



Официальное Усолье

№4 (458) 14 февраля 2014 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2014 № 131

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

С целью реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, повышения качества муниципальных услуг в сфере образования, создания системы контроля за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 года № 1125 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг», руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье - Сибирское, администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.11.2011г. № 2477 (с изменениями от 28.05.2012г. № 960) «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела образования администрации города Правдеюк М.А.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**

Утвержден
постановлением администрации
города Усолье - Сибирское
от 28.01.2014 г. № 131

Стандарт

качества оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1. Общие положения

1.1. Разработчиком Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (далее - Стандарт) является Отдел образования администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на услуги в области начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, предоставляемых населению муниципальными общеобразовательными организациями (далее - общеобразовательная организация), находящимися на территории города Усолье-Сибирское, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуги.

1.3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области общего образования:

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.) (с учетом поправок);

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

Закон Иркутской области от 23.10.06 г. № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (с изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устав города Усолье-Сибирское (Зарегистрированный в Минюсте России 01.10.2013 № 30067);

Приказ отдела образования администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 02.02.2011г. № 86 «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в специальных (коррекционных) классах, общеобразовательных классах, организованных в муниципальных общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);

Положение об Отделе образования администрации города Усолье-Сибирское от 19.07.2013г.

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.4. Основные факторы качества, используемые в Стандарте: наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует общеобразовательная организация, условия размещения общеобразовательной организации и ее материально-техническое оснащение, укомплектованность общеобразовательной организации кадрами и их квалификация, наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью общеобразовательной организации.

2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

2.1. Сведения о муниципальной услуге «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее - муниципальная услуга):

2.1.1. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантирует любому гражданину, проживающему на территории города и имеющему право на получение общего образования соответствующего уровня,

независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.1.2. Муниципальная услуга является бесплатной для всех категорий граждан, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

2.1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица школьного возраста от 6 лет 6 месяцев (далее - обучающиеся).

2.1.4. Общеобразовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местного бюджета.

2.1.5. Муниципальная услуга оказывается в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования.

2.1.6. Объем муниципальной услуги определяется муниципальным заданием, выдаваемым учредителем. Учредителем общеобразовательной организации является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Условия размещения и режим работы общеобразовательной организации:

2.3.1. Общеобразовательная организация должна быть размещена в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в общеобразовательной организации устанавливаются СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.3.2. Учебный год в общеобразовательной организации начинается 1 сентября.

2.3.3. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане общеобразовательная организация предусматривает равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

2.3.4. Годовой календарный учебный план и календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно, программа развития разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией по письменному согласованию с учредителем.

2.3.5. Общеобразовательная организация работает по графику пяти- или шестидневной рабочей недели, который определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.3.6. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в общеобразовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель общеобразовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер.

2.3.7. В общеобразовательной организации устанавливается наполняемость классов в количестве 25 человек, в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья не более 15 человек.

2.3.8. Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.3.9. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом общеобразовательной организации и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации до 25 июня текущего года.

2.3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) ставятся на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.14. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

2.3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок и форма итоговой аттестации определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в общеобразовательной организации осуществляется самой этой общеобразовательной организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет ОГБУЗ «Усольская городская детская больница». Общеобразовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.3.17. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательную организацию.

2.4. Техническое оснащение общеобразовательной организации:

2.4.1. Общеобразовательная организация должна быть оснащена специальными оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

2.5. Укомплектованность общеобразовательной организации кадрами и их квалификация:

2.5.1. Общеобразовательная организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных обучающимися классов.

2.5.2. Комплектование штата работников общеобразовательной организации осуществляется руководителем общеобразовательной организации на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.5.5. В общеобразовательной организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов и повышения квалификации работников, для которых указанные общеобразовательные организации являются основным местом работы.

2.6. Требования к технологии оказания услуги:

2.6.1. В первый класс принимаются обучающиеся, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6.2. Правила приема в общеобразовательную организацию разрабатываются общеобразовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6.3. Обучающиеся зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.6.4. При приеме обучающихся в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование, возможно проводить с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления в общеобразовательную организацию. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программы обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирование учебной работы с каждым обучающимся, не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию.

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.5. Образовательный процесс в общеобразовательной организации осуществляется по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6.6. Общеобразовательная организация может также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (при наличии лицензии).

2.6.7. Обучение и воспитание в общеобразовательной организации ведется на русском языке.

2.6.8. Деятельность общеобразовательной организации строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека. Дисциплина в общеобразовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.6.9. Содержание образования в общеобразовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ курсов, дисциплин. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида.

2.6.10. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательной организацией самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки на обучающихся, регламентированные учебным планом и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.6.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.6.12. За неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из общеобразовательной организации.

2.6.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования (с задержкой психического развития) и различными формами ответственной отсталости).

2.6.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.6.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания общеобразовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.6.16. По решению общеобразовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 2.6.12. настоящего Стандарта, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применя-

ется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

2.6.17. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом письменного мнения его родителей (законных представителей) и с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства по месту жительства обучающегося.

2.6.18. Общеобразовательная организация незамедлительно обязана письменно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования администрации города. Отдел образования администрации города и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.6.19. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в общеобразовательной организации, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой общеобразовательной организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

2.6.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.21. Общее образование может быть получено вне общеобразовательной организации в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.6.22. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6.23. Для получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) подают заявление в Отдел образования администрации города Усолье-Сибирское.

2.6.24. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

2.6.25. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в общеобразовательной организации.

2.6.26. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно, при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.6.27. Обучение детей-инвалидов, а также обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются письменное заключение врачебной комиссии государственных учреждений здравоохранения и заявление родителей (законных представителей) в письменной форме в общеобразовательную организацию.

2.6.28. Порядок регламентации и оформления отношений общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом Министерства образования Иркутской области.

2.6.29. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может обучающийся и (или) его родители (законные представители).

2.6.30. Обучающийся и (или) его родители (законные представители), подающие жалобу на нарушение требований Стандарта (далее - заявитель) при условии их дееспособности, могут обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- 1) указание на нарушение требований Стандарта сотруднику общеобразовательной организации;
- 2) жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю общеобразовательной организации;
- 3) жалоба на нарушение требований Стандарта на имя начальника Отдела образования администрации города;
- 4) обращение в суд.

2.6.31. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику общеобразовательной организации, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет). При невозможности, отказе или неспособности сотрудника общеобразовательной организации устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

2.6.32. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) общеобразовательной организации как в письменной, так и в устной форме, не позднее 10 дней после установления факта нарушения требований Стандарта. Руководитель (или заместитель руководителя) общеобразовательной организации при приеме жалобы заявителя совершает одно из следующих действий: принимает меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя или арбитрованно отказывает заявителю в удовлетворении его требований.

Руководитель (или заместитель руководителя) общеобразовательной организации отказывает заявителю в удовлетворении его требований в случае: несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта; при установлении факта безосновательности жалобы заявителя; при несоблюдении заявителем срока для обращения с жалобой к руководителю общеобразовательной организации.

При рассмотрении жалобы заявителя руководитель (или заместитель руководителя) общеобразовательной организации, должен совершить следующие действия:

- а) провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем;

б) устранить установленные нарушения требований Стандарта; в) применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, допустившим нарушения требований Стандарта, в соответствии с законодательством;

г) направить не позднее 30 дней со дня подачи жалобы на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:

- об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);
- о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);
- об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

2.6.33. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение на имя начальника Отдела образования администрации города. Подача и рассмотрение жалобы в Отдел образования администрации города осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обращение заявителя с жалобой на имя начальника Отдела образования администрации города может быть осуществлено не позднее 30 дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта.

Начальник Отдела образования администрации города в рамках осуществления проверочных действий по содержанию поданной жалобы осуществляет внеплановую проверку с целью принятия мер и действий по выявлению и устранению нарушений, указанных в жалобе или поручает руководителю общеобразовательной организации, жалоба на которую была подана заявителем, установить факт нарушения отдельных требований Стандарта и выявить ответственных за это сотрудников.

Начальник Отдела образования администрации города не осуществляет указанные действия в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- подача жалобы позднее 30 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение требований Стандарта;
- содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта. Днем подачи жалобы является дата официальной регистрации в Отделе образования администрации города.

Установление факта нарушения требований Стандарта силами общеобразовательной организации осуществляется посредством проведения руководителем общеобразовательной организации проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы, сроки установления факта нарушения требований Стандарта общеобразовательной организацией определяются в соответствии с приказом начальника Отдела образования администрации города.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководитель общеобразовательной организации:

- устраняет выявленные нарушения требований Стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя не позднее чем в месячный срок;
- привлекает сотрудников, допустивших нарушение требований Стандарта, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет начальнику Отдела образования администрации города не позднее чем в месячный срок в письменной форме отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Стандарта и наказания ответственных сотрудников общеобразовательной организации.

Установление факта нарушения требований Стандарта силами общеобразовательной организации не влечет применения к руководителю общеобразовательной организации мер ответственности. В течение 30 дней со дня регистрации жалобы начальник Отдела образования администрации города направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию: действия и меры, предпринятые Отделом образования администрации города в части выявления и устранения допущенных нарушений, и результаты данных действий, установленные (неустановленные) факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем, принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц и отдельных сотрудников общеобразовательной организации (в случае осуществления проверочных действий силами общеобразовательной организации), принесение от имени начальника Отдела образования администрации города извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта), иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

2.7. Информационное сопровождение деятельности общеобразовательной организации:

2.7.1. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.7.2. Любой гражданин имеет право ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в общеобразовательной организации. С этой целью администрация общеобразовательной организации принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

2.7.3. До 1 сентября текущего года руководитель общеобразовательной организации готовит публичный отчет об учете и расходовании бюджетных и привлеченных внебюджетных, в том числе благотворительных родительских средств, который представляет в виде публичного выступления перед органами государственно-общественного управления общеобразовательной организации и в течение 7 дней после выступления публикует на официальном сайте общеобразовательной организации. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

2.8. Контроль за деятельностью общеобразовательной организации:

2.8.1. Проверка соответствия деятельности общеобразовательной организации требованиям Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.8.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем общеобразовательной организации и его заместителями. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за качество оказания муниципальной услуги. Он должен четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала общеобразовательной организации, осуществлять контроль за деятельностью, влияющей на качество оказания муниципальной услуги.

2.8.2.1. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику общеобразовательной организации с рассмотрением на педагогическом совете (совещаниях при директоре общеобразовательной организации и т.п.), принятым мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

2.8.3. Внешний контроль осуществляет учредитель, также по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы государственной противопожарной службы и другие органы.

2.8.4. Учредитель осуществляет внешний контроль за деятельностью

общеобразовательной организации в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан в администрацию города, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб общеобразовательной организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

2.9. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги несут руководители и работники общеобразовательной организации.

2.9.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта несут руководители и работники общеобразовательной организации, в соответствии с законодательством.

2.10. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

2.10.1. При оценке качества муниципальной услуги используют следующие критерии:

полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, своевременность и результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора	е д . изм.
1.	Укомплектованность кадрами	100% (при каждом снижении на 1% уменьшение на 1 балл)	25
2.	Доля педагогических работников с высшим образованием: для гимназий для лицей для общеобразовательных организаций начального общего образования для общеобразовательных организаций начального общего и основного общего образования для общеобразовательных организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования	- не менее 90% - не менее 95% - не менее 30% - не менее 50% - не менее 80% (при каждом снижении на 5% уменьшение на 1 балл)	20
3.	Доля педагогических работников, прошедших переподготовку, повышение квалификации	100% (при каждом снижении на 1% уменьшение на 1 балл)	15
4.	Полнота реализации образовательных программ	100% (при каждом снижении на 1% уменьшение на 1 балл)	20
5.	Доля обучающихся, освоивших общеобразовательную программу соответствующего уровня.	не менее 99% (при каждом снижении на 1% уменьшение на 1 балл)	20

100 баллов - муниципальная услуга оказывается в соответствии со Стандартом;

81-99 баллов- муниципальная услуга в целом соответствует Стандарту;

51-80 баллов- муниципальная услуга оказывается с нарушениями требований Стандарта;

0-50 баллов- муниципальная услуга не соответствует Стандарту.

Начальник Отдела образования **М.А. Правдюк**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2014 № 138

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.03.2011 № 526 «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования города Усолье-Сибирское»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 16.03.2011 № 526 «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования города Усолье-Сибирское» (с изменениями от 28.06.2011 № 1360, от 08.02.2012 № 198, от 28.05.2012 № 966, от 01.11.2013 № 2325) изменения следующего содержания:

в наименовании и по тексту постановления слова «муниципального образования города Усолье-Сибирское» заменить словами «муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Внести в положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.03.2011 № 526 (с изменениями от 28.06.2011 № 1360, от 08.02.2012 № 198, от 28.05.2012 № 966, от 01.11.2013 № 2325) (далее - Положение) изменения следующего содержания:

2.1. По тексту Положения слова «муниципального образования города Усолье-Сибирское» заменить словами «муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2.2. Пункт 7 Приложения 7 к Положению дополнить словами следующего содержания:

«В случае, если при реализации Программы количество целевых показателей будет равно 1, то оценка эффективности реализации Программы определяется на основе расчетов по формуле:

$$I = \frac{T}{\text{факт}}$$

Т - план

где:

I – индекс эффективности;

T – значение целевого показателя (фактическое, плановое).

Оценка эффективности реализации отдельного мероприятия Программы определяется на основе расчетов по формуле:

$$\frac{T1}{\text{факт}} + \frac{T2}{\text{факт}} + \frac{Tn}{\text{факт}}$$

$$I = \frac{T1}{\text{план}} + \frac{T2}{\text{план}} + \frac{Tn}{\text{план}}$$

$$I = \frac{\text{факт}}{M}$$

где:

I – индекс эффективности;

T – значение целевого показателя (фактическое, плановое)

M – количество целевых показателей Программы.».



Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.
Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10
Адрес редакции:
г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана
с готовых оригинал-макетов
в ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске»
г.Иркутск, р.п. Маркова,
ул. Индустриальная, 1
Подписано в печать: 13.02.2014
Тираж 1000 экз.
Заказ № _____

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте города Усолье-Сибирское.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**
Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2014 № 139

О приостановлении в 2014 году действия ведомственной целевой программы «Развитие розничной и оптовой торговли, общественного питания и бытовых услуг города Усолье-Сибирское на 2013-2017 годы»

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», руководствуясь Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением главы администрации города Усолье-Сибирское от 16.03.2011 г. № 526, с изменениями от 28.06.2011 г. № 1360, от 08.02.2012 г. № 198, от 28.05.2012 г. № 966, ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить в 2014 году действие ведомственной целевой программы «Развитие розничной и оптовой торговли, общественного питания и бытовых услуг города Усолье-Сибирское на 2013 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города от 12.10.2012 г. № 1904.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Жилкина О.П.

Глава администрации города **А.П.Рожаловский**
Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2014 № 140

Об утверждении Порядка организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

В соответствии со статьей 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 03.07.2013г. № 75-37-0980/13 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения права на образование, развитие и социализацию в соответствии с возможностями личности, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам детей, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье – Сибирское, администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**

Утвержден
постановлением администрации
города Усолье - Сибирское
от 30.01.2014 г. № 140

Порядок

организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1. Настоящий порядок определяет способы и формы организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – детям).

2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также психологами, педагогами-психологами муниципальных образовательных организаций, в которых такие дети обучаются.

3. Администрация города Усолье-Сибирское (далее – администрация города) имеет право, при наличии средств в местном бюджете, создать муниципальный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4. Деятельность муниципального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – муниципальный ППМС – центр) регламентируется постановлением администрации города.

5. В муниципальных образовательных организациях для оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, организуется деятельность психолого-медико-педагогических консилиумов (далее – Консилиумы).

Деятельность Консилиумов регламентируется локальными актами муниципальных образовательных организаций.

6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь предоставляется в следующих формах:

1) психолого-педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, логопедическая помощь детям;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь детям в профориентации и социальной адаптации.

7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям предоставляется педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами муниципального ППМС – центра, Консилиумов.

8. Специалистами муниципального ППМС – центра, Консилиумов осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей, оказание помощи и осуществление связи с семьей.

9. Предоставление помощи детям оказывается на бесплатной основе.

10. Оказание помощи детям предоставляется на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Форма заявления утверждается приказом руководителя муниципального ППМС – центра или муниципальных образовательных организаций и размещается на соответствующих официальных сайтах.

11. Муниципальный ППМС – центр оказывает методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания детей, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ; оказывает помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению; осуществляет мониторинг эффективности помощи детям, оказываемой муниципальными образовательными организациями.

12. Для оказания методической помощи специалистам муниципальных образовательных организаций муниципальный ППМС – центр организует и проводит семинары, практические занятия, тренинги и др. мероприятия.

Начальник отдела образования **М.А. Правдюк**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2014 № 141

Об утверждении плана мероприятий, посвященных Году культуры, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в 2014 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 апреля 2013 года № 375 «О проведении в Российской Федерации года культуры», в связи с подготовкой и проведением мероприятий, приуроченных к Году культуры в Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных Году культуры, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственный
Основные культурно – досуговые мероприятия			
1.	Торжественный праздник «Звезды усольской культуры»	22 марта МБКДУ «Дворец культуры»	МБКДУ «Дворец культуры»
2.	Праздничная программа «В кругу друзей!», посвященная Дню работника культуры	22 марта МБУК «Дом культуры «Мир»	МБУК «Дом культуры «Мир»
3.	Вечер – комплимент «Строители души», посвященный Дню работника культуры	25 марта центральная городская библиотека	МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»
4.	Фестиваль команд КВН «Культура – к бою!»	1 апреля МБКДУ «Дворец культуры»	МБКДУ «Дворец культуры»
5.	Вечер-встреча «Загляните в семейный альбом», посвященный Общероссийскому дню библиотек	27 мая центральная городская библиотека	МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»
6.	Праздничная программа «Усолье – город дружбы и любви», посвященная 345-летию города Усолье-Сибирское	9 августа стадион МБУ «СК «Химик»	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МБКДУ «Дворец культуры»
7.	Поэтический праздник «Объяснись в любви родному городу», посвященный 345-летию г. Усолье-Сибирское	10 августа центральная городская библиотека	МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»
8.	Фотоконкурс «Читающий город», посвященный 345-летию г. Усолье-Сибирское	10 августа центральная городская библиотека	МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»
9.	Конкурс «Битва хоров»	2 ноября МБКДУ «Дворец культуры»	МБКДУ «Дворец культуры»
10.	Цикл мероприятий в рамках Дней русской духовности и культуры «Сияние России» (по отдельному плану).	сентябрь-октябрь учреждения культуры города	Учреждения культуры города
11.	Кино-кафе «Великий иллюзион», посвященное первому киносеансу в Усолье, в рамках выставки из фондов музея «Кино-TV.RU»	ноябрь МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»	МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»
12.	Торжественное вручение стипендии мэра города одаренным детям и творческой молодежи в сфере культуры и искусства	декабрь	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
13.	Цикл мероприятий в рамках XI библиотечного фестиваля книги «Пока в России Пушкин длится, метелям не задуть свечу!», посвященного 215-летию великого поэта	март - апрель все библиотеки МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»	МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»
14.	Участие в областной ширококомасштабной литературной акции «По-читайКа». Цикл литературных поэтических часов, тематических вечеров, конкурсов, книжных выставок по творчеству юбиляров: - «Загадочная душа Н.В. Гоголя» (к 205-летию со дня рождения); - «Я влюблен, я очарован» (по творчеству А.С. Пушкина); - «Нет, я не Байрон, я другой» (к 200-летию М.Ю. Лермонтова); - «Я сердце оставил в синих горах» (к 80-летию Ю.Визбора); - «Творчество как песня» (к 85-летию В.М. Шукшина); - «Давайте восклицать...» (к 90-летию Б. Окуджавы); - День поэзии «Здесь все, чем жизнь была богата» (памяти А.С. Пушкина); - поэтический калейдоскоп «Как сердцу высказать себя»; - «Поэтический трамвай» (совместно с управлением городского транспортного хозяйства), посвященный Всемирному дню поэзии; - «Театральное кафе» (к международному дню театра); - День поэзии «Сергей Есенин. Штрихи к портрету» (в рамках все-российского есенинского праздника); - литературно-музыкальная гостиная «Своим сиянием, светлая Россия, ты наполняешь нашей жизни дни»; - «Голос эпохи. История отечества в лицах» (А.А. Ахматова, Ю.В. Друнина, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов).	в течение года все библиотеки МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»	МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»
15.	Организация гастрольной деятельности творческих коллективов города.	в течение года	Учреждения культуры города
Фестивали, конкурсы			
16.	Городской фестиваль «Новые голоса»	февраль-март	МБКДУ «Дворец культуры»
17.	Городской фестиваль хореографических коллективов «Усольские узоры»	апрель	МБКДУ «Дворец культуры»
18.	Городской фестиваль творческих коллективов «Россыпи талантов»	октябрь	МБКДУ «Дворец культуры»
19.	Участие в областном фестивале Дней русской духовности и культуры «Сияние России» (по отдельному плану)	сентябрь-октябрь	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
Мероприятия по празднованию юбилейных и круглых дат учреждений культуры и творческих коллективов города			
20.	Праздничная программа «Мир творчества», посвященная 50-летию Дома культуры «Мир»	23 ноября МБУК «Дом культуры «Мир»	МБУК «Дом культуры «Мир»
21.	Праздничная программа «Усольскому музею – 45!», посвященная 45-летию усольского историко-краеведческого музея	29 октября МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»	МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»
22.	Праздничная программа «С любовью к песне...», посвященная 40-летию народного хора им. О.Г. Чугуевского МБУК «Дом культуры «Мир»	26 апреля МБУК «Дом культуры «Мир»	МБУК «Дом культуры «Мир»
23.	Праздничная программа «Поэзия танца», посвященная 20-летию народного коллектива эстрадного танца «Экспрессия» МБКДУ «Дворец культуры»	20 апреля МБКДУ «Дворец культуры»	МБКДУ «Дворец культуры»
24.	Праздничная программа «Романтичная сказка», посвященная 20-летию народного коллектива эстрадного танца «Романтика» МБКДУ «Дворец культуры»	15 ноября МБКДУ «Дворец культуры»	МБКДУ «Дворец культуры»
25.	Праздничный вечер «Блокадное братство», посвященный 25-летию клуба «Блокадник» при усольском историко-краеведческом музее	27 января МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»	МБУК «Усольский историко-краеведческий музей»

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское

Н.Ю. Полубесова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2014 № 189

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 27.08.2013 г. № 1805 «О комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста»

С целью снятия напряженности по устройству детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Усолье-Сибирское, в соответствии с муниципальными заданиями муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на оказание муниципальных услуг на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ское» в 2014 году.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское Полубесову Н.Ю.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Усолье-Сибирское
от 30.01.2014 г. № 141

ПЛАН
мероприятий, посвященных Году культуры,
на территории муниципального образования
«город Усолье-Сибирское» в 2014 году

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п.1. постановления администрации города Усолье-Сибирское от 27.08.2013 г. № 1805 «О комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста» в новой редакции:

«1. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений №№ 1, 3, 6, 7, 10, 17, 18, 21, 25, 26, 29, 32, 33, 35, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44 укомплектовать группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной направленности с 01.01.2014 г. по 31.08.2014 г. в следующем составе:

- «Детский сад общеразвивающего вида № 1» - 337 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 48 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 289 воспитанников;

- «Детский сад № 3» - 75 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 1,5 лет до 3 лет - 18 воспитанников, в группы

общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 57 воспитанников;

- «Детский сад комбинированного вида № 6» - 294 воспитанника, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 40 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 241 воспитанник, в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 5 лет до 6 лет - 13 воспитанников;

- «Детский сад компенсирующего вида № 7» - 55 воспитанников: в группы компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью легкой степени от 3 лет до 8 лет - 55 воспитанников;

- «Детский сад № 10» - 116 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 18 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 98 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 17» - 120 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 21 воспитанник, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 99 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 18» - 81 воспитанник, из них: в группы общеразвивающей направленности от 1,5 лет до 3 лет - 24 воспитанника, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 57 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 21» - 280 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 40 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 240 воспитанников;

- «Детский сад комбинированного вида № 25» - 146 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 21 воспитанник, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 106 воспитанников, в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 6 лет до 7 лет (включительно) - 19 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 26» - 228 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 40 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 188 воспитанников;

- «Детский сад компенсирующего вида № 29» - 79 воспитанников, из них: в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно - двигательного аппарата от 3 лет до 7 лет (включительно) - 79 воспитанников;

- «Детский сад № 32» - 235 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 34 воспитанника, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 201 воспитанник;

- «Детский сад комбинированного вида № 33» - 256 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 20 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 224 воспитанника, в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 5 лет до 7 лет (включительно) - 12 воспитанников;

- «Детский сад комбинированного вида № 35» - 243 воспитанника, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 38 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 197 воспитанников, в группу компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 3 лет до 7 лет (включительно) - 8 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 37» - 136 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 1,5 лет до 3 лет - 36 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 100 воспитанников;

- «Детский сад компенсирующего вида № 38» - 112 воспитанников, из них: в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 3 лет до 8 лет - 79 воспитанников, в группы для детей с задержкой психического развития от 5 лет до 8 лет - 33 воспитанника;

- «Детский сад пристома и оздоровления № 39» - 97 воспитанников, из них: в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной от 2 лет до 3 лет - 10 воспитанников, в группы оздоровительной направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 87 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 40» - 230 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 38 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 192 воспитанника;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 42» - 276 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 42 воспитанника, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 234 воспитанника;

- «Детский сад № 43» - 258 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 36 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 222 воспитанника;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 44» - 260 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 40 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 220 воспитанников.

Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 5» укомплектовать группы компенсирующей направленности:

- с 01.01.2014 г. по 28.02.2014 г. - 184 воспитанника, из них: в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи - 62 воспитанника; от 3 лет до 5 лет - 17 воспитанников, от 5 лет до 7 лет (включительно) - 45 воспитанников, в группы для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - от 5 лет до 6 лет - 11 воспитанников, в группы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 57 воспитанников; от 2 лет до 3 лет - 15 воспитанников, от 3 лет до 5 лет - 30 воспитанников, от 6 лет до 7 лет (включительно) - 12 воспитанников, в группы для детей с задержкой психического развития от 5 лет до 7 лет (включительно) - 29 воспитанников, в группы (санаторий 3 - х месячного пребывания) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и ЦНС - 25 воспитанников; от 3 лет до 7 лет (включительно);

- с 01.03.2014 г. по 31.08.2014 г. - 184 воспитанника, из них: в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи - 78 воспитанников; от 3 лет до 5 лет - 17 воспитанников, от 5 лет до 7 лет (включительно) - 61 воспитанник, в группы для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - от 5 лет до 6 лет - 11 воспитанников, в группы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 54 воспитанника; от 2 лет до 3 лет - 15 воспитанников, от 3 лет до 5 лет - 30 воспитанников, от 6 лет до 7 лет (включительно) - 9 воспитанников, в группы для детей с задержкой психического развития от 5 лет до 7 лет (включительно) - 41 воспитанник.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усть-Сибирское» и на официальном сайте муниципального образования «Город Усть-Сибирское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации города Усть-Сибирское Правдеюк М.А.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усть-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 03.02.2014 № 196
Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское
 В целях повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское и их руководителей, для установления взаимосвязи между качеством предоставляемых муниципальных услуг и эффективностью деятельности руководителей, в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Пра-

вительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р, в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденными заместителем министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко от 18 июня 2013 года, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усть-Сибирское», администрация города Усть-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усть-Сибирское от 26.04.2011 года № 854 «Об утверждении порядка установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Усть-Сибирское, перешедших на новую систему оплаты труда».

3. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усть-Сибирское от 15.11.2011 г. № 2450 «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усть-Сибирское, перешедших на новую систему оплаты труда».

4. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усть-Сибирское от 31.01.2012 г. № 151 «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования города Усть-Сибирское, перешедших на новую систему оплаты труда» (с изменениями от 08.02.2012 г. № 200).

5. Отменить постановление администрации города Усть-Сибирское от 09.08.2013 г. № 1634 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усть-Сибирское от 26.04.2011 № 854 «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Усть-Сибирское, перешедших на новую систему оплаты труда».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усть-Сибирское», но не ранее 1 января 2014 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Правдеюк М.А.

Глава администрации города

А.П. Рожаловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усть-Сибирское
 от 03.02.2014 г. № 196

Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское (далее - Порядок) разработан в целях увеличения заинтересованности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское (далее - руководителей организаций) в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

Настоящий Порядок распространяется на руководителей:

- муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;
- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений;
- муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования.

1.2. Порядок определяет условия установления и размеры выплат стимулирующего характера руководителям организаций.

1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям организаций производятся за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных на текущий финансовый год. Стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя определяется в размере не более 1% от фонда оплаты труда работников организации, утвержденного в бюджете города на очередной финансовый год.

1.4. Основанием для установления размера выплат стимулирующего характера руководителям организаций является постановление администрации города Усть-Сибирское, подготовленное структурным функциональным органом администрации города Усть-Сибирское, курирующим сферу образования.

2. Условия установления и размеры выплат стимулирующего характера

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителей организаций с учетом эффективности их деятельности, показателей результативности и качества работы.

2.2. В целях принятия объективного решения о размерах выплат стимулирующего характера руководителям организаций создается комиссия по определению размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Руководителям организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1. Выплата за выполнение особо важных и срочных работ. Устанавливается за выполнение особо важных заданий по поручению главы администрации города либо начальника отдела, курирующего сферу образования, на основании распоряжения администрации города Усть-Сибирское, подготовленного функциональным органом администрации города Усть-Сибирское, курирующим сферу образования, либо приказа начальника функционального органа сферы образования.

Выплата за выполнение особо важных заданий выплачивается при условии своевременного и качественного выполнения внемлового задания с учетом личного вклада руководителя организации, внедрения новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы, а также надлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

По окончании выполненного задания руководитель организации представляет в функциональный орган администрации города Усть-Сибирское, курирующий сферу образования, следующие документы:

а) отчет о выполнении задания;

б) документы о результатах выполненного задания.

Функциональный орган администрации города Усть-Сибирское, курирующий сферу образования, рассмотрев представленные документы, готовит ходатайство главе администрации города Усть-Сибирское о выплате премии руководителю организации за выполнение особо важного задания.

Конкретный размер данной выплаты определяется работодателем и устанавливается распоряжением работодателя.

2.3.2. Премияльные выплаты:

а) единовременное денежное поощрение за многолетний добросовестный труд:

- связи с юбилейными датами рождения руководителя:

50 лет - 4 000,00 руб.,

55 лет - 4 500,00 руб.,

60 лет - 5 000,00 руб.,

65 лет - 5 500,00 руб.,

70 лет - 6 000,00 руб.

- по стажу работы руководителя в данной организации:

10 лет - 1 000,00 руб.,

15 лет - 1 000,00 руб.,

20 лет - 1 500,00 руб.,

25 лет - 2 000,00 руб.,

30 лет - 2 500,00 руб.,

35 лет - 3 000,00 руб.,

40 лет - 3 500,00 руб.

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения работодателя, подготовленного функциональным отделом администрации города Усть-Сибирское, курирующим сферу образования, в абсолютном размере без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

б) единовременная премия за достижение показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское, установленных Приложением № 2 к настоящему Порядку, - в размере до 100 % от должностного оклада, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

2.3.3. Ежеквартальная выплата за достижение показателей результативности и качества работы организаций устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

2.4. Первая ежеквартальная выплата за достижение показателей результативности и качества работы организаций вновь назначенным руководителям образовательных организаций устанавливается в размере не более 10 процентов от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в текущем квартале на момент назначения на должность.

2.5. Ежеквартальная выплата за достижение показателей результативности и качества работы организаций руководителям вновь созданных образовательных организаций устанавливается в размере не более 10 процентов от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в текущем квартале с момента создания образовательной организации до момента получения результатов исполнения показателей результативности и качества работы организации.

3. **Заключительные положения**

3.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Денежные средства фонда оплаты труда, предусмотренные на выплату стимулирующего характера руководителям, неиспользованные в течение финансового года, направляются на стимулирование работников организации.

Начальник отдела образования

М.А. Правдеюк

Приложение № 1
к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское (далее - Комиссия) создается в целях принятия объективного решения о размерах выплат стимулирующего характера руководителям организаций.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Усть-Сибирское.

2.2. В состав Комиссии входят специалисты функциональных органов администрации города Усть-Сибирское.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителями организаций отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности организаций, показателей результативности и качества работы организаций;
- при необходимости привлекает к участию в заседаниях Комиссии руководителей организаций;
- принимает решение о размере стимулирующей выплаты, ее снижении либо о размере депремирования в отношении руководителя организации.

2.8 Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право: - запрашивать у руководителей организаций необходимую для ее работы информацию;

- устанавливать для руководителей организаций сроки предоставления информации;

2.9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Усть-Сибирское» (далее - МКУ «ЦБ УО г. Усть-Сибирское») предоставляет Комиссии информацию об объеме средств, направленных на установление выплат стимулирующего характера руководителям организаций.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Для определения размера ежеквартальной выплаты за достижение показателей результативности и качества работы руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усть-Сибирское Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей организаций отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, вместе с пояснительной запиской, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал - в срок до 15-го декабря. Конкретный размер данной выплаты определяется Комиссией ежеквартально (за 4 квартал до 20 декабря) на основании суммарного количества баллов, набранного в результате оценки выполнения показателей результативности и качества работы организации за прошедший отчетный период.

На заседании Комиссии производится оценка показателей, комиссия осуществляет подсчет баллов по каждому руководителю организации и устанавливает размер выплаты руководителю организации за отчетный период. При последующих заседаниях Комиссии производится оценка показателей, для которых установлена периодичность «ежеквартально». Результат показателей с периодичностью «ежегодно» переносится автоматически до наступления следующего аналогичного отчетного периода. Таким образом, надбавка за достижение показателей результативности и качества работы организаций может выплачиваться не более 4-х раз в календарный год.

3.2. Для принятия решения о размере единовременной премии за достижение целевых показателей эффективности деятельности организаций Комиссия в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, принимает на рассмотрение оценочный лист (Приложение № 5 к настоящему Порядку) о выполнении показателей, утвержденных Приложением № 2 к настоящему Порядку:

- от МКУ «ЦБ УО г. Усть-Сибирское» - информация о выполнении показателей №№ 2,4,5;
- от специалистов функционального органа администрации города, курирующего сферу образования, - информация о выполнении пока-

зателей №№ 1,3,8,9,2,9,3.

- от Муниципального казенного учреждения «Информационный методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ») - о выполнении показателей №№ 6,7,9.1. Общий размер премии складывается из суммарного количества процентов, набранных за достижения каждого из показателей, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. При принятии решений Комиссия руководствуется результатами анализа отчета руководителя организации и сводными аналитическими отчетами специалистов, курирующих сферу образования.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.5. На основании протокола Комиссии функциональный орган администрации города Усолье-Сибирское, курирующий сферу образования, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола готовит постановление администрации города Усолье-Сибирское об установлении размера стимулирующей выплаты руководителям организаций.

К протоколу прилагаются отчеты и информация функционального органа администрации города, курирующего сферу образования, МКУ «ЦБ ОУ г. Усолье-Сибирское», МКУ «ИМЦ», руководителей образовательных организаций.

3.6. Ежеквартальная выплата за достижение показателей результативности и качества деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское производится одновременно в следующем за кварталным отчетом месяца.

Начальник Отдела образования администрации города

М.А. Правдюк

Приложение № 2 к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское

Показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Размер единовременной премии от должностного оклада %
1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в образовательной организации	Показатель оценивается «положительно» при условии отсутствия травм, несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в образовательной организации	15
2	Результативность финансово-хозяйственной деятельности	Показатель оценивается «положительно» при условии более 95% освоения денежных средств, выделенных на финансовый год	15
3	Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя	Показатель оценивается «положительно» при условии отсутствия дисциплинарных взысканий	10
4	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом) (%)	Показатель оценивается «положительно» при условии положительной динамики	10
5	Доведение средней заработной платы педагогических работников до установленных соотношений, указанных в Плане мероприятий («дорожной карты») «Изменения в системе образования города Усолье-Сибирское, направленные на повышение его эффективности»	Показатель оценивается «положительно» при условии достижения показателя 100%	10
6	Функционирование системы государственного управления	Показатель оценивается «положительно» при условии активной деятельности органов государственного управления	10
7	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Показатель оценивается «положительно» при условии приема на работу не менее одного молодого педагога и организации наставничества	10
8	Исполнение показателей, характеризующих качество оказания муниципальных услуг	Показатель оценивается «положительно» при условии 100% исполнения показателей	10
9.1	Создание имиджа образовательной организации (для дошкольных организаций и организаций дополнительного образования)	Показатель оценивается «положительно» при условии представления опыта образовательной организации на публичных мероприятиях сферы образования (на формах, конференциях, семинарах...), средствах массовой информации.	10
9.2	Результаты государственной итоговой аттестации (для общеобразовательных организаций, за исключением НОШ № 14)	Показатель оценивается «положительно» при условии отсутствия выпускников, 9,11 (12) классов, не получивших аттестата об уровне образования	10
9.3	Организация и проведение мероприятий на микрорайоне (встречи с населением микрорайона) для НОШ № 14	Показатель оценивается «положительно» при условии организации и проведения мероприятий	10
	Итого		100%

Начальник отдела образования администрации города

М.А. Правдюк

Приложение № 3 к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское

Показатели результативности и качества работы руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское

№ п/п	Показатели	Количественные показатели		Периодичность оценки
		индикатор	количество баллов	
Общеобразовательные организации				
1.	Исполнение плановых объемов муниципального задания на оказание услуг	100% 95-99 % менее 95 %	5 баллов 3 балла 0 баллов	ежеквартально
2.	Соответствие деятельности общеобразовательной организации требованиям законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов	5 баллов снижение за каждый случай на 1 балл	ежеквартально

3.	Информационная открытость	Соответствие требованиям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»	3 балла создан и обновляется 1 балл создан, но нет обновления 0 баллов не создан	ежеквартально
4.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Отсутствие правонарушений и преступлений несовершеннолетними	5 баллов снижение за каждый случай на 1 балл	ежеквартально
5.	Реализация социокультурных проектов	Доля обучающихся, реализующих социокультурные проекты	5 баллов 80-100% 3 балла 60-79% 2 балла 40-59%	ежеквартально
6.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Наличие программы по работе с одаренными детьми Наличие победителей (призеров) среди обучающихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.	Max 12 баллов 2 балла	ежеквартально
			4 балла Международный уровень 3 балла Всероссийский уровень 2 балла региональный уровень 1 балл муниципальный уровень	
7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Охват горячим питанием Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	Max 10 баллов 5 баллов 86% и выше 3 балла 76-86% 2 балла 70-76% 1 балл 60-70% 0 баллов ниже 60%	ежеквартально
			3 и более мероприятий, 3 балла 2 мероприятия 1балл 1 мероприятие	ежеквартально
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	Участие в соревнованиях	7 баллов Федеральный уровень 5 баллов Региональный уровень 3 балла Муниципальный уровень	ежеквартально
9.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации	Занятость обучающихся во внеурочное время	5 баллов выше 50% 3 балла 30-50% 1 балл 20-30% 0 баллов ниже 20%, отсутствует	ежеквартально
10.	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	Реализация профильного обучения	5 баллов участие в сети 3 балла 2 балла 2 профиля 1 балл 1 профиль	ежеквартально
11.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	Динамика показателей качества в сравнении со средним по городу обучающихся	5 баллов выше среднего 3 балла равно среднему 0 баллов ниже среднего	ежеквартально
12.	Своевременность предоставления информации, планов, отчетов, аналитических материалов	Соблюдение сроков	5 баллов минус 5 баллов	ежеквартально
13.	Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения в организации	Соответствие установленным нормативам	5 баллов экономия 3 балла соответствие 0 баллов перерасход	ежеквартально
14.	Общее (максимальное) количество баллов		77 баллов	
Дошкольные образовательные организации				
№ п/п	Показатели	индикатор	количество баллов	Периодичность оценки
1	Исполнение плановых объемов муниципального задания на оказание услуг	100% 95-99 % менее 95 %	5 баллов 3 балла 0 баллов	ежеквартально
2	Соответствие деятельности дошкольной образовательной организации требованиям законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов	5 баллов снижение за каждый случай на 1 балл	ежеквартально
3	Информационная открытость	Соответствие требованиям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»	3 балла создан и обновляется 1 балл создан, но нет обновления 0 баллов не создан	ежеквартально
4	Реализация социокультурных проектов	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня (лауреаты и победители)	Max 10 баллов: 5 баллов Международный уровень и Всероссийский уровень 3 балла Региональный уровень 2 балла Муниципальный уровень	ежеквартально

5	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан	5 баллов	ежеквартально
6	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	Проведение соревнований, мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	3 балла 1 мероприятие 0 баллов отсутствие мероприятий	ежеквартально
7	Своевременность предоставления информации, планов, отчетов, аналитических материалов	Соблюдение сроков	5 баллов 0 баллов	ежеквартально
8	Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения в организации	Соответствие установленным нормативам	5 баллов экономия 3 балла соответствие 0 баллов перерасход	ежеквартально
		Общее (максимальное) количество баллов 1 балл равен 1% от должностного оклада руководителя	41 балл	
Организации дополнительного образования				
№ п/п	Показатели	Количественные показатели индикатор количество баллов		Периодичность оценки
1	Исполнение плановых объемов муниципального задания на оказание услуг	100% 95-99 % менее 95 %	5 баллов 3 балла 0 баллов	ежеквартально
2	Соответствие деятельности организации дополнительного образования требованиям законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов	5 баллов снижение за каждый случай на 1 балл	ежеквартально
3	Информационная открытость	Соответствие требованиям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»	3 балла создан и обновляется 1 балл создан, но нет обновления 0 баллов не создан	ежеквартально
4	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Организация занятости детей «группы риска»	5 баллов 5 человек и больше 3 балла 3-5 человек 1 балл 1-3 человека 0 баллов отсутствуют обучающиеся, состоящие на учете в ОДН, вовлеченные в дополнительное образование	ежеквартально
5	Реализация социокультурных проектов	Доля обучающихся, реализующих социокультурные проекты	5 баллов 80-100% 3 балла 60-79% 2 балла 40-59%	ежеквартально
6	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Наличие программы по работе с одаренными детьми Наличие участников и победителей (призеров) среди обучающихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня	Max 12 баллов: 2 балла 4 балла Международный уровень 3 балла Всероссийский уровень 2 балла региональный уровень 1 балл муниципальный уровень	ежеквартально
7	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	Организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья (праздники здоровья, дни здоровья, туристические походы, соревнования и т.п.)	5 баллов 3 и более мероприятий, 3 балла 2 мероприятия 1балл 1 мероприятие	ежеквартально
8	Организация проведения мониторинга оценки качества образовательной деятельности	Положительная устойчивая динамика показателей качества образовательной деятельности	3 балла превышение показателей предыдущего периода 2 балла сохранение показателей 0 баллов снижение показателей	ежеквартально
9	Своевременность предоставления информации, планов, отчетов, аналитических материалов	Соблюдение сроков	5 баллов минус 5 баллов	ежеквартально
10	Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения в организации	Соответствие установленным нормативам	5 баллов экономия 3 балла соответствие 0 баллов перерасход	ежеквартально
11	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных жалоб граждан	5 баллов	ежеквартально
	Общее (максимальное) количество баллов 1 балл равен 1% от должностного оклада руководителя		58 баллов	

Стимулирующая выплата устанавливается согласно суммарному количеству баллов, набранных по показателям результативности и качества работы руководителей организаций.

Начальник отдела образования администрации города

М.А. Правдюк

Приложение № 4
к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское

Отчет
показателей результативности и качества работы
руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское

(наименование организации) за _____ квартал		Обоснование полученного результата (копии подтверждающих документов (распоряжение, указ, постановление и др. документы))	
№ п/п	Показатели результативности и качества работы руководителей	Количественные показатели (количество баллов)	

Дата _____
Руководитель ОО _____ Подпись _____ ФИО _____

Начальник отдела образования администрации города _____

М.А. Правдюк

Приложение № 5
к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское

Оценочный лист для определения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций города Усолье-Сибирское

(наименование организации)
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Наименование оценки	Оценка достижения показателя	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в образовательной организации	отсутствие травм, несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в образовательной организации		Отдел образования
2	Результативность финансово-хозяйственной деятельности	более 95% освоения денежных средств, выделенных на финансовый год		МКУ «ЦБ УО г. Усолье-Сибирское»
3	Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя	отсутствие дисциплинарных взысканий		Отдел образования
4	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом) (%)	положительная динамика		МКУ «ЦБ УО г. Усолье-Сибирское»
5	Доведение средней заработной платы педагогических работников до установленных соотношений, указанных в Плате мероприятий («дорожной карты») «Изменения в системе образования города Усолье-Сибирское, направленные на повышение его эффективности»	достижение показателя 100%		МКУ «ЦБ УО г. Усолье-Сибирское»
6	Функционирование системы государственного управления	активная деятельность органов государственного управления		МКУ «ИМЦ»
7	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	привлечение на работу не менее одного молодого педагога и организации наставничества		МКУ «ИМЦ»
8	Исполнение показателей, характеризующих качество оказания муниципальных услуг	100% исполнение показателей		Отдел образования
9.1	Создание имиджа образовательной организации (для дошкольных организаций и организаций дополнительного образования)	представление опыта образовательной организации на публичных мероприятиях сферы образования (на форумах, конференциях, семинарах...), средствах массовой информации.		МКУ «ИМЦ»
9.2	Результаты государственной итоговой аттестации (для общеобразовательных организаций, за исключением НОШ № 14)	отсутствие выпускников, 9,11 (12) классов, не получивших аттестата об уровне образования		Отдел образования
9.3	Организация и проведение мероприятий на микрорайоне (встречи с населением микрорайона) для НОШ № 14	организация и проведение мероприятий		Отдел образования
Итого				

Дата _____
Руководители структурных подразделений: _____ Подпись _____ ФИО _____

Начальник отдела образования администрации города _____

М.А. Правдюк

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2014 № 198

Об утверждении порядка установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг, создания прозрачного механизма оплаты труда, повышения эффективности работы руководителя в современных условиях, в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр».

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское Полубесову Н.Ю.

Глава администрации города _____

А.П. Рожаловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 03.02.2014 г. № 198

Порядок

установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

1. Общие положения

1.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» (далее - Порядок) разработан в целях увеличения заинтересованности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» (далее - руководитель учреждения) в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качестве результата своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

1.2. Порядок определяет условия установления и размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

1.3. Выплата стимулирующего характера руководителю учреждения производится за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и производится из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Максимальная доля стимулирующих выплат руководителю учреждения от фонда оплаты труда учреждения, утвержденного в бюджете города на очередной финансовый год составляет 5,5 %.

1.4. Размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается постановлением администрации города Усолье-Сибирское. Инициатором подготовки указанного настоящим пунктом правового акта является отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское.

2. Условия установления и размер выплат стимулирующего характера

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности, показателей результативности и качества работы.

2.2. Начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящем разделе (за исключением премии, указанной в п. 2.4.4.), производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

2.3. В целях принятия объективного решения о размерах выплат стимулирующего характера руководителю учреждения создается комиссия по определению размера стимулирующих выплат руководителю учреждения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.4.1. Выплата за выполнение особо важных и срочных работ. Устанавливается за выполнение особо важных заданий по поручению главы администрации города на основании постановления администрации города Усолье-Сибирское, подготовленного отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское.

Выплата за выполнение особо важных заданий выплачивается при условии своевременного и качественного выполнения внепланового задания с учетом личного вклада руководителя учреждения, внедрения новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы, а также надлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

По окончании выполненного задания руководитель учреждения представляет в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское следующие документы:

а) отчет о выполнении задания;

б) документы о результатах выполненного задания.

Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское, рассмотрев представленные документы, готовит ходатайство главе администрации города Усолье-Сибирское о выплате премии руководителю учреждения за выполнение особо важного задания.

Конкретный размер данной выплаты определяется работодателем.

2.4.2. Выплата за качество выполняемых работ:

а) руководителю учреждения, которому присвоены почетные звания, соответствующие исполняемой трудовой функции:

- за почетное звание «Заслуженный» (с указанием профессии) - в размере 30 процентов от должностного оклада;

б) руководителю учреждения, награжденному ведомственными знаками отличия Федерального агентства по физической культуре и спорту Российской Федерации - в размере 5 процентов от должностного оклада.

При наличии у руководителя учреждения почетного звания и знака отличия надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

Осуществление выплаты за наличие почетного звания начинается с момента возникновения правовых оснований для соответствующей выплаты (присвоения звания) и производится однократно.

2.4.3. Премииальные выплаты:

а) премия за особые заслуги. Производится при:

- поощрении руководителя учреждения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении руководителю учреждения почетных званий Российской Федерации, награждении руководителя учреждения знаками отличия Российской Федерации, награждении руководителя учреждения орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 1 должностного оклада

единовременно в течение 3-х месяцев с момента представления копии наградных документов в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение (присвоение почетных званий, награждение знаками отличия);

- награждении руководителя учреждения ведомственными наградами Министерства спорта Российской Федерации - в размере до 1 должностного оклада единовременно в течение 3-х месяцев с момента представления копий наградных документов в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское, но не позднее истечения года, в котором состоялось награждение ведомственными наградами;

б) единовременное денежное поощрение за многолетний добросовестный труд - в размере 1 должностного оклада. Выплачивается к юбилейным датам со дня рождения и (или) юбилейным датам со дня поступления на работу в учреждение. Юбилейной датой со дня рождения признается дата, в которую руководитель учреждения исполняется количество лет, кратное 5 (начиная с 50 лет). Юбилейной датой со дня поступления на работу в учреждение признается дата, в которую руководитель учреждения отработал в данном учреждении в должности руководителя учреждения количество лет, кратное 5 (начиная с 10 лет), включая период, когда руководитель учреждения фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должности). Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании письменного заявления руководителя учреждения и подготовленного отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское распоряжения работодателя (не более одного раза в календарный год).

в) в связи с профессиональным праздником «День физкультурника».

Размер единовременного премирования определяется как в процентах к должностному окладу, так и в фиксированной сумме, но не более одного должностного оклада

г) единовременная премия по итогам работы за год за достижение целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного «Спортивный центр», установленных Приложением № 2 к настоящему Порядку, - в размере до 100 % от должностного оклада.

2.4.4. Ежеквартальная премия за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в размере до 5% от суммы доходов, полученных учреждением за отчетный квартал.

Размер ежеквартальной премии определяется в зависимости от объема дохода, полученного учреждением за квартал, в следующих разме-

рах (в % от суммы полученного дохода):

Размер ежеквартальной премии, %	Выполнение плана по доходам			
	до 80%	от 81 до 90%	от 91% до 100%	от 101% и выше
2	3	4	5	

Выплата ежеквартальной премии производится по распоряжению администрации города Усолье-Сибирское, подготовленному структурным подразделением администрации города, курирующим сферу культуры и спорта, на основании справки о доходах от оказания платных услуг, полученных за отчетный период, по данному учреждению, подготовленной МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское».

Данная премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.4.5. Надбавка за достижение показателей результативности и качества работы учреждений, устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3. Заключительные положения

3.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Денежные средства фонда оплаты труда, предусмотренные на выплату стимулирующего характера руководителю, неиспользованные в течение финансового года, направляются на стимулирование работников учреждения.

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города _____

Н.Ю. Полубесова

Приложение № 1
к порядку установления выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению размера стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению размера стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» (далее - Комиссия) создается в целях принятия объективного решения о размерах выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское.

2.2. В состав Комиссии входят специалисты отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское, специалисты муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское».

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителем учреждения отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, показателей результативности и качества работы учреждения;

- при необходимости привлекает к участию в заседаниях Комиссии руководителя учреждения;

- принимает решение о размере стимулирующей выплаты, её снижении либо о размере депремирования в отношении руководителя учреждения.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя учреждения необходимую для ее работы информацию;

- устанавливать для руководителя учреждения сроки предоставления информации.

2.9. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское» предоставляет Комиссии информацию об объеме средств, направленных на установление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Для определения размера надбавки за достижение показателей результативности и качества работы учреждения Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя учреждения отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, вместе с пояснительной запиской, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (в январе - в срок до 27-го числа). Конкретный размер данной выплаты определяется Комиссией ежеквартально на основании суммарного количества баллов, набранного в результате оценки выполнения показателей результативности и качества работы учреждения за прошедший отчетный период.

На заседании Комиссии производится оценка показателей, комиссия осуществляет подсчет баллов по каждому руководителю учреждения и устанавливает размер выплаты руководителю учреждения за отчетный период. При последующих заседаниях Комиссии производится оценка показателей, для которых установлена периодичность «ежеквартально».

Результат показателей с периодичностью «ежегодно» переносится автоматически до наступления следующего аналогичного отчетного периода. Таким образом, надбавка за достижение показателей результативности и качества работы учреждений может выплачиваться не более 4-х раз в календарный год.

Первое заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, последующие - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Для принятия решения о размере единовременной премии за достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждений Комиссия в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, принимает на рассмотрение отчет о выполнении показателей, утвержденных приложением № 2 к настоящему Порядку; от МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» - информация о выполнении показателей №№ 1-3, от руководителя учреждения - о выполнении показателей № 4. Общий размер премии складывается из суммарного количества процентов, набранных за достижение каждого из показателей, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. При принятии решения Комиссия руководствуется результатами анализа отчета руководителя учреждения.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.5. На основании протокола Комиссии отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола готовит постановление администрации города Усолье-Сибирское об установлении размера стимулирующей выплаты руководителю учреждения.

К протоколу прилагаются отчет и информация МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское», отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское, руководителя учреждения.

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города _____

Н.Ю. Полубесова

Приложение № 2 к порядку установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии оценки	Размер премии, % от должностного оклада
1.	Получение денежных средств в виде пожертвований на осуществление основных видов деятельности учреждения от лиц, осуществляющих благотворительную деятельность	Показатель оценивается «положительно» при условии увеличения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом числа мероприятий, проводимых в рамках осуществления основных видов деятельности (далее – основные виды деятельности), проведенных с привлечением пожертвований, передача которых оформлена в соответствии с требованиями гражданского законодательства.	15
2.	Направление доходов от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения на осуществление основной деятельности учреждения	Показатель оценивается «положительно» при условии наличия положительной разницы между затратами на осуществление основных видов деятельности и общим размером всех субсидий, предоставленных учреждению, за вычетом расходов на оплату труда работников учреждения	15
3.	Направление доходов от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения на выплату заработной платы работникам учреждения в соответствии с установленной системой оплаты труда	Показатель оценивается «положительно» при условии увеличения в отчетном году по отношению объема доходов от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения на выплату заработной платы работникам учреждения в соответствии с установленной системой оплаты труда, направленных учреждением на оплату труда работников (в процентах). Целевой показатель рассчитывается по формуле: $Дзп = \frac{ФОТпл}{ФОТоб} \times 100\%$ где: Дзп – целевой показатель; ФОТпл – расходы на выплату заработной платы за счет доходов от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения; ФОТоб – общий объем средств, направленных на оплату труда работников учреждения за счет всех источников финансирования.	25
4.	Наличие случаев травматизма на объекте спорта	Показатель оценивается «положительно» при условии отсутствия случаев травматизма на объекте спорта	15
5.	Оказание услуг учреждением различным юридическим и (или) физическим лицам за плату в рамках осуществления иных видов деятельности учреждения, предусмотренных уставом учреждения	Показатель оценивается «положительно» при условии увеличения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом числа гражданско-правовых сделок, совершенных учреждением с физическими и юридическими лицами, на оказание услуг (выполнение) работ, отнесенных уставом учреждения к иным видам деятельности	15
6.	Наличие положительных отзывов, рецензий в средствах массовой информации по результатам деятельности учреждения, связанной с организацией и участием в областных, межрегиональных, всероссийских, международных, всероссийских, международных соревнованиях, а также по иным вопросам осуществления основных видов деятельности учреждения	Показатель оценивается «положительно» при условии наличия положительных отзывов, рецензий в средствах массовой информации по результатам деятельности учреждения, связанной с организацией и участием в областных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях, а также по иным вопросам осуществления основных видов деятельности учреждения	15

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города **Н.Ю. Полубесова**

Приложение № 3 к порядку установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

Показатели результативности и качества работы муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

№ п/п	Качественные показатели	Количественные показатели		Периодичность	Примечание
		индикатор	количество баллов		
1.	Исполнение плановых объемов муниципального задания на оказание услуг	100% и более 95-99 % менее 95 %	10 баллов 2 балла минус 10 баллов	еже-квартально	Информация о выполнении данного показателя предоставляется начальником отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское
2.	Исполнение показателей, характеризующих качество оказания муниципальных услуг	за исполнение всех показателей за неисполнение каждого показателя	3 балла минус 2 балла	еже-квартально	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальных услуг, утверждаются муниципальным заданием на соответствующий финансовый год
3.	Наличие обоснованных письменных жалоб на действия руководителя учреждения	отсутствие жалоб наличие жалоб	7 баллов 0 баллов	еже-квартально	Жалобой считается письменное заявление от потребителей муниципальных услуг, поступившее в администрацию города Усолье-Сибирское, в котором прописаны обоснованные претензии на действия руководителя учреждения. Информация о выполнении данного показателя предоставляется начальником отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское
4.	Своевременность предоставления информации руководителем запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов	соблюдение сроков нарушения сроков	5 баллов минус 5 баллов	еже-квартально	Своевременность предоставления запрашиваемой информации фиксируется в Журнале регистрации отчетов. Информация о выполнении данного показателя предоставляется начальником отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское

5.	Развитие и содержание материально-технической базы	доля средств, направленных на развитие спорт. сооружений (тек., капит. ремонт, приобретение оборудования) за счет средств городского бюджета	до 30% -5 баллов свыше 30 % - 10 баллов	еже-квартально	Информация о выполнении данного показателя предоставляется директором МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское»
		доля средств, направленных на развитие спорт. сооружений (тек., капит. ремонт, приобретение оборудования) за счет средств от приносящей доход деятельности	до 30% -5 баллов свыше 30 % - 10 баллов		
6.	Наличие победителей Всероссийского уровня Областного уровня Городского уровня	за каждого работника	10 баллов за каждого победителя, но не более 10 баллов по данному показателю	еже-годно	Суммарное количество баллов по данному показателю не может превышать 10
7.	Исполнение бюджета	93-100% 80-92 % менее 80%	5 баллов 1 балл минус 5 баллов	еже-годно	Информация о выполнении данного показателя предоставляется директором МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Усолье-Сибирское»
	Общее (максимальное) количество баллов		60 баллов		

Стимулирующая выплата устанавливается согласно суммарному количеству баллов, набранных по показателям результативности и качества работы учреждения:

Наименование учреждения	Размер стимулирующей выплаты, % от должностного оклада										
	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
МБУ «Спортивный центр»	60	56-59	52-55	48-51	44-47	40-43	36-39	32-35	28-30	27-25	24 и менее

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города **Н.Ю. Полубесова**
Приложение № 4 к порядку установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

Форма отчета о достижении показателей результативности и качества работы МБУ «Спортивный центр»
 1. Показатель «Наличие работников, получивших гранты и премии, победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства»

№ п/п	ФИО работника	Наименование конкурса/гранта/премии
1		
..		

Примечание: к отчету по данному показателю прилагаются копии подтверждающих документов (распоряжение, указ, постановление и др. документы о признании победителем).

Дата _____ Директор МБУ «Спортивный центр» _____ Подпись _____ ФИО _____

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города **Н.Ю. Полубесова**

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2014 № 222
Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения среднесуточного набора продуктов для питания детей и подростков, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группе, посещающих муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Усолье-Сибирское

В целях участия в Подпрограмме «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» на 2014 - 2020 годы Государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014 - 2020 годы, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье - Сибирское, администрация города Усолье – Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях обеспечения среднесуточного набора продуктов для питания детей и подростков, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группе, посещающих муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Усолье-Сибирское.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела образования администрации города Правдюк М.А.
Глава администрации города А.П. Рожаловский

Утверждено постановлением администрации города Усолье - Сибирское от 05.02.2014 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях обеспечения среднесуточного набора продуктов для питания детей и подростков, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группе, посещающих муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Усолье-Сибирское

1. Настоящим Положением определен порядок и условия обеспечения среднесуточного набора продуктов для питания детей и подростков (далее-учащихся), находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группе, посещающих муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Усолье-Сибирское (далее- Положение).
 2. Право на получение среднесуточного набора продуктов имеют учащиеся, посещающие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Усолье-Сибирское и находящиеся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группе.
 3. Источник финансирования - средства местного и областного бюджета.
 4. Учреждение здравоохранения (ОГБУЗ ИОПД Усольский филиал) ежемесячно в срок не позднее 30 числа направляет в Отдел образования администрации города Усолье-Сибирское сведения об учащихся, имеющих право на среднесуточный набор продуктов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
 5. Отдел образования администрации города Усолье-Сибирское по полученным спискам издает приказ о предоставлении среднесуточного

набора продуктов для питания детей и подростков в разрезе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

6. Предоставление среднесуточного набора продуктов осуществляется организацией, предоставляющей услуги по организованному питанию учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.

7. Среднесуточный набор продуктов предоставляется по месту организованного питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в учебный день в зависимости от режима посещения учащимися учебных занятий.

8. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляют в МКУ «ЦБ УО г. Усолье-Сибирское» отчет о фактическом обеспечении среднесуточным набором продуктов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Начальник Отдела образования **М.А. Правдюк**

Приложение 1 к Положению о порядке и условиях обеспечения среднесуточного набора продуктов для питания детей и подростков, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группе, посещающих муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Усолье-Сибирское

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА СРЕДНЕСУТОЧНЫЙ НАБОР ПРОДУКТОВ
 _____ 20__ г.
 _____ (месяц)

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	МБОУ	Срок прохождения общеукрепляющей терапии

_____ 20__ г.
 Главный врач ОГБУЗ ИОПД Усольский филиал
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 МП _____

Приложение 2 к Положению о порядке и условиях обеспечения среднесуточного набора продуктов для питания детей и подростков, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группе, посещающих муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Усолье-Сибирское

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СРЕДНЕСУТОЧНЫМ НАБОРОМ ПРОДУКТОВ УЧАЩИХСЯ

(наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения)
 За _____ 20__ г.

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Количество дней фактического обеспечения

_____ 20__ г.
 Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2014 № 232
О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.12.2013 № 2886 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2014 году муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив» города Усолье-Сибирское»

На основании Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское, статей 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.12.2013 № 2886 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2014 году муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив» города Усолье-Сибирское» изменения следующего содержания:

- 1.1. в названии постановления слова «в 2014 году» заменить словами «в 2014 году и плановый период на 2015-2016 годы»;
- 1.2. по тексту постановления слова «на 2014 год» заменить словами «на 2014 год и плановый период на 2015-2016 годы»;
- 1.3. в заголовке приложения № 1 слова «на 2014 год» заменить словами «на 2014 год и плановый период на 2015-2016 годы»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города А.П. Рожаловский
Российская Федерация Иркутская область Администрация города Усолье-Сибирское ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2014 № 233
Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

В целях установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», в соответствии со ст. 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города от 23.12.2012 года № 2753 «Об утверждении Устава МБУ «Спортивный центр», от 14.11.2013 года № 2445 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр».
 2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» разработать и утвердить локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников учреждения по согласованию с представительным органом работников, с учетом Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр».
 3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
 4. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 30.12.2011 № 2836 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр», перешедшего на новую систему оплаты труд, отличную от Единой тарифной сетки», с изменениями от 21.03.2012г. № 506, от 30.05.2013г. № 1114.
 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики админи-

страции города Усолье-Сибирское Полубесову Н.Ю.

Глава администрации города

А.П. Рожаловский

Утверждено
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 06.02.2014 г. №233

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТ-
НОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со ст. 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области».

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;
- 4) условия оплаты руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения.

1.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. Условия оплаты труда работников Учреждения (в том числе размер оклада (должностного оклада), выплата компенсационного и стимулирующего характера) указываются в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

1.7. При установлении системы оплаты труда работников Учреждения учитываются критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных групп и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

1.8. Повышение (индексация) должностного оклада работников Учреждения производится в соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса РФ по письменному представлению руководителя Учреждения, направленному работодателю для принятия решения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение № 1, п. 1 к настоящему Положению).

2.2. К минимальным окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ в пределах утвержденного фонда оплаты труда применяются повышающие коэффициенты.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на соответствующий финансовый год в размере не более 0,7.

Решение об установлении повышающего коэффициента и его конкретном размере принимается руководителем Учреждения в отношении каждого работника персонально в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.3. Повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности устанавливается в зависимости от должности в квалификационном уровне ПКГ.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.4. Дополнительный повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается в целях укрепления кадрового состава Учреждения.

Дополнительный повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается в размере к должностному окладу работникам в сфере физической культуры и спорта приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Стаж работы	Размер дополнительного повышающего коэффициента к должностному окладу
от 3 до 8 лет	0,10
от 8 до 13 лет	0,15
от 13 до 18 лет	0,20
от 18 до 23 лет	0,25
Свыше 23 лет	0,30

В стаж работы, дающий право на установление дополнительного повышающего коэффициента, включается:

- время работы в Учреждении и соответствующих профилю основной деятельности других учреждениях;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с Учреждением.

При замещении временно отсутствующего работника дополнительный повышающий коэффициент за стаж начисляется на должностной оклад только по основной работе.

При увольнении работника дополнительный повышающий коэффициент за стаж начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение дополнительного повышающего коэффициента за стаж, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение дополнительного повышающего коэффициента за стаж (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики и т.п.).

2.5. Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается работникам, имеющим почетные звания, государственные награды, а также награжденным отраслевыми нагрудными знаками отличия. Выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю Учреждения и деятельности самого работника. При наличии у работника более одного почетного звания оплата труда производится за одно почетное звание по выбору работника однократно.

Работникам, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, в наименовании которых имеются словосочетания «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», дополнительный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается в размере до 1,5.

2.6. Применение дополнительных повышающих коэффициентов к должностным окладам производится в следующие сроки:

- 1) при присвоении почетного спортивного звания - со дня их присвоения;
- 2) при присвоении квалификационной категории - со дня их присвоения;
- 3) при присвоении локально-нормативного акта Учреждения, Распоряжения Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем Учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.8. Применение дополнительного повышающего коэффициента и персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

3.1. В Учреждении применяются следующие виды компенсационных выплат:

- а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются по отношению к минимальным окладам (без повышающих коэффициентов), если иное не предусмотрено трудовым законодательством, настоящим Положением.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) выплаты по результатам профессиональной деятельности - премиальные выплаты по итогам работы;

Выплаты стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, разработанных в учреждении. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать основным задачам деятельности учреждения и критериям оценки деятельности работников.

Основой при формировании перечня стимулирующих выплат для работников является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся. Примерный перечень представлен в Приложении № 3.

Размер выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности устанавливается и рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат, разработанным в учреждении в соответствии с Приложением № 3.

б) единовременное денежное поощрение за продолжительную, безупречную и непрерывную работу в связи с юбилейными датами.

Единовременное денежное поощрение работнику за продолжительную, безупречную и непрерывную работу выплачивается в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами учреждения;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника;
- в связи с профессиональными праздничными днями.

Конкретный размер единовременного денежного поощрения, выплачиваемого работнику, устанавливается Положением об оплате труда работников учреждения.

4.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Стимулирование руководителя учреждения осуществляется работодателем в соответствии с утвержденным порядком о стимулировании руководителя учреждения, в котором должны быть предусмотрены размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения стимулирующих выплат.

4.4. Объем средств, направляемых на обеспечение стимулирующих выплат, должен составлять не менее 25 процентов средств на оплату труда, утвержденных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в данном разделе, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Настоящий раздел устанавливает условия оплаты труда руководителя Учреждения, осуществляющего в соответствии с заключенным с ним трудовым договором функции руководства Учреждением, заместителя руководителя Учреждения (далее - заместитель руководителя).

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый работодателем, не может составлять более 2,5 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения, занимающих должности основного персонала.

Руководителю Учреждения, вновь назначаемому на должность руководителя, функции и полномочия работодателя которого осуществляют органы местного самоуправления, не имеющего квалификационной категории, должностной оклад устанавливается в размере 1,5 средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения, занимающих должности основного персонала.

5.3. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности Учреждения, установлен в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения утвержден постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 08.12.2011 № 2646 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, спорта города Усолье-Сибирское, в которых применяются системы оплаты труда, отличные от Единой тарифной сетки».

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения.

Кратность должностного оклада и размер должностного оклада руководителя утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным функциональным органом администрации города Усолье-Сибирское, курирующим сферу культуры и спорта.

5.4. Изменение должностного оклада руководителя Учреждения осу-

ществляется на начало финансового года с учетом результатов работы Учреждения.

5.5. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом:

- а) размера должностного оклада руководителя Учреждения;
- б) степени важности должностных обязанностей (осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставом Учреждения).

Размер должностного оклада заместителя руководителя указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

5.6. Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты:

- а) предусмотренный пунктом 4.2. настоящего Положения (в должности работника основного персонала);
- б) надбавка за достижение показателей результативности и качества работы Учреждения, утвержденных нормативным правовым актом работодателя, подготовленным функциональным органом администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, курирующей сферу культуры и спорта;
- в) премия за достижение целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, предусмотренных критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения (далее - целевые показатели деятельности Учреждения) за счет лимитов бюджетных обязательств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Руководителю Учреждения, подвергнутому дисциплинарному взысканию, до его снятия премия не начисляется.

Основаниями для снижения премии являются:

- некачественное исполнение должностных обязанностей (наличие существенных ошибок) - до 25 процентов;
- наличие обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг или обоснованный жалоб от населения - до 25 процентов;
- несоблюдение требований охраны труда - до 15 процентов.

Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

г) за счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальная премия в размере до 5% от суммы доходов от оказания платных услуг, полученных за отчетный квартал. Выплата производится в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным функциональным органом администрации города, курирующим сферу культуры и спорта.

5.7. Для заместителя руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения.

5.8. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения в должности «тренер», предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения, устанавливаются работодателем, размеры указанных выплат определяются в заключаемом с руководителем Учреждения трудовом договоре (дополнительном соглашении) в соответствии с перечнями показателей результативности работы руководителя, утвержденных постановлением администрации города Усолье-Сибирское, подготовленным функциональным органом администрации города Усолье-Сибирское, курирующим сферу культуры и спорта.

5.9. Размер, порядок и условия премирования руководителя Учреждения и его заместителя по стимулированию выплатам, предусмотренным пунктами 5.6., 5.7. настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением, ежегодно устанавливаются работодателем и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Компенсационные выплаты руководителю Учреждения определяются в соответствии с ним трудовым договором в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.10. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Положения, и размеры выплат компенсационного характера заместителю руководителя Учреждения устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Из фонда оплаты труда работников учреждения на основании письменного заявления и подтверждающих документов может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара при предоставлении копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;
- 2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) - при предоставлении копий листов временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;
- 3) при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае смерти самого работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих родство, а также копию свидетельства о смерти работника.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретные размеры принимает руководитель учреждения. Материальная помощь предоставляется не более двух раз в календарный год. Общий размер материальной помощи, оказываемой работнику, не должен превышать двух размеров минимального оклада, установленного по занимаемой должности.

Выплата материальной помощи работникам учреждения (членам семьи) производится по приказу руководителя учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании настоящего Положения учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда работников учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города **С.В. Голубева**

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»**

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
2 квалификационный уровень	
Тренер	5157,75

1 квалификационный уровень

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Секретарь	2981

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Техник	3685

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н:

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер минимального оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Дворник	2981
Сторож (вахтер)	3080
Уборщик служебных помещений	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3377

И.о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города С.В. Голубева

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Перечень должностей работников по виду экономической деятельности учреждения «Прочая деятельность в области спорта»:
Тренер.

И.о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города С.В. Голубева

Приложение № 3
к положению об оплате труда для работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 1.1. Размер и виды выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.
- 1.2. Единовременное денежное поощрение работнику за продолжительную, безупречную работу и непрерывную работу выплачивается в следующих случаях:
 - в связи с юбилейными датами учреждения - 5, 10 лет и каждые последующие 5 лет работы учреждения;
 - в связи с юбилейными датами со дня рождения работника - 50, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;
 - по стажу работы в данном учреждении - 10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы;
 - в связи с профессиональными праздничными днями - день физкультурника.

Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Размер единовременного денежного поощрения не должен превышать одного размера минимального оклада, установленного по занимаемой должности.

1.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к минимальному окладу, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному окладу без учета повышающих коэффициентов.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 2.1. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по результатам труда определяются руководителем учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных специально созданной в учреждении комиссией.
- 2.2. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в учреждении критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников. Критерии пересматриваются 2 раза в год по результатам работы за истекший период.
- 2.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для определения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.
- 2.4. Итоговый коэффициент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.
- 2.5. В течение каждого полугодия руководителем учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение выплат стимулирующего характера на следующее полугодие.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 3.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности распределяются специально созданной комиссией в учреждении с учетом мнения представительного органа работников по представлению руководителя учреждения.
 - 3.2. Руководитель учреждения представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.
 - 3.3. Комиссия принимает решение об установлении выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ об установлении стимулирующих выплат.
 - 3.4. Стимулирование работников учреждения осуществляется за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.
 - 3.5. Учреждение вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего положения.
 - 3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает локальными нормативными актами сроки выплат стимулирующего характера на основе мониторинга результатов профессиональной деятельности работников.
4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Должность	Критерии
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Организация мероприятий по выполнению правил, нормативов и требований по охране труда, технике безопасности, СанПин, антитеррористической и противопожарной безопасности, гражданской обороне, защите от ЧС. Своевременное проведение всех видов инструктажей Качественная разработка необходимой документации (инструкции, паспорта, схемы и т.д.) Отсутствие значительных замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов со стороны проверяющих Организация безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения. Сдача тепловых узлов Осуществление контроля над удовлетворительным состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту, устранению нарушений Своевременное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, ведение табеля учета рабочего времени и пр. Осуществление операций по приему, выдаче и хранению денежных средств, учету бланков строгой отчетности, составление отчета Иные критерии
Тренер	Своевременное и качественное проведение спортивных соревнований и мероприятий, эффективная организация физического воспитания, обучения, физической подготовки и спортивной тренировки занимающихся лиц Результативность в подготовке к соревнованиям и мероприятиям различного уровня (количество подготовленных участников, призовые места). Сложность и напряженность при выездных соревнованиях, мероприятиях. Качественное ведение нормативной документации, регламентирующей деятельность физкультурно-спортивного объединения (секции), своевременное составление и предоставление информации, планов, отчетов и пр. Деятельность по повышению имиджа учреждения, престижа своей профессии, а также по взаимодействию с учреждениями, службами, организациями, частными лицами и пр. Выполнение правил, нормативов и требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите, ГО, защите от ЧС, СанПин Иные критерии
Техник	Интенсивность и напряженность работы Действия по обеспечению нормальной работы и безопасного эффективного функционирования учреждения Выполнение важных, срочных, дополнительных работ Иные критерии
Секретарь	Интенсивность и напряженность работы Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. Соблюдение сроков исполнения документации. Действия по обеспечению нормальной работы и безопасного эффективного функционирования клубов, удовлетворительного состояния помещений Выполнение важных, срочных, дополнительных работ Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес работника со стороны получателей услуг, руководства, коллег Осуществление операций по приему и выдаче денежных средств, бланков строгой отчетности Иные критерии
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Интенсивность и напряженность работы Действия по обеспечению нормальной работы и безопасного эффективного функционирования клубов, удовлетворительного состояния помещений Выполнение важных, срочных, дополнительных работ Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес работника со стороны получателей услуг, руководства, коллег Иные критерии
Вахтер	Интенсивность и напряженность работы. Действия по обеспечению нормальной работы и безопасного эффективного функционирования клубов, удовлетворительного состояния помещений Выполнение важных, срочных, дополнительных работ, оперативное выполнение порученной работы Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес работника со стороны получателей услуг, руководства, коллег Иные критерии
Уборщик служебных помещений	Интенсивность и напряженность работы Действия по обеспечению нормальной работы и безопасного эффективного функционирования клубов, удовлетворительного состояния помещений Выполнение важных, срочных, дополнительных работ Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес работника со стороны получателей услуг, руководства, коллег Иные критерии
Дворник	Интенсивность и напряженность работы Действия по обеспечению нормальной работы и безопасного эффективного функционирования клубов, удовлетворительного состояния помещений Выполнение важных, срочных, дополнительных работ Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес работника со стороны получателей услуг, руководства, коллег Иные критерии

И.о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города С.В. Голубева

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2014 № 234

О проведении месячника пожарной безопасности

В целях предупреждения пожаров и гибели людей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Иркутской области от 07.10.2008г. №78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в период с 07.02.2013г. по 28.02.2013г. месячник пожарной безопасности.
2. Отделу информационного обеспечения (Конonenko O.A.) администрации города Усолье-Сибирское совместно с МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (Коньков В.Д.) периодически обновлять актуальную информацию на официальном сайте администрации города на противопожарную тематику.
3. Рекомендовать:
 - 3.1. Руководителям объектов с пребыванием маломобильных групп населения, объектов с массовым пребыванием людей провести анализ состояния помещений с целью определения полноты выполнения мероприятий, направленных на недопущение пожаров на объектах данной ка-

тегории, привлечению сил и средств на практическую эвакуацию людей (детей) в установленные места в случае возникновения пожара.

3.2. Управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Усолье-сибирское и Усольскому району (Воронина Е.В.) и ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Усолье-Сибирское и Усольского района» (Грузинская А.Р.), продолжить работу по пропаганде мер пожарной безопасности среди социально неадаптированных слоев населения.

3.3. Отделу надзорной деятельности по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району, совместно с ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области», МО МВД РФ «Усольский», МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»:

- разработать совместные планы и маршруты проведения подворовых обходов частного жилого сектора, квартир в многоквартирных жилых домах для проведения разъяснительной работы с гражданами по мерам пожарной безопасности в быту, в случае выявления нарушений, создающих непосредственную угрозу возникновения пожара и гибели людей, принимать меры к их устранению;
 - в ходе совместных рейдов и патрулирований проводить проверки подвальных и чердачных помещений многоквартирных жилых домов, тепловых коллекторов, колодцев, с целью выявления мест сбора лиц без определенного места жительства для осуществления профилактических мер по исключению случаев бытовых правонарушений, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций;
 - спланировать выступления по телевидению, радио, подготовку заметок в печатных изданиях о складывающейся обстановке с пожарами и мерами по их недопущению, по каждому случаю пожара с гибелью и травматизмом людей информировать население об их причинах, результатах проведения дознания и принятых мерах к лицам, виновным в возникновении данных пожаров;
 - привлечь сотрудников полиции, частных охранных предприятий, отдела вневедомственной охраны для распространения наглядной агитации среди населения.
 - задействовать представителей общественных объединений (волонтеров из числа учащихся высших и средних общеобразовательных учреждений) для работы по агитации и пропаганде среди населения, патрулирования улиц города, садово-дачных кооперативов (особенно в вечернее время, в выходные и праздничные дни);
- 3.4. Руководителям управляющих организаций муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:
- произвести ремонт электрооборудования и электрических сетей, находящихся в неисправном (ветхом) состоянии в обслуживаемом фонде;
 - организовать проведение работниками управляющих организаций инструктажей на противопожарную тематику с гражданами, проживающими в многоквартирных жилых домах на обслуживаемой территории;
 - продолжить работу по нанесению текста памятки о требованиях пожарной безопасности в быту на обратную сторону квитанции об оплате за коммунальные услуги;
 - особое внимание уделить выявлению фактов несанкционированных подключений электроснабжения в ветхом и аварийном жилье, при выявлении фактов несанкционированных подключений принимать меры, предоставленные действующим законодательством.

3.5. Председателям гаражных кооперативов, руководителям автостоянок:

- продолжить работу по проведению разъяснительной работы с водителями по соблюдению мер пожарной безопасности при эксплуатации автотранспорта, электронагревательных приборов и эксплуатации печей в гаражных боксах;
 - силами сторожевой охраны организовывать патрулирование в вечернее и ночное время гаражных кооперативов, автостоянок с целью исключения нахождения в гаражах, в автомобилях на автостоянках, лиц в нетрезвом состоянии, запретить эксплуатацию электронагревательных приборов не соответствующих требованиям заводов изготовителей без соответствующих паспортов;
 - рассмотреть вопрос об изготовлении и установке баннеров на противопожарную тематику на закрепленной территории.
4. Рекомендовать руководителям в период проведения месячника пожарной безопасности каждую среду предоставлять информацию о проделанной работе по профилактике пожаров в виде сканированных документов (информации, справки, инструктажи и т.п.) в единую дежурную диспетчерскую службу МКУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (Коньков В.Д.).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (Коньков В.Д.)

Глава администрации города А.П. Рожаловский

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2014 № 235

Об утверждении отчета о реализации долгосрочной целевой программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2013 № 164 (с изменениями от 22.03.2013 № 568, от 31.07.2013 № 1583, от 23.09.2013 № 2029) за 2013 год

Рассмотрев отчет о реализации долгосрочной целевой программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2013 № 164 (с изменениями от 22.03.2013 № 568, от 31.07.2013 № 1583, от 23.09.2013 № 2029) за 2013 год, в соответствии с положением о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.04.2011 № 842 (в редакции от 21.01.2014 № 43), руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации долгосрочной целевой программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2013 № 164 (с изменениями от 22.03.2013 № 568, от 31.07.2013 № 1583, от 23.09.2013 № 2029) за 2013 год.
 2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».
- Глава администрации города А.П. Рожаловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Усолье-Сибирское
от 06.02.2014 г. № 235

Отчет

о реализации долгосрочной целевой программы города Усолье-Сибирское «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы за 2013 год

Долгосрочная целевая программа города Усолье-Сибирское «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы разработана администрацией города Усолье-Сибирское, утверждена постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.02.2013 г. № 164 (далее - Программа).

В Программу были внесены изменения постановлениями администрации города от 22.03.2013 г. № 568, от 31.07.2013 г. № 1583, от 23.09.2013 г. № 2029.

Цель Программы – обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Усолье-Сибирское.

В 2013 год для достижения поставленной цели была решена задача по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения муницип-

ципальных объектов транспортной инфраструктуры города Усолье-Сибирское.

Источником финансирования Программы – бюджет города Усолье-Сибирское. Для реализации мероприятий Программы в 2013 году были использованы также средства федерального бюджета в рамках реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26.09.2012 г. № 522-пп (в редакции от 02.09.2013 г. № 329-пп).

Общий объем запланированных расходов по паспорту Программы на 2013 год составил 5000 000,00 руб. за счет средств местного бюджета.

Финансирование программных мероприятий за счет средств местного бюджета города, с учетом фактически выделенного финансирования в 2013 году, представлено в таблице 1.

Анализ показателей результативности Программы за 2013 год представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель:							
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Усолье-Сибирское							
Задача 4:							
4.1.	Доля транспорта общего пользования в городе Усолье-Сибирское, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, в парке этого транспорта	%	8,3	8,3	0	0	
	Количество единиц транспорта общего пользования в городе Усолье-Сибирское, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, в парке этого транспорта	ед.	6	6	0	0	

Оценка степени достижения целевых показателей Программы за 2013 год представлена в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение	
					-/+	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля транспорта общего пользования в городе Усолье-Сибирское, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, в парке этого транспорта	%	8,3	8,3	0	0
	Количество единиц транспорта общего пользования в городе Усолье-Сибирское, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, в парке этого транспорта	ед.	6	6	0	0

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей Программы за 2013 год представлена в таблице 4.

Таблица 4

Наименование целевого показателя	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.			
			плановое значение	фактическое значение	отклонение	
			руб.	%	-/+	
Цель:						
Формирование условий для обеспечения социальной поддержки ветеранов в городе Усолье-Сибирское, развитие ветеранского движения, создание условий для культурно-досуговой деятельности ветеранов и их успешной адаптации в обществе, повышение внимания к патриотическому воспитанию молодежи						
Задача 1:						
Оказание адресной социальной поддержки ветеранам, пенсионерам						
Доля транспорта общего пользования в городе Усолье-Сибирское, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, в парке этого транспорта	Приобретение транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, в парке этого транспорта	Бюджет города	5 000 000,0	5 000 000,0	0	0
Количество единиц транспорта общего пользования в городе Усолье-Сибирское, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, в парке этого транспорта	Количество единиц транспорта общего пользования в городе Усолье-Сибирское, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, в парке этого транспорта		5 000 000,0	5 000 000,0	0	0
ИТОГО:			5 000 000,0	5 000 000,0	0	0

Оценка эффективности реализации Программы за 2013 год:

$$\text{Индекс эффективности} = \frac{6}{6} = 1.$$

Согласно интерпретации значения индекса эффективности реализация Программы эффективна. Достигнуто значение целевого показателя при сохранении запланированного объема расходования денежных средств.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2014 № 243

О реализации Федерального закона от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 26.09.2012 г. № 522-пп (в редакции от 02.09.2013 г. № 329-пп), руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Федерального закона от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – План мероприятий), согласно приложению к настоящему постановлению.

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, программного мероприятия	Плановый срок исполнения мероприятий (квартал)	Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год по паспорту Программы, руб.	Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год в бюджете города, руб.	Профинансировано за отчетный период, руб.	Степень и результаты выполнения программного мероприятия, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия
Цель Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Усолье-Сибирское							
Задача 4. Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных объектов транспортной инфраструктуры города Усолье-Сибирское							
4.1.	Приобретение транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Усолье-Сибирское	3-4 квартал	5 000 000,0	5 000 000,0	5 000 000,0	Приобретены 3 пассажирских автобуса марки MAZ 206063 на сумму 9 700,0 тыс. руб. (5 000,0 тыс. руб. – местный бюджет, 4 700,0 – федеральный бюджет). Автобусы переданы в хозяйственное ведение МУП ПО «Электроавтотранс».	Комитет по городскому хозяйству администрации города
ИТОГО по задаче 4:			5 000 000,0	5 000 000,0	5 000 000,0	100%	
ВСЕГО по Программе:			5 000 000,0	5 000 000,0	5 000 000,0	100%	

2. Руководителю аппарата администрации города С.К. Абрамовой, начальнику отдела муниципального заказа администрации города Л.В. Савиной в срок до 01.03.2014 года создать контрактную службу, разработать и утвердить положение о контрактной службе, должностные инструкции.

3. Муниципальным заказчиком:

3.1. определить в срок до 01.03.2014 года ответственных за подготовку организации по реализации Федерального закона № 44-ФЗ;

3.2. назначить в срок до 01.03.2014 года контрактных управляющих, внести в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ соответствующие изменения в положение и должностные инструкции;

3.3. организовать в срок до 01.01.2016 года обучение специалистов, задействованных в сфере муниципальных закупок, новым требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Ответственным разработчикам, указанным в Плане мероприятий, обеспечить своевременную разработку, согласование, внесение на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления муниципальных правовых актов, предусмотренных Планом мероприятий.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальное Усолье», а также на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города О.П. Жилкина.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**

Приложение 1

к постановлению администрации города Усолье-Сибирское от 07.02.2014 г. № 243

План мероприятий по реализации Федерального закона от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	Вопросы, подлежащие регулированию	Правовые основания Федерального закона	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Принятие решения Думы города Усолье-Сибирское об определении комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в т.ч. в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	ст. 265 БК РФ, пункт 13 статьи 3, пункт 3 части 1 и часть 9 статьи 99 Федерального закона	01.03.2014 года	Комитет по финансам администрации города
2.	Принятие проекта постановления администрации города Усолье-Сибирское об утверждении Порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю	ч.3 ст. 269.2 БК РФ, пункт 13 статьи 3, пункт 3 части 1 и часть 11 статьи 99 Федерального закона	01.04.2014 года	Комитет по финансам администрации города
3.	Принятие проекта приказа комитета по финансам администрации города об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.	ст. 306.3 БК РФ	01.04.2014 года	Комитет по финансам администрации города
4.	Разработать проект постановления администрации города Усолье-Сибирское об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское».	п. 3.1. ч. 3 ст. 69.2 БК РФ	в течение трех месяцев после утверждения порядка Правительством РФ	Функциональные (отраслевые) органы администрации города
5.	Принятие решения Думы города Усолье-Сибирское о разграничении полномочий наделенных органы местного самоуправления на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Пункт 1 статьи 3 Федерального закона	01.03.2014 года	Отдел муниципального заказа администрации города; Юридический отдел администрации города
6.	Определение органом местного самоуправления уполномоченного органа в сфере закупок, утверждение порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом	Часть 1,3,10 статьи 26 Федерального закона	01.04.2014 года	Отдел муниципального заказа администрации города
7.	Принятие решения о выборе способа осуществления полномочий заказчика	Часть 5 статьи 26, часть 4 статьи 112 Федерального закона	01.01.2016 года	Отдел муниципального заказа администрации города
8.	Принятие решения о создании единой комиссии по осуществлению закупок, положения о комиссии, порядка ее работы, определение прав, обязанностей и ответственности членов комиссии	Часть 8 статьи 97 Федерального закона	01.03.2014 года	Отдел муниципального заказа администрации города
9.	Принятие нормативного правового акта органа местного самоуправления по осуществлению мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд	Часть 8 статьи 97 Федерального закона	01.05.2014 года	Управление экономического развития администрации города
10.	Установление порядка осуществления администрацией города контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Статья 101 Федерального закона	01.05.2014 года	Отдел муниципального заказа администрации города; Юридический отдел администрации города
11.	Установление правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе определяющих: - требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения; - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков	Часть 4 статьи 19 Федерального закона	в течение месяца со дня утверждения Правительством РФ общих правил нормирования	Управление экономического развития администрации города; Функциональные (отраслевые) органы администрации города; Отдел муниципального заказа администрации города; Комитет по финансам администрации города.
12.	Установление случаев и порядка проведения обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд	Часть 2 статьи 20, пункт 5 части 3 статьи 112 Федерального закона	01.01.2015 года	Отдел муниципального заказа администрации города
13.	Установление порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд; Утверждение перечня дополнительной информации, включаемой в планы-графики закупок	Часть 5 статьи 21 Федерального закона	01.01.2015 года	Отдел муниципального заказа администрации города
14.	Установление порядка формирования, утверждение и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.	Ч.5 ст. 17 Федерального закона	01.01.2015 года	Отдел муниципального заказа администрации города
15.	Установление случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Часть 2 статьи 35 Федерального закона	01.05.2014 года	Отдел муниципального заказа администрации города
16.	Определение уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок за исключением контроля, предусмотренного частями 5,8 статьи 99 Федерального закона	Пункт 13 статьи 3, пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона	01.07.2014 года	Отдел муниципального заказа администрации города; Юридический отдел администрации города
17.	Утверждение порядка осуществления ведомственного контроля	Ст. 100 Федерального закона	01.07.2014 года	Отдел муниципального заказа администрации города; Юридический отдел администрации города

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**

да Усолье – Сибирское от 31.12.2010 года № 2415 (с изменениями от 28.09.2011г. № 2115, от 30.12.2011г. № 2839, от 29.02.2012г. № 356, от 31.08.2012г. № 1627, от 18.10.2012г. № 1957, от 25.12.2012г. № 2576, от 19.04.2013г. № 824, от 29.05.2013г. № 1091, от 17.09.2013г. № 1955) следующие изменения:

1.1. из пункта 13 главы 1. «Должности работников образования» раздела II «Порядок и условия оплаты труда по категориям персонала» исключить слова «и ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников (Приложение № 5);

1.2. приложение 3 изложить в новой редакции:

«Приложение 3 к Примерному положению об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Усолье-Сибирское»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Гардеробщик	
Дворник	2981
Уборщик служебных помещений	

Кастелянша	3080
Кладовщик	
Кухонный рабочий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	
Сторож, вахтер	3377
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Повар	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3878
Водитель автомобиля	
4 квалификационный уровень	5170
Водитель автобуса, осуществляющего перевозку обучающихся	

- приложение 5 исключить;
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации города Усолье-Сибирское М.А. Правдеюк.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**
Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2014 № 245
О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 26.09.2011г. № 2104 (с изменениями от 30.12.2011г. № 1958, от 25.12.2012г. № 1958, от 25.12.2012г. № 2561, от 25.12.2012г. № 2573, от 19.04.2013г. № 826, от 29.05.2013г. № 1092, от 17.09.2013г. № 1959)

В целях упорядочения заработной платы отдельной категории работников, в связи с кадровыми и структурными изменениями в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Примерное положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское, утвержденное постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 26.09.2011 года № 2104 (с изменениями от 30.12.2011г. № 2840, от 18.10.2012г. № 1958, от 25.12.2012г. № 2573, от 19.04.2013г. № 826, от 29.05.2013г. № 1092, от 17.09.2013г. № 1959) следующие изменения:

- пункт 14. главы 1. «Должности работников образования» раздела II «Порядок и условия оплаты труда по категориям персонала» исключить;
- приложение 3 изложить в новой редакции:

« Приложение 3 к Примерному положению об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		Рекомендуемый размер оклада, руб.
Наименование должности (профессии)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Дворник	2981	
Грузчик		
Уборщик служебных помещений		
Кастелянша		
Кладовщик	3080	
Кухонный рабочий		
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)		
Сторож		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3377	
Повар		
Швея		

- приложение 4 исключить;
- из подпункта 1.1.1. пункта 1. приложения № 6 «Примерные размеры и условия применения выплат компенсационного характера» исключить слова «медицинским работникам»;
- из главы 5. «Примерный перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат» Приложения 7 «Порядок расчета и условия осуществления стимулирующего характера» исключить категорию работников «Медицинский персонал».

- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальное Усолье» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации города Усолье-Сибирское М.А. Правдеюк.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**
Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2014 № 275
О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В связи с увеличением количества пожаров на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Иркутской области от 07.10.2008г. № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ввести с 12 февраля 2014 года и до особого распоряжения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» особый противопожарный режим.
- Привести в готовность силы и средства городского звена муниципального образования «город Усолье-Сибирское» территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Ввести круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц органов управления и сил городского звена муниципального образования «город Усолье-Сибирское» территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Рекомендовать руководителям ОАО «ПО Усольмаш» (Подгорнов А.В.), ОАО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод» (Голыгин Е.В.) ООО «Усольский фанерный комбинат» (Зув А.П.), ТЭЦ-11 ОАО «Иркутскэнерго» (Лукин Л.М.) привести в полную боевую готовность пожарную технику, пожарные команды, производить их высылку на пожары (согласно расписанию выездов подразделений ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области»).

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2014 № 279
Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 №210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в период действия особого противопожарного режима:

5.1. Организовать проведение комплексных проверок подведомственных территорий, зданий и помещений на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, наличия и укомплектованности их первичными средствами пожаротушения, обратить особое внимание на состояние путей эвакуации, техническое состояние электрооборудования, печного отопления и системы противопожарной защиты.

5.2. Организовать работу по проведению противопожарных инструктажей и обучению работников предприятий и организаций действиям, в случае возникновения пожара.

6. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району, совместно с ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области», МО МВД России «Усольский», МКУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»:

6.1. Разработать совместные планы и маршруты проведения подворных обходов частного жилого сектора, квартир в многоквартирных жилых домах для проведения разъяснительной работы с гражданами по мерам пожарной безопасности в быту, в случае выявления нарушений, создающих непосредственную угрозу возникновения пожара и гибели людей, принимать меры к их устранению.

6.2. В ходе совместных рейдов и патрулирования проводить проверки подвальных и чердачных помещений многоквартирных жилых домов, тепловых коллекторов, колодезь, с целью выявления мест сбора лиц без определенного места жительства для осуществления профилактических мер по исключению случаев бытовых правонарушений, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций.

6.3. Спланировать выступления по телевидению, радио, подготовку заметок в печатных изданиях о складывающейся обстановке с пожарами и мерами по их недопущению, по каждому случаю гибели и травматизмом людей информировать население об их причинах, результатах проведения дознания и принятых мерах к лицам, виновным в возникновении данных пожаров.

6.4. Привлекать сотрудников полиции, частных охранных предприятий, отдела вневедомственной охраны для распространения наглядной агитации среди населения.

6.5. Задействовать представителей общественных объединений (волонтеров из числа учащихся высших и средних общеобразовательных учреждений) для работы по агитации и пропаганде среди населения, патрулирования улиц города, садово-дачных кооперативов (особенно в вечернее время, в выходные и праздничные дни).

7. Рекомендовать руководителям управляющих организаций муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

7.1. Произвести ремонт электрооборудования и электрических сетей, находящихся в неисправном (ветхом) состоянии в обслуживаемом фонде.

7.2. Организовать проведение работниками управляющих организаций инструктажей на противопожарную тематику с гражданами, проживающими в многоквартирных жилых домах на обслуживаемой территории.

7.3. Продолжить работу по нанесению текста памятки о требованиях пожарной безопасности в быту на обратную сторону квитанции об оплате за коммунальные услуги.

8. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД России «Усольский» Сальникову В.М.:

8.1. Принять меры по усилению охраны общественного порядка при введении на территории города особого противопожарного режима.

8.2. Провести дополнительные профилактические подворные обходы жилого сектора, обратив особое внимание на места проживания неблагополучных семей, с целью профилактики пожарной безопасности.

К проведению подворных обходов привлекать представителей управляющих компаний, обслуживающих жилой фонд, управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (Воронина Е.В.).

9. Рекомендовать председателю Усольского РООО «ВДПО» Устюжанину В.Л.:

9.1. Подготовить дополнительно для распространения в жилом секторе памятки по пожарной безопасности.

9.2. Продолжить работу с волонтерами по проведению профилактической работы среди населения города по предупреждению пожаров.

10. Начальнику отдела информационного обеспечения аппарата администрации города Усолье-Сибирское Кононенко О.А., совместно с начальником МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» Коньковым В.Д. усилить через средства массовой информации пропаганду мер пожарной безопасности.

11. Рекомендовать начальнику ЛТГЦ (Усольский район) АЦТ Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» Фадееву П.Н. обеспечить устойчивую работу телефонной связи, радиосвязи с организациями (объектами) и местными противопожарными формированиями.

12. Начальнику отдела образования администрации города Усолье-Сибирское Правдеюк М.А., руководителем учреждений среднего и профессионального образования организовать проведение разъяснительных бесед и занятий с учащимися, персоналом подведомственных образовательных учреждений, родительские собрания по соблюдению мер пожарной безопасности.

13. Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району Ворониной Е.В. усилить работу по мерам пожарной безопасности с подопечными одиночками и престарелыми гражданами, особенно в частном секторе.

14. Координацию действий сил и средств в случае возникновения пожаров и угрозы населению города возложить на заместителя председателя КЧС и ПБ по вопросам пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» - начальника ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области» Подколзина Р.П.

15. Начальнику ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области» Подколзину Р.П. организовать предоставление письменных докладов о пожарной обстановке на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» с периодичностью 4 часа, в единую дежурную диспетчерскую службу МКУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (Коньков В.Д.) по телефонам 6-24-50, 6-20-67.

16. Начальнику отдела надзорной деятельности по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району Файзрахманову С.А., начальнику МО МВД России «Усольский» Сальникову В.М., руководителям управляющих организаций муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: ООО «Вега» (Тарасова С.Н.), ООО «Первенец» (Иванов А.А.), ООО «Сантехник» (Кузьмайтис А.В.), ООО УК «Усолье Жилсервис» (Стародубцев А.П.), ООО «Альтернатива» (Костин А.В.), МУП «Сервисный центр» (Бобров В.В.), ООО УК «Эрида» (Семеновна Т.Н.), ОАО УК «Твой выбор-качество» (Маркелов К.Г.), ООО УК «Ты выбрал качество» (Середюк Е.С.) ежесуточно к 17.00 час. организовать предоставление докладов о проводимых профилактических мероприятиях по предупреждению возникновения пожаров и гибели людей в них в единую дежурную диспетчерскую службу МКУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (Коньков В.Д.) по телефонам 6-24-50, 6-20-67.

17. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города **А.П. Рожаловский**

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

С 1 января 2014 года вступает в силу приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 27-мпр «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета в Иркутской области». В этой связи в отдельных многоквартирных домах и жилых домах с января 2014 года по отношению к декабрю 2013 года может произойти рост совокупной платы за коммунальные услуги. В целях недопущения указанного роста совокупной платы разработан проект закона Иркутской области «О компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг в связи с ростом платы за данные услуги».

Пример расчета ежемесячной компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг в связи с ростом совокупной платы за данные услуги (рассчитывается на 1 человека, проживающего в однокомнатной полностью благоустроенной квартире общей площадью 33 кв. метра, не оборудованной индивидуальными приборами учета холодной и горячей воды и электрической энергии, расположенной в многоквартирном доме, не оборудованном общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов).*

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тарифы организации коммунального комплекса, руб. за ед. изм.		Нормативы потребления услуг, ед. изм.		Площадь жилых помещений, на которую рассчитывается стоимость соответствующей услуги, м2		Число проживающих в обслуживаемом жилищном фонде, которым оказываются соответствующие услуги, чел.		Ежемесячная стоимость коммунальных услуг, руб.		Сумма компенсации за январь-июнь 2014 года, руб. в мес.
			действующие в декабре 2013 года	предполагаемые к установлению с января 2014 года	действующие в декабре 2013 года	вводимые в действие с января 2014 года	декабрь 2013 года	январь -декабрь 2014 года	декабрь 2013 года	январь - декабрь 2014 года	декабрь 2013 года	январь -июнь 2014 года	
1	Водоснабжение	м3	6,60	6,60	7,26	6			1	1	47,92	39,60	
2	Водоотведение	м3	17,25	17,25	12	9,79			1	1	207,00	168,88	
3	Горячее водоснабжение	м3	58,00	58,00	4,74	3,79			1	1	274,93	219,83	
	компонент на тепловую энергию	Гкал	756,04	756,04									
	компонент на теплосиловую энергию	м3	12,64	12,64									
	объем тепловой энергии на подогрев	Гкал/м3	0,06	0,06									
4	Отопление	Гкал	756,04	756,04	0,0287	0,0287	33	33			716,05	716,05	
5	Электроснабжение	кВт.ч	0,82	0,82	192	189			1	1	157,44	154,98	
	Итого:										1 403,33	1 299,33	-104,00

*Указанный расчет произведен без учета платы на общедомовые нужды, рассчитываемой индивидуально по каждому жилому помещению.

Выплата компенсации в связи с ростом платы за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение и электроснабжение будет осуществляться ТОЛЬКО В 2014 ГОДУ после вступления в силу указанного закона Иркутской области, распространяющего свое действие с 1 января 2014 года. По вопросам тарифов на коммунальные услуги необходимо обращаться в службу по тарифам Иркутской области (г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, тел. «горячей линии» 8-(3952)-33-56-26).

По вопросам принятия указанного закона Иркутской области, а также по вопросам применения нормативов потребления коммунальных услуг, установки коллективных и индивидуальных приборов учета коммунальных услуг необходимо обращаться в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, тел. 8-(3952)-24-14-00).

По вопросам качества оказания коммунальных услуг необходимо обращаться в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36, тел. 8-(3952)-70-33-50).

По вопросам оказания мер социальной поддержки (льготы, субсидии) необходимо обращаться в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2, тел. «горячей линии» 8-(3952)-25-33-07).

Также по всем вопросам платы за жилое помещение и коммунальные услуги необходимо обращаться в администрацию города Усолье-Сибирское. Для сведения: плата за жилое помещение законодательством не ограничивается и компенсируется в соответствии с указанным Законом Иркутской области не подлежит.

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ собственники жилых помещений в многоквартирных домах, подключенных к централизованным системам электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, обязаны оснастить жилые помещения индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2014 № 279
Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 №210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

- Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское.
- Считать утратившими силу:
- постановление главы администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.06.2009 №1065 «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское»;
- постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.03.2010 № 484 «О внесении изменений в положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское»;
- постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 02.06.2010 № 973 «О внесении изменений в положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское»;
- постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 21.12.2010 № 2335 «О внесении изменений в

положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Усолье-Сибирское.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Официальное Усолье» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации

А.П. Рожаловский

Утверждено
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 11.02.2014 г. № 279

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 №210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)» в целях совершенствования оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП).

1.2. Настоящее Положение принято с целью:
- обеспечения единого подхода к определению размера оплаты труда руководителей МУП;

- установления зависимости размера оплаты труда руководителей МУП от результатов финансово-хозяйственной деятельности руководимых ими предприятий.

1.3. Оплата труда руководителей МУП производится за счет средств муниципального унитарного предприятия и состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 3) премии за выполнение особо важных заданий;
- 4) материальной помощи к ежегодному отпуску и по иным обстоятельствам;

5) районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в соответствии с действующим законодательством.

Условия оплаты труда указываются в трудовом договоре, заключенном между работником и работодателем.

1.4. Максимальный размер выплат, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1.3 настоящего Положения, в течение календарного года не должен превышать шести должностных окладов руководителя.

1.5. Иные выплаты, кроме указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в отношении руководителей не допускаются.

1.6. Руководители МУП, с которыми расторгнут трудовой договор по основаниям, предусмотренным п. 3, пп. 5 - 7, пп. 9 - 11 ст. 81 Трудового Кодекса РФ, вознаграждение не начисляется.

1.7. При досрочном расторжении трудового договора, при реорганизации и сокращении руководителей МУП предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

1.8. При досрочном расторжении трудового договора по инициативе Работодателя при отсутствии виновных действий (бездействии) руководителя МУП ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднемесячного заработка.

1.9. Руководителю выплачиваются компенсационные выплаты в порядке, установленном законодательством.

1.10. На руководителей МУП не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, выплат вознаграждений, определенных в коллективном договоре, положении об оплате труда работников и положении о премировании.

1.11. Об изменении условий оплаты труда руководитель МУП предупреждается в сроки, предусмотренные ст. 74 Трудового Кодекса РФ.

II. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЮ МУП

2.1. Оплата по должностному окладу является гарантированной частью заработной платы.

2.2. Должностной оклад руководителю МУП устанавливается в фиксированной сумме в следующих размерах:

Наименование организации	Размер должностного оклада, руб.
МУП «Столовая № 7»	20 400
МУП «Сервисный центр»	25 500
МУП ПО «Электроавтотранс»	42 369

2.3. Размер должностного оклада указывается в трудовом договоре, подготовленном кадровой службой администрации города.

2.4. Повышение (индексация) должностного оклада производится одновременно с индексацией величины минимальной месячной тарифной ставки работника основной профессии, определенной коллективным договором или иным локальным нормативным актом предприятия, по письменному представлению руководителя МУП, направленному работодателю для принятия решения.

Величина минимальной месячной тарифной ставки работника основной профессии, ее изменение утверждается постановлением администрации города.

2.5. Изменение размера должностного оклада производится путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор на основании распоряжения администрации города, подготовленного экономической службой администрации города.

2.6. Вновь назначенному руководителю МУП устанавливается должностной оклад, действующий в организации на момент заключения трудового договора.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ МУП

3.1. Руководителю МУП устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - вознаграждение) за квартал. Норматив вознаграждения пересматривается по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

3.2. Вознаграждение выплачивается руководителю ежеквартально за счет прибыли предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, уплаты отчислений в местный бюджет части прибыли и выплаты работникам средств из фонда потребления (далее - прибыль предприятия).

3.2.1. Допускается ежемесячные выплаты вознаграждения в виде аванса в размерах, не превышающих в совокупности 50% предполагаемой суммы вознаграждения за расчетный период (квартал).

3.3. Вознаграждение, выплачиваемое руководителю, учитывается при определении его среднего заработка.

3.4. Размер вознаграждения руководителя определяется путем умножения суммы прибыли предприятия на норматив вознаграждения, определяемого как отношение 3 месячных должностных окладов (скорректированных с учетом темпа роста оплаты труда работников предприятия) к сумме прибыли предприятия за предшествующий квартал, и не должен превышать 5 процентов суммы прибыли по балансу за расчетный период за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей в бюджеты и средств, направленных на потребление.

3.5. При определении норматива вознаграждения должностной оклад, устанавливаемый руководителю в трудовом договоре, должен быть скорректирован с учетом темпа роста оплаты труда работников на предприятии. Для этого используется коэффициент, рассчитанный как отношение величины минимальной месячной тарифной ставки работника предприятия, действующей на день заключения с руководителем трудового договора, к величине соответствующей тарифной ставки, установленной к началу года.

3.6. Определение норматива вознаграждения производится на основе данных отчета о финансовых результатах организации (приложение к бухгалтерскому балансу), документов, подтверждающих уплату части прибыли в бюджет города, и справки о сумме средств, направленных на потребление.

3.7. Норматив вознаграждения не может быть больше единицы. В случае если полученная за квартал прибыль предприятия меньше суммы трех окладов, то норматив вознаграждения не рассчитывается и вознаграждение руководителю не выплачивается.

3.8. В случае если руководитель не обеспечил выполнение поставленных перед предприятием задач, допустил снижение прибыли, направляемой на потребление, то норматив вознаграждения корректируется на процент снижения прибыли, направляемой на потребление.

Руководителю МУП, не обеспечившему перечисление части прибыли в бюджет города, норматив вознаграждения за расчетный период не рассчитывается и вознаграждение не выплачивается. Авансовые выплаты вознаграждения удерживаются из заработной платы руководителя МУП по его заявлению.

3.9. Вознаграждение руководителю МУП выплачивается при условии выплаты премии работникам предприятия, отсутствия задолженности по налогам, сборам, обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, по заработной плате работникам, внесения в бюджет города части прибыли в установленном размере.

3.10. Руководителю МУП, проработавшему неполный период в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию или по другим уважительным причинам, вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время в соответствии с данным Положением.

3.11. Решение о выплате и величине вознаграждения руководителю МУП принимается главой администрации города по заключению, подготовленному экономической службой администрации города.

3.12. Размер вознаграждения руководителю МУП может быть снижен по распоряжению главы администрации города в случае:

- роста травматизма и наличия несчастных случаев;
- нарушения сроков предоставления и исполнения запрашиваемой информации и пр.;
- нарушения трудовой дисциплины;
- нецелевого использования муниципального имущества;
- наличия обоснованных жалоб и претензий со стороны населения города;
- неисполнения нормативно-правовых актов органов городского самоуправления;
- иных нарушений, выявленных проверкой.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается руководителю МУП при условии своевременного и качественного выполнения порученного главой администрации города внепланового важного задания с учетом личного вклада руководителя, внедрения новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы, а также надлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.2. Порядок оформления особо важного задания и приемки его выполнения:

- 1) на предприятии издается приказ руководителя с определением задания, перечня лиц, его выполняющих, сроков исполнения;
- 2) задание, определенное приказом, утверждается главой администрации города;
- 3) приказом руководителя определяется состав комиссии, осуществляющей приемку выполненных работ. В состав комиссии включаются должностные лица администрации города, курирующие деятельность предприятия;
- 4) по окончании работ комиссия осуществляет приемку выполненных работ и оформляет акт об утверждении результатов выполнения задания;
- 5) после подписания акта руководителем предприятия составляется отчет о выполнении задания, который вместе с ходатайством о премировании, актом об утверждении результатов выполнения задания направляется на согласование главе администрации города;
- 6) согласованные главой администрации города документы направляются в экономическую службу города для подготовки распоряжения о выплате премии руководителю МУП за выполнение особо важного задания.

4.3. Размер премии за выполнение особо важного задания определяется с учетом условий, определенных в пункте 1.4 настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Право на получение материальной помощи руководителем МУП возникает с момента возникновения трудовых отношений.

5.2. Материальная помощь руководителю МУП предоставляется в следующих случаях:

- 1) материальная помощь к отпуску;
 - 2) материальная помощь по иным обстоятельствам.
- 5.3. Материальная помощь к отпуску выплачивается в размере одного должностного оклада.
- При разделении отпуска на части материальная помощь присоединяется к одной из частей отпуска по личному заявлению. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь к отпуску выплачивается в четвертом квартале текущего года.
- В случае предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.4. Материальная помощь по иным обстоятельствам руководителю МУП предоставляется в следующих случаях:

- 1) причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;
 - 2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем руководителя или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);
 - 3) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат руководителя (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения).
- 5.5. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 данного раздела, предоставляется по письменному заявлению руководителя при представлении следующих документов:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 данного раздела, - копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;
- 2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 данного раздела, - копии листов временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги) и документов, подтверждающих родство;
- 3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.4 данного раздела, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

5.6. Материальная помощь по иным обстоятельствам предоставляется один раз в календарный год в размере одного должностного оклада руководителем.

5.7. В случае смерти руководителя МУП материальная помощь предоставляется в размере одного должностного оклада одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти руководителя.

5.8. Выплата материальной помощи руководителю МУП (в случае, предусмотренном пунктом 5.7 данного раздела, - члену его семьи), производится по распоряжению администрации города.

5.9. Материальная помощь не предоставляется в случаях:

- 1) отсутствия оснований для предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктами 5.4, 5.7 данного раздела;
 - 2) непредставления руководителем (в случае, предусмотренном пунктом 5.7 данного раздела, - членом его семьи) соответствующих документов, предусмотренных пунктами 5.5, 5.7 данного раздела.
- Начальник управления экономического развития администрации города**

С.В. Гуменюк

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2014 № 280

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011-2019 годы», утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011 г. № 1424, с изменениями от 18.08.2011 г. № 1838, от 30.12.2011 г. № 2844, от 12.10.2012 г. № 1912, от 14.01.2013 г. № 23, от 12.03.2013 г. № 476, от 22.03.2013 г. № 565, от 18.09.2013 г. № 1966

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с решением Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011-2019 годы», утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011 г. № 1424, с изменениями (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. По тексту Программы слова «муниципальное образование города Усолье – Сибирское» заменить словами «муниципальное образование «Город Усолье – Сибирское».

1.2. Подраздел «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1. Программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составит 12 509 495,54 руб., в том числе по годам:
	2011 год – 577 007,00 руб.,
	2012 год – 955 332,00 руб.,
	2013 год – 2 080 800,00 руб.,
	2014 год – 344 968,54 руб.,
	2015 год – 1 342 198,00 руб.,
	2016 год – 1 503 276,00 руб.,
	2017 год – 1 708 412,00 руб.,
	2018 год – 1 885 694,00 руб.,
	2019 год – 2 111 808,00 руб.,

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых на реализацию Программы (с учетом состояния очереди молодых семей – участников Программы, количества семей, получивших социальные выплаты в текущем финансовом году, а также стоимости жилья).

При реализации Программы в установленном порядке должны быть использованы:

- переданные Иркутской области средства федерального бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы;
- средства областного бюджета на реализацию:
- ОГСП «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы;
- государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы;
- собственные и заемные средства молодых семей.

Размер средств за счет федерального и областного бюджетов определяется ежегодно по итогам областного конкурса муниципальных программ.

1.3. В подразделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» раздела 1. Программы цифру «72» заменить на цифру «66».

1.4. В таблице «Планируемые целевые индикаторы и показатели реализации Программы» раздела 3. Программы:

- столбец «За весь период реализации Программы (нарастающим)» изложить в новой редакции:

За весь период реализации Программы (нарастающим)
66

- столбец «2014 год» изложить в новой редакции:

2014 год
1

1.5. Строку 1.1.1. таблицы «Система мероприятий Программы» п. 4.1. раздела 4. Программы изложить в новой редакции:

1.1.1. Мероприятие: предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья			
2011-2019 годы, в том числе	Администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела культуры, спорта и молодежной политики	12 509 495,54	Отдел культуры, спорта и молодежной политики отдел по экономической политике управления экономического развития администрации города Усолье-Сибирское
2011 год	577 007,00	577 007,00	
2012 год	955 332,00	955 332,00	
2013 год	2 080 800,00	2 080 800,00	
2014 год	344 968,54	344 968,54	
2015 год	1 342 198,00	1 342 198,00	
2016 год	1 503 276,00	1 503 276,00	
2017 год	1 708 412,00	1 708 412,00	
2018 год	1 885 694,00	1 885 694,00	
2019 год	2 111 808,00	2 111 808,00	

1.6. В разделе 4 «Перечень мероприятий Программы» слова: «Общий объем финансирования Программы составит за счет средств местного бюджета – 13 345 281,00 рублей» заменить словами: «Общий объем финансирования Программы составит за счет средств местного бюджета – 12 509 495,54 руб.».

1.7. В таблице «Планируемые показатели результативности Программы» раздела 6. «Оценка эффективности реализации Программы» Программы столбцы «2011-2019» и «2014» изложить в новой редакции:

2011-2019	
Объем финансирования, руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности
12 509 495,54	66

2014 год	
Объем финансирования, руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности
344 968,54	1

1.8. Цифру подпункта «а» п. 3 раздела 6. Программы «72» заменить на цифру «66».

2. Приостановить в 2015 – 2016 годах действие муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей города Усолье-Сибирское на 2011-2019 годы», утвержденной постановлением администрации города от 06.07.2011 г. № 1424, с изменениями.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полубесову Н.Ю.

Глава администрации города

А. П. Рожаловский