



Официальное Усолье

№8 (462) 14 марта 2014 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2014 № 467

Об утверждении Порядка создания и работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", во исполнение решения Думы города Усолье-Сибирское от 27.02.2014 года № 10/6 «Об утверждении Положения о порядке регулирования и контроля контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 44, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения 01.01.2014 года.
3. Отменить постановление администрации от 14.01.2011г. № 7 «Об утверждении порядка работы единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города О.П. Жилкин

Утверждено:

Постановлением администрации от 06.03.2014 г. № 467

Порядок создания и работы о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации города Усолье-Сибирское, как уполномоченным органом, установленным в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий единая комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. При отсутствии председателя единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможности злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности единой комиссии входит следующее:

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие которого в конкурсе присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе

которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе, о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе, о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 20 дней с даты, вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт, с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлечь экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности единой комиссии входит следующее:

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основа-

ниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчиком оператору электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьёй. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- решение каждого члена единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;
- решение каждого члена единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;
- решение каждого члена единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о

проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушивших федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, и члены единой комиссии утверждаются постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

5.2. Число членов единой комиссии пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека из числа членов единой комиссии.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно быть не менее трех человек.

5.4. В состав единой комиссии включают преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора,



Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.
Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10

Адрес редакции:
г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске» г. Иркутск, р.п. Маркова, ул. Индустриальная, 1
Подписано в печать: 13.03.2014
Тираж 1000 экз.
Заказ № _____

оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии осуществляется на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

5.9. Члены единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы единой комиссии.

5.14. Члены единой комиссии, виновные в нарушении закона о Контрактной системе, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города **Л.В. Савина**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2014 № 472

О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", во исполнение постановления администрации «Об утверждении Порядка создания и работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское» от 06.03.2014 года, руководствуясь ст. ст. 44,55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в следующем составе:

Жилкин Олег Петрович – заместитель главы администрации города Усолье-Сибирское – председатель комиссии.

Савина Любовь Витальевна – начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское – заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:
Антонов Николай Валентинович – заместитель главы администрации - председатель комитета по городскому хозяйству администрации города;
Шапинова Лариса Ромазановна – начальник юридического отдела администрации города;

Яковчук Елена Сергеевна - заведующая сектором муниципальных закупок отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города;

Ушакова Диана Николаевна - главный специалист сектора муниципальных закупок отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения сложившиеся с 01.01.2014 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации города **О.П. Жилкин**
**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2014 № 465

Об отмене особого противопожарного режима на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В связи со стабилизацией пожарной обстановки на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 05.03.2014 г. особый противопожарный режим на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское № 275 от 11.02.2014 года «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

И.о. главы администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2014 № 436

О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 08.08.2012 года № 1509 (с изменениями от 25.10.2012 года № 2034, от 19.04.2013 года № 818, от 17.05.2013 года № 974, от 02.08.2013 года № 1594, от 21.08.2013 года № 1751 от 09.09.2013 года № 1888, от 15.10.2013 года № 2166)

В целях определения дополнительных мест для отбывания исправительных работ на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по согласованию с филиалом по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН России по Иркутской области, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 08.08.2012 года № 1509 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными по приговору суда, мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по приговору суда, не имеющим основного места работы», (с изменениями от 25.10.2012 года № 2034, от 19.04.2013 года № 818, от 17.05.2013 года № 974, от 02.08.2013 года № 1594, от 21.08.2013 года № 1751, от 09.09.2013 года № 1888, от 15.10.2013 года № 2166), изменения следующего содержания:

1.1. Приложение № 3 «Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденным по приговору суда, не имеющим основного места работы» дополнить словами:

- «ИП Вардересян;
- ИП Буянов;
- ИП Самоволик;
- ИП Степанов;
- ООО «Сакура»;
- ОАО «Мост»;
- ИП Асатрян;
- ООО «Док-Пром»;
- Филиал ООО «Региональная сеть детских товаров»;
- ИП Гомбальевская;
- ИП Харчук;
- ИП Разницына;
- ООО Стройматериалы;
- ООО Форест;
- ООО Данко+;
- ЗАО Восточно Сибирская кабельная компания;
- ООО Сибирская специализированная строительная компания»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2014 № 452

Об утверждении величины минимальной месячной тарифной ставки работника основной профессии в муниципальных унитарных предприятиях города Усолье-Сибирское

В соответствии с пунктом 2.4. положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.02.2014 №279, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить величину минимальной месячной тарифной ставки работника основной профессии в муниципальных унитарных предприятиях города Усолье-Сибирское в размере:

- 1. МУП ПО «Электроавтотранс» - 7095,07 руб.
- 2. МУП «Сервисный центр» - 5 815,00 руб.
- 3. МУП «Столовая № 7» - 3 982,00 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Официальное Усолье» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

И.о. главы администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.03.2014 № 145

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Усолье-Сибирское от 20.08.2013 № 449

Руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Усолье-Сибирское от 20.08.2013 № 449 «Об утверждении величины минимальной месячной тарифной ставки работника основной профессии в муниципальных унитарных предприятиях города Усолье-Сибирское».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Усолье».

И.о. главы администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2014 № 453

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское. На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденного решением городской Думы от 30.06.2011г. № 67/5, рассмотрев расчеты платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское, представленные МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.04.2014г. размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в размере 1330,0 рублей в месяц.

2. Отменить с 01.04.2014г. постановление администрации города от 26.08.2013г. № 1777 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования администрации города М.А. Правдюк.

И.о. главы администрации города **О.П. Жилкин**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»**

Рабочая комиссия

по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год и перечня первоочередных мероприятий, которые целесообразно реализовать в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в 2015 году
РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями внесенными решениями Думы города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города от 19.02.2014 г. № 11 «О назначении публичных слушаний по обсуждению перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год и перечня первоочередных мероприятий, которые целесообразно реализовать в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в 2015 году» 05 марта 2014 года в 1500 часов в малом зале МБКДУ «Дворец культуры» по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 30, были проведены публичные слушания по обсуждению перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год и перечня первоочередных мероприятий, которые целесообразно реализовать в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в 2015 году.

Постановление мэра города от 19.02.2014 г. № 11 «О назначении публичных слушаний по обсуждению перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год и перечня первоочередных мероприятий, которые целесообразно реализовать в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в 2015 году» было опубликовано в газете «Официальное Усолье» 21.02.2014 года № 5 (459). Перечень мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» и перечень первоочередных мероприятий для реализации в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2015 году были опубликованы в газете «Официальное Усолье» 21 февраля 2014 года № 5 (459) и размещены на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» www.usolie-sibirskoe.ru, на главной странице в разделе «Народные инициативы».

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний информация была размещена:

- в газете «Усольская городская газета» от 27.02.2014 г. № 9 (824);
- в газете «Усольские новости и мировые репортажи» от 27.02.2014 г. № 9 (1011);
- в блоке объявлений в эфире телекомпании «ТНТ-Усолье» 23.03.2014г. и 24.03.2014г. – 4 раза в день;
- «бегущей» строкой в эфире телекомпании «ТНТ-Усолье»: 03.03.2014г. и 04.03.2014г.;
- на радио «LOVE РАДИО Усолье» (104,4 fm) 22.02.2014г. и 04.03.2014г. – 6 раз в день;
- на радио «АвтоРадио» (100,7 fm) – 22.02.2014г. и 04.03.2014г. – 6 раз в день;
- в эфире аудиорекламы в торговых центрах города с 21.02.2014 г. по 28.02.2014г. включительно. Всего 44 места трансляции аудиорекламы.

В здании администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 был оформлен стенд, где размещались информационные материалы по публичным слушаниям.

В администрации города в кабинетах №№ 18, 27 были подготовлены места для жителей города, желающих ознакомиться с перечнем мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» и перечнем первоочередных мероприятий для реализации в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2015 году.

О дате, месте и времени проведения публичных слушаний были проинформированы руководители организаций, учреждений города, отраслевых органов администрации города 03.03.2013 года на расширенном планерном совещании, руководители коммунальных служб города на планерном совещании 24.02.2014 года.

В адрес руководителей крупных организаций, учреждений города, общественных объединений, депутатов Думы города Усолье-Сибирское, членов Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское, направлены письма с приглашением принять участие в публичных слушаниях.

Мнения и рекомендации по обсуждению перечня мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» и перечня первоочередных мероприятий для реализации в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2015 году принимались по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 16 до 17.00 часов 04 марта 2014 года.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний поступили предложения по включению в перечень мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» от трех следующих организаций:

- от члена садоводства «Первенец» Голубева В.П. о капитальном ремонте дорог и электрических сетей до садоводческих товариществ, расположенных в черте города;
- от директора МБКДУ «Дворец культуры» Торопкина М.В. о реконструкции городской площади;
- от главного врача ОГБУЗ «Городская многопрофильная больница» Мельникова Н.С. о создании условий в сфере здравоохранения.

На начало публичных слушаний 05.03.2014 г. зарегистрировано 92 участника публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний – Жилкин Олег Петрович – и.о. главы администрации города Усолье-Сибирское.

Секретарь публичных слушаний Неудачина Анастасия Александровна – главный специалист отдела по экономической политике управления экономического развития администрации города.

С докладом о перечне мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» и перечне первоочередных мероприятий для реализации в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2015 году выступила Алтунина Наталья Геннадьевна – начальник отдела по экономической политике управления экономического развития администрации города.

С содокладами на публичных слушаниях выступили:

- Иозайтис Елена Михайловна – начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города;
- Голубева Светлана Валентиновна – и.о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города;
- Власова Оксана Юрьевна – главный специалист отдела образования администрации города.

С предложениями и вопросами выступили следующие участники публичных слушаний:

- Голубев Владимир Петрович - член садоводства «Первенец»;
- Бузнова Елена Николаевна – заведующий МБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 42»;

- Саловаров Владимир Николаевич - Почетный гражданин города Усолье-Сибирское;
- Сутягина Ирина Павловна - заведующий МБОУ «Детский сад компенсирующего вида № 38»;

- Колесников Николай Владимирович - директор МУП ПО «Электроавтотранс», депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному округу № 5;
- Стародубцев Александр Петрович - генеральный директор ООО «УсольеЖилсервис», депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому округу от политической партии «Справедливая Россия»;

- Кушнер Константин Зоткович - член Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское;
- Медведев Сергей Вячеславович - председатель садоводства «Лесное»;

- Ефимова Светлана Александровна - директор МБОУ «СОШ № 6»;
- Дорошина Валентина Луквична - депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от политической партии «КПРФ».

Предложения и вопросы, поступившие от участников публичных слушаний включены в протокол публичных слушаний и переданы для рассмотрения в рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний.

05.03.2014 года участники публичных слушаний, заслушав и обсудив перечень мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» и перечень первоочередных мероприятий для реализации в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2015 году, по большинству голосов приняли решение:

1. Рабочей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний рассмотреть поступившие предложения.
2. Одобрить перечень мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», с учётом поступивших и рассмотренных рабочей комиссией предложений.
3. Одобрить перечень первоочередных мероприятий для реализации в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2015 году, с учётом поступивших и рассмотренных рабочей комиссией предложений.
4. Рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское утвердить перечень мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», с учётом поступивших и рассмотренных рабочей комиссией предложений.

На момент голосования в зале присутствовало 106 участников публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали: «За» - 105 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 1 человек.

Председатель рабочей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»
ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
РЕШЕНИЕ
от 05.03.2014 г.**

Об обсуждении перечня мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год и перечня первоочередных мероприятий для реализации в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в 2015 году

Заслушав и обсудив перечень мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» и перечень первоочередных мероприятий для реализации в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2015 году, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Рабочей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний рассмотреть поступившие предложения.
2. Одобрить перечень мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», с учётом поступивших и рассмотренных рабочей комиссией предложений.
3. Одобрить перечень первоочередных мероприятий для реализации в рамках Государственных программ или проекта «Народные инициативы» в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» в 2015 году, с учётом поступивших и рассмотренных рабочей комиссией предложений.
4. Рекомендовать Думе города Усолье-Сибирское утвердить перечень мероприятий в рамках проекта «Народные инициативы» на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское», с учётом поступивших и рассмотренных рабочей комиссией предложений.

Ведущий публичных слушаний,

и.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2014 № 469

Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Законом Иркутской области от 24.07.2008 г. № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

Утвержден

постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.03.2014 г. №469

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» проводится системная работа по государственному управлению охраной труда. Деятельность в данной сфере осуществляется при взаимодействии с органами государственного надзора и контроля, работодателями, профессиональными союзами и другими заинтересованными организациями. Координатором в обеспечении данного взаимо-

действия выступает администрация города Усолье-Сибирское через деятельность межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Статистика производственного травматизма, в том числе со смертельным и тяжелым исходом, в организациях города показывает, что, несмотря на положительную динамику его снижения, достаточно широкую законодательную базу в сфере охраны труда, а также планомерную работу по улучшению условий и охраны труда всех заинтересованных органов, проблема производственного травматизма продолжает оставаться актуальной.

Целью планирования мероприятий является улучшение условий и охраны труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- активизация деятельности по проведению специальной оценки условий труда и приведению ее в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- совершенствование нормативной правовой базы по охране труда;
- непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения;
- информационное обеспечение и пропаганда вопросов охраны труда;
- совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и реабилитации работающего населения.

Реализация плановых мероприятий позволит решить основную задачу – привлечь наибольшее внимание работодателей к проблемам улучшения условий и охраны труда посредством расширения информационных ресурсов в вопросах пропаганды охраны труда, в том числе, через организацию конкурсной деятельности, являющейся для работодателей мощным стимулом совершенствования проводимой в этом направлении работы.

Плановые мероприятия определены и направлены, главным образом, на профилактику причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, сгруппированы в соответствии с задачами плана, с указанием сроков реализации мероприятий.

Ответственный исполнитель за реализацию плановых мероприятий – отдел по труду управления экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.

Контроль за ходом реализации плановых мероприятий осуществляется управлением экономического развития администрации города Усолье-Сибирское.

ПЕРЕЧЕНЬ

плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования «город Усолье-Сибирское»			
1.1. Активизация деятельности по проведению специальной оценки условий труда и приведению ее результатов в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда			
1.1.1.	Организация работы межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: - формирование плана работы комиссии; - организация и проведение заседаний комиссии; - оформление протоколов, решений комиссии и контроль их исполнения	ежеквартально	ОТ УЭР*
1.1.2.	Оказание содействия по заключению отраслевых соглашений и коллективных договоров с включением раздела «Улучшение условий и охраны труда» и обязательствами сторон, учитывающими требования законодательства Российской Федерации и Иркутской области об охране труда	в течение года	ОТ УЭР
1.1.3.	Оказание методической и консультационной помощи при составлении раздела «Улучшение условий и охраны труда» коллективных договоров, отраслевых соглашений, а также их экспертиза при уведомительной регистрации	в течение года	ОТ УЭР
1.1.4.	Подготовка и участие в рассмотрении вопросов улучшения условий и охраны труда в рамках работы городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: - участие в формировании повестки заседаний комиссии; - участие в разработке проектов решений комиссии по вопросам охраны труда	2, 4 квартал	ОТ УЭР
1.1.5.	Содействие деятельности организациям, осуществляющим работу по проведению специальной оценки условий труда	в течение года	ОТ УЭР
1.1.6.	Анализ проведения и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях города по состоянию на 01.01.2014 года: - сбор и обработка данных; - анализ полученной информации; - формирование отчета	февраль	ОТ УЭР
2. Снижение уровня производственного травматизма			
2.1. Совершенствование нормативной правовой базы по охране труда			
2.1.1.	Разработка плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское на 2014 год: - разработка перечня плановых мероприятий; - согласование проекта плана с организациями, участвующими в реализации мероприятий; - формирование плана мероприятий	февраль	ОТ УЭР
2.1.2.	Формирование нормативно-правовой базы в соответствии с действующим трудовым законодательством для обеспечения функционирования системы управления охраной труда на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	в течение года	ОТ УЭР
2.2. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда			
2.2.1.	Организация и проведение конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области по итогам 2013 года среди организаций города: - размещение на официальном сайте города Усолье-Сибирское информации об объявлении конкурса; - сбор и обработка конкурсных материалов организаций города; - отбор заявок участников конкурса на заседании межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования города Усолье-Сибирское для участия на областном уровне; - приобретение и оформление благодарственных писем участникам конкурса; - организация вручения благодарственных писем участникам конкурса	март	ОТ УЭР, ГИТ, Роспотребнадзор, филиал № 12 ГУ ИРО ФСС РФ, Ростехнадзор, ГИБДД, ОНД*
2.2.2.	Участие муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области по итогам 2013 года: - оформление конкурсных материалов (заявка, таблица показателей условий конкурса с пояснительной запиской, аналитическая информация); - направление в министерство труда и занятости Иркутской области конкурсных материалов для участия в областном конкурсе	март	ОТ УЭР
2.2.3.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии условий и охраны труда в организациях города Усолье-Сибирское: - сбор и обработка данных; - анализ полученной информации; - формирование доклада	март	ОТ УЭР
2.2.4.	Размещение на официальном сайте города Усолье-Сибирское в подразделе «Охрана труда», раздела «Труд и охрана труда» информационных материалов по охране труда	в течение года	ОТ УЭР
2.2.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда: - организация и проведение круглых столов, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда с руководителями и специалистами организаций города	апрель	ОТ УЭР, организации города

2.2.6.	Пропаганда вопросов охраны и условий труда в средствах массовой информации: - подготовка и публикация информационных материалов в средствах массовой информации; - изготовление информационных буклетов по охране труда	в течение года	ОТ УЭР
2.2.7.	Обновление банка данных о специалистах (инженерах) по охране труда организаций города, их квалификационной подготовке и обучении по охране труда	в течение года	ОТ УЭР
2.3. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения			
2.3.1.	Осуществление контроля за выполнением руководителей и специалистами организаций города требований ст. 225 Трудового кодекса РФ «Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда»	в течение года	ОТ УЭР, ГИТ
2.3.2.	Организация и проведение совместно с обучающей организацией семинаров по обучению и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций города: - формирование контингента слушателей; - взаимодействие с учебными центрами; - освещение темы: «Управление охраной труда в организации» в обучающем процессе; - участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда	по мере формирования контингента слушателей	ОТ УЭР совместно с обучающей организацией
2.3.3.	Организация проведения тематических семинаров: - переход от аттестации рабочих мест к оценке условий труда; - 28 апреля - Всемирный день охраны труда	февраль апрель	ОТ УЭР
2.3.4.	Координация обучения работников организаций города в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	в течение года	ОТ УЭР, ГИТ, обучающие организации
2.3.5.	Обследование соответствия условий труда государственным требованиям охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в целях осуществления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей	по запросу работодателей	ОТ УЭР
2.3.6.	Участие в совместных проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с представителями органов надзора и контроля	в течение года	ОТ УЭР

3. Снижение уровня профессиональной заболеваемости

3.1. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и реабилитации работающего населения

3.1.1.	Содействие осуществлению частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: - организация разъяснительной работы с руководителями и специалистами организаций города о правилах финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - взаимодействие с Фондом социального страхования по вопросам осуществления финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2 квартал	ОТ УЭР, Филиал № 12 ГУ ИРО ФСС РФ*
3.1.2.	Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования города Усолье-Сибирское вопросов о состоянии медицинского обслуживания, организации профосмотров, обеспечения лечебно-профилактического питания работников организаций города	3 квартал	ОТ УЭР, Роспотребнадзор*

*Принятые сокращения:

ОТ УЭР – отдел по труду управления экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

ГИТ – Государственная инспекция труда в Иркутской области;

Роспотребнадзор – Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора; Филиал № 12 ГУ ИРО ФСС РФ – филиал № 12 Государственного учреждения Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

Ростехнадзор – отдел по надзору за электрическими сетями и электроустановками Енисейского управления Ростехнадзора;

Ростехнадзор – Прибайкальский территориальный отдел по надзору в химической и нефтеперерабатывающей промышленности Енисейского управления Ростехнадзора;

ГИБДД – Государственная инспекция безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Усольский»;

ОНД – отдел надзорной деятельности по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району.

Начальник отдела по труду управления экономического развития администрации города М.Ю. Снегерева

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2014 № 471

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия

заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское, как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В целях осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", во исполнение решения Думы города Усолье-Сибирское от 27.02.2014 года № 10/6 «Об утверждении Положения о порядке регулирования и контроля контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское, как с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Утвердить перечень Заказчиков муниципального образования «город Усолье-Сибирское», осуществляющих закупки товаров, работ, услуг, для муниципальных нужд муниципальных нужд (Приложение № 1).
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2014 года.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское»
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

Утверждено:

постановлением администрации от 06.03.2014 г. №471

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ
С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, КАК С ОРГАНОМ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ, (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия заказчиков с администрацией города Усолье-Сибирское, как с органом, уполномоченным на выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

ных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении: информационная система в сфере закупок - информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок (далее - информационная система);

- заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиком в информационной системе на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса котировок, запроса предложений (далее - документация);

- муниципальный заказчик - орган местного самоуправления или бюджетные, казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования «город Усолье-Сибирское», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществления закупки (далее - заказчик).

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) И ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ

3. Полномочия уполномоченного органа:

1) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их заполнению;

2) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона;

3) запрашивает и получает у заказчиков необходимую информацию и документы, в целях обеспечения для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) возвращает заявку за закупку заказчику в случае его отказа предоставить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с Федеральным законом, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) в течение 10 рабочих дней со дня представления заказчиком заявки, разрабатывает и утверждает документацию;

7) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок;

8) на основании запроса участников закупок о разъяснениях положений документации, подготавливает разъяснения положений документации;

9) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Положением;

10) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке, предусмотренные Федеральным законом;

11) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Полномочия заказчика:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона;

7) в соответствии с Федеральным законом устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

9) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом;

10) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

11) по требованию уполномоченного органа в течение рабочего дня разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации;

12) по запросу уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

13) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в срок, установленный Федеральным законом;

14) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки.

15) наделяет правом уполномоченного представителя заказчика на рассмотрение заявок, подписание протоколов всех этапов рассмотрения заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

5. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме, с подписями лиц, ответственных за содержание заявки. Лист согласования носит распорядительный характер.

Наличие финансового обеспечения заявки подтверждается в листе согласования уполномоченным представителем заказчика.

Форма листа согласования, устанавливается настоящим Положением (Приложение № 1).

6. Заказчик осуществляет подачу и оформление заявки на закупку в соответствии с Федеральным законом.

7. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтвержденный им наличие у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

8. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания листа согласования, являющегося неотъемлемой частью заявки, направляет в уполномоченный орган заявку на закупку на бумажном носителе, подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью. Формирование извещения об осуществлении закупки и документации производится в информационной системе на основании данных, содержащихся в электронной форме заявки на закупку заказчика, согласованной уполномоченным органом. Разночтение сведений в заявке, представленной в уполномоченный орган на бумажном носителе, и в заявке, согласованной уполномоченным органом в информационной системе, не допускается.

9. При направлении в уполномоченный орган заявки на совместные торги, заказчики прилагают к заявке Соглашение на проведение совместных торгов, подписанное заказчиками и уполномоченным органом.

10. Уполномоченный орган:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на закупку проверяет ее и приложенные к ней документы на соответствие их Фе-

деральному закону;

2) при отсутствии замечаний согласовывает заявку на закупку в течение рабочего дня со дня окончания проверки. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием возвращается заказчику;

3) при повторном поступлении заявки на закупку в течение 5 рабочих дней рассматривает ее и в случае отсутствия замечаний согласовывает.

4) в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся, возникшей потребности согласования с контрольным органом, для заключения контракта с единственным поставщиком, подготовка документов по представлению в контрольный орган, является обязанностью уполномоченного органа с согласия заказчика.

11. При направлении в уполномоченный орган заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие соблюдение применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

Глава 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

12. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должно соответствовать срокам, установленным планом закупок в соответствии с требованиями Федерального закона.

13. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

14. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию:

1) заказчик в зависимости от способа осуществления закупки в установленном Федеральным законом срок, уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением соответствующих изменений на бумажном и электронном носителе. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отказа от внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

2) предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом.

16. Заказчики обязаны направлять квартальную форму федерального статистического наблюдения N 1-контракт "Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с заполнением строк, столбцов, касающихся «малых закупок» в уполномоченный орган в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города

Л.В. Савина

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 06.03.2014 г. №471

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКАЗЧИКОВ органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных, казенных учреждений города Усолье-Сибирское

№ п/п	Наименование		Код главы по БК
	полное	сокращенное	
1	2	3	4
1	Дума города Усолье-Сибирское	Городская Дума	901
2	Администрация города Усолье-Сибирское	Администрация города Усолье-Сибирское	902
3	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив»	МКУ «Муниципальный архив»	902
4	Муниципальное казенное учреждение «Городское управление капитального строительства»	МКУ «ГУКС»	902
5	муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»	МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	902
6	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское	КУМИ администрации города Усолье-Сибирское	903
7	Контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское	Контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское	904
	Отдел образования администрации города Усолье-Сибирское	Отдел образования администрации города Усолье-Сибирское	905
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	МБОУ «Гимназия № 1»	905
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	905
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	МБОУ СОШ № 3	905
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	МБОУ «СОШ № 5»	905
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	МБОУ «СОШ № 6»	905
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева»	МБОУ «ОШ № 8 имени А.А. Разгуляева»	905
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9»	МБОУ «Гимназия № 9»	905
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	МБОУ «СОШ № 10»	905
16	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	МБОУ «СОШ № 12»	905
17	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	МБОУ «СОШ № 13»	905
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 14»	МБОУ «НОШ № 14»	905
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	МБОУ «СОШ № 15»	905
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	МБОУ «СОШ № 16»	905
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	МБОУ «СОШ № 17»	905
22	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»	МБОУ «Лицей №1»	905
23	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	МБОУ ДОД «ДДТ»	905
24	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов»	МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов»	905
25	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1»	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»	905
26	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеобразовательного вида № 1»	МБДОУ «Детский сад общеобразовательного вида № 1»	905

27.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»	МБДОУ «Детский сад № 3»	905
28.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 5»	МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5»	905
29.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 6»	905
30.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 7»	МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 7»	905
31.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»	МБДОУ «Детский сад № 8»	905
32.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»	МБДОУ «Детский сад № 10»	905
33.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 17»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 17»	905
34.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18»	МБДОУ «Д/С ОБ № 18»	905
35.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 21»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 21»	905
36.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 22»	МБОУ ДДМШВ «Начальная школа – детский сад № 22»	905
37.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25»	905
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 26»	905
39.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 29»	МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29»	905
40.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31»	МБДОУ «Детский сад № 31»	905
41.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»	МБДОУ «Детский сад № 32»	905
42.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 33»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»	905
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35»	905
44.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 37»	МБДОУ «Д/С ОБ № 37»	905
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 38»	МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 38»	905
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пресмотра и оздоровления № 39»	МБДОУ «ДСПО № 39»	905
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40»	905
48.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 42»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 42»	905
49.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43»	МБДОУ «Детский сад № 43»	905
50.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеобразовательного вида № 44»	МБДОУ «Детский сад общеобразовательного вида № 44»	905
51.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Усолье-Сибирское»	МКУ «ЦБ УО г. Усолье-Сибирское»	905
52.	Муниципальное казенное учреждение «Информационный методический центр»	МКУ «ИМЦ»	905
53.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	МБДОУ «ДС № 34»	905
	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское	ОКС и МП администрации города Усолье-Сибирское	906
54.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское»	МКУ «ЦБ УК г. Усолье-Сибирское»	906
55.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-культурный центр»	МБУ «СКЦ»	906
	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»	МБУ «Спортивный центр»	906
56.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа»	МБОУ ДОД «Детская художественная школа»	906
57.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»	МБОУ ДОД ДМШ «Детская музыкальная школа»	906
58.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Мир»	МБУК «ДК Мир»	906
59.	Муниципальное бюджетное культурно-досуговое учреждение «Дворец культуры»	МБКДУ «Дворец культуры»	906
60.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система»	МБУК «УГ ЦБС»	906
61.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усольский историко-краеведческий музей»	МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»	906
62.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик»	МБУ «СК «Химик»	906
63.	Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	КФ администрации города Усолье-Сибирское	908

Начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города

Л.В. Савина

Российская Федерация

Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2014 № 462

О внесении изменений в Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2014 года № 300

В целях определения размера должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2014 года № 300, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции:

Критерии кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское

№ п/п	Наименование критерия	Критерии оценки в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении критерия
Раздел 1. МБУК «ДК «Мир», МБКДУ «Дворец культуры»			
1.1.	Количество посетителей мероприятий на платной основе (человек) по сравнению с предыдущим годом: - на уровне предыдущего года (увеличение/уменьшение до 1 %); - уменьшение на 1 % и более; - увеличение на 1 % и более.	3 балла минус 3 балла 5 баллов	Статистический отчет по форме 7-нк

1.2.	Охват населения услугами (процент посетителей от общей численности жителей): - на уровне прошлого года (увеличение/уменьшение до 0,1 п.п.); - уменьшение на 0,1 п.п. и более; - увеличение на 0,1 п.п. и более.	3 балла минус 3 балла 3 балла	Статистический отчет по форме 7-нк, отчет о выполнении муниципального задания за год
1.3.	Своевременное размещение информации на сайте http://www.bus.gov.ru/public/home.html В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»: - соблюдение сроков; - за каждое нарушение сроков.	5 баллов минус 1 балл	Информация отдела, МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
1.4.	Факты нецелевого и неэффективного использования средств бюджета: - отсутствие фактов; - наличие фактов.	3 балла минус 3 балла	Информация отдела
1.5.	Качество предоставляемой в отдел информации, отчетов: - без замечаний; - с незначительными замечаниями; - с большим количеством замечаний, без анализа, наличие противоречивой информации	5 баллов 2 балла минус 5 баллов	Информация отдела, МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
1.6.	Объем средств от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим годом: - увеличение на 11% и выше; - увеличение на 6-10%; - увеличение на 1-5%; - увеличение менее, чем на 1%	10 баллов 5 балла 3 балла 0 баллов	Информация МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
Максимальное количество баллов по разделу 1:			
Раздел 2. МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»			
2.1.	Число выставок, организованных музеем за год, единицы: - на уровне предыдущего года (увеличение/уменьшение на 1 единицу); - уменьшение на 2 единицы и более; - увеличение на 2 единицы и более.	3 балла минус 3 балла 5 баллов	статистический отчет по форме 8-НК
2.2.	Число экскурсий, организованных музеем за год, единицы: - на уровне предыдущего года (увеличение/уменьшение до 5 единиц); - уменьшение на 5 единиц и более; - увеличение на 5 единиц и более.	3 балла минус 3 балла 3 балла	статистический отчет по форме 8-НК
2.3.	Своевременное размещение информации на сайте http://www.bus.gov.ru/public/home.html В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»: - соблюдение сроков; - за каждое нарушение сроков.	5 баллов минус 1 балл	Информация отдела, МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
2.4.	Факты нецелевого и неэффективного использования средств бюджета: - отсутствие фактов; - наличие фактов.	3 балла минус 3 балла	Информация отдела, МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
2.5.	Качество предоставляемой в отдел информации, отчетов: - без замечаний; - с незначительными замечаниями; - с большим количеством замечаний, без анализа, наличие противоречивой информации	5 баллов 2 балла минус 5 баллов	Информация отдела
2.6.	Объем средств от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим годом: - увеличение на 11% и выше; - увеличение на 6-10%; - увеличение на 1-5%; - увеличение менее, чем на 1%	10 баллов 5 балла 3 балла 0 баллов	Информация МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
Максимальное количество баллов по разделу 2:			
Раздел 3. МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»			
3.1.	Количество пользователей библиотек (чел.) и изменение их численности по сравнению с предыдущим годом: - на уровне предыдущего года (увеличение/уменьшение до 20 чел.); - уменьшение на 20 чел. и более; - увеличение на 20 чел. и более.	3 балла минус 3 балла 5 баллов	Статистический отчет по форме 6-нк
3.2.	Книговыдача по сравнению с предыдущим годом: - на уровне предыдущего года (увеличение/уменьшение до 0,01 %); - уменьшение на 0,01 % и более; - увеличение на 0,01 % и более.	3 балла минус 3 балла 3 балла	Статистический отчет по форме 6-нк
3.3.	Своевременное размещение информации на сайте http://www.bus.gov.ru/public/home.html В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»: - соблюдение сроков; - за каждое нарушение сроков.	5 баллов минус 1 балл	Информация отдела, МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
3.4.	Факты нецелевого и неэффективного использования средств бюджета: - отсутствие фактов; - наличие фактов.	3 балла минус 3 балла	Информация отдела, МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
3.5.	Качество предоставляемой в отдел информации, отчетов: - без замечаний; - с незначительными замечаниями; - с большим количеством замечаний, без анализа, наличие противоречивой информации	5 баллов 2 балла минус 5 баллов	Информация отдела

3.6.	Объем средств от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим годом: - увеличение на 11% и выше; - увеличение на 6-10%; - увеличение на 1-5%; - увеличение менее, чем на 1%	10 баллов 5 балла 3 балла 0 баллов	Информация МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
Максимальное количество баллов по разделу 3:			
Раздел 4. МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа», МБОУ ДОД «Детская художественная школа»			
4.1.	Обеспечение укомплектованности педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием: - 85-100%; - 70-84 %; - 50-69%; - менее 50 %	8 баллов 4 балла 2 балла минус 5 баллов	Информация МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
4.2.	Своевременное размещение информации на сайте http://www.bus.gov.ru/public/home.html В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»: - соблюдение сроков; - за каждое нарушение сроков.	5 баллов минус 1 балл	Информация отдела, МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
4.3.	Факты нецелевого и неэффективного использования средств бюджета: - отсутствие фактов; - наличие фактов.	3 балла минус 3 балла	Информация отдела, МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
4.4.	Качество предоставляемой в отдел информации, отчетов: - без замечаний; - с незначительными замечаниями; - с большим количеством замечаний, без анализа, наличие противоречивой информации	5 баллов 2 балла минус 5 баллов	Информация отдела
4.5.	Объем средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг по сравнению с предыдущим годом: - увеличение на 11% и выше; - увеличение на 6-10%; - увеличение на 1-5%; - увеличение менее, чем на 1%	10 баллов 5 балла 3 балла 0 баллов	Информация МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»
Максимальное количество баллов по разделу 3:			

таблица 2

МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа», МБОУ ДОД «Детская художественная школа»		МБУК «ДК «Мир», МКБДУ «Дворец культуры»		МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»		МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»	
Коэффициент кратности	Количество баллов	Коэффициент кратности	Количество баллов	Коэффициент кратности	Количество баллов	Коэффициент кратности	Количество баллов
2,0	27-31	2,2	28-31	1,5	28-31	3,0	25-31
1,9	23-26	2,0	25-27	1,4	24-27	2,9	20-24
1,8	17-22	1,8	21-24	1,3	20-23	2,8	17-19
1,6	14-16	1,6	20 и менее	1,2	19 и менее	2,5	16 и менее
1,4	13 и менее						

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское Полубесову Н.Ю.

И.о. главы администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2014 № 466
Об утверждении Порядка установления коэффициента кратности должностного оклада, руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации города Усолье-Сибирское

В целях определения размера должностного оклада руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации города Усолье-Сибирское, в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р, в соответствии с Примерным положением об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.12.2010 года № 2415 (с изменениями от 28.09.2011 г. №2115, от 29.02.2012 г. №356, от 31.08.2012 г. №1627, от 18.10.2012 г. №1957, от 25.12.2012 г. №2576, от 19.04.2013 г. №824, от 29.05.2013 г. №1091, от 17.09.2013 г. №1955, от 07.02.2014 г. №244, от 03.03.2014 г. №447), Примерным положением об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 26.09.2011 г. года № 2104 (с изменениями от 30.12.2011 г. №2840, от 18.10.2012 г. № 1958, от 25.12.2012 г. № 2561, от 25.12.2012 г. № 2573, от 19.04.2013 г. №826, от 29.05.2013 г. №1092, 17.09.2013г. №1959, от 07.02.2014 г. №245, от 03.03.2014 г. №446), Примерным положением об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.12.2011 г. №2841 (с изменениями от 25.12.2012 г. №2574, от 19.04.2013 г. №827, от 29.05.2013 г. №1094, от 17.09.2013 г. №1956), руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления коэффициента кратности должностного оклада, руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации города Усолье-Сибирское.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 11.11.2011 года № 2435 «Об утверждении Положения о критериях кратности увеличения должностных окладов руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Усолье-Сибирское» (с изменениями от 29.11.2012 г. № 2648) с 1 января 2014 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 27.01.2012 г. № 127 «Об утверждении Положения о критериях кратности увеличения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское» с 1 января 2014 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муницип-

ципального образования города Усолье-Сибирское от 08.12.2011 г. № 2626 «Об утверждении Положения о критериях кратности увеличения должностных окладов руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Усолье-Сибирское» (с изменениями от 29.12.2012 г. № 2665, от 28.01.2013 г. № 92) с 1 января 2014 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации города Правдюк М.А.

И.о. главы администрации города **О.П. Жилкин**
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Усолье-Сибирское
от 06.03.2014 г. №466

**Порядок
установления коэффициента кратности должностного оклада,
руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации города Усолье-Сибирское**

1. Общие положения

Порядок установления коэффициента кратности должностного оклада, руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации города Усолье-Сибирское (далее по тексту – Руководитель) разработан в соответствии с Примерным положением об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 31.12.2010 г. №2415 (с изменениями от 28.09.2011 г. №2115, от 29.02.2012 г. №356, от 31.08.2012 г. №1627, от 18.10.2012 г. №1957, от 25.12.2012 г. №2576, от 19.04.2013 г. №824, от 29.05.2013 г. №1091, от 17.09.2013 г. №1955, от 07.02.2014 г. №244, от 03.03.2014 г. №447), Примерным положением об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 26.09.2011 г. года №2104 (с изменениями от 30.12.2011 г. №2840, от 18.10.2012 г. №1958, от 25.12.2012 г. №2561, от 25.12.2012 г. №2573, от 19.04.2013 г. №826, от 29.05.2013 г. №1092, 17.09.2013г. №1959, от 07.02.2014 г. №245, от 03.03.2014 г. №446), Примерным положением об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.12.2011 г. №2841 (с изменениями от 25.12.2012 г. №2574, от 19.04.2013 г. №827, от 29.05.2013 г. №1094, от 17.09.2013 г. №1956).

Порядок определяет коэффициент кратности должностного оклада Руководителя и критерии его установления.

Настоящий Порядок распространяется на Руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, муниципальных бюджетных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере образования.

2. Механизм определения размера коэффициента кратности должностного оклада

2.1. Должностной оклад Руководителя образовательной организации устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемой им образовательной организации и составляет до 2,5 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в определенном порядке.

2.2. вновь назначаемому Руководителю образовательной организации устанавливается коэффициент кратности должностного оклада не менее 1,0 размера средней заработной платы основного персонала, на период не более года.

2.3. Руководителю вновь открываемой организации устанавливается коэффициент кратности не более 1,3 размера средней заработной платы педагогических работников по муниципальному образованию «город Усолье – Сибирское» за предшествующий год по данным статистической отчетности по форме «№ 3П-образование», без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в жилых районах Иркутской области в соответствии с законодательством:

- Руководителю, назначаемому на должность в первом полугодии, применяется средняя заработная плата по данным статистической отчетности за первое полугодие предшествующего календарного года;

- Руководителю, назначаемому на должность во втором полугодии, применяется средняя заработная плата по данным статистической отчетности за предшествующий календарный год.

2.4. Размер коэффициента кратности должностного оклада Руководителя, определяется в соответствии с показателями работы организации за прошедший год на основании оценки эффективности деятельности руководителей, в зависимости от количества набранных баллов, установленных отдельно по каждому критерию.

Размер коэффициента кратности должностного оклада устанавливается комиссией, состав которой утверждается приказом функционального (отраслевого) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу образования, созданной в целях объективного установления размера коэффициента кратности должностного оклада Руководителя, в которую входят специалисты функционального (отраслевого) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу образования, специалисты муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Усолье-Сибирское», методисты муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр».

2.5. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

Решения комиссии в течение трех рабочих дней оформляются протоколом с приложением таблиц содержащих критерии оценки деятельности каждого Руководителя с расчетами общего количества баллов, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем комиссии.

2.6 Коэффициент кратности должностного оклада устанавливается на один календарный год (с 1 января по 31 декабря) до 25 января постановлением администрации города Усолье – Сибирское подготовленным функциональным (отраслевым) органом администрации города Усолье-Сибирское, курирующей сферу образования на основании протокола решения комиссии.

2.7 Функциональный (отраслевой) орган администрации города Усолье-Сибирское, курирующий сферу образования осуществляет подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам в срок до 31 января.

2.8 Расчет размера коэффициента кратности должностного оклада для Руководителей общеобразовательных организаций производится на основании следующих критериев:

№	Критерии	Показатели	Количество баллов
1.	Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения	Максимальное количество баллов по 1 разделу До 5 лет От 5 до 10 лет Свыше 10 лет (трудовая книжка)	3 1 2 3
2.	Обеспечение здоровья и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся	Максимальное количество баллов по 2 разделу Своевременная и качественная подготовка организации к новому учебному году (акт о приеме к началу учебного года) Отсутствие чрезвычайных ситуаций (пожары, кражи имущества образовательной организации) (сообщения органов МВД, пожарного надзора и т.д.) Отсутствие производственного травматизма (отсутствие актов о несчастных случаях и отсутствие актов формы Н-1) Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне (отсутствие предписаний, актов inspectирующих органов)	2 0,5 0,5 0,5

3.	Организация образовательного процесса	Максимальное количество баллов по 3 разделу	12
		Ведение образовательного процесса в две смены: 2-3 классы или 6-8 классы	1
		2-3 классы и 6-8 классы	2
		Отсутствие педагогических работников, имеющих учебную нагрузку свыше 27 часов	1
4.	Повышение эффективности управления учреждением	Своевременное прохождение переподготовки, повышения квалификации педагогическими работниками (форма РИК-83)	1
		Контингент обучающихся: - 50-300 человек - 301-600 человек - 601-900 человек - 901 человек и выше	0,5 1 1,5 2
		Организация на базе образовательной организации образованных действующих мастерских: - "Домоводство" - "Домоводство", "Слесарное дело" или "Столярное дело"	1 2
		Организация на базе образовательной организации: - лагеря дневного пребывания (загородные лагеря); - Пункта проведения экзамена (Единого государственного экзамена, основного государственного экзамена)	1 1
		Участие в проведении единого государственного экзамена в качестве руководителей пунктов проведения экзамена, членов государственной экзаменационной комиссии (нормативно-правовой акт Министерства образования Иркутской области)	2
		Максимальное количество баллов по 4 разделу	3
		Наличие более одного здания (объекта)	1
		Наличие единой действующей локальной сети, включающей автоматизированные рабочие места для педагогов, обучающихся (отчет ОШ-1)	1
		Обеспечение учебниками за счет образовательной организации, 100% (отчет ОШ-1)	1
		5.	ИТОГО баллов (максимальное количество баллов)

Соответствие набранных баллов устанавливаемому коэффициенту:

Коэффициент кратности	Количество баллов
2,5	18,5-20
2,4	17,5-18
2,3	16,5-17
2,2	15,5-16
2,1	14,5-15
2,0	13,5-14
1,9	12,5-13
1,8	11,5-12
1,7	10,5-11
1,6	9,5-10
1,5	8,5-9
1,4	7,5-8
1,3	6,5-7
1,2	5,5-6
1,1	4,5-5
1,0	3,5-4

2.9 Расчет размера коэффициента кратности должностного оклада для Руководителей организаций дополнительного образования производится на основании следующих критериев:

№	Критерии	Показатели	Количество баллов		
1.	Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения	Максимальное количество баллов по 1 разделу	3		
		До 5 лет	1		
		От 5 до 10 лет	2		
2.	Обеспечение здоровых и безопасных условий деятельности образовательной организации	Свыше 10 лет (трудовая книжка)	3		
		Максимальное количество баллов по 2 разделу	2		
		Своевременная и качественная подготовка организации к новому учебному году (акт о приеме к началу учебного года)	0,5		
		Отсутствие чрезвычайных ситуаций (пожары, кражи имущества образовательной организации) (сообщения органов МВД, пожарного надзора и т.д.)	0,5		
		Отсутствие производственного травматизма (отсутствие актов о несчастных случаях и отсутствие актов формы Н-1)	0,5		
		Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне (отсутствие предписаний, актов инспектирующих органов)	0,5		
		3.	Организация образовательного процесса	Максимальное количество баллов по 3 разделу	14
				Наличие учебно-опытного участка	1
				Наличие музея	1
				Профильность организации: - однопрофильность - многопрофильность	1 2
4.	Повышение эффективности управления учреждением	Участие в мероприятиях летней оздоровительной кампании (за каждую форму организации отдыха 1 балл, но не более трех)	1-3		
		Реализация инновационных проектов: - региональный уровень - муниципальный уровень	1 1		
		Контингент обучающихся: 1000-1200 человек 1201-1400 человек 1401 человек и выше	1 2 3		
		Укомплектованность кадрами (100%) (форма РИК -83)	1		
		Своевременное прохождение переподготовки, повышения квалификации педагогическими работниками (форма РИК-83)	1		
		Наличие загородных оздоровительных объектов	1		
		Наличие более одного здания (объекта)	1		
		Наличие радиопункта, видеостудии, печатных средств массовой информации	1		
		Наличие единой действующей локальной сети, включающей автоматизированные рабочие места для педагогов, обучающихся и администрации	1		
		5.	ИТОГО баллов (максимальное количество баллов)	23	

Соответствие набранных баллов устанавливаемому коэффициенту:

Коэффициент кратности	Количество баллов
2,5	22,5-23
2,4	21,5-22
2,3	20,5-21
2,2	19,5-20
2,1	18,5-19
2,0	17,5-18
1,9	16,5-17
1,8	15,5-16
1,7	14,5-15
1,6	13,5-14
1,5	12,5-13
1,4	11,5-12
1,3	10,5-11
1,2	9,5-10
1,1	8,5-9
1,0	7,5-8

2.10 Расчет размера повышающего коэффициента для Руководителей дошкольных образовательных организаций производится на основании следующих критериев:

№	Критерии	Показатели	Количество баллов		
1.	Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения	Максимальное количество баллов по 1 разделу	3		
		До 5 лет	1		
		От 5 до 10 лет	2		
2.	Обеспечение здоровых и безопасных условий деятельности образовательной организации	Свыше 10 лет (трудовая книжка)	3		
		Максимальное количество баллов по 2 разделу	2		
		Своевременная и качественная подготовка организации к новому учебному году (акт о приеме к началу учебного года)	0,5		
		Отсутствие чрезвычайных ситуаций (пожары, кражи имущества образовательной организации) (сообщения органов МВД, пожарного надзора и т.д.)	0,5		
		Отсутствие производственного травматизма (отсутствие актов о несчастных случаях и отсутствие актов формы Н-1)	0,5		
		Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне (отсутствие предписаний, актов инспектирующих органов)	0,5		
		3.	Организация образовательного процесса	Максимальное количество баллов по 3 разделу	14
				Наличие учебно-опытного участка	1
				Наличие музея	1
				Профильность организации: - однопрофильность - многопрофильность	1 2
4.	Повышение эффективности управления учреждением	Участие в мероприятиях летней оздоровительной кампании (за каждую форму организации отдыха 1 балл, но не более трех)	1-3		
		Реализация инновационных проектов: - региональный уровень - муниципальный уровень	1 1		
		Контингент обучающихся: 1000-1200 человек 1201-1400 человек 1401 человек и выше	1 2 3		
		Укомплектованность кадрами (100%) (форма РИК -83)	1		
		Своевременное прохождение переподготовки, повышения квалификации педагогическими работниками (форма РИК-83)	1		
		Наличие загородных оздоровительных объектов	1		
		Наличие более одного здания (объекта)	1		
		Наличие радиопункта, видеостудии, печатных средств массовой информации	1		
		Наличие единой действующей локальной сети, включающей автоматизированные рабочие места для педагогов, обучающихся и администрации	1		
		5.	ИТОГО баллов (максимальное количество баллов)	23	

2.	Обеспечение здоровых и безопасных условий	Максимальное количество баллов по 2 разделу	2		
		Своевременная и качественная подготовка организации к новому учебному году (акт о приеме к началу учебного года)	0,5		
		Отсутствие чрезвычайных ситуаций (пожары, кражи имущества образовательной организации) (сообщения органов МВД, пожарного надзора и т.д.)	0,5		
		Отсутствие производственного травматизма (отсутствие актов о несчастных случаях и отсутствие актов формы Н-1)	0,5		
3.	Организация образовательного процесса	Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне (отсутствие предписаний, актов инспектирующих органов)	0,5		
		Максимальное количество баллов по 3 разделу	14		
		Контингент воспитанников: - до 100 человек - 101-130 человек - 131-200 человек - 201 человек и выше	1 2 3 4		
		Количество групп в учреждении: - до 4 групп - 5 - 7 групп - 8 - 10 групп 11 групп и выше	1 2 3 4		
		Реализация инновационных проектов (участие учреждения в конкурсах, соревнованиях, фестивалях): - муниципальный уровень; - региональный уровень	1 2		
		Своевременное прохождение переподготовки, повышения квалификации педагогическими работниками (форма РИК-83)	1		
		Укомплектованность кадрами (100%) (форма РИК -83)	1		
		Наличие консультативных пунктов	1		
		4.	Повышение эффективности управления учреждением	Максимальное количество баллов по 4 разделу	5
				Наличие печатных публикаций в средствах массовой информации - региональный уровень - всероссийский уровень	1 2
Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в течение учебного года (фактическая посещаемость детей) с группами общеразвивающей направленности: - не менее 65%; - от 60% до 64%; - менее 60%.	2 1 0				
с группами компенсирующей направленности: - не менее 75%; - от 71% до 74%; - менее 71%.	2 1 0				
с группами комбинированной направленности: - не менее 65%; - от 60% до 64%; - менее 60%.	2 1 0				
с группами оздоровительной направленности: - не менее 75%; - от 71% до 74%; - менее 71%.	2 1 0				
5.	ИТОГО баллов (максимальное количество баллов)			24	

Соответствие набранных баллов устанавливаемому коэффициенту:

Коэффициент кратности	Количество баллов
2,5	23,5 - 24
2,4	22,5 - 23
2,3	22,5 - 22
2,2	20,5 - 21
2,1	19,5 - 20
2,0	18,5 - 19
1,9	17,5 - 18
1,8	16,5 - 17
1,7	15,5 - 16
1,6	14,5 - 15
1,5	13,5 - 14
1,4	12,5 - 13
1,3	11,5 - 12
1,2	10,5 - 11
1,1	9,5 - 10
1,0	8,5 - 9

3. Заключительные положения

3.1 Все вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
3.2 Финансирование расходов на увеличение должностных окладов Руководителей осуществляется в пределах средств на оплату, предусмотренных в бюджете города сферы образования на очередной финансовый год
Начальник отдела образования администрации города М.А. Правдюк

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.03.2014 г. № 16
О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса о предоставлении земельных участков с условно-разрешенным видом использования**

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по вопросу предоставления земельных участков с условно-разрешенным видом использования, расположенных по адресам: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилых домов №№ 5, 11, 13 по ул. Орджоникидзе; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Кузьмина; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Интернациональная, 4; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ТЭЦ-11, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления земельных участков с условно-разрешенным видом использования, расположенных по адресам:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилых домов №№ 5, 11, 13 по ул. Орджоникидзе, площадью 3639 кв.м., кадастровый номер 38:31:000030:1590, для строительства детского сада (заявление от 23.07.2013 г. № 3432 МКУ «ГУКС»);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Кузьмина, площадью 5700 кв.м., кадастровый номер 38:31:000032:825, для строительства детского сада (заявление от 19.08.2013 г. № 3848 МКУ «ГУКС»);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Интернациональная, 4, площадью 50 кв.м., для строительства трансформаторной подстанции (заявление от 02.08.2013 г. № 3604 ОГУЭП «Облкоммуэнерго»);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ТЭЦ-11, для сооружений инженерной инфраструктуры (организация въезда и выезда с федеральной автомобильной дороги М-53 «Байкал» на участок с кадастровым номером 38:31:000003:230 (заявление от 03.12.2013 г. № Т-4109 гр. Проскурин М.С.), на 03.04.2014 г. в 15-00 часов в актовом зале администрации города.

2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по обсуждению вопроса предоставления земельных участков с условно-разрешенным видом использования письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 кабинет № 35 до 17.00 часов 01 апреля 2014 года.

3. Создать рабочую комиссию для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления земельных участков с условно-разрешенным видом использования в следующем составе:

- Слайковский Ю.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии
- Горбова Т.Э. - ведущий специалист отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города

- Жакина О.Н. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города
- Зенушкина Н.Г. - главный специалист отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города
- Кузакова З.Г. - начальник отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города
- Налётов Д.Е. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом по правовым вопросам администрации города
- Никоварж И.В. - главный специалист отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города
- Проценко Т.Б. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска считать членами рабочей комиссии работниками, замещающих их во время отсутствия.
5. Комиссии приступить к работе 20.03.2014 г. в 15-00 час.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Л.А. Лис

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШИЕНИЕ**

**от 27.02.2014 г. № 12/6
Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2013 год**
Рассмотрев отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2013 год, руководствуясь статьями 36, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское
РЕШИЛА:
Принять отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2013 год к сведению.
Мэр города Л.А. Лис

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2013 год.

За 2013 год Контрольно-счетной палатой города (далее – КСП) было проведено 20 контрольных мероприятий, в том числе, в соответствии с планом работы КСП города на 2013 год - 15 проверок, и вне плана, в рамках Соглашений о сотрудничестве, заключенных КСП города с Контрольно-счетной палатой Иркутской области (далее – КСП Иркутской области) и Прокуратурой г. Усолье-Сибирское - 5 проверок.

Кроме того, КСП города в течение года проведено 11 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе, 1 мероприятие – в ходе проверки, проводимой прокуратурой города.

По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий составлены 38 выходных документов, в том числе, 13 актов, 9 отчетов, 8 заключений, 4 информационно-аналитических справки, 4 представления.

Сводная информация о результатах проведенных КСП города за 2013 год мероприятий приведена в прилагаемой к настоящему Отчету таблице. В состав контрольных мероприятий вошли:

- 1) Проверка ООО «Первенец» по вопросу соблюдения условий получения субсидий из местного бюджета для проведения капитального ремонта многоквартирного дома по проезду Серегина, 22 в рамках исполнения МАП «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов г. Усолье-Сибирское в 2011 году».
- 2) Проверка МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» по вопросу формирования фонда оплаты труда в связи с переходом на новую систему оплаты труда, а также по вопросу исполнения бюджета по подстатье 211 «Заработная плата».
- 3) Участие в проверке, проводимой прокуратурой г. Усолье-Сибирское в отношении ООО «Управляющая компания «УсольеЖилсервис» по вопросу законности деятельности ресурсоснабжающих и управляющих организаций по сбору и расходованию платежей за коммунальные услуги на собственное содержание, соблюдения процедуры установления платы на данные расходы (проведено вне плана, на основании письма прокурора города, в рамках Соглашения о сотрудничестве).
- 4) Проверка по вопросу использования сложившейся экономии фонда заработной платы администрации города Усолье-Сибирское за 2012 год.
- 5) Комплекс контрольных мероприятий по внешней проверке отчетов об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств (проверено семь ГРБС) и внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета города за 2012 год (в целом) - 8 проверок.
- 6) Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2011 – 2012 годах для реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011 – 2019 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.07.2011 года № 1424.
- 7) Проверка использования бюджетных средств, выделенных в 2011 – 2012 годах МБУК «Дом культуры «Мир» на финансирование долгосрочной целевой программы Иркутской области «100 модельных домов культуры Приангарья» на 2011 – 2014 годы (проведена в рамках совместного с КСП области мероприятия).
- 8) Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП «Столовая № 7» за 2012 год и 1 квартал 2013 года.
- 9) Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП «Сервисный центр» за 2012 год и 1 полугодие 2013 года.
- 10) Проверка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» по вопросу учета средств (имущества), поступивших и использованных на строительство (либо приобретение) спортивного сооружения на территории школы.
- 11) Проверка администрации города по вопросу соблюдения требований законодательства при использовании средств областного бюджета, направленных на обеспечение бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений за 2012 год (проведена в рамках совместного с КСП области мероприятия).

В ходе данного контрольного мероприятия проведены две встречные проверки: МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева» и МБОУ «Гимназия № 9».

В числе экспертно-аналитических мероприятий проведены:

- 1) Исследование документов в ходе проверки, проводимой прокуратурой города в отношении филиала ОАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-11 по вопросу исполнения инвестиционной и производственной программ, обоснованности включения расходов в расчеты необходимой валовой выручки по регулируемым видам деятельности за период 2011-2012 годы.
- 2) Анализ нормативных правовых актов администрации города, касающихся установления руководителям муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское должностных окладов в 2012-2013 годах.
- 3) Экспертиза Порядка предоставления субсидий юридическим лицам для обеспечения мероприятий и проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 02.06.2010 года № 972.
- 4) Экспертиза ВЦП «О комплексных мерах профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города от 27.08.2013 года № 1802.
- 5) Экспертиза муниципальной программы (далее – МП) «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города от 11.07.2013 года № 1431.
- 6) Экспертиза МП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города от 30.08.2013 года № 1856.
- 7) Экспертиза ВЦП «Молодежь города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города от 26.08.2013 года № 1778.
- 8) Экспертиза проекта МП «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы».

Продолжение на стр.12

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Продолжение. Начало в №7 (461) 7 марта 2014г.

от 28.02.2014 № 444

Об утверждении отчета по реализации программы «Повышения эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское на 2011 -2015 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.08.2011 № 1833, с изменениями и дополнениями от 13.07.2012 № 1303, от 05.10.2012 № 1870, от 26.06.2013 № 1319, от 31.12.2013г № 2889 за 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	4	5
3.10.	Проведение ежегодной оценки эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений	<p>КУЛЬТУРА И СПОРТ Оценка эффективности деятельности муниципальных бюджетных и учреждений в сфере культуры и спорта за 2013 год будет проведена до 01.04.2014 года. Оценка эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и спорта за 2012 год была проведена 15 марта 2013 года в соответствии с Порядком оценки качества предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 года № 1123. Деятельность муниципальных учреждений в сфере культуры и спорта за 2013 год оценивается как эффективная. Постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.04.2013 года № 885 был утвержден План мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское. В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области № 493-рп от 18.11.2013 года «О внесении изменения в прогноз среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры Иркутской области по месяцам на 2013 год», на основании письма министерства культуры и архивов Иркутской области от 03.12.2013 года № 56/06 4183/13 «Об уточненном прогнозе среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры муниципальных образований Иркутской области на 2013-2018 гг. и внесении изменений в планы мероприятий «дорожные карты» в сфере культуры», решением городской Думы от 30.05.2013 г. № 40/6 «О внесении изменений в Устав муниципального образования города Усолье-Сибирское», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.12.2013 года № 2841 План мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» утверждён в новой редакции.</p> <p>ОБРАЗОВАНИЕ Оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений в сфере образования за 2013 год будет проведена до 01.04.2014 года. Оценка эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений в сфере образования за 2012 год была проведена в марте 2013 года в соответствии с Порядком оценки качества предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 года № 1123. Деятельность муниципальных учреждений в сфере образования за 2013 год оценивается как эффективная. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 года № 2620-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» распоряжением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.04.2013 года № 211 был утвержден План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в системе образования города Усолье-Сибирское, направленные на повышение его эффективности». В 2013 году мероприятия «дорожной карты» не выполнены в части разработки правовых актов. Оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений в сфере образования за 2013 год будет проведена до 01.04.2014 года.</p>	ГРБС
3.11.	Подготовка предложений по оптимизации сети муниципальных учреждений – формирование рациональной сети муниципальных учреждений	<p>КУЛЬТУРА И СПОРТ Предложений по оптимизации сети муниципальных бюджетных учреждений нет.</p> <p>ОБРАЗОВАНИЕ На 31 декабря 2013 года сеть муниципальных учреждений образования является оптимальной.</p>	ГРБС
3.12.	Участие негосударственных организаций в предоставлении муниципальных услуг (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации)	<p>в сфере образования: Негосударственные организации в предоставлении муниципальных услуг в сфере образования не участвуют.</p> <p>в сфере культуры негосударственные организации в предоставлении муниципальных услуг в сфере культуры и спорта не участвуют.</p>	ГРБС совместно с уполномоченным органом в сфере размещения муниципального заказа
3.13.	Прогноз сводных (отраслевых показателей) муниципальных заданий для целей их исполнения в отраслевых программах и в процессе бюджетного планирования	<p>КУЛЬТУРА И СПОРТ В соответствии с Порядком учета результатов оценки потребности в муниципальных услугах при формировании проекта бюджета города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 года № 1124, была проведена оценка потребности и фактических объемов муниципальных услуг в сфере культуры и спорта в натуральном и стоимостном выражении. Данная оценка позволила предварительно определить объемы муниципальных услуг на 2014, 2015, 2016 гг. В связи с тем, что с 31.12.2013 года МБУ «Спортивно-культурный центр» переименовано в МБУ «Спортивный центр», - клуб «Ковчег», являющийся до 31.12.2013 года одним из структурных подразделений данного учреждения, с 01.01.2014 года был передан в МБУК «Дом культуры «Мир». Следовательно, участники клуба «Ковчег» в количестве 65 человек с 01.01.2014 года вошли в число участников клубных формирований МБУК «Дом культуры «Мир». Этим объясняется увеличение с 2014 года планируемого объёмного показателя «Число участников клубных формирований в год» муниципальной услуги «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры (на базе учреждений клубного типа)» МБУК «Дом культуры «Мир» и уменьшение с 2014 года планируемого объёмного показателя «Число занимающихся» муниципальной услуги «Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной, культурной направленности по месту жительства» МБУ «Спортивный центр». Следовательно, в стандарты качества по вышеперечисленным услугам в I квартале 2014 года будут внесены соответствующие изменения. Анализ количественных показателей оценки потребности предоставляемых муниципальных услуг в 2013 году показал, что предоставляемые услуги были выполнены в полном объеме. Это свидетельствует о том, что данные услуги востребованы у населения города и предоставляются качественно на высоком уровне.</p> <p>ОБРАЗОВАНИЕ В соответствии с Порядком учета результатов оценки потребности в муниципальных услугах, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 года № 1124, была проведена оценка потребности и фактических объемов муниципальных услуг в сфере образования в натуральном и стоимостном выражении. Данная оценка позволила предварительно определить объемы муниципальных услуг на текущий финансовый год и плановый период 2015 и 2016 годов. Анализ исполнения заданий за 2013 год показал: Исполнение услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях составило 99,9% от плановых объемов (4304 ребенка). Произошло снижение на 3 человека. Уменьшение контингента воспитанников обосновано прохождением детьми медицинского осмотра для поступления в детский сад на место 3-х выбывших детей. Исполнение услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам составило 98,9% от плановых объемов (8316). Произошло снижение на 89 человек, что связано с выбытием обучающихся из муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений. Основные причины: смена места жительства (выезд за пределы города), выбытие обучающихся 10 классов в учреждения профессионального образования. Исполнение услуги по организации отдыха детей в каникулярное время составило 100,3% от плановых объемов. Произошло увеличение на 5 человек в МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1» в связи с увеличением потребности детей в летнем отдыхе в загородном спортивном лагере «Смена». Исполнение услуги по организации предоставления дополнительного образования детям составило 99,6% от плановых объемов (8419 человек). Произошло снижение на 35 человек, в связи выбытием детей в МБОУ города Усолье-Сибирское. Полное исполнение услуг: - по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности (46); - по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности (46); - по организационно-методической поддержке развития образовательных учреждений (43).</p>	ГРБС
3.14.	Утверждение Порядка ведения базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское	<p>На основе базовых перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское, постановлением от 18.04.2012г № 710 «Об утверждении сводного реестра муниципальных услуг (работ) муниципального образования города Усолье-Сибирское» с изменениями и дополнениями от 08.06.2012 № 1052, от 22.08.2012г №1568, от 29.12.2012г № 2693, от 28.01.2013г № 95, от 04.04.2013г № 676, от 12.04.2013г № 751 сводный реестр муниципальных услуг (работ) утвержден.</p> <p>ОБРАЗОВАНИЕ В 2013 году изменения в сводный реестр муниципальных услуг (работ) не вносились.</p> <p>КУЛЬТУРА И СПОРТ Изменения в базовый перечень муниципальных услуг в сфере культуры и спорта, утвержденный начальником отдела культуры, спорта и молодежной политики 16.03.2012 года, были внесены 04.06.2012 года, 15.02.2013 года.</p>	Первый заместитель главы администрации, ГРБС
4.	Повышение эффективности распределения бюджетных средств		
4.1.	Переход к составлению проекта бюджета города на трехлетний период	Решением Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013г № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» утвержден бюджет города на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.	КФ
4.2.	Внесение изменений в НПА МО «О бюджетном процессе»	Бюджетный процесс утвержден решением городской Думы от 20.01.2011г. № 3/5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское». В данное решение городской Думы три раза вносились изменения: - от 31.03.2011г. № 31/5; - от 25.08.2011г. № 78/5; - от 29.08.2013г. № 57/6.	КФ
4.3.	Утверждение Методики планирования бюджетных ассигнований города	Издан приказ комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 27.08.2012 года № 16 «Об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города Усолье-Сибирское», с внесением изменений и дополнений от 02.07.2013 года № 15, действовало в 2013 году.	КФ
4.4.	Утверждение порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	Издано постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.06.2011 года № 1369 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования города Усолье-Сибирское», с изменениями от 26.07.2013г № 1538, которое действовало в 2013 году.	КФ
5.	Реализация мероприятий по сокращению бюджетных расходов		
5.1.	Реализация мероприятий по сокращению бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга	В целях сокращения бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга за 2013 год погашены долговые обязательства в размере 25 000 тыс. руб. в январе 2013 года в СБ РФ и затем привлечение произведено в конце декабря 2013 года в размере 28 000 тыс.руб. под финансирование кассового прогноза на декабрь. Тем самым кассовые расходы на обслуживание муниципального долга за 2013 год составили 134,2 тыс. рублей при плане на 2013 год – 300,7 тыс. рублей. К аналогичному периоду прошлого года расходы снижены на 422,5 тыс. рублей (за 2012 год расходы составили 556,7 тыс. руб.)	КФ
6.	Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности его обеспечения		
6.1.	Мониторинг функционирования органов местного самоуправления города в целях оптимизации состава и полномочий ОМСУ, результатом которой должно стать выявление, сокращение дублирования функций и полномочий	В течение 2013 года кадровой службой аппарата администрации города проводился мониторинг функционирования органов администрации города с целью оптимизации состава и полномочий администрации города. По результатам проведенного мониторинга функции по ведению личных дел муниципальных предприятий переданы от отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом в кадровую службу администрации города, также полномочия по управлению муниципальным жилым фондом переданы от комитета по управлению муниципальным имуществом в комитет по городскому хозяйству. Перераспределены функции между специалистами в 6 отделах администрации города.	Аппарат администрации
6.2.	Переход на оказание муниципальных услуг предоставляемых в электронной форме	<p>Постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 20.02.2012 № 280 (с изменениями от 29.06.2012 № 1181) утвержден Перечень первоочередных услуг, предоставляемых в электронном виде администрацией и муниципальными учреждениями города, определены этапы перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>ОБРАЗОВАНИЕ Разработан административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и выдача направления детям в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 20.08.2013 г. № 1741. В настоящее время прием заявлений, постановка воспитанников на учет осуществляется посредством направления заявления в электронном виде через официальный сайт муниципального образования «город Усолье-Сибирское» www.usolie-sibirskoe.ru Отделом образования администрацией города будет осуществлен переход на систему АИС «Комплектование ДОУ» в течение 2014 года, что позволит предоставить муниципальную услугу в электронной форме на Портале Госуслуг. Окончательный переход на оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде будет осуществлен в 2014 г</p> <p>КУЛЬТУРА И СПОРТ Муниципальная услуга «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, кино-сеансов, анонсы данных мероприятий» осуществляется в электронном виде (путем размещения информации на официальных сайтах учреждений).</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ Администрацией города Усолье-Сибирское в 2013 году в электронном виде представлено 14 услуг, в том числе: - услуги в сфере социальной политики – 2 услуги; - услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 3 услуги; - услуги в сфере земельных отношений – 5 услуг; - услуги в сфере строительства – 4 услуги; - услуги в сфере имущественных отношений (реклама) – 1 услуга; - услуги в сфере торговли – 1 услуга.</p>	ГРБС
6.3.	Подготовка предложений по оптимизации структуры администрации города Усолье-Сибирское	В результате проведенного в течение 2013 года мониторинга функционирования органов администрации города с целью оптимизации состава и полномочий администрации города распоряжением администрации города от 09.12.2013 года № 909-лс «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Усолье-Сибирское» сокращено 9 штатных единиц.	Аппарат администрации
6.4.	Инвентаризация объектов муниципальной собственности, оформление прав на них	В течение 2013 года специализированной организацией - Бюро технической инвентаризации на основании заявок КУМИ на изготовление технических паспортов проведена техническая инвентаризация 109 объектов муниципальной собственности, по результатам которой получены технические и кадастровые паспорта и оформлено право собственности на 109 объектов муниципальной собственности.	КУМИ, ОА и Г
7.	Реформирование муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля		
7.1.	Утверждение Порядка осуществления внутреннего контроля	<p>1) Комитетом по финансам - порядок осуществления муниципального финансового контроля комитетом по финансам утвержден распоряжением комитета по финансам от 28.12.2011 № 81 на 2012 год. Действовал в 2013 году.</p> <p>2) ГАБС: - в сфере образования - Порядок «По осуществлению внутреннего контроля учреждений образования города Усолье-Сибирское», утвержден приказом МКУ «ЦБ УО города Усолье-Сибирское» от 31.12.2011 года № 335. Данный порядок действовал в 2013 году. - в сфере культуры и спорта - Порядок «По осуществлению внутреннего контроля учреждений культуры города Усолье-Сибирское», утвержден приказом МКУ «ЦБ УК города Усолье-Сибирское» от 01.01.2012 года № 1. Данный порядок действовал в 2013 году.</p>	КФ, ГАБС

7.2.	Внесение изменений в порядок осуществления внутреннего контроля	2013 году внесенных изменений не производилось.	КФ, ГАБС
8.	Внедрение мероприятий по повышению энергетической эффективности	В 2013г. по программе за счет бюджета города были внедрены следующие мероприятия: 1. реконструкция тепловых узлов с применением энергоэффективного оборудования в МБОУ «ДОД ДДТ» МБОУ «СОШ №12», МБДОУ Д/С № 8, МБДОУ Д/С № 22, МБДОУ Д/С № 6, МБУК «Усольская городская библиотечная система» 2. замена старых окон на пластиковые с двухкамерным стеклопакетом в МБУ СК «Химик», МБОУ «ДОД ДДТ» МБОУ «СОШ №12», МБДОУ Д/С № 8, МБДОУ Д/С №1, МБДОУ Д/С №44 3. замена входных тамбуров на пластиковые МБОУ СОШ №13 4. установка общедомовых приборов учета 5. установка индивидуальных приборов учета энергоресурсов (горячая вода, холодная вода) в муниципальных квартирах. Всего предусмотрено Программой средств бюджета города Усолье-Сибирское – 7445 тыс. руб., ОБРАЗОВАНИЕ Отопл. ГВС ХВС эл.энергия г/кал т м3 кв.ч 2009г. 30 012,45 79 118,37 97 537 3 537 797 факт 2013г. 28 916 54 523 87570 3 186 364 факт % 2013г. -3,65 -31 -10,2 -10 к 2009г. По всем показателям происходит снижение потребления энергоресурсов По электрической энергии в 2013 году фактическое уменьшение ниже запланированного в долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г.Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» связано с открытием новых групп в дошкольных учреждениях (МБОУ №1, №5, №33, № 40, № 43, №44). По тепловой энергии наблюдается также снижение потребление в 2012 г. снижения не было, поэтому необходимо продолжать выполнять следующие мероприятия: 1. Ремонт отопления в 15 учреждениях образования. 2. Замена старых оконных блоков и дверных проемов. 3. Утеплять ограждающие конструкции, т.к. много тепла уходит через панельные швы, угловые примыкания, потолочные перекрытия. КУЛЬТУРА И СПОРТ В 2013 г. по ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» за счет бюджета города расходы составили 533 тыс. руб. Проведены следующие мероприятия: - ремонт теплового узла МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» - 83,3 тыс. руб. - МБУ «СК Химик» -449,7 тыс. руб. 360,0 тыс.руб. - изготовление и монтаж оконных блоков из ПВХ; 845,0 тыс.руб. - изготовление и монтаж дверных блок (входная группа); 5,2 тыс.руб. - изготовление и монтаж стеклопакета. КУЛЬТУРА И СПОРТ (за 2009 год информации нет, поэтому за базу взят 2010 год) Отопление г/кал ГВС м3 ХВС м3 Эл.энергия кв.ч Факт 2010г 3440 2655 5400 326 309 Факт 2013г 3312 2254 3511 335 744 % к 2010г -3,7 -15,10 -35 +2,9 Проведенный анализ показал, что в учреждениях культуры требования ФЗ РФ от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по экономии энергетических ресурсов» выполняется только в части потребления холодной воды и горячего водоснабжения. В потреблении тепловой энергии наблюдается снижение, но недостаточное для выполнения 261-ФЗ. По электрической энергии наблюдается прирост потребления. Это объясняется следующими причинами: По тепловой энергии; • отсутствие ремонта отопительной системы в учреждениях; • нехватка экономного регулирования системы отопления; • плохое состояние большинства оконных блоков, ведущее к утечке теплового режима; • отсутствие или нарушение теплоизоляции труб отопительной системы; • недостоверность показаний приборов учета тепловой энергии, установленных в учреждениях; • отсутствие капитальных ремонтов зданий с осуществлением работ по утеплению наружных стен, окон с применением современных теплоизоляционных материалов. По электрической энергии: • широкое оснащение компьютерами и техническим оборудованием; • проведение ремонтных работ по замене оконных блоков, связанных с дополнительным расходом электроэнергии; требуется замена систем электроснабжения. АДМИНИСТРАЦИЯ Отопл. ГВС ХВС э/энергия г/кал т м3 кв.ч 2012г. Факт 715 1025 1512 164167 2013г. 522 565 1648 146 519 % 2013г. -27% 44,9% +9% -10,8% к 2012 Примечание: за 2009 год данные по потреблению энергетических ресурсов отсутствуют. По сравнению с 2012 годом снижение потребления энергоресурсов наблюдается. В связи с тем, что данных за 2009 год по культуре и администрации нет, объективный вывод сделать сложно. Энергетические обследования проведены во всех бюджетных учреждениях в 2012 году	ГРБС, КГХ
8.2.	Проведение энергетических обследований	Энергетические обследования проведены во всех бюджетных учреждениях в 2012 году	ГРБС, КГХ
8.3.	Подготовка плана мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г.Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.07.2011 года № 1422	Планы утверждены постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.07.2011 года № 1422 в следующих приложениях: Приложение 3. План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ООО «АкваСервис». Приложение 4. План мероприятий по организации системы учета потребления энергоресурсов и воды. Приложение 5. План мероприятий по реализации энергосберегающих мероприятий в жилищном секторе. Приложение 6. План мероприятий по энергосбережению на общественном транспорте и в системе наружного освещения. Приложение 7. План мероприятий по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической и тепловой энергии, воды. Приложение 8. План мероприятий по энергосбережению в бюджетной сфере.	КГХ
8.4.	Реализация плана мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г.Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.07.2011 года № 1422	В 2013г. по программе за счет бюджета города были реализованы следующие мероприятия: 1. реконструкция тепловых узлов с применением энергоэффективного оборудования в МБОУ «ДОД ДДТ» МБОУ «СОШ №12», МБДОУ Д/С № 8, МБДОУ Д/С № 22, МБДОУ Д/С № 6, МБУК «Усольская городская библиотечная система»; 2. замена старых окон на пластиковые с двухкамерным стеклопакетом в МБУ СК «Химик», МБОУ «ДОД ДДТ» МБОУ «СОШ №12», МБДОУ Д/С № 8, МБДОУ Д/С №1, МБДОУ Д/С №44 3. замена входных тамбуров на пластиковые МБОУ СОШ №13 4. установка индивидуальных приборов учета энергоресурсов (горячая вода, холодная вода) в муниципальных квартирах. 5. установка общедомовых приборов учета Всего реализовано средств бюджета города Усолье-Сибирское –7 445,68 тыс. рублей.	КГХ

Исходя из вышеизложенной информации, сложились основные результаты выполнения программы повышения эффективности бюджетных расходов за 2013 год, а именно:

- Сокращение бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга за 2013 год к факту 2012 года составило 422,5 тыс. рублей или в 4 раза.
- Удельный вес расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ от общих расходов бюджета без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий и субсидий из федерального и областного бюджетов составил 52%.
- В 2013 году роста просроченной кредиторской задолженности не было.
- Количество муниципальных услуг по осуществлению юридически значимых действий, предоставляемых в электронной форме составило 65%.
- Внедрение мероприятий по сокращению потребления энергоресурсов к уровню 2009 года в общем ведет к сокращению потребления энергоресурсов. Необходимый результат пока не достигнут учреждениями культуры по сокращению потребления тепловой и электрической энергии не менее 3% к уровню 2009 г.
- В 2013 году перешли к трехлетнему планированию бюджета города. Решением Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013г № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» утвержден бюджет города на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы.

Председатель комитета по финансам администрации города Е.Г. Егорова
Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 28.02.2014 г. №444
Отчет о выполнении индикаторов результативности программы повышения эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское за 2013 год

№ п/п	Индикатор	Фактическое значение индикатора за 2012 год	Значение индикатора за 2013 год	Фактическое значение индикатора за 2013 год
1	2	3	4	5
Раздел 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города				

1.1.	Отношение объема прироста просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета города по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным годом, %	0	0	
1.2.	Сокращение долговой нагрузки на бюджет города по сравнению с 2012 годом, %	46,5	5	Увеличение на 12
1.3.	Процент абсолютного отклонения фактического объема доходов в сторону уменьшения (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный год от первоначального плана, %	нет	<5	нет
1.4.	Включение в бюджет действующих обязательств, %	100	100	100
1.5.	Использование для целей бюджетного планирования консервативного прогноза СЭР	да	да	да
1.6.	Отношение объема кредиторской задолженности к расходам бюджета города за отчетный год, %	6,5	<20	2,1
Раздел 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское				
2.1.	Удельный вес расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ от общих расходов бюджета без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий и субсидий из федерального и областного бюджетов, %	8,3	>10	24,9

2.2.	Создание системы управленческого учета в части расходов, осуществляемых программно-целевым методом	да	да	да
Раздел 3. Развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг				
3.1.	Доля казенных учреждений (без учета ОМС) в общем числе муниципальных учреждений города, %	9,2	<10	9,5
3.2.	Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены муниципальные задания, %	100	100	100
3.3.	Соотношение расходов на оказание муниципальных услуг в сфере образования, здравоохранения (до 2013 года), культуры, физкультуры и спорта, оказываемых муниципальными организациями и муниципальными учреждениями (в случаях предусмотренных законодательством), %	-	>3	-
3.4.	Прогноз сводных (отраслевых показателей) муниципальных заданий для целей их использования в отраслевых программах и в процессе бюджетного планирования	да	да	да
Раздел 4. Повышение эффективности распределения бюджетных средств				

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2014 № 451
О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2013 г. № 2563 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское на 2014-2016 г.г.»
В соответствии с разъяснениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по вопросу включения объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское на 2014-2016 г.г., утвержденную постановлением администрации города от 02.12.2013 года № 2563 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское на 2014-2016 г.г.», изложив её в новой редакции (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на сайте администрации города и на портале Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства администрации города (Т.Б. Проценко) и отдел потребительского рынка товаров и услуг администрации города (И.В. Мирошниченко).

О.П.Жилкин

Приложение 1

**к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское Иркутской области, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 03.03.2014 г. №451
Места размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усолье-Сибирское на 2014-2016 г.г.**

Табачные изделия (торговый объект № 1)

№ п/п	Адрес расположения (место расположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Количество нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проспект Космонавтов, 24, с северной стороны прилегающей территории к ТЦ «Колобок»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
2	Район почтового отделения по проспекту Космонавтов, 7, в районе автобусной остановки	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
3	В районе магазина по проспекту Космонавтов, 15, в районе автобусной остановки	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
4	В районе жилого дома по проспекту Космонавтов, 4	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
5	Проспект Космонавтов, в районе кинотеатра «Ровесник», в районе автобусной остановки	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
6	Проспект Красных партизан, в районе трамвайной остановки «Привокзальный», со стороны жилого дома № 24	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
7	Прибайкальская автодорога, ул. Стопани, в районе трамвайной остановки «Конечная»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
8	В районе ОАО «Химпром», «Фабрика-кухня»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
9	Ул. Ленина, в районе трамвайной остановки «Кристалл»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
10	Ул. Ленина, в районе трамвайной остановки «Магазин «Юбилейный»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
11	Пересечение пр-кта Комсомольский и ул. Ватутина, со стороны жилого дома по ул. Ватутина, 14	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
12	Ул. Ленина, в районе трамвайной остановки «Гостиница», со стороны гостиницы	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
13	Ул. Менделеева, в районе трамвайной остановки «2-ой участок», со стороны ГИБДД	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
14	Пересечение ул. Ленина и ул. Интернациональная, в районе трамвайной остановки «Ул. Ленина», со стороны жилого дома по ул. Ленина, 69	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
15	Пересечение пр-кта Комсомольский-ул.Луначарского-Прибайк. автодороги, в районе автобусной остановки «ПАТП», со стороны магазина «Автозапчасти»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
16	Пр-кт Красных партизан, в районе трамвайной остановки «Стадион», со стороны магазинов «Лада», «Гранд Лион»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
17	Проспект Ленинский, между магазином «Город мастеров» и магазином «Новый»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
18	Проспект Ленинский, в районе автобусной остановки в районе ТЦ «Кайрос», со стороны жилого дома по пр-кту Ленинский, 10	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
19	В районе трамвайной остановки «Ул. Розы Люксембург», со стороны жилого дома по ул. Розы Люксембург, 5	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
20	Пересечение ул. Суворова и ул. Матросова, в районе трамвайной остановки «Военкомат», со стороны военкомата	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
21	Ул. Интернациональная, в районе трамвайной остановки «Рынок», со стороны жилого дома по ул. Интернациональная, 48	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
22	Ул. Республики, возле магазина «Всё для Вас», со стороны ОАО «Сбербанк России»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
23	Ул. Республики, северный вход в центральный рынок	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
24	Ул. Интернациональная, в районе трамвайной остановки «Швейная фабрика», со стороны ТЦ «Тройка»	киоск	1	специализированный Табачные изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.

Хлебо-булочные изделия

кондитерская продукция (кондитерские изделия, выпечка) (торговый объект № 2)

№ п/п	Адрес расположения (место расположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Количество нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Район гаражного кооператива «Нива» и предприятия «Облгаз»	киоск	1	специализированный Хлебо-булочные, кондитерские изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
2	Пр-кт Красных партизан, в районе трамвайной остановки «Привокзальный», со стороны жилого дома № 24	киоск	1	специализированный Хлебо-булочные, кондитерские изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
3	Ул. Ленина, в районе трамвайной остановки «Гостиница» (со стороны гостиницы)	киоск	1	специализированный Хлебо-булочные, кондитерские изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
4	Пересечение ул. Ленина и ул. Интернациональная, со стороны ТЦ «Арго»	киоск	1	специализированный Хлебо-булочные, кондитерские изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
5	Пр-кт Красных партизан, в районе трамвайной остановки «Стадион» (со стороны магазинов «Лада», «Гранд Лион»)	киоск	1	специализированный Хлебо-булочные, кондитерские изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
6	Пр-кт Ленинский, в районе автобусной остановки ТЦ «Кайрос» (район жилого дома по пр-кту Ленинский, 10)	киоск	1	специализированный Хлебо-булочные, кондитерские изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
7	Пересечение ул. Суворова и ул. Матросова, в районе трамвайной остановки «Военкомат»	киоск	1	специализированный Хлебо-булочные, кондитерские изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
8	Ул. Республики, северный вход в центральный рынок	киоск	1	специализированный Хлебо-булочные, кондитерские изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
9	В районе автобусной остановки «Онкобольница», со стороны жилых домов № 4 по ул. Крестянина и № 1 по ул. Крупской	киоск	1	специализированный Хлебо-булочные, кондитерские изделия	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.

Мороженое (торговый объект № 3)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ул. Менделеева, напротив трамвайной остановки «2-ой участок», прилегает к территории парка	киоск	1	специализированный Мороженое	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
2	Пересечение ул. Суворова и ул. Матросова, в районе трамвайной остановки «Военкомат»	киоск	1	специализированный Мороженое	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.

4.1.	Наличие порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, предусматривающих планирования и составление обоснований бюджетных ассигнований в разрезе отдельных расходных обязательств	да	да	да
4.2.	Доля долгосрочных и ведомственных целевых программ, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 5 процентов от первоначального в сторону уменьшения, %	нет	<2	нет
4.3.	Доля расходов бюджета города, планируемых методом индексации, %	11,02	<50	0,29
4.4.	Наличие утвержденного бюджета города	да	да	да
Раздел 5. Реализация мероприятий по сокращению бюджетных расходов				
5.1.	Сокращение бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга в 2013 году (к отчетному 2012 финансовому году)	68%	>10 %	415%
Раздел 6. Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности его обеспечения				
6.1.	Количество муниципальных услуг по осуществлению юридически значимых действий, предоставляемых в электронной форме, %	>10% в том числе: КУЛЬТУРА: 50% (из двух услуг, включенных в реестр в электронной форме оказывается одна) ОБРАЗОВАНИЕ: из четырех услуг включенных в реестр ни одна услуга в электронной форме не оказывалась. АДМИНИСТРАЦИЯ: 67% (из 27 услуг включенных в реестр в электронной форме оказываются 18)	>10%	>10% в том числе: КУЛЬТУРА: 50% (из двух услуг, включенных в реестр в электронной форме оказывается одна) ОБРАЗОВАНИЕ 25% (из четырех услуг, включенных в реестр, в электронном виде оказывалась одна услуга) АДМИНИСТРАЦИЯ: 79% (из 14 услуг включенных в реестр в электронной форме оказываются 11)
6.2.	Публикация данных мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	да	да	да
Раздел 7. Внедрение мероприятий по повышению энергетической эффективности				
7.1.	Внедрение мероприятий по сокращению потребления энергоресурсов к уровню 2009 года, %	Необходимый результат пока не достигнут учреждениями культуры по тепловой энергии и электрической энергии	Не менее 9	ОБРАЗОВАНИЕ-общий процент снижения 13,7=(3,65+31+10,2+10)4 КУЛЬТУРА-общий процент снижения энергоресурсов 12,5=(3,7+15,1+35-2,9)4

Председатель комитета по финансам администрации города

Е.Г. Егорова

**Приложение № 3
к постановлению администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 28.02.2014 г. №444**

Отчет о направлении и объемах финансирования программы повышения эффективности бюджетных расходов города Усолье-Сибирское за 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма на 2013 год, руб.	Исполнено в 2013 году, руб.	Остаток, руб.
1.1.	Текущий ремонт пешеходных дорожек по пр-ту Космонавтов, пр-ту Комсомольский	3 445 000,0	3 445 000,0	0
	в том числе:			
	прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	0	0	0
	средства бюджета города	3 445 000,00	3 445 000,00	0
1.2.	Приобретение диагностического комплекса "Лири 100" для выявления и предупреждения раннего употребления психоактивных веществ подростками и молодежью	110 556,0	110 556,0	0
	в том числе:			
	прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	0	0	0
	средства бюджета города	110 556,00	110 556,00	0
	Приобретение диагностического комплекса "Лири 100" для выявления и предупреждения раннего употребления психоактивных веществ подростками и молодежью	110 556,0	110 556,0	0
	в том числе:			
	прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	110 556,0	110 556,0	0
	средства бюджета города	0	0	0
	Поставка музыкальных инструментов для нужд муниципального образовательного учреждения детей «Детская музыкальная школа» города Усолье – Сибирское	1 667 439,30	1 667 439,30	0
	в том числе:			
	прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	1 667 439,30	1 667 439,30	0
	средства бюджета города	0	0	0
	Поставка пассажирского автобуса для нужд учреждений культуры	2 350 000,0	2 350 000,0	0
	в том числе:			
	прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	2 350 000,0	2 350 000,0	0
	средства бюджета города	0	0	0
	Выполнение работ по выборочному капитальному ремонту здания (замена оконных блоков) в спортивном клубе «Сокол» муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр»	330 634,5	330 634,5	0
	в том числе:			
	прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	330 634,5	330 634,5	0
	средства бюджета города	0	0	0
Итого:		3 555 556,0	3 555 556,0	0

Председатель комитета по финансам администрации города

Е.Г. Егорова

1	В районе автобусной остановки «Городское кладбище», в 15м от центр. входа, со стороны здания администрации кладбища	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
2	Район гаражного кооператива «Нива» и предприятия «Облгаз»	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
3	Ул. Жуковского, в районе автобусной остановки в районе ПТУ-11	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
4	В районе магазина по ул. Восточная, 29, со стороны экспедиции	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
5	Пр-кт Космонавтов, в районе рынка «Колобок»	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
6	Район почтового отделения по проспекту Космонавтов, 7	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
7	Пр-кт Красных партизан, со стороны жилого дома № 24, в районе трамвайной остановки «Привокзальный»	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
8	Прибайкальская автодорога, в районе магазина № 30 по ул. Стопани, 19	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Прибайкальская автодорога, в районе ЦЭС	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
10	В районе ОАО «Химпром», «Фабрика-кухня»	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
11	Ул. Ленина, в районе трамвайной остановки «Магазин «Юбилейный»	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
12	Ул. Ленина, в районе трамвайной остановки «Гостиница»	лоток	2	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
13	Пересечение ул. Ленина и ул. Интернациональная, в районе трамвайной остановки «Ул. Ленина», со стороны жилого дома по ул. Ленина, 69	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
14	В районе ул. Ленина, 76	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
15	В районе пр-кта Комсомольский, 48 (ТЦ «Оазис»)	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
16	Пр-кт Комсомольский, в районе рынка по пр-кту Комсомольский, 81 (Торговый ряд)	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
17	В районе пр-кта Красных партизан, 20 (район ТЦ «Снежинка»)	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
18	В районе пр-кта Красных партизан, 5 (район маг. «Охотник»)	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
19	Прибайкальская автодорога, со стороны опт. рынка «Водопад»	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
20	В районе трамвайной остановки «Ул. Розы Люксембург», со стороны жилого дома по ул. Розы Люксембург, 5	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
21	Ул. Интернациональная, в районе ТЦ «Тройка»	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
22	Ул. Республики, со стороны ОАО «Сбербанк России» и жилого дома по ул. Республики, 3	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
23	Ул. Интернациональная, в районе трамвайной остановки «Швейная фабрика», со стороны магазина «Звезда» по ул. Интернац., 26	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
24	Ул. Ленина, 1, прилегающая территория перед курортом «Усолье»	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
25	В районе автобусной остановки «Школа № 8», со стороны жилого дома № 41 по ул. Крупской	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
26	Пересечение ул. Ленина и ул. Менделеева	лоток	1	Специализированный Квас	2	2	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.

Запчасти (торговый объект № 13)

№ п/п	Адрес расположения (место расположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Количество нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	В районе жилого дома по ул. Восточная, 25	киоск	1	Специализированный Запчасти	4	4	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.

«Цветы» (торговый объект № 14)

1	ул. Суворова, район трамвайной остановки «Военкомат»	киоск	1	специализированный Цветы	6	6	КУМИ (не разграничена)	2014-2016 г.г.
---	------------------------------------------------------	-------	---	--------------------------	---	---	------------------------	----------------

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

Т.Б. Проценко

Продолжение. Начало на стр. 7

9) Экспертиза проекта ВЦП «Развитие образования г. Усолье_Сибирское на 2014 – 2016 годы».
10) Анализ замечаний и нарушений, выявленных в ходе экспертизы муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и проектов таких программ, предлагаемых к финансированию, начиная с 2014 года.

11) Экспертиза проекта решения городской Думы «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».
Акты, отчеты, заключения, информационно-аналитические справки и представления КСП города, составленные по вышеназванным мероприятиям, направлены руководителям проверенных организаций для их рассмотрения и принятия мер для устранения имеющихся замечаний и нарушений.

Кроме того, отчеты и заключения направлены в городскую Думу и главе администрации г.Усолье-Сибирское.

Документы, составленные по результатам мероприятий, проведенных вне плана, направлены соответственно в КСП Иркутской области и в Прокуратуру города.
Для осуществления контроля за выполнением представлений их копии также направлены главе администрации города.

Также отчеты, заключения и информационно-аналитические справки КСП города размещены на официальном сайте муниципального образования г.Усолье-Сибирское и опубликованы в газете «Официальное Усолье».

В ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проанализированы на соответствие действующему законодательству 34 нормативных правовых акта (в том числе, проектов) муниципального образования «город Усолье-Сибирское», касающихся финансово-бюджетных вопросов и вопросов распоряжения и управления муниципальной собственностью; по 25 из них КСП города высказаны замечания и предложения, из которых по 18 документам предложения исполнены и по 6 документам запланировано их рассмотрение и исполнение на 2014 год (по одному предложению – принятие КУМИ Порядка взаимодействия ГРБС и получателей бюджетных средств - отпала необходимость, т.к. подведомственное КУМИ МУ «Школьник» ликвидировано и исключено из гос. реестра юридических лиц).

Объем проверенных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий средств составил 5 239 798,8 тыс.руб., из них, объем средств, проверенных в ходе контрольных мероприятий (с учетом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2012 год – 1 227 761 тыс.руб.), - 1 587 192,8 тыс.руб., и объем средств, проверенных в ходе экспертизы проекта бюджета на 2014-2016 годы – 3 652 606 тыс.руб.

По результатам всех мероприятий выявлено нарушений на сумму 213 276,5 тыс.руб. (из них, по результатам экспертизы проекта бюджета на 2014-2016 годы – 179 055,6 тыс.руб.), в том числе:

1) объем неэффективно использованных средств – 881,6 тыс.руб., в том числе:
– 753 тыс.руб. (бюджетные средства) - по проверке целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных для реализации ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011 – 2019 годы»;
– 28 тыс.руб. (средства предприятия) – по проверке финансово-хозяйственной деятельности МУП «Столовая № 7»;
– 100,6 тыс.руб. (средства предприятия) – по проверке финансово-хозяйственной деятельности МУП «Сер-

висный центр».

2) объем средств, недополученных в доходную часть местного бюджета (упущенная выгода) – 25 тыс.руб. – по проверке финансово-хозяйственной деятельности МУП «Столовая № 7».

3) объем средств, неучтенных в местном бюджете – 39 971,6 тыс.руб. – по результатам экспертизы проекта бюджета города на 2014-2016 годы.

4) стоимость вновь выявленных и неучтенных объектов муниципальной собственности – 236,6 тыс.руб. – по проверке МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (не принято к учету полученное безвозмездно основное средство (деревянное ограждение) балансовой стоимостью 236,6 тыс.руб.).

5) потери муниципалитета при исполнении местного бюджета за 2012 год – 13 198 тыс.руб. - по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города за 2012 год.

6) другие нарушения – 158 963,7 тыс.руб., в том числе:

6.1.) По результатам проверки ООО «Первенец» – 30,1 тыс.руб.

6.2.) По результатам проверки МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» - 74,2 тыс.руб.

6.3.) По результатам проверки ООО УК «Усолье Жилсервис» - 212 тыс.руб.

6.4.) По внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета города за 2012 год – 14 112 тыс.руб.

6.5.) По результатам проверки в отношении МБУК «Дом культуры «Мир» по ДЦП Иркутской области «100 модельных домов культуры Приангарья» на 2011-2014 годы» - 13,4 тыс.руб.

6.6.) По результатам проверки МУП «Столовая № 7» - 1 673 тыс.руб.

6.7.) По результатам проверки МУП «Сервисный центр» - 3 761 тыс.руб.

6.8.) По результатам проверки по вопросу обеспечения бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений – 4 тыс.руб.

6.9.) По результатам экспертизы проекта бюджета города на 2014-2016 годы – 139 084 тыс.руб. (нарушение п.2. ст.179 БК РФ).

В состав «других» нарушений, кроме указанных нарушений Бюджетного кодекса, входят, в основном, нарушения требований Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Инструкций по бюджетному учету, бюджетной отчетности, нарушения требований Гражданского кодекса РФ.

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий руководством проверенных организаций, а также администрацией города приняты к сведению, учтены предложения КСП города и для устранения выявленных по ним нарушений проведена соответствующая работа. В частности, на момент составления настоящего Отчета, учтены предложения КСП города по увеличению доходной части бюджета, устранены недостатки и нарушения всего, на общую сумму 181 321,2 тыс.руб., в том числе:

1) По результатам проверки МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» - на сумму 39 тыс.руб. (в апреле 2013 года предусмотрено в бюджете города на аттестацию рабочих мест);

2) По результатам проверки МБУК «ДК «Мир» в рамках реализации ДЦП Иркутской области «100 модельных домов культуры Приангарья» на 2011-2014 годы» - на сумму 3,3 тыс.руб. (высказано в бюджет города часть пени с Поставщика за нарушение срока поставки);

3) По результатам проверки МУП «Столовая № 7» - 59 тыс.руб. (произведена корректировка торгового наложения в размере 31 тыс.руб.; перезаключены договоры аренды транспортных средств с экипажем с оформлением актов приема-передачи – 28 тыс.руб.);

4) По результатам проверки МУП «Сервисный центр» - 109,7 тыс.руб. (произведен перерасчет арендной платы – 24,4 тыс.руб.; представлен договор на обслуживание прибора учета тепловой энергии – 56 тыс.руб.; расторгнуты договоры аренды транспортных средств с экипажем – 29,3 тыс.руб.);

5) По результатам проверки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» - на сумму 236,6 тыс.руб. (безвозмездно установленное на территории школы ограждение поставлено на учет учреждения как муниципальное имущество).

6) По результатам экспертизы проекта бюджета города на 2014-2016 годы – на сумму 180 873,6 тыс.руб. (учтены субвенции на общую сумму 7 149,6 тыс.руб.; на 2014 год включены три непредусмотренные ранее в проекте действующие программы и частично увеличен объем финансирования по некоторым предусмотренным в бюджете программам – на общую сумму 27 055 тыс.руб.; увеличен общий объем налоговых и неналоговых доходов на 2014 год – 7 585 тыс.руб.; из бюджета на 2015 год исключены расходы по двум ведомственным целевым программам, действие которых закончилось в 2014 году – 65 291 тыс.руб.; из бюджета на 2016 год исключены расходы по 5 программам, действие которых заканчивается в 2014-2015 годах – 73 793 тыс.руб.).

Кроме того, проведена работа по приведению локальных документов проверенных организаций в соответствие с действующим законодательством.

Согласно представленным руководством проверенных организаций по результатам проверок информации по данному вопросу ими проведена соответствующая работа:

- по МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»: разработана в новой редакции Положение об оплате труда работников учреждения от 01.04.2013 года; в трудовые договоры внесены изменения в части выплаты ежеквартальной премии за счет доходов от оказания платных услуг.

- по МУП «Столовая № 7»: утвержден в новой редакции коллективный договор от 08.08.2013 года;

- по МУП «Сервисный центр»: приказом от 15.10.2013 года № 73 отменен приказ предприятия от 17.10.2011 года № 133 «О создании конкурсной комиссии», которая была создана для проведения аукционов.

Кроме того, в части усиления контроля и привлечения лиц, допустивших выявленные нарушения, изданы соответствующие приказы и приняты меры:

- по МУП «Столовая № 7» - приказ от 19.08.2013 года № 138 об объявлении замечания главному бухгалтеру предприятия и об устранении выявленных нарушений;

- по МУП «Сервисный центр» - расторгнуты трудовые договоры с двумя работниками, допустившими выявленные нарушения;

- по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» - приказ от 10.10.2013 года № 96/3 «к» об объявлении выговора заместителю директора по АХР.

- по проверке по вопросу обеспечения бесплатным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений – отделом образования администрации города издан приказ от 24.12.2013 года № 1267 «Об усилении контроля за организацией бесплатного питания учащихся из многодетных и малоимущих семей и их посещением учебных занятий», который направлен во все муниципальные общеобразовательные учреждения города.

Также необходимо отметить, что в 2013 году, в соответствии с внесенными в Устав города изменениями разработан в новой редакции Положение о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское, которое утверждено решением городской Думы от 29.08.2013 года № 58/6; разработаны в новой редакции и утверждены распоряжения председателя КСП города Регламент КСП города, Стандарты внешнего муниципального финансового контроля: СОД-1 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское», СФК-1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК-2 «Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий», СФК-3 «Проведение аудита эффективности использования средств бюджета города Усолье-Сибирское», СФК-4 «Последующий контроль исполнения бюджета города Усолье-Сибирское», СФК-5 «Порядок осуществления предварительного контроля формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

Кроме того, в 2013 году КСП города приняла участие в проводимом Советом Контрольно-счетных органов Иркутской области конкурсе «Лучший контрольно-счетный орган Иркутской области за 2012 год», по результатам которого КСП города награждена дипломом 3 степени.

В течение года КСП города, в рамках заключенного с КСП Иркутской области Соглашения о сотрудничестве, на поступающие запросы в КСП области направлялась соответствующая информация и предложения, а также ежеквартально направлялись отчеты о результатах работы Контрольно-счетной палаты города.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское **Е.А. Налётова**

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2013 год.

№ п/п	Наименование	количество (ед. изм.)	сумма (тыс.руб.)
1.	Мероприятия внешнего контроля, всего, в том числе:	31	5 239 798,8
1.1.	Контрольные мероприятия, из них:	20	1 587 192,8
	- внешняя проверка год. отчета об исполнении бюджета города за 2012 год	8 (в т.ч. 7 ГРБС)	1 227 761
1.2.	Экспертно-аналитические мероприятия	11	3 652 606 (экспертиза проекта бюджета на 2014-2016)
2.	колим Количество выходных документов, в том числе:	38	x
	- актов	13	x
	- отчетов и заключений	17	x
	- информационно-аналитических справок	4	x
	- представлений	4	x
3.	Количество проанализированных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципальных нормативных правовых актов, касающихся финансовых вопросов и вопросов распоряжения и управления муниципальной собственностью, из них:	34	x
3.1.	Количество муниципальных НПА, по которым выявлены замечания и высказаны предложения	25	
4.	Объем нарушений, выявленных по результатам проведенных мероприятий, всего, в том числе:	x	213 276,5
	объем средств, использованных не по целевому назначению	x	-
	объем неэффективно использованных средств (в том числе, средств муниципальных предприятий)	x	881,6
	объем средств, недополученных в доходную часть местного бюджета (упущенная выгода)	x	25
	объем выявленных средств, неучтенных в местном бюджете	x	39 971,6
	принято бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств	x	-
	стоимость вновь выявленных и неучтенных объектов муниципальной собственности	x	236,6
	потери муниципалитета при исполнении местного бюджета	x	13 198,0
	другое	x	158 963,7
5.	Результаты работы, в том числе:	x	181 321,2
5.1.	Устранено нарушений		173 736,2
5.2.	Объем средств, внесенных в доходную часть бюджета по расчетам и предложениям КСП		7 585,0
5.3.	Количество муниципальных нормативных правовых актов, принятых с учетом замечаний и предложений КРК	18 (6 актов - запланированы на 2014 г.)	
5.4.	Привлечено к дисциплинарной ответственности	4 чел.	

Председатель Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское

Е.А. Налётова