергосбережения являются:

- реконструкция тепловых сетей и энергетических сетей;
- установка приборов учета.

Активное проведение энергосберегающей политики позволит повысить технический уровень энергетического комплекса города при сохранении комфортных условий у конечных потребителей, снизить финансовую нагрузку, связанную с энергоресурсопотреблением, на бюджет города и население.

Содержание проблемы - для финансирования подпрограммы № 6 на период 2015 - 2017 годы необходимо 55 308 044, 00 рублей. В бюджете города Усолье – Сибирское на этот период предусмотрено 5 470 696, 00 рублей, при этом не учтено финансирования на актуализацию схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города, установку индивидуальных приборов учета в муниципальных квартирах, финансирование установки общедомовых приборов учета в доле муниципальной собственности, финансирование на участие в долгосрочной целевой программе Иркутской области «Чистая вода».

МКУ «Городское управление капитального строительства» создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к полномочиям органов местного самоуправления так же относится и финансирование муниципального учреждения. Учреждение осуществляет самостоятельно свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения. Целью деятельности учреждения является реализация планов текущего и перспективного строительства объектов жилья, совершенствование системы капитального ремонта зданий и сооружения муниципальной собственности города Усолье-Сибирское.

**Раздел II**

**Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является модернизация и развитие жилищно-коммунального хозяйства города в целях обеспечения комфортных условий проживания граждан.

1. Для достижения поставленной цели планируется решить задачи:
  1. Обеспечение организации своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Усолье – Сибирское.
  2. Обеспечение проведения текущего ремонта помещений многоквартирных домов жилого фонда города Усолье – Сибирское.
  3. Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства города Усолье – Сибирское.
  4. Повышение уровня внешнего благоустройства территории города Усолье-Сибирское.
  5. Укрепление общественной безопасности и повышение безопасности дорожного движения города Усолье - Сибирское.
  6. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории города Усолье – Сибирское и сокращение потребления топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями города.

7. Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.

8. Развитие и модернизация объектов водоснабжения.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

1. Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, от общего числа многоквартирных домов на территории города, требуемых капитального ремонта.
2. Общая площадь помещений многоквартирных домов, в которых проведен текущий ремонт помещений жилищного фонда города.
3. Доля протяженности дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения.
4. Доля территории скверов, парков, газонов города, в отношении которой проведены работы по благоустройству от общей площади территории скверов, парков, газонов города.
5. Доля светофорных объектов, дорожных знаков и нанесенной дорожной разметки, в отношении которых выполнен плановый ремонт и проведено обслуживание, от общего количества светофорных объектов, дорожных знаков и дорожной разметки.
6. Объем потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями
7. Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.
8. Доля населения, обеспеченного питьевой водой отвечающая требованиям безопасности, в общей численности населения.

Сведения о составе и значениях целевых показателей представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Муниципальная программа реализуется в период 2015 - 2017 годов.

**Раздел III**

**Обоснование выделения подпрограммы**

Подпрограммы муниципальной программы выделены исходя из содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Программа включает семь подпрограмм, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели муниципальной программы и решение программных задач.

Решение задачи связанной с обеспечением организации своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Усолье – Сибирское, будет осуществляться в рамках подпрограммы № 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы.

Решение задачи связанной с обеспечением проведения строительных и организационно – технических мероприятий с целью восстановления работоспособности инженерных систем и конструктивных элементов зданий для поддержания их эксплуатационных показателей, будет осуществляться в рамках подпрограммы № 2 «Текущий ремонт жилого фонда города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы.

Решение задачи связанной с обеспечением бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское, будет осуществляться в рамках подпрограммы № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы.

Решение задачи связанной с повышением уровня внешнего благоустройства территории города Усолье-Сибирское, будет осуществляться в рамках подпрограммы № 4 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы.

Решение задачи связанной с проведением мероприятий по укреплению общественной безопасности и повышению безопасности дорожного движения города, будет осуществляться в рамках подпрограммы № 5 «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2016-2017 годы.

Решение задачи связанной с повышением эффективности использования энергетических ресурсов на территории города Усолье – Сибирское и сокращением потребления топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями города, развитием и модернизацией объектов водоснабжения будет осуществляться в рамках подпрограммы № 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы.

Решение задачи связанной с организацией и обеспечением контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности, будет осуществляться в рамках подпрограммы № 7 «Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности» на 2015-2017 годы.

Подпрограммы муниципальной программы реализуются за счет входящих в их состав основных мероприятий.

**Раздел IV**

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье - Сибирское**

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы не осуществляется.

**Раздел V**

**Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики и возникновением бюджетного дефицита. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей в реализации наиболее затратных мероприятий муниципальной программы, в том числе мероприятий, связанных с капитальным ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием муниципальной программы, за счет бюджетных источников.

Операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой муниципальной программы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

Техногенные и экологические риски связаны с возможностью возникновения техногенных или экологических катастроф. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития города и переориентации на ликвидацию последствий катастроф.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;
- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
- планирование реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной программы.

**Раздел VI**

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 182 174 493, 92 рубля, в том числе по годам: 2015 год – 75 924 315, 88 рублей; 2016 год – 55 926 381, 75 рублей; 2017 год – 50 323 796, 29 рублей. Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлены в Приложении № 3.

**Раздел VII**

**Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы ожидается достижение следующих результатов:

1. Доля многоквартирных домов, в которых будет проведен капитальный ремонт общего имущества, составит 20,4 % от общего числа многоквартирных домов на территории города, требуемых капитального ремонта за весь период реализации программы.
- Согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской

области от 20 марта 2014 года № 138-пп (далее – региональная программа), в городе Усолье-Сибирское капитальный ремонт общего имущества требуется в 657-ми многоквартирных домах, из которых 134 многоквартирных дома планируется отремонтировать в период с 2015 по 2017 годы.

2. Общая площадь помещений многоквартирных домов, в которых проведен текущий ремонт жилищного фонда города за период реализации программы, составит 2090, 6 м<sup>2</sup>, из них площадь муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт – 898 м<sup>2</sup>, площадь отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ – 347, 6 м<sup>2</sup>, площадь крыш многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт - 1391 м<sup>2</sup>.

Текущий ремонт в муниципальных квартирах проводится на основании заявления нанимателя с приложением акта обследования жилого помещения составленного управляющей организацией.

3. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, - не более 71 % ежегодно.

Указанный показатель зависит от протяженности дорог местного значения города, которые составляют 193 км. и требуемых затрат на их содержание в размере 95 000 000, 00 рублей, а фактически финансирование составляет 18,5 % от необходимого на содержание 60 км. дорог местного значения.

4. Доля территории города, в отношении которой проведены работы по благоустройству составит 19,5 % от общей площади территории скверов, парков, газонов города за весь период реализации программы.

Указанный показатель зависит от общей площади скверов, парков, газонов, клдбищ территории города, которая составляет 262, 5 га, а фактически финансирование выделяется на 8 %, что составляет 21 га данной территории.

5. Доля светофорных объектов, дорожных знаков и нанесенной дорожной разметки, в отношении которых выполнен плановый ремонт и проведено обслуживание составит 100 % от общего количества светофорных объектов, 46 % от общего количества дорожных знаков и 7 % от общего количества дорожной разметки ежегодно.

Исходные данные: восемь светофорных объектов, находятся на балансе администрации города, 3195 – дорожных знаков и 66 100 м<sup>2</sup> - дорожных знаков отражены в схеме дислокации дорожных знаков и дорожной разметки города Усолье – Сибирское.

6. Сохранение объема потребления энергоресурсов бюджетных учреждений 6241,1 т.т.т. ежегодно.

Сохранение объема потребления энергоресурсов соответствует статье 24 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», начиная с 01.01.2010 года государственное (муниципальное) учреждение обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленных им воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного им в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента.

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности выполняемы при условии выделения бюджетных средств в 2015 – 2017 годах.

7. Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности в 100 %.

8. Доля населения, обеспеченного питьевой водой отвечающая требованиям безопасности, в общей численности населения.

**Раздел VIII**

**Подпрограммы муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 – 2017 годы**

**Паспорт подпрограммы № 1**

**«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2017 годы (далее соответственно – подпрограмма № 1, муниципальной программы)**

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское» на 2015 - 2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (далее – Региональный оператор) Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее соответственно – ТСЖ, ЖСК) Управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – управляющие организации) Собственники помещений многоквартирных домов
Цель подпрограммы	Организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское
Задачи подпрограммы	Обеспечение организации своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Усолье-Сибирское
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества 2. Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов города, включенных в первый пятилетний план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы 2. Ежемесячные взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов в доле муниципальных жилых и нежилых помещений
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета города составляет 19 947 606, 16 рублей, из них по годам: 2015 год – 14 068 668, 72 рублей; 2016 год – 4 959 868, 72 рублей; 2017 год – 919 068, 72 рублей. Прогнозируемые суммы уточняются при формировании местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период. При условии финансирования подпрограммы за счет иных источников объем финансирования подпрограммы и целевые показатели уточняются.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Результатами реализации подпрограммы № 1 являются: 1. Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», - не менее 134 дома за период реализации подпрограммы 2. Общая площадь произведенного капитального ремонта в 134 домах, - не менее 269 502, 60 м <sup>2</sup> за период реализации подпрограммы

**Раздел I**

**Цель и задачи подпрограммы № 1, целевые показатели подпрограммы № 1, сроки реализации**

Целью подпрограммы № 1 является: Организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Усолье-Сибирское. Для достижения поставленной цели планируется решить задачу: Обеспечение организации своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории города Усолье-Сибирское. Реализация цели и задачи будет осуществляться за счет выполнения мероприятий подпрограммы № 1.

Целевыми показателями подпрограммы № 1 являются:

1. Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества.
2. Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества.

Данные об общей площади многоквартирных домов взяты из региональной программы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 1 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации подпрограммы № 1 - 2015 - 2017 годы.

#### Раздел II

##### Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы № 1

Подпрограмма № 1 не содержит ведомственных целевых программ. Подпрограмма № 1 включает основные мероприятия:

1. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов города, включенных в первый пятилетний план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы.

Реализация данного мероприятия позволит улучшить эксплуатационные характеристики общего имущества, обеспечить сохранность многоквартирного жилищного фонда города в том числе, повысить энергетическую эффективность многоквартирных домов, а также создать безопасные и комфортные условия проживания граждан на территории города.

В рамках основного мероприятия подпрограммы № 1 предусматривается: Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, которое предусматривает предоставление мер муниципальной финансовой поддержки (субсидий) за счет средств местного бюджета на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Мероприятия по капитальному ремонту проводятся в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, в которых срок проведения капитального ремонта наступил до принятия настоящей подпрограммы № 1, но ремонт проведен не был. Подпрограмма № 1 не предусматривает проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, относящихся к категории ветхих, непригодных для проживания, аварийных подлежащих сносу.

В рамках реализации подпрограммы № 1 под многоквартирными домами понимается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы, либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещении общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в соответствии с жилищным законодательством.

Реализация мероприятий по капитальному ремонту предполагает проведение организационно-технических мероприятий, направленных на снижение эксплуатационных затрат, улучшение технико-экономических показателей, с заменой систем инженерного оборудования соответствующее современным требованиям. При капитальном ремонте инженерных систем в составе общего имущества многоквартирного дома осуществляется замена не менее 50 % каждой инженерной системы. Финансирование расходов на реализацию подпрограммы производится при обязательном наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома

2. Ежемесячные взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов в доле муниципальных жилых и нежилых помещений.

Реализация данного мероприятия позволит перечислить взносы на капитальный ремонт на счет регионального оператора (специализированная некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области») в целях формирования фонда капитального ремонта в виде обязательственных прав собственников помещений в многоквартирном доме в отношении регионального оператора.

Средства фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, ежегодно устанавливаемого Правительством Иркутской области, могут использоваться на финансирование только услуг и (или) работ, предусмотренных в статье 4 Закона Иркутской области № 167-ОЗ, а также на погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты данных услуг и (или) работ, и уплаты процентов за пользование этими кредитами, займами.

Финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города, будет, осуществляется региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, в размере, не превышающим размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определяемым нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

Перечень основных мероприятий подпрограммы № 1 представлены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

#### Раздел III

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы № 1

Расходы подпрограммы № 1 формируются за счет средств местного бюджета города Усолье-Сибирское, на территории которого осуществляется реализация мероприятий подпрограммы № 1.

Ресурсное обеспечение подпрограммы № 1 составляет 19 947 606, 16 рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 14 068 668, 72 рублей;  
2016 год – 4 959 868, 72 рублей;  
2017 год – 919 068, 72 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы № 1 представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

#### Раздел IV

##### Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье - Сибирское

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы № 1 не осуществляется.

#### Раздел V

##### Объемы финансирования мероприятий подпрограммы № 1 за счет средств областного и федерального бюджетов

На реализацию мероприятий подпрограммы № 1 могут привлекаться средства иных источников, в том числе средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», средства областного бюджета, средства собственников помещений в многоквартирных домах. В случае финансирования подпрограммы № 1 за счет иных источников объем финансирования подпрограммы и целевые показатели уточняются.

#### Паспорт подпрограммы № 2

##### Подпрограмма № 2 «Текущий ремонт жилого фонда города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2017 годы (далее соответственно – подпрограмма № 2, муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 2 «Текущий ремонт жилого фонда города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское; МКУ «Городское управление капитального строительства»
Цель подпрограммы	Обеспечение проведения текущего ремонта помещений многоквартирных домов жилого фонда города Усолье – Сибирское
Задачи подпрограммы	1. Проведение единой технической политики в жилищной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилищного фонда 2. Проведение строительных и организационно – технических мероприятий с целью восстановления работоспособности конструктивных элементов зданий для поддержания их эксплуатационных показателей 3. Замена санитарного оборудования и электрооборудования в муниципальных квартирах

Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт 2. Количество отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ 3. Общая площадь отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ 4. Количество многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт крыш 5. Общая площадь крыш многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Текущий ремонт помещений муниципального жилищного фонда 2. Текущий ремонт квартир ветеранов ВОВ 3. Текущий ремонт крыш
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета города составляет 3 146 333, 10 рублей, из них по годам: 2015 год – 1 550 000, 00 рублей; 2016 год – 1 596 333, 10 рублей; 2017 год – 0, 00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Результатами реализации подпрограммы № 2 являются: 1. Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт, - не менее 8-ми квартир за период реализации подпрограммы 2. Количество отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ, - не менее 11 квартир за весь период реализации подпрограммы 3. Общая площадь отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ, - не менее 347, 6 м <sup>2</sup> за весь период реализации подпрограммы 4. Количество многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт крыш, - не менее 2 МКД за период реализации подпрограммы 5. Общая площадь крыш многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт, - не менее 1391 м <sup>2</sup> за период реализации подпрограммы

#### Раздел I

##### Цель и задачи подпрограммы № 2, целевые показатели подпрограммы № 2, сроки реализации

Целью подпрограммы № 2 является:

Обеспечение проведения текущего ремонта помещений многоквартирных домов жилого фонда города Усолье – Сибирское.

Для достижения поставленных целей планируется решить задачи:

1. Проведение единой технической политики в жилищной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилищного фонда.
2. Проведение строительных и организационно – технических мероприятий с целью восстановления работоспособности конструктивных элементов зданий для поддержания их эксплуатационных показателей.
3. Замена санитарного оборудования и электрооборудования в муниципальных квартирах.

Целевыми показателями подпрограммы № 2 являются:

1. Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт.
2. Количество отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ.
3. Общая площадь отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ.
4. Количество многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт крыш. Количество многоквартирных домов определяется на основании акта обследования технического состояния крыши управляющей организацией.
5. Общая площадь крыш многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт.

Данные об общей площади крыши определены по фактическому измерению проведенным специалистами управляющей организации.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 2 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации подпрограммы № 2 - 2015 - 2017 годы.

#### Раздел II

##### Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы № 2

Подпрограмма № 2 не содержит ведомственных целевых программ. Подпрограмма № 2 включает основные мероприятия:

1. Текущий ремонт помещений муниципального жилищного фонда. Комплекс работ по текущему ремонту помещений муниципального жилищного фонда включает в себя:  
- ремонт и утепление перекрытия  
- замену сантехнического и электрического оборудования  
- восстановление квартир после пожара  
- ремонт полов и потолков в квартирах  
- побелка, окраска и оклейка стен, потолков  
- замена оконных и дверных приборов

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить сохранность муниципального жилищного фонда города Усолье – Сибирского и выполнить требования действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых помещений, их конструктивных элементов и инженерных систем (оборудования и/или приборов), а также повысить условия проживания граждан в муниципальном жилищном фонде города.

2. Текущий ремонт квартир ветеранов ВОВ. Проведение ремонта квартир, в которых проживают ветераны ВОВ, позволит улучшить условия проживания данной категории граждан, поскольку в силу преклонного возраста и состояния здоровья, данные категории граждан зачастую не могут самостоятельно решить вопросы проведения ремонтных работ своего жилья, при этом уделять больше внимания подготовке к грядущему празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне. Своевременное проведение текущего ремонта в квартирах ветеранов ВОВ создаст предпосылки для предупреждения преждевременного разрушения конструкций и ликвидации дискомфорта при проживании. А также приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов домов, находящихся в муниципальной собственности.

3. Текущий ремонт крыш. Текущий ремонт крыш, выполняется для восстановления исправности кровли дома, что позволяет предотвратить протечки крыши во время дождей и при таянии снега, предупреждает ветшение и разрушение муниципального жилого фонда города. Частичное восстановление ресурса кровли дома с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры, позволяет исключить аварийные ситуации, связанные с обрушением конструктивных элементов зданий. Это позволяет не только принять правильные и эффективные технические решения, обеспечивающие надежную и долговечную работу зданий, но и обеспечить качество, снизить трудоемкость и сроки выполнения ремонтно-строительных работ, значительно сократить материальные и финансовые потери.

Перечень основных мероприятий подпрограммы № 2 представлены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

#### Раздел III

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы № 2

Расходы подпрограммы № 2 формируются за счет средств местного бюджета города Усолье - Сибирское, на территории которого осуществляется реализация мероприятий подпрограммы.

Ресурсное обеспечение подпрограммы № 2 составляет 3 146 333, 10 рублей, из них по годам:

2015 год – 1 550 000, 00 рублей;  
2016 год – 1 596 333, 10 рублей;  
2017 год – 0, 00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы № 2 представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

#### Раздел IV

##### Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье - Сибирское

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье - Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы № 2 не осуществляется.

#### Раздел V

##### Объемы финансирования мероприятий подпрограммы № 2 за счет средств областного и федерального бюджетов

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы № 2 не предусмотрено.

#### Паспорт подпрограммы № 3 Подпрограмма № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2017 годы (далее соответственно – подпрограмма № 3, муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Цель подпрограммы	Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства города Усолье – Сибирское
Задачи подпрограммы	Сохранение дорог местного значения
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	Протяженность содержания дорог местного значения Площадь отремонтированных дорог к садоводствам Площадь отремонтированных внутриквартальных дорог
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Содержание дорог местного значения Ремонт дорог к садоводствам Ремонт внутриквартальных дорог
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета города подпрограммы № 3 составляет 70 882 766, 55 рублей, из них по годам: 2015 год – 23 707 202, 55 рублей; 2016 год – 24 629 626, 00 рублей; 2017 год – 22 545 938, 00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Результатом реализации подпрограммы № 3 является: Сохранение содержания дорог местного значения протяженностью, - не менее 60 км. автомобильных дорог с маршрутным движением, ежегодно Площадь ремонта дорог к садоводствам не менее 503 м <sup>2</sup> , ежегодно Площадь ремонта внутриквартальных дорог не менее 5000 м <sup>2</sup> , ежегодно

#### Раздел I

##### Цель и задачи подпрограммы № 3, целевые показатели подпрограммы № 3, сроки реализации

Целью подпрограммы № 3, является:  
Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства города Усолье – Сибирское

Для достижения поставленной цели планируется решить задачу:  
Сохранение автомобильных дорог местного значения города. Целевым показателем подпрограммы № 3 является:

1. Протяженность содержания дорог местного значения.
2. Площадь отремонтированных дорог к садоводствам.
3. Площадь отремонтированных внутриквартальных дорог.

Выполнение данных показателей позволит удовлетворить потребности в ускорении перевозок грузов, снизить времена нахождения пассажиров в пути, уменьшить транспортные расходы товаропроизводителей, повысить инвестиционную привлекательность территории города.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 3 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации подпрограммы № 3 - 2015 - 2017 годы.

#### Раздел II

##### Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы № 2

Подпрограмма № 3 не содержит ведомственных целевых программ. Подпрограмма № 3 включает основные мероприятия:

1. Содержание дорог местного значения. Выполнение мероприятия по содержанию позволит содержать дороги местного значения в течение всего года (с учётом сезона) в соответствии с комплексом работ по уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранять незначительные деформации и повреждения конструктивных элементов дорог и дорожных сооружений, в результате которых будет поддерживаться транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений, отвечающих требованиям ГОСТ Р. 50597-93.

Комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения, организацию и обеспечение безопасности дорожного движения, включает в себя:

- подсыпка дорог противогололедным материалом;
- очистка дорог от снежного наката;
- очистка остановочных павильонов от снега и мусора;
- планировка проезжей части гравийных дорог автогрейдером;
- скашивание травы на обочинах и в полосе отвода;
- расчистка полосы отвода от кустарников и деревьев на участках с ограниченной видимостью;
- уборка полосы отвода от мусора;
- вывоз снега и мусора;
- ремонт аварийных участков дорог;
- установка 20 урн и 20 скамеек;
- ремонт металлического ограждения и установка по городу;
- содержание и ремонт ливневой канализации.

2. Ремонт дорог к садоводствам.

Ремонт дорог к садоводствам включает ямочный ремонт асфальтового покрытия, планировку покрытия.

3. Ремонт внутриквартальных дорог.

Ремонт внутриквартальных дорог включает ямочный ремонт асфальтового покрытия.

Содержание и ремонт дорог местного значения, внутриквартальных дорог, дорог к садоводствам осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по местным автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения их сохранности.

Перечень основных мероприятий подпрограммы № 3 представлены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

#### Раздел III

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы № 3

Расходы подпрограммы № 3 формируются за счет средств местного бюджета города Усолье-Сибирское, на территории которого осуществляется реализация мероприятий подпрограммы.

Ресурсное обеспечение подпрограммы № 3 составляет 70 882 766, 55 рублей, из них по годам:

2015 год – 23 707 202, 55 рублей;  
2016 год – 24 629 626, 00 рублей;  
2017 год – 22 545 938, 00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы № 3 представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

#### Раздел IV

##### Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье - Сибирское

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы № 3 не осуществляется.

#### Раздел V

##### Объемы финансирования мероприятий подпрограммы № 3 за счет средств областного и федерального бюджетов

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы № 3 не предусмотрено.

#### Паспорт подпрограммы № 4

##### Подпрограмма № 4 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2017 годы (далее соответственно – подпрограмма № 4, муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 4 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское

Цель подпрограммы	Повышение уровня внешнего благоустройства территории города Усолье-Сибирское
Задачи подпрограммы	Улучшение качества среды обитания жителей города Усолье-Сибирское
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Протяженность линий электроснабжения наружного освещения территории города, на которых проведен ремонт. 2. Количество сопровождения проведенных городских мероприятий 3. Площадь территории скверов, парков, газонов города очищенной от мусора, бытовых отходов. 4. Бесперебойное горение газовой установки вечно горя на мемориале памяти. 5. Протяженность очищенного русла реки Шелестиха. 6. Количество деревьев отформованных, ликвидированных. 7. Протяженность построенной дороги на новом кладбище. 8. Площадь обустройства нового кладбища.
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание наружного освещения города Усолье-Сибирское. 2. Сопровождение проведения городских мероприятий. 3. Улучшение санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское. 4. Содержание городского мемориала памяти. 5. Углубление русла реки Шелестиха для предотвращения подтопления жилых домов и дорог города Усолье-Сибирское. 6. Озеленение, формовочная обрезка деревьев. 7. Строительство дорог нового кладбища. 8. Строительство нового кладбища.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы № 4 за счет средств местного бюджета города составляет 46 938 046, 49 рублей, из них по годам: 2015 год – 19 082 451, 13 рублей; 2016 год – 12 482 505, 86 рублей; 2017 год – 15 373 089, 50 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Результатами реализации подпрограммы № 4 являются: 1. Протяженность линии наружного освещения, на которых проведен ремонт за весь период реализации подпрограммы, - не менее 1600 м.п. 2. Количество сопровождения проведенных городских мероприятий не менее 6 в год. 3. Очистить территорию скверов, парков, газонов города от мусора общей площадью не менее 75 000 м <sup>2</sup> за весь период реализации подпрограммы. 4. Обеспечить бесперебойное горение газовой установки. 5. Предотвращение паводковой ситуации путем ежегодного очищения русла реки Шелестиха протяженностью не менее 2,1 км. 6. Количество отформованных и ликвидированных деревьев за весь период реализации подпрограммы, - не менее 590 ед. 7. Увеличить протяженность дороги на новом кладбище к 2018 году на 0,72 км. 8. Площадь обустройства нового кладбища не менее 1000 м <sup>2</sup> , ежегодно.

**Раздел I**

**Цель и задачи подпрограммы № 4, целевые показатели подпрограммы № 4, сроки реализации**

Целью подпрограммы № 4, является:  
Повышение уровня внешнего благоустройства территории города Усолье-Сибирское.  
Для достижения поставленной цели планируется решить задачу:  
Улучшения качества среды обитания жителей города Усолье-Сибирское.  
Целевыми показателями подпрограммы № 4 являются:  
1. Протяженность линий электроснабжения наружного освещения территории города, на которых проведен ремонт.  
2. Количество сопровождения проведенных городских мероприятий.  
3. Площадь территории скверов, парков, газонов города, очищенной от мусора, бытовых отходов.  
4. Бесперебойное горение газовой установки вечно горя на мемориале памяти.  
5. Протяженность очищенного русла реки Шелестиха.  
6. Количество деревьев отформованных, ликвидированных.  
7. Протяженность построенной дороги на новом кладбище.  
8. Площадь обустройства нового кладбища.  
Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 4 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.  
Срок реализации мероприятий подпрограммы № 4 - 2015 - 2017 годы.

**Раздел II**

**Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы № 4**

Подпрограмма № 4 не содержит ведомственных целевых программ. Подпрограмма № 4 включает основные мероприятия:  
1. Содержание наружного освещения города Усолье-Сибирское.  
Выполнение основного мероприятия позволит, обеспечить нормальные зрительные условия для водителей и пешеходов в вечернее и ночное время, а также повысить основной социальный эффект реализации мероприятий подпрограммы по организации освещения улиц, который заключается в снижении нарушений общественного порядка, формировании привлекательного вечернего облика улиц и площади города Усолье – Сибирское.  
Обеспечение светового комфорта в вечернее и ночное время достигается за счет рационально выбранных количественных и качественных характеристик искусственного освещения, которые регламентируются нормами. Наружное освещение города является элементом среды обитания горожан и влияет на их повседневную жизнь.  
Общая протяженность улиц составляет 193 км. В городе на 27 километрах имеется наружное освещение автомобильных дорог, только с маршрутным движением. Сети наружного освещения требуют реконструкции, замены устаревшей кабельной линии, так же дальнейшего проведения работ по освещению улиц внутри кварталов и частного сектора. Увеличение протяженности освещенных улиц и дорог, повышение освещенности улиц и дорог, освещение улиц, соответствующее возрастным к нему требованиям, способствует обеспечению важнейшего права человека на безопасность и комфортность проживания.  
2. Сопровождение проведения городских мероприятий.  
Основное мероприятие предусматривает реализацию следующих основных функций:  
- уборка территории города до и после проведения праздничных мероприятий;  
- навешивание и снятие флагов на территории города до и после проведения праздничных мероприятий, монтаж и демонтаж новогодней ели;  
- приобретение ценных подарков для награждения победителей конкурсов.  
Выполнение данного мероприятия предполагает развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности на территории города Усолье-Сибирское.  
3. Улучшение санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское:  
Основное мероприятие предусматривает комплексную реализацию следующих мероприятий:  
3.1 Обеспечение проведения месячника санитарной очистки города Усолье-Сибирское.  
3.2 Содержание нижнего парка города Усолье-Сибирское.  
3.3 Содержание городского кладбища.  
Реализация данных мероприятий повышает степень удовлетворенности населения уровнем благоустройства и улучшает техническое состояние отдельных объектов благоустройства города Усолье-Сибирское, а также позволит повысить уровень эстетики города с привлечением молодого поколения к участию по благоустройству территории города.  
4. Содержание городского мемориала памяти.  
Включает доставку и приобретение газа, ежедневное техническое обслуживание газовой установки. Реализация данных мероприятий позволит обеспечить бесперебойное горение вечно горя. Бесперебойное горение газа в течение года оценивается в 1 балл, оценка уменьшается пропорционально количеству дней отсутствия горения газа.  
5. Углубление русла реки Шелестиха для предотвращения подтопления жилых домов и дорог города Усолье-Сибирское.  
Которое включает в себя виды работ:  
- проливку русла реки горячей водой;  
- скалывание льда гидромолотом;  
- очистку от ила и мусора русла.  
Выполнение основного мероприятия по расчистке русла позволит не

допустить стеснения русла реки Шелестиха при ледоставе в зимний период, чтобы не произошел выход воды через трещины на лед, в результате чего образуются наледи больших или меньших размеров, что позволит предотвратить затопление дорог и усадеб территории города Усолье-Сибирское на расстоянии 2,1 км.  
6. Озеленение, формовочная обрезка деревьев.  
Реализация данного мероприятия позволит увеличить уровень озеленения территории города, площадь газонов и цветников на объектах зеленого фонда, а также доли мест массового отдыха и стабилизировать количество аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу.  
7. Строительство дорог нового кладбища.  
Реализация данного мероприятия позволит повысить уровень безопасности движения.  
8. Строительство нового кладбища включает в себя виды работ:  
- обустройство площадок для сбора мусора;  
- обустройство дорог;  
- строительство беседки;  
- строительство ограждения.  
Реализация данного мероприятия позволит обустроить новое кладбище площадью 1000 м<sup>2</sup>.  
Перечень основных мероприятий подпрограммы № 4 представлены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**Раздел III**

**Ресурсное обеспечение подпрограммы № 4**

Расходы подпрограммы № 4 формируются за счет средств местного бюджета города Усолье-Сибирское, на территории которого осуществляется реализация мероприятий подпрограммы.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы № 4 составляет 46 938 046, 49 рублей, из них по годам:  
2015 год – 19 082 451, 13 рублей;  
2016 год – 12 482 505, 86 рублей;  
2017 год – 15 373 089, 50 рублей.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы № 4 представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

**Раздел IV**

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье - Сибирское**

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы № 4 не осуществляется.

**Раздел V**

**Объемы финансирования мероприятий подпрограммы № 4 за счет средств областного и федерального бюджетов**

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы № 4 не предусмотрено.

**Паспорт подпрограммы № 5**

**Подпрограмма № 5 «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2017 годы (далее соответственно – подпрограмма № 5, муниципальной программы)**

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 5 «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Цель подпрограммы	Укрепление общественной безопасности и повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское
Задачи подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города Усолье-Сибирское.
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество светофорных объектов, содержание и ремонт которых выполнен. 2. Количество дорожных знаков, которые приведены в соответствие, согласно ГОСТ Р 52289-04. 3. Количество нанесенной дорожной разметки. 4. Количество приобретенного оборудования для повышения безопасности дорожного движения.
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание, ремонт светофорных объектов. 2. Приведение в соответствие дорожных знаков согласно ГОСТ Р 52289-04. 3. Устройство дорожной разметки. 4. Приобретение оборудования для повышения безопасности дорожного движения.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета города подпрограммы № 5 составляет 7 975 400, 00 рублей, из них: 2015 год – 3 791 800, 00 рублей; 2016 год – 2 091 800, 00 рублей; 2017 год – 2 091 800, 00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Результатами реализации подпрограммы № 5 являются: 1. Количество светофорных объектов, содержание и ремонт которых ежегодно выполняется не менее 8 единиц 2. Количество дорожных знаков, которые будут приведены в соответствие, согласно ГОСТ Р. 52289-04 - не менее 291 единиц за весь период реализации подпрограммы. 3. Количество нанесенной дорожной разметки - не менее 8045 м <sup>2</sup> за весь период реализации подпрограммы. 4. Количество приобретенного оборудования для повышения безопасности дорожного движения не менее 1455 шт. за весь период подпрограммы.

**Раздел I**

**Цель и задачи программы № 5, целевые показатели подпрограммы № 5, сроки реализации**

Целью подпрограммы № 5, является:  
Укрепление общественной безопасности и повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское.  
Для достижения поставленной цели планируется решить задачу:  
Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города Усолье-Сибирское.  
Целевыми показателями подпрограммы № 5 являются:  
1. Количество светофорных объектов, содержание и ремонт которых выполнен.  
2. Количество дорожных знаков, которые приведены в соответствие, согласно ГОСТ Р 52289-04.  
3. Количество нанесенной дорожной разметки.  
4. Количество приобретенного оборудования для повышения безопасности дорожного движения.  
Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 5 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.  
Срок реализации мероприятий подпрограммы № 5 - 2015 - 2017 годы.

**Раздел II**

**Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы № 5**

Подпрограмма № 5 не содержит ведомственных целевых программ. Подпрограмма № 5 включает основные мероприятия:  
1. Содержание, ремонт светофорных объектов.  
Выполнение основного мероприятия позволит регулировать режимы управления транспортными и пешеходными потоками, а также обеспечить безопасное транспортное сообщение по автомобильным дорогам местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа, что приведет к снижению аварийности и последствий дорожно-транспортных происшествий на территории города Усолье-Сибирское.  
Светофорное регулирование является одним из эффективных методов повышения безопасности дорожного движения и регулирования транспортных и пешеходных потоков. Светофоры предназначены для поочередного пропуска участников движения через определенный участок дорожной сети, а также для обозначения опасных участков дорог.  
2. Приведение в соответствие дорожных знаков согласно ГОСТ Р 52289-04.  
Настоящий стандарт устанавливает правила применения техниче-

ских средств организации дорожного движения, дорожных знаков на всех улицах и дорогах города Усолье – Сибирское.  
Выполнение основного мероприятия создаст безопасные условия дорожного движения, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, и лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.

3. Устройство дорожной разметки.  
Реализация данного мероприятия позволит обеспечить условия безопасности и непрерывности движения транспортных средств и пешеходов по дорожным сооружениям на территории города Усолье-Сибирское.

Разметка автомобильных дорог устанавливает определенные режимы и порядок движения транспортных средств и пешеходов, является средством визуального ориентирования водителей и применяется как самостоятельно, так и в сочетании с другими средствами с целью повышения безопасности дорожного движения, увеличения скорости движения автомобилей и пропускной способности дороги.

Долговечность разметки зависит от качества маркировочного материала, типа дорожной разметки и величины эксплуатационной нагрузки. Величина эксплуатационной нагрузки на линии горизонтальной разметки зависит от интенсивности движения на автодороге (категоричности дороги), ширины проезжей части, назначения линий разметки (т.е. положения линий или рисунков разметки по ширине дороги), искривлений и разворотов на дороге, качества дорожной разметки, а также от климатических условий.

4. Приобретение оборудования для повышения безопасности дорожного движения.  
Реализация данного мероприятия позволит оборудовать учебные учреждения города стендами по безопасности дорожного движения, участников и победителей конкурса «Безопасное колесо» награждать ценными подарками и светоотражающими фликерами.

Выполнение данного мероприятия позволит снизить уровень дорожно-транспортных происшествий с участием детей.  
Внедрение программ повышения безопасности на дорогах России Президент Российской Федерации в своем Послании Федеральному Собранию Российской Федерации в 2013 г. назвал одной из актуальных задач развития страны.

Перечень основных мероприятий подпрограммы № 5 представлены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**Раздел III**

**Ресурсное обеспечение подпрограммы № 5**

Расходы подпрограммы № 5 формируются за счет средств местного бюджета города Усолье-Сибирское, на территории которого осуществляется реализация мероприятий подпрограммы.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы № 5 составляет 7 975 400, 00 рублей, из них:  
2015 год – 3 791 800, 00 рублей;  
2016 год – 2 091 800, 00 рублей;  
2017 год – 2 091 800, 00 рублей.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы № 5 представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

**Раздел IV**

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье - Сибирское**

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы № 5 не осуществляется.

**Раздел V**

**Объемы финансирования мероприятий подпрограммы № 5 за счет средств областного и федерального бюджетов**

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы № 5 не предусмотрено.

**Паспорт подпрограммы № 6**

**Подпрограмма № 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2017 годы (далее соответственно – подпрограмма № 6, муниципальной программы)**

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское
Участники подпрограммы	Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское. Отдел образования администрации города Усолье-Сибирское. Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское Бюджетные организации города
Цель подпрограммы	1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории города Усолье – Сибирское и сокращение потребления топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями города.
Задачи подпрограммы	1. Организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов. 2. Повышение энергоэффективности при производстве и передаче тепловой, электрической энергии и транспортировке воды. 3. Лимитирование и нормирование энергопотребления в бюджетной сфере. 4. Повышение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности.
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля объемов электроэнергетики, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме электроэнергии, потребляемой МКД на территории г. Усолье-Сибирское 2. Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме тепловой энергии, потребляемой МКД на территории города Усолье-Сибирское 3. Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме потребляемой на территории г. Усолье-Сибирское. 4. Доля объемов тепловой энергии, электроэнергетики и водопотребления потребляемых бюджетными учреждениями, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых бюджетными учреждениями на территории муниципального образования 5. Экономия электроэнергии в натуральном выражении 6. Экономия тепловой энергии в натуральном выражении 7. Экономия воды в натуральном выражении 8. Число муниципальных договоров по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения 9. Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Основные мероприятия подпрограммы	1. Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в городе Усолье – Сибирское и установка индивидуальных квартирных приборов учета в муниципальном жилищном фонде 2. Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водопотребления города Усолье-Сибирское 3. Проведение технических мероприятий в бюджетной сфере города Усолье-Сибирское по реконструкции и капитальному ремонту ограждающих конструкций, оконных и дверных проемов, систем теплоснабжения, энергоснабжения, водопотребления и водоотведения 4. Проектирование сетей водоснабжения города Усолье-Сибирское
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета города подпрограммы № 6, составляет 5 660 696, 00 рублей, из них по годам: 2015 год – 4 508 348, 00 рублей; 2016 год – 962 348, 00 рублей; 2017 год – 190 000, 00 рублей. Объем финансирования корректируется по результатам проведенных конкурсов и уточняется ежегодно при формировании бюджета города Усолье-Сибирское на очередной финансовый год путем внесения изменений в подпрограмму № 6.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Результатами реализации подпрограммы № 6 являются:
	1. Установка приборов учета: - общедомовых по тепловой энергии, электрической энергии, холодной воды -100%; - индивидуальных квартирных по тепловой энергии, электрической энергии, холодной воды находящихся в муниципальной собственности - 100%; - бюджетных учреждений по тепловой энергии электрической энергии, холодной воде - 100% за весь период реализации подпрограммы 2. Количество актуализированных схем, - не менее 4 за весь период реализации подпрограммы 3. Экономия энергоресурсов: - электроэнергия 33 202 кВт; - тепловой энергии 447,1 Гкал; - водопотребление 805,4 м³ за весь период реализации подпрограммы 4. Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения 96%, ежегодно.

### Раздел I

#### Цель и задачи программы № 6, целевые показатели подпрограммы № 6, сроки реализации

Целью подпрограммы № 6, является:  
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории города Уссульск – Сибирское и сокращение потребления топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями города.  
Для достижения поставленной цели планируется решить задачи:  
1. Организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов.  
2. Повышение энергоэффективности при производстве и передаче тепловой, электрической энергии и транспортировке воды.  
3. Лимитирование и нормирование энергопотребления в бюджетной сфере.  
4. Повышение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности.

Целевыми показателями подпрограммы № 6 являются:

- Доля объемов электроэнергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме электроэнергии, потребляемой МКД на территории г. Уссульск-Сибирское.
- Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме тепловой энергии, потребляемой МКД на территории города Уссульск-Сибирское.
- Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме воды, потребляемой на территории г. Уссульск-Сибирское.
- Доля объемов тепловой энергии, электроэнергии и водопотребления потребляемыми бюджетными учреждениями, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых бюджетными учреждениями на территории муниципального образования.

Для определения долей вышеуказанных целевых показателей используются данные из отчета о выполнении плана реализации программы повышения эффективности бюджетных расходов города Уссульск – Сибирское за 2013 год.

- Экономия электроэнергии в натуральном выражении.
  - Экономия тепловой энергии в натуральном выражении.
  - Экономия воды в натуральном выражении.
- Для определения экономии электроэнергии, тепловой энергии, воды используются данные из отчета о выполнении плана реализации программы повышения эффективности бюджетных расходов города Уссульск – Сибирское за 2013 год.

- Число муниципальных договоров по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.
- Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающее требованиям безопасности, в общей численности населения.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 6 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе

Срок реализации мероприятий подпрограммы № 6 - 2015 - 2017 годы.

### Раздел II

#### Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы № 6

Подпрограмма № 6 не содержит ведомственных целевых программ. Подпрограмма № 6 включает основные мероприятия:

- Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в городе Уссульск – Сибирское и установка индивидуальных квартирных приборов учета в муниципальном жилищном фонде

Выполнение основного мероприятия заключается в оборудовании этими приборами многоквартирных домов и муниципального жилищного фонда города для перехода на оплату за фактическую величину потребленного ресурса, определяемого по показаниям прибора учета, контролировать соответствие параметров предоставляемых ресурсов нормативным показателям, а также получить реальные возможности для ресурсосбережения.

Реализация данного мероприятия соответствует требованию части 5 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водопотребления города Уссульск-Сибирское.

Выполнение данного мероприятия позволит проводить ежегодную актуализацию схем теплоснабжения для обеспечения надежного и качественного теплоснабжения города, поскольку вводятся в строй новые потребители теплоснабжения, реконструируются центральные и распределительные тепловые сети.

Реализация данного мероприятия соответствует статье 23 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», где органы местного самоуправления обязаны осуществлять разработку, утверждение и ежегодную актуализацию схем теплоснабжения.

Схемы водоснабжения и водоотведения должны содержать целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения, предусматривать мероприятия, необходимые для осуществления горячего, питьевого, технического водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Разработка схем водоснабжения и водоотведения предусмотрена статьями 38 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

- Проведение технических мероприятий в бюджетной сфере города Уссульск-Сибирское по реконструкции и капитальному ремонту ограждающих конструкций, оконных и дверных проемов, систем теплоснабжения, энергоснабжения, водопотребления и водоотведения.

Выполнение основного мероприятия направлено на создание комплекса организационных и технических мер по сокращению объема потребления энергоресурсов в бюджетной сфере города Уссульск – Сибирское без снижения уровня качества и объема предоставляемых услуг.

- Проектирование сетей водоснабжения города Уссульск-Сибирское.

Выполнение данного мероприятия позволит увеличить долю населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающее требованиям безопасности, в общей численности населения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы № 6 представлены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

### Раздел III

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы № 6

Расходы подпрограммы № 6 формируются за счет средств местного бюджета города Уссульск-Сибирское, на территории которого осуществляется реализация мероприятий подпрограммы.

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Уссульск-Сибирское подпрограммы № 6 составляет 5 660 696,00 рублей, из них по годам: 2015 год – 4 508 348, 00 рублей; 2016 год – 962 348, 00 рублей; 2017 год – 190 000, 00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы № 6 представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

### Раздел IV

#### Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Уссульск – Сибирское

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Уссульск-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы № 6 не осуществляется.

### Раздел V

#### Объемы финансирования мероприятий подпрограммы № 6 за счет средств областного и федерального бюджетов

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы № 6 не предусмотрено.

### Паспорт подпрограммы № 7 «Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Уссульск-Сибирское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015-2017 годы (далее соответствующее – подпрограмма № 7, муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 - 2017 годы
Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 7 «Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Городское управление капитального строительства»
Участники подпрограммы	МКУ «Городское управление капитального строительства»
Цель подпрограммы	Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.
Задачи подпрограммы	1. Осуществление технического надзора. 2. Проектирование зданий и сооружений II уровня ответственности, разработка разделов проектной документации на строительство зданий и сооружений, и их комплексов (составление сметной документации, дефектных ведомостей, производство обмерочных работ и составление обмерочных чертежей).
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017 годы.
Целевые показатели подпрограммы	Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Комплексное выполнение функций заказчика и застройщика муниципального жилого фонда города.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета города подпрограммы № 7, составляет 27 623 645, 62 рублей, из них по годам: 2015 год – 9 215 845, 48 рублей; 2016 год – 9 203 900, 07 рублей; 2017 год – 9 203 900, 07 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Результатом реализации подпрограммы № 7 является: Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности 100 %

### Раздел I

#### Цель и задачи подпрограммы № 7, целевые показатели подпрограммы № 7, сроки реализации

Целью подпрограммы № 7 является:  
Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.

- Для достижения поставленной цели планируется решить задачи:  
1. Осуществление технического надзора.  
2. Проектирование зданий и сооружений II уровня ответственности, разработка разделов проектной документации на строительство зданий и сооружений, и их комплексов (составление сметной документации, дефектных ведомостей, производство обмерочных работ и составление обмерочных чертежей).

Целевым показателем подпрограммы № 7 является:  
Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.

Оценка достигнутого уровня результатов по организации и обеспечению полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Уссульск – Сибирское» по обеспечению надлежащего строительного контроля объектов муниципальной собственности определяется выполнением целевого показателя путем суммирования исполнения функций, предусмотренных основным мероприятием подпрограммы № 7, при условии, что выполнение функций оценивается в 1 балл.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы № 7 представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации мероприятий подпрограммы № 7 - 2015 - 2017 годы.

### Раздел II

#### Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы № 7

Подпрограмма № 7 не содержит ведомственных целевых программ. Подпрограмма № 7 включает основное мероприятие:

- комплексное выполнение функций заказчика и застройщика муниципального жилого фонда города.

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить ввод в действие объектов муниципальной собственности строящихся, подлежащих реконструкции, капитальному и текущему ремонту в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования и строительства.

Основное мероприятие предусматривает комплексную реализацию следующих основных функций:

- Резервирование земельных участков города под строительство многоквартирных домов.
  - Получение технических условий у ресурсоснабжающих организаций для осуществления технологического присоединения инженерных коммуникаций в отношении многоквартирных домов, которые находятся в стадии строительства.
  - Контроль за сроками действия технических условий.
  - Подготовка задания на проектирование.
  - Подготовка проектно-сметной документации.
  - Контроль за разработкой проектно-сметной документации.
  - Передача в органы экспертизы проекта проектно-сметной документации.
  - Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию объектов.
  - Составление дефектных ведомостей, производство обмерочных работ и составление обмерочных чертежей.
  - Организация управления строительством жилого фонда города.
- Надлежащее исполнение основного мероприятия подпрограммы №7 направлено на повышение эффективности, результативности исполнения муниципальных функций для достижения целей обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.

Выполнение вышеуказанных функций оценивается по 10-ти бальной шкале, соответственно 100 %.

Перечень основного мероприятия подпрограммы № 7 представлены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

### Раздел III

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы № 7

Расходы подпрограммы № 7 формируются за счет средств местного бюджета города Уссульск-Сибирское, на территории которого осуществляется реализация мероприятий подпрограммы.

Ресурсное обеспечение подпрограммы № 7 составляет 27 623 645, 62 рублей, из них по годам: 2015 год – 9 215 845, 48 рублей; 2016 год – 9 203 900, 07 рублей; 2017 год – 9 203 900, 07 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы № 7 представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

### Раздел IV

#### Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Уссульск – Сибирское

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Уссульск-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной подпрограммы № 7 не осуществляется.

### Раздел V

#### Объемы финансирования мероприятий подпрограммы № 7 за счет средств областного и федерального бюджетов

Привлечение и использование средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы № 7 не предусмотрено.

Глава администрации города  
О.П. Жилкин

### Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2015-2017 годы

#### Целевые показатели муниципальной программы

№ пп	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			отчетный год (факт) 2013 г	текущий год (оценка) 2014	плановый период		
			2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)		
			4	5	6	7	8
1.	Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, от общего числа многоквартирных домов на территории города, требуемых капитального ремонта	%	3,5	1,98	6,7	6,7	7
2.	Общая площадь помещений многоквартирных домов, в которых проведен текущий ремонт помещений жилищного фонда города	м²	3991,65	2286,8	1057,8	1032,8	0
3.	Доля протяженности дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения.	%	71	71	71	71	71
4.	Доля территории скверов, парков, газонов города, в отношении которой проведены работы по благоустройству от общей площади территории скверов, парков, газонов города.	%	3,5	3,5	3,5	8	8
5.	Доля светофорных объектов, дорожных знаков и нанесенной дорожной разметки, в отношении которых выполнен плановый ремонт и проведено обслуживание, от общего количества светофорных объектов, дорожных знаков и дорожной разметки	% (знаки) % (светофоры) % (разметка дорог)	33,8	33,8	46	23	23
			100	100	100	100	100
			3	3	7	3	3
6.	Объем потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями	т.т.у (тонн условного топлива)	6633,1	6434,1	6241,1	6241,1	6241,1
7.	Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.	%	100	100	100	100	100
8.	Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения.	%	95	95	96	96	96
Подпрограмма № 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Уссульск-Сибирское» на 2015-2017 годы							
1.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт.	объект	23	13	45	45	44
2.	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества.	м²	102684,94	36 236, 32	90388,15	86728,55	92385,9
Подпрограмма № 2 «Текущий ремонт жилого фонда города Уссульск – Сибирское» на 2015-2017 годы							
1.	Количество муниципальных жилых помещений, в которых проведен текущий ремонт.	шт.	2	2	3	5	0
2.	Количество отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ	шт.	4	5	8	3	0
3.	Общая площадь отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ	м²	140,65	171,4	252,8	94,8	0
4.	Количество многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт крыш	шт.	10	2	1	1	0
5.	Общая площадь крыш многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт	м²	3763	2027	673	718	0
Подпрограмма № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Уссульск-Сибирское» на 2015-2017 годы							
1.	Протяженность содержания дорог местного значения	км.	60	60	60	60	60
2.	Площадь отремонтированных дорог к садоводствам	м2	0	0	503	503	503
3.	Площадь отремонтированных внутриквартальных дорог	м²	0	0	5000	5000	5000
Подпрограмма № 4 «Благоустройство территории города Уссульск-Сибирское» на 2015-2017 годы							
1.	Протяженность линии электропередачи внешнего освещения территории города, на которых проведен ремонт	м.п	100	400	1600	0	0
2.	Количество сопровождаемых городских мероприятий	ед.	6	6	6	6	6
3.	Площадь территории скверов, парков, газонов города, очищенной от мусора, бытовых отходов	м²	53 900	27 000	21 000	27 000	27 000
4.	Бесперебойное горение газовой установки вечного огня на мемориале памяти	балл	0	0	1	1	1
5.	Протяженность очищенного русла реки Шелестиха	км	1	2,1	2,1	2,1	2,1
6.	Количество деревьев отформованных, ликвидированных	ед.	508	286	355	235	0
7.	Протяженность построенной дороги на новом кладбище	км	0,1	0,24	0,24	0,24	0,24
8.	Площадь обустройства нового кладбища	м2	0	0	1000	1000	1000
Подпрограмма № 5 «Повышение безопасности дорожного движения города Уссульск-Сибирское» на 2015-2017 годы.							
1.	Количество светофорных объектов, содержание и ремонт, которых выполнен	ед.	8	8	8	8	8
2.	Количество дорожных знаков, которые приведены в соответствие, согласно ГОСТ Р 52289-04	ед.	160	100	147	72	72
3.	Количество нанесенной дорожной разметки	м²	2 725	2 000	4 045	2 000	2 000
4.	Количество приоборудованного оборудования для повышения безопасности дорожного движения:	шт.	0	0	1455	0	0
Подпрограмма № 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Уссульск-Сибирское» на 2015-2017 годы							
1.	Доля объемов электроэнергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме электроэнергии, потребляемой МКД на территории г. Уссульск-Сибирское	%	38	68	100	100	100

2.	Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме тепловой энергии, потребляемой МКД на территории города Усолье-Сибирское	%	40	53	72	86	100
3.	Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме воды, потребляемой на территории г. Усолье-Сибирское.	%	15	40	51	75	100
4.	Доля объемов тепловой энергии, электроэнергетики и водопотребления потребляемыми бюджетными учреждениями, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых бюджетными учреждениями на территории муниципальной собственности	%	100	100	100	100	100
5.	Экономия электроэнергии в натуральном выражении	тыс. кВт	4353	1811	17 163	-1124	17 163
6.	Экономия тепловой энергии в натуральном выражении	Гкал	46,4	66,4	229	-10,9	229
7.	Экономия воды в натуральном выражении	м³	21 275	23 615	529	-252,6	529
8.	Число муниципальных договоров по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	шт.	2	0	1	2	1
9.	Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения	%	95	95	96	96	96
Подпрограмма № 7 «Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности» на 2015-2017 годы							
1.	Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	%	100	100	100	100	100

**Приложение 2  
к муниципальной программе  
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства"  
на 2015-2017 годы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели подпрограммы, на достижение которых оказывает влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1.	Подпрограмма № 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское» на 2015 - 2017 годы	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	1. Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства», - не менее 134 дома за период реализации подпрограммы 2. Общая площадь произведенного капитального ремонта в 134 домах, - не менее 269 502, 60 м² за период реализации подпрограммы	1. Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества. 2. Общая площадь произведенного капитального ремонта в 134 домах, - не менее 269 502, 60 м² за период реализации подпрограммы
2.	Текущий ремонт помещений муниципального жилищного фонда.	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Количество муниципальных жилищных помещений в которых проведен текущий ремонт, - не менее 8-ми квартир за период реализации подпрограммы	Количество муниципальных жилищных помещений, в которых проведен текущий ремонт.
3.	Текущий ремонт квартир ветеранов ВОВ	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	1. Количество отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ, - не менее 11 квартир за весь период реализации подпрограммы 2. Общая площадь отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ, - не менее 347, 6 м² за весь период реализации подпрограммы	1. Количество отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ. 2. Общая площадь отремонтированных квартир, в которых проживают ветераны ВОВ.
4.	Текущий ремонт крыш.	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	1. Количество многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт крыш, - не менее 2 МКД за период реализации подпрограммы 2. Общая площадь крыш многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт, - не менее 1391 м² за период реализации подпрограммы	1. Количество многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт крыш. 2. Общая площадь крыш многоквартирных домов, где проведен текущий ремонт.
Подпрограмма № 2 «Текущий ремонт жилого фонда города Усолье - Сибирское» на 2015 - 2017 годы						
1.	Содержание дорог местного значения	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Сохранение содержания дорог местного значения протяженностью, - не менее 60 км. автомобильных дорог с маршрутным движением, ежегодно	Протяженность содержания дорог местного значения
2.	Ремонт дорог к садоводствам	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Площадь ремонта дорог к садоводствам - не менее 503 м2, ежегодно	Площадь отремонтированных дорог к садоводствам
3.	Ремонт внутриквартальных дорог	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Площадь ремонта внутриквартальных дорог - не менее 5000 м2, ежегодно	Площадь отремонтированных внутриквартальных дорог

Подпрограмма № 4 «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы						
1.	Содержание наружного освещения города Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Протяженность линии наружного освещения, на которых проведен ремонт за весь период реализации подпрограммы, - не менее 1600 м.п.	Протяженность линий электрооснабжения наружного освещения территории города, на которых проведен ремонт
2.	Сопровождение проведения мероприятий.	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Количество сопровождаемых городских мероприятий не менее 6 в год	Количество сопровождаемых городских мероприятий
3.	Улучшение санитарного состояния территории города Усолье-Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Очистить территорию скверов, парков, газонов города от мусора, общей площадью не менее 75 000 м² за весь период реализации подпрограммы	Площадь территории скверов, парков, газонов города, очищенной от мусора, бытовых отходов
4.	Содержание городского мемориала памяти	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Обеспечить бесперебойное горение газовой установки	Бесперебойное горение газовой установки на мемориале памяти
5.	Углубление русла реки Шелестиха для предотвращения подтопления жилых домов и дорог города Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Предотвращение лаводковой ситуации путем ежегодного очищения русла реки Шелестиха протяженностью не менее 2,1 км	Протяженность очищенного русла реки Шелестиха
6.	Озеленение, формовочная обрезка деревьев.	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Количество отформованных и ликвидированных деревьев за весь период реализации подпрограммы, - не менее 590 ед.	Количество отформованных, ликвидированных деревьев
7.	Строительство дорог нового кладбища.	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Увеличить протяженность дороги на новом кладбище к 2018 году на 0,72 км	Протяженность построенной дороги на новом кладбище
8.	Строительство нового кладбища	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Площадь обустройства нового кладбища не менее 1000 м2, ежегодно	Площадь обустройства нового кладбища
Подпрограмма № 5 «Повышение безопасности дорожного движения города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы						
1.	Содержание, ремонт светофорных объектов.	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Количество светофорных объектов, содержание и ремонт которых ежегодно выполняется не менее 8 единиц	Количество светофорных объектов, содержание и ремонт которых выполнен
2.	Приведении в соответствие дорожных знаков согласно ГОСТ Р 52289-04.	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Количество дорожных знаков, которые будут приведены в соответствие, согласно ГОСТ Р 52289-04, - не менее 291 единицы за весь период реализации подпрограммы	Количество дорожных знаков, которые приведены в соответствие, согласно ГОСТ Р 52289-04
3.	Устройство дорожной разметки.	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Количество нанесенной дорожной разметки, - не менее 8045 м² за весь период реализации подпрограммы	Количество нанесенной дорожной разметки
4.	Приобретение оборудования для повышения безопасности дорожного движения	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Количество приобретенного оборудования для повышения безопасности дорожного движения не менее 1455 шт., за весь период подпрограммы	Количество приобретенного оборудования для повышения безопасности дорожного движения
Подпрограмма № 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы						
1.	Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в городе Усолье - Сибирское и установка индивидуальных приборов учета в муниципальном жилищном фонде	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	2015	2017	Установка приборов учета: общедомовых по тепловой энергии, электрической энергии, холодной воды -100%; - индивидуальных квартирных по тепловой энергии, электрической энергии, холодной воды находящихся в муниципальной собственности - 100%; - бюджетных учреждений по тепловой энергии электрической энергии, холодной воде - 100% за весь период реализации подпрограммы	1. Доля объемов электроэнергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме тепловой энергии, потребляемой МКД на территории г. Усолье-Сибирское.

2.	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Количество актуализированных схем, - не менее 4 за весь период реализации подпрограммы	Число муниципальных договоров по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
3.	Проведение технических мероприятий в бюджетной сфере города Усолье-Сибирское по реконструкции и капитальному ремонту ограждающих конструкций, оконных и дверных проемов, систем теплоснабжения, водопотребления и водоотведения	Комитет по городскому хозяйству администрации города.	2015	2017	Экономия энергоресурсов: - электроэнергия 33 202 кВт; - тепловой энергии 447,1 Гкал; - водопотребление 805,4 м³ за весь период реализации подпрограммы	1. Экономия электроэнергии в натуральном выражении 2. Экономия тепловой энергии в натуральном выражении 3. Экономия воды в натуральном выражении
4.	Проектирование сетей водоснабжения города Усолье-Сибирское	МКУ «Городское управление капитального строительства»	2015	2017	Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения 96%, ежегодно	Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения.
Подпрограмма № 7 «Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности» на 2015-2017 года						
1.	Комплексное выполнение функций заказчика и застройщика муниципального жилищного фонда города.	МКУ «Городское управление капитального строительства»	2015	2017	Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности 100 %	Уровень организации и обеспечения контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности

**Приложение 3  
к муниципальной программе  
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства"  
на 2015-2017 годы**

Ресурсное обеспечение муниципальной программы						
Наименование программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2015 - 2017 годы	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	182 174 493,92	75 924 315,88	55 926 381,75	50 323 796,29
Подпрограмма № 1 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы, в том числе:	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	19 947 606,16	14 068 668, 72	4 959 868,72	919 068,72
1. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов города, включенных в первый пятилетний план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	3 000 000,00	3 000 000, 00	0,00	0,00
2. Своевременная ежемесячная оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов в доле муниципальных жилищных и нежилых помещений Региональному оператору.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	16 947 606,16	11 068 668, 72	4 959 868,72	919 068,72
Подпрограмма № 2 «Текущий ремонт жилищного фонда города Усолье - Сибирское» на 2015-2017 годы	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	3 146 333,10	1 550 000, 00	1 596 333, 10	0
1. Текущий ремонт помещений муниципального жилищного фонда.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	408 000,00	100 000, 00	308 000, 00	0
2. Ремонт квартир ветеранов ВОВ.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	500 000, 00	350 000, 00	150 000, 00	0
3. Текущий ремонт крыш.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	2 238 333,10	1 100 000, 00	1 138 333,10	0
Подпрограмма № 3 «Развитие дорожного хозяйства города Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	70 882 766,55	23 707 202,55	24 629 626,00	22 545 938,00
1. Содержание дорог местного значения	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	54 373 766,55	18 204 202,55	19 126 626,00	17 042 938,00
2. Ремонт дорог к садоводствам.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	1 509 000,00	503 000,00	503 000,00	503 000,00
3. Ремонт внутриквартальных дорог.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	15 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00

Подпрограмма № 4 «Благоустройство территории города Усуль-Сибирское» на 2015-2017 годы	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	46 938 046,49	19 082 451,13	12 482 505,86	15 373 089,50
1. Содержание наружного освещения города Усуль-Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	11 115 681,40	6 449 148,12	1 581 454,02	3 085 079,26
2. Сопровождение проведения городских мероприятий.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	987 155,52	349 051,84	319 051,84	319 051,84
3. Улучшение санитарного состояния территории города Усуль-Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	7 781 422,01	2 831 422,01	2 700 000,00	2 250 000,00
3.1 Обеспечение проведения месячника санитарной очистки города Усуль-Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	1 176 422,01	576 422,01	450 000,00	150 000,00
3.2 Содержание Нижнего парка города Усуль-Сибирское.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	600 000,00	250 000,00	250 000,00	100 000,00
3.3 Содержание городского кладбища.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	6 005 000,00	2 005 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
4. Содержание городского мемориала памяти.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	1 541 829,16	747 829,16	397 000,00	397 000,00
5. Углубление русла реки Шелестиха для предотвращения подтопления жилых домов и дорог города Усуль-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	550 000,00	250 000,00	150 000,00	150 000,00
6. Озеленение, формовочная обрезка деревьев.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	590 000,00	355 000,00	235 000,00	0,0
7. Строительство дорог нового кладбища.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	200 000,00	100 000,00	100 000,00	0,0
8. Строительство нового кладбища.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	24 171 958,40	8 000 000,00	7 000 000,00	9 171 958,40
Подпрограмма № 5 «Повышение безопасности дорожного движения города Усуль-Сибирское» на 2015-2017 годы.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	7 975 400,00	3 791 800,00	2 091 800,00	2 091 800,00
1. Содержание, ремонт светофорных объектов.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	2 700 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00
2. Приведение в соответствие дорожных знаков согласно ГОСТ Р 52289-04.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	2 625 000,00	1 325 000,00	650 000,00	650 000,00
3. Устройство дорожной разметки.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	2 500 400,00	1 416 800,00	541 800,00	541 800,00
4. Приобретение оборудования для повышения безопасности дорожного движения.	Комитет по городскому хозяйству администрации города	бюджет города	150 000,00	150 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма № 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Усуль-Сибирское» на 2015-2017 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	бюджет города	5 660 696,00	4 508 348,00	962 348,00	190 000,00
1. Установка общедомовых приборов учета энергоресурсов в городе Усуль-Сибирское и установка индивидуальных квартирных приборов в муниципальном жилищном фонде	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	бюджет города	1 970 696,00	1 008 348,00	962 348,00	0,0
2. Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Усуль-Сибирское.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	бюджет города	690 000,00	500 000,00	0,0	190 000,00
3. Проведение технических мероприятий в бюджетной сфере города Усуль-Сибирское по реконструкции и капитальному ремонту ограждающих конструкций, оконных и дверных проемов, систем теплоснабжения, энергоснабжения, водопотребления и водоотведения.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города	бюджет города	2 800 000,00	2 800 000,00	0,0	0,0
4. Проектирование сетей водоснабжения города Усуль-Сибирское.	МКУ «Городское управление капитального строительства»	бюджет города	200 000,00	200 000,00	0,0	0,0
Подпрограмма № 7 «Организация и обеспечение контроля над осуществлением капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности» на 2015-2017 годы.	МКУ «Городское управление капитального строительства»	бюджет города	27 623 645,62	9 215 845,48	9 203 900,07	9 203 900,07
Комплексное выполнение функций заказчика и застройщика муниципального жилого фонда города.	МКУ «Городское управление капитального строительства»	бюджет города	27 623 645,62	9 215 845,48	9 203 900,07	9 203 900,07

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усуль-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2015 № 334

**Об утверждении итогового отчета о реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Усуль-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Усуль-Сибирское от 11.07.2013 г. № 1431, с изменениями от 15.10.2013 г. № 2187, от 25.10.2013 г. № 2271, от 31.03.2014 г. № 612, от 08.05.2014 г. № 868, от 21.05.2014 г. № 936, от 11.06.2014 г. № 1081, от 16.09.2014 г. № 1609, от 29.10.2014 г. № 1873, и прекратившей реализацию постановлением администрации г.Усуль-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1783**

Рассмотрев итоговый отчет о реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Усуль-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Усуль-Сибирское от 11.07.2013 г. № 1431, с изменениями от 15.10.2013 г. № 2187, от 25.10.2013 г. № 2271, от 31.03.2014 г. № 612, от 08.05.2014 г. № 868, от 21.05.2014 г. № 936, от 11.06.2014 г. № 1081, от 16.09.2014 г. № 1609, от 29.10.2014 г. № 1873, и прекратившей реализацию постановлением администрации г.Усуль-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1783, в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Усуль-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города от 22.04.2011 г. № 842, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усуль-Сибирское», администрация города Усуль-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый итоговый отчет о реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Усуль-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Усуль-Сибирское от 11.07.2013 г. № 1431, с изменениями от 15.10.2013 г. № 2187, от 25.10.2013 г. № 2271, от 31.03.2014 г. № 612, от 08.05.2014 г. № 868, от 21.05.2014 г. № 936, от 11.06.2014 г. № 1081, от 16.09.2014 г. № 1609, от 29.10.2014 г. № 1873, и прекратившей реализацию постановлением администрации г.Усуль-Сибирское от 15.10.2014 г. № 1783.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усуль» и разместить на официальном сайте администрации города Усуль-Сибирское.

**Глава администрации города**

**О.П. Жилкин**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Усуль-Сибирское  
от 12.03.2015 г. № 334**

**Итоговый отчет  
о реализации муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта  
в городе Усуль-Сибирское на 2014-2016 годы»**

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Усуль-Сибирское на 2014-2016 годы» была разработана отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации города, утверждена постановлением администрации города Усуль-Сибирское от 11.07.2013 г. № 1431 (далее - Программа).

Во исполнение Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 28.06.2012 года «О бюджетной политике в 2013-2015 годах», в Программу внесены изменения постановлением администрации города от 15.10.2013 г. № 2187.

Во исполнения заключения контрольно-счетной палаты города Усуль-Сибирское о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Усуль-Сибирское на 2014-2016 годы» от 02.10.2013 г. № 10, в Программу внесены изменения постановлением администрации города от 25.10.2013 г. № 2271.

На основании решения Думы города Усуль-Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6 «О внесении изменений в Устав муниципального образования города Усуль-Сибирское», решения Думы города Усуль-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усуль-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2014 г. № 1/6, в соответствии с постановлением администрации города Усуль-Сибирское от 14.11.2013 г. № 2445 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр», в Программу внесены изменения постановлением администрации города от 31.03.2014 г. № 612.

В связи с увеличением расходов муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Усуль-Сибирское на 2014-2016 годы» на оказание транспортных услуг по участию городских команд в соревнованиях, в Программу внесены изменения постановлением администрации города от 08.05.2014 г. № 868.

В связи с увеличением расходов на проведение противопожарных мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик», в Программу внесены изменения постановлением администрации города от 21.05.2014 г. № 936.

В связи с необходимостью увеличения финансирования на оплату взносов в региональный фонд на проведение капитального ремонта нежилых помещений в многоквартирных домах, переданных в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр» в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории

Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 г. № 138-пп, в Программу внесены изменения постановлением администрации города от 11.06.2014 г. № 1081.

В связи с изменением источника финансирования на оплату взносов в региональный фонд на проведение капитального ремонта нежилых помещений в многоквартирных домах, переданных в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный центр» в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 г. № 138-пп, в Программу внесены изменения постановлением администрации города от 16.09.2014 г. № 1609.

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, мероприятия	Планный срок исполнения мероприятий (месяц, квартал)	Объем финансирования, предусмотренный на 2014 год по паспорту программы, руб.	Объем финансирования, предусмотренный на 2014 год в местном бюджете, руб.	Профинансировано за отчетный период, руб.	Степень и результаты выполнения программного мероприятия, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования города Усуль-Сибирское физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городе							
<b>Задача 2. Популяризация и развитие видов спорта, в том числе проведение в городе соревнований областного, российского и международного уровня</b>							
2.1.	Мероприятия по календарному плану отдела по физической культуре и спорту	В течение года	90 000,00	90 000,00	89 995,60	3-4 января в латвийских манежах «Химик», ДЮСШ состоялся первенство Иркутской области по лёгкоатлетическим многоборьям. Приняло участие более 100 человек с территории Иркутской области. 6 января на базе Дома Ветеранов состоялся городской блиц-турнир по шахматам, посвященный «Рождество Христово». Приняли участие 16 человек. 6 января на катке МБУ «Химик» состоялся Новогодний бал-маскарад на льду. Костюмированные спортивные состязания. С 8 по 12 января во дворце спорта «Химик» состоялись игры на Первенство Иркутской области по мини-футболу среди ДЮСШ 1999-2000 г.р. рождения 1 февраля во Дворце спорта «Химик» состоялся спортивный праздник «Мама, папа, я – Олимпийская семья». Участие приняли шесть семей. Программа праздника включала в себя творческие, теоретические и спортивные конкурсы. В период с 7 по 9 февраля во Дворце спорта «Химик» состоялся открытый Чемпионат и Первенство Иркутской области по тайскому боксу. Приняли участие спортсмены с городов Иркутска, Ангарска, Братска, Усть-Кута, Шелехова, количество участников 107 – человек, Воспитанники Усульской школы тайского бокса заняли 15 первых мест в разных весовых категориях и 12 усульских спортсменов заняли призовые 2,3 места. 16 февраля во Дворце спорта «Химик» состоялся турнир по баскетболу, памяти Питателева Игоря Андреевича. Участие приняли четыре команды. 20 февраля в Доме Ветеранов состоялись соревнования по шахматам, шахматам, дартсу, кольцебросу, посвященные Дню Защитника Отечества. Участие приняли 40 ветеранов. 22 февраля на стадионе «Химик» завершилось зимнее Первенство города по футболу среди мужских команд. Участие приняло 8 команд. 1 место заняла команда «Варс», 2 место – «Прибайкалье», 3 место – «Арсенал», 4 место – «Профхайм», 5 место – «Аватор», 6 место – «ЦДС», 7 место – «Ивушка», 8 место – «Арсенал-2». 28 февраля во Дворце спорта «Химик» состоялся областной турнир по дзюдо среди девушек 1999 г.р. и младше. Приняли участие спортсменки с городов Иркутской области и г. Читы. Всего 44 участницы. 1 марта во дворце спорта «Химик» состоялась открытое первенство города по борьбе дзюдо среди девочек 1999 г.р. и младше, посвященное 8-ю марта. 5 марта на базе СОШ № 16 состоялись соревнования по городскому спорту среди людей с ограниченными возможностями, посвященные 8-ю марта. 8 марта на базе Дома Ветеранов состоялся городской турнир по шахматам, посвященный международному женскому Дню 8 марта. 15 марта на лыжной базе «Снежинка» состоялась лыжная гонка, посвященная памяти М.В. Солдатова. Участие приняли 154 человек 23 марта на лыжной базе «Снежинка» состоялась традиционный Усульский марафон «Лыжня Декина». Участие приняло 279 участников с городов Иркутска, Ангарска, Шелехова, Черемхово, Байкальска, Средний, Усуль-Сибирское, Усульский район. Возрастная категория участников с 14 до 69 лет. 22 - 23 марта во Дворце спорта «Химик» состоялся традиционный открытый городской турнир по мини-футболу среди ветеранов «В бой идут одни старики» и соревнования по мини-футболу среди юношей, посвященные ветеранам усульского футбола. Среди возрастной категории 35-45 лет 1 место заняла команда «Химик» г. Усуль-Сибирское, среди возрастной категории 45 лет и старше 1 место заняла команда «Шахтер» г. Черемхово. Среди юношей 1997-1998 г.р., 2001-2002 г.р., 2003-2004 г.р. 1 место заняли команды ДЮСШ № 1 г. Усуль - Сибирское. 2-4 апреля в ла манеже на стадионе «Химик» состоялись соревнования школьников «Президентские состязания» II этап (муниципальный) среди 5 классов по видам спорта: многоборье и легкоатлетическая эстафета. Места распределились следующим образом: 1 место – СОШ № 13, 2 место – СОШ № 16, 3 место – СОШ № 12. 5 апреля во Дворце спорта «Химик» состоялся открытый городской турнир по мини-футболу среди религиозных организаций на кубок Александра Невского. Участие приняли 10 команд с городов Иркутска, Ангарска, Усуль-Сибирское таких религий как: Православие, Ислам, Пятидесятники, Баптисты. 14-22 апреля во Дворце спорта и на стадионе «Химик» состоялись Президентские спортивные игры среди обучающихся 2001-2002 г.р. по 5 видам спорта: легкая атлетика, маунтинбайк, уличный баскетбол, волейбол, пулевая стрельба. 1 место – СОШ № 5, 2 место – Гимназия № 1, 3 место – СОШ № 12. 25 апреля в тире ДОСААФ состоялись соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди обучающихся общеобразовательных учреждений города на Кубок полных кавалеров орденов Славы Аверьянова И.Л., Маркова Н.И. Участие приняли обучающиеся с 13 общеобразовательных учреждений города. 26-27 апреля во дворце спорта «Химик» и на базе общеобразовательных учреждений состоялся городской турнир по волейболу на призы Совета города. 27 апреля во Дворце спорта «Химик» состоялась матчевая встреча по мини-футболу, посвященная Дню местного самоуправления среди команды администрации города и общественного Совета города. 1 место заняла команда общественного Совета, 2 место – администрация города.	ОКСИМП

Продолжение в след. номере

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 2  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское (далее – Организатор аукциона) в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденным постановлением администрации МО города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 года № 1106, сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Местонахождение Организатора аукциона – Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

Основание для проведения аукциона - распоряжение председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города от «01» апреля 2015 г. № 81 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения о цене договора.

Предмет аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельном участке, находящемся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по договору.

**ЛОТ №1** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр-кт Ленинский, 3, в 83 м с южной стороны кафе «Водопад» (рекламное место № 17).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 5 100 (пять тысяч сто) руб.;

Шаг аукциона – 2 550 (две тысячи пятьсот пятьдесят) руб.

**ЛОТ №2** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, М-53 «Байкал» (в районе автомагазина по ул. Бурлова, 42) (рекламное место № 34).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 5 100 (пять тысяч сто) руб.;

Шаг аукциона – 2 550 (две тысячи пятьсот пятьдесят) руб.

**ЛОТ №3** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пересечение ул. Суворова ул. Розы Люксембург, 11 (магазин Мир сладкожеки) (рекламное место № 65).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 5 100 (пять тысяч сто) руб.;

Шаг аукциона – 2 550 (две тысячи пятьсот пятьдесят) руб.

**ЛОТ №4** – рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 3,0\*6,0 м, общая площадь 36,0 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 77 (остановка автобуса «Элегант») (рекламное место № 79).

Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей без НДС.

Форма и срок платежа – ежегодный платёж в размере, установленном в протоколе об итогах аукциона, в течение срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка – 5 100 (пять тысяч сто) руб.;

Шаг аукциона – 2 550 (две тысячи пятьсот пятьдесят) руб.

**Условия участия в аукционе**

Участником аукциона может стать любое физическое или юридическое лицо, представившее Организатору аукциона следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе (Приложение №1).

- Сведения о претенденте (Приложение №2).

- Опись документов (Приложение № 3).

- Для юридического лица:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в аукционе;

заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

- Для индивидуального предпринимателя:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки на участие в аукционе;

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию паспорта, заверенную претендентом.

- Для физического лица:

копия паспорта, заверенная претендентом.

- в случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- копию платёжного документа, подтверждающего перечисление задатка в установленном размере.

- опись представленных документов в 2-х экземплярах (Приложение №3).

- в случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток вносится по каждому лоту и заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявка на участие в аукционе подается претендентом организатору аукциона лично, либо его надлежаще уполномоченным представителем. Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

**Порядок оформления заявки**

Заявка на участие в аукционе представляется претендентами на бумажном носителе, в печатном виде или написанном шариковой ручкой.

Заявка должна быть сопровождена документами, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона.

Все листы документов с описью и заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.

Корректировка формы Заявки в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Претендентом, не допускается.

Заявка и все прилагаемые к ней документы подписываются одним и тем же лицом согласно предоставляемому в составе заявки документу, подтверждающему полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Все данные, указанные в круглых скобках, приведены Претендентам в качестве пояснения.

**Отказ претенденту в участии в аукционе (в регистрации заявки)**

Претенденту отказывается в участии в аукционе (в регистрации заявки) в следующих случаях:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Информационным сообщением;

- на момент рассмотрения аукционной комиссией заявок и документов претендентов на счёт Организатора аукциона не поступил от претендента задаток, указанный в информационном сообщении;

- заявка подана неуполномоченным лицом.

**Условия отзывает заявки, внесения и возврата задатка**

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом Организатора аукциона.

Отзыв заявки регистрируется в журнале в день поступления отзыва. Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки.

Заявки, поступившие до начала или после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются претендентам или их полномочным представителям.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями аукциона, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток не подлежит возврату:

- если победитель аукциона отказался от подписания протокола об итогах аукциона, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- если заявитель не явился на аукцион.

**Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток по следующим реквизитам:**

Получатель: Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское (КУМИ администрации города Усолье-Сибирское), ИНН 3819003592, КПП 385101001, Счет: 40302810900005000002 в РКЦ Усолье-Сибирское, БИК 042520001.

Назначение платежа (п.с. 903.04.001.0) – задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу (место нахождения земельного участка): \_\_\_\_\_.

Факт поступления задатков от претендентов устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца в **срок до 07.05.2015г. включительно.**

В случае принятия Комитетом решения о признании аукциона несостоявшимся, участникам аукциона возвращаются суммы внесенных ими задатков на счета, указанные в соответствующих заявках, в течение 5-и рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

**Заявки на аукцион принимаются ежедневно с 06.04.2015 г. по 05.05.2015 г. кроме выходных и перерыва на обед.** Часы приема заявок с 8-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни) по адресу: г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина 10, каб. № 34, Комитет по управлению муниципальным имуществом. Справки по телефону: 8 (39543) 6-61-93.

По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие материалы в комиссию для принятия решения о признании претендентов участниками аукциона.

**Дата определения участников аукциона – 08.05.2015 г.**

**Дата и место проведения аукциона**

**Аукцион состоится 26.05.2015 г. в 14 часов 00 мин** по местному времени по адресу: г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал администрации города.

**Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона**

Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря аукционной комиссии и получают аукционный номер. **Регистрация** участников аукциона будет проходить в актовом зале администрации города **с 13-10 час. до 13-50 час.**

Аукцион ведет аукционист – председатель комиссии, либо заместитель председателя комиссии.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки).

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников аукциона по данному лоту.

"Шаг аукциона" устанавливается Организатором в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

После оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи (максимальный размер платы по договору). При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершению аукциона аукционист объявляет продажную цену лота (ежегодный размер платы по договору) и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Критерий определения победителя аукциона – предложение максимального размера ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Порядок ведения и результаты проведения аукциона фиксируются аудиозаписью и оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона.

**Порядок заключения договора с победителем аукциона**

Протокол аукционной комиссии направляется Организатору аукциона для заключения договора с победителем аукциона.

В случае признания аукциона недействительным, аукционная комиссия принимает решение о повторном проведении аукциона.

Лицо, получившее право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано (вправе – если участник единственный):

- заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на выделенном рекламном месте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня проведения аукциона, ежемесечная (ежегодная) плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается на основании протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения договора в установленный срок, он утрачивает право на заключение данного договора. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимается не подписание договора победителем аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора.

Победитель аукциона вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уплаты государственной пошлины за установку рекламной конструкции и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Монтаж рекламной конструкции производится в соответствии с заключением отдела архитектуры и градостроительства администрации города, отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города.

Победитель аукциона представляет проект рекламной конструкции в соответствии с условиями аукциона и предоставляет его одновременно с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

**Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в размере 5000 рублей (ст. 333.33 НК РФ) уплачивается по следующим реквизитам:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское, 665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10

**Банк получателя:** ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск; БИК – 042520001;

**Получатель:** УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН 3819003592; КПП 385101001;

ОКТМО 25736000; р/сч - 40101810900000010001; КБК – 90310807150011000110

Назначение платежа – оплата госпошлины за установку рекламной конструкции по адресу: \_\_\_\_\_.

Результаты аукциона публикуются в месячный срок с момента их проведения в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в течение суток, следующих за днём подведения итогов аукциона.

**Заключение договора с единственным участником аукциона**

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признаётся несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным постановлением администрации МО города Усолье-Сибирское от 19.06.2012 года №1106, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

**Условия и сроки платежа по договору**

Победитель аукциона ежегодно вносит плату, установленную по результатам аукциона, за право на заключение договора в течение срока действия договора и в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим реквизитам:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское, 665452, Иркутская обл., г. Усолье – Сибирское, ул. Ватутина, д.10

**Банк получателя:** ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск; БИК – 042520001;

**Получатель:** УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом), ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч - 40101810900000010001; КБК – 9031110904400004120

Назначение платежа – оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Первый платёж производится с учётом, внесённого победителем задатка.

**Срок заключения договора**

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 5 (пять) лет. По окончании срока действия договора обязательства сторон по договору прекращаются.

**Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае признания аукциона недействительным или несостоявшимся Организатор вправе объявить о повторном проведении аукциона. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

**Приложение №1**  
Организатору торгов:

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское д.10, ул. Ватутина, г. Усолье-Сибирское, Иркутская обл.

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., данные паспорта/наименование юридического лица, ИП, реквизиты) именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: Иркутская область, г. Усолье – Сибирское,

соглашаюсь с условиями аукциона, опубликованными в информационном сообщении, и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете \_\_\_\_\_;

2) в случае признания нас (меня) победителями аукциона:

- заключить с Организатором аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не позднее 10 рабочих дней после проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке) \_\_\_\_\_.

Подпись претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона: \_\_\_\_\_

час \_\_\_\_\_ мин « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона: \_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

1. Для юридических лиц

Наименование (полное, сокращенное)	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Фактическое место нахождения	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

2. Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

\_\_\_\_\_ М.П. (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (дата, личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение №3**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора сроком 5 лет на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», который состоит из « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ пп	Наименование	Отметка о наличии

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Заявка зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

**Приложение №4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

г. Усолье-Сибирское « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице председателя комитета \_\_\_\_\_

действующего на основании положения о \_\_\_\_\_

