Официальное Усолье

№ 35 (489) 10 октября 2014 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2014 № 1645

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2014 г. № 1496 «О комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п.1. постановления администрации города Усолье-Сибирское от 29.08.2014 г. № 1496 «О комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Усолье-Сибирское» в новой редакции:

«1. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений №№ 1, 3, 5, 6, 8, 10, 17, 18, 21, 25, 26, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 39, 42 укомплектовать группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности с 01.09.2014 г. по 31.08.2015 г. в следующем составе:

- «Детский сад общеразвивающего вида № 1» - 337 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 49 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 288 воспитанников;

- «Детский сад № 3» - 75 воспитанников, из них: в группу разновозрастную общеразвивающей направленности от 1,5 лет до 3 лет - 18 воспитанников, в группы разновозрастные общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 57 воспитанников: от 3 лет до 5 лет - 27 воспитанников, от 5 лет до 7 лет (включительно) - 30 воспитанников;

- «Детский сад № 5» - 219 воспитанников, из них: в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи - 66 воспитанников: от 5 лет до 7 лет (включительно) - 66 воспитанников, в группы для детей с задержкой психического развития - 26 воспитанников: от 4 лет до 5 лет - 11 воспитанников, от 6 лет до 7 лет (включительно) - 15 воспитанников, в группу комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, для детей общеразвивающей направленности - 18 воспитанников: с тяжелыми нарушениями речи от 4 лет до 5 лет - 4 воспитанника, общеразвивающей направленности от 4 лет до 5 лет - 14 воспитанников, в группу комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития, для детей общеразвивающей направленности - 14 воспитанников: с задержкой психического развития от 5 лет до 6 лет - 8 воспитанников, общеразвивающей направленности от 5 лет до 6 лет - 6 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности - 95 воспитанников: от 2 лет до 3 лет - 40 воспитанников, от 3 лет до 7 лет (включительно) - 55 воспитанников;

- «Детский сад комбинированного вида № 6» - 294 воспитанника, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 40 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 240 воспитанников, в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 6 лет до 7 лет (включительно) - 14 воспитанников;

- «Детский сад № 8» - 150 воспитанников, из них: в группу общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 25 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 125 воспитанников;

- «Детский сад № 10» - 115 воспитанников, из них: в группу общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 20 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 95 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 17» - 120 воспитанников, из них: в группу общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 21 воспитанник, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 99 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 18» - 81 воспитанник, из них: в группу разновозрастную общеразвивающей направленности от 1,5 лет до 3 лет - 25 воспитанников, в группы разновозрастные общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 56 воспитанников: от 3 лет до 5 лет - 28 воспитанников, от 5 лет до 7 лет (включительно) - 28 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 21» - 280 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 40 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 240 воспитанников;

- «Детский сад комбинированного вида № 25» - 140 воспитанников, из них: в группу общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 23 воспитанника, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 103 воспитанника, в группу разновозрастную компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 4 лет до 7 лет (включительно) - 14 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 26» - 228 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 40 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 188 воспитанников;

- «Детский сад № 29» - 82 воспитанника, из них: в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 82 воспитанника;

- «Детский сад № 31» - 144 воспитанника, из них: в группу общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 22 воспитанника, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 122 воспитанника;

- «Детский сад № 34» - 168 воспитанников, из них: в группу общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 20 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 148 воспитанников, из них: в разновозрастную группу общеразвивающей направленности от 4 до 7 лет (включительно) - 28 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 4 лет - 120 воспитанников;

- «Детский сад комбинированного вида № 35» - 243 воспитанника, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 38 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 197 воспитанников, в группу разновозрастную компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 3 лет до 7 лет (включительно) - 8 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 37» - 138 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 1,5 лет до 3 лет - 38 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 100 воспитанников;

- «Детский сад компенсирующего вида № 38» - 112 воспитанников, из них: в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 3 лет до 7 лет (включительно) - 63 воспитанника, из них: в разновозрастную группу от 3 лет до 5 лет - 21 воспитанник, в разновозрастные группы от 5 лет до 7 лет (включительно) - 42 воспитанника; в группы для детей с задержкой психического развития от 3 лет до 7 лет (включительно) - 49 воспитанников, из них: в разновозрастную группу от 3 лет до 5 лет - 16 воспитанников, в разновозрастную группу от 5 лет до 7 лет (включительно) - 16 воспитанников, в группу от 5 лет до 6 лет - 17 воспитанников;

- «Детский сад присмотра и оздоровления № 39» - 97 воспитанников, из них: в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией от 2 лет до 3 лет - 19 воспитанников, в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией от 3 лет до 7 лет (включительно) - 78 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 42» - 276 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 44 воспитанника, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 232 воспитанника.

Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений №№ 7, 22, 32, 33, 40, 43, 44 укомплектовать группы общеразвивающей, компенсирующей направленности с 01.10.2014 г. по 31.08.2015 г. в следующем составе:

- «Детский сад компенсирующего вида № 7» - 48 воспитанников, из них: в группы компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью легкой степени от 3 лет до 8 лет (включительно) - 48 воспитанников: в группу разновозрастную от 3 лет до 5 лет - 9 воспитанников, в группы разновозрастные от 5 лет до 8 лет - 39 воспитанников, в том числе: 10 воспитанников в одну разновозрастную группу с 24 часовым пребыванием;

- «Детский сад № 32» - 250 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 40 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 210 воспитанников;

- «Детский сад комбинированного вида № 33» - 256 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 41 воспитанник, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 203 воспитанника, в группу разновозрастную компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 4 лет до 7 лет (включительно) - 12 воспитанников;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 40» - 233 воспитанника, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 38 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 195 воспитанников;

- «Детский сад № 43» - 267 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 46 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 221 воспитанник;

- «Детский сад общеразвивающего вида № 44» - 265 воспитанников, из них: в группу общеразвивающей направленности от 2 лет до 3 лет - 25 воспитанников, в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 240 воспитанников;

- «Детский сад № 22» с 01.10.2014 г. по 30.11.2014 г. - 179 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 179 воспитанников; с 01.12.2014 г. по 31.08.2015 г. - 299 воспитанников, из них: в группы общеразвивающей направленности от 3 лет до 7 лет (включительно) - 299 воспитанников».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования администрации города Усолье-Сибирское Правдеюк М.А.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2014 № 1647

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2013 г. № 2183, с изменениями от 11.03.2014 г. № 481, от 26.05.2014 г. № 958, от 20.06.2014 г. № 1143, от 20.08.2014 г. № 1461

В связи с необходимостью выполнения дополнительного объема работ по содержанию автомобильных дорог города, сопровождению проведения городских мероприятий, озеленению и формовочной обрезке деревьев руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2013 г. № 2183, с изменениями от 11.03.2014 г. № 481, от 26.05.2014 г. № 958, от 20.06.2014 г. № 1143, от 20.08.2014 г. № 1461 (далее – Программа), следующего содержания:

1.1. Подраздел 9 «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на период с 2014 по 2016 годы составляет всего по Программе 63 260 243,39 рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 26 358 242,81 рублей; 2015 г. – 18 451 000,29 рублей; 2016 г. – 18 451 000,29 рублей.

1.2. Пункт 1.2.5 таблицы «Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы» раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

1.2.5.	Количество деревьев отформованных, ликвидированных в год	ед	690	688	420	134	134

1.3. Строку «Всего по цели 1» таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

	Всего по цели 1.	2014-2016 гг в т.ч.:		63 260 243,39	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	26 358 242,81	
		2015г	местный бюджет	18 451 000,29	
		2016г	местный бюджет	18 451 000,29	

1.4. Строку «Всего по задаче 1.1» Задачи 1.1 таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

	Всего по задаче 1.1:	2014-2016 гг в т.ч.:		52 331 228,97	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	18 290 428,97	
		2015г	местный бюджет	16 450 800,0	
		2016г	местный бюджет	17 590 000,0	

1.5. Пункт 1.1.2 Задачи 1.1таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

1.1.2	Содержание автомобильных дорог города	2014-2016 гг в т.ч.:		37 466 490,97	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	13 425 690,97	
		2015г	местный бюджет	11 450 800,0	
		2016г	местный бюджет	12 590 000,0	

1.6. Строку «Всего по задаче 1.2» Задачи 1.2 таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

	Всего по задаче 1.2:	2014-2016 гг в т.ч.:		10 929 014,42	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	8 067 813,84	
		2015г	местный бюджет	2 000 200,29	
		2016г	местный бюджет	861 000,29	

1.7. Пункт 1.2.2. Задачи 1.2 таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

1.2.2	Сопровождение проведения городских мероприятий	2014-2016 гг в т.ч.:		1 257 288,46	комитет по городскому хозяйству
		2014 г	местный бюджет	1 157 288,46	
		2015 г	местный бюджет	50 000,0	
		2016 г	местный бюджет	50 000,0	

1.8. Пункт 1.2.5. Задачи 1.2 таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

1.2.5	Озеленение, формовочная обрезка деревьев	2014-2016 гг в т.ч.:		1 028 200,0	комитет по городскому хозяйству
		2014 г	местный бюджет	628 200,0	
		2015 г	местный бюджет	200 000,0	
		2016 г	местный бюджет	200 000,0	

1.9. Строку «Всего по программе» таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

	Всего по программе:	2014-2016 гг в т.ч.:		63 260 243,39	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	26 358 242,81	
		2015г	местный бюджет	18 451 000,29	
		2016г	местный бюджет	18 451 000,29	

1.10. В таблице Раздела 6 «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

- подпункт 1.1.2 пункта 1.1 изложить в новой редакции:

1.1.2	Протяженность содержания автомобильных дорог города, км. в год	37 466 490,97	180	13 425 690,97	60	11 450 800,0	60	12 590 000,0	60

- подпункт 1.2.2 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

1.2.2	Сопровождение городских мероприятий в год	1 257 288,46	6	1 157 288,46	6	50 000,0	6	50 000,0	6

- подпункт 1.2.5 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

1.2.5	Количество деревьев отформованных, ликвидированных, ед. в год	1 028 200,0	688	628 200,0	420	200 000,0	134	200 000,0	134

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2014 г. № 57

Об утверждении количественного и персонального состава Общественного совета

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 28,53 Устава города Усолье-Сибирское,

1. Утвердить количественный состав Общественного совета по наградам при мэре города Усолье-Сибирское.

2. Утвердить прилагаемый персональный состав Общественного совета по наградам при мэре города Усолье-Сибирское.

3. Отменить постановление мэра города от 01.02.2013 года № 9 «Об утверждении количественного и персонального состава Общественного совета по наградам при мэре города Усолье-Сибирское».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Л.А. Лис

Утвержден постановлением
мэра города Усолье-Сибирское от 02.10.2014 г. № 57

Состав Общественного Совета по наградам
при мэре города Усолье-Сибирское

1. Лис Любовь Андреевна, мэр Усолье-Сибирское, председатель Совета.
2. Абрамова София Константиновна, руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя Совета.
3. Трунёв Егор Николаевич, начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское.
4. Мельникова Наталья Сергеевна, главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница».
5. Голубева Светлана Валентиновна, начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское.
6. Иванов Леонид Тихонович, Почетный гражданин города Усолье-Сибирское.
7. Измайлов Николай Алексеевич, председатель Иркутской областной организации Российского профессионального союза работников химических отраслей промышленности.
8. Назаров Вячеслав Федорович, депутат Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва по единому избирательному округу.
9. Правдеюк Марина Александровна, начальник отдела образования администрации города Усолье-Сибирское.

Руководитель аппарата администрации города **С.К.Абрамова**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2014 № 1634

Об утверждении муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города от 26.06.2014 г. № 1179, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации города С.В. Гуменюка.

Глава администрации города **О.П. Жилкин**

постановлением администрации
города Усолье-Сибирское от 19.09.2014 г. № 1634

Муниципальная программа ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ» НА 2015-2017 ГОДЫ

г. Усолье-Сибирское, 2014 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы города Усолье-Сибирское
«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики»
на 2015-2017 годы (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономического развития администрации города Усолье-Сибирское
Соисполнитель муниципальной программы	Отдел по экономической политике управления экономического развития администрации города
Участники муниципальной программы	Отдел по экономической политике управления экономического развития администрации города
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности муниципальной поддержки приоритетных отраслей экономики
Задача муниципальной программы	Содействие развитию, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2017 годы
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское
Подпрограмма муниципальной программы	1. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета с 2015 по 2017 годы составляет 541 500 руб., в том числе по годам: 2015 год – 180 500 рублей; 2016 год – 180 500 рублей; 2017 год – 180 500 рублей. Объемы финансирования и перечень мероприятий ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджета. Объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального и областного бюджетов ежегодно уточняется в соответствии ГП Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское до 97 ед.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним

из приоритетных курсов государственной и муниципальной политики, направленной на создание эффективной конкурентной экономики, модернизацию и технологическое обновление производственной сферы, обеспечивающей повышение благосостояния населения на основе динамического и устойчивого экономического роста, обеспечение занятости населения путем создания и сохранения рабочих мест.

Малое и среднее предпринимательство в городе Усолье-Сибирское является неотъемлемой частью экономики, обеспечивает решение проблем занятости, оказания услуг населению и крупным предприятиям, а также является одним из основных источников пополнения бюджета города.

Согласно данным Иркутскстата в 2013 году в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» осуществляли свою деятельность 964 организаций малого и среднего предпринимательства (включая микро предприятия), численность работающих на предприятиях составила 5 529 человек, из них 35,2 % заняты в сфере услуг, 31,4 % работают в сфере торговли, общественного питания, 22,2 % - в промышленном производстве, 7,7 % - в строительстве, 1,9 % - в лесном хозяйстве, 1,6 % - на транспорте.

По состоянию на 1 января 2014 года в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» зарегистрировано 2 321 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

Таким образом, доля занятых в малом бизнесе в численности занятых в экономике города составляет почти 24 %.

Объем отгруженных товаров, выполненных работ и оказанных услуг субъектами малого и среднего предпринимательства увеличился на 27,6 % по сравнению с 2012 годом и составил 3 820,8 млн. рублей.

Удельный вес выручки предприятий малого и среднего бизнеса в выручке в целом по городу составил 70%.

Как одно из эффективных направлений поддержки малого и среднего предпринимательства в городе широко используется размещение муниципального заказа у субъектов малого и среднего предпринимательства. По данным отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское объем муниципальных закупок, проведенных среди субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.15 ФЗ № 94-ФЗ) составила 17,2 млн. руб., что составило 10,3% в общем объеме муниципальных закупок.

Вопросы развития предпринимательства, содействие развитию, повышению конкурентноспособности субъектов малого и среднего предпринимательства являются одними из приоритетных в деятельности администрации города Усолье-Сибирское.

В пределах своей компетенции администрация города Усолье-Сибирское решает вопросы поддержки и содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: предоставляет земельные участки под строительство, решает вопросы приватизации, сдает в аренду муниципальное имущество, размещает муниципальный заказ на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывает консультационную и информационную поддержку, организует семинары, круглые столы по вопросам предпринимательской деятельности, осуществляет мониторинг, разрабатывает прогноз развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» готово оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим по приоритетным видам деятельности: на территории города необходимо развивать сферу бытовых услуг, предприятия, производящие товары народного потребления, организации, действующие в сферах образования, здравоохранения, сельского хозяйства (переработки сельскохозяйственной продукции).

Однако, вступивший в силу с 1 января 2008 года Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определяет не только понятие субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки, но и требует в целях создания условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства формирование и осуществление муниципальных программ развития этих субъектов. Создание в рамках реализации муниципальной программы благоприятных правовых, социальных и экономических условий для поддержки, развития малого и среднего предпринимательства поможет решить ряд проблем, а именно:

- недостаточное развитие системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства;
- низкий уровень профессиональных знаний, недостаток навыков ведения бизнеса, опыта управления, экономических знаний населения, предпринимателей и кадров, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отсутствие действенных финансово-кредитных механизмов и материально-ресурсного обеспечения развития субъектов малого и среднего предпринимательства (недостаток стартового капитала на начальном этапе предпринимательской деятельности, недоступность финансовых ресурсов и высокие процентные ставки по ним).

За период с 2012-2013 годы 26 субъектов малого и среднего предпринимательства получили финансовую поддержку из федерального, областного и местного бюджетов. Финансовая поддержка за данный период составила 3 754 615 рублей.

В 2012-2013 годах муниципальная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлялась в соответствии с долгосрочной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2013 годы, ведомственной целевой программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское на 2010-2012 гг.» и ведомственной целевой программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское на 2013-2015 гг.».

В 2011 году была создана некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское», соучредителем которой является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское». Цель данной организации – выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства под минимальный процент.

Проблемы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства нельзя рассматривать и решать изолированно друг от друга, поэтому самым эффективным методом их решения является программно-целевой метод, обеспечивающий увязку реализации программных мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение эффективности муниципальной поддержки приоритетных отраслей экономики.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

1. Содействие развитию, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевые показатели муниципальной программы:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское.

Данный показатель внесен в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и рассчитывается как отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города Усолье-Сибирское к среднегодовой численности населения. Расчет показателя производится на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское.

Сведения о составе и значениях целевых показателей представлены в приложении 1 к муниципальной программе (прилагается).

Срок реализации муниципальной программы: 2015-2017 годы.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм

Для достижения заявленной цели и решения поставленной задачи в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация 1(одной) подпрограммы:

1. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы.

Предусмотренные в рамках подпрограммы системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений экономического развития и в максимальной степени будут способствовать достижению цели и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы не осуществляется.

Раздел 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленной цели и решения задачи, позволяет выделить внутренние риски и внешние риски.

Внутренние риски:

1) риск обеспечения финансирования муниципальной программы из федерального и областного бюджетов не в полном объеме. Риск сбоев в реализации муниципальной программы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска - риск низкий;

2) операционные риски реализации муниципальной программы:

риск возникновения сбоев при реализации муниципальной программы возникает в результате неготовности инфраструктуры (управленческой, информационной, финансовой и др.) к решению задач, поставленных муниципальной программой.

риск несовершенства технологической инфраструктуры - неготовность инфраструктуры к решению поставленных перед ней задач может привести к задержкам в реализации муниципальной программы. Качественная оценка данного вида риска - риск средний. Снижение данного риска также можно обеспечить за счет активного привлечения к реализации муниципальной программы отраслевого (функционального) органа администрации города и организаций.

Таким образом, операционный риск реализации муниципальной программы определяется как средний. Вес операционного риска не является критическим для реализации муниципальной программы.

Внешние риски.

Экономические риски, которые подразумевают влияние возможной нестабильной экономической ситуации в городе Усолье-Сибирское, Иркутской области и в стране в целом на показатели эффективности реализации муниципальной программы.

Настоящие риски влияют на адекватность прогнозов социально-экономического развития, снижают эффективность системы стратегического управления, ухудшают бюджетную обеспеченность Иркутской области, в Российской Федерации в целом и по муниципальному образованию в частности, что ставит под угрозу бюджетное финансирование отдельных мероприятий муниципальной программы и может существенно повлиять на сроки достижения целевых показателей муниципальной программы, объемы и сроки реализации мероприятий, обеспечивающих создание новых точек экономического роста в городе.

Данные риски могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий.

Минимизация влияния этой группы рисков возможна при следующих условиях:

- принятие Правительством Российской Федерации и Правительством Иркутской области обеспечительных мер по осуществлению контроля за деятельностью финансовых кредитных организаций и оперативное реагирование на негативные проявления в экономике;
- формирование эффективного и быстро реагирующего на изменяющиеся условия антикризисного управления;

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга угроз развития города Усолье-Сибирское, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления социально-экономическим развитием города Усолье-Сибирское;
- подготовки и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

Минимизация указанных рисков может быть достигнута за счет реализации мероприятий по повышению эффективности муниципальной поддержки приоритетных направлений развития экономики.

Раздел 6. Ресурсной обеспечение муниципальной программы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств федерального и областного бюджета в соответствии с законодательством Российской федерации и Иркутской области.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета с 2015 по 2017 годы составляет 541 500 рублей, в том числе по годам:

2015 год – 180 500 рублей;
2016 год – 180 500 рублей;
2017 год – 180 500 рублей;

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального и областного бюджетов ежегодно уточняется в соответствии ГП Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

На степень достижения поставленных в рамках настоящей муниципальной программы цели, задачи и результатов будут оказывать влияние итоги реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы, которая входит в состав данной муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы должна обеспечить:

1. Увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское до 97 ед.

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

- обеспечение эффективного межведомственного и межуровнего взаимодействия органов исполнительной власти Иркутской области и администрации города Усолье-Сибирское, вовлечение государственных и негосударственных организаций в достижение целей социально-экономического развития;
- улучшение точности прогнозов социально-экономического развития, позволяющих обеспечить своевременное принятие мер, упреждающих возникновение кризисных явлений;
- совершенствование механизмов оценки эффективности деятельности отраслевого (функционального) органа администрации города;
- оценка эффективности реализации муниципальных программ.

Раздел 8. Подпрограммы

ПАСПОРТ
подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы муниципальной программы города Усолье-Сибирское «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы (далее – подпрограмма)

Наименование муниципальной программы	«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы
Наименование подпрограммы	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации города
Участники подпрограммы	Отдел по экономической политике управления экономического развития администрации города
Цель подпрограммы	Содействие развитию, повышению конкурентноспособности субъектов малого и среднего предпринимательства
Задачи подпрограммы	1. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
Сроки реализации подпрограммы	2015-2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства. 2. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства.
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	-
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Размещение информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства. 2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета с 2015 по 2017 годы составляет 541 500 руб., в том числе по годам: 2015 год – 180 500 рублей; 2016 год – 180 500 рублей; 2017 год – 180 500 рублей. Объемы финансирования и перечень мероприятий ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджета. Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов ежегодно уточняется в соответствии ГП Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Размещение в СМИ не менее 84 информационных материалов, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства; 2. Создание 90 рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства.

Раздел 1. Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является содействие развитию, повышению конкурентноспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Показатели реализации мероприятий подпрограммы:

1. Количество информационных материалов, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства.

Данный показатель рассчитывается по факту размещенных информационных материалов в средствах массовой информации, касающихся субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства.

Данный показатель зависит от количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации настоящей муниципальной программы, подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп, и будет достигнут при условии предоставления субсидии за счет средств федерального, областного бюджетов в полном объеме.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе (прилагается).

Срок реализации подпрограммы: 2015-2017 годы.

Раздел 2. Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы

Ведомственные целевые программы в состав подпрограммы не входят.

Для решения поставленной подпрограммой задачи будут реализованы следующие основные мероприятия:

1. Размещение информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства.
2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которое включает мероприятие по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)).

Перечень мероприятий подпрограммы представлены в приложении 2 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств федерального и областного бюджета в соответствии с законодательством Российской федерации и Иркутской области.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета с 2015 по 2017 годы составляет 541 500 рублей, в том числе по годам:

2015 год – 180 500 рублей;
2016 год – 180 500 рублей;
2017 год – 180 500 рублей;

Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов ежегодно уточняется в соответствии ГП Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной за счет средств местного бюджета представлено в приложении 3 к муниципальной программе (прилагается).

Раздел 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское

Оказание (выполнение) муниципальными учреждениями города Усолье-Сибирское муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы не осуществляется.

Раздел 5. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов

Средства федерального и областного бюджетов на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г.№ 442-пп.

Начальник управления экономического развития С.В.Гуменюк

Приложение 1 к муниципальной программе «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономик» на 2015-2017 годы

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			2013 год	2014 год (оценка)	плановый период		
					2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы							
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское	ед.	120	94	95	96	97
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы							

Официальное Усолье

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.

Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10

Адрес редакции: г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10. Телефон для справок: 6-22-55 Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске» г.Иркутск, р.п. Маркова, ул. Индустриальная, 1
Подписано в печать: 09.10.2014
Тираж 1000 экз.
Заказ №_____

1.1	Количество информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства	ед.	90	28	28	28	28
1.2	Количество созданных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	47	50	30	30	30

* Расчет показателя «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское»:

К= (К1*10 000)/ Чсг

где,К- количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения города Усолье-Сибирское,

К1- количество субъектов малого и среднего предпринимательства,

Чсг- среднегодовая численность постоянного населения

2015 г.: (760*10 000)/79 900= 95,12 ед.;

2016 г.: (767*10 000)/79400= 96,59 ед.;

2017 г.: (774*10 000)79 400= 97,48 ед.

Приложение 2 к муниципальной программе «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономик» на 2015-2017 годы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы					
1.1	Размещение информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития администрации города	2015	2017	Размещение в СМИ не менее 84 информационных материалов, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства.	Количество информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства
1.2	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития администрации города	2015	2017	Создание 90 рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства	Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства

Приложение 3 к муниципальной программе «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономик» на 2015-2017 годы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2015-2017 годы	Управление экономического развития администрации города	местный бюджет	541 500	180 500	180 500	180 500
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Усолье-Сибирское» на 2015-2017 годы	Отдел по экономической политике управления экономического развития администрации города	местный бюджет	541 500	180 500	180 500	180 500
Основное мероприятие 1. «Размещение информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства»	Отдел по экономической политике управления экономического развития администрации города	местный бюджет	67 500	22 500	22 500	22 500
Основное мероприятие 2. «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	Отдел по экономической политике управления экономического развития администрации города	местный бюджет	474 000	158 000	158 000	158 000
Мероприятие 2.1 «Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос))»	Отдел по экономической политике управления экономического развития администрации города	местный бюджет	474 000	158 000	158 000	158 000

Начальник управления экономического развития С.В. Гуменюк

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2014 № 1688

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014 г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп, во исполнение ведомственной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское на 2013-2015 гг.», утвержденной постановлением администрации города от 12.10.2012 г. № 1915 (с изменениями), руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (приложение 1).

2.Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте администрации города.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации города С.В. Гуменюка.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Приложение 1 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

Положение о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса (далее – Положение)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014 г. № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп, во исполнение ведомственной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1915 (с изменениями), и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из федерального, областного и местного бюджетов субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - СМП), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии из федерального, областного и местного бюджетов предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств по подпрограмме «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп, ведомственной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании города Усолье-Сибирское на 2013-2015 гг.», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2012 г. № 1915 (с изменениями) в 2014 году на реализацию мероприятия в течении 2015 финансовый года, на цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

3. Субсидии предоставляются в денежной форме.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

5. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий СМП является управление экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее – Организатор).

6. В соответствие с Положением субсидии предоставляются в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса.

Глава 2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий

7. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское менее 1 года юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее при совместном упоминании - участники конкурса), соответствующим критериям отбора, установленным Положением.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы) и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации);

2) не находящиеся в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами);

3) иных условий, установленных пунктом 15 Положения.

9. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее - Получатель).

10. Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета администрации города Усолье-Сибирское на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) производство и (или) реализация участником конкурса подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) участник конкурса является участником соглашения о разделе продукции;

3) участник конкурса не является резидентом Российской Федерации;

4) участник конкурса является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 Положения;

6) ранее в отношении участника конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и со дня ее предоставления истекло менее трех лет;

7) со дня признания участника конкурса допустившим нарушение порядка и условий предоставления аналогичной субсидий, а также не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее трех лет;

8) индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве и, прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, если с даты прекращения деятельности до даты повторной регистрации прошло менее одного года;

9) несоблюдение условий и критериев отбора участником конкурса, непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Положением.

Глава 3. Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

12. Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя, кроме получателей, являющихся субъектами социального предпринимательства. Размер субсидии не превышает 400 тыс. руб. на одного получателя, являющегося субъектом социального предпринимательства.

13. В случае, когда учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, отнесенных к приоритетной целевой группе получателей субсидии, размер субсидии указанному юридическому лицу не должен превышать 300 тыс. руб. на одного получателя субсидии.

К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

1) зарегистрированные (до момента государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) безработные;

2) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

4) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет 50 % и более);

5) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

6) СМП, относящиеся к социальному предпринимательству.

14. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность СМП, направленная на решение социальных проблем, обеспечивающих выполнение следующих условий:

1) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение 2 лет из мест лишения свободы, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

2) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации трудоустройству, включая содействие самозанятости;

б) социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

г) обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

д) предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

е) содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

ж) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

15. Участники конкурса представляют следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению;

3) бизнес-план по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;

4) смета затрат, необходимая для реализации бизнес-плана, оформленная в соответствии с приложением 3 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов), заверенная участником конкурса;

5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта по лицензируемому виду деятельности или требующей разрешения, заверенные участником конкурса;

6) перечень фактически произведенных расходов по форме в соответствии с приложением 4 к Положению, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии с приложением копий первичных учетных документов (договоров, счетов, кассовых чеков), заверенных участником конкурса;

7) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы) и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность, подтверждающая полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные участником конкурса (для юридических лиц), либо налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), либо копия, заверенная участником конкурса, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная участником конкурса;

11) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная участником конкурса;

12) заверенная участником конкурса копия договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение, либо заверенная участником конкурса копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

13) копия документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 13 Положения, заверенная участником конкурса;

14) копии действующего штатного расписания, заключенных трудовых договоров с работниками организации, заверенные участником конкурса;

15) прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

В случае предоставления неполного пакета документов конкурсная заявка не принимается, за исключением условий, указанных в последнем абзаце данного пункта.

Если документы, указанные в подпунктах 7 - 11 пункта 15 Положения, не представлены участником конкурса, Организатор самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места, в течение 12 месяцев со дня получения субсидии), чел.	от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и более	20
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.	от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и более	20
3.	Объем налоговых и неналоговых перечислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, рублей.	менее 100 000,00	10
		100 000,00 и свыше	25
4.	Отношение к приоритетной целевой группе	нет	0
		да	15
5.	Заработная плата на 1 рабочее место полной занятости	ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Иркутской области	0
		выше прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Иркутской области	15

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

17. Извещение о проведении конкурса по предоставлению субсидий (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www.usolie-sibirskoe.ru и в газете «Официальное Усолье».

18. Для получения субсидии необходимо представить Организатору конкурсную заявку.

19. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору по адресу и до истечения сроков, установленных в извещении о проведении конкурса.

20. Организатор регистрирует в день поступления полученные в полном объеме конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени.

21. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием номера, даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

22. Организатор вправе отменить конкурс, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение всего срока, установленного в извещении для представления конкурсных заявок.

23. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки. Все изменения вносятся путем подачи заявления в свободной форме от участника конкурса.

24. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

25. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае не представления заявителями документов, предусмотренных подпунктами 7 – 11 пункта 15 Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

26. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

27. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

28. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

При рассмотрении на заседании конкурсной комиссии заявлений, соответствующих условиям, указанным в пункте 8, субсидия предоставляется СМП, набравшему наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется СМП, подавшему Организатору конкурса полный пакет документов о предоставлении субсидии с момента начала принятия конкурсной заявки, согласно журналу регистрации.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем комиссии, путем составления протокола заседания конкурсной комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское www. usolie-sibirskoe.ru.

30. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, Организатор заключает соглашение о предоставлении субсидии по формам в соответствии с приложением 5 к Положению.

Глава 5. Порядок возврата предоставленной субсидии

31. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии, а также недостижения целевых показателей, указанных в бизнес-плане Получателя, Организатор направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии с указанием реквизитов для возврата. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

32. Возврат предоставленной субсидии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- путем перечисления СМП денежных средств в объеме предоставленной субсидии на лицевой счет администрации города Усолье-Сибирское;
- путем списания денежных средств в объеме предоставленной субсидии в безакцептном порядке с банковского счета Получателя (в банке, в котором обслуживается Получатель) на основании платежного требования, выставляемого администрацией города Усолье-Сибирское, при наличии соответствующего распоряжения Получателя банка о списании денежных средств.

33. В судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Контроль за целевым использованием субсидии

34. Организатор и органы финансового контроля администрации города осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Организатор ведет учет использованных субсидий по каждому получателю и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в комитет по финансам отчет об использовании субсидий.

Начальник управления экономического развития С.В. Гуменюк

Приложение 1 к Положению о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

В управление экономического развития
администрации города Усолье-Сибирское

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

Сведения о субъекте малого предпринимательства,
организации, образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства
_____
(полное наименование)

Дата и место государственной регистрации _____
_____
ИНН _____
Регистрационный номер в ПФ РФ: _____
Регистрационный номер в ФОМС:_____
Регистрационный номер в ФСС:_____
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: __
_____

Юридический адрес: _____
_____

Фактический адрес (место нахождения): _____
_____

Телефон (___)_____ Факс _____ E-mail _____

Учредители (Ф.И.О.) _____
_____
Руководитель организации (Ф.И.О., паспортные данные) _____
_____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____
_____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____
_____
Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за последний отчетный период
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.	
Чистая прибыль	тыс.руб.	
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.	
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.	
Дебиторская задолженность	тыс.руб.	
Займы и кредиты	тыс.руб.	
Кредиторская задолженность	тыс.руб.	
Средняя численность работников на последнюю отчетную дату	человек	
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.	

Планируемое увеличение численности работников в течение 12 месяцев с момента получения субсидии _____ чел.

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму). Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование субъекта малого предпринимательства, организации)
не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе.

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г.№ 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки и о требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское (www.usolie-sibirskoe.ru).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от _____

Настоящим _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений.

«___» _____ 20__ года _____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2 к Положению о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

В управление экономического развития
администрации города Усолье-Сибирское

БИЗНЕС-ПЛАН
20__ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
- сфера деятельности;
- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
2. Описание продукции (работ, услуг):
- краткая характеристика продукции (работы, услуги);
- преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Описание рынка:
- анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
- целевая аудитория.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
- каналы распространения продукции (работ, услуг).
5. Руководство и персонал:
- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
- штат (факт, потребность, наличие специального образования).
6. Финансирование:
- инвестиционная необходимость (объем, результат);
- прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

МАРКЕТИНГ
(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:
анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
решающие факторы успеха.
2. Маркетинговая стратегия:
продукция (уникальность);
каналы распределения;
способы продвижения;
цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
в ремонте производственного помещения;
в капитальных вложениях;
в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
максимальные возможности;
зависимость от поставок сырья;
условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:
практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
Статьи доходов:					
n…					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
n…					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход – Расход

$$\text{Коэффициент прибыльности} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100\%$$

$$\text{Период окупаемости} = \frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$$

ФАКТОРЫ РИСКА
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы	План
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места, в течение 12 месяцев со дня получения субсидии), чел.	
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, чел.	
3.	Объем налоговых и неналоговых перечислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, руб.	
4.	Заработная плата на 1 рабочее место полной занятости	

Приложение 3 к Положению о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

В управление экономического развития
администрации города Усолье-Сибирское

Смета затрат (планируемое использование субсидии
с целью реализации бизнес-плана)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
...						
Итого:						

«___» _____ 20___ год _____ / _____/
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4 к Положению о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

В управление экономического развития
администрации города Усолье-Сибирское

Перечень расходов
(фактически произведенные)

№	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
...				
Итого расходов:				

«___» _____ 20___ год _____ / _____/
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 5 к Положению о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

Примерная форма Соглашения №____

о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

г. Усолье-Сибирское «___» _____ 20__ года

Администрация города Усолье-Сибирское (далее - Администрация) в лице главы администрации города Усолье-Сибирское Жилкина Олега Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____(далее - Получатель) (ИНН/ОГРН_____), с другой стороны (далее - стороны), руководствуясь Положением о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающим - гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от _____ 20__ года № (далее - Положение), на основании оформленного протоколом от «___» _____ 20__ года № _____ решения конкурсной комиссии, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению администрация города Усолье-Сибирское предоставляет Получателю субсидию в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса в размере_____ (_____ _____) рублей (далее - субсидия), а Получатель обеспечивает целевое использование субсидии.

2. Субсидия предоставляется Получателю по результатам рассмотрения бизнес-плана и приложенных к нему документов, представленного в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства города Усолье-Сибирское и набравшим наибольшее количество баллов.

3.Срок оказания финансовой поддержки Получателю в виде под-

держки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса по Соглашению – с момента перечисления денежных средств получателю субсидии до «31»декабря 2015 года.

2. Права и обязанности сторон

4. Администрация города Усолье-Сибирское:

а) предоставляет субсидию Получателю путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

в) проводит выездные и документационные проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимую информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии в случае:

- неиспользования субсидии (в случае частичного неиспользования субсидии в сумме остатка средств субсидии, не использованной Получателем);
- нецелевого расходования средств субсидии;
- недостижения показателей, предусмотренных подпунктом в) пункта 5 настоящего Соглашения;
- неоднократного (два и более раза) непредставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами в), г) пункта 5 настоящего Соглашения.

5. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-плана (приложение 1 к Соглашению) в течение срока оказания финансовой поддержки;

б) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет администрацию города путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

в) обеспечивает достижение следующих показателей:

- количество сохраняемых рабочих мест в течение срока оказания финансовой поддержки (не включая вновь созданные рабочие места, в течение 12 месяцев со дня получения субсидии) не менее _____занятых;
- количество вновь созданных рабочих мест в течение срока оказания финансовой поддержки не менее _____занятых;
- заработная плата на 1 рабочее место полной занятости _____руб.;
- налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) за 201__(финансовый) календарный год в размерах не менее сумм платежей, определяемых в соответствии с действующим законодательством и правилами исчисления налоговых платежей и иных общеобязательных сборов в зависимости от применяемой системы налогообложения и количества трудоустроенных работников.

г) раз в полугодие, в течение года после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке) предоставляет администрации отчеты о достижении целевых показателей с соответствии с подпунктом в) пункта 3 Соглашения по форме в соответствии с приложением 2 к Соглашению, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов:

по объемам налоговых и неналоговых отчислений – копии налоговых деклараций (МИ ФНС), Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (МИ ФНС), копий налоговых деклараций во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) по месту учета соответствующих расчетов по платежам во внебюджетные фонды, Акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации), копии расчетов по платежам во внебюджетные фонды;

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) –копию штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) - копии трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока оказания финансовой поддержки Получателю;

по размеру начисленной и выплаченной заработной плате - копии первичных документов, подтверждающих выплату заработной платы.

д) по окончанию отчетного года, в течение месяца после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке), предоставляет администрации отчет об использовании субсидии по форме, установленной приложением 3 к Соглашению, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес-плана;

е) представляет по запросу администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

ж) обязуется в течение срока оказания финансовой поддержки не прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (предприятия – наименование юридического лица) на основании заявления Получателя субсидий.

6. При подготовки отчета по количеству сохраненных и вновь созданных рабочих мест будет учитываться количество рабочих мест, указанных в действующем штатном расписании, утвержденное приказом организации.

7. Получатель вправе участвовать в проводимых администрацией города проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

8. В случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением, в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии, а также недостижения целевых показателей, указанных в бизнес-плане Получателя, Организатор направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии с указанием реквизитов для возврата. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

9. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

10. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

11. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

12. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств

14. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется администрацией города в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

15. Иные, не предусмотренные пунктом 14 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация города Получатель:
Получатель:
г. Усолье-Сибирское:

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, от _____ 20__ года № _____

В управление экономического развития
администрации города Усолье-Сибирское

Смета затрат
(планируемое использование субсидии с целью реализации бизнес-плана)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
...						
Итого:						

«___» _____ 20___ год _____ / _____/
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - грантов начинающим на создание собственного бизнеса от _____ 20__ года № _____

Примерная форма отчета
о достижении целевых показателей субсидии, представленной в 2014 году, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

Соглашение: от _____ 20__ года № _____
Получатель субсидии: _____
(полное наименование организации, ИП)

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	(гр. 4 / гр. 3 х 100 - 100)
1.	Выплата заработной платы работникам, руб.			
2.	Количество сохраненных рабочих мест, ед.			
3.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.			
4.	Объем налоговых и неналоговых отчислений за 12 месяцев с момента получения субсидии, руб.			

Приложение:
1. Копии документов, заверенные печатью и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

Руководитель _____(_____)

Приложение 3 к Соглашению о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса, от _____ 20__ года № ____

В управление экономического развития
администрации города Усолье-Сибирское

Соглашение: от «___»_____2014 года №_____
Получатель субсидии: _____
(полное наименование организации, ИП)
Поступило средств из федерального, областного и местного бюджетов _____руб.
Израсходовано средств _____руб.
Израсходовано собственных средств _____руб.
Остаток _____руб.

№ п/п	СТАТЬИ ЗАТРАТ	ОСВОЕНО, руб.		
		собственные средства	субсидия из фед, обл. и местного бюджетов	всего
	ИТОГО:			

Приложение:
1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

Руководитель_____(_____)

Приложение 2 к постановлению администрации города Усолье-Сибирское об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий, направленных на развитие малого предпринимательства города Усолье-Сибирское в виде поддержки начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

Гуменюк С.В. – начальник управления экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;

Сатдарова И.В. – главный специалист отдела по экономической политике управления экономического развития администрации города, секретарь конкурсной комиссии;

Члены комиссии:

Алтунина Н.Г. - первый заместитель главы администрации города Усолье-Сибирское;

Рогова А.А. - начальник отдела по экономической политике управления экономического развития администрации города;

Мирошниченко И.В. - начальник отдела потребительского рынка товаров и услуг администрации города;

Глебович В.П. - начальник Управления пенсионного Фонда РФ в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию);

Калачук Т.В. - начальник филиала № 12 государственного учреждения регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию);

Лаврентьев А.Г. - председатель постоянной депутатской комиссии по промышленности, предпринимательству и экологии (по согласованию);

Мельников С.А. - председатель Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию);

Чувилькина Л.А. - начальник Межрайонной ИФНС № 18 по Иркутской области (по согласованию);

Шегутова З.Т. - генеральный директор ОАО «Продтовары», член Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию).

Кучаров В.Б. - депутат Думы города Усолье-Сибирское VI Созыва (по согласованию).

Начальник управления экономического развития администрации города С.В. Гуменюк

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2014 № 1694

Об утверждении пунктов приема временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства Иркутской области от 27.11.2009 года № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», для практического осуществления эвакуационных мероприятий на территории города Усолье-Сибирское, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень пунктов приема временного размещения (далее - ППВР) населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы пунктов приема и временного размещения населения города Усолье-Сибирское.

3.Закрепить за руководителями организаций пункты приема и временного размещения населения города Усолье-Сибирское, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления.

4. Руководителям организаций, за которыми закреплены пункты приема и временного размещения населения города Усолье-Сибирское:

4.1. Своим приказом назначить начальников пунктов приема и временного размещения и укомплектовать пункт приема и временного размещения личным составом до 15 октября 2014 года.

5. Начальникам ППВР:

5.1. Разработать функциональные обязанности личного состава ППВР и необходимую документацию в соответствие с Методическими рекомендациями МЧС России по разработке документации пунктов временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения и «Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» и представить главе администрации города Усолье-Сибирское на утверждение до 10 ноября 2014 года.

5.2. Организовать планирование мероприятий по приему эвакуируемого населения на ППВР совместно с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

5.3. Осуществлять руководство по организации развертывания ППВР и приема эвакуируемого населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

5.4. Организовать работу по своевременной корректировке и уточнению документов ППВР в соответствии с требованиями нормативных документов.

5.5. Осуществлять обучение личного состава ППВР действиям по предназначению.

5.6. Проводить практическое развертывание ППВР в сроки, установленные планом работы эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на текущий год.

6. Начальникам отделов администрации города Усолье-Сибирское, руководителям организаций города Усолье-Сибирское, привлекаемых для проведения мероприятий эвакуации и жизнеобеспечения населения города организовать работу по корректировке и уточнению расчетов по видам обеспечения эвакуационных мероприятий в части их касающейся.

7. Начальнику муниципального казенного учреждения «Служба города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Конькову В.Д.:

7.1. Оказать методическую помощь в разработке необходимой документации ППВР.

7.2. Организовать обучение начальников ППВР действиям по предназначению.

8. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 22.03.2012 года № 513 «Об утверждении пунктов приема временного размещения населения муниципального образования города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье–Сибирское - председателя эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Абрамову С.К.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.09.2014г. № 1694

Перечень пунктов приема временного размещения населения города Усолье-Сибирское при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

№ п/п	№ ППВР	База создания, номер телефона	Количество населения, приписанного к ППВР (вместимость)	Кто обслуживает, номер телефона
1	2	3	4	5
1.	1	ООО «Санаторий Усолье», г.Усолье-Сибирское, ул.Горького, 7 тел.: 6-30-03	100	ООО «Санаторий Усолье», тел.: 6-30-03
2.	2	МБКДУ «Дворец культуры», г.Усолье-Сибирское пр-т Комсомольский, 30 тел.6-32-88, 6-43-11	585 (+ 700 посадочных мест)	МБКДУ «Дворец культуры», тел.6-32-88, 6-43-11
3.	3	Детский оздоровительный лагерь «Хвойный», Усольский район п.Мишелевка, тел.3-71-00, 3-71-03	446	ОСП Усолье-Сибирский почтамт УФПС Иркутской области - филиала ФГУП «Почта России», тел.: 3-71-00, 3-71-03
4.	4	Молодежный оздоровительный центр «Восток», г.Усолье-Сибирское, устье реки Белая, тел: 5-73-52	105	ОГАОУ СПО «Усольский индустриальный техникум», тел.: 6-26-15
5.	5	Оздоровительный летний лагерь «Старт», г.Усолье-Сибирское, устье реки Белая	110	ОГБОУ «Детский дом г.Усолье-Сибирское», тел.: 7-10-05
6.	6	МБУ «СК «Химик», г.Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 101 тел.:3-74-55, 3-74-54, 3-74-52	420	МБУ «СК «Химик», тел.:3-74-55, 3-74-54, 3-74-52
7.	7	Детский оздоровительный лагерь «Смена», Усольский район у.Могой	160	МБОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа № 1», тел.6-79-01
8.	8	МБОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа № 1», г.Усолье-Сибирское ул.Менделеева, 63 тел.6-79-01	100	МБОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа № 1», тел.6-79-01
9.	9	ОГАОУ СПО «Усольский индустриальный техникум», г.Усолье-Сибирское, ул.Карла Либкнехта, 58 тел.: 6-26-15	500	ОГАОУ СПО «Усольский индустриальный техникум», тел.: 6-26-15
10.	10	ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания», г.Усолье-Сибирское, ул.Луначарского, 12 тел.: 3-69-99	300	ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания», тел.: 3-69-99
11.	11	ОГБОУ НПО Профессиональное училище № 11, г.Усолье-Сибирское, ул.Жуковского, 45 тел.: 6-72-54	510	ОГБОУ НПО Профессиональное училище № 11, тел.: 6-72-54
12.	12	МБОУ ДОД «Дом детского творчества», г.Усолье-Сибирское, ул.Менделеева, 20 тел.:6-86-68	108 (+ 330 посадочных мест)	МБОУ ДОД «Дом детского творчества», тел.:6-86-68
13.	13	Филиал ГБОУ СПО Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» в г.Усолье-Сибирское, г.Усолье-Сибирское ул. Жуковского, 47 тел.6-72-51	200	Филиал ГБОУ СПО Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» в г.Усолье-Сибирское, г.Усолье-Сибирское ул.Жуковского, 47 тел.6-72-51

Руководитель аппарата администрации города Усолье–Сибирское – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» С.К. Абрамова

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.09.2014г. № 1694

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы пунктов приема и временного размещения (ППВР) населения города Усолье-Сибирское

Пункты приема и временного размещения (далее – ППВР, пункт) населения города Усолье-Сибирское предназначены для временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Место размещения ППВР определяется председателем эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и утверждается постановлением главы администрации города Усолье-Сибирское.

Под ППВР отводятся различные общественные здания и сооружения города Усолье-Сибирское: образовательные учреждения, учреждения культуры (клубы, центры досуга), санатории, гостиницы и иные помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

В зависимости от количества прибывающего эвакуированного (пострадавшего) населения и времени его прибытия на ППВР предусматривается организация питания и снабжение питьевой водой.

Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и другие, а при их отсутствии – пункты

подвижного питания.

ППВР должны иметь телефонную связь с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, ППВР оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Руководителем ППВР назначается должностное лицо, как правило, руководитель организации, на базе которой создан пункт. В состав пункта приема и временного размещения назначаются ответственные работники из органов здравоохранения, внутренних дел, общего и профессионального образования и дошкольных учреждений.

Численность персонала ППВР определяется с учетом численности прибывающего по эвакуации населения и объема мероприятий по его обеспечению.

Основные задачи ППВР:

1. Разработка документов по личному составу ППВР их учет и хранение.
2. Осуществление контроля за приведением в готовность ППВР.
3.Уточнение выписки из плана эвакуации (отселения) населения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» из зон прогнозируемых чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.
4.Участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и организациями на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское плана приема и размещения эваконаселения в безопасных районах, при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
5. Определение места развертывания (дислокации) ППВР.
6. Согласование с руководителем автотранспортной службы города Усолье-Сибирское, созданной на базе МУП ПО «Электроавтотранс», графиков движения транспортных средств и их выделения.
7. Организация встречи эвакуированного (пострадавшего) населения, его учет, размещение по комнатам, приспособленным для временного проживания людей.
8. Организация первоочередного обеспечения прибывшего эвакуированного (пострадавшего) населения (горячее питание, медицинское обслуживание, обеспечение коммунально-бытового обслуживания, водообеспечение, охрана общественного порядка, информационное обеспечение, организация связи и оповещения).
9. Организация взаимодействия с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по вопросам:
- организации медицинского обеспечения в местах временного пребывания людей;
- организации охраны общественного порядка;
- организации продовольственного и вещевого снабжения прибывшего населения;
- организации подвоза питьевой воды (при необходимости);
- организации коммунально-бытового обеспечения прибывшего населения;
- организация информационного обеспечения;
- организации по подготовке руководящего и штатного состава ППВР к действиям по предназначению.
10. Предоставление докладов в эвакуационную комиссию муниципального образования «город Усолье-Сибирское» о ходе размещения эвакуированного населения и организации его первоочередного жизнеобеспечения.

Руководитель аппарата администрации города Усолье–Сибирское – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское» С.К. Абрамова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2014 № 1702

О проведении городского субботника

В целях наведения порядка на городских территориях, очистки их от мусора и улучшения внешнего облика города, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье – Сибирское», администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 06.10.2014 по 20.10.2014 организовать проведение субботников по санитарной очистке территории города.
2. Предложить руководителям всех предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, производить очистку занимаемой территории в соответствии с «Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское», утвержденными решением городской Думы от 25.09.2003 № 68 с внесенными изменениями и дополнениями.
3. Рекомендовать управляющим компаниям, товариществам собственников жилья обеспечить санитарную очистку придомовых территорий и своевременный вывоз мусора. Выполнить работы по текущему ремонту придомовых территорий.
4. Председателям гаражных кооперативов, садоводческих некоммерческих товариществ, автостоянок принять меры по наведению санитарного порядка на занимающих и прилегающих территориях.
5. Организовать для очистки парков, скверов и других земель общего пользования учащихся школ и других учебных заведений, находящихся на территории соответствующих районов города.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское Антонова Н.В.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2014 № 1723

О внесении изменений в постановление от 09.01.2014 г. № 1 «О закреплении контейнерных площадок для сбора ТБО, расположенных на территории города Усолье-Сибирское за организациями по обслуживанию жилищного фонда», с изменениями от 26.05.2014 г. № 957

В соответствии с пунктом 3.7.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09. 2003 года № 170, во исполнение Правил благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденных решением городской Думы от 25.09.2003 года № 68 с внесенными изменениями и дополнениями от 23.12.2010 года № 148/5, положения Об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское, утвержденного решением городской Думы от 30.09.2010 года № 115/5, руководствуясь ст.45,55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление от 09.01.2014 г. № 1 «О закреплении контейнерных площадок для сбора ТБО, расположенных на территории города Усолье-Сибирское за организациями по обслуживанию жилищного фонда» в приложении № 1, с изменениями от 26.05.2014 г. № 957 (далее - Приложение), следующего содержания:

1.1.В таблицу «Места расположения площадок для сбора твердых бытовых отходов» пункты Приложения «Ответственные управляющие компании» изложить в следующей редакции:

№	Адреса площадки	Дома, использующие площадку ТБО	Ответственные управляющие компании
72	Энгельса,21	Энгельса,22,24 Машиностроителей,3,5 Энгельса,22,24	ООО УК Усолье Жилсервис ООО «УК «ТвК»

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города О.П.Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2014 г. № 59

О назначении публичных слушаний по обсуждению вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и предоставления земельного участка с условно разрешенным видом использования

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по вопросам предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу:
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводческое товарищество «Кооператор», уч. 62, кадастровый номер 38:31:000047:273, вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», ранее предоставленного «для ведения садоводства» (собственник гр. Пенчукова Ю.В.);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Менделеева, 45, кадастровый номер 38:31:000008:568, вид разрешенного использования земельного участка «столовая», ранее предоставленного «для строительства нежилого здания – мастерские мелкого ремонта» (арендатор ООО «ТехСтандарт»);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Красноармейская, 12, кадастровый номер 38:31:000030:315, вид разрешенного использования земельного участка «бани, сауны, прачечные, химчистки, похоронные бюро, ветеринарные клиники и ветеринарные пункты и иные организации, оказывающие бытовые услуги», ранее предоставленного «для индивидуального жилищного строительства» (собственник гр. Троянов С.А.), на 28 октября 2014 г. в 15-00 часов в актовом зале администрации города.
2. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования, расположенных по адресу:
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Есенина, 15-1, кадастровый номер 38:31:000009:63, вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажные жилые дома, предназначенные для проживания нескольких семей» (по заявлению гр. Фирсовой Т.С., гр. Волкова Н.Е., гр. Волковой А.Л., гр. Волковой В.В., гр. Волковой О.В., гр. Волкова И.Л.);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. 1 Мая, 5-2, кадастровый номер 38:31:000008:154, вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажные жилые дома, предназначенные для проживания нескольких семей» (по заявлению гр. Казачкова Г.М.);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Есенина, 19-1, кадастровый номер 38:31:000009:65, вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажные жилые дома, предназначенные для проживания нескольких семей» (по заявлению гр. Уваровой И.С., гр. Уваровой В.А., гр. Бызовой А.С.);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Молотовая, 38, площадью 216 кв.м., вид разрешенного использования земельного участка «мастерские мелкого ремонта, ателье» (по заявлению гр. Афонина И.В.);
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Жуковского, 24, площадью 216 кв.м., вид разрешенного использования земельного участка «отдельно стоящие жилые дома, предназначенные для проживания одной семьи», на 28 октября 2014 г. в 15-00 часов в актовом зале администрации города.
3. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по обсуждению вопросов предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 35 до 17-00 часов 24 октября 2014 года.
4. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению вопросов предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в следующем составе:

Шаипова Л.Р.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
Горбова Т.Э.	-	ведущий специалист отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии;
Жакина О.Н	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Зенушкина Н.Г.	-	главный специалист отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города;
Кузакова З.Г.	-	начальник отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Кушнер К.З.	-	член Общественного совета муниципального образования города Усолье-Сибирское, председатель городского отделения Иркутской областной организации «Общественная организация «Союз журналистов России»;
Никоварж И.В.	-	главный специалист отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города;
Проценко Т.Б.	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

5. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.
6. Комиссии приступить к работе 17 октября 2014 г. в 15-00 часов.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» 10 октября 2014 года.

Л.А. Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2014 № 1691

Об отмене постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 14.10.2010 г. № 1860

Руководствуясь ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 14.10.2010 г. № 1860 «Об утверждении Положения об организации индивидуального обучения больных детей на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Усолье - Сибирское».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования администрации города Усолье-Сибирское Правдеюк М.А.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2014 № 1713

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Усолье-Сибирское муниципальной услуги по получению специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

В целях обеспечения населения города Усолье-Сибирское муниципальными услугами, предоставляемыми администрацией города Усолье-Сибирское, повышения качества предоставления муниципальных услуг города Усолье-Сибирское и обеспечения открытости и доступности информации по их предоставлению, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Усолье-Сибирское муниципальной услуги по получению специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.П. Жилкин

УТВЕРЖДЁН постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 01.10.2014 № 1713

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по получению специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по получению специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее по тексту – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях совершенствования форм и методов работы с заявлениями физических или юридических лиц, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Усолье-Сибирское при выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

1.2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

1) автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

2) дорожная деятельность - деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

3) владелец муниципальных автомобильных дорог – администрация города Усолье-Сибирское;

4) пользователи автомобильными дорогами - физические и юридические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения;

5) ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

6) содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

7) дорожное движение - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог;

8) тяжеловесный груз - транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и(или) осевая масса превышают хотя бы один из параметров, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

9) крупногабаритный груз - транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза по высоте, ширине или длине превышают хотя бы одно из значений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

10) опасный груз – вещества и предметы, для перевозки которых необходимо получение специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) организация (уполномоченный орган), согласовавшая перевозку - юридическое лицо, являющееся владельцем или балансодержателем искусственных сооружений или коммуникаций (мосты, путепроводы, железнодорожные переезды, линии метро, подземные трубопроводы и кабели, воздушные линии энергоснабжения и связи и т.п.) на маршруте перевозки опасных, крупногабаритного или тяжеловесного груза, а также Государственная инспекция безопасности дорожного движения;

12) перевозчик груза (грузоперевозчик) - юридическое или физическое лицо, осуществляющее перевозку опасных, крупногабаритного или тяжеловесного груза. Им могут быть организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, и граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие соответствующую лицензию и сертифицированный подвижной состав;

13) транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

3. Круг заявителей

3.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной (при получении консультации), письменной или электронной форме.

4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

4.1. Информация об уполномоченном органе:

а) Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское: 665452 г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30;

б) телефон: 8(39543) 6-37-78, факс: 8(3943) 6-05-03;

в) официальный сайт: http://www. usolie-sibirskoe.ru;

г) адрес электронной почты: dorogi@usolie-sibirskoe.ru.

4.2. График приема специалистами уполномоченного органа: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

4.3. График приема начальником уполномоченного органа: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

4.4. Для получения информации по вопросам предоставления и ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в отдел городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

4.5. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителем;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт муниципального образования «город Усолье – Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) письменно в случае письменного обращения заявителя.

4.6. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу предоставления муниципальной услуги.

4.7. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.8. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям действующего законодательства.

4.9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону заявителя и специалиста.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании уполномоченного органа, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

4.10. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение 15 дней со дня регистрации обращения в отделе учета и контроля документов и обращений граждан.

Индивидуальное устное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом

при обращении заявителем лично или по телефону.

Днем регистрации письменного обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на письменное обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

4.11. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

а) о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

з) текст настоящего административного регламента с приложениями.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги – по порядку получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее - муниципальная услуга).

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, представляющим муниципальную услугу, является администрация города Усолье-Сибирское. Отраслевым (функциональным) органом администрации города Усолье-Сибирское ответственным лицом за предоставление муниципальной услуги, является отдел по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству (далее – специалист).

2.2. Сведения о местах нахождения и графике работы администрации, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, справочные телефоны, адреса сайта в сети «Интернет», адреса электронной почты размещаются на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

2.3. Почтовый адрес для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами: 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Б.Хмельницкого д.30, кабинет 9, справочные телефоны (39543)6-75-93; адрес электронной почты: dorogi@usolie-sibirskoe.ru

2.4. Прием перевозчиков груза осуществляется в соответствии с графиком: понедельник с 8.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Суббота и воскресенье - выходные дни. Прием заявлений на получение специальных разрешений: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов.

2.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется всем заинтересованным лицам. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – информация о процедуре) заинтересованные лица обращаются:

- лично в кабинет 9;
- по телефонам 6-75-93;
- в письменном виде почтовым отправлением;
- через сайт муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в сети «Интернет»: http://www.usolie-sibirskoe.ru.

2.6. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- полнота информирования о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре.

2.7. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист осуществляет не более 10 минут.

2.8. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

2.9. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме, должен содержать ответы на поставленные вопросы, с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через сайт муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru. в зависимости от способа обращения заинтересованных лиц за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованных лиц. Ответ подписывается Главой администрации города Усолье-Сибирское.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача лично под роспись (направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) перевозчику груза (представителю заявителя) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;
- выдача лично под роспись (направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю (представителю заявителя) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- выдача лично под роспись (направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) перевозчику груза (представителю перевозчика груза) письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанного заместителем главы администрации - председателем комитета по городскому хозяйству администрации города, согласований и выдачи разрешений отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в отделе учета и контроля документов администрации города соответствующего заявления (обращения) с приложением необходимых документов, соответствующих установленным требованиям по форме и содержанию либо со дня получения согласования маршрута всеми заинтересованными лицами, если такое согласование требуется.

4.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня, следующего за днем получения заявления. Дата регистрации заявления должна соответствовать дате получения заявления.

4.3. Днем окончания предоставления муниципальной услуги считается день подписания и удостоверения главой администрации города специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов для выдачи заявителю.

4.4. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Предоставление муниципальной услуги регулируется в соответствии следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом".
- Постановление Правительства РФ от 16.11.2009 N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".
- Приказ Министерства транспорта РФ от 24.07.2012 N 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов".
- Приказ Минтранса РФ от 04 июля 2011 года № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;
- Устав города Усолье-Сибирское;

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, порядок их предоставления

6.1. К заявлению для получения специального разрешения на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов прилагаются следующие документы:

- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по форме Приложения N 5 к настоящему административному регламенту. На схеме транспортного средства, планируемого к участию в перевозке, изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;
- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, заверяются подписью и печатью заявителя или нотариально.

6.2. К заявлению для получения специального разрешения на перевозку опасных грузов прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью заявителя;
- копия свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов в соответствии с приказом Минтранса РФ от 04 июля 2011 года № 179;
- копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

6.4. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявитель или его представитель подает в администрацию города Усолье-Сибирское заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по форме Приложения N 2 к настоящему административному регламенту.

7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/

7.1. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

а) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

б) не указание в заявлении сведений, предусмотренных Приложением N 1 к настоящему административному регламенту.

в) к заявлению не приложены документы согласно п.п. 8.1., 8.2 настоящего регламента.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Основаниями для отказа в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов является

а) предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пунктах 8.1., 8.2.;

б) мотивированного отказа владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

За выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в следующем размере:

а) при перевозке опасных грузов - 800 рублей;

б) при перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов - 1000 рублей.

Все доходы по указанным кодам бюджетной классификации расходуется исключительно на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в составе ассигнований бюджета города Усолье-Сибирское, запланированных на содержание и ремонт автомобильных дорог, в границах города Усолье-Сибирское на текущий финансовый год.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

11.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и продолжительность приема у должностного лица при подаче заявления не должны превышать 15 минут.

11.2. В случае одновременного представления заявителем нескольких заявлений, срок регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги увеличивается не более чем, на 30 минут.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

12.1. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о его полном наименовании.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа (на хорошо обозримом месте).

12.2. Прием граждан должностными лицами администрации города Усолье-Сибирское осуществляется в специально выделенном для этих целей кабинете.

12.3. Помещение для проведения личного приема граждан и комната ожидания оборудуются:

- системой вентиляции воздуха;
- противопожарной системой;
- аптечкой для оказания доврачебной помощи.

12.4. Комната приема граждан, места ожидания должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги;

в) удобное территориальное расположение администрации города Усолье-Сибирское.

14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

б) высокая культура обслуживания заявителей;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

15. Сроки выдачи специального разрешения

15.1. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства осуществляющего перевозку опасных. Тяжеловесных и крупногабаритных грузов выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

15.2. Специальное разрешение на перевозку опасных грузов, настоящему Порядку выдается на срок не более одного года.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Состав административных процедур.

1.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов на получение специального разрешения;
- проверка представленных документов на предмет их подлинности и соответствия установленным действующим законодательством требованиям;
- проверка достоверности сведений, изложенных в представленных документах;
- подготовка проектов исходящих документов;
- подписание, удостоверение исходящих документов;
- регистрация и выдача исходящих документов;
- направление копии исходящих документов в заинтересованные органы, учреждения и организации, а также включение копии обязательных для включения документов в бумажном и электронном виде в соответствующие информационные системы;
- выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;
- выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

1.1.2. Прием заявления и документов на получение специального разрешения.

Подача документов осуществляется лично заявителем в отдел учета и контроля и обращения граждан администрации города Усолье-Сибирское и принимается специалистом по приему и выдаче документов.

При личном обращении заявитель в зависимости от вида запрашиваемого документа представляет документы, указанные в п.8 настоящего Административного регламента.

При личном обращении заявители предъявляют документы, удостоверяющие личность, доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

Почтовым отправлением заявители в зависимости от вида запрашиваемого документа направляют документы, указанные в п.8 настоящего Административного регламента, заказным письмом с описью вложения.

В заявлении указывается способ получения заявителем документов лично или почтовым отправлением. При наличии просьбы об отправке исходящих документов по почте должен быть указан адрес получателя.

Специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов, фиксирует факт приема заявления и документов от заявителя путем выполнения регистрационной записи в журнале учета заявлений в день получения заявления с документами.

Глава администрации города Усолье-Сибирское либо лицо, замещающее его, в день подачи заявления рассматривает поступившее заявление в течении 1 дня с документами и направляет их исполнителю - должностному лицу соответствующего отдела (далее по тексту - исполнителю - должностному лицу), в обязанности которого в соответствии с замещаемой должностью входит проверка представленных документов и подготовка проектов исходящих документов.

1.1.3. Проверка представленных документов; подготовка проектов исходящих документов.

Исполнитель - должностное лицо в зависимости от вида запрашиваемого документа:

1.1.3.1. Проводит проверку в течение трех дней:

а) наличия документов, прилагаемых к заявлению;

б) соответствия документов требованиям действующего законодательства;

в) полноты сведений, указанных в документах и их достоверность.

1.1.4. Подписание, удостоверение исходящих документов.

Специалист отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию в течение 2 рабочих дней проверяет правильность подготовленных исходящих документов и, в случае их качественной подготовки, готовит разрешение, подписывает и регистрирует его либо готовит мотивированный отказ, с указанием причин отказа в получении специального разрешения.

Заявитель вправе устранить причины отказа путем дополнительного представления необходимых документов. Дополнительные документы передаются для рассмотрения исполнителю - должностному лицу в установленном настоящим Административным регламентом порядке, и подготовка разрешения возобновляется. После возобновления подготовки - течение срока исчисляется заново.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий определенных настоящим Административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.

1.1.2. Начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское организует и осуществляет контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявляет и устраняет нарушения в течении трех дней.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или квартальных планов работ структурного подразделения администрации города Усолье-Сибирское) и внеплановыми.

Проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

1.1.3. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.1.4. Все должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию города Усолье-Сибирское с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.usolie-sibirskoe.ru

4. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Б.Хмельницкого, 30; телефон: 8-395-43-6-75-93, факс: 8-395-43-6-05-03;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: dorogi@usolie-sibirskoe.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: http://www.usolie-sibirskoe.ru

6. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

7. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации города Усолье-Сибирское осуществляет глава администрации, в случае его отсутствия – заместитель главы администрации или руководителя уполномоченного органа.

8. Прием заинтересованных лиц главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8-395-43-6-33-40.

9. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

10. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

11. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

12. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, не предусмотрены.

14. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

15. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации города Усолье-Сибирское.

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 12 административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Продолжение в след.номере

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставлении в аренду земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, по Прибайкальской автодороге, в районе остановки Химфармкомбината, с основным видом разрешенного использования – для поддержания в естественном состоянии природных комплексов и объектов площадью 5400 кв.м.

Свои предложения и мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 34, или по телефону 6-61-93 в течение 30 дней с момента опубликования объявления

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе пр-кта Комсомольский, 92, с основным видом разрешенного использования земельного участка – мастерская мелкого ремонта, ориентировочной площадью 300 кв.м.

Свои предложения и мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 34, или по телефону 6-61-93 в течение 30 дней с момента опубликования объявления

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Молотовая, 38, с основным видом разрешенного использования земельного участка – мастерская мелкого ремонта, ориентировочной площадью 216 кв.м.

Свои предложения и мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 34, или по телефону 6-61-93 в течение 30 дней с момента опубликования объявления

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе земельного участка по пер. Рабочий, 2, с основным видом разрешенного использования- объекты придорожного сервиса, ориентировочной площадью 150 кв.м.

Свои предложения и мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 34, или по телефону 6-61-93 в течение 30 дней с момента опубликования объявления

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о возможности предоставлении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северо-западная сторона, в районе гаражно-строительного кооператива № 35 «Байкал», для строительства гаражных боксов, ориентировочной площадью 400 кв.м.

Свои предложения и мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 34, или по телефону 6-61-93 в течение 30 дней с момента опубликования объявления

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о предоставлении в безвозмездное срочное пользование земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Московская, 18а, ориентировочной площадью 90 кв.м., для эксплуатации многоквартирного жилого дома.

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефону 6-33-41

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города информирует население города о планируемом предоставлении на праве аренды земельного участка в районе перекрестка автодороги М-53 и ул. Коростова, напротив АГЗС с видом разрешенного использования – поддержание в естественном состоянии природных комплексов, ориентировочной площадью 3000 кв.м.

Свои мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 в течение 30 дней с момента опубликования объявления.

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефону 6-33-41

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2014 № 1648

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2013 г. № 1578 «Об утверждении схем границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В связи с уточнением границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.07.2013 г. № 1578 «Об утверждении схем границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» изменение, изложив приложение 36 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела потребительского рынка товаров и услуг администрации города Мирошниченко И.В.

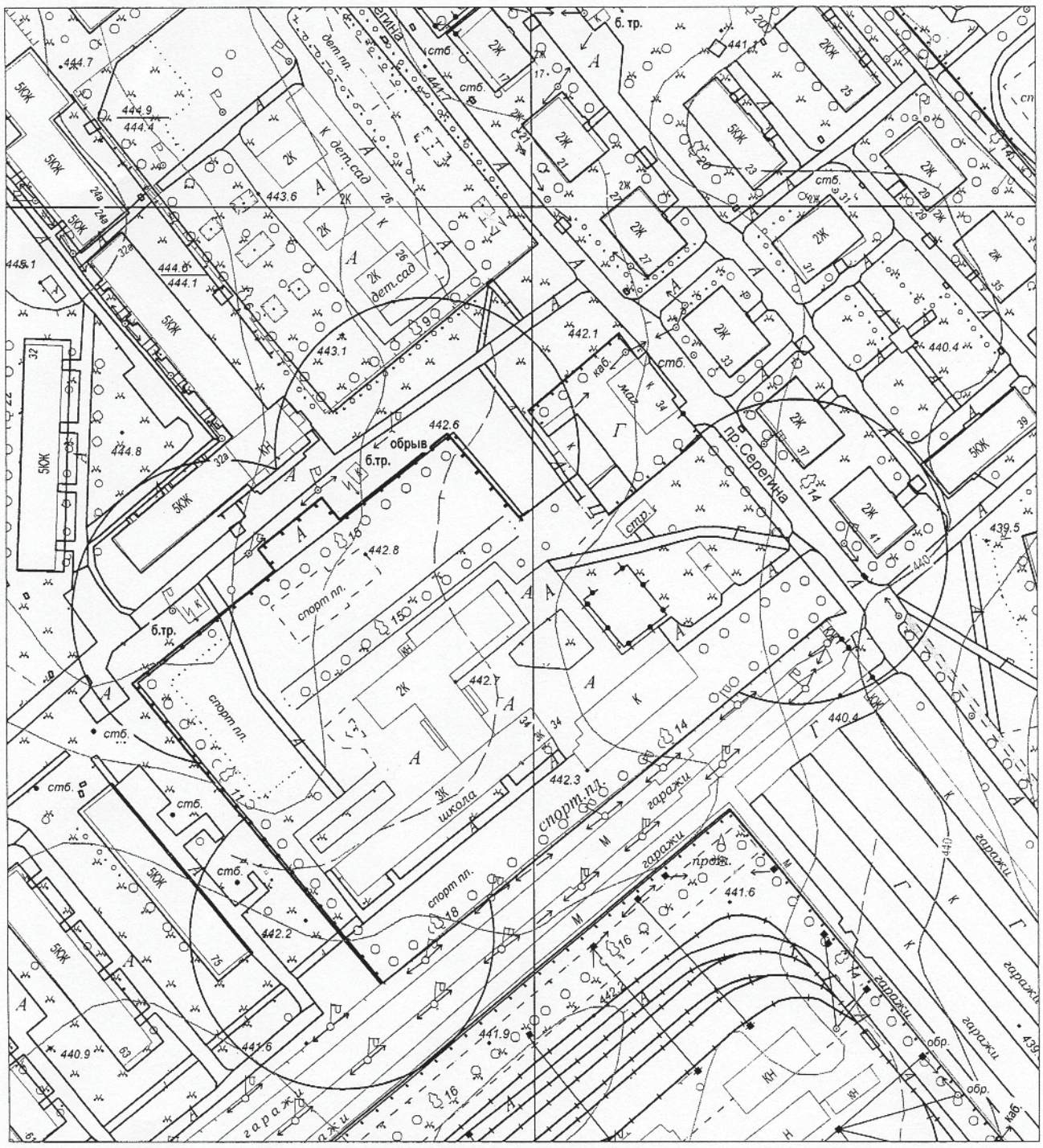
Глава администрации города **О.П. Жилкин**

Приложение 36

Схема границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Адрес (месторасположение): Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, 34.

Объект: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10».



Масштаб 1:2000

Начальник отдела архитектуры и градостроительства **Т.Б. Проценко**

Исп. Конюхова Л.Н.
тел. 6-61-93