



# Официальное Усолье

№5 (459) 21 февраля 2014 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2014 № 323

## Об утверждении положения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Усолье-Сибирское

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Усолье-Сибирское согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору социально-значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».
5. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Абрамову С.К.

Глава администрации города

А.П. Рожаловский

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 18.02.2014 г. №323

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии) и порядок проведения конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурс).
- 1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы» (далее - программа), на соответствующий финансовый год. Объем субсидии определяется исходя из бюджета социально значимого проекта, представленного на конкурс, в размере, не превышающем 550 000 рублей.
- 1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решения конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское (далее - конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - Закон Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»).
- 1.5. Целями настоящего Положения под проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».
- 1.6. Организация предоставления субсидий осуществляется администрацией города Усолье-Сибирское (далее - уполномоченный орган).
- 1.7. Функции администрации города Усолье-Сибирское по организации конкурса осуществляет отдел по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города (далее - организатор).

2. Организация проведения конкурса
- 2.1. Организатор:
  - 1) принимает решение о проведении конкурса;
  - 2) публикует объявление о проведении конкурса с учетом требований настоящего Положения в газете «Официальное Усолье»;
  - 3) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе и документов, указанных в пунктах 6.1., 6.2. настоящего Положения, и их регистрацию;
  - 4) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
  - 5) направляет поступившие заявки и документы на рассмотрение в конкурсную комиссию;
  - 6) организует проверку заявок на участие в конкурсе и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
  - 7) составляет и ведет список общественных организаций, подавших заявки для участия в конкурсе;
  - 8) оказывает методическую, информационную и консультативную помощь общественным организациям по оформлению заявок на участие в конкурсе и проектов в соответствии с настоящим Положением;
  - 9) уведомляет об итогах конкурса его участников;
  - 10) оформляет итоговый протокол конкурсной комиссии по итогам конкурса;
  - 11) на основании решения конкурсной комиссии готовит список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
  - 12) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;
  - 13) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

### 3. Участники конкурса

- 3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке и осуществляющие на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 3.2. Участниками конкурса не могут быть:
  - физические лица;

- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации;
- общественные организации, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, а также при наличии сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства);
- общественные организации, в отношении которых выявлены факты нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета города Усолье-Сибирское субсидий.

### 4. Приоритетные направления конкурса

- Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:
- а) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
  - б) социальная поддержка и защита граждан;
  - в) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

### 5. Порядок проведения конкурса

- 5.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Официальное Усолье» и размещается на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в сети «Интернет» не позднее, чем за 25 календарных дней до проведения конкурса.
- 5.2. В объявлении о проведении конкурса указывается:
  - критерии оценки проектов;
  - сроки приема заявок на участие в конкурсе;
  - время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
  - номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
  - порядок и сроки объявления итогов конкурса.

- 5.3. Для участия в Конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации подают заявку на участие в конкурсе и конкурсную документацию, оформленную в соответствии с настоящим Положением в течение 25 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса.
- 5.4. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

- 5.5. Заявки на участие в конкурсе подаются организатору конкурса по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. 27 либо направляются через организацию федеральной почтовой связи по адресу: 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, с указанием в качестве адресата организатора конкурса.
- 5.6. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор оказывает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

- 5.7. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.
- 5.8. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт с указанием общественной организации и наименования проекта.
- 5.9. Дополнительно к заявке на участие в конкурсе по усмотрению общественной организации могут прилагаться иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры), подтверждающие значимость проекта и достоверность представленных сведений.

- 5.10. При приеме заявки на участие в конкурсе организатор регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.
- 5.11. При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, организатор регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.
- 5.12. Заявка на участие в конкурсе, поступившая организатору после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

- 5.13. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего письменного обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.
- 5.14. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу организатора или конкурсной комиссии.

- 5.15. Проверка заявок на участие в конкурсе и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется организатором конкурса не более 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

- 5.16. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:
  - заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
  - заявителем представлено более одной заявки;
  - представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
  - подготовленная заявителем заявка поступила организатору после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

- 5.17. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.
- 5.18. Список заявителей, допущенных к участию в конкурсе и конкурсную документацию передается организатором в конкурсную комиссию.
- 5.19. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.
- 5.20. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

- 5.21. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.
- 5.22. В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.
- 5.23. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием раз-

меров предоставляемых субсидий) оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов.

Протокол с итогами конкурса подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и опубликованию в газете «Официальное Усолье» не позднее 7 рабочих дней с момента оформления протокола.

5.16. Организатор не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.17. Организатор не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.18. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

5.19. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному пунктами 6.1., 6.2. настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, оформляется соответствующий протокол.

### 6. Условия участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе проектов на получение субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское некоммерческая организация представляет следующую конкурсную документацию:

- а) заявление на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на печатном и электронном носителях (Приложение № 1 к Положению);
- б) проект, предусматривающий следующую информацию:
  - описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;
  - цели и задачи проекта;
  - план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта;
  - предполагаемое количество участников проекта;
  - основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта;
  - перспективы дальнейшей реализации проекта;
  - календарный план реализации мероприятий;
  - смета расходов на реализацию социально значимого проекта;
  - ожидаемые результаты реализации проекта.

6.2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы (далее - документы):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за год до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (заверенная руководителем некоммерческой организации);
- копия устава либо Положения общественной организации (заверенная руководителем общественной организации);
- копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области за предыдущий отчетный год;
- копия договора об открытии банковского счета (заверенная руководителем общественной организации);
- опись документов (в двух экземплярах).

6.3. Кроме заявки на участие в конкурсе и документов, указанных в пунктах 6.1., 6.2. настоящего Положения, некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и информацию, свидетельствующую о потенциале общественной организации.

6.4. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

### 7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Организатор заключает с победителями конкурса договоры в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленном сроке.

7.2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

### 7.3. Условия предоставления субсидий:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса;
- заключение социально ориентированной некоммерческой организации договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения;
- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта, указанной в пункте 1.4. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати процентов общей суммы расходов на реализацию проекта.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта, указанной в пункте 1.4. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.5. Для предоставления субсидии уполномоченный орган представляет в комитет по финансам администрации города платежное поручение с обязательным указанием в назначении платежа реквизитов Договора на предоставление субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий год, с показателями кассового плана, утвержденного на текущий месяц и в пределах имеющихся на эти цели денежных средств на расчетном счете бюджета города Усолье-Сибирское.

7.6. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с проектами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
  - оплата товаров, работ, услуг;
  - арендная плата;
  - услуги связи;
  - коммунальные услуги;
  - уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
- За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
  - расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения;
  - расходы на поддержку политических партий и компаний;
  - расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;  
- уплата штрафов.

7.7. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

7.8. Получатели субсидий ежеквартально представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным и по форме, установленной в договоре.

**8. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

8.1. Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, являются:

- главный распорядитель бюджетных средств – администрация города Усолье-Сибирское;

- орган внешнего муниципального финансового контроля города Усолье-Сибирское – контрольно-счетная палата города Усолье-Сибирское.

8.2. Проверка проводится в соответствии с полномочиями администрации города и контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское (далее по тексту – проверяющие органы), определенными Уставом города Усолье-Сибирское.

8.3. Основными задачами проверки являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования субсидий;

- контроль за соблюдением получателями субсидий условий выделения, получения, целевого использования и возврата субсидий;

- финансовый контроль за получателями субсидий в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

8.4. Проверяющие органы:

- осуществляют контроль за использованием бюджетных средств Получателями субсидий в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств, своевременного возврата субсидий;

- устанавливают правомерность предоставления субсидии, цель использования средств;

- обеспечивают возврат средств в бюджет города Усолье-Сибирское в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

8.5. Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной субсидии, при неиспользовании субсидии в установленные Договором сроки.

8.6. Проверки проводятся либо по месту расположения проверяемой организации (получателя субсидии), либо по ходатайству проверяемой организации по месту расположения проверяющих органов. В последнем случае проверяемая организация обязана представить все запрашиваемые ответственными должностными лицами проверяющих органов документы в их распоряжение. Ответственные должностные лица проверяющих органов несут ответственность за сохранность переданных документов.

8.7. При проведении проверки проверяющие органы не должны предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

8.8. По результатам проверки проверяющими органами составляется заключение. В случае выявления нарушения готовится предложение по устранению нарушения. Заключение и предложение по устранению нарушения составляется в течение 7 календарных дней за подписью руководителя соответствующего проверяющего органа с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.

8.9. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

**9. Порядок возврата субсидий в бюджет города Усолье-Сибирское в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.**

9.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в случаях:

- нецелевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- неиспользования Получателем предоставленной субсидии в установленные Договором сроки;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором;

- ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

9.3. При установлении факта нецелевого использования субсидии и факта неиспользования субсидии в установленные Договором сроки проверяющими органами составляется акт проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств либо неиспользование субсидии в установленные Договором сроки, и решения администрации города о возврате, оформленного в виде распоряжения администрации города, подготовленного проверяющим органом в течение 7 календарных дней с момента установления факта нецелевого использования субсидии и факта неиспользования субсидии в установленные Договором сроки.

9.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

**10. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором о предоставлении субсидий.**

10.1. При установлении факта неиспользования субсидии в отчетном финансовом году возврат денежных средств осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные п. п. 9.3., 9.4. настоящего Положения.

10.2. Неизрасходованные средства подлежат возврату в бюджет города Усолье-Сибирское.

**11. Порядок определения объема субсидий**

11.1. На основе баллов, полученных каждым отобранным проектом согласно методике, установленной в рамках проведения конкурса, формируется рейтинг проектов организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

11.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.2. настоящего Положения.

11.3. В случае, если по критерию обоснованности оценка проекта составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекту могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

11.4. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и опреде-

ляется сумма в соответствии с пунктами 11.2. и 11.3.

**12. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организатора конкурса и конкурсной комиссии**

12.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе проведения конкурса, в том числе повлекших за собой нарушение прав социально ориентированных некоммерческих организаций, при проведении конкурса.

12.2. Заявитель, принявший участие в конкурсе, в случае несогласия с итогами конкурса в течение десяти дней с даты опубликования итогов конкурса вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) главе администрации города Усолье-Сибирское.

12.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в проведении конкурса, и решений, принятых в ходе проведения конкурса в следующих случаях:

- нарушение срока размещения объявления о проведении конкурса, установленных п.5.1.;

- требование от участников конкурса документов, не предусмотренных настоящим Положением;

- отказ организатора от приема заявок на участие в конкурсе и документов указанных в пунктах 6.1., 6.2. настоящего Положения и в установленных, в соответствии с настоящим Положением, сроки;

- отказ от заключения с победителем конкурса договоров о предоставлении субсидий.

12.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) главе администрации города Усолье-Сибирское.

12.5. Жалобы заявителей на решения и действия организатора конкурса и конкурсной комиссии рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12.6. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

12.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведения, относящиеся к персональным данным, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и для которых установлен особый порядок предоставления.

12.8. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному заявителем.

12.9. Также Заявитель вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения конкурса.

#### Приложение № 1

**к Положению о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Усолье-Сибирское**

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе труд волонтеров, спонсорская помощь)	
Количество и наименования некоммерческих организаций планируемых привлечь к участию в проекте	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)  
руководителя некоммерческой организации)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

#### Приложение № 2

**к Положению о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Усолье-Сибирское**  
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

на предоставление субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское

город Усолье-Сибирское «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Усолье-Сибирское, в лице \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить проект \_\_\_\_\_ в текущем финансовом году.

#### 2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию социально значимого проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (Приложение № 1 к настоящему Договору).

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган, при наличии средств в бюджете, обязуется передать субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта, в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации социально значимого проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в текущем финансовом году в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Предоставить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в бюджет города Усолье-Сибирское в течение 7 банковских дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств либо неиспользование субсидии в отчетном финансовом году.

3.4.5. Обеспечить наличие в сети «Интернет» сведений согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

#### 4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливается финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора, ежеквартально представляется Получателем субсидии не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

#### 7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Усолье-Сибирское в течение 7 банковских дней со дня расторжения настоящего Договора.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_ Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору на предоставление субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское

#### СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Направления расходов средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии из бюджета города	за счет других источников, в т.ч. оценка личного вклада
ИТОГО:			

Подпись руководителя общественной организации \_\_\_\_\_ М.П.



Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376  
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.  
Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.  
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10

Адрес редакции:  
г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.  
Телефон для справок: 6-22-55  
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске» г.Иркутск, р.п. Маркова, ул. Индустриальная, 1  
Подписано в печать: 20.02.2014  
Тираж 1000 экз.  
Заказ № \_\_\_\_\_

БЮДЖЕТ  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена за штуку (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:				

Подпись руководителя общественной организации

М.П.

Приложение № 2  
к Договору на предоставление субсидий из бюджета города  
Усолье-Сибирское

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

1. Название социально значимого проекта (далее - проект).
2. Полное название общественной организации.
3. Размер субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское предоставленной на реализацию социально значимого проекта.

№ п/п	Направления расходования средств	Запланированный расход	Фактический расход	Разница	Примечание
ИТОГО:					

Подпись руководителя общественной организации  
М.П.

Примечание:

- При составлении отчета необходимо учитывать следующее:
1. В графе «Запланированный расход» указывается размер субсидии из бюджета города Усолье-Сибирское на проведение мероприятий, в рамках социально значимого проекта, выделенной по смете проекта.
  2. В графе «Фактические расходы» - указывается сумма фактически произведенных расходов.
  3. В графе «Разница» указывается разница между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».
  4. В графе «Примечание» указываются причины изменения между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».

Приложение № 2  
к постановлению администрации города от 18.02.2014 г. № 323

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления города Усолье-Сибирское, Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское, общественных организаций.
2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.
- 2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
- 2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.
3. Деятельность комиссии
- 3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих организаций в период временного отсутствия по причине болезни, командировки, отпуска.
- 3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.
- 3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.
- 3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.
- 3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.
- 3.6. Решения конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).
4. Рассмотрение и оценка проектов, иных предоставленных документов включает в себя:
  - 4.1. Рассмотрение проектов, которое осуществляется в два этапа:
    - 4.1.1. Предварительное рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость (приложение № 1 к настоящему Положению).
    - 4.1.2. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение № 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой проектной. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 3 к настоящему Положению).
  - 4.2. Рассмотрение на заседании комиссии проектов, получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.
  - 4.3. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.
  - 4.4. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.
  - 4.5. Решение об определении победителей конкурса и предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.
  - 4.6. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.
  - 4.7. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.
  - 4.8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по проекту

(наименование проекта)  
Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечания:

- Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:
- 0 – проект полностью не соответствует данному показателю;
  - 1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;
  - 2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;
  - 3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;
  - 4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;
  - 5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 2  
к Положению о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по проекту

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)		
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем)		
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)		
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)		
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)		
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)		
Итоговый балл			
Ф.И.О. членов Комиссии			

Приложение № 3  
к Положению о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Усолье-Сибирское

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по проектам

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Балл по обоснованности	Сумма для выполнения проекта

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению администрации города от 18.02.2014 г. № 323

СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

1.	Абрамова София Константиновна	руководитель аппарата администрации города, председатель конкурсной комиссии;
2.	Жилкин Олег Петрович	заместитель главы администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии;
3.	Жакина Оксана Николаевна	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

4.	Букреев Вадим Сергеевич	депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от ЛДПР (по согласованию);
5.	Волошина Лариса Анатольевна	член Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское (по согласованию);
6.	Горбов Алексей Валерьевич	помощник депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва Кузнецова О.Н., член Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское (по согласованию);
7.	Грачев Андрей Аркадьевич	член Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское, руководитель Усольской городской общественной организации спортивного детско-молодежного центра «Сокол» (по согласованию);
8.	Егорова Елена Геннадьевна	председатель комитета по финансам администрации города;
9.	Ильинский Алексей Георгиевич	член Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское, корреспондент газеты «Усольские новости и мировые репортажи» (по согласованию);
10.	Колесников Николай Владимирович	депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 4, генеральный директор МУП ПО «Электроавтотранс» (по согласованию);
11.	Шаипова Лариса Романовна	начальник юридического отдела администрации города.

Объявление о проведении конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Конкурс проводится администрацией города Усолье-Сибирское в соответствии с положением о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Усолье-Сибирское (далее – Положение), утвержденным постановлением администрации города от 18.02.2014 года № 323, которое опубликовано в газете «Официальное Усолье» от 21.02.2014 г. № 5 (459).
2. Конкурс проводится среди проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, которые должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- а) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- б) социальная поддержка и защита граждан;
- в) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

3. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО), желающие принять участие в конкурсе, подают в администрацию города следующую конкурсную документацию:
  - а) заявление на участие в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к Положению на печатном и электронном носителе;
  - б) проект, предусматривающий следующую информацию:
    - описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;
    - цели и задачи проекта;
    - план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта;
    - предполагаемое количество участников проекта;
    - основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта;
    - перспективы дальнейшей реализации проекта;
    - календарный план реализации мероприятий;
    - смета расходов на реализацию социального значимого проекта; - ожидаемые результаты реализации проекта.

- К заявлению на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за год до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
  - копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (заверенная руководителем некоммерческой организации);
  - копия устава либо положения общественной организации (заверенная руководителем общественной организации);
  - копия отчетности, предоставленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области за предыдущий отчетный год;
  - копия договора об открытии банковского счета (заверенная руководителем общественной организации);
  - опись документов (в двух экземплярах).

4. Документы для участия в конкурсе представляются в срок не позднее 19 марта 2014 года. Документы представляются ежедневно в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов по адресу: город Усолье-Сибирское, улица Ватутина, 10, кабинет № 27. Почтовый адрес: 665452, город Усолье-Сибирское, улица Ватутина, 10.
5. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и опубликованию в газете «Официальное Усолье» не позднее 02 мая 2014 года.
6. Объем субсидии определяется исходя из бюджета социально значимого проекта, победившего в конкурсе, в размере, не превышающем 550 000 руб., и в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2014 год по муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы».
7. Дополнительную информацию и консультацию можно получить в отделе по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. № 27 или по телефону: 6-28-71.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«город Усолье-Сибирское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
от 14.02.2014 г.

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 27.01.2014 г. № 9 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования», 14.02.2014 г. были проведены публичные слушания по обсуждению вопроса о предоставлении земельных участков с условно-разрешенным видом использования:
- для строительства и эксплуатации гаражных боксов, дополнительный отвод земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, 2а, ори-

ентировочной площадью 900 кв.м., заявитель гаражный кооператив № 48 «Огонек»;  
– для размещения трансформаторной подстанции и инженерных коммуникаций, расположенный: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, прилагает к земельному участку по ул. Карла Маркса, 21А, ориентировочной площадью 1100 кв.м., заявитель гр. Корнакова В.В.

Информация о проведении публичных слушаний и постановление мэра города Усолье-Сибирское от 27.01.2014 г. № 9 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования» были опубликованы в газете «Официальное Усолье» от 31.01.2014 г. № 2 (456).

Ведущий публичных слушаний, председатель комиссии – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – Слайковский Юрий Васильевич.

Секретарь публичных слушаний – главный специалист отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – Никова Ирина Викторовна.

Количество зарегистрированных и принявших участие в публичных слушаниях – 10 человек, на момент голосования в зале присутствовало 10 человек.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию заявлений от граждан не поступало.

1. С докладом по вопросу предоставления земельного участка с условно-разрешенным видом использования для строительства и эксплуатации гаражных боксов, дополнительный отвод земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, 2а, ориентировочной площадью 900 кв.м., выступил председатель гаражного кооператива № 48 «Огонек» Бархатов С.Б.

Вопросы к докладчику – 2.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно-разрешенным видом использования для строительства и эксплуатации гаражных боксов, дополнительный отвод земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, 2а, ориентировочной площадью 900 кв.м.

«за» – 10 человек.

«против» – нет

«воздержавшиеся» – нет

2. С докладом по вопросу предоставления земельного участка с условно-разрешенным видом использования для размещения трансформаторной подстанции и инженерных коммуникаций, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, прилагает к земельному участку по ул. Карла Маркса, 21А, ориентировочной площадью 1100 кв.м., выступила Корнакова В.В.

Вопросы к докладчику – 2.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно-разрешенным видом использования для размещения трансформаторной подстанции и инженерных коммуникаций, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, прилагает к земельному участку по ул. Карла Маркса, 21А, ориентировочной площадью 1100 кв.м.

«за» – 10 человек.

«против» – нет

«воздержавшиеся» – нет

Данные рекомендации направить главе администрации города для принятия соответствующих решений.

Председатель рабочей комиссии Ю.В. Слайковский

«РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«город Усолье-Сибирское»

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 15.01.2014 г. № 3 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков», 12.02.2014 г. были проведены публичные слушания по обсуждению вопросов о предоставлении земельных участков с условно-разрешенным видом использования, расположенных: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 5в (38:31:000037:3У1), для строительства дополнительных гаражных боксов ориентировочной площадью 2200 кв.м., заявитель – автогаражный кооператив № 40; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, нижний парк, для строительства комплексной трансформаторной подстанции, ориентировочной площадью 1925 кв.м., заявитель – ОГУЭП «Облкоммунэнерго»; Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Маркса, в районе Спасо-Преображенского храма, для строительства комплексной трансформаторной подстанции ориентировочной площадью 100 кв.м. заявитель – ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

Информация о проведении публичных слушаний и постановление мэра города Усолье-Сибирское от 15.01.2014 г. № 3 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» были опубликованы в газете «Официальное Усолье» от 20.01.2014 г. № 1 (455).

Ведущий публичных слушаний, председатель комиссии – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – Слайковский Юрий Васильевич.

Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – Шалимова Ольга Александровна.

Количество зарегистрированных и принявших участие в публичных слушаниях – 29 человек.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию заявлений от граждан не поступало.

1. С докладом по вопросу предоставления земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 5в (38:31:000037:3У1), для строительства гаражных боксов ориентировочной площадью 2200 кв.м., выступила заявитель председатель автогаражного кооператива № 40 гр. Ефремов Ю.Г.

Выступил – 1 человек.

Вопросы к докладчику – 2.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 5в, с условно-разрешенным видом использования – для строительства гаражных боксов.

«за» – 29 человек.

«против» – нет

«воздержавшиеся» – нет

Решили: По результатам голосования большинством голосов рекомендовать главе администрации города рассмотреть во-

прос о предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 5в, с условно-разрешенным видом использования – для строительства гаражных боксов.

2. С докладом по вопросу предоставления земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, нижний парк, для строительства комплексной трансформаторной подстанции, ориентировочной площадью 1925 кв.м. выступил заявитель директор ОГУЭП «Облкоммунэнерго» Лазарев В.В.

Выступил – 1 человек

Вопросы к докладчику – 6.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, нижний парк, с условно-разрешенным видом использования – для строительства комплексной трансформаторной подстанции.

«за» – 27 человек

«против» – 1

«воздержавшиеся» – 1

Решили: По результатам голосования большинством голосов рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, нижний парк, с условно-разрешенным видом использования – для строительства комплексной трансформаторной подстанции.

3. С докладом по вопросу предоставления земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Маркса, в районе Спасо-Преображенского храма, для строительства комплексной трансформаторной подстанции, ориентировочной площадью 100 кв.м. выступил заявитель директор ОГУЭП «Облкоммунэнерго» Лазарев В.В.

Выступил – 1 человек

Вопросы к докладчику – нет.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Маркса, в районе Спасо-Преображенского храма, с условно-разрешенным видом использования – для строительства комплексной трансформаторной подстанции.

«за» – 28 человек

«против» – нет

«воздержавшиеся» – 1

Решили: По результатам голосования большинством голосов рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Карла Маркса, в районе Спасо-Преображенского храма, с условно-разрешенным видом использования – для строительства комплексной трансформаторной подстанции.

Данные рекомендации направить главе администрации города для принятия соответствующих решений.

Председатель публичных слушаний Ю.В. Слайковский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«город Усолье-Сибирское»

#### Рабочая комиссия

по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению итогов реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.01.2006 г. № 7/4 (с изменениями внесенными решениями Думы города Усолье-Сибирское от 24.06.2010 г. № 92/5, от 30.05.2013 г. № 42/6), постановлением мэра города от 24.01.2014 г. № 7 «О назначении публичных слушаний по обсуждению итогов реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»» 14 февраля 2014 года в 1500 часов в малом зале МКДУ «Дворец культуры» по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 30, были проведены публичные слушания по обсуждению итогов реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».

Постановление мэра города от 24.01.2014 г. № 7 «О назначении публичных слушаний по обсуждению итогов реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»» было опубликовано в газете «Официальное Усолье» 31 января 2013 года № 2 (456). Отчет о реализации в городе Усолье-Сибирское мероприятий по результатам сходов граждан в 2011 году и мероприятий перечня проектов «народные инициативы» в 2012-2013 годах был опубликован в газете «Официальное Усолье» от 7 февраля 2014 года № 3(457) и размещен на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» [www.usolie-sibirskoe.ru](http://www.usolie-sibirskoe.ru), на главной странице в разделе «Народные инициативы».

В целях информирования жителей города о проведении публичных слушаний информация была размещена:

- в газете «Усольская городская газета» от 06.02.2014 г. № 6 (821), от 13.02.2014г. № 7 (822);

- в газете «Усольские новости и мировые репортажи» от 06.02.2014 г. № 6 (1008), от 13.02.2014г. № 7 (1009);

- в блоке объявлений в эфире телекомпании «ТНТ-Усолье» 12.02.2014 г., 13.02.2014 г. – 4 раза в день;

- «бегущей» строкой в эфире телекомпании «Усолье»: 12.02.2014 г., 13.02.2014 г.;

- на радио «LOVE РАДИО Усолье» (104,4 fm) 13.02.2014г. - 6 раз в день;

- на радио «АвтоРадио» (100,7 fm) - 13.02.2014г. - 6 раз в день;

- в эфире аудиорекламы в торговых центрах города с 07.02.2014 г. по 14.02.2014г. включительно. Всего 44 места трансляции аудиорекламы.

В здании администрации города по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 был оформлен стенд, где размещались информационные материалы по итогам реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2011-2013 годы.

В администрации города в кабинетах №№ 18, 27 были подготовлены места для жителей города желающих ознакомиться с итогами реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2011-2013 годы.

В адрес руководителей крупных организаций, учреждений города, общественных объединений, депутатов Думы города Усолье-Сибирское, членов Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское, направлены письма с приглашением принять участие в публичных слушаниях.

Мнения и рекомендации по обсуждению итогов реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2011-2013 годы принимались по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет № 16 до 17.00 часов 13 февраля 2014 года.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию

по подготовке и проведению публичных слушаний замечаний и предложений по итогам реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2011-2013 годы не поступило.

На начало публичных слушаний 14.02.2014 г. зарегистрировано 58 участников публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний – Рожаловский Александр Петрович – глава администрации города Усолье-Сибирское.

Секретарь публичных слушаний Неудачина Анастасия Александровна – главный специалист отдела по экономической политике управления экономического развития администрации города.

С докладом по отчету о реализации в городе Усолье-Сибирское мероприятий по результатам сходов граждан в 2011 году и мероприятий перечня проектов «народные инициативы» в 2012-2013 годах выступил Жилкин Олег Петрович – заместитель главы администрации города.

С содокладами на публичных слушаниях выступили:

- Власова Оксана Юрьевна – главный специалист отдела образования администрации города;

- Голубева Светлана Валентиновна – и.о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города.

С предложениями выступили следующие участники публичных слушаний:

- Дорошина Валентина Лукична - депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу от политической партии «КПРФ»;

- Иванов Леонид Тихонович - Почетный гражданин города Усолье-Сибирское, член Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Всего на публичных слушаниях поступило 2 предложения и задано 9 вопросов.

В ходе публичных слушаний на все вопросы даны ответы. Предложения, поступившие от участников публичных слушаний включены в протокол публичных слушаний и переданы для рассмотрения в рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний.

14.02.2014 года участники публичных слушаний, заслушав и обсудив итоги реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» за 2011-2013 годы, единогласно приняли решение:

«Отчет о реализации в городе Усолье-Сибирское мероприятий по результатам сходов граждан в 2011 году и мероприятий перечня проектов «народные инициативы» в 2012-2013 годах принять к сведению».

На момент голосования в зале присутствовало 54 участника публичных слушаний.

По данному решению участники публичных слушаний проголосовали:

«За» - 54 человек,

«Против» - 0 человек,

«Воздержалось» - 0 человек.

Председатель рабочей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний С.А. Никитеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«город Усолье-Сибирское»

#### ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

от 14.02.2014 г.

Об обсуждении итогов реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Заслушав и обсудив итоги реализации проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» участники публичных слушаний

#### РЕШИЛИ:

Отчет о реализации в городе Усолье-Сибирское мероприятий по результатам сходов граждан в 2011 году и мероприятий перечня проектов «народные инициативы» в 2012-2013 годах принять к сведению.

Ведущий публичных слушаний

А.П. Рожаловский

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2014 № 352

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города от 30.08.2013 г. № 1856 (с изменениями от 05.11.2013 г. № 2342)

В связи с изменением финансирования мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города от 30.08.2013 г. № 1856 (с изменениями от 05.11.2013 г. № 2342), в соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города от 30.08.2013 г. № 1856 (с изменениями от 05.11.2013 г. № 2342) (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В разделе 1. «Паспорт Программы» Программы:

1.1.1. В строке «Наименование субъектов бюджетного планирования» исключить слова «, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, комитета по городскому хозяйству администрации города».

1.1.2. Строку «Координатор программы» исключить.

1.1.3. В строке «Исполнители Программы» исключить слова «, Усольская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – городской Совет ветеранов), Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – КУМИ), Комитет по городскому хозяйству администрации города (далее – КГХ)».

1.1.4. Строку «Цель программы» изложить в следующей редакции: «Создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СО НКО) и реализации социально значимых проектов СО НКО в городе Усолье-Сибирское».

1.1.5. Строку «Задачи Программы» изложить в следующей редакции: «Оказание финансовой поддержки СО НКО».

1.1.6. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования реализации Программы за счет средств бюджета города составляет 1 592 300,00 руб., из них:

- 2014 год - 528 100,00 руб.;

- 2015 год - 532 100,00 руб.;

- 2016 год - 532 100,00 руб.».

1.1.7. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Програм-



51	Приобретение проекционного и звукового оборудования для концертного зала МБОУ ДОД "Дом детского творчества"	450 000,00
<b>КУЛЬТУРА, СПОРТ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА</b>		
52	Построение трёх экспозиций исторического зала в МУК "Усольский историко-краеведческий музей"	3 342 199,00
53	Замена оконных блоков в спортивном клубе "Ритм"	450 220,00
54	Капитальный ремонт библиотеки (филиал №4), ул. Стопани, 87	1 205 457,00
55	Капитальный ремонт библиотеки (филиал №8), ул. Молодцова, 66	1 455 196,00
56	Капитальный ремонт библиотеки (филиал №7), ул. К. Либнехта, 56	2 082 796,00
57	Капитальный ремонт библиотеки (филиал №5), ул. Луначарского, 39	2 500 000,00
58	Ремонт отопления в центральной городской библиотеке, ул. Интернациональная, 32а	749 799,00
59	Ремонт отопления в центральной детской библиотеке, ул. Сеченова, 19	170 877,00
60	Приобретение муфельной печи для МБОУ ДОД "Детская художественная школа"	180 000,00
61	Установка оконных блоков и входной группы западной трибуны МБУ "Спортивный комплекс "Химик"	1 010 862,47
62	Капитальный ремонт МБУ "Спортивный комплекс "Химик"	120 698 800,00
63	Реконструкция открытой галереи МКДУ "Дворец культуры"	20 048 480,00
<b>ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
64 Текущий ремонт кровель многоквартирных домов:		
	проезд Фестивальный, 13	1 176 967,00
	ул. Сеченова, 19	1 166 418,00
	ул. Карла Либнехта, 62	2 239 822,00
	ул. Стопани, 41	1 228 205,00
	ул. Коростова, 25	1 300 000,00
	ул. Коростова, 29	1 300 000,00
65	Благоустройство территории ОГБУЗ "Городская многопрофильная больница" (устройство бордюров, асфальтирование дорог, внутри больничного городка, устройство лавочек, устройство цветников)	4 945 300,00
66	Обрезка и формовка деревьев на территории лечебных учреждений	1 251 000,00
67	Приобретение 3-х автобусов марки ПАЗ 4234 для МУП ПО "Электротранс"	7 500 000,00
68	Установка детских горок на придомовой территории Управляющей компании "Усолье Жилсервис"	1 400 000,00
69	Устройство пешеходных дорожек: пр. Ленинский, 4-магазин "Охотник" (179 кв.м.); пр. Космонавтов, 48 (95 кв.м.)	274 000,00
70	Устройство скейт-парка	1 102 000,00
71	Приобретение искусственной новгородской ели	600 000,00
72	Приобретение автогрейфера	2 800 000,00
73	обустройство мини-сквера (район 9 школы или на пересечении ул. Энгельса и К.Либнехта, 6 скамеек, 6 опор освещения, 1600 кв.м. пешеходной дорожки)	1 500 000,00
74	Ремонт пешеходной дорожки от мемориала памяти до ул. Куйбышева 3400 кв.м.	1 360 000,00
75	Приобретение спецтехники для содержания и уборки закреплённой территории к зданию МКДУ "Дворец культуры" (минипогрузчик модели Vovcat)	2 000 000,00
ВСЕГО по перечню:		302 024 679,89

Глава администрации города Усолье-Сибирское А.П. Рожаловский

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2014 № 242

**Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), руководствуясь рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063, ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье - Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 06.09.2010 года № 1567 «Об утверждении Положения о порядке приема и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское» (с изменениями от 14.12.2011 г. № 2698, от 08.06.2012 г. № 1042, от 19.04.2013 г. № 810, от 25.10.2013 г. № 2304).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования администрации города Правдеюк М.А.

Глава администрации города

А.П. Рожаловский

**Утвержден  
постановлением администрации города Усолье - Сибирское  
от 07.02.2014 г. № 242**

**Порядок  
комплектования муниципальных дошкольных  
образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), руководствуясь рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063.

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий Отдела образования администрации города Усолье-Сибирское (далее - Отдел образования) при формировании контингента воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - дошкольные организации) осуществляемых, в том числе через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское». При установлении порядка комплектования дошкольных организаций обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются воспитанниками, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации.

**2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные организации, избежание нарушений прав ребенка при приеме в дошкольную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется Отделом образования. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольной организации.

**2.3. Учет включает:**

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольной организации;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет организован через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское». Постановка ребенка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления через официальный сайт муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» www.usolie-sibirskoe.ru. родителями (законными представителями) с дальнейшим предоставлением документов при личном обращении в Отдел образования в течение месяца либо специалистом Отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) по их письменному заявлению, предоставленному в Отдел образования, почтовым сообщением или по адресу электронной почты.

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) дошкольные организации. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.6. ЕИР обеспечивает возможность ведения отдельного учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, на основании заявления родителей, решения психолога - медико - педагогической комиссии или заключения врачебной комиссии.

Психолога - медико - педагогическая комиссия создается на основании локального акта муниципального образования или субъекта Российской Федерации. Психолога - медико педагогическая комиссия выносит рекомендации по организации воспитания и обучения детей.

Врачебная комиссия создается Главным врачом ОГБУЗ «Усольская городская детская больница». Врачебная комиссия выносит рекомендации по посещению детьми групп компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в дошкольной организации (далее - сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в муниципальном образовании «Город Усолье-Сибирское». Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет путем заполнения интерактивной формы заявления через официальный сайт муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» www.usolie-sibirskoe.ru., по электронной почте высылается электронная версия сертификата, либо выдается сертификат специалистом Отдела образования.

Сертификат содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет; о контактных телефонах или сайте муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

о вариантных формах дошкольного образования на территории города (при наличии), которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в дошкольной организации (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных организаций, дошкольного образования в форме психолога - педагогического сопровождения содержания ребенка в семье, или о выплате компенсации за непосещение ребенком дошкольной организации).

2.8. Отдел образования через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в первоочередном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных организаций), установленную Отделом образования (на 1 июня текущего календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в дошкольную организацию.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной Отделом образования даты (до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную организацию), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную организацию;
- изменить выбранные ранее дошкольные организации (при наличии возможности);
- при желании сменить дошкольную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую (при наличии возможности), расположенную на территории города Усолье-Сибирское;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через официальный сайт муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» www.usolie-sibirskoe.ru. или при личном обращении в Отдел образования.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 (ред. от 02.07.2013 г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- 2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право

на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей» с изменениями и дополнениями);

- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

**3. Комплектование детей в дошкольные организации**

3.1. Комплектование дошкольных организаций детьми осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063.

3.2. Комплектование и распределение в дошкольную организацию вновь поступающих детей, поставленных на учет в Отделе образования для предоставления места в дошкольной организации и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 1 сентября текущего года, осуществляется Отделом образования с 1 июня по 31 августа текущего календарного года в соответствии с очерёдностью.

3.3. Освобождающиеся места в течение текущего учебного года заполняются детьми, состоящими на очереди в Отделе образования в дошкольную организацию, в течение месяца. Порядок, форма, сроки определены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления детям в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».

3.4. Если в процессе комплектования места в дошкольной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольной организации с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в

течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольной организации свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) на их электронную почту (при наличии) либо по телефону, а также при личном обращении. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать дошкольную организацию из числа предложенных.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) дошкольных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается на электронной почте родителей (законных представителей) (при наличии) в течение 14 дней, либо сообщается по телефону, а также при личном обращении.

3.8. В случае если Отдел образования не может обеспечить местом в дошкольной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, тогда Отдел образования до предоставления такому ребенку места в дошкольной организации обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм (при наличии), в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов; в семье посредством психолога - педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в дошкольной организации с 1 сентября следующего года.

3.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.10. Комплектование и распределение в дошкольную организацию вновь поступающих детей осуществляет комиссия, созданная учреждением. Учредителем дошкольной организации является муниципальное образование «Город Усолье-Сибирское» в лице администрации города. Порядок создания комиссии, сроки работы муниципальной комиссии по комплектованию и распределению воспитанников в дошкольные организации определены локальным актом администрации города.

3.11. В состав комиссии входят 7 человек, из них: представители учредителя: отдел образования - 4 человека, представители государственного общественного управления - родители (законные представители) ребенка - 2 человека, представители представительной власти - Депутаты городской Думы - 1 человек.

3.12. Количество групп в дошкольной организации определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.13. Наполняемость групп различных видов определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.14. Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты (при наличии условий в дошкольной организации) для групп раннего возраста:

- от 2 месяцев до 3 лет - не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе;
- от 3 лет до 7 лет (включительно) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.15. Количество детей в разновозрастных (смешанных) группах общеразвивающей направленности составляет (при наличии условий в дошкольной организации):

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 лет до 7 лет включительно) - 10 детей;
- любых двух (от 3 лет до 7 лет включительно) - 15 детей.

3.16. Количество и соотношение возрастных групп в дошкольной организации компенсирующего вида, осуществляющей квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Количество детей в группах компенсирующей направленности (при наличии условий в дошкольной организации) устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и составляет:

- с тяжелыми нарушениями речи:
  - до 3 лет - 6 детей;
  - от 3 лет и старше - 10 детей;
- с фонетико - фонематическими нарушениями речи:
  - от 3 лет и старше - 12 детей;
- для глухих детей:
  - до 3 лет - 6 детей;
  - от 3 лет и старше - 6 детей;
- для слабослышащих детей:
  - до 3 лет - 6 детей;
  - от 3 лет и старше - 8 детей;
- для слепых детей:
  - до 3 лет - 6 детей;
  - от 3 лет и старше - 6 детей;
- для слабовидящих детей, для воспитанников с амблиопией, косоглазием:
  - до 3 лет - 6 детей;
  - от 3 лет и старше - 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно - двигательного аппарата:
  - до 3 лет - 6 детей;
  - от 3 лет и старше - 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития:
  - до 3 лет - 6 детей;
  - от 3 лет и старше - 10 детей
- для детей с умственной отсталостью легкой степени:
  - до 3 лет - 6 детей;
  - от 3 лет и старше - 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени:
  - от 3 лет и старше - 8 детей;
- для детей с аутизмом:
  - старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии):
  - до 3 лет - 5 детей;
  - от 3 и старше - 5 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья:
  - до 3 лет - 10 детей;
  - от 3 и старше - 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в дошкольных организациях компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.17. В дошкольных организациях комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Количество детей в группах комбинированной направленности (при наличии условий в дошкольной организации) устанавливается в зависимости от возраста детей и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно - двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой,

или детей, со сложным дефектом;

- старше 3 лет - не более 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- старше 3 лет - не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

3.18. Количество детей в группах оздоровительной направленности (при наличии условий в дошкольной организации) устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и составляет:

- с туберкулезной интоксикацией:
  - до 3 лет - 10 детей;
  - старше 3 лет - 15 детей;
- для детей, часто болеющих:
  - до 3 лет - 10 детей;
  - старше 3 лет - 15 детей;
- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий:
  - до 3 лет - 12 детей;
  - старше 3 лет - 15 детей;
- для категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий (санаторий срок посещения 3 месяца):
  - старше 3 лет - до 15 детей.

3.19. При комплектовании дошкольных организаций учитывается следующая норма: количество мест в дошкольной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Не урегулированные настоящим Порядком вопросы комплектования детей в дошкольные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, регулируются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Начальник Отдела образования **М.А. Правдюк**  
 Руководитель администрации города Усолье-Сибирское **Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2014 № 285  
**Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций**

В целях исполнения Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» в редакции Федерального закона от 07.05.2013 г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье – Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Усолье – Сибирское
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Город Усолье-Сибирское».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ администрации города Усолье-Сибирское – Славковского Ю.В.

Глава администрации **А.П. Рожаловский**

Утверждены  
 постановлением администрации города Усолье-Сибирское  
 от 13.02.2014 г. №285

#### Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Усолье – Сибирское

##### 1. Общие положения

1.1. Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Усолье-Сибирское (далее - Правила) приняты в целях осуществления надзора за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной городской среды, сохранения историко-градостроительного облика, упорядочения мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Усолье-Сибирское, эффективного использования имущества города Усолье-Сибирское в целях распространения наружной рекламы.

Настоящие Правила устанавливают требования к территориальной установке и эксплуатации рекламных конструкций, условия использования имущества города для установки и эксплуатации рекламных конструкций, а также порядок осуществления контроля за соблюдением этих требований.

1.2. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при установке и эксплуатации рекламных конструкций в городе Усолье-Сибирское.

1.3. Правила разработаны на основании Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 г. N 315 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», ГОСТа 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», ГОСТа 52289-2004 «Правила применения дорожных знаков, разметок, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

1.4. Размещение рекламных конструкций на территории города Усолье-Сибирское, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

1.5. Контроль за соблюдением законодательства в области рекламы осуществляет Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское (далее - Комитет) совместно с отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское (далее - ОАиГ) в пределах своей компетенции.

##### 2. Схема размещения рекламных конструкций в городе Усолье-Сибирское

2.1. На основании настоящих Правил разрабатывается Схема размещения рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Усолье-Сибирское.

Общая Схема размещения рекламных конструкций состоит из отдельных соединяющихся и согласующихся между собой схем по отдельным участкам городских территорий (участкам улиц, магистралей, площадей, и т.д.). Схемы представляют собой топографические планы, отображающие точные места размещения/установки рекламных конструкций с указанием координат и технических характеристик (типов, размеров, площади информационных полей и технологии смены изображения и пр.).

2.2. Схемы размещения рекламных конструкций согласовываются с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти данного субъекта Российской Федерации.

2.3. Схемы размещения рекламных конструкций являются открытыми и общедоступными, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте и средствах массовой информации города Усолье-Сибирское.

##### 3. Типы рекламных конструкций

Рекламными конструкциями, в рамках настоящих Правил, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» признаются щиты, стенды и иные технические объекты стабильного территориального размещения, установленные на земле

или на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения городского наземного транспорта, общественных туалетах и других объектах городской инфраструктуры, установленные на территории города Усолье-Сибирское в целях распространения рекламы.

3.1. Типы рекламных конструкций  
 Рекламные конструкции на объектах благоустройства городской инфраструктуры

3.1.1. Рекламные конструкции на киосках розничной торговли - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах киосков розничной торговли и не являющиеся его конструктивными частями. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на киоске розничной торговли составляет 2 x 1 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции на киоске розничной торговли определяется общей площадью используемых сторон. Рекламные конструкции на киосках розничной торговли должны быть с внутренним подсветом, оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.2. Рекламные конструкции на остановочных павильонах - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах павильонов ожидания общественного транспорта. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне составляет 1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне определяется общей площадью двух его сторон. Фундаменты рекламных конструкций на остановочных павильонах не должны выступать над уровнем покрытия тротуара. Рекламные конструкции на остановочных павильонах должны быть с внутренним подсветом, оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.3. Указатели с рекламным модулем - рекламные конструкции малого формата на отдельно стоящей опоре, на которых одновременно размещаются указатель наименования улицы, направления движения и рекламный модуль. Указатель должен иметь внутренний подсвет. Максимальный размер рекламного модуля не должен превышать 1,2 м x 1,8 м. Площадь информационного поля указателя с рекламным модулем определяется общей площадью используемых сторон. Фундамент отдельно стоящего указателя допускается в двух вариантах: заглубляемый, не выступающий над уровнем земли, и незаглубляемый. В случае использования незаглубляемого фундамента он в обязательном порядке облицовывается декоративным материалом по специальной форме, соответствующей дизайну указателя, или выполняется в виде чугунного литья.

Указатели с рекламными модулями должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.2. Отдельно стоящие рекламные конструкции (размещаемые на земельных участках)

3.2.1. Тумбы - рекламные конструкции малого формата с внутренним подсветом, имеющие три внешние поверхности с информационными полями размером не более 1,4 м x 3 м для размещения рекламы. При установке тумб общая высота конструкции не должна превышать 3,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции тумб определяется общей площадью трех их сторон. Фундаменты тумб не должны выступать над уровнем земли. Тумбы должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.2.2. Сити-борды - рекламные конструкции среднего формата с внутренним подсветом, имеющие одну или две поверхности для размещения рекламы. Состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля сити-борда определяется общей площадью его эксплуатационных сторон. Размер одной стороны информационного поля сити-борда составляет 2,4 м x 1,8 м или 3,7 x 2,7 м. Фундамент сити-борда не должен выступать над уровнем земли. Сити-борды должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.2.3. Щиты 6 x 3 м - щитовые рекламные конструкции среднего формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 6 x 3 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его сторон. Количество сторон щита не может быть более трех. Фундамент щита не должен выступать над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1-0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТу Р 52289-2004). При этом они должны быть декоративно оформлены по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское. Щиты, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Щиты должны быть оборудованы внутренним или внешним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.2.4. Уникальные (нестандартные) рекламные конструкции, выполненные по индивидуальным проектам, - рекламные конструкции, имеющие формат, отличный от иных форматов, предусмотренных настоящими Правилами, и не указанные в пунктах 3.1.1., 3.3.1. Правил. К уникальным рекламным конструкциям, выполненным по индивидуальным проектам, относятся следующие рекламные конструкции:

1) объемно-пространственные конструкции - рекламные конструкции, на которых для распространения рекламной информации используется как объем объекта, так и его поверхность (в том числе воздушные шары, аэростаты, объемно-пространственные модели и т.п.). Площадь информационного поля объемно-пространственных конструкций определяется расчетным путем;

2) проекционные установки - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме, состоящие из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

Данные объекты выполняются по индивидуальным проектам. Модель и проект уникальной конструкции в каждом конкретном случае согласовывается с ОАиГ и утверждается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье – Сибирское. Площадь информационного поля уникальных конструкций определяется расчетным путем. На уникальные конструкции распространяются все требования, предусмотренные для рекламных конструкций большого формата.

3.2.5. Временные выносные рекламные конструкции (штендеры) - рекламные конструкции, которые могут выноситься только на время работы организации в пределах 3 м от фасадов зданий, либо в пределах пешеходной зоны (при ширине не менее 3 м). Штендеры должны быть двусторонними, общая площадь выносной конструкции не должна превышать 1,5 м².

Запрещается установка конструкций, мешающих проходу пешеходов, а также ориентированных на восприятие с проезжей части. Не допускается размещение более двух конструкций у входа в предприятие, а также их использование в качестве дополнительного средства рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывески, витрин (или) рекламной конструкции;

3.2.6. Реклама на строительных ограждениях - временные рекламные конструкции, устанавливаемые на ограждениях объектов строительства, стройплощадках и иных строительных сооружениях (строительные леса при реконструкции здания, бытовые помещения, матчи для прожекторов, ограждающая сетка, краны и т.д.) на период строительства.

Строительные ограждения могут быть оформлены отдельными щитами, мягким оформлением или сплошной лентой. Высота рекламных конструкций должна быть одинакова в одном направлении. В случаях, когда на строительной площадке имеются строительные леса при реконструкции здания и ограждающая сетка, возможно размещение других средств наружной рекламы, предусмотренных настоящими Правилами.

Рекламные конструкции независимо от их вида, устанавливаемые

на территории строительства, считаются рекламой на строительных ограждениях.

По завершении строительства, конструкции подлежат демонтажу в пятнадцатидневный срок. Запрещается использовать строительные ограждения для нанесения рекламы краской.

3.3. Рекламные конструкции, присоединяемые к объектам недвижимости (зданиям, сооружениям)

3.3.1 Крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов - рекламные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, выполненные по индивидуальному проекту, состоящие из отдельно стоящих символов (букв, цифр, художественных элементов, логотипов), оборудованные исключительно внутренним подсветом. Площадь информационного поля данного вида рекламных конструкций определяется расчетным путем.

Для каждой рекламной крышной конструкции разрабатывается проектная документация, которая согласовывается с Комитетом.

Высота рекламных крышных конструкций должна быть:

- не более одной шестой части от высоты фасада, при высоте здания от цоколя до кровли до 15 м, со стороны которого размещается конструкция;

- не более одной восьмой части от высоты фасада, при высоте здания от цоколя до кровли от 15 м до 50 м, со стороны которого размещается конструкция;

- не более одной десятой части высоты фасада здания, при высоте от 50 метров и более;

- не более одной шестой части от высоты фасада стилобатной части здания, если крышная конструкция устанавливается на крыше стилобатной части здания, являющейся встроено-пристроенной частью основного здания.

Для крышных рекламных конструкций в виде отдельных букв и логотипов в обязательном порядке разрабатывается рабочая проектная документация с целью обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации.

Крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания, должны иметь системы пожаротушения и соответствовать иным требованиям пожарной безопасности.

3.3.2. Медиа-фасады - рекламные конструкции, размещаемые на поверхности стен зданий, строений и сооружений, состоящие из светодиодных модулей в гибких шлейфах на основе металлических сетки с интегрированными светодиодами, создающие поверхность, которая повторяет форму фасада здания, позволяющие демонстрировать информационные материалы, в том числе динамические видеоизображения. Размер информационного поля медиа-фасада определяется размером демонстрируемого изображения.

Для размещения медиа-фасада на конкретном здании разрабатывается проектная документация, которая согласовывается с ОАиГ и утверждается Комитетом. Размер медиа-фасада определяется индивидуально в зависимости от архитектуры здания на основании согласованного проекта.

Медиа-фасады должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.3.3. Брандмауэры - размещаемые на плоскости стен зданий, строений, сооружений, выполняются по типовым или индивидуальным проектам. Для брандмауэров, имеющих элементы крепления к стене, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации. Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами каркаса информационного поля. Брандмауэры должны иметь маркировку с указанием сведений о владельце брандмауэра и номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационным полем.

3.3.4. Не допускаются установка и эксплуатация на главных фасадах зданий крупноформатных щитовых и баннерных объектов наружной рекламы, и информации, закрывающих значительную часть фасада здания, остекление витрин и окон, архитектурные детали и декоративное оформление и искажающих тем самым целостность восприятия архитектуры.

#### 4. Требования к рекламным конструкциям

##### 4.1. Общие требования

4.1.1. Рекламные конструкции, установленные на территории города Усулье-Сибирское, должны соответствовать внешне архитектурно-облику сложившейся застройки города.

4.1.2. На территории города Усулье-Сибирское разрешается размещение исключительно указанных в пункте 3 Правил типов и размеров рекламных конструкций. Размещение иных типов и размеров рекламных конструкций не допускается.

4.1.3. Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием владельца, номера его телефона и номера рекламного места. Маркировка должна размещаться под информационным полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств или тротуара.

4.1.4. Доведение до потребителя рекламных сообщений/изображений на всех видах конструкций может производиться:

- с помощью неподвижных полиграфических постеров (бумага, винил и др.);
- с помощью демонстраций постеров на динамических системах смен изображения (роллерных системах или системах поворотных панелей - призматронах и др.);
- с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях.

Демонстрация изображений на электронных носителях должна производиться с использованием технологии статичного изображения без использования динамических эффектов (за исключением медиа-фасадов). Смена изображения должна производиться не чаще одного раза в 5 секунд, скорость смены изображения не должна превышать 2 секунды.

4.1.5. Рекламные конструкции должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПУЭ, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа. Все конструкции должны соответствовать требованиям соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

4.1.6. Не допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций без размещения на них рекламного или информационного сообщения/изображения, за исключением времени проведения работ по смене изображения, но не более 3 часов.

4.1.7. Установка конструкций, расположенных на земельных участках, должна соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения.

4.1.8. Установка и эксплуатация рекламных конструкций или рекламных сообщений/изображений на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

4.1.9. Эксплуатация рекламных конструкций на территориях общего пользования должна обеспечивать свободный проход пешеходов, возможность уборки улиц и тротуаров. Запрещается установка рекламных конструкций на территориях, используемых для цветочного оформления города, а также на тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов, а также для осуществления механизированной уборки составит менее 2 метров.

4.1.10. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

4.1.11. Рекламные конструкции, размещаемые на территории города, не должны нарушать требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия народов Российской Федерации, их охране и использовании.

4.2. Требования к содержанию и техническому обслуживанию/внешнему виду рекламных конструкций

4.2.1. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.

4.2.2. Координация деятельности городских служб по контролю внешнего вида рекламных конструкций осуществляется ОАиГ совместно с Комитетом.

4.2.3. Требования к внешнему виду рекламных конструкций устанавли-

вают единые и обязательные требования в сфере внешнего вида и определяют порядок их содержания в надлежащем состоянии.

Надлежащее состояние внешнего вида рекламных конструкций подразумевает:

- целостность рекламных конструкций;
- отсутствие механических повреждений;
- отсутствие порывов рекламных полотен;
- наличие покрашенного каркаса;
- отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций;

- отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, постеронных надписей, изображений и других информационных сообщений;

- подсвет рекламных конструкций в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения.

4.2.4. Владелец рекламной конструкции обязан мыть и очищать от загрязнения принадлежащие ему рекламные конструкции по мере необходимости, но не реже:

- двух раз в год (в марте - апреле и августе - сентябре) для прочих рекламных конструкций, а также по поручениям ОАиГ или Комитета.

4.2.5. Устранение поврежденных рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется их владельцами незамедлительно после выявления указанных фактов и (или) по предписаниям ОАиГ или Комитета. В случае необходимости приведения конструкций в надлежащий вид их владельцы обязаны выполнить помывку и покраску конструкций.

4.2.6. Обеспечение надлежащего состояния внешнего вида конструкций. Приведение рекламных конструкций в надлежащий вид осуществляется владельцами конструкций по мере необходимости, а в случае экстремальных погодных явлений (ураган, ливневый дождь, снегопад и т.п.) режим работ по устранению последствий неблагоприятных погодных явлений устанавливается в соответствии с указаниями Комитета.

4.2.7. Внешний вид и дизайн всех видов рекламных конструкций (за исключением рекламных конструкций, предусмотренных пунктами 3.2.4. - 3.3.2. Правил) должны соответствовать типовому альбому рекламных конструкций города Усулье - Сибирское (далее - Альбом). Альбом является документом, объединяющим в себе типовые решения и конструктивно возможные способы распространения рекламы на территории города. Альбом в установленном порядке согласовывается службой архитектуры Иркутской области и утверждается Комитетом.

4.1. Требования к территориальному размещению типов рекламных конструкций

4.3.1. Требования к территориальному размещению типов рекламных конструкций на территории города Усулье-Сибирское применяются вне зависимости от владельца рекламной конструкции или формы собственности недвижимого имущества, находящегося на территории города Усулье-Сибирское.

4.3.2. Под территориями соответствующих зон в настоящих Правилах понимается территория проезжей части, тротуаров соответствующих улиц. Графические материалы, отражающие соответствующие зоны размещения рекламных конструкций, утверждаются Комитетом по согласованию с ОАиГ.

4.3.3. Размещение определенных типов рекламных конструкций на территории города Усулье-Сибирское допускается исключительно на территориях соответствующих зон пункта 4.3.4. Размещение в указанных зонах иных типов рекламных конструкций не допускается.

4.3.4. На территориях, перечисленных ниже, допускается размещение следующих типов рекламных конструкций:

№ зоны	Территория	Допустимые типы рекламных конструкций	Технические характеристики и технология смены изображения
1	прибайкальская автодорога М-53 проспект Комсомольский проспект Красных партизан проспект Космонавтов улица Красногвардейская проспект Ленинский улица Ватутина улица Менделеева улица Ленина улица Луначарского улица Дзержинского улица Карла Либкнехта улица Береговая ул. Бурлова улица Интернациональная улица Куйбышева улица Орджоникидзе улица Коростова улица Стопани улица Клары Цеткин	рекламные конструкции на киосках розничной торговли; рекламные конструкции на остановочных павильонах; указатели с рекламными модулями; рекламные конструкции тумбы; сити-борды; щиты 3*6 крышные рекламные конструкции Медиа-фасады; Брандмауэры	без подсвета, с внутренним подсветом или электронной технологией смены изображения

5. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на имуществе города Усулье-Сибирское

5.1. Установка рекламных конструкций осуществляется на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выданного Комитетом, при наличии действующего договора между собственником недвижимого имущества, а рекламораспространителем.

5.2. Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальном имуществе города Усулье-Сибирское заключается с победителями аукционов на право заключения соответствующих договоров.

5.3. После утверждения схем размещения рекламных конструкций, торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся во владении и пользовании города Усулье-Сибирское и государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности города Усулье-Сибирское, проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в данных схемах.

5.4. По договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном имуществе города Усулье-Сибирское, Комитет предоставляет победителю торгов за плату возможность установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в целях распространения рекламы на земельных участках и другом имуществе города Усулье-Сибирское, а также на земельных участках, собственность на которые не разграничена.

5.5. Размер платы по договору определяется на основании протокола, составленного по итогам проведения торгов.

5.6. Рекламораспространитель обязан использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Материалы социальной рекламы предоставляются Комитетом или заявителями и размещаются рекламораспространителем на основании договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Рекламораспространитель имеет доступ и осуществляет эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, определенном договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имуществе города Усулье-Сибирское.

5.8. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имуществе города Усулье-Сибирское заключается с рекламораспространителем на срок, установленный федеральным законодательством.

5.9. Комитетом совместно с ОАиГ осуществляется контроль за техническим состоянием и эксплуатацией рекламных конструкций.

5.10. В случае использования муниципального имущества города Усулье-Сибирское для установки и эксплуатации рекламной конструкции без договора, Комитет вправе:

- выдать предписание о демонтаже незаконно установленной рекламной конструкции;

- направить материалы в уполномоченные органы для принятия к правонарушителю мер административного воздействия в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае невыполнения предписания о демонтаже рекламной конструкции, в установленные сроки.

- осуществить демонтаж незаконно установленных конструкций и требовать возмещения убытков в размере платы за фактическое размещение рекламных конструкций, расходов по демонтажу, хранению,

а в необходимых случаях - утилизации демонтированных конструкций.

#### 6. Порядок оформления разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

6.1. Разрешение выдается по заявлению собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лица, управомоченного собственником, в том числе арендатора, либо лица, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельца рекламной.

6.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, устанавливаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности и распоряжении города Усулье-Сибирское, оформляется на основании заявления победителя торгов в отношении соответствующего адреса размещения рекламной конструкции.

6.3. В случае отчуждения (передачи прав и обязанностей) рекламной конструкции лицом, получившим разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или до истечения срока разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, новому собственнику не требуется получение нового Разрешения. В этом случае, Комитет в течение 5 рабочих дней вносит в Разрешение на установку и эксплуатацию, а также в Реестр рекламных мест, соответствующие отметки об изменении собственника рекламной конструкции на основании заявления, подписанного прежним собственником и новым собственником соответствующей рекламной конструкции.

6.4. Разрешение выдается Комитетом на каждую рекламную конструкцию. В разрешении указываются: владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

#### 7. Городской реестр рекламных конструкций

7.1. Городской реестр рекламных конструкций - информационная база (в виде таблицы в электронном виде и (или) на бумажном носителе), содержащая сведения обо всех рекламных конструкциях, установленных на территории города Усулье-Сибирское, с указанием их географических координат местоположения на карте, вида, площади информационного поля, а также сведения о разрешениях на установку рекламных конструкций, их сроках действия, а также иную информацию в отношении установленных конструкций.

7.2. На официальном сайте Комитетом размещается перечень выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, который является исключительно информационным ресурсом и не является подтверждающим документом.

#### 8. Демонтаж рекламных конструкций

8.1. Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешения на установку рекламной конструкции, либо после аннулирования разрешения или признания его недействительным, либо эксплуатируемых без договора (самовольное размещение), производится владельцем рекламной конструкции за свой счет по предписанию Комитета с последующим благоустройством территории и восстановлением фасада в том виде, который был до установки конструкций, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

8.2. При невыполнении указанного в пункте 8.1 Правил предписания либо если владелец рекламной конструкции неизвестен, рекламная конструкция подлежит принудительному демонтажу в установленном порядке.

8.3. Хранение демонтированных рекламных конструкций, размещенных с нарушением настоящих Правил, производится сроком не более одного месяца со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение.

8.4. После оплаты рекламораспространителем затрат, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением, демонтированные рекламные конструкции в установленном порядке возвращаются владельцам.

8.5. Работы подрядной организации по демонтажу, вывозу, складированию и утилизации рекламных конструкций оплачиваются из средств бюджета города Усулье-Сибирское по соответствующим статьям расходов с последующим возмещением затрат в установленном порядке рекламораспространителем.

8.6. Расходы на выполнение работ по принудительному демонтажу подлежат возмещению за счет рекламораспространителя по требованию Комитета.

#### 9. Общие требования и порядок обеспечения безопасности рекламных конструкций

9.1. Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация и утилизация рекламных конструкций, а также их частей должны соответствовать установленным на территории Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам техническими регламентами, строительными нормами и правилами. (СНиП), в том числе нормам пункта 6.1 государственного стандарта ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» и другими действующими нормативными правовыми актами.

9.2. Производство строительного-монтажных и электротехнических работ проводится при наличии следующих документов:

- разрешения на установку рекламных конструкций, оформленного в установленном порядке;

- разрешение на выполнение земляных работ, оформленного в установленном порядке, в случае необходимости проведения земляных работ.

9.3. Владелец конструкции обязан восстановить благоустройство территории и объекта размещения после установки (демонтажа) рекламных конструкций в сроки:

- не более 3х суток на территориях зон, указанных в пункте 4.3.4 настоящих Правил;

9.4. Владелец конструкции несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа, демонтажа и эксплуатации рекламных конструкций.

#### 10. Контроль за соблюдением настоящих Правил

10.1. Государственный контроль за соблюдением законодательства в области рекламы осуществляет Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области в пределах своей компетенции.

10.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют Комитет, ОАиГ в пределах своей компетенции.

10.3. Комитет, ОАиГ в случае выявления нарушений законодательства в области рекламы, настоящих Правил вправе направлять материалы о таких нарушениях в Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области, органы прокуратуры, административные комиссии и другие уполномоченные органы для принятия ими мер в соответствии с законодательством.

#### 11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций без разрешения и (или) с нарушением требований нормативных правовых актов в сфере технического регулирования владельцев конструкций несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.2. Ответственность за содержание рекламных конструкций в ненадлежащем состоянии, за нарушение требований к внешнему виду конструкций и за другие нарушения настоящих Правил возлагается на владельцев конструкций (юридических лиц, должностных лиц и физических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, муниципальными нормативно-правовыми актами.

11.3. Применение мер ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранения допущенных нарушений.

**Председатель КУМИ администрации города Ю.В. Слайковский**



Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2014 № 300

Об утверждении положения о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское

В целях определения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское, в соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
3. Отменить с 01.01.2014 года постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2012 года № 86 «Об утверждении положения о критериях кратности увеличения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское».
4. Отменить с 01.01.2014 года постановление администрации города Усолье-Сибирское от 04.04.2013 года № 678 «О внесении изменений в Положение о критериях кратности увеличения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры города Усолье-Сибирское».
5. Отменить с 01.01.2014 года постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2012 года № 88 «Об утверждении положения о критериях кратности увеличения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское».
6. Отменить с 01.01.2014 года постановление администрации города Усолье-Сибирское от 01.02.2013 года № 122 «О внесении изменений в Положение о критериях кратности увеличения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское».
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское Полубесову Н.Ю.

Глава администрации города

А.П. Рожаловский

Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2014 г. № 300

Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское

- 1. Настоящее Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское (далее - положение) определяет порядок установления кратности должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское, учредителем которых является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское (далее - учреждение).
2. Для определения размера кратности должностного оклада руководителей учреждений приказом начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское утверждается состав комиссии по оценке деятельности руководителей учреждений.
3. В состав комиссии входят специалисты отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское (далее - отдел), муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское» (далее - МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»). Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.
4. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
5. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.
6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.
7. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.
8. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, в зависимости от количества набранных баллов, устанавливаемых отдельно по каждому критерию (приложение № 1 к настоящему положению).
9. Отдел в течение финансового года (с 1 января текущего года по 31 декабря текущего года) анализирует деятельность руководителей учреждений на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности. Комиссия, рассмотрев представленные документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по каждому руководителю учреждения за предыдущий финансовый год и устанавливает коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения.
10. Решение соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом с приложением таблиц оценки деятельности каждого руководителя с расчетами общего количества баллов, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем комиссии.
11. На основании протокола соответствующей комиссии в срок не позднее 18 февраля отдел готовит распоряжение администрации города Усолье-Сибирское об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителей учреждений на текущий финансовый год.
12. Отдел осуществляет ознакомление руководителей учреждений с распоряжением администрации города Усолье-Сибирское об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителей, а также осуществляет подготовку трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам в срок до 20 февраля.
13. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в определенном порядке.
14. Вновь назначаемому на должность руководителя, функции и полномочия работодателя в отношении которого осуществляют органы местного самоуправления, не имеющему квалификационной категории, должностной оклад устанавливается в размере не более 1,5 сред-

ней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала, на период не более года.
14. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения пересматривается на 1 число каждого финансового года.
15. Применение установленного размера коэффициента кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года на основании трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам.
И. о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики

С.В. Голубева

Приложение № 1 к положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское, утвержденному постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.02.2014 г. № 300

Критерии кратности увеличения должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры города Усолье-Сибирское

Table with 4 columns: № п/п, Наименование критерия, Критерии оценки в баллах, Форма отчетности о выполнении критерия. It lists various criteria for increasing the position salary, such as visitor numbers, website updates, and budget utilization.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование критерия, Критерии оценки в баллах, Форма отчетности о выполнении критерия. This table continues the list of criteria, including website content quality and budget management.

Table with 5 columns: Коэффициент кратности, МБУК «ДК «Мир», МБКУ «Дворец культуры», МБУК «Усольский историко-краеведческий музей», МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система», МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа», МБОУ ДОД «Детская художественная школа». It shows the corresponding ball ranges for each coefficient.

И.о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики С.В. Голубева

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2014 № 287

Об утверждении положения о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

В целях определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр». В соответствии с положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», утвержденным постановлением администрации города Усолье - Сибирское от 06.02.2014 года № 233, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр».
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
3. Отменить с 01.01.2014 года постановление администрации города Усолье-Сибирское от 24.01.2012 года № 87 «Об утверждении положения о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр» (с изменениями от 01.02.2013 года № 121).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политике администрации города Полубесову Н.Ю.

Глава администрации города

А.П. Рожаловский

Утверждено постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.02.2014 г. № 287

Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

- 1. Настоящее Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» (далее - положение) определяет порядок установления кратности увеличения должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», учредителем которого является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское (далее - учреждение).
2. Для определения размера кратности должностного оклада руководителя учреждения приказом отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское утверждается состав комиссии по оценке деятельности руководителя учреждения.
3. В состав комиссии входят специалисты отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское» (далее - МКУ «ЦБУК г. Усолье-Сибирское»). Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.
4. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
5. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.
6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.
7. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.





