



Официальное Усолъе

Спец.выпуск 30 декабря 2015 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город
Усолъе-Сибирское»
Дума города Усолъе-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 26.11.2015 года № 72/6

О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»

В целях приведения Устава муниципального образования «город Усолъе-Сибирское» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 54, 100 Устава муниципального образования «город Усолъе-Сибирское», Дума города Усолъе-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «город Усолъе-Сибирское» изменения следующего содержания:

1.1. В части 1 статьи 10:

а) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.»;

б) в пункте 26 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

в) в пункте 26 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа.»;

г) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.»;

д) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

е) дополнить пунктом 42 следующего содержания:

«42) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

1.2. Часть 1 статьи 101 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.»;

1.3. В статье 11:

а) в пункте 61 после слова «округа,» дополнить словами «программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплекс-

ного развития социальной инфраструктуры городского округа.»;

б) пункт 81 дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

1.4. В части 1 статьи 12 цифры «8-11» заменить цифрами «71-11.»;

1.5. В статье 21:

а) в пункте 3 части 3 после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий,» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

б) пункт 4 части 3 дополнить словами: «за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

1.6. Абзац третьей части 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Положением о порядке проведения опроса граждан, утвержденным решением городской Думы, в соответствии с законом Иркутской области.»;

1.7. В статье 37:

а) пункт 1 части 1 – исключить;

б) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

1.8. Абзац второй части 7 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются городской Думой, а другая половина Губернатором Иркутской области.»;

1.9. В части 12 статьи 44 слова «дети супругов» заменить словами «дети супругов и супруги детей.»;

1.10. В пункте 7 части 1 статьи 65 слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования.»

1.11. В статье 66:

а) пункт 1 части 1 – исключить;

б) пункт 3 части 1 статьи 66 изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дач-

ного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

1.12. Часть 1 статьи 75 изложить в следующей редакции:

«1. Бюджет города Усолъе-Сибирское, именуемый в настоящем Уставе также как местный бюджет, представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций городского округа.»;

1.13. В части 4 статьи 78 слова «к ежеквартальному и годовому отчетам» заменить словами «к годовому отчету.»;

1.14. В части 9 статьи 82 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Мэру города Усолъе-Сибирское:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию решения Думы города Усолъе-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолъе-Сибирское» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальное Усолъе» после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

Мэр города

Л.А. Лис

УСТАВ

муниципального образования «город
Усолъе-Сибирское»

(принят решением городской Думы от 30.07.1998г.
№ 80, с внесенными изменениями и дополнениями
решениями городской Думы от 26.07.2001 г. № 61,
26.12.2002 г. № 85, от 02.02.2004 г. № 4, от 26.05.2005 г.
№ 45/4, от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. №69/5,
от 30.05.2013 г. № 40/6, от 24.04.2014 г. № 28/6 от
27.11.2014 г. № 95/6, от 26.11.2015 г. № 72/6)

Настоящим Уставом в соответствии с законодательством определяются правовая, территориальная, экономическая основы местного самоуправления муниципального образования город Усолъе-Сибирское.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолъе – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Город Усолъе-Сибирское

1. Город Усолъе-Сибирское, основанный в 1669 году, является единым экономическим, историческим, социальным, административным и территориальным образованием и составной частью Иркутской области (далее - область).

Статус города Усолъе-Сибирское как городского населенного пункта устанавливается законодательством Российской Федерации и области.

2. Город Усолъе-Сибирское является муниципальным образованием и наделен статусом городского округа законом области.

Статус города Усолъе-Сибирское как муниципального образования определяется законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолъе – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Наименование муниципального образования – «город Усолъе-Сибирское».

(абзац введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

3. Понятия «городской округ», «город Усолье-Сибирское», «г. Усолье-Сибирское», «муниципальное образование город Усолье-Сибирское» и «город» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения муниципального образования город Усолье-Сибирское.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Статья 2. Население города Усолье-Сибирское

Население города Усолье-Сибирское составляют объединенные общностью решения вопросов местного значения граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами правом на осуществление местного самоуправления в городе Усолье-Сибирское.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Усолье-Сибирское, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Территория города Усолье-Сибирское.

1. В пределах территории городского округа осуществляется местное самоуправление.

2. Границы территории городского округа устанавливаются законами области в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Территорию городского округа составляют земли города Усолье-Сибирское, необходимые для развития городского округа, включая земли жилой, общественно-деловой, производственной застройки, земли сельскохозяйственного использования, земли, занятые объектами рекреационного назначения, водными объектами, землями общего пользования и иные земли в границах городского округа независимо от форм собственности и разрешенного использования.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

4. Изменение границ городского округа, его преобразование осуществляется законами области по инициативе населения, органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, органов государственной власти области и федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

5. Территория городского округа составляет часть территории области.

Статья 4. Официальные символы города Усолье-Сибирское

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

1. Город Усолье-Сибирское в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением городской Думы.

Статья 5. День города Усолье-Сибирское

1. Днем города Усолье-Сибирское считается дата от-

крытия солевого источника - 16 августа 1669 года.

2. День города отмечается ежегодно во вторую субботу августа.

Статья 6. Звание «Почетный гражданин города Усолье-Сибирское»

1. Звание «Почетный гражданин города Усолье-Сибирское» является знаком признания заслуг гражданина Российской Федерации перед населением города Усолье-Сибирское.

2. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Усолье-Сибирское», права и льготы Почетным гражданам города Усолье-Сибирское устанавливаются решением городской Думы.

Статья 7. Устав города Усолье-Сибирское

1. Настоящий Устав имеет прямое действие, применяется на всей территории города и является обязательным для исполнения гражданами, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, органами государственной власти и иными государственными органами, их должностными лицами, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории городского округа, а также всеми лицами, временно пребывающими в пределах города Усолье-Сибирское.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. Наряду с правовыми актами, принятыми на местном референдуме, настоящий Устав является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов города Усолье-Сибирское.

Иные муниципальные правовые акты города Усолье-Сибирское не должны противоречить настоящему Уставу, правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 8. Осуществление населением местного самоуправления и участие населения в решении вопросов местного значения города Усолье-Сибирское

1. Населению города Усолье-Сибирское гарантируется в соответствии с законодательством полнота прав в осуществлении местного самоуправления и участия в решении вопросов местного значения.

2. Осуществление гражданами Российской Федерации местного самоуправления в городе Усолье-Сибирское и их участие в решении вопросов местного значения гарантируется реализуемыми в соответствии с законодательством правами:

1) непосредственного участия в решении наиболее важных вопросов местного значения;

2) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления г. Усолье-Сибирское;

3) на равный доступ к муниципальной службе;

4) получать официальную информацию по вопросам деятельности органов местного самоуправления г. Усолье-Сибирское;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

5) осуществлять судебную и иную защиту права на участие в местном самоуправлении;

6) участвовать в работе выборных органов местного самоуправления г. Усолье-Сибирское;

7) участвовать в работе органов территориального общественного самоуправления;

8) правотворческой инициативы по вопросам местного значения и иными правами в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 9. Деятельность органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское

1. В деятельности органов местного самоуправления

приоритетное значение придается созданию в городе Усолье-Сибирское благоприятных условий проживания граждан, охране их здоровья, доступу к образованию и культуре, социальной защите и личной безопасности населения в соответствии с законодательством.

2. Органы местного самоуправления города Усолье-Сибирское регулярно информируют население о вопросах развития города, работы городского транспорта, жилищном строительстве, развитии сети социально-культурных учреждений и иных организаций, предоставляющих различные услуги населению, состоянии охраны общественного порядка.

3. В каждом органе местного самоуправления города Усолье-Сибирское организуется прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, своевременное рассмотрение и разрешение всех поступающих обращений граждан.

Глава 2

ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Вопросы местного значения города Усолье-Сибирское

1. В соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения городского округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

(в ред. решения Думы города Усолье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. № 69/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

71) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

(п. 71 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

(п. 7.2 введен решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(п. 9.1 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(п. 9.2 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

12) Исключен - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

14) создание условий для оказания медицинской по-

мощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

15) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

171) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

(п. 171 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 26.11.2015 г. № 72/6)

20) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) Исключен - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и со-

держание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6, от 26.11.2015 г. № 72/6)

26.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6, от 26.11.2015 г. № 72/6)

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечеб-

но-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

(п. 33 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

(п. 34 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.06.2011 г. № 69/5)

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(п. 35 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, в ред. решения городской Думы от 30.05.2013 г. № 40/6)

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

(п. 36 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, в ред. решения городской Думы от 26.11.2015 г. № 72/6)

37) осуществление муниципального лесного контроля (п. 37 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, в ред. решения городской Думы от 30.05.2013 г. № 40/6)

38) Исключен - Решение Думы города Уссулье – Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

39) Исключен - Решение Думы города Уссулье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6)

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

(п. 40 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

(п. 41 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.05.2013 г.

№ 40/6)

42) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

(п. 42 введен решением Думы города Уссулье – Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

2. Исключена - Решение городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

Статья 10¹. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

(Введена решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

- 1) создание музеев городского округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

(в ред. решения Думы города Уссулье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) Исключен - Решение городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

7) Исключен - Решение городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

(п. 10 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

(п. 11 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

(п. 12 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

(п. 13 введен решением Думы города Уссулье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6)

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.;

(п. 14 введен решением Думы города Уссулье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6)

15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.

(п. 15 введен решением Думы города Уссулье – Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с законодательством Российской Федерации), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления города Уссулье-Сибирское по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города Уссулье-Сибирское обладают следующими полномочиями:

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

1) принятие Устава муниципального образования города Уссулье-Сибирское и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов города Уссулье-Сибирское;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

(в ред. решения Думы города Уссулье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.06.2011 г. № 69/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

41) организация теплоснабжения, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

(п. 41 введен решением городской Думы муниципального образования г. Уссулье – Сибирское от 30.06.2011 г. № 69/5)

42) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

(п. 42 введен решением городской Думы муниципаль-

ного образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата городской Думы, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

61) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(п. 61 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, в ред. решения Думы города Усолё – Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(в ред. решения Думы города Усолё-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6, от 26.11.2015 г. № 72/6)

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Усолё-Сибирское, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

(п. 82 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

9) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 11'. Муниципальный контроль

(введена решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. №

40/6)

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

(в ред. решения Думы города Усолё – Сибирское от 27.11.2014 г. №95/6)

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 12. Привлечение населения к выполнению социально значимых для города Усолё-Сибирское работ

1. Жители города могут быть привлечены администрацией города к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71-11, 20 и 25 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

(в ред. решения Думы города Усолё – Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

2. В соответствии с Федеральным законом к выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Порядок привлечения жителей города к выполнению социально-значимых работ устанавливается Положением, утверждаемым городской Думой.

Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления города Усолё-Сибирское отдельных государственных полномочий

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

1. Органы местного самоуправления города Усолё-Сибирское могут наделяться федеральными законами и законами области отдельными государственными полномочиями в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом.

2. Органы местного самоуправления города Усолё-Сибирское обладают правами и несут обязанности по выполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами области.

3. В соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующего бюджета.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Абзац исключен – Решение городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6.

4. Органы местного самоуправления города Усолё-Сибирское несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных городскому округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава 3

ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА УСОЛЁ-СИБИРСКОЕ

Статья 14. Система местного самоуправления города Усолё-Сибирское

Местное самоуправление города Усолё-Сибирское осуществляется населением:

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолё-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, пункт 1 статьи 14 Устава после слов «голосовании по отзыву» будет дополнен словами «мэра города».)

1) непосредственно путем участия в местном референдуме, муниципальных выборах, голосовании по отзыву депутата городской Думы, голосовании по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа, правотворческой инициативе граждан, территориальном общественном самоуправлении, публичных слушаниях, собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов), опросе граждан, обращениях в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления, участия граждан в заседаниях городской Думы;

2) через органы местного самоуправления и органы территориального общественного самоуправления города Усолё-Сибирское.

Статья 15. Местный референдум

1. В соответствии с действующим законодательством местным референдумом является форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия обязательных решений, осуществляемая посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в местном референдуме, место жительства которых расположено в границах муниципального образования.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Местный референдум проводится на всей территории городского округа.

Обязательному вынесению на местный референдум подлежат вопросы введения и использования средств самообложения граждан, иные вопросы в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. В соответствии с Федеральным законом решение о назначении местного референдума принимается городской Думой:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от

30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в пункте 3 части 2 статьи 15 Устава слова «главы администрации города» будут заменены словами «мэра города, как главы администрации города».)

3) по инициативе городской Думы и главы администрации города, выдвинутой ими совместно;

4) по инициативе иных субъектов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(п. 4 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3. Инициатива проведения местного референдума может быть выдвинута гражданами путем образования инициативной группы по проведению местного референдума в составе пятидесяти граждан, обладающих правом на участие в местном референдуме.

Городская Дума осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого инициативной группой для вынесения на местный референдум, требованиям федеральных законов, законов области в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления ходатайства и иных документов инициативной группы по проведению местного референдума в Думу.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

В случае принятия городской Думой решения о соответствии требованиям федеральных законов вопроса, выносимого на местный референдум, избирательная комиссия города регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство и сообщает об этом в средствах массовой информации.

Городская Дума обязана назначить местный референдум в течение тридцати дней со дня поступления в городскую Думу подписных листов, итогового протокола инициативной группы по проведению местного референдума об итогах сбора подписей участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума и иных предусмотренных законом документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце первой части 4 статьи 15 Устава слова «главой администрации города» будут заменены словами «мэром города, как главой администрации города».)

4. Инициатива проведения местного референдума выдвинутая совместно городской Думой и главой администрации города, оформляется решением городской Думы и постановлением администрации города.

Городская Дума не позднее чем через пять дней со дня выдвижения указанной совместной инициативы по проведению местного референдума обязана уведомить об этой инициативе Избирательную комиссию области, Законодательное Собрание области и Губернатора области.

Городская Дума осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федеральных законов. Срок такой проверки не может быть более десяти дней со дня выдвижения совместной инициативы.

По результатам проверки городская Дума принимает решение о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям зако-

на и о назначении местного референдума либо о несответствии указанного вопроса требованиям закона и об отказе в назначении местного референдума.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

41. Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

(п. 41 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

42. Повторное голосование на местном референдуме назначается в случае, если результаты местного референдума признаны недействительными в порядке, установленном федеральными законами, законами области. Повторное голосование назначается на первое воскресенье по истечении 30 дней со дня голосования, с учетом требований, установленных частью 4.1. настоящей статьи.

(п. 42 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

5. Если местный референдум признан несостоявшимся или решение на местном референдуме признано не принятым, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

6. Исполнение решения местного референдума обеспечивается органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным законодательством и настоящим Уставом.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

7. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума, устанавливаются и регулируются федеральными законами, законами Иркутской области.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 16. Муниципальные выборы

1. Городская Дума избирается населением города на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

Муниципальные выборы депутатов Думы города Усолье-Сибирское проводятся по смешанной избирательной системе. При этом одиннадцать депутатов Думы города Усолье-Сибирское избираются по пропорциональной избирательной системе по единому избирательному округу, десять депутатов Думы города Усолье-Сибирское избираются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

Днем голосования на муниципальных выборах депутатов Думы города Усолье-Сибирское является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий городской Думы.

(в ред. решений городской Думы муниципального обра-

зования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

2. Исключена – Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, статья 16 Устава будет дополнена частью 21 следующего содержания:

«21. Мэр города избирается населением города на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

Муниципальные выборы мэра города Усолье-Сибирское проводятся по мажоритарной избирательной системе.

Днем голосования на муниципальных выборах мэра города Усолье-Сибирское является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок его полномочий.»)

3. Муниципальные выборы назначаются Думой города Усолье-Сибирское в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

4. В случаях, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в наименовании статьи 17 Устава после слов «по отзыву» будут дополнены слова «мэра города».)

Статья 17. Голосование по отзыву депутата городской Думы

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения часть 1 статьи 17 Устава будет изложена в новой редакции:

«1. Под отзывом мэра города, депутата городской Думы понимается досрочное прекращение полномочий мэра города, депутата городской Думы по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.»)

1. Под отзывом депутата городской Думы понимается досрочное прекращение полномочий депутата по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямо-

го волеизъявления при тайном голосовании.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения часть 2 статьи 17 Устава будет изложена в новой редакции:

«2. Основанием отзыва мэра города, депутата городской Думы могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке».)

2. Основанием отзыва депутата городской Думы могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, абзац первый части 3 статьи 17 Устава после слов «Отзываемому» будет дополнен словами «мэру города».)

3. Отзываемому депутату городской Думы обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, абзац второй части 3 статьи 17 Устава после слов «Форму объяснений отзываемый» будет дополнен словами «мэр города».)

Форму объяснений отзываемый депутат Думы определяет самостоятельно с учетом требований законодательства.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в части 4 статьи 17 Устава слова «Депутат городской Думы» будут заменены словами «Мэр города, депутат городской Думы».)

4. Депутат городской Думы считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, часть 5 статьи 17 Устава после слов «Голосование по отзыву» будет дополнена словами «мэра города».)

5. Голосование по отзыву депутата городской Думы проводится по инициативе населения в порядке и по процедуре, установленным федеральными законами, законом области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

6. К депутатам, избранным в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

(п. 6 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.06.2011 г. № 69/5)

Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ городского округа, его преобразования проводится по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством, а также принятым в соответствии с ним законом области для проведения местного референдума.

Статья 19. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения городского округа.

Целью правотворческой инициативы граждан является принятие, изменение, дополнение либо отмена муниципального правового акта городской Думы, мэра города, администрации города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце первом части 2 статьи 19 Устава слова «главы администрации города» будут исключены.)

2. Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение городской Думы, мэра города, главы администрации города проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением городской Думы, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан, и не может превышать три процента от числа жителей городского округа, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. На проект муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение городской Думы или мэра города, администрацией города дается заключение о соответствии данного проекта требованиям законодательства и настоящего Устава, необходимости либо отсутствию необходимости затрат средств местного бюджета и (или) отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствиях принятия вносимого правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городскую Думу по вопросам ее компетенции, подлежит обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании городской Думы в присутствии представителей инициативной группы граждан.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий

мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце первом части 6 статьи 19 Устава слова «администрация города» будут исключены.)

6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта городская Дума, мэр города, администрация города вправе принять одно из следующих решений:

- 1) принять муниципальный правовой акт в предложенной редакции;
- 2) принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;
- 3) доработать проект муниципального правового акта;
- 4) отклонить проект муниципального правового акта.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце первом части 7 статьи 19 Устава слова «администрацией города» будут исключены.)

7. Мотивированное решение, принятое городской Думой, мэром города, администрацией города по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в части 8 статьи 19 Устава слова «администрацией города» будут исключены.)

8. Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, городской Думой, мэром города, администрацией города может приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.

9. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан утверждается решением городской Думы города в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

Задачами территориального общественного самоуправления являются реализация собственных инициатив жителей в обеспечении благоустройства территории общественного самоуправления, поддержание общественного порядка, проведение культурных, спортивных и других мероприятий, оказание помощи нуждающимся гражданам, а также решение иных вопросов, непосредственно связанных с удовлетворением интересов населения соответствующей территории.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих террито-

рий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон и иные территории проживания граждан, расположенные в пределах городского округа.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением городской Думы по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, правом входить в состав органов территориального общественного самоуправления обладают граждане, проживающие в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией города.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. В соответствии с Федеральным законом к исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. В соответствии с Федеральным законом органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией города с использованием средств местного бюджета;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. В соответствии с Федеральным законом в уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения средств местного бюджета в целях развития территориального общественного самоуправления утверждаются решением городской Думы в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 21. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа городской Думой, мэром города могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, городской Думы или мэра города.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или городской Думы, назначаются городской Думой, а по инициативе мэра города – мэром города.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава города Усолье-Сибирское, а также проекты решений городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- (в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)
- 2) проект местного бюджета города Усолье-Сибирское и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития города Усолье-Сибирское, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разре-

шенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6, от 26.11.2015 г. № 72/6)

4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

(в ред. решения Думы города Усолье – Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

4. Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект правового акта публикуется в средствах массовой информации или доводится до сведения населения иным путем, не позднее, чем за три дня до начала слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

5. Жители города Усолье-Сибирское вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях или передать (направить) свои предложения по выносимому на слушания вопросу.

Мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством и настоящим Уставом отнесено принятие таких решений.

6. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обобщения предложений, высказанных на слушаниях, утверждается решением городской Думы в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 22. Собрания, конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, городской Думы, мэра города, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе городской Думы или мэра города, назначается соответственно городской Думой или мэром города. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается городской Думой.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального обществен-

ного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

7. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

8. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории города для выявления мнения населения и его учета при принятии решениями органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Положением о порядке проведения опроса граждан, утвержденным решением городской Думы, в соответствии с законом Иркутской области.

(в ред. решения Думы города Усолё – Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители города, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) городской Думы или мэра города – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается городской Думой.

В решении о назначении опроса устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса; методика проведения опроса; форма опросного листа; минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе.

(абзац введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

5. Жители города должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета – при проведении его по инициативе органов государственной власти области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам.

2. Органы местного самоуправления или должностные лица обязаны дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Статья 25. Участие граждан в заседаниях городской Думы

1. Каждый житель городского округа вправе присутствовать на заседаниях городской Думы, кроме случаев, когда городская Дума проводит закрытые заседания в соответствии с законодательством.

2. Порядок участия в заседаниях городской Думы жителей города регулируется Регламентом городской Думы города Усолё-Сибирское.

Статья 25'. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

(введена решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам области, настоящему Уставу и иным муниципальным правовым актам.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Глава 4

НАИМЕНОВАНИЕ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Статья 26. Структура и наименование органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Мэр города Усолё-Сибирское (мэр города) – глава муниципального образования «город Усолё-Сибирское»;

2) Дума города Усолё-Сибирское (городская Дума, Дума) – представительный орган муниципального образования «город Усолё-Сибирское»;

3) Администрация города Усолё-Сибирское (администрация города) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «город Усолё-Сибирское»;

4) Контрольно-счетная палата города Усолё-Сибирское (контрольно-счетная палата города) – контрольно-счетный орган муниципального образования «город Усолё-Сибирское»;

(часть 1 в ред. решения Думы города Усолё-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

2. Наименования органов и должностных лиц местного самоуправления установлены настоящим Уставом в соответствии с законодательством области.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского округа.

(п. 3 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.06.2011г. № 69/5)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолё-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, статья 27 Устава будет изложена в новой редакции:

«Статья 27. Мэр города

1. Мэр города является высшим должностным лицом муниципального образования город Усолё-Сибирское и наделяется в соответствии с Федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Мэр города избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Мэр города возглавляет администрацию города.

4. Ограничения, связанные со статусом мэра города определяются федеральным законодательством.

5. Мэр города в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и городской Думе.

6. Мэр города ежегодно не позднее чем через 5 месяцев после окончания соответствующего календарного года отчитывается перед городской Думой и населением города о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, о социально-экономическом положении города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.»)

Статья 27. Мэр города

1. Мэр города является высшим должностным лицом города Усолё-Сибирское, возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории города Усолё-Сибирское, осуществляет представительные и иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Мэр города исполняет полномочия председателя городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3. Мэр города избирается из числа депутатов избранной в правомочном составе городской Думы тайным голосованием.

Выдвижение кандидатов на должность мэра города производится депутатами городской Думы, в том числе путем самовыдвижения.

Мэр города избирается на заседании городской Думы на срок полномочий городской Думы.

4. Избранным на должность мэра города считается тот кандидат, который получил большинство в две трети голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов городской Думы.

5. Мэр города ежегодно отчитывается перед городской Думой о своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолё – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолё-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, статья 28 Устава будет изложена в новой редакции:

«Статья 28. Полномочия мэра города

1. Мэр города как глава муниципального образования:
- 1) представляет город в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые городской Думой;
 - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания городской Думы;
 - 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;
 - 6) заключает контракты с председателем контрольно-счетной палаты, и аудитором.
2. Мэр города как глава администрации города:
- 1) руководит деятельностью администрации города, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации города по решению вопросов местного значения;
 - 2) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени города, выступает в суде без доверенности от имени администрации города;
 - 3) представляет администрацию города в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
 - 4) от имени администрации города выдает доверенности на представление интересов администрации города;
 - 5) издает правовые акты администрации города по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации города, а также по вопросам организации деятельности администрации города;
 - 6) разрабатывает структуру администрации города и представляет её на утверждение городской Думе;
 - 7) утверждает положения об органах администрации города, не наделенных правами юридического лица;
 - 8) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации города, определяет их полномочия;
 - 9) организует рассмотрение обращений граждан и прием граждан;
 - 10) организует выполнение решений городской Думы в рамках своих полномочий;
 - 11) представляет на рассмотрение и утверждение городской Думы проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении;
 - 12) распоряжается средствами местного бюджета;
 - 13) запрашивает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории города, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития муниципального образования;
 - 14) в порядке, установленном решениями городской Думы, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;
 - 15) представляет на утверждение городской Думы планы и программы развития города и отчеты об их исполнении;
 - 16) утверждает ведомственные целевые программы, долгосрочные целевые программы и отчеты об их исполнении;
 - 17) осуществляет контроль по исполнению правовых актов администрации города, организует провер-

ку деятельности должностных лиц администрации города и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

18) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями городской Думы.

3. В период временного отсутствия мэра города (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, на период приостановления полномочий мэра города) полномочия главы администрации города исполняет, первый заместитель мэра города либо один из заместителей мэра города.

Мэр города вправе установить иной порядок временного исполнения обязанностей главы администрации города.»)

Статья 28. Полномочия мэра города

1. Мэр города как глава муниципального образования:
- 1) представляет город Усолье-Сибирское в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - 2) награждает наградами муниципального образования города Усолье-Сибирское;
- (в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 4) утверждает реестр муниципальных служащих муниципального образования города Усолье-Сибирское;
- (в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)
- 5) заключает контракты с главой администрации города, председателем и аудиторами контрольно-счетной палаты;
- (в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
2. Мэр города как председатель городской Думы:
- 1) председательствует на заседаниях городской Думы, созывает очередные заседания городской Думы, доводит до сведения депутатов и главы администрации города время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;
 - 2) представляет городскую Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городской Думы;
 - 3) организует работу городской Думы, ее органов;
 - 4) обеспечивает подготовку заседаний городской Думы;
 - 5) формирует по предложениям депутатов городской Думы, главы администрации города и подписывает проект повестки дня заседаний городской Думы;
 - 6) визирует проекты нормативных правовых актов городской Думы;
 - 7) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в местном бюджете города Усолье-Сибирское на осуществление деятельности городской Думы;
- (в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)
- 8) организует прием городской Думой граждан, рассмотрение их обращений и заявлений;
 - 9) от имени городской Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;
- (в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)
- 10) направляет принятые городской Думой решения, которые касаются вопросов администрации города, главе администрации города в течение трех дней со дня их

принятия;

11) подписывает решения городской Думы, протоколы заседаний и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

111) вправе созывать внеочередные заседания городской Думы;

(п. 111 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями городской Думы.

Статья 29. Вступление в должность мэра города

1. Полномочия мэра города начинаются со дня его официального вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного мэра города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Абзац исключен - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

2. Абзац исключен - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

Вступая в должность, мэр приносит торжественную присягу: "Вступая в должность мэра городского округа муниципального образования города Усолье-Сибирское, торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области, Устав муниципального образования города Усолье-Сибирское, уважать, охранять и защищать интересы населения города Усолье-Сибирское, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности мэра".

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения абзац второй части 2 статьи 29 Устава будет изложен в новой редакции:

«Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов городской Думы и приглашенных лиц не позднее, чем через десять дней со дня официального опубликования итогов муниципальных выборов.»)

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов городской Думы и приглашенных лиц.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

На церемонии вступления в должность мэра города выступает с обращением по случаю своего избрания.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 30. Гарантии деятельности мэра города

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Мэру города гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Мэру города за счет средств местного бюджета предоставляются следующие гарантии:

1) Оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а так же денежного поощрения и иных дополнительных выплат с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

2) Ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней, отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 12 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Отпуск без сохранения оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) Обязательное медицинское и государственное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) Служебный транспорт либо возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением полномочий.

7) Единовременная выплата при прекращении полномочий.

8) Исключен – Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6

9) Служебное жилое помещение.

10) Возмещение командировочных расходов.

3. Порядок и условия предоставления гарантий, указанных в части 2 настоящей статьи, устанавливаются решением городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий мэра города

1. Полномочия мэра города прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия мэра города;

10) Исключен – Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6.

11) отзыва избирателями;

12) преобразования муниципального образования города Усолье-Сибирское, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

(п. 12 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения городского округа с поселением;

(п. 13 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1. Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(п. 14 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1.1. Полномочия мэра города прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- 1) несоблюдения мэром города, его супругой(ом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; 2. Полномочия мэра города прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

(часть 1.1 введена решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, часть 3 статьи 31 Устава будет изложена в новой редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий мэра города досрочные выборы мэра города проводятся в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством».)

3. В случае досрочного прекращения полномочий мэра города избрание мэра осуществляется на следующем после дня такого прекращения заседании городской Думы.

Статья 32. Право мэра города на отставку

1. Мэр города имеет право на отставку по собственному желанию.

2. Отставка мэра города осуществляется путем направления мэром города соответствующего письменного заявления в городскую Думу с указанием мотивов ухода в отставку.

3. Решение об отставке городская Дума принимает не позднее одного месяца со дня регистрации соответствующего письменного заявления.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, статья 33 Устава будет изложена в новой редакции:

«Статья 33. Замещение должности мэра города в случае досрочного прекращения полномочий

В случае досрочного прекращения полномочий мэра города его полномочия как главы муниципального образования, предусмотренные частью 1 статьи 28 настоящего Устава, за исключением пункта 6 части 1, указанной статьи, временно исполняет председатель городской Думы города Усолье-Сибирское.»)

Статья 33. Замещение должности мэра города в случае досрочного прекращения его полномочий

В случае досрочного прекращения полномочий мэра города до избрания нового мэра города его обязанности исполняет заместитель председателя городской Думы.

Статья 34. Городская Дума

1. Городская Дума состоит из двадцати одного депутата, избранных на муниципальных выборах сроком на пять лет (далее – установленное число депутатов).

Городская Дума осуществляет свои полномочия в коллегиальном порядке.

Городская Дума правомочна, если в ее состав избрано не менее чем две трети от установленного числа депутатов.

Если в городскую Думу избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, то заседания вновь избранной Думы не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава городской Думы до дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов городской Думы нового созыва.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. Городская Дума обладает правами юридического лица.

3. Расходы на обеспечение деятельности городской Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, статья 35 Устава будет изложена в новой редакции:

«Статья 35. Председатель городской Думы, заместитель председателя городской Думы

1. Председатель городской Думы избирается из числа депутатов на первом заседании городской Думы на срок полномочий городской Думы тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов городской Думы в соответствии с Регламентом городской Думы.

Выдвижение кандидатов на должность председателя городской Думы производится депутатами городской Думы, в том числе самовыдвижением.

Председатель городской Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Полномочия председателя городской Думы:

- 1) организует работу городской Думы, ее органов;
- 2) организует подготовку заседаний городской Думы;
- 3) созывает очередные и внеочередные заседания городской Думы, назначает депутатские слушания в порядке, установленном Регламентом городской Думы;

4) формирует по предложениям лиц, обладающих правом правотворческой инициативы, проект повестки заседания городской Думы и подписывает его;

5) в сроки, установленные Регламентом городской Думы, доводит до сведения депутатов городской Думы, мэра города время и место проведения заседания городской Думы, а также проект повестки заседания;

6) председательствует на заседаниях городской Думы;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе городской Думы;

8) представляет городскую Думу в отношениях с ины-

ми органами местного самоуправления города, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени городской Думы в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и Регламентом городской Думы;

9) ежегодно представляет городской Думе на рассмотрение информацию о деятельности городской Думы;

10) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в местном бюджете на осуществление деятельности городской Думы;

11) организует рассмотрение обращений граждан в городскую Думу;

12) от имени городской Думы выдает доверенности на представление интересов городской Думы;

13) направляет принятые городской Думой решения мэру города для подписания и обнародования;

14) подписывает протокол заседания городской Думы и другие документы в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом городской Думы, иными решениями городской Думы;

15) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы, подписывает правовые акты городской Думы;

16) оказывает содействие депутатам городской Думы и органам городской Думы в осуществлении ими своих полномочий, координирует работу органов городской Думы;

17) осуществляет полномочия руководителя аппарата городской Думы;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, Регламентом городской Думы и иными решениями городской Думы.

3. Председатель городской Думы не вправе возглавлять постоянную депутатскую комиссию городской Думы.

4. Заместитель председателя городской Думы избирается открытым голосованием из числа депутатов на заседании городской Думы на срок полномочий городской Думы после избрания председателя городской Думы.

5. Выдвижение кандидатуры на должность заместителя председателя городской Думы производится председателем городской Думы.

6. Избранным на должность заместителя председателя городской Думы считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то председатель городской Думы предлагает другую кандидатуру на должность заместителя председателя городской Думы, процедура избрания повторяется.

7. Заместитель председателя городской Думы вправе возглавлять постоянную комиссию городской Думы.

8. В случае временного отсутствия, досрочного прекращения полномочий председателя городской Думы, до избрания нового председателя городской Думы его полномочия осуществляет заместитель председателя городской Думы за исключением пункта 17 части 2 настоящей статьи.

9. Полномочия председателя городской Думы, заместителя председателя городской Думы прекращаются досрочно в случаях:

1) наступления обстоятельств, предусмотренных статьей 42 настоящего Устава;

2) на основании личного заявления о сложении полномочий председателя городской Думы, заместителя председателя городской Думы.

10. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя городской Думы, заместителя председателя городской Думы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя городской Думы, заместителя председателя городской Думы их избрание осуществляется на ближайшем заседании городской Думы.»)

Статья 35. Заместитель председателя городской Думы

1. Заместитель председателя городской Думы избирается тайным голосованием из числа депутатов на заседании городской Думы на срок полномочий городской Думы после избрания мэра города.

2. Выдвижение кандидатур на должность заместителя председателя городской Думы производится мэром города.

3. Избранным на должность заместителя председателя городской Думы считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то мэр города предлагает другую кандидатуру на должность заместителя председателя городской Думы, и процедура избрания повторяется.

4. Заместитель председателя городской Думы вправе возглавлять постоянную комиссию городской Думы.

5. Заместитель председателя городской Думы осуществляет полномочия председателя городской Думы в случае его временного отсутствия. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя городской Думы полномочия председателя городской Думы исполняет один из председателей постоянных депутатских комиссий по поручению председателя городской Думы либо заместителя председателя городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 36. Полномочия городской Думы

1. В соответствии с Федеральным законом в исключительной компетенции городской Думы находятся:

1) принятие Устава города Усолье-Сибирское и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.06.2011 г. № 69/5)

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

8) определение порядка участия города Усолье-Сибирское в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуп-

равления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения об удалении мэра города в отставку.

(п. 11 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. К полномочиям городской Думы также относятся в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством:

1) по вопросам осуществления местного самоуправления:

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в подпункте а) пункта 1 части 2 статьи 36 Устава слова «проведения конкурса на замещение должности главы администрации города» будут исключены.)

а) определение с учетом положений настоящего Устава порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, привлечения жителей к выполнению социально-значимых работ, проведения конкурса на замещение должности главы администрации города;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, подпункт б) пункта 1 части 2 статьи 36 Устава после слов «по вопросам отзыва» будет дополнен словами «мэра города.»)

б) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва депутата городской Думы, изменения границ городского округа, его преобразования, если иное не установлено федеральными законами;

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения подпункт в) пункта 1 части 2 статьи 36 Устава будет изложен в новой редакции: «в) избрание председателя городской Думы, заместителя председателя городской Думы».)

в) избрание мэра города;

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения подпункт г) пункта 1 части 2 статьи 36 Устава будет изложен в новой редакции: «г) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата городской Думы».)

г) принятие отставки по собственному желанию депутата городской Думы, мэра города, констатация досрочного прекращения полномочий депутата городской Думы, мэра города по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

д) самороспуск городской Думы;

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения подпункт е) пункта 1 части 2 статьи 36 Устава будет исключен.)

е) назначение на должность главы администрации;

ж) принятие общеобязательных правил по вопросам местного значения.

2) по вопросам взаимодействия с иными органами местного самоуправления и органами государственной власти:

а) утверждение структуры администрации города;

б) Исключен - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6.;

в) учреждение органов администрации города, обладающих правами юридического лица;

г) утверждение положений об органах администрации города, обладающих правами юридического лица;

д) формирование контрольно-счетной палаты города; определение порядка деятельности контрольно-счетной палаты города;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

е) формирование избирательной комиссии города;

ж) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании области;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3) по вопросам внутренней организации своей деятельности:

а) принятие Регламента городской Думы города Усолье-Сибирское и определение в нем порядка организации и деятельности городской Думы с учетом положений настоящего Устава;

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, подпункт б) пункта 3 части 2 статьи 36 Устава слова «избрание заместителя председателя городской Думы» будут заменены словом «утверждение».)

б) избрание заместителя председателя городской Думы, председателей постоянных комиссий городской Думы; формирование и упразднение органов городской Думы;

в) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, пункт 3 части 2 статьи 36 Устава будет дополнен пунктом г) следующего содержания:

г) утверждение положения о размере и условиях оплаты труда председателя городской Думы.)

4) по вопросам местного бюджета:

а) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением решений городской Думы;

б) определение порядка осуществления бюджетного процесса в городе;

в) Исключен – Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6.;

5) по иным вопросам:

а) установление порядка использования официальной символики города Усолье-Сибирское;

б) присвоение звания "Почетный гражданин города Усолье-Сибирское";

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

в) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

г) установление порядка реализации инвестиционной политики города, муниципальной поддержки малого предпринимательства;

д) утверждение генерального плана города Усолье-Сибирское и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития городского округа;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

е) установление правил землепользования и застройки города, в том числе определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия земельных участков для муниципальных нужд, а также распоряжения земельными участками на территории города Усолье-Сибирское;

ж) утверждение правил содержания и благоустройства территории города;

з) установление дополнительных льгот и пособий для жителей города Усолье-Сибирское при наличии положительного заключения администрации города и соблюдении условий, предусмотренных законодательством;

и) утверждение порядка выпуска местных займов;

к) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

л) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

м) определение порядка передачи отдельных муниципальных объектов и финансовых ресурсов образованным на территории города Усолье-Сибирское органам территориального общественного самоуправления;

н) утверждение порядка в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения часть подпункт о) пункта 5 части 2 статьи 36 Устава будет изложен в новой редакции:

«о) заслушивание ежегодного отчета мэра города о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, о социально-экономическом положении города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;»)

о) заслушивание ежегодного отчета мэра города о своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступле-

ния в силу настоящего решения подпункт п) пункта 5 части 2 статьи 36 Устава будет исключен.)

п) заслушивание ежегодного отчета главы администрации города о социально-экономическом положении города Усолье-Сибирское, о своей деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой в порядке, установленном городской Думой;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

р) заслушивание ежегодного отчета председателя контрольно-счетной палаты города о деятельности палаты и о проведенных контрольных мероприятиях.

(пп. р) введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013г. № 40/6)

3. Городская Дума осуществляет и иные отнесенные непосредственно к ее компетенции законодательством и настоящим Уставом полномочия.

4. Городская Дума самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к ее ведению.

Статья 37. Организация деятельности городской Думы

1. Депутаты городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, не на постоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. На постоянной основе могут работать не более двух депутатов городской Думы.

Депутат городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) Исключен - Решение Думы города Усолье – Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(в ред. решения Думы города Усолье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6, от 26.11.2015 г. № 72/6)

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об адми-

нистративном правонарушении.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

11 Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

(ч. 11 введена решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

2. К организационным формам деятельности городской Думы относятся заседания городской Думы, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Основной организационной формой деятельности городской Думы являются заседания. Заседания проводятся, как правило, один раз в месяц.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце 3 части 2 статьи 37 Устава слова «мэром города» будут заменены словами «председателем городской Думы».)

Заседания городской Думы созываются мэром города.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения часть 3 статьи 37 Устава будет изложена в новой редакции:

«3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания по инициативе председателя городской Думы, либо не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы, либо мэра города, или не менее одного процента жителей города, обладающих избирательным правом.

В случае если инициатором проведения внеочередного заседания городской Думы не является председатель городской Думы, инициатор проведения внеочередного заседания представляет председателю городской Думы письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов, в порядке, установленном Регламентом городской Думы.»

3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания по инициативе мэра города, либо не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы, либо главы администрации города, или не менее одного процента жителей города, обладающих избирательным правом.

В случае, если инициатором проведения внеочередного заседания городской Думы не является мэр города, инициатор проведения внеочередного заседания представляет мэру города письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

4. Заседание городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов городской Думы.

5. Первое заседание вновь избранной городской Думы созывается председателем избирательной комиссии города не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального об-

разования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Первое заседание вновь избранной городской Думы открывает председатель избирательной комиссии города.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце 3 части 5 статьи 37 Устава слова «из состава городской Думы мэра города» будут заменены словами «председателя городской Думы».)

До избрания из состава городской Думы мэра города заседание ведет старший по возрасту депутат.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в части 6 статьи 37 Устава слова «Глава администрации» будут заменены словом «Мэр».)

6. Глава администрации города либо иные должностные лица администрации города по его поручению вправе участвовать в заседаниях городской Думы с правом совещательного голоса, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом городской Думы города Усолье-Сибирское.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Абзац исключен - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

Абзац исключен - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

7. Для обеспечения деятельности городской Думы обустраивается аппарат городской Думы.

Аппарат городской Думы осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности городской Думы, а также иные функции, возложенные на него Регламентом городской Думы города Усолье-Сибирское.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, абзац 3 части 7 статьи 37 Устава будет исключен.)

Мэр города утверждает штатное расписание аппарата городской Думы и осуществляет полномочия его руководителя.

8. Организация работы городской Думы определяется Регламентом городской Думы города Усолье-Сибирское в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 38. Органы городской Думы

1. Для организации деятельности городской Думы, осуществления представительных, контрольных и иных функций и полномочий городская Дума создает из состава депутатов органы городской Думы.

2. Органами городской Думы являются постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

3. Постоянные комиссии являются основными рабочими органами городской Думы.

В обязательном порядке образуются постоянные ко-

миссии, осуществляющие подготовку к рассмотрению городской Думой вопросов местного бюджета, экономики города, городского хозяйства и муниципальной собственности, вопросов социальной политики, правовых вопросов.

4. Перечень вопросов, относящихся к компетенции органов городской Думы, перечень, порядок формирования, структура, полномочия и организация работы органов городской Думы определяются Регламентом городской Думы города Усолье-Сибирское.

5. Комиссия по регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативно-правовым актам местного самоуправления избирается из числа депутатов на первом заседании городской Думы и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом городской Думы города Усолье-Сибирское.

6. Комиссия по регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативно-правовым актам местного самоуправления осуществляет уведомительную регистрацию фракций городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Статья 38¹. Фракции в городской Думе

(введена решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

1. Депутаты городской Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские фракции, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок создания и деятельности фракций, порядок работы фракций в органах городской Думы определяется Регламентом городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в городской Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в городской Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 39. Реализация городской Думой контрольных функций

1. Городская Дума осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов городской Думы, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц непосредственно, а также путем образования контрольно-счетной палаты города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

2. С целью организации контрольных функций городская Дума вправе образовывать временные комиссии и иные временные рабочие органы городской Думы с привлечением в установленном законодательством порядке к их работе специалистов соответствующего профиля.

3. Городская Дума может осуществлять контроль за деятельностью депутатов городской Думы, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

- 1) обеспечения контроля за исполнением решений городской Думы;
- 2) направления депутатских запросов и обращений;
- 3) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4. Исключена - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

5. Порядок осуществления городской Думой указанных в части 3 настоящей статьи контрольных функций устанавливается Регламентом городской Думы города Усолье-Сибирское и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством.

Статья 40. Прекращение полномочий городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

1. Полномочия городской Думы прекращаются со дня работы городской Думы нового созыва.

2. Полномочия городской Думы прекращаются досрочно в случаях:

- 1) Принятия городской Думой решения о самороспуске.
- 2) Роспуска городской Думы в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.
- 3) В случае вступления в силу решения областного суда о неправомерности данного состава депутатов городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.
- 4) В случае преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом.
- 5) В случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

4. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 2 настоящей статьи, полномочия городской Думы прекращаются со дня вступления в силу решения городской Думы о самороспуске.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, полномочия городской Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Иркутской области об ее роспуске.

В случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 настоящей статьи, полномочия городской Думы прекращаются со дня вступления в силу решения суда.

В случаях, предусмотренных пунктами 4, 5 части 2 настоящей статьи, полномочия городской Думы прекращаются в соответствии с Законом Иркутской области об изменении границ городского округа или его преобразовании.

5. В иных случаях, установленных федеральным зако-

нодательством, полномочия городской Думы досрочно прекращаются в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

6. Досрочные выборы городской Думы проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 41. Депутат городской Думы

1. Депутат городской Думы при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения города Усолье-Сибирское, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечен к уголовной и административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при обсуждении и голосовании и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе и по истечении срока его полномочий.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

Депутат городской Думы не вправе получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки и иное имущество, работы и услуги, включая оплату его развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), связанное с осуществлением им деятельности депутата и ее результатами, использовать свои полномочия для создания льготных условий коммерческим организациям, в деятельности которых он или его близкие родственники принимают участие как учредители (участники), давать указания и распоряжения муниципальным служащим, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Депутат поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

В рамках своих полномочий депутат рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения и способствует их своевременному разрешению.

Депутат городской Думы отчитывается перед избирателями округа о своей работе не реже одного раза в полугодие. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Для этого под письменным требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее пяти процентов от общего числа избирателей соответствующего округа и направить требование в городскую Думу.

3. Органы местного самоуправления, расположенные на территории города Усолье-Сибирское, и должностные лица местного самоуправления, к которым обратился депутат в связи с решением вопросов местного значения, обязаны в установленном порядке ответить на депутатское обращение, представить запрашиваемые документы и сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Указанный ответ на обращение депутата, требующее дополнительного изучения и проверки, а также сбора запрашиваемых им документов и сведений, дается в месячный срок со дня получения такого обращения, если иное не установлено законодательством.

Депутат городской Думы имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях иных органов местного самоуправления при рассмотрении поставленных им вопросов, за исключением проводимых в соответствии с законодательством закрытых заседаний. О дне рассмотрения обращения депутат должен быть извещен не позднее, чем за три дня.

4. Исключена - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

5. Ограничения, связанные со статусом депутата го-

родской Думы, определяются федеральными законами.

6. Иные положения о правовом статусе депутата городской Думы определяются федеральными законами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами городской Думы.

7. Правила о депутатской этике утверждаются решением Думы города Усолье-Сибирское.

Статья 42. Срок полномочий депутата городской Думы и основания прекращения депутатской деятельности

1. Полномочия депутата городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы городской Думы нового созыва.

2. Полномочия депутата городской Думы прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий городской Думы города Усолье-Сибирское;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

3. Досрочное прекращение полномочий депутата городской Думы наступает со дня принятия городской Думой соответствующего решения, или со дня вступления в силу судебного акта, либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий городской Думы.

Решение городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями городской Думы - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

(абзац введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Статья 43. Администрация города

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения часть 1 статьи 43 Устава

будет изложена в новой редакции:

«1. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Усолье-Сибирское федеральными законами и законами Иркутской области.

Мэр города, как глава администрации города, руководит администрацией города на принципах единоначалия.»)

1. Администрация города действует под руководством главы администрации города, назначаемым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Глава администрации города руководит администрацией города на принципах единоначалия.

Администрация города подконтрольна в своей деятельности городской Думе в пределах полномочий последней.

2. Администрация города обладает правами юридического лица.

3. Финансирование администрации города осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

4. К полномочиям администрации города относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения города Усолье-Сибирское;

2) формирование, исполнение местного бюджета;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном городской Думой;

4) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития города;

5) разработка и представление на утверждение городской Думы структуры администрации города и положений об органах администрации города, наделенных правами юридического лица;

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, пункт 6 части 4 статьи 43 Устава после слов «голосования по отзыву» будет дополнен словами «мэра города».)

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата городской Думы, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

7) обеспечение сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Усолье-Сибирское, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации органов местного самоуправления города;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

10) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном городской Думой;

11) осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

12) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

13) принятие правовых актов по вопросам регулирования земельных правоотношений в соответствии с действующим земельным законодательством в пределах своих полномочий;

14) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

15) внесение в городскую Думу представления о присвоении звания "Почетный гражданин города Усолье-Сибирское";

16) принятие решений о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установлении нумерации домов;

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

17) осуществление муниципального контроля;

(п. 171 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

17) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы;

18) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации города органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами области;

18.1.) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское;

(п. 18.1 введен решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

19) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления города, за исключением отнесенных к компетенции городской Думы, контрольно-счетной палаты города, избирательной комиссии города.

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

Статья 44. Замещение должности главы администрации города

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

1. Главой администрации города является лицо, назначаемое на должность главы администрации города по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий городской Думы, принявшей решение о его назначении, в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города устанавливается положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города, утверждаемым городской Думой.

2. Условия контракта для главы администрации города в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения устанавливаются положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города.

Условия контракта для главы администрации города в части осуществления отдельных государственных пол-

номочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, утверждаются законом Иркутской области.

3. Условия конкурса на замещение должности главы администрации города с указанием сведений о дате, времени и месте его проведения, проект контракта размещаются в средствах массовой информации не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса городской Думой. Порядок такого размещения устанавливается положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации города, конкурсная комиссия в течение десяти дней после досрочного прекращения полномочий главы администрации города размещает в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города, содержащее все указанные сведения.

4. Квалификационные требования к должности главы администрации города Усолье-Сибирское устанавливаются законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения Думы города Усолье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6)

5. Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города не могут устанавливаться дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации города.

(в ред. решения Думы города Усолье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6)

6. Депутат городской Думы не может замещать должность главы администрации. В случае изъявления желания кем-либо из депутатов городской Думы участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации города, такой депутат допускается к участию в конкурсе в качестве кандидата, при этом он лишается права принимать участие в работе конкурсной комиссии, в голосовании по данному вопросу, а в случае назначения на должность главы администрации города обязан сложить с себя полномочия депутата городской Думы.

7. Конкурсная комиссия по замещению должности главы администрации города Усолье-Сибирское состоит из 9 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются городской Думой, а другая половина – Губернатором Иркутской области.

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

Порядок избрания конкурсной комиссией из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также их полномочия, условия правомочности (кворум заседания) комиссии, порядок принятия ею решений, иные положения о порядке деятельности комиссии определяются положением о порядке проведения конкурса на должность главы администрации города.

8. Назначение на должность главы администрации города осуществляется городской Думой по результатам тайного голосования по кандидатурам, представленным конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Каждый кандидат, представляет в городскую Думу программу своих действий в случае назначения на должность главы администрации города. Порядок выступлений кандидатов и ответов кандидатов на вопросы депутатов городской Думы устанавливается городской Думой.

Назначенным считается кандидат, набравший большинство в две трети голосов от установленного числа депутатов. Каждый депутат вправе проголосовать за одну кандидатуру путем заполнения специального бюллетеня.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы администрации города не набрал необходимое коли-

чество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Назначенным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов.

Если назначение не состоялось, в этот же день городская Дума своим решением объявляет проведение повторного конкурса на замещение должности главы администрации города.

9. Решение городской Думы о назначении на должность главы администрации города является основанием для заключения с ним контракта. Мэр города заключает с главой администрации города контракт в течение десяти дней после принятия решения Думы о назначении главы администрации города при условии сложения главой администрации города полномочий (прекращения деятельности), несовместимых со статусом главы администрации города.

Глава администрации города считается вступившим в должность с момента подписания контракта.

Для приема-передачи дел главе администрации города образуется комиссия, состав которой утверждается решением городской Думы. Комиссия в пятидневный срок с момента подписания контракта составляет акт о приеме-передаче дел главе администрации города. Акт приема-передачи утверждается мэром города.

Главе администрации города выдается удостоверение, форма которого устанавливается решением городской Думы.

10. Администрация города обеспечивает хранение документов участников конкурса в течение не менее трех лет в порядке, определенном положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города.

11. Глава администрации города не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации города не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации города по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации города по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с мэром города.

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

Статья 45. Полномочия главы администрации города. Прекращение полномочий главы администрации города

1. Глава администрации города в соответствии с действующим законодательством:

1) руководит деятельностью администрации города, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации города по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации города федеральными законами и закона-

ми области;

2) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени города Усолье-Сибирское, выступает в суде без доверенности от имени города Усолье-Сибирское. Глава администрации города вправе уполномочить в установленном законодательством порядке иных лиц (иные органы) на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени города Усолье-Сибирское, на выступление в суде от имени города Усолье-Сибирское;

3) представляет администрацию города в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям главы администрации города и администрации города, а также по вопросам организации деятельности администрации города;

5) утверждает положения об органах администрации города, не наделенных правами юридического лица;

6) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации города, определяет их полномочия;

7) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

8) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории города Усолье-Сибирское, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития города;

9) ежегодно отчитывается перед городской Думой о социально-экономическом положении города Усолье-Сибирское, о своей деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов поставленных городской Думой в порядке, установленном городской Думой;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

10) организует прием граждан;

11) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями городской Думы.

2. В целях реализации полномочий администрации города и полномочий главы администрации города глава администрации города вправе распределять полномочия между первым заместителем, заместителями главы администрации города либо иными лицами из числа муниципальных служащих, а также возлагать на них реализацию отдельных полномочий, если такое возложение не противоречит законодательству и настоящему Уставу.

3. В период временного отсутствия главы администрации города (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его полномочия исполняет один из заместителей главы администрации города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Глава администрации города вправе установить иной порядок временного исполнения обязанностей главы администрации города.

4. Полномочия главы администрации города прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с настоящей статьей и трудовым законодательством;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

4) отрешения от должности в соответствии с федеральными законами;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объ-

явления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования города Усолье-Сибирское, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

(п. 11 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения городского округа с поселением.

(п. 12 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

13) вступление в должность мэра города, исполняющего полномочия главы администрации.

(п. 13 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

5. Контракт с главой администрации города может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) городской Думы или мэра города - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а так же в связи с несоблюдением ограничений установленных частью 11 статьи 44 настоящего Устава;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

2) Губернатора области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а так же в связи с несоблюдением ограничений установленных частью 12 статьи 44 настоящего Устава;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3) главы администрации города - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти области.

6. Вопрос о принятии городской Думой решения о направлении в суд заявления о расторжении контракта с главой администрации города включается в повестку дня заседания городской Думы по инициативе мэра города либо группы депутатов численностью более чем одна треть от установленного числа депутатов не позд-

нее чем за месяц до рассмотрения указанного вопроса городской Думой.

Решение городской Думы о направлении в суд заявления о расторжении контракта с главой администрации считается принятым, если на очередном заседании городской Думы по результатам проведения тайного голосования за него проголосовало более чем две трети от установленного числа депутатов.

7. По истечении срока контракта, досрочного прекращения полномочий действующего главы администрации, в случае если новый глава администрации города не назначен, городская Дума вправе на период до назначения главы администрации города возложить исполнение обязанностей главы администрации города на первого заместителя главы администрации города, заместителя главы администрации города.

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения статья 46 Устава будет изложена в новой редакции:

«Статья 46. Первый заместитель мэра города. Заместители мэра города

1. Первый заместитель мэра города, заместители мэра города являются должностными лицами администрации города, назначаемыми и освобождаемыми от должности мэром города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель мэра города, заместители мэра города в своей деятельности подотчетны и подконтрольны мэру города.

2. Первый заместитель мэра города, заместители мэра города координируют деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них мэром города.

Первый заместитель мэра города, заместители мэра города могут одновременно являться руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города».)

Статья 46. Первый заместитель главы администрации города. Заместители главы администрации города

1. Первый заместитель главы администрации города, заместители главы администрации города являются должностными лицами администрации города, назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации города в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Первый заместитель главы администрации города, заместители главы администрации города в своей деятельности подотчетны и подконтрольны главе администрации города.

2. Первый заместитель главы администрации города, заместители главы администрации города в соответствии с обязанностями, возложенными на них главой администрации города:

1) координируют деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них главой администрации города;

2) могут одновременно являться руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в наименовании и по тексту статьи 47 Устава слова «глава администрации» будут заменены словом «мэр» в соответствующем падеже.)

Статья 47. Формы и порядок осуществления контроля главой администрации города, первым заместителем, заместителями главы администрации города за деятельностью администрации города и должностных лиц администрации города

1. Глава администрации города, первый заместитель, заместители главы администрации города осуществляют контроль за деятельностью администрации города и должностных лиц администрации города в формах:

1) истребования отчетов, иной информации (письменной и устной, периодической и оперативной или иной) по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, исполнения муниципальных правовых актов;

2) проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок;

3) объезда территории городского округа, объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) обеспечения правового контроля за деятельностью администрации города и должностных лиц администрации города.

5) в иных формах, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица администрации города осуществляют контроль за деятельностью должностных лиц курируемых и (или) подчиненных органов администрации города в соответствии с полномочиями, определенными положениями о соответствующих органах администрации города, утверждаемыми главой администрации города, и должностными инструкциями.

3. Порядок осуществления главой администрации города и должностными лицами администрации города контрольных функций определяется нормативными правовыми актами администрации города в соответствии с настоящим Уставом.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, по тексту статьи 48 Устава слова «глава администрации города» будут заменены словами «мэр города, как глава администрации города,» в соответствующем падеже.)

Статья 48. Структура администрации города

1. Структура администрации города утверждается городской Думой по представлению главы администрации города.

В структуру администрации города могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. В соответствии со структурой администрации города главой администрации города могут создаваться отделы, комитеты, управления, департаменты и иные органы, не наделяемые правами юридического лица и осуществляющие свою деятельность самостоятельно на основе положений, утверждаемых главой администрации города.

В соответствии с федеральными законами основанием для государственной регистрации комитетов, управлений, департаментов, служб и иных органов администрации города, обладающих правами юридического лица, является решение (решения) городской Думы об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о соответствующем органе.

Органы администрации города могут иметь смету расходов в качестве составной части расходов, предусмотренных на содержание администрации города.

В составе комитетов, управлений, департаментов, служб и иных органов администрации города могут создаваться отделы и секторы.

3. Комитеты, управления, департаменты, отделы и другие органы администрации города самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов администрации города, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми главой администрации города либо городской Думой в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. В структуре администрации города могут создаваться комиссии, которые принимают решения в коллегиальном порядке. Цели, задачи, полномочия, состав комиссий определяются правовыми актами администрации города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

5. Для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации города могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации города.

Указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых главой администрации города, и формируются главой администрации города.

Статья 49. Контрольно-счетная палата города

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

1. Контрольно-счетная палата города является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля с правами юридического лица, образуется городской Думой в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Контрольно-счетная палата города подотчетна городской Думе.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетной палаты города не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. № 69/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

2. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты, аудитора контрольно-счетной палаты и аппарата контроль-

но-счетной палаты.

Структура контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном положением о контрольно-счетной палате, утверждаемым решением городской Думы.

Штатная численность контрольно-счетной палаты утверждается решением городской Думы.

Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты назначаются на должность городской Думой, в индивидуальном порядке тайным голосованием.

Назначенным на должность считается лицо, получившее при голосовании большинство голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

Должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

Срок полномочий председателя и аудитора контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу в порядке, установленном положением о контрольно-счетной палате, утверждаемым решением городской Думы.

На должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. № 69/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

3. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетной палатой города, подлежат опубликованию (обнародованию).

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. № 69/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

4. Контрольно-счетная палата города ежегодно представляет городской Думе отчет о своей деятельности, проведенных проверках и ревизиях.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. № 69/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города обязаны представлять в контрольно-счетную палату города по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. № 69/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

6. Порядок организации деятельности контрольно-счетной палаты города регулируется федеральным законодательством, настоящим Уставом, Положением о контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, утверждаемым городской Думой.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. № 69/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города осуществляет администрация города.

8. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

(ч. 8 введена решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Статья 50. Избирательная комиссия муниципаль-

ного образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования города Усолье-Сибирское, именуемая в настоящем Уставе как избирательная комиссия города, образуется в соответствии с законодательством в составе восьми членов комиссии с правом решающего голоса и организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата городской Думы, голосования по вопросам изменения границ городского округа, его преобразования и обеспечения реализации и защиты избирательных прав граждан и контроля за соблюдением указанных прав.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. № 69/5)

2. Полномочия избирательной комиссии города возлагаются Избирательной комиссией области на соответствующую территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и области.

Глава 5

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Статья 51. Система муниципальных правовых актов города Усолье-Сибирское

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, абзац 1 статьи 51 Устава после слов «акты городской Думы» будет дополнен словами «правовые акты председателя городской Думы».)

В систему муниципальных правовых актов города Усолье-Сибирское входят настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме, правовые акты мэра города, нормативные и иные правовые акты городской Думы, постановления и распоряжения администрации города, распоряжения и приказы руководителей органов и иных должностных лиц администрации города, правовые акты избирательной комиссии города, распоряжения и приказы контрольно-счетной палаты города.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

Муниципальные правовые акты города Усолье-Сибирское действуют в части, не противоречащей федеральному и областному законодательству.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация города или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а городская Дума - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

(абзац введен решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

(В соответствии с Решением Думы города Усолье – Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6, с 01 января 2016 года статья 51 Устава будет дополнена абзацами 4, 5, 6 следующего содержания:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области»

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.»

Статья 52. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами городского округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения городского округа, выраженного на местном референдуме.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в части 2 статьи 52 Устава слова «главы администрации города» будут исключены.)

2. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва мэра города, досрочного прекращения полномочий главы администрации города, городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 53. Правовые акты мэра города

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в части 1 статьи 53 Устава слова «и председателя городской Думы» будут исключены.)

1. Мэр города в пределах своих полномочий главы муниципального образования и председателя городской Думы, установленных настоящим Уставом и решениями городской Думы, издает постановления и распоряжения. Распоряжения издаются по вопросам, не требующим нормативного правового регулирования.

2. Постановления и распоряжения мэра города вступают в силу со дня их подписания мэром города, если действующим законодательством, настоящим Уставом или

в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

3. Постановления мэра города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Постановления и распоряжения мэра города могут быть отменены или их действие может быть приостановлено мэром города, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти области.

5. Постановления и распоряжения мэра города утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения наименование статьи 54 Устава будет изложена в новой редакции:

«Статья 54. Правовые акты городской Думы и председателя городской Думы».)

Статья 54. Правовые акты городской Думы

1. Городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа. Указанные решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов городской Думы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Уставом.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. Решения городской Думы по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий городской Думы в случае самороспуска, удаление мэра города в отставку, о принятии Устава города и внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями от установленного числа депутатов городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, абзац 1 части 3 статьи 54 Устава будет изложен в новой редакции:

«3. Правом внесения проектов правовых актов городской Думы на рассмотрение городской Думы (правом правотворческой инициативы) обладают мэр города, как глава муниципального образования, депутаты городской Думы, и мэр города, как глава администрации города, прокурор города, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан».

3. Правом внесения проектов правовых актов городской Думы на рассмотрение городской Думы (правом правотворческой инициативы) обладают мэр города, депутаты городской Думы, глава администрации города, прокурор города, органы территориального обществен-

ного самоуправления, инициативные группы граждан.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, абзац 2 части 3 статьи 54 Устава будет изложен в новой редакции:

«Вопросы и проекты правовых актов, внесенные мэром города, как главой муниципального образования и мэром города, как главой администрации города, рассматриваются городской Думой в первоочередном порядке.»

Вопросы и проекты правовых актов, внесенные главой администрации города, по его предложению рассматриваются городской Думой в первоочередном порядке.

Порядок внесения проектов правовых актов городской Думы на рассмотрение городской Думы, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом городской Думы города Усолье-Сибирское.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

4. Решения городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение городской Думы только по инициативе главы администрации города или при наличии заключения главы администрации города.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, часть 5 статьи 54 Устава будет изложена в новой редакции:

«5. Нормативный правовой акт, принятый городской Думой, направляется мэру города для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Мэр города имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городской Думой. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненный мэром города нормативный правовой акт вновь рассматривается городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов городской Думы, он подлежит подписанию мэром города в течение семи дней и опубликованию (обнародованию)».)

5. Решения, принятые городской Думой, подписываются и обнародуются мэром города.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, часть 6 статьи 54 Устава будет изложена в новой редакции:

«6. Нормативные правовые акты городской Думы вступают в силу со дня их подписания мэром города, если действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок»)

6. Решения городской Думы вступают в силу со дня их подписания мэром города, если действующим законода-

тельством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

7. Решения городской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения городской Думы, принятые по результатам проверок контрольно-счетной палаты города, подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

8. Решения городской Думы могут быть отменены или их действие может быть приостановлено городской Думой, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти области.

9. Решение городской Думы утрачивает силу в случае истечения срока его действия либо в случаях его исполнения или отмены в порядке, установленном частью 8 настоящей статьи.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, статья 54 Устава будет дополнена частью 10 следующего содержания:

«10. Председатель городской Думы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями городской Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы, подписывает решение городской Думы.

Постановления и распоряжения председателя городской Думы вступают в силу со дня их подписания председателем городской Думы, если в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

Постановления и распоряжения председателя городской Думы могут быть отменены или их действие может быть приостановлено председателем городской Думы, судом.

Постановления и распоряжения председателя городской Думы утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи».)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, по тексту статьи 55 Устава слова «глава администрации» будут заменены словом «мэр» в соответствующем падеже.)

Статья 55. Правовые акты администрации города и органов администрации города

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Глава администрации города в пределах своих полномочий и полномочий администрации города, установленных федеральными законами, законами области, настоящим Уставом, решениями городской Думы, издает постановления администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также распоряжения администрации города по вопросам организации работы администрации города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. Порядок внесения проектов правовых актов администрации города, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются главой администрации города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3. Правовые акты администрации города вступают в силу со дня их подписания главой администрации города, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом акте не предусмотрен иной срок.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

4. Правовые акты администрации города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

5. Правовые акты администрации города могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации города, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти области.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

6. Правовые акты администрации города утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

7. Распоряжения и приказы руководителей органов и иных должностных лиц администрации города издаются по вопросам, отнесенным к их компетенции.

В случае противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу, правовым актам городской Думы, мэра города, администрации города, распоряжений и приказов руководителей органов и иных должностных лиц администрации города такие распоряжения и приказы могут быть отменены, изменены путем внесения изменений и дополнений, издавшим их руководителем органа администрации города, а также главой администрации города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 56. Правовые акты избирательной комиссии города

Избирательная комиссия города принимает правовые акты в случаях и в порядке, установленных законодательством.

Статья 56'. Правовые акты контрольно-счетной палаты города

(Введена решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Председатель контрольно-счетной палаты города в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Статья 57. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в периодическом печатном издании, обеспечивающем возможность ознакомления с ними жителей города Усолье-Сибирское.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт, в соответствии с законодательством, публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

2. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибок, опечаток или иных неточностей в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей и подлинная редакция соответствующих положений.

3. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

4. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

Глава 6 МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 58. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Перечни должностей муниципальной службы органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское утверждаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.06.2011 г. № 69/5)

Статья 59. Поступление на муниципальную службу

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным, областным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, всту-

пившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с мэром города, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления сведений предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). 3. Для лиц, поступающих на муниципальную службу, может быть установлен испытательный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 10 введен решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

3. Для лиц, поступающих на муниципальную службу, может быть установлен испытательный срок в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

Статья 60. Аттестация муниципального служащего

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Аттестационная комиссия формируется руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляется муниципальная служба.

4. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются положением о проведении аттестации, утвержденным руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляется муниципальная служба, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 61. Основания и порядок прекращения муниципальной службы

Основанием для прекращения муниципальной службы являются обстоятельства, предусмотренные федеральным законодательством.

Порядок прекращения муниципальной службы определяется законодательством о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Статья 62. Оформление увольнения с должности муниципальной службы

Увольнение с должности муниципальной службы муниципального служащего оформляется распоряжениями

руководителя органа местного самоуправления, обладающего правом назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы. Указанный акт должен содержать основания увольнения с должности муниципальной службы.

Статья 63. Исключена - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

Статья 64. Гарантии муниципального служащего (в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

Статья 65. Права муниципального служащего

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замеще-

ние вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в части 2 статьи 65 Устава слова «за исключением главы администрации города» будут исключены.)

2. Муниципальный служащий, за исключением главы администрации города, вправе с предварительным письменным уведомлением руководителя органа местного самоуправления выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Статья 66. Запреты, связанные с муниципальной службой

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) Исключен - Решение Думы города Усолье – Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 26.11.2015 г. № 72/6)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления муниципального образования и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.06.2011 г. № 69/5)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодет-

ельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(ч.4 введена решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Статья 67. Обязанности муниципального служащего

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(в ред. решения Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

9) сообщать руководителю органа местного самоуправления о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

«Статья 67 1 Требования к служебному поведению муниципального служащего

(введена решением Думы города Усолье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 68. Поощрение муниципального служащего

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 69. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. На муниципального служащего могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Статья 70. Управление муниципальной службой

1. Общее руководство кадровой политикой проводится руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляется муниципальная служба.

2. В органах местного самоуправления, в которых осуществляется муниципальная служба, действует специальный орган или учреждается должность для осуществления организационного, технического, правового, информационного обеспечения установленного порядка поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы.

3. Порядок организации и деятельности, компетенция органа (должностного лица), ведающего кадровыми вопросами, определяется положением (должностной инструкцией), утвержденным (утвержденной) руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляется муниципальная служба.

Глава 7

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 71. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права городского округа.

2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности города Усолье-Сибирское, осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 72. Состав муниципального имущества

1. В соответствии с федеральным законодательством в собственности города Усолье-Сибирское может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения;

(в ред. решения Думы города Усолье – Сибирское от 27.11.2014 г. №)

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городской Думы;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

(п. 4 введен решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. Исключена – Решение Думы города Усолье-Сибирское от 27.11.2014 года № 95/6

21. Исключена – Решение Думы города Усолье-Сибирское от 27.11.2014 года № 95/6

3. В случаях возникновения у города Усолье-Сибирское права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1, 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законодательством.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Статья 73. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени города Усолье-Сибирское самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Иркутской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами городской Думы в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 74. Взаимоотношения органов местного самоуправления с организациями

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе

межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений устанавливает городская Дума.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце 2 части 2 статьи 74 Устава слова «глава администрации» будут заменены словом «мэр».)

В порядке, установленном городской Думой, глава администрации города принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, утверждает их уставы, определяет в уставах цели, условия и порядок их деятельности, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных организаций, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Администрация города заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3. Городская Дума совместно с представительными органами иных муниципальных образований вправе принять решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.

4. В соответствии с федеральным законодательством городская Дума может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, их структурными подразделениями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся в соответствии с федеральным законодательством, в том числе на основе заключаемых в установленном порядке договоров и соглашений.

Статья 75. Местный бюджет

1. Бюджет города Усолье-Сибирское, именуемый в настоящем Уставе также как местный бюджет, представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций городского округа.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6, от 26.11.2015 г. № 72/6)

2. Органы местного самоуправления самостоятельно составляют, рассматривают, утверждают, исполняют местный бюджет и осуществляют контроль за его исполнением в соответствии с законодательством и компетенцией, определенной настоящим Уставом.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 27.11.2014 г. № 95/6)

3. Местный бюджет и годовой отчет о его исполнении утверждаются решениями городской Думы по представлению администрации города.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

4. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением,

составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета определяется нормативным правовым актом о бюджетном процессе в городе Усолье-Сибирское, утвержденным городской Думой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в ред. решения Думы города Усолье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6)

5. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств городского округа.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 76. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

(в ред. решения Думы города Усолье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6)

Статья 77. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования «город Усолье-Сибирское», устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

(в ред. решения Думы города Усолье – Сибирское от 27.11.2014 г. № 95/6)

2. Органы местного самоуправления устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце 2 части 2 статьи 77 Устава слова «главы администрации» будут заменены словами «председателя городской Думы».)

Городская Дума самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда мэра города, главы администрации города, председателя контрольно-счетной палаты города, депутатов городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце 3 части 2 статьи 77 Устава слова «Глава администрации» будут заменены словом «Мэр».)

Глава администрации города самостоятельно опреде-

ляет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением городской Думы о местном бюджете.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

4. Средства местного бюджета, предусмотренные на финансовое обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, расходуются в порядке, установленном соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти области.

Статья 78. Резервный фонд администрации города

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации города для осуществления непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

2. Средства резервного фонда администрации города расходуются на основании правовых актов администрации города на цели, соответствующие назначению фонда.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

3. Порядок использования средств резервного фонда администрации города устанавливается администрацией города в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Уставом.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

4. Отчет об использовании средств резервного фонда администрации города прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, от 26.11.2015 г. № 72/6)

Статья 79. Бюджетный процесс

1. Деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета города, утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением регулируется муниципальным правовым актом о бюджетном процессе в городе Усолье-Сибирское, разрабатываемым в соответствии с общими принципами бюджетного устройства и процесса, установленными федеральным и областным законодательством, и принимаемым городской Думой.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, утверждению отчета об исполнении местного бюджета, входят городская Дума, мэр города, администрация города, контрольно-счетная палата города и иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, области, муниципальными правовыми актами городской Думы и администрации города возложены бюджетные полномочия.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от

30.05.2013 г. № 40/6)

Статья 80. Составление проекта местного бюджета

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией города с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

Проект местного бюджета составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленной федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

2. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 81. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается городской Думой по представлению администрации города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета городской Думой устанавливается муниципальным правовым актом о бюджетном процессе в городе Усолье-Сибирское.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3. Решение городской Думы об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 82. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в части 2 статьи 82 Устава слова «главой администрации» будут заменены словом «мэром».)

2. Руководитель финансового органа администрации города назначается на должность главой администрации города из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением городской Думы по представлению администрации города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

5. Администрация города утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в городскую Думу и контрольно-счетную палату города.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в городскую Думу в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о бюд-

жетном процессе в городе Усолжье-Сибирское.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

7. До начала рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета в городской Думе контрольно-счетная палата города проводит внешнюю проверку отчета, объем, порядок, форма и способ которой определяются нормативным правовым актом о бюджетном процессе в городе Усолжье-Сибирское.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

8. Городская Дума рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета по представлению администрации города.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

9. Решение городской Думы об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

В официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Усолжье-Сибирское ежеквартально публикуются сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 26.11.2015 г. № 72/6)

Статья 83. Временное управление местным бюджетом

В случае, если решение об утверждении местного бюджета не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган администрации города вправе осуществлять расходование бюджетных средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.05.2013 г. № 40/6)

Статья 84. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления города Усолжье-Сибирское по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 85. Средства самообложения граждан

Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей города, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать тридцать процентов от общего числа жителей, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением городской Думы.

Статья 86. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

(в ред. решения Думы города Усолжье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муни-

ципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 87. Муниципальные заимствования

(в ред. решений городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5, от 30.06.2011 г. № 69/5)

Город Усолжье-Сибирское вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном городской Думой в соответствии с Бюджетным кодексом.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации городского округа.

Статья 87¹. Управление муниципальным долгом

(Введена решением городской Думы муниципально-го образования г. Усолжье – Сибирское от 30.06.2011 г. № 69/5)

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального образования города Усолжье-Сибирское.

Статья 88. Муниципальный финансовый контроль

(в ред. решения Думы города Усолжье-Сибирское от 24.04.2014 г. № 28/6)

1. Органами муниципального финансового контроля являются:

1) Контрольно-счетная палата города – орган внешнего муниципального финансового контроля;

2) Администрация города – орган внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется правовыми актами администрации города.

Порядок осуществления внешнего муниципального финансового контроля определяется решениями городской Думы.

Глава 8.

ВНЕШНИЕ СВЯЗИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Статья 89. Межмуниципальное сотрудничество

1. Сотрудничество городского округа с иными муниципальными образованиями осуществляется в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, выражения в межмуниципальных объединениях интересов городского округа по вопросам местного самоуправления, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, решения вопросов местного значения.

2. Городской округ участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

1) путем участия в создании и деятельности совета муниципальных образований области, межрегиональных и иных объединений муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством, уставами указанных объединений и нормативными правовыми актами городской Думы;

2) содействия совету муниципальных образований области в организации и участии в деятельности единого общероссийского объединения муниципальных образований;

3) посредством учреждения органами местного самоуправления городского округа и органами местного самоуправления иных муниципальных образований совместных хозяйственных обществ и иных межмуниципальных организаций в целях решения вопросов местного значения;

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

4) заключения соглашений между органами местного самоуправления города Усолжье-Сибирское и органами

местного самоуправления иных муниципальных образований об объединении финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

3. Порядок участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества определяется городской Думой.

4. Принятие решений об учреждении совместно с органами местного самоуправления иных муниципальных образований хозяйственных обществ и иных межмуниципальных организаций относится к компетенции городской Думы.

5. Мэр города вправе принимать решения об участии городского округа в объединениях муниципальных образований и заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований в целях решения вопросов местного значения.

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолжье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в предложении 2 части 6 статьи 89 Устава слова «глава администрации города» будут исключены.)

6. Город Усолжье-Сибирское может иметь города-побратимы. Предложения об установлении побратимских отношений вправе вносить на рассмотрение городской Думы ее депутаты, мэр города, глава администрации города, общественные объединения, региональные и местные отделения общественных объединений. Подготовка и обсуждение в органах городской Думы проекта решения городской Думы об установлении побратимских отношений осуществляются в порядке, установленном Положением о побратимских отношениях, утверждаемым городской Думой.

Статья 90. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях

Органы местного самоуправления вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Статья 91. Межмуниципальные хозяйственные общества

1. Городская Дума и представительные органы иных муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления города Усолжье-Сибирское могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

(ч. 3 введена решением городской Думы муниципального образования г. Усолжье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 92. Некоммерческие организации муниципальных образований

1. Городская Дума и представительные органы иных муниципальных образований могут принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и

иными федеральными законами.

Глава 9

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

Статья 93. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 94. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов городской Думы перед населением

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, депутатов городской Думы перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов в соответствии с Федеральным законом.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

Статья 95. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава области, законов области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 96. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 97. Исключена - Решение городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5

Глава 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 98. Хранение настоящего Устава

Подлинный экземпляр Устава с реквизитами государственной регистрации находится на хранении у мэра города.

Статья 99. Структура настоящего Устава

При дальнейшем внесении изменений и дополнений в настоящий Устав учитывается, что статьи Устава подразделяются на части, нумеруемые арабскими цифрами без скобок. Части статей могут содержать пункты, нумеруемые арабскими цифрами со скобками. Пункты могут содержать подпункты, выделяемые буквами русского алфавита со скобками. Части статьи, пункты и подпункты могут делиться на абзацы, выделяемые отступом

строки.

Статья 100. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Проект решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного решения городской Думы, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

(В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6, после истечения срока полномочий мэра города Усолье-Сибирское, избранного до вступления в силу настоящего решения, в абзаце 2 части 1 статьи 100 Устава слова «главе администрации» в соответствующем падеже будут заменены словом «мэру» в соответствующем падеже.)

Для дачи заключения главе администрации города указанные проекты решений, внесенные в городскую Думу иными субъектами права правотворческой инициативы, направляются в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Думу. Заключение представляется в городскую Думу в течение тридцати рабочих дней со дня получения главой администрации города соответствующего проекта решения.

2. Решение городской Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 30.05.2013 г. № 40/6)

3. Решение городской Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законодательством. Основания для отказа в государственной регистрации решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав устанавливаются федеральным законодательством.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5)

4. Решение городской Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступают в силу после его официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания мэра города), вступают в силу после истечения срока полномочий городской Думы, принявшей решение о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

(в ред. решения городской Думы муниципального образования г. Усолье – Сибирское от 25.03.2010 г. № 29/5).

Мэр города

Л.А. Лис

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2015 № 2390

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.12.2015 года № 2305

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 45, 55, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в примерное положение об оплате труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия города Усолье-Сибирское», утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.12.2015 года №2305 следующего содержания:

1.1. Подпункт 5.1.1. пункта 5.1. раздела 5 «Иные выплаты» изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается административно-управленческому персоналу, специалистам один раз в календарный год в размере двух должностных окладов, вспомогательному персоналу один раз в календарный год в размере двух окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Единовременная выплата производится на основании соответствующего письменного заявления административно-управленческого персонала, специалистов и вспомогательного персонала в случаях:

1) предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном законодательством РФ порядке ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска не менее 14 календарных дней;

3) замены в установленном законодательством РФ порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Административно-управленческому персоналу, специалистам и вспомогательному персоналу, вновь принятому на работу, единовременная выплата за текущий год производится пропорционально отработанному времени.

Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом (распоряжением) работодателя на основании письменного заявления административно-управленческого персонала, специалистов и вспомогательного персонала.»;

1.2. пункт 6.4. раздела 6 «Условия оплаты труда руководителя учреждения» изложить в следующей редакции:

«6.4. Стимулирующие выплаты:
6.4.1. ежемесячное денежное поощрение в размере до

100 процентов от должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на очередной финансовый год распоряжением администрации города Усолье-Сибирское на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителю учреждения и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации города, подготовленным отделом по труду управления по социально-экономическим вопросам администрации города.

Вновь назначаемому руководителю учреждения размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается по решению работодателя распоряжением администрации города Усолье-Сибирское.

6.4.2. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность труда в размере от 100 до 190 процентов от должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность труда устанавливается на очередной финансовый год распоряжением администрации города Усолье-Сибирское на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителю учреждения и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации города, подготовленным отделом по труду управления по социально-экономическим вопросам администрации города.

Вновь назначаемому руководителю учреждения размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность труда устанавливается по решению работодателя распоряжением администрации города Усолье-Сибирское.

6.4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с подпунктом 3.1.2 раздела 3 настоящего Положения.

Подготовка документов для установления стажа работы руководителя учреждения и представление их в комиссию по установлению выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляется кадровой службой аппарата администрации города.

Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяет стаж работы в соответствии с приложением № 3 к Положению, для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по мере поступления документов.

Решение комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителю учреждения оформляется протоколом и передается в кадровую службу аппарата администрации города для подготовки распоряжения об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения.

6.4.4. премия по результатам работы устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении от должностного оклада руководителя учреждения.

Условия и показатели премирования устанавливаются нормативным правовым актом администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным отделом по труду управления по социально-экономическим вопросам администрации города.

Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджете города на соответствующий финансовый год.»;

1.3. В пункте 6.6. раздела 6 «Условия оплаты труда руководителя учреждения» цифры «5.1.3» заменить на цифры «5.1.2».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26.11.2015 года.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2015 № 2397

Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации на территории города Усолье-Сибирское аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

В соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса (далее – АПК) «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 2446-р, руководствуясь ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План построения (развития) и внедрения АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – План).
2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город».
3. Организацию и координацию работ по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» возложить на созданную межведомственную рабочую группу.
4. Назначить заказчиком работ по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» администра-

цию города Усолье-Сибирское.

5. Комитету по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (Антонов Н.В.) совместно с МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (Коньков В.Д.) и комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егорова Е.Г.) подготовить и внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Обеспечение комплексных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности» с учетом долевого участия.

6. Предложить руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и учреждений, в чьем ведении находятся экстренные оперативные службы, принять необходимые меры по выполнению мероприятий, определенных Планом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 22.12.2015г. № 2397

План построения (развития) АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Результаты
1	Издание постановления органа местного самоуправления о построении (развитии) АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и создании межведомственной рабочей группы (МРГ) для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город», назначение заказчика по АПК «Безопасный город».	Администрация города Усолье-Сибирское	Декабрь 2015г.	1.Постановление администрации города Усолье-Сибирское. 2. Создание МРГ для обеспечения координации работ по развертыванию АПК «Безопасный город» в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».
2	Корректировка муниципальных нормативных правовых документов.	Органы местного самоуправления	2016 – 2020гг.	Откорректированные НПА по построению АПК «Безопасный город».
3	Внесение изменений и дополнений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское в части включения мероприятий по построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории города.	Администрация города Усолье-Сибирское, МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Июль 2018г.	Постановление администрации города Усолье-Сибирское о внесении изменений в муниципальную программу города Усолье-Сибирское мероприятий по построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории города.
4	Утверждение бюджета города Усолье-Сибирское с запланированными расходами на мероприятия по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город».	Дума города Усолье-Сибирское	Декабрь 2018г.	Утвержденный бюджет на следующий год с запланированными расходами на мероприятия по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город».
5	Проведение мероприятий по подготовке ЕДДС города Усолье-Сибирское, ДДС других структур, необходимых для функционирования АПК «Безопасный город».	Администрация г. Усолье-Сибирское, МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ», территориальные органы федеральных органов исполнительной власти	2018г.	1.План организационных мероприятий по завершению создания ЕДДС города Усолье-Сибирское. 2. Работы по совершенствованию ЕДДС. 3. План мероприятий по совершенствованию служб, взаимодействующих с АПК «Безопасный город».
6	Проведение обследования функционирующих систем безопасности, жизнеобеспечения на территории города Усолье-Сибирское.	Администрация города Усолье-Сибирское, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, МКУ «Служба города Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	2018г.	Материалы обследования.
7	Разработка технического задания на проектирование АПК «Безопасный город», подготовка и проведение открытого конкурса по выбору исполнителя работ на разработку технического проекта на АПК «Безопасный город».	Администрация города Усолье-Сибирское	Декабрь 2015г. - 2018гг.	Согласованное техническое задание, комплект конкурсной документации, государственный (муниципальный) контракт на разработку технического проекта.
8	Разработка технического проекта по развитию (созданию) АПК «Безопасный город» МО «город Усолье-Сибирское».	Определяется на конкурсной основе	2018г.	Технический проект, согласованный МЧС России.
9	Проведение государственной экспертизы технического проекта.	СГК АИУС РСЧС	2018г.	Положительное решение государственной экспертизы.

10	Формирование пакета документов для получения субсидии на построение (развитие) АПК «Безопасный город».	Администрация города Усолье-Сибирское	2018г.	Пакет документов для получения субсидии.
11	Разработка технического задания на проведение работ по созданию (закупка оборудования, проведение монтажных и пусконаладочных работ) АПК «Безопасный город», подготовка и проведение конкурсных процедур по выбору исполнителя на проведение работ.	Администрация города Усолье-Сибирское	2019г.	Согласованное техническое задание, комплект конкурсной документации, муниципальный контракт на проведение работ по созданию (закупка оборудования, проведение монтажных и пусконаладочных работ) АПК «Безопасный город».
12	Организация процесса обучения дежурно-диспетчерского персонала АПК «Безопасный город».	Администрация города Усолье-Сибирское	2019г.	Распоряжение администрации города о подготовке руководящего состава и диспетчеров ЕДДС.
13	Построение (развитие) АПК «Безопасный город» (закупка оборудования, проведение монтажных, пуско-наладочных работ).	Исполнитель работ	2020г.	АПК «Безопасный город».
14	Проведение приемочных испытаний АПК «Безопасный город», ввод в эксплуатацию АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».	Администрация города Усолье-Сибирское, исполнитель работ	2020г.	1. Акт сдачи-приемки АПК «Безопасный город»; 2. Акт ввода в эксплуатацию; 3. Постановление главы администрации города Усолье-Сибирское о вводе в эксплуатацию АПК «Безопасный город».
15	Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город».	Субъект РФ (Иркутская область)	2019г.	Обучение персонала ЕДДС, ДДС служб, взаимодействующих с АПК «Безопасный город».
16	Информирование населения города Усолье-Сибирское о вводе АПК «Безопасный город».	Администрация города Усолье-Сибирское	2020г.	Проведение рекламно-информационных кампаний по информированию населения о создании АПК «Безопасный город».

Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»

В.Д. Коньков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Усолье-Сибирское

от 22.12.2015 г. № 2397

Состав межведомственной рабочей группы муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город»

1. Председатель межведомственной рабочей группы - глава администрации города Усолье-Сибирское – председатель КЧС и ПБ муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Жилкин О.П.;
2. Члены межведомственной рабочей группы:
 - первый заместитель главы администрации города Усолье-Сибирское – начальник управления по социально-экономическим вопросам Алтунина Н.Г.;
 - заместитель главы администрации города Усолье-Сибирское председатель комитета по городскому хозяйству Антонов Н.В.;
 - председатель комитета по финансам администрации г. Усолье-Сибирское Егорова Е.Г.;
 - заместитель начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации г. Усолье-Сибирское Гуменюк С.В.;
 - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Усолье-Сибирское Шаипова Л.Р.;
 - начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» Коньков В.Д.;
 - начальник ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области» Шлегер С.В. (по согласованию);
 - начальник отделения в г. Усолье-Сибирское УФСБ РФ по Иркутской области Москвитин М.С. (по согласованию);
 - начальник МО МВД России «Усольский» Кузнецов А.В. (по согласованию);
 - начальник Линейного Технического Цеха (Усольский район) Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» Ангарского центра телекоммуникаций» Фадеев П.Н. (по согласованию);
 - ведущий аналитик (руководитель) отдела организации медицинского и лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Иркутской области по г. Усолье-Сибирское Бабкин В.В. (по согласованию);
 - главный врач ОГБУЗ «Усольская городская станция скорой медицинской помощи» Сорокопуд А.А. (по согласованию).

Начальник МКУ «Служба г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»

В.Д. Коньков

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2015 № 2480

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и экспертизы нормативных правовых актов

В соответствии с ч. 6 ст. 7, ч. 3 ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 11.06.2014 года № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», письмом Министерства экономического развития РФ от 12 декабря 2014 года № 31260-ОФ/Д26и «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (приложение № 2).

3. Определить отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее ОРВ проектов МНПА), осуществляющим нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ МНПА, а также иные функции в соответствии с Порядком проведения ОРВ проектов МНПА, порядком проведения экспертизы МНПА.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления по СЭВ администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюка.

Глава администрации города

О.П. Жилкин

Приложение № 1

**к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от 29.12.2015г. № 2480**

Порядок

**проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «город Усолье-Сибирское»).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

- 1) разработчик проектов муниципальных нормативных правовых актов – отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолье-Сибирское, разрабатывающие проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – разработчики проектов МНПА);
- 2) уполномоченный орган – отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

3. ОРВ проводится в целях выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» положений, которые:

- 1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;
- 2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Оценке подлежат следующие воздействия:

- 1) экономическое - воздействие, которое должно быть определено в терминах экономического роста, конкурентоспособности, изменений в издержках различных социальных групп (в том числе дополнительных издержках субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, включая дополнительное администра-

тивное время, издержках органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», связанных с правоприменением и т.п.), воздействие на инвестиционную активность, воздействие на цены и другие;

2) бюджетное - воздействие на расходы бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское», на организацию исполнения полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования;

3) социальное - воздействие на человеческий капитал, права человека, уровень и качество занятости, социальное неравенство и бедность, здоровье, безопасность (включая уровень преступности), культуру и другие.

4. ОРВ не проводится в отношении:

- проектов местных бюджетов и отчетов об их исполнении;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном регулирующим органом проекта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципального нормативного правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержание или порядок реализации полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское в отношениях с субъектами предпринимательской и иной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское» права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержание или порядок реализации полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолье-Сибирское в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

Глава 2. Функции участников процедуры ОРВ

6. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ;

2) оценка качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов МНПА, включая контроль качества проведения публичных консультаций;

3) подготовка заключения о проведенной ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

7. Разработчик проектов МНПА осуществляет следующие функции:

1) проведение ОРВ разрабатываемых ими проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2) проведение публичных консультаций.

2) проведение публичных консультаций.

2) проведение публичных консультаций.

Глава 3. Порядок проведения ОРВ

8. Руководствуясь пунктами 1, 3-5 главы 1 настоящего Порядка, разработчик проектов МНПА определяет необходимость проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

9. ОРВ включает в себя четыре этапа:

1) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (1 этап – осуществляет разработчик проекта МНПА);

2) разработка проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское», составление сводного отчета о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и проведение публичных консультаций в целях их обсуждения (2 этап - осуществляет разработчик проекта МНПА);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (3 этап – осуществляет уполномоченный орган);

4) направление заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» разработчику (4 этап- осуществляет уполномоченный орган).

Срок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» не должен превышать трех месяцев с момента принятия решения о необходимости проведения ОРВ.

Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (1 этап)

10. Разработчик проектов МНПА в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о необходимости проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское», обеспечивает размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - уведомление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) для проведения публичных консультаций. Уведомление подписывается руководителем органа, разработавшего проект МНПА.

Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и составляет не более 15 дней.

Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению разработчика в случае допущения технических и процедурных ошибок при размещении уведомления. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается регулирующим органом дополнительным информационным сообщением к размещенному на сайте уведомлению. Срок продления опре-

деляется регулирующим органом самостоятельно, но не может быть более 3 рабочих дней.

11. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления разработчик извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

1) Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское;

2) Общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей Иркутской области в городе Усолье-Сибирское;

3) Общественную палату города Усолье-Сибирское.

12. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить свод предложений не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Рассмотрев составленный свод предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, в течение 2 рабочих дней с момента составления свода предложений разработчик принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2) о разработке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Решение об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» разработчик принимает в случае, если по результатам рассмотрения составленного свода предложений сделан вывод о том, что:

1) существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны разработчика;

2) проблема существует, но вызвана не положениями муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) принятие проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» приведет к установлению положений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» разработчик размещает на сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении лиц, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, с указанием причин отказа. Форма извещения об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Разработка проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское», составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и проведение публичных консультаций в целях их обсуждения (2 этап)

14. Разработчик в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о разработке проекта муниципально-

го нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» разрабатывает проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с учетом предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и согласовывает его с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское.

15. Проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с приложением свода поступивших предложений (приложение № 2), в течение 2 рабочих дней размещается разработчиком на сайте для проведения ОРВ.

16. При проведении ОРВ разработчиком осуществляется оценка необходимости и эффективности вновь вводимого регулирования по основаниям и направлениям, в том числе устанавливаются:

1) проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами другими муниципальными образованиями;

2) основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» правового регулирования;

3) риски не достижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) расходы бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское», связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское».

17. В ходе проведения ОРВ в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о возможных последствиях вновь вводимого регулирования разработчиком проводятся публичные консультации в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

18. В течение 5 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций разработчиком составляется сводный отчет об ОРВ по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем органа – разработчика.

В сводном отчете об ОРВ делается вывод об отсутствии или наличии в проекте муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» положений, указанных в пункте

3 настоящего Порядка.

По результатам проведенной ОРВ разработчик в течение 5 рабочих дней со дня составления сводного отчета и подписания его руководителем дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и в целях подготовки заключения об ОРВ направляет уполномоченному органу:

1) доработанный проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

2) сводный отчет об ОРВ, включающий отчет о проведении публичных консультаций.

Отчет об ОРВ в течение 5 рабочих дней со дня его подписания подлежит размещению на сайте вместе с доработанным проектом муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (3 этап)

19. Экспертиза проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в уполномоченный орган, по результатам которой оформляется заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - заключение), которое подписывается руководителем уполномоченного органа.

20. В заключении делаются выводы о соблюдении регулирующим органом порядка проведения ОРВ, установленного настоящим Порядком, о наличии либо отсутствии положений, указанных в 3 настоящего Порядка, о наличии либо отсутствии достаточного основания решения проблемы предложенным способом регулирования.

21. В случае, если в заключении уполномоченным органом сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» не соблюден порядок проведения ОРВ, разработчик проводит процедуры, предусмотренные пунктами 10-18 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по их результатам, после чего повторно направляет проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в уполномоченный орган для подготовки заключения.

22. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного

бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

Направление заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» разработчику (4 этап)

23. Заключение с приложением проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское», сводного отчета об ОРВ направляется разработчику в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания экспертного заключения, для дальнейшего согласования проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

24. Заключение об ОРВ размещается уполномоченным органом на сайте в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

**Заместитель начальника управления
по СЭВ администрации города С.В. Гуменюк**

**Приложение № 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов МНПА муниципального
образования «город Усолье-Сибирское»**

**Уведомление
о подготовке проекта муниципального
нормативного правового акта
муниципального образования
«город Усолье-Сибирское»**

Вид проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - проект): _____

Наименование проекта: _____

Планируемый срок вступления в силу проекта: _____

Орган, разработавший проект: _____

Обоснование необходимости подготовки проекта и описание проблемы, на решение которой направлено предполагаемое регулирование: _____

Круг лиц, на которых будет распространено его действие: _____

Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) установления переходного периода: _____

Краткое изложение цели регулирования: _____

Срок, в течение которого принимаются предложения: _____

Способы представления предложений: непосредственно в _____

по адресу: _____

посредством почтовой связи по адресу: _____

посредством электронной почты по адресу: _____

посредством факсимильной связи по телефону: _____

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи) органа- разработчика)

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Свод предложений

(уведомление о подготовке муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»)

Предложения принимались разработчиком с _____ по _____

№	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ представления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения регулирующим органом	Комментарий регулирующего органа
	Всего	Всего	Всего	Всего	Период: с _____ по _____	Всего	Всего
1.	Участник обсуждения 1						
2.	Участник обсуждения 2						
...							

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи) органа-разработчика)

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Извещение

об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»)

По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления по адресу _____,

(полный электронный адрес размещения уведомления) о подготовке _____

(наименование муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»)

(наименование регулирующего органа) извещает, что сделан вывод _____

* Варианты:

об отсутствии необходимости введения регулирования в виде _____

(указать вид проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»)

- о том, что проблема не подтвердилась, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

- о том, что проблема существует, но вызвана не положениями муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (пробелами в нормативном правовом регулиро-

вании), а их фактической реализацией отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолье-Сибирское, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- о том, что принятие проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское» приведет к установлению положений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- иной вывод, на основании которого принято решение об отказе в подготовке муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи) органа-разработчика)

Приложение № 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Сводный отчет

об оценке регулирующего воздействия

1. Общая информация

1.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолье-Сибирское, разрабатывающий проект муниципального нормативного правового акта (далее – орган-разработчик): _____

(указываются полное и краткое наименования)

1.2. Сведения об отраслевых (функциональных) органах администрации города Усолье-Сибирское - соисполнителях: _____

(указываются полное и краткое наименования)

1.3. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: _____

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: _____

1.5. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: _____

1.6. Краткое описание целей предлагаемого регулирования: _____

1.7. Краткое описание предлагаемого способа регулирования: _____

1.8. Контактная информация исполнителя регулирующего органа:

ФИО: _____

Должность: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных последствий, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____

2.2. Негативные последствия, возникающие в связи с наличием проблемы: _____

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____

2.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» _____

2.5. Источники данных: _____

2.6. Иная информация о проблеме: _____

3. Анализ опыта органов местного самоуправления других муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности.

3.1. Опыт органов местного самоуправления других муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности: _____

3.2. Источники данных: _____

4. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Думы города Усолье-Сибирское, администрации города Усолье-Сибирское.

4.1. Цели и установленные сроки их достижения предлагаемого регулирования: _____

Цель 1 Срок 1

Цель 2 Срок 2

4.2. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Думы города Усолье-Сибирское, администрации города Усолье-Сибирское _____

4.3. Иная информация о целях предлагаемого регулирования: _____

5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных последствий: _____

5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): _____

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: _____

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: _____

6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, отраслевые (функциональные) органы администрации города Усолье-Сибирское, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

6.1. Группа и количество участников отношений: _____

(описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(описание иной группы участников отношений)

6.2. Источники данных: _____

7. Новые функции, полномочия, обязанности и права администрации города Усолье-Сибирское, или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

Описание новых или изменений существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа:		
Наименование органа:		

8. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское» _____

Наименование новой(ого) или изменяемой(ого) функции, полномочия, обязанности или права	Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета города Усолё-Сибирское	Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
Наименование органа		
1.	Единовременные расходы _____ г. (год возникновения)	
	Периодические расходы за период	
	Возможные поступления за период	
Итого единовременные расходы:		
Итого периодические расходы за год:		
Итого возможные поступления за год:		
Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета города Усолё-Сибирское:		

8.1. Источники данных: _____

9. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
	1.	
	2.	

10. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Описание и оценка видов расходов
	1.	
	2.	

10.1. Источники данных: _____

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценка вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	Степень контроля рисков
Риск 1			
Риск 2			

11.1. Источники данных: _____

12. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское, либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

12.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20____ г.

12.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: _____
(есть/нет)

12.3. Срок (если есть необходимость): _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское.

12.4. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____
(есть/нет)

12.5. Срок (если есть необходимость): _____ дней до момента вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта муниципально-

го образования «город Усолё-Сибирское.

12.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источники финансирования
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				

13.1. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ руб.

14. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей

Цели предлагаемого регулирования	Индикативные показатели	Единицы измерения индикативных показателей	Способы расчета индикативных показателей
Цель 1	Показатель 1		
	Показатель 2		
Цель 1	Показатель 1		
	Показатель 2		

14.1. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: _____

14.2. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): _____ руб.

15. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское»

15.1. Полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

15.2. Срок, в течение которого регулирующим органом принимались предложения в связи проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское»: начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

15.3. Сведения о лицах, представивших предложения: _____

15.4. Сведения о структурных подразделениях регулирующего органа, рассмотревших представленные предложения: _____

15.5. Иные сведения о проведении публичных консультаций: _____

16. Иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость предлагаемого регулирования

16.1. Иные необходимые, по мнению регулирующего органа, сведения: _____

16.2. Источники данных: _____

Приложение: Отчет по результатам публичных консультаций, проведенных в целях оценки регулирующего воздействия.

(указываются (при наличии) иные приложения)

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи) органа-разработчика)

Приложение № 2

к постановлению администрации
города Усолё-Сибирское
от 29.12.2015 г. №2480

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолё-Сибирское»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолё-Сибирское» (далее - экспертиза), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «город Усолё-Сибирское») в целях выявления в муниципальных нормативных правовых актах, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Глава 2. Порядок проведения экспертизы

2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолё-Сибирское» осуществляется отделом потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолё-Сибирское в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолё-Сибирское» (далее - План).

3. Формирование Плана осуществляется отделом потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолё-Сибирское с учетом предложений, поступивших от отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолё-Сибирское, научно-исследовательских организаций, общественных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования «город Усолё-Сибирское» включается в План при наличии сведений, указывающих, что положения данного муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных отделом потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолё-Сибирское.

4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала отчетного полугодия отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолё-Сибирское запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых муниципальных нормативных правовых актов администрации города Усолё-Сибирское с учетом их фактической реализации в некоммерческих организациях, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и указывает сроки его предоставления, которые не могут превышать 10 рабочих дней.

В случае если предложение о проведении экспертизы поступило в отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолё-Сибирское от представителя предпринимательского сообщества, его мнение о необходимости проведения такой экспертизы

не запрашивается.

5. План утверждается на полугодие распоряжением администрации города Усолжье-Сибирское.

6. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения, План размещается на официальном сайте администрации города Усолжье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

7. В целях исполнения поручений главы администрации города Усолжье-Сибирское о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолжье-Сибирское», в План вносятся изменения, которые подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения распоряжением администрации города Усолжье-Сибирское.

8. В Планах для каждого муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолжье-Сибирское» предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

9. При проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолжье-Сибирское» осуществляется:

1) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту муниципального образования «город Усолжье-Сибирское»;

2) рассмотрение замечаний, предложений, рекомендаций, сведений (расчеты, обоснования), информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;

3) анализ положений муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолжье-Сибирское» во взаимосвязи с их фактической реализацией, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством;

4) определение характера и степени воздействия положений муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолжье-Сибирское» на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, установление затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их необходимость для целей регулирования соответствующих отношений.

10. Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолжье-Сибирское в день начала проведения экспертизы, установленный Планом, запрашивает у отраслевого (функционального) органа администрации города Усолжье-Сибирское, разработавшего муниципальный нормативный правовой акт и (или) к полномочиям которого относится регулируемая сфера общественных отношений (далее – орган-разработчик), материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, не превышающий 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом.

В случае если материалы не представлены в установленный срок, отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолжье-Сибирское делает запрос повторно.

11. Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолжье-Сибирское в день начала проведения экспертизы, установленный Планом, обращается к заинтересованным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, участвовавшим в формировании Плана, с запросом информационно-ана-

литических материалов по предмету экспертизы, с указанием срока для их представления, не превышающего 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом.

12. При проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолжье-Сибирское» изучаются следующие вопросы:

1) наличие в муниципальном нормативном правовом акте муниципального образования «город Усолжье-Сибирское» избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

- требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолжье-Сибирское;

- аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в несколько отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолжье-Сибирское, предоставляющих муниципальные услуги;

- необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов), в случае если получающий информацию отраслевой (функциональный) орган администрации города Усолжье-Сибирское не использует ее с той периодичностью, с которой получает;

- требования к представлению информации (документов) об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении федеральных органов государственной власти в связи с государственной регистрацией и имеющиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти информация и документы имеют необходимую актуальность;

- аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же отраслевого (функционального) органа администрации города Усолжье-Сибирское;

- наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс в отраслевых (функциональных) органах администрации города Усолжье-Сибирское для приема документов);

- отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

- предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с предоставлением муниципальной услуги;

- процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для предоставления документов;

- установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности предоставляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в муниципальном нормативном правовом акте муниципального образования «город Усолжье-Сибирское» требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятель-

ности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации отраслевыми (функциональными) органами администрации города Усолжье-Сибирское установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития инфраструктуры, рынков товаров и услуг в муниципальном образовании «город Усолжье-Сибирское» при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

13. Уведомление о проведении публичных консультаций размещается отделом потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолжье-Сибирское на сайте в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом. Одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций на сайте отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолжье-Сибирское начинает публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту муниципального образования «город Усолжье-Сибирское».

Срок проведения публичных консультаций не может составлять более 10 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на сайте.

Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолжье-Сибирское в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составляет отчет по результатам проведенных публичных консультаций.

В течение 15 рабочих дней со дня составления отчета по результатам проведенных публичных консультаций отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолжье-Сибирское составляет проект заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее - проект заключения) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В проекте заключения указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте муниципального образования «город Усолжье-Сибирское», источниках его официального опубликования, органе-разработчике, выявленных положениях муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолжье-Сибирское», которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных консультациях, позиции отраслевых (функциональных) органов администрации города Усолжье-Сибирское и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

14. Проект заключения в течение 1 рабочего дня со дня его составления направляется отраслевому (функциональному) органу администрации города Усолжье-Сибирское - органу-разработчику, а также представителям предпринимательского сообщества, с указанием срока окончания приема предложений, который не может пре-

вышать 10 рабочих дней.

15. Поступившие в установленный в пункте 14 настоящего Порядка срок предложения рассматриваются от делом потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолё-Сибирское в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема предложений.

Доработанный проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее дня окончания проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, установленного Планом.

16. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское» направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта, представляется отраслевому (функциональному) органу администрации города Усолё-Сибирское – органу-разработчику.

17. Заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское» публикуется на сайте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

18. Отдел потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолё-Сибирское по итогам проведенной в соответствии с Планом экспертизы, в течение 3 рабочих дней с момента подготовки заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское» направляет его для рассмотрения и принятия соответствующего решения главе администрации города Усолё-Сибирское.

Заместитель начальника управления

по СЭВ администрации города

С.В. Гуменюк

Приложение

к Порядку проведения

экспертизы МНПА

муниципального образования

«город Усолё-Сибирское»

Заключение об экспертизе

муниципального нормативного правового акта

муниципального образования «город

Усолё-Сибирское»

1. Общие сведения

Наименование муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское» _____

Источник официального опубликования муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское»: _____

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Усолё-Сибирское, разработавшего муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования «город «Усолё-Сибирское», и (или) к полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений: _____

2. Описание существующей проблемы

Причины вмешательства (в чем состоит проблема в целом): _____

Цель введения правового регулирования: _____

Негативные последствия, связанные с существованием рассматриваемой проблемы: _____

Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения: _____

3. Цели и задачи правового регулирования

Основные цели правового регулирования: _____

Соответствие федеральному, региональному и муниципальному законодательству: _____

Обоснование неэффективности действующего в рассматриваемой сфере правового регулирования: _____

4. Возможные варианты достижения поставленной цели

Невмешательство: _____

Совершенствование применения существующего регулирования: _____

Саморегулирование: _____

Прямое регулирование: _____

5. Анализ издержек и выгод каждой из рассматриваемых альтернатив, варианты достижения поставленной цели

Описание основных групп предпринимательской и инвестиционной деятельности или территории, на которые будет оказано воздействие: _____

Ожидаемое негативное и позитивное воздействие правового регулирования: _____

Количественная оценка соответствующего воздействия: _____

(если возможно)

Период воздействия: _____

(кратко-, средне- или долгосрочный)

Основные результаты, риски и ограничения использования правового регулирования: _____

6. Публичные консультации

Стороны, с которыми были проведены консультации: _____

Основные результаты консультаций: _____

7. Рекомендуемый вариант регулирующего решения

Описание выбранного варианта: _____

(принятие новых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолё-Сибирское», признание утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Усолё-Сибирское», внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «город Усолё-Сибирское», направление предложений по изменению законодательства, сохранение действующего режима регулирования)

обоснование соответствия масштаба регулирующего решения масштабу существующей проблемы: _____

Ожидаемые выгоды и издержки: _____

Необходимые меры, позволяющие максимизировать позитивные/минимизировать негативные последствия применения соответствующего варианта: _____

8. Реализация выбранного варианта

Организационные вопросы практического применения выбранного варианта: _____

Вопросы осуществления последующей оценки эффективности: _____

9. Информация об исполнителях

(ФИО, телефон, адрес электронной почты исполнителя заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта муниципального образования «город Усолё-Сибирское»)

(руководитель (подпись) (расшифровка подписи) уполномоченного органа)

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолё-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2015 № 2422

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолё-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением администрации города от 26.09.2014 г. № 1688, с изменениями от 05.11.2014 г. № 1929, от 17.11.2014 г. № 1988, от 07.09.2015 г. № 1530

Для упорядочения условий конкурса по предоставлению субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолё-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, в соответствии с информационно-аналитической справкой контрольно-счетной палаты администрации города от 09.12.2015 г. № 2, руководствуясь ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, на основании ст.ст. 45, 55 Устава города Усолё-Сибирское, администрация города Усолё-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолё-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением администрации города Усолё-Сибирское от 26.09.2014 г. № 1688, с изменениями от 05.11.2014 г. № 1929, от 17.11.2014 г. № 1988, от 07.09.2015 г. № 1530 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Последний абзац пункта 15 Положения изложить в следующей редакции: «Если документы, указанные в подпунктах 7,9,10,11 пункта 15 Положения, не представлены участником конкурса, Организатор самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на дату предоставления конкурсной заявки участником конкурса.»

1.2. Пункт 16 «Критерии участников конкурса» Положения изложить в следующей редакции:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение 12 месяцев со дня получения субсидии), чел.	от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и более	20
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.	от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и более	20
3.	Объем налоговых и неналоговых перечислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, рублей	менее 50 000,00	10
		50 000,00 и свыше	25
4.	Отношение к приоритетной целевой группе	нет	0
		да	10

5.	Заработная плата на 1 рабочее место полной занятости	ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Иркутской области	0
		выше прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Иркутской области	15
6.	Защита бизнес-плана участником конкурса, доверенным лицом перед конкурсной комиссией	не явка	0
		не удовлетворительно	5
		удовлетворительно	10
		хорошо	15
		отлично	30

1.3. Пункт 25 Положения изложить в следующей редакции: «Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных подпунктами 7,9,10, 11 пункта 15 Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.»

1.4. В пункте 31 Положения слово «Организатор» заменить на слово «Администрация города Усолье-Сибирское».

1.5. В пункте 33 Положения слово «Организатор» заменить на слово «Администрация города Усолье-Сибирское».

1.6. Пункт 38 Положения изложить в следующей редакции: «Администрация города в лице Организатора и органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством РФ.»

1.7. Подпункт «з» пункта 5 главы 2 «Права и обязанности сторон» приложения 5 к Положению изложить в следующей редакции: «дает согласие на проведение обязательной проверки администрацией города в лице Организатора и органами внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения условий настоящего Соглашения и целей порядка предоставления субсидий их получателями.»

1.8. В пункте 8 главы 3 «Ответственность сторон» приложения 5 к Положению слово «Организатор» заменить на слово «Администрация города Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюка.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2015 № 2423

Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками – на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Руководствуясь гл. 48 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Положением об отделе по труду управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками – на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 16.09.2010 года № 1611 «Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 23.12.2015г. № 2423**

**Положение
о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров,
заключенных между работодателями – физическими лицами,
не являющимися индивидуальными предпринимателями,
с работниками – на территории муниципального
образования «город Усолье-Сибирское»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 48 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и устанавливает единый порядок регистрации трудовых договоров (далее – Договоры), заключаемых работодателями – физическими лицами с работниками.

1.2. Положение распространяется на работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, привлекающих работников по трудовым договорам, в том числе включая:

- физических лиц, имеющих самостоятельный доход, достигших возраста восемнадцати лет, но ограниченных судом в дееспособности, заключивших трудовые договоры с письменного согласия попечителя с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению хозяйства;
- несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, за исключением несовершеннолетних, приобретших гражданскую дееспособность в полном объеме, заключивших трудовые договоры с работниками при наличии собственного заработка, стипендии, иных доходов и письменного согласия своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей);
- опекунов, заключивших трудовые договоры от имени физических лиц, имеющих самостоятельный доход, достигших возраста восемнадцати лет, но признанных судом недееспособными, для личного обслуживания этих физических лиц или помощи по ведению домашнего хозяйства.

При этом законные представители (родители, опекуны, попечители) физических лиц, выступающих в качестве работодателей, несут дополнительную ответственность по обязательствам, вытекающим из трудовых отношений, включая обязательства по выплате заработной платы.

1.3. Регистрация трудового договора с работником осуществляется с целью:

- подтверждения трудового стажа работника и гарантии соблюдения его трудовых прав, обеспечения сохранности трудового договора;
- оказания консультативной помощи сторонам трудового договора по вопросам трудового законодательства РФ, выявления условий трудового договора, ухудшающих положение работников по сравнению с требованиями трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Регистрация трудовых договоров с работниками является обязательной для работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ

2.1. Регистрацию трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями – физическими лицами, осуществляют специалисты отдела по труду управления по социально-экономическим вопросам администрации города (далее – отдел по труду УСЭВ).

2.2. Регистрации подлежат все письменные трудовые договоры, заключенные работодателями – физическими лицами с работниками после 1 февраля 2002 года, в соответствии со ст. 303 ТК РФ.

Документом, подтверждающим трудовой стаж работников, принятых на работу работодателями – физическими лицами до вступления в силу Трудового кодекса РФ и продолжающих работать в настоящее время, также будет являться трудовой договор, представленный на регистрацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Регистрация трудового договора осуществляется на основании заявления работодателя – физического лица (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением необходимых документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работодателя – физического лица;
- ИНН работодателя – физического лица и работника;
- трудового договора в трех экземплярах (прошито, пронумерованного, скрепленного подписью работодателя и работника, с указанием страны);
- документов, подтверждающих регистрацию работодателя – физического лица в качестве страхователя в Пенсионном фонде и Фонде социального страхования по месту жительства.

Работодатель – физическое лицо представляет пакет документов в отдел по труду УСЭВ по месту его жительства (в соответствии с регистрацией).

Специалист отдела по труду УСЭВ в течение 5 рабочих дней со дня представления работодателем полного пакета документов, указанных в настоящем пункте, проводит регистрацию и экспертизу письменного трудового договора на соответствие его действующему трудовому законодательству РФ.

В аналогичном порядке регистрируется и факт прекращения соответствующего трудового договора с работником.

2.4. Условия трудового договора не могут ухудшать права и гарантии работников, установленные трудовым законодательством РФ.

В случае выявления условий трудового договора, ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и регулирующими трудовые правоотношения, специалистом отдела по труду УСЭВ подготовливаются замечания.

В замечаниях указывается перечень условий, не соответствующих трудовому законодательству РФ, со ссылкой на нормативный правовой акт и предложением работодателю устранить выявленные нарушения.

При этом наличие замечаний специалиста отдела по труду УСЭВ не является основанием для отказа в регистрации трудового договора.

2.5. Информация о выявленных в трудовых договорах условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, в течение 7 рабочих дней направляется в Государственную инспекцию труда в Иркутской области для принятия соответствующих мер.

2.6. Трудовой договор регистрируется специалистом отдела по труду УСЭВ в журнале учета регистрации трудовых договоров. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и подписан начальником отдела по труду УСЭВ. Подпись начальника отдела по труду УСЭВ заверяется начальником отдела учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города.

В журнале учета трудовых договоров должны быть предусмотрены следующие графы:

- регистрационный номер и дата регистрации договора;
- работодатель (Ф.И.О., адрес места жительства, ИНН);
- работник (Ф.И.О., адрес места жительства, ИНН);
- срок действия трудового договора;
- дата и подпись работодателя в получении двух экземпляров трудового договора с отметкой о регистрации;
- дата регистрации уведомления о прекращении действия трудового договора;
- подпись работодателя в получении двух экземпляров трудового договора, прекратившего свое действие.

2.7. На первом листе каждого экземпляра трудового договора проставляется штамп (приложение № 2 к настоящему Положению), на котором указан регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество и подпись начальника отдела по труду управления по социально-экономическим вопросам.

2.8. После регистрации два экземпляра трудового договора в течение 3 рабочих дней возвращаются работодателю – физическому лицу, в том числе один для работника, третий – контрольный, экземпляр хранится в отделе по труду УСЭВ в течение 5 лет. По истечении указанного срока договоры в установленном порядке передаются в муниципальный архив.

Изменения (дополнения) определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением к трудовому договору, являющимся неотъемлемой частью основного договора. Отметка делается в виде штампа, форма которого указана в приложении № 3 к настоящему Положению.

Изменения (дополнения) оформляются отдельным документом и подлежат регистрации в порядке, определенном настоящим Положением для регистрации трудового договора.

2.10. При прекращении действия трудового договора работодатель – физическое лицо в течение 3 рабочих дней представляет в отдел по труду УСЭВ уведомление о прекращении действия трудового договора в связи с окончанием трудовых отношений, с указанием основания расторжения трудового договора, копию заявления работника в случае расторжения трудового договора по инициативе работника, а также два экземпляра трудового договора для проставления соответствующей отметки.

Специалисты отдела по труду УСЭВ производят на последнем листе всех трех экземпляров трудового договора отметку о прекращении действия трудового договора в виде штампа, форма которого указана в приложении № 4 к настоящему Положению. Отметка о прекращении действия трудового договора проставляется также в журнале учета трудовых договоров. Регистрация прекращения Договора осуществляется в течение трех рабочих дней после поступления документов.

В случае смерти работодателя – физического лица или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжить трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в отдел по труду УСЭВ, в котором был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

**Заместитель начальника управления
по социально-экономическим вопросам
администрации города Усолье-Сибирское** **С.В. Гуменюк**

Приложение № 1 к Положению о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории муниципального образования города «Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2015 г. № 2423

**Форма заявления
об уведомительной регистрации трудового договора,
заключенного работодателем – физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником**

Главе администрации
города Усолье-Сибирское

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,
ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОДАТЕЛЕМ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,
С РАБОТНИКОМ**

(фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН работодателя – физического лица) проживающий (ая) по адресу, паспортные данные: _____

прошу зарегистрировать трудовой договор, заключенный мной с работником _____

(фамилия, имя, отчество работника) проживающим по адресу: _____

паспортные данные, ИНН работника: _____

(дата подачи заявления) _____

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

**Заместитель начальника управления
по социально-экономическим вопросам
администрации города Усолье-Сибирское** **С.В. Гуменюк**

Приложение № 2 к Положению о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории муниципального образования города «Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2015 г. № 2423

ФОРМА ШТАМПА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

ЗАРЕГИСТРИРОВАН трудовой договор № _____	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Замечания _____	
Должность _____	
Подпись	ФИО

**Заместитель начальника управления
по социально-экономическим вопросам
администрации города Усолье-Сибирское** **С.В. Гуменюк**

Приложение № 3 к Положению о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории муниципального образования города «Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2015г. № 2423

ФОРМА ШТАМПА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

« ____ » _____ 20 ____ г.	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ изменения (дополнения) в трудовой договор, зарегистрированный за № _____	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Замечания _____	
Должность _____	
Подпись	ФИО

**Заместитель начальника управления
по социально-экономическим вопросам
администрации города Усолье-Сибирское** **С.В. Гуменюк**

Приложение № 4 к Положению о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории муниципального образования города «Усолье-Сибирское», утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 23.12.2015г. № 2423

ФОРМА ШТАМПА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

РАСТОРГНУТ трудовой договор	
С « ____ » _____ 20 ____ г.	
Основание _____	
Должность _____	
Подпись	ФИО

**Заместитель начальника управления
по социально-экономическим вопросам
администрации города Усолье-Сибирское** **С.В. Гуменюк**