Официальное Усолье

№ 30 (484) 29 августа 2014 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.08.2014 № 521
Об официальном сайте
администрации города Усолье-Сибирское

Продолжение. Начало в №29 (483) 22 августа 2014 г.

3.3. Организация подготовки, представление и размещение информации на официальном сайте включает в себя:

1) подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте;

2) размещение (в том числе изменение, обновление) информации на официальном сайте;

3) мониторинг информации, размещенной на официальном сайте, на предмет периодичности размещения, своевременности подготовки, качества информации, в том числе ее достоверности, полноты и актуальности.

3.4. Подготовку, представление информации для размещения на официальном сайте осуществляют лица, определенные регламентом представления и размещения информации на официальном сайте (далее - Регламент), издаваемым в форме распоряжения администрации (далее - лица, ответственные за подготовку и представление информации).

3.5. Подготовка и представление информации для размещения на официальном сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными Регламентом.

3.6. В случае изменения структуры администрации, состава органов администрации, изменения компетенции и полномочий органов администрации, должностных лиц, информация, размещаемая на официальном сайте, приводится в соответствие не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, влекущего изменение структуры администрации, состава подразделений администрации, компетенции и полномочий органов, должностных лиц.

3.7. Ответственность за подготовку и представление изменений в состав информации, размещенной на официальном сайте, о структуре администрации, составе органов администрации, изменении компетенции и полномочий органов администрации, должностных лиц несут лица, определенные Регламентом.

3.8. Лица, ответственные за подготовку и представление информации:

1) запрашивают, обобщают и подготавливают информацию для размещения на официальном сайте;

2) представляют информацию редактору для размещения на официальном сайте;

3) осуществляют мониторинг информации, размещенной на официальном сайте, на предмет периодичности размещения, своевременности подготовки, качества информации, в том числе ее достоверности, полноты и актуальности;

4) несут ответственность за достоверность, полноту, актуальность информации, в том числе за идентичность бумажного и электронного вариантов документов, а также за соблюдение сроков и периодичности размещения информации.

3.9. Размещение информации на официальном сайте осуществляют редактор (редакторы) официального сайта. Редактор (редакторы) назначается (назначаются) Регламентом. Сведения о редакторах для включения в Регламент подготавливаются отделом ПТО с учетом сведений и предложений, представляемых руководителями подразделений администрации, включая отраслевые органы, сотрудниками администрации с учетом наличия (отсутствия) технической возможности предоставления прав редактора (редакторов).

3.10. Редактор официального сайта:

1) обрабатывает и размещает представленные материалы в соответствующие разделы официального сайта, права на редактирование которых предоставлены ему Регламентом;

2) соблюдает конфиденциальность учетной информации (идентификаторов и паролей).

3.11. В случае совпадения в одном лице в соответствии с Регламентом полномочий лица, ответственного за подготовку и представление информации, и полномочий редактора размещение информации осуществляется данным лицом без дополнительных согласований.

3.12. Отраслевой орган администрации, должностное лицо не вправе осуществлять размещение информации, включая изменение и удаление, в случае, если ему не предоставлены полномочия в соответствии с Регламентом по редактированию страницы (раздела, подраздела) официального сайта при наличии полномочий редактора в отношении иных структурных единиц официального сайта.

3.13. Лица, ответственные за подготовку и представление информации, при отсутствии полномочий редактора направляют информацию, подлежащую размещению на официальном сайте, в отдел ПТО на бумажном носителе и в электронном виде.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, представляется с заявками, составленными на бумажном носителе по формам:

1) в отношении проектов муниципальных правовых актов, включая проекты административных регламентов, подлежащих независимой экспертизе, и прилагаемых к ним материалов - согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) в отношении информации, не подлежащей независимой экспертизе, и прилагаемых к ней материалов - согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) в отношении изменений информации, не подлежащей независимой экспертизе, ранее размещенной на официальном сайте:

- согласно приложению № 3 к настоящему Положению в случае необходимости замены информации в полном объеме;

- в произвольной форме с указанием точной (полной) интернет-ссылки в случае необходимости замены отдельных элементов ранее размещенной информации (слов, дат, адресов, наименований и т.п.), занимающих не более 1 строки текста ранее размещенной информации.

3.14. Информационные материалы, представляемые для размещения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) информационные материалы в электронном виде представляются на компакт-дисках, дискетах, флэш-накопителях или в электронном виде на адрес электронной почты редактора (info@usolie-sibirskoe.ru);

2) электронная версия текстовых и табличных материалов должна быть выполнена программой Microsoft Office Word с расширением "doc" или "docx";

3) не допускается представление материалов на электронных бланках с использованием текстовых блоков и рамок;

4) каждый материал должен представляться отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией;

5) не допускается представление нескольких материалов в виде единого файла;

6) фотоматериалы, используемые в текстовом документе, представляются отдельным файлом (формат файла: JPG).

7) при оформлении текста (как при использовании шаблонов, так и при оформлении приложений) не допускается:

- подгонка абзацев с помощью множественных пробелов;

- набор текста в несколько колонок;

- использование вертикального объединения ячеек;

8) при оформлении текста должен быть использован шрифт TIMES NEW ROMAN с размером шрифта 14 и форматом абзаца.

3.15. Отдел ПТО рассматривает и согласовывает информацию на предмет ее соответствия требованиям к информационным материалам, указанным в пункте 3.10 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

3.16. Согласованный информационный материал отдел ПТО в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте.

3.17. Если электронный текст материала не соответствует тексту на бумажном носителе, требованиям настоящего Положения, то документ не подлежит размещению на официальном сайте. В этом случае электронный текст вместе с бумажным носителем возвращается исполнителю для доработки, о чем на заявке делается надпись "Возвращено на доработку".

3.18. Размещение на официальном сайте информации о деятельности организаций, подведомственных отраслевым органам администрации (муниципальных учреждений и муниципальных предприятий), осуществляется при наличии согласования информации руководителем отраслевого органа администрации или руководителем аппарата администрации.

4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

4.1. Меры по защите информации, размещенной на официальном сайте, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, обеспечиваются:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих фиксировать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию о редакторах официального сайта;

2) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления;

3) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение резервных копий с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций продолжительностью не менее одного года, с ежегодными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - продолжительностью не менее трех лет.

4.3. Ответственность за круглосуточную работу и техническую поддержку официального сайта несет отдел ПТО.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ТЕХНИЧЕСКИМ ФУНКЦИЯМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. При разработке официального сайта должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие для отображения информации использования дополнительного специализированного программного обеспечения.

5.2. Официальный сайт должен предусматривать следующие вспомогательные системы и справочную информацию:

1) наличие полезных ссылок;

2) карта официального сайта;

3) расширенная поисковая система по официальному сайту;

4) возможность размещения ответов на запросы пользователей в интерактивном режиме (интернет-приемная);

5) голосование или анкетирование посетителей официального сайта;

6) заполнение посетителями официального сайта электронных информационных форм и запросов;

7) возможность подписки на информационные рассылки с официального сайта;

8) наличие версии официального сайта для печати и возможности отключения графики;

9) наличие версии официального сайта для слабовидящих;

5.3. На официальном сайте:

1) не допускается размещение коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров);

2) запрещается размещение информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну или отнесенной к информации ограниченного доступа, информационных материалов, представленных с нарушением требований настоящего Положения.

5.5. Запрещается использовать официальный сайт в предвыборной агитации, агитации по вопросам референдумов, распространять через него любые агитационные предвыборные материалы, агитационные материалы по вопросам референдума.

5.6. Структура официального сайта определяется с обязательным включением информации, установленной Перечнями.

5.7. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов с информационным наполнением, включающим:

1) постоянную информацию;

2) периодическую информацию;

3) оперативную информацию.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

6.1. Информация, размещенная на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

6.2. Информация, размещенная на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

6.3. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

6.4. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие технических средств пользователя информацией. Приоритетом при создании официального сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователям информацией, в том числе и при использовании медленного соединения.

6.5. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее чем за сутки до начала работ.

6.6. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

6.7. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

6.8. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Правовые акты, их проекты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Правовые акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в форме их электронных образов.

6.9. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

3) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации, размещенной на официальном сайте;

4) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на них программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информацией;

5) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

6) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

7) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса средствами веб-обозревателя;

8) предоставлять возможность работы пользователям с ограниченными возможностями.

6.10. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6.11. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Категория информации	Ответственный орган	Периодичность обновления	Сроки обновления
1	**Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:** а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления; б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; в) перечень территориальных органов и представительств муниципального органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств; г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его отраслевых (функциональных) органах, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии);	Все органы	По факту возникновения информации	Не позднее 1 месяца со дня вступления в силу муниципального нормативно правового акта, вносящего изменения (создающего) информацию
2	**Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальным органом, муниципальных правовых актов;	Все органы	По факту принятия (издания) муниципальных правовых актов, содержащих нормы о их размещении на официальном сайте администрации	Не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, либо в течение 1 рабочего дня (для проектов НПА) с момента согласования проекта НПА со всеми заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации

3	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;	Управление экономического развития, аппарат администрации	По факту возникновения информации	Не позднее 1 месяца со дня вступления в силу муниципального нормативно правового акта, вносящего изменения (создающего) информацию
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	Служба ГОиЧС	По факту возникновения информации	В сроки определённые федеральными законами, законами Иркутской области
5	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;	Все участвующие органы	По факту возникновения информации	Не позднее 1 месяца со дня вступления в силу муниципального нормативно правового акта, вносящего изменения (создающего) информацию
6	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;	Аппарат администрации	По факту возникновения информации	Не позднее 3-х рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
7	**Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления; б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Управление экономического развития, Комитет по финансам	По факту возникновения информации	Не позднее 1 месяца со дня вступления в силу муниципального нормативно правового акта, вносящего изменения (создающего) информацию
8	**Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:** а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; е) перечень образовательных учреждений органа местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;	Аппарат администрации, отдел образования	По факту возникновения информации	Не позднее 3-х рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
9	**Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Аппарат администрации	По факту возникновения информации	Не позднее 3-х рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
10	Иная информация о деятельности органа местного самоуправления с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.	Все органы	По факту возникновения информации	Не позднее 3-х рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации

Руководитель аппарата администрации города Усолье-Сибирское **Абрамова С. К.**

Приложение № 1
к Положению об официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ЗАЯВКА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Наименование информации, имя и путь к файлу (\\Общая\Отдел ПИО\На сайт\Документ1.doc)	Необходимость размещения фото-, видеоматериалов, архивов путь и имена файлов	Страница (раздел, подраздел) сайта, в котором требуется разместить информацию	Срочность размещения (немедленно, срочно, обычный срок)
Наименование информации _____ _____, Имя и путь к файлу : _____			

Электронная версия документа и приложения(ий) к нему соответствует бумажному носителю.

Наименование должности руководителя подпись Ф.И.О.

Наименование должности лица, подготовившего информацию подпись Ф.И.О.
Дата подписания заявки
Контактный телефон

Приложение № 2
к Положению об официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ЗАЯВКА
НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МАТЕРИАЛЫ, РАНЕЕ РАЗМЕЩЕННЫЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Наименование информации, имя и путь к файлу (\\Общая\Отдел ПИО\На сайт\Документ1.doc)	Необходимость размещения фото-, видеоматериалов, архивов путь и имена файлов	Точная интернет-ссылка на опубликованный материал	Срочность изменения (немедленно, срочно, обычный срок)

Электронная версия документа и приложения(ий) к нему соответствует бумажному носителю.

Наименование должности руководителя подпись Ф.И.О.
Дата подписания заявки

Наименование должности лица, подготовившего информацию подпись Ф.И.О.
Дата подписания заявки
Контактный телефон

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2014 № 1394

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденной постановлением администрации города от 04.10.2013 г. № 2079

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и в целях уточнения сведений по составу комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 04.10.2013 года № 2079 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», изложив п.п. 1, 2, 15, 18, 19, 20, 21 приложения № 1 в следующей редакции:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Служебный адрес	Служебный телефон	Домашний телефон	Телекс	Домашний адрес
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Жилкин Олег Петрович	Глава администрации города – председатель КЧС и ПБ	Данные не публикуются				
2	Алтунина Наталья Геннадьевна	Первый заместитель главы администрации – заместитель председателя КЧС и ПБ	Данные не публикуются				
15	Нагих Николай Викторович	Генеральный директор ООО «Аква-Сервис»	Данные не публикуются				
18	Рассказова Татьяна Валентиновна	И. о. начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе	Данные не публикуются				
19	Лазарев Василий Валерьевич	Заместитель директора ФГУП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение	Данные не публикуются				
20	Бачинина Надежда Юрьевна	Гос. инспектор Ангаро-Усольского межрегионального отдела по надзору за химически опасными объектами, за проектированием объектов химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности	Данные не публикуются				
21	Лыскова Людмила Сергеевна	Начальник службы промышленной безопасности и охраны труда ОАО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»	Данные не публикуются				

Глава администрации **О.П. Жилкин**

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 11.08.2014 №1394

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Служебный адрес	Служебный телефон	Домашний телефон	Телекс	Домашний адрес
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Жилкин Олег Петрович	Глава администрации города – председатель КЧС и ПБ	Данные не публикуются				
2	Алтунина Наталья Геннадьевна	Первый заместитель главы администрации – заместитель председателя КЧС и ПБ					
3	Антонов Николай Валентинович	Заместитель главы администрации - председатель комитета по городскому хозяйству – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам городского хозяйства и инженерного обеспечения					
4	Коньков Владимир Дмитриевич	Начальник МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» - заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам ГОЧС					
5	Подхолзин Роман Павлович	Начальник ФГКУ «17 отряд ФПС по Иркутской области» – заместитель председателя КЧС и ПБ по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Данные не публикуются				
6	Зуева Алла Борисовна	Заместитель начальника МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» - секретарь КЧС и ПБ					
7	Абрамова София Константиновна	Руководитель аппарата администрации города					
8	Егорова Елена Геннадьевна	Председатель комитета по финансам администрации города					
9	Правдеюк Марина Александровна	Начальник отдела образования администрации города					
10	Бабкин Владимир Владимирович	Ведущий аналитик (руководитель) отдела организации медицинского и лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Иркутской области по г. Усолье-Сибирское					
11	Файзрахманов Сергей Асхадуллович	Начальник отдела надзорной деятельности по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району					
12	Фадеев Павел Николаевич	Начальник Линейного Технического Цеха (Усольский район) Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» Ангарского центра телекоммуникаций					
13	Сальников Владимир Михайлович	Начальник МО МВД России «Усольский»	Данные не публикуются				
14	Москвитин Михаил Сергеевич	Начальник отделения в г. Усолье-Сибирское Управления ФСБ РФ по Иркутской области					
15	Нагих Николай Викторович	Генеральный директор ООО «АкваСервис»					
16	Луканин Лев Михайлович	Технический директор ТЭЦ-11 ОАО «Иркутскэнерго»					
17	Колесников Николай Владимирович	Генеральный директор МУП ПО «Электроавтотранс»					
18	Рассказова Татьяна Валентиновна	И.о. начальника Территории-ального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе					
19	Лазарев Василий Валерьевич	Заместитель директора ФГУП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети» Усольское подразделение					
20	Бачинина Надежда Юрьевна	Гос. инспектор Ангаро-Усольского межрегионального отдела по надзору за химически опасными объектами, за проектированием объектов химической, нефтехи-мической и нефтеперерабатыва-ющей промышленности					
21	Лыскова Людмила Сергеевна	Начальник службы промышленной безопасности и охраны труда ОАО «Усолье-Сибирский химико-фармацевтический завод»					

И.о. начальника МКУ «Служба г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» **А.Б. Зуева**

ГРАФИК
приёма избирателей депутатами Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Место проведения приёма	Время приёма	Сентябрь
единый избирательный округ	Базаров Владимир Владимирович	ул. Менделеева, 2 ООО «Районное телевидение»	17.00-18.00	11
одномандатный избирательный округ № 3	Бобров Валерий Валерьевич	ул. Машиностроителей, 1 МУП «Сервисный центр»	16.00-18.00	1
единый избирательный округ	Букреев Вадим Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	16
единый избирательный округ	Востренков Игорь Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	23
единый избирательный округ	Гуденко Марина Васильевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	10
единый избирательный округ	Дорошина Валентина Лукична	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» МБОУ ДОД «Дом детского творчества	17.30-18.30 17.30-18.30 17.30-18.30	1 10 15
одномандатный избирательный округ № 4	Колесников Николай Владимирович	ул. Куйбышева, 16 МУП ПО «Электроавтотранс»	17.00-19.00	23
единый избирательный округ	Куклин Михаил Дмитриевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	23
единый избирательный округ	Кучаров Вадим Бахтиярович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	24
единый избирательный округ	Лаврентьев Александр Георгиевич	кабинет № 15 администрации города пр. Ленинский, 7 Городской комитет ПП «КПРФ»	17.00-18.00 17.00-19.00	3 17
одномандатный избирательный округ № 5	Мельников Сергей Анатольевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	17
одномандатный избирательный округ № 1	Нагих Николай Викторович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	2

Официальное Усолье

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.
Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10

Адрес редакции:
г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана
с готовых оригинал-макетов
в ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске»
г.Иркутск, р.п. Маркова,
ул. Индустриальная, 1
Подписано в печать: 28.08.2014
Тираж 1000 экз.
Заказ №_____

единый избирательный округ	Назаров Вячеслав Фёдорович	кабинет № 15 администрации города МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» МБОУ «Гимназия № 9»	17.00-18.00 09.00-10.00 09.00-10.00	12 13 20
единый избирательный округ	Петров Максим Михайлович	ул. Куйбышева, 4 ОГБУЗ «Усольская детская городская больница»	17.00-18.00	2
одномандатный избирательный округ № 2	Полинкевич Роман Георгиевич Прием ведется помощниками депутата городской Думы	кабинет № 15 администрации города пр. Космонавтов, 22 УК «Эрида»	17.00-18.00 09.00-13.00	1, 15 6,13, 20,27
единый избирательный округ	Рогуленко Людмила Юрьевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	18
единый избирательный округ	Рыбинский Сергей Александрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	25
единый избирательный округ	Стародубцев Александр Петрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	9
одномандатный избирательный округ № 6	Торопкин Максим Викторович	МКДУ «Дворец культуры»	18.00-19.00	1, 15
единый избирательный округ	Угляница Сергей Васильевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	8

ГРАФИК
приёма мэра города Усолье-Сибирское

Лис Любовь Андреевна	приемная администрации города 16.00-17.00	2, 30 сентября

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2014 г. № 49

О внесении изменений в постановление мэра города Усолье-Сибирское от 29.04.2013 года № 22 «О создании антинаркотической комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское»

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с решением городской Думы от 30.05.2013 года № 40/6 «О внесении изменений в Устав муниципального образования города Усолье-Сибирское», руководствуясь статьями 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление мэра города Усолье-Сибирское от 29.04.2013 года № 22 «О создании антинаркотической комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское» следующего содержания:

1.1. По тексту слова «муниципальное образование города Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах.

1.2. Состав антинаркотической комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское изложить в новой редакции:

СОСТАВ
антинаркотической комиссии муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Лис Любовь Андреевна - мэр города Усолье-Сибирское, председатель комиссии;

Члены комиссии:

2. Алексеева Марина Викторовна - начальник ОДН МО МВД «Усольский» (по согласованию);
3. Алтунина Наталья Геннадьевна - первый заместитель главы администрации города Усолье-Сибирское, председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
4. Бабкин Владимир Владимирович - ведущий аналитик отдела медицинского и лекарственного обеспечения по Иркутской области в городе Усолье- Сибирское;
5. Воронина Елена Владимировна - начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району;
6. Кононенко Оксана Анатольевна - начальник отдела информационного обеспечения аппарата администрации города;
7. Москвитин Михаил Сергеевич - начальник отделения УФСБ России по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское;
8. Полубесова Надежда Юрьевна - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское;
9. Правдеюк Марина Александровна - начальник отдела образования администрации города Усолье-Сибирское;
10. Провада Владимир Васильевич - начальник Ангарского МО УФСКН РФ по Иркутской области;
11. Рыбинский Сергей Александрович - депутат Думы города Усолье-Сибирское по единому избирательному округу;
12. Сальников Владимир Михайлович - начальник МО МВД России «Усольский»;
13. Сластенова Светлана Никандровна - исполнитель региональной системы профилактики наркомании и токсикомании в городе Усолье-Сибирское, секретарь комиссии;
14. Шаманская Светлана Дмитриевна - главный врач ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Л.А. Лис

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2014 № 1452

Об отмене постановлений администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 04.12.2009 г. № 1930, от 01.11.2010 г. № 1932

В связи с изменением типа предприятий, на которых осуществлялась деятельность по продаже сельскохозяйственной продукции, ранее располагавшихся на территориях ООО «Стимул», ЗАО «Промстроймаркет», ООО «Усольеторгсервис», руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановления администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское:

- от 04.12.2009 г. № 1930 «О предоставлении торговых мест»;
- от 01.11.2010 г. № 1932 «О внесении дополнения в постановление администрации города от 04.12.2009 года № 1930».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

Глава администрации города О.П.Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2012 № 1130

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.201 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское Абрамову С.К.

Глава администрации города А.В. Фортунов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское
от 25.06.2012 № 1130

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по назначению, перерасчету размера, индексации и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при назначении, перерасчете размера, индексации и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по назначению, перерасчету размера, индексации и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - пенсия за выслугу лет).

1.2. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия:

- муниципальная услуга, предоставляемая администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;
- административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
- пенсия за выслугу лет – ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями, установленными решением Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское;
- лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет - лица, замещавшие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское;
- стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии;
- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда, установленный в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, и иные выплаты, которые учитываются при исчислении размера пенсии за выслугу лет.

1.3. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, которым в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» назначена трудовая пенсия по старости (инвалидности).

1.3.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, при условии:

1) наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет;

2) увольнении с муниципальной службы по одному из следующих оснований предусмотренных пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона;

3) замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское (http://usolie-sibirskoe.ru/) , в местах нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, на информационных стендах. Адрес электронной почты администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское: admin-usolie@irmail.ru. Подробная информация об органах, предоставляющих муниципальную услугу, содержится в п.1.5 настоящего административного регламента.

1.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское, обеспечивающий организацию предоставления муниципальной услуги:

- отдел кадровой работы и наград аппарата администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское.

При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения сведений, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, информации для проверки документов, предоставляемых заявителями, осуществляется взаимодействие с:

- Пенсионным Фондом Российской Федерации;
- отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское;
- иными предприятиями и организациями вне зависимости от формы собственности.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, а также осуществляющими подготовку соответствующих документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, на условиях и по правилам информационного взаимодействия.

1.5.1. Место нахождения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское: 665452, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул.Ватутина, дом 10.

Специалисты отдела кадровой работы и наград аппарата администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское осуществляют прием заявителей в кабинете № 3 (2 этаж) в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	-	08.00 – 16.00
Вторник	-	08.00 – 16.00
Среда	-	08.00 – 16.00
Четверг	-	08.00 – 16.00
Пятница	-	08.00 – 16.00
Перерыв	-	12.00 – 13.00

1.6. Справочные телефоны, факс администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское: 8(39543) 6-33-40 (телефон приемной), 8(39543) 6-66-71 (телефон отраслевого (функционального) органа), 8(39543) 6-66-71(факс).

Контактный телефон должностного лица, ответственного за прием предложений от заинтересованных лиц, - 8(39543) 6-66-71.

1.7. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

1) непосредственно на личном приеме в помещении администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское;

2) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет: на официальном сайте администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское;

4) при обращении по электронной почте – в виде ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя;

5) при письменном запросе (обращении) – в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте или передачи информационного письма непосредственно заявителю.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское».

2.2. Результатом исполнения муниципальной услуги является назначение пенсии за выслугу лет либо мотивированный отказ в назначении пенсии за выслугу лет.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.5.1 к настоящему административному регламенту.

В случае необходимости направления запроса для получения разъяснения по вопросам, связанным с назначением пенсии за выслугу лет, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней от даты заседания комиссии по решению вопросов связанных с правовым статусом работников администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское и контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское по определению стажа муниципальной службы, с уведомлением об этом заявителя в письменной форме с указанием причин продления.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
-законом Иркутской области от15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- трудовая книжка и её копия;
- военный билет и его копия (для уволенных в запас);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия страниц, удостоверяющих личность и место регистрации).

2.5.2. Исчерпывающий перечень сведений, получаемых в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает:

- в Пенсионном фонде Российской Федерации по месту жительства заявителя справку о дате, сроке назначения и размере страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) с указанием сумм фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящихся на нетрудоспособных членов семьи, на увеличение фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет, на увеличение фиксированного базового размера в связи с наличием инвалидности I группы, а также суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав;
- в отраслевых (функциональных) органах администрации города:
- сведения о стаже муниципальной службы;
- копию распоряжения об увольнении из администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское;
- справку о размере должностного оклада муниципального служащего.

Сведения, полученные в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, используются при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги – «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское».

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;
- предоставление заявителем документов, содержащих факты недостоверности, а также неточности указанных в них сведений:

тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц – с сокращениями, без указания мест их нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью; в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- статус заявителя не соответствует категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента;
- наличие ранее назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячного пожизненного содержания, или установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или назначение пенсии за выслугу органами местного самоуправления.

2.8. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения не должен превышать 30 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 10 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 30 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Прием заявлений осуществляется в кабинете отдела кадровой работы и наград аппарата администрации (кабинет № 3, 2 этаж ежедневно с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней).

У входа в помещение размещается табличка с наименованием помещения.

2.11.2. Около здания администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Центральный вход в здание, где располагается администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.11.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- настоящий административный регламент.

2.11.6. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации по электронной почте или через Интернет-сайт администрации.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.13.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

2.13.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), лично либо по телефону.

2.13.3. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

2.13.4. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;

- необходимость представления дополнительных документов и сведений.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.13.5. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.13.6. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на портале государственных и муниципальных услуг, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Блок – схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и предоставляемых заявителем документов;

- формирование пенсионного дела заявителя; сбор и подготовка сведений; проверка комплекта документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

- подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское о назначении пенсии за выслугу лет либо уведомления о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет;

- направление заявителю копии распоряжения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское о назначении пенсии за выслугу лет либо уведомления о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и предоставляемых заявителем документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является личное обращение лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, в администрацию муниципального образования города Усолье-Сибирское с заявлением и прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.6.1 к настоящему административному регламенту.

Должностное лицо, ответственное за прием и оформление документов для назначения пенсии за выслугу лет, проверяет наличие документов, предоставляемых заявителем, на соответствие установленным требованиям.

В случае наличия оснований, определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, должностное лицо, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления и предоставляемых заявителем документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, возвращает заявителю пакет документов и объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению.

В случае отсутствия оснований, определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, должностное лицо вносит в журнал регистрации запись о приеме документов в соответствии с Правилами ведения книг учета документов, указывая порядковый номер записи, дату приема, данные о заявителе.

Общий максимальный срок приема документов от заявителей не должен превышать 30 минут.

Днем обращения заявителя за назначением пенсии за выслугу лет считается дата представления в администрацию района документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и предоставляемых заявителем документов.

3.3.2. Формирование пенсионного дела заявителя; сбор и подготовка сведений; проверка комплекта документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является факт регистрации заявления и документов предоставляемых заявителем имеющим право на пенсию за выслугу лет.

В целях формирования пенсионного дела заявителя специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проводится работа по сбору сведений, определенных пунктом 2.5.2. настоящего административного регламента.

Информация о стаже заявителя рассматривается комиссией по решению вопросов, связанных с правовым статусом работников администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское и контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское. Принятые решения комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

Проверку комплекта документов для назначения пенсии за выслугу лет на наличие, достоверность и соответствие требованиям настоящего административного регламента осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В случае если при проверке комплекта документов для назначения пенсии за выслугу лет специалистом будут выявлены факты недостоверности, неточности указанных в них сведений, документы возвращаются для доработки с уведомлением об отказе в рассмотрении.

В случае соответствия комплекта документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, требованиям настоящего административного регламента, сформированное пенсионное дело заявителя вместе с проектом правового акта о назначении пенсии за выслугу лет передается главе администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 25 рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления.

Результатом административной процедуры является принятие Комиссией решения о назначение пенсии за выслугу лет либо подготовка уведомления об ее отказе.

3.3.3. Подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское о назначении пенсии за выслугу лет либо уведомления о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

В зависимости от принятого комиссией по решению вопросов, связанных с правовым статусом работников администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское и контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское, решения и наличия иных документов, предусмотренных пунктом 2.5. к настоящему административному регламенту специалист отдела кадровой работы и наград аппарата администрации подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское о назначении пенсии за выслугу лет либо уведомление о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Максимальный срок исполнения административной процедуры предусмотренной настоящим пунктом не должен превышать 5 рабочих дней.

3.3.4. Направление заявителю копии распоряжения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское о назначении пенсии за выслугу лет (далее – копия распоряжения) либо уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является факт издания распоряжения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское о назначении пенсии за выслугу лет, либо уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Копия распоряжения направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выхода распоряжения.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется уведомление о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания уведомления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте, за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Персональная ответственность должностных лиц и ответственных специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего административного регламента.

4.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.4. Должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, в том числе ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении виновных должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, сообщают в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается распоряжением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также осуществляемые и принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые должностным лицом в ходе исполнения муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к главе администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское по адресу: г.Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д.10.тел. 8 (39543)6-33-40.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию муниципального образования города Усолье-Сибирское поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица) или направленной в виде почтового отправления.

5.5. В жалобе в обязательном порядке указываются либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

В случае направления запроса в администрацию муниципального образования города Усолье-Сибирское для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

5.7. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.9. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществленных и принятых при исполнении муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществленных и принятых при исполнении муниципальной услуги, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые в ходе исполнения муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

5.10. Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

5.11. Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) органа оказывающего муниципальную услугу в ходе ее предоставления, а также решение принятое по результатам рассмотрения его заявления в судебном порядке.

Руководитель аппарата администрации города С.К.Абрамова

Приложение № 1
к административному регламенту

Руководителю администрации муниципального образования
города Усолье-Сибирское

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(наименование должности заявителя на день увольнения)

_____
(наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Иркутской области № 88-ОЗ от 15.10.2007 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по

_____
(вид пенсии)

Трудовую пенсию получаю в _____
(наименование органа)

При наступлении обстоятельств, указанных в части 5 статьи 11 Закона Иркутской области № 88-ОЗ от 15.10.2007 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», обязуюсь в 5-дневный срок проинформировать об

этом _____
(уполномоченный орган)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

_____
(банк или иная кредитная организация

на мой текущий счет № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия трудовой книжки;

в) _____
(иные документы)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20 _____ г. № _

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
зарегистрированы " ___ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок – схема предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское»

ГРАФИК
личного приема граждан в администрации города
на сентябрь 2014 года

1.	Жилкин Олег Петрович	глава администрации	11,25 с 15 до 17 часов
2.	Алтунина Наталья Геннадьевна	первый заместитель главы администрации	4, 18 с 15 до 17 часов
3.	Антонов Николай Валентинович	заместитель главы администрации-председатель комитета по городскому хозяйству	2, 16 с 16 до 18 часов
4.	Абрамова София Константиновна	руководитель аппарата администрации	2, 9, 16, 23, 30 с 13 до 16 часов
5.	Егорова Елена Геннадьевна	председатель комитета по финансам	4, 11. 18, 25 с 14 до 17 часов
6.	Шаипова Лариса Ромазановна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	1, 15 с 14 до 16 часов
7.	Гуменюк Семён Владимирович	начальник управления экономического развития	19 с 15 до 17 часов
8.	Рогова Анжелика Александровна	начальник отдела по экономической политике управления экономического развития	3, 10, 17, 24 с 14 до 16 часов
9.	Белогривая Людмила Леонтьевна	начальник отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству	еженедельно: понедельник, среда, четверг, пятница с 8 до 12 часов Вторник с 13 до 17 часов
10.	Жакина Оксана Николаевна	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата	2, 9, 16, 23, 30 с 13 до 15 часов
11.	Иозайтис Елена Михайловна	начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству	11, 25 с 15 до 17 часов
12.	Кононенко Оксана Анатольевна	начальник отдела информационного обеспечения	4, 18 с 15 до 17 час
13.	Кузакова Зайтуна Гумаровна	начальник отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом	1, 8, 15, 22, 29 с 14 до 16 часов
14.	Мамонтов Александр Сергеевич	начальник отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству	11, 25 с 15 до 17 часов
15.	Мирошниченко Ирина Валерьевна	начальник отдела потребительского рынка, товаров и услуг	23, 30 с 9 до 12 часов
16.	Никитина Маргарита Васильевна	начальник отдела кадровой работы и наград аппарата	5 с 8 до 12 часов
17.	Полубесова Надежда Юрьевна	начальник отдела культуры ,спорта и молодёжной политики	16, 23, 30 с 14 до 17 часов
18.	Проценко Татьяна Борисовна	начальник отдела архитектуры и градостроительства	11, 25 с 15 до 17 часов
19.	Правдеюк Марина Александровна	начальник отдела образования	2, 9, 16, 23, 30 с 14 до 17 часов
20.	Савина Любовь Витальевна	начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок	3, 10, 17, 24 с 14 до 17 часов
21.	Снегерева Марина Юрьевна	начальник отдела по труду и охране труда управления экономического развития	2, 9, 16, 23, 30 с 14 до 16 часов
22.	Соколова Наталья Игоревна	начальник отдела по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству	3, 10, 17, 24 с 14 до 17 часов
23.	Сорокина Марина Владимировна	начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом	2, 9, 16, 23, 30 с 15 до 17 часов
24.	Голубчикова Александра Сергеевна	консультант - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	4, 11, 18, 25 с 14 до 17 часов

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2014 № 1461

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2013 г. № 2183, с изменениями от 11.03.2014 г. № 481, от 26.05.2014 г. № 958, от 20.06.2014 г. № 1143

В связи с необходимостью выполнения дополнительного объема работ по содержанию автомобильных дорог города руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье – Сибирское, администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 15.10.2013 г. № 2183, с изменениями от 11.03.2014 г. № 481, от 26.05.2014 г. № 958, от 20.06.2014 г. № 1143 (далее – Программа), следующего содержания:

1.1. Подраздел 9 «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на период с 2014 по 2016 годы составляет всего по Программе 59 332 042,81 рублей, в том числе по годам: 2014 г. – 22 430 042,81 рублей; 2015 г. – 18 451 000,00 рублей; 2016 г. – 18 451 000,00 рублей.

1.2. Пункт «Всего по цели 1» таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

	Всего по цели 1.	2014-2016 гг в т.ч.:		59 332 042,81	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	22 430 042,81	
		2015г	местный бюджет	18 451 000,0	
		2016г	местный бюджет	18 451 000,0	

1.3. Подпункт «Всего по задаче» пункта Задача 1.1 таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

	Всего по задаче:	2014-2016 гг в т.ч.:		49 131 228,97	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	15 090 428,97	
		2015г	местный бюджет	16 450 800,0	
		2016г	местный бюджет	17 590 000,0	

1.4. Задачу 1.1.2 таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

1.1.2	Содержание автомобильных дорог города	2014-2016 гг в т.ч.:		34 566 490,97	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	10 525 690,97	
		2015г	местный бюджет	11 450 800,0	
		2016г	местный бюджет	12 590 000,0	

1.5. Подпункт «Всего по задаче 1.2» пункта Задачи 1.2 таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

	Всего по задаче 1.2	2014-2016 гг в т.ч.:		9 900 813,84	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	7 039 613,86	
		2015г	местный бюджет	2 000 000,0	
		2016г	местный бюджет	861 000,0	

1.6. Подпункт 1.2.7 таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

1.2.7	Разработка регламента по лесоустройству	2014-2016 гг в т.ч.:		0,0	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	0,0	
		2015г	местный бюджет	0,0	
		2016г	местный бюджет	0,0	

1.7. Пункт «Всего по программе» таблицы «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в новой редакции:

	Всего по программе:	2014-2016 гг в т.ч.:		59 332 042,81	комитет по городскому хозяйству
		2014г	местный бюджет	22 430 042,81	
		2015г	местный бюджет	18 451 000,0	
		2016г	местный бюджет	18 451 000,0	

1.8. Подпункт 1.2.6. Раздела 6 «Оценка эффективности реализации программы» изложить в следующей редакции:

1.2.3.	Разработка регламента по лесоустройству	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2014 № 1464

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования г.Усолье-Сибирское на 2014-2016 гг.», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 14.10.2013 г. № 2156, с изменениями от 11.03.2014 г. № 484,от 27.03.2014 г. № 594, от 21.05.2014 г. № 941, от 26.05.2014 г. № 952, от 19.06.2014 г. № 1099

В связи с увеличением финансирования проведения противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях, обеспечения функционирования образовательных учреждений, проведения капитального ремонта образовательных учреждений, а также в связи выделением средств на софинансирование расходов связанных с приобретением здания, пригодного для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста по адресу г.Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, в рамках реализации Государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014 - 2018 годы, руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие образования г. Усолье - Сибирское на 2014-2016 гг.», утвержденную постановлением администрации города Усолье - Сибирское от 14.10.2013 г. № 2156, с изменениями от 11.03.2014 г. № 484, от 27.03.2014 г. № 594, от 21.05.2014 г. № 941, от 26.05.2014 г. № 952, от 19.06.2014 г. № 1099 (далее - Программа), внести изменения следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы пункт «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	Общий объем необходимых для реализации программы средств местного бюджета – 556 893 265,04 руб. 2014 г. –188 291 219,33 руб. 2015 г. – 171 737 850,97 руб. 2016 г.– 196 864 194,74 руб.

1.2. Строку «Всего по цели:» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

	Всего по цели:	2014-2016 гг., в том числе		556 893 265,04	
		2014		188 291 219,33	
		2015		171 737 850,97	
		2016		196 864 194,74	

1.3. Строку «Всего по задаче 2.» задачи 2 «Организация предоставления доступного и качественного общего образования» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

	Всего по задаче 2.	2014-2016 гг., в том числе		101 065 580,92	
		2014		37 115 635,56	
		2015		32 324 972,68	
		2016		31 624 972,68	

1.4. Пункты 6, 7 задачи 2 «Организация предоставления доступного и качественного общего образования» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

6.	Проведение противопожарных мероприятий в общеобразовательных учреждениях	2014-2016 гг., в том числе	ОО	1 345 200,00	Отдел образования МБОУ СОШ, «Лицей №1», Гимназии
		2014		1 345 200,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	
7.	Обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений, создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	2014-2016 гг., в том числе	ОО	95 871 106,14	Отдел образования МБОУ СОШ, «Лицей №1», Гимназии
		2014		33 943 160,78	
		2015		30 963 972,68	
		2016		30 963 972,68	

1.5. Задачу 2 «Организация предоставления доступного и качественного общего образования» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы дополнить пунктом 10:

10.	Проведение капитальных ремонтов в общеобразовательных учреждениях	2014-2016 гг., в том числе	ОО	260 000,00	Отдел образования МБОУ СОШ, «Лицей №1», Гимназии
		2014		260 000,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	

1.6. Строку «Всего по задаче 3.» задачи 3 «Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

	Всего по задаче 3.	2014-2016 гг., в том числе		144 176 520,89	
		2014		56 620 522,93	
		2015		43 777 998,98	
		2016		43 777 998,98	

1.7. Пункт 2 задачи 3 «Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

2.	Проведение противопожарных мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях	2014-2016 гг., в том числе	ОО	2 094 575,00	Отдел образования, МБДОУ
		2014		2 094 575,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	

1.8. Пункты 4, 5 задачи 3 «Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

4.	Обеспечение функционирования дошкольных учреждений, создание условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса	2014-2016 гг., в том числе	ОО	135 071 399,29	Отдел образования, МБДОУ
		2014		47 637 401,33	
		2015		43 716 998,98	
		2016		43 716 998,98	
5.	Ремонт в ДОУ:	2014-2016 гг., в том числе	ОО	1 670 700,00	Отдел образования, МБДОУ
		2014		1 670 700,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	
5.1.	Софинансирование расходных обязательств, связанных с проведением выборочных капитальных ремонтов в ДОУ:	2014-2016 гг., в том числе	ОО	565 700,00	Отдел образования, МБДОУ
		2014		565 700,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	
5.1.1.	Выборочный капитальный ремонт вновь открывающихся групп в помещениях здания МОУ ДДМШВ «Начальная школа - детский сад №22», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Космонавтов, 21а	2014-2016 гг., в том числе	ОО	206 900,00	МОУ ДДМШВ «Начальная школа - детский сад №22»
		2014		206 900,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	
5.1.2.	Выборочный капитальный ремонт в здании МОУ ДДМШВ «Начальная школа -детский сад №22», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Космонавтов, 21а (замена заполнений оконных проемов)	2014-2016 гг., в том числе	ОО	67 000,00	МОУ ДДМШВ «Начальная школа - детский сад №22»
		2014		67 000,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	
5.1.3.	Выборочный капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад КВ №38», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 32 (замена ограждения по периметру территории)	2014-2016 гг., в том числе	ОО	66 100,00	МБДОУ «Детский сад КВ №38»
		2014		66 100,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	
5.1.4.	Выборочный капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад ОВ № 42», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 13 (ремонт стропильной кровли)	2014-2016 гг., в том числе	ОО	104 300,00	МБДОУ «Детский сад ОВ № 42»
		2014		104 300,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	
5.1.5.	Выборочный капитальный ремонт системы отопления и теплового узла здания МБДОУ «Детский сад ОВ № 42», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 13	2014-2016 гг., в том числе	ОО	121 400,00	МБДОУ «Детский сад ОВ № 42»
		2014		121 400,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	
5.2.	Проведение капитальных ремонтов в образовательных учреждениях	2014-2016 гг., в том числе	ОО	1 105 000,00	Отдел образования, МБДОУ
		2014		1 105 000,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	

1.9. Задачу 3 «Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы дополнить пунктом 6:

6.	Софинансирование расходных обязательств, связанных с приобретением здания, пригодного для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста по адресу: г.Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург	2014-2016 гг., в том числе	ОО	465 000,00	Отдел образования, МБДОУ
		2014		465 000,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	

1.10. Строку «Всего по задаче 4.» задачи 4 «Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» программы изложить в следующей редакции:

	Всего по задаче 4.	2014-2016 гг., в том числе		311 072 163,23	
		2014		94 322 060,84	
		2015		95 461 879,31	
		2016		121 288 223,08	

1.11. Пункты 2, 3 задачи 4 «Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования.» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

2.	Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях дополнительного образования	2014-2016 гг., в том числе	ОО	479 750,00	Отдел образования, МБДОУ ДОД «ДДТ», МБДОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБДОУ ДОД «СЮН».
		2014		479 750,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	
3.	Обеспечение функционирования МБДОУ ДОД «ДДТ», МБДОУ ДОД «ДЮСШ №1», МБДОУ ДОД «СЮН», создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	2014-2016 гг., в том числе	ОО	228 575 147,55	Отдел образования, МБДОУ ДОД «ДДТ», МБДОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБДОУ ДОД «СЮН».
		2014		68 955 781,87	
		2015		68 585 452,86	
		2016		91 033 912,82	

1.12. Задачу 4 «Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования» таблицы раздела IV «Перечень мероприятий Программы» Программы дополнить пунктом 6:

6.	Проведение капитальных ремонтов в учреждениях дополнительного образования	2014-2016 гг., в том числе	ОО	182 500,00	Отдел образования, МБДОУ ДОД «ДДТ», МБДОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБДОУ ДОД «СЮН».
		2014		182 500,00	
		2015		0,00	
		2016		0,00	

1.13. Пункты 2, 3, 4 таблицы «Планируемые показатели результативности Программы» раздела VI «Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования г.Усолье-Сибирское на 2014-2016 гг.» Программы изложить в следующей редакции:

2.	Удельный вес численности детей, получающих услуги общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в муниципальных учреждениях города Усолье- Сибирское, в общей численности детей в возрасте 7-17 лет	2014-2016 гг., в том числе	101 065 580,92	84 %
		2014	37 115 635,56	80 %
		2015	32 324 972,68	85 %
		2016	31 624 972,68	87 %
3.	Доля воспитанников, охваченных дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте 1,5 - 7 лет.	2014-2016 гг., в том числе	144 176 520,89	74 %
		2014	56 620 522,93	70 %
		2015	43 777 998,98	74 %
		2016	43 777 998,98	74 %
4.	Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	2014-2016 гг., в том числе	311 072 163,23	71 %
		2014	94 322 060,84	70 %
		2015	95 461 879,31	71 %
		2016	121 288 223,08	71 %

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования М.А.Правдеюк.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2014 № 1251

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское», утвержденного постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 25.06.2012 № 1130

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», решением городской Думы от 30.05.2013 года № 40/6 «О внесении изменений в Устав муниципального образования города Усолье-Сибирское» руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 25.06.2012 года № 1130 (с внесенными изменениями от 24.06.2013 г. № 1273) «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское» следующие изменения:

1.1. Заменить в названии постановления и далее по его тексту слова «администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское» словами «администрация города Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах.

2. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское» следующие изменения:

2.1. Заменить в названии административного регламента слова «администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское» словами «администрация города Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах.

2.2. Заменить в Приложении № 1 и Приложении № 2 к административному регламенту слова «администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское» словами «администрация города Усолье-Сибирское» в соответствующих падежах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское Абрамову С.К.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2013 № 1273

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское» утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 25.06.2012 года № 1130 следующие изменения:

- в пункте 2.9. раздела 2 цифру «30» заменить на цифру «10»;
- в пункте 2.10. раздела 2 цифру «30» заменить на цифру «10».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское Абрамову С.К.

Глава администрации города А.П. Рожаловский

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2014 № 1479

Об утверждении порядка формирования и использования банка данных о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», на основании пункта 14 письма Антинаркотической комиссии Иркутской области от 30.05.2014 года № 99-08-274/4 руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования банка данных о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Полубесову Н.Ю.

Глава администрации
города Усолье-Сибирское О.П. Жилкин

Утверждено
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 25.08.2014 г. № 1479

Порядок
формирования и использования банка данных
о распространении и профилактике наркомании и токсикомании
в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и использования банка данных о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» (далее - Банк данных).

2. Банк данных представляет собой специализированную автоматизированную систему постоянного хранения, которая содержит информацию о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».

Информация, содержащаяся в Банке данных, за исключением информации ограниченного доступа, является открытой и общедоступной, и предназначена для совместного использования исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами.

3. Уполномоченным исполнительным органом в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» по формированию Банка данных является отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации города (далее - ОКСиМП).

ОКСиМП формирует Банк данных во взаимодействии с иными исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, администрацией города Усолье-Сибирское.

К участию в формировании Банка могут привлекаться общественные объединения и иные организации в соответствии с законодательством.

4. Целями формирования и использования Банка данных являются:

а) обобщение информации, полученной в ходе ведения Банка данных;

б) повышение эффективности взаимодействия между исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти и администрацией города Усолье-Сибирское по формированию и использованию Банка данных;

в) осуществление мониторинга распространения и профилактики наркомании и токсикомании в области;

г) учет программ, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, по профилактике наркомании и токсикомании и нормативных правовых актов в сфере профилактики наркомании и токсикомании.

5. Обязательными требованиями к формированию и использованию Банка данных являются:

а) полнота и достоверность информации о распространении наркомании и токсикомании в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» обороте наркотических средств, психотропных веществ, а также противодействия их незаконному обороту, профилактики наркомании среди населения города Усолье-Сибирское;

б) защита информации, а также обеспечение доступа к ней в соответствии с настоящим Порядком.

6. Информация хранится в Банке данных вместе со сведениями о государственном органе, представившем эту информацию.

Глава 2. Формирование Банка данных

7. Формирование Банка данных представляет собой внесение и исключение сведений, касающихся распространения и профилактики наркомании и токсикомании в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское». Банк данных формируется на бумажных и электронных носителях.

8. ОКСиМП при формировании Банка данных:

а) осуществляет автоматизированный сбор, хранение и обработку представленной информации;

б) обеспечивает защиту информации, содержащейся в Банке данных, от несанкционированного доступа;

9. В Банк данных включается следующая информация:

а) о распространении наркомании и токсикомании;

б) об обороте наркотических средств, о противодействии их незаконному обороту, о мероприятиях по профилактике наркомании и токсикомании, проводимых на территории муниципального образования;

в) о федеральных, областных, муниципальных программах профилактики наркомании и токсикомании;

г) о деятельности органов и учреждений, участвующих в профилактике наркомании и токсикомании в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»;

д) иные сведения, необходимые для организации профилактики наркомании и токсикомании.

10. Информация для включения в Банк данных представляется МО МВД России «Усольский», Ангарским МРО УФСКН РФ по Иркутской области, отделом медицинского и лекарственного обеспечения по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское, ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница», отделом образования администрации города, отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации города, иными исполнительными органами государственной власти области.

Информация предоставляется в письменном виде за подписью руководителя соответствующего органа.

11. ОКСиМП в целях формирования Банка данных вправе запрашивать МО МВД России «Усольский» и Ангарский МРО УФСКН РФ по Иркутской области ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за кварталом месяца, следующую информацию для включения в Банк данных:

1) размеры посевных площадей конопли в муниципальном образовании;
2) количество выявленных очагов произрастания наркотикосодержащих растений;
3) количество уничтоженных очагов произрастания наркотикосодержащих растений;
4) количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
5) количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, расследование которых закончено в отчетный период;
6) количество лиц, совершивших преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в т.ч. несовершеннолетних;
7) наименование и количество изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
8) количество звонков, поступивших от жителей муниципального образования на горячую линию УВД и ФСКН с информацией о местах распространения наркотических средств;
9) количество подтвердившихся звонков, поступивших на горячую линию УВД и ФСКН, с информацией о местах распространения наркотических средств;
10) количество звонков, поступивших от жителей муниципального образования на горячую линию УВД и ФСКН с информацией о местах распространения наркотических средств;
11) количество подтвердившихся звонков, поступивших на горячую линию УВД и ФСКН, с информацией о местах распространения наркотических средств;
12) количество звонков, поступивших от жителей муниципального образования на горячую линию УВД и ФСКН с информацией о местах распространения наркотических средств;
13) количество подтвердившихся звонков, поступивших на горячую линию УВД и ФСКН, с информацией о местах распространения наркотических средств;
14) количество звонков, поступивших от жителей муниципального образования на горячую линию УВД и ФСКН с информацией о местах распространения наркотических средств;
15) количество подтвердившихся звонков, поступивших на горячую линию УВД и ФСКН, с информацией о местах распространения наркотических средств;
16) количество звонков, поступивших от жителей муниципального образования на горячую линию УВД и ФСКН с информацией о местах распространения наркотических средств;
17) количество подтвердившихся звонков, поступивших на горячую линию УВД и ФСКН, с информацией о местах распространения наркотических средств.

12. Отдел медицинского и лекарственного обеспечения по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское, ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница» ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за кварталом месяца, предоставляют следующую информацию для включения в Банк данных:

1) количество больных, состоящих на диспансерном учете, с зависимостью от наркотических средств и психотропных веществ, в т. ч. несовершеннолетних;
2) количество больных, впервые выявленных с зависимостью от наркотических средств и психотропных веществ, в т.ч. несовершеннолетних;
3) количество лиц, состоящих на профилактическом учете с зависимостью от наркотических средств и психотропных веществ, в т.ч. несовершеннолетних;
   - мужчин,
   - женщин
4) кол-во лиц, зараженных вич (по путям передачи):
   - парентеральным,
   - половым,
   - вертикальным,
   - неустановленный путь;
5) сведения об общественных организациях, занимающихся реабилитацией;
6) количество больных, проходящих реабилитацию, из числа жителей муниципального образования;
7) количество жителей, переехавших в муниципальное образование с диагнозом «наркомания».

13. Отдел образования администрации города ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за кварталом месяца, предоставляет следующую информацию для включения в Банк данных:

1) сведения о наркопостах, действующих в муниципальном образовании;
2) количество подростков, состоящих на учете в наркопостах муниципального образования, из них:
   - за устойчивое курение,
   - за употребление спиртных напитков,
   - за употребление токсических веществ,
   - за употребление наркотиков;
3) количество подростков, снятых с учета в наркопостах муниципального образования, из них:
   - за устойчивое курение,
   - за употребление спиртных напитков,
   - за употребление токсических веществ,
   - за употребление наркотиков;
4) количество подростков, проконсультированных психологами в рамках деятельности наркопоста;
5) количество подростков, направленных на консультацию к наркологу;
6) количество разработанных, апробированных и внедренных в учебный процесс образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, образовательных программ по профилактике наркомании и токсикомании;
7) количество мероприятий, проведенных в рамках деятельности наркопоста;
8) количество подростков, охваченных профилактическими мероприятиями;
9) количество несовершеннолетних, прошедших обучение по образовательным программам по профилактике наркомании и токсикомании;
10) количество педагогических работников, прошедших обучение по образовательным программам по профилактике наркомании и токсикомании, через семинары, тренинги;
11) количество родителей, охваченных профилактическими мероприятиями;
12) количество консультаций профилактической направленности с родителями;
13) количество профилактических мероприятий, проведенных с родителями;
14) количество подготовленных добровольцев из числа школьников.

Глава 3. Использование Банка данных

14. ОКСиМП осуществляет владение, пользование и предоставление информации, содержащейся в Банке данных в соответствии с настоящим Порядком.

15. Администрация города Усолье-Сибирское, исполнительные органы государственной власти области, областные государственные учреждения, занимающиеся профилактикой наркомании и токсикомании, имеют доступ к Банку данных в порядке получения служебной информации.

16. Предоставление информации, содержащейся в Банке данных, территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и их должностным лицам, а также иным организациям и гражданам осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются цель получения информации и сведения, которые необходимо получить.

17. ОКСиМП в течение 15 дней со дня получения указанного в пункте 16 настоящего Порядка заявления принимает решение о предоставлении информации, с указанием порядка предоставления и объема информации, либо отказе в предоставлении информации, содержащейся в Банке данных.

Решение об отказе в предоставлении информации, содержащейся в Банке данных, оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

18. На основании сведений Банка данных могут проводиться аналитические и научные исследования.

Начальник отдела культуры,
спорта и молодёжной политики
администрации города Н.Ю. Полубесова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2014 № 1463

Об утверждении стоимости комплексного школьного обеда для учащихся образовательных учебных учреждений города Усолье-Сибирское с 01.09.2014г.

Рассмотрев экономическое обоснование стоимости комплексного школьного обеда с 01.09.2014 г. для учащихся общеобразовательных учреждений МУП «Столовая №7», учитывая рост цен на продукты питания и коммунальные услуги, руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2014 г. стоимость комплексного обеда для учащихся общеобразовательных учебных учреждений города Усолье-Сибирское в размере 45,00 рублей.

2.Утвердить с 01.09.2014 г. наценку для организации питания учащихся общеобразовательных учебных учреждений на продукцию собственного производства для МУП «Столовая №7» в размере 70%.

3.Утвердить с 01.09.2014 г. наценку на покупные товары (хлеб, соки, фрукты, ягоды свежие, бахчевые, цитрусовые и другие, не требующие кулинарной обработки) для МУП «Столовая №7» в размере 20%.

4.Отменить с 01.09.2014 г. постановление администрации города Усолье-Сибирское от 20.09.2013 г. №1987 «Об утверждении стоимости комплексного школьного обеда для учащихся образовательных учебных учреждений города Усолье-Сибирское с 01.10.2013 г.».

5.Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье», разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

6.Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации города Усолье-Сибирское С.В. Гуменюка.

Глава администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2014 г. № 50

О назначении публичных слушаний по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год

С целью выявления мнения жителей города Усолье-Сибирское по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год на 10.09.2014 г. в 15.00 часов в актовом зале администрации города: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

2. Предложить жителям города Усолье-Сибирское мнения и рекомендации по обсуждению дополнительного перечня мероприятий проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год письменно направлять по адресу: город Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 16 до 17 00 часов 09.09.2014г.

3. Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению дополнительного перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» на 2014 год в следующем составе:

Абрамова София Константиновна	-	руководитель аппарата администрации города, председатель рабочей комиссии;
Веселова Любовь Сергеевна	-	главный специалист по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города, секретарь рабочей комиссии.

Члены рабочей комиссии:

Жакина Оксана Николаевна	-	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;
Кононенко Оксана Анатольевна	-	начальник отдела информационного обеспечения аппарата администрации города
Неудачина Анастасия Александровна	-	главный специалист отдела по экономической политике управления экономического развития администрации города;
Рогова Анжелика Александровна	-	начальник отдела по экономической политике управления экономического развития администрации города;
Роднина Светлана Геннадьевна	-	главный специалист отдела по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города;
Ожогина Юлия Викторовна	-	главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города;
Трунев Егор Николаевич	-	начальник юридического отдела администрации города.

4. В случае отсутствия членов рабочей комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

5. Комиссии приступить к работе 01.09.2014г. в 13.00 часов.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» от 29.08.2014 года.

Л.А. Лис

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Усолье-Сибирское
Л.А. Лис

О Т Ч Е Т
о работе Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва
за 6 месяцев 2014 года

Дума города Усолье-Сибирское шестого созыва является представительным органом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и обладает правами юридического лица. Она избрана 10 июня 2012 года в составе 21 депутата, в том числе: 6 - по одномандатным избирательным округам, 15 – по единому избирательному округу.

В Думе работают 4 фракции: фракция «Единая Россия», фракция «КПРФ», фракция «ЛДПР», фракция «Справедливая Россия».

Депутатский корпус основное внимание уделял решению вопросов, отнесенных к его компетенции, реализовывал контрольные и представительские функции в соответствии с планом работы Думы города Усолье-Сибирское, а также в порядке реализации правотворческой инициативы.

За 6 месяцев 2014 года было проведено 6 очередных и 3 внеочередных заседания городской Думы, из которых отсутствовали:

- на одном заседании – Бобров В.В., Букреев В.С., Дорошина В.Л., Лис Л.А., Лаврентьев А.Г., Мельников С.А., Петров М.М.
- на двух заседаниях – Базаров В.В., Гуденко М.В., Нагих Н.В., Рыбинский С.А.

За данный период времени депутатами рассмотрено 133 вопрос. Принято 67 решений городской Думы, в том числе:

- 30 решений о внесении изменений в ранее принятые решения:

№ 1/6 от 30.01.2014 г.	О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»
№ 3/6 от 30.01.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2010 года № 140/5 «Об утверждении Положения о порядке, условиях, коэффициентах, сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования города Усолье-Сибирское»
№ 6/6 от 27.02.2014 г.	О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2013 г. № 86/6.
№ 7/6 от 27.02.2014 г.	О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2014 г. № 1/6.
№ 9/6 от 27.02.2014 г.	О внесении изменений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.08.2013 г. № 56/6 «Об утверждении положения о комитете по финансам администрации города Усолье-Сибирское»
№ 14/6 от 27.02.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.01.2010 г. № 4/5 «Об утверждении Порядка исчисления и уплаты в бюджет города Усолье-Сибирское части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, с внесенными изменениями от 25.04.2013 N 31/6.
№ 15/6 от 27.02.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 24.06.2010 года № 84/5 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждении их Уставов, назначении на должность и освобождении от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений».
№ 16/6 от 27.02.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 25.02.2010 года № 19/5 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда мэра городского округа муниципального образования города Усолье-Сибирское», с внесенными изменениями от 20.12.2012 N 96/6).
№ 18/6 от 27.02.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 30.09.2010 года № 115/5 «Об утверждении Положения об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское»
№ 22/6 от 27.03.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 30.09.2010 года № 113/5 «Об организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское»
№ 23/6 от 27.03.2014 г.	О внесении изменений в положение о Молодежном парламенте при Думе города Усолье-Сибирское, утвержденное решением городской Думы от 29.11.2012 г. № 85/6, с изменениями от 29.08.2013 г. № 66/6, от 31.10.2013 г. № 90/6
№ 24/6 от 27.03.2014 г.	О внесении изменений в порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы города Усолье-Сибирское, проектов нормативных правовых актов Думы города Усолье-Сибирское, утвержденное решением Думы города Усолье-Сибирское от 26.09.2013 г. № 77/6
№ 25/6 от 27.03.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.01.2010г. № 2/5 «Об утверждении положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское», с внесенными изменениями от 24.06.2010 N 82/5, от 23.12.2010 N 157/5, от 29.11.2012 N 83/6)
№ 26/6 от 27.03.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.01.2010 года № 7/5 «Об утверждении положения о Реестре муниципального имущества города Усолье-Сибирское»
№ 28/6 от 24.04.2014 г.	О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское»
№ 29/6 от 24.04.2014 г.	О внесении изменений и дополнений в Регламент городской Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 29.09.2005 года № 102/4 с внесенными изменениями от 25.03.2010 года № 30/5, от 30.08.2012 года № 46/6, от 29.08.2013 года № 63/6
№ 32/6 от 24.04.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 27.05.2010 года № 63/5 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов (описания местоположения) объектов недвижимости на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское»
№ 33/6 от 24.04.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 27.05.2010 года № 64/5 «Об утверждении Правил формирования и написания адресов (описания местоположения) объектов недвижимости на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское»
№ 34/6 от 24.04.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 27.05.2010 года № 65/5 «Об утверждении Положения об адресном плане муниципального образования города Усолье-Сибирское»
№ 35/6 от 24.04.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 25.03.2010 года № 32/5 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Усолье-Сибирское»

№ 36/6 от 24.04.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 27.05.2010 года № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования города Усолье-Сибирское»
№ 37/6 от 24.04.2014 г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 30.09.2010 года № 111/5 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием города Усолье-Сибирское»
№ 41/6 от 28.05.2014г.	О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы, утвержденный решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2013 г. № 86/6 (с изменениями от 27.02.2014 г. № 6/6)
№ 43/6 от 28.05.2014г.	О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2014 г. № 1/6, от 27.02.2014 г. № 7/6
№ 50/6 от 19.06.2014г.	О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2014г. №1/6, от 27.02.2014г. №7/6, от 29.05.2014г. № 43/6
№ 58/6 от 26.06.2014г.	О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной палате города Усолье-Сибирское
№ 61/6 от 26.06.2014г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2010 года № 140/5 «Об утверждении Положения о порядке, условиях, коэффициентах, сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования города Усолье-Сибирское», с изменениями от 30.01.2014 г. № 3/6
№ 62/6 от 26.06.2014г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.02.2013 г. № 9/6 «Об утверждении перечня случаев предоставления земельных участков исключительно на торгах»
№ 63/6 от 26.06.2014г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 29.05.2008 г. № 36/4 «Об установлении предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам из земель муниципального образования города Усолье-Сибирское для различного целевого назначения
№ 64/6 от 26.06.2014г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.01.2010 г. № 7/5 «Об утверждении положения о Реестре муниципального имущества города Усолье-Сибирское» (с изменениями от 27.03.2014 г. № 26/6)

- 1 решение об отмене ранее принятых решений:

№ 17/6 от 27.02.2014 г.	Об отмене решения городской Думы г. Усолье–Сибирское от 28.03.2013 г. № 15/6 «Об утверждении порядка организации и регулирования проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское».

- 6 решений, касающихся деятельности администрации города

№ 5/6 от 27.02.2014 г.	О досрочном прекращении полномочий и досрочном расторжении трудового контракта с главой администрации города Усолье-Сибирское Рожаловским А.П.
№ 8/6 от 27.02.2014 г.	Об утверждении структуры администрации города Усолье-Сибирское
№ 13/6 от 27.02.2014 г.	Об определении уполномоченного органа по утверждению схем размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»
№ 40/6 от 06.05.2014 г.	О назначении конкурса на замещение должности главы администрации города Усолье-сибирское
№ 46/6 от 29.05.2014 г.	О перечне первоочередных направлений деятельности главы администрации и администрации города Усолье-Сибирское
№ 54/6 от 11.06.2014 г.	Об образовании комиссии по приему-передаче дел главе администрации города Усолье-Сибирское

- утверждено 6 положений:

№ 2/6 от 30.01.2014 г.	Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»
№ 10/6 от 27.02.2014 г.	Об утверждении положения о порядке регулирования и контроля контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Усолье-Сибирское.
№ 11/6 от 27.02.2014 г.	Об утверждении положения о порядке подготовки и рассмотрения Думой города Усолье-Сибирское ежегодных отчетов главы администрации города Усолье-Сибирское»
№ 30/6 от 24.04.2014 г.	О гербе муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Иркутской области
№ 31/6 от 24.04.2014 г.	О флаге муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Иркутской области
№57/6 от 26.06.2014г.	Об утверждении положения о бюджетном процессе города Усолье-Сибирское

- 5 решений об утверждении отчетов:

№ 12/6 от 27.02.2014 г.	Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское за 2013 год.
№ 45/6 от 28.05.2014г.	Об утверждении отчета о социально-экономическом положении муниципального образования города Усолье-Сибирское, о деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой, за 2013 год
№ 47/6 от 28.05.2014г.	Об утверждении отчета о реализации плана социально-экономического развития муниципального образования города Усолье-Сибирское за 2013 год
№ 55/6 от 26.06.2014г.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2013 год.
№ 56/6 от 26.06.2014г.	Об отчете мэра города Усолье-Сибирское о своей деятельности и о деятельности Думы города Усолье-Сибирское за 2013 год.

- 1 решение об утверждении плана:

№ 21/6 от 27.03.2014 г.	Об утверждении плана социально-экономического развития муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на 2014 год

- 3 решения по назначению на должность главы администрации города:

№ 51/6 от 11.06.2014 г.	Об утверждении протокола № 1 счетной комиссии по назначению на должность главы администрации города Усолье-Сибирское об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.
№ 52/6 от 11.06.2014 г.	Об утверждении протокола № 2 счетной комиссии по назначению на должность главы администрации города Усолье-Сибирское
№ 53/6 от 11.06.2014 г.	Об утверждении протокола № 3 счетной комиссии по назначению на должность главы администрации города Усолье-Сибирское о результатах тайного голосования.

- 3 решения, связанных с муниципальным имуществом:

№ 38/6 от 24.04.2014 г.	О передаче объекта недвижимости в собственность Иркутской области
№ 48/6 от 29.05.2014 г.	Об установлении минимальной стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества города Усолье-Сибирское
№ 65/6 от 26.06.2014г.	О согласовании решения администрации города Усолье-Сибирское о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная обще-образовательная школа № 14» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16»

- 1 решение по утверждению народных инициатив:

№ 42/6 от 29.05.2014 г.	Об утверждении перечня проектов народных инициатив на 2014 год в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское»

- 1 решение по назначению публичных слушаний:

№ 44/6 от 29.05.2014 г.	О назначении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета города за 2013 год

- 1 решение о присвоении Почетного звания:

№ 59/6 от 26.06.2014г.	О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «город Усолье-Сибирское» Зайцевой Г.Г.

- 1 решение по утверждению перечня мест:

№ 60/6 от 26.06.2014г.	Об утверждении перечня мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

- 2 решения, касающихся деятельности Думы города

№ 19/6 от 27.02.2014 г.	Об участии в областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области
№ 66/6 от 26.06.2014г.	Об изменении персонального состава постоянных депутатских комиссий

- 6 решений о повестках заседаний Думы города:

№ 4/6 от 30.01.2014 г.	О повестке на очередное заседание Думы города Усолье-Сибирское 27 февраля 2014 года
№ 20/6 от 27.02.2014 г.	О повестке на очередное заседание Думы города Усолье-Сибирское 27 марта 2014 года
№ 27/6 от 27.03.2014 г.	О повестке на очередное заседание Думы города Усолье-Сибирское 24 апреля 2014 года
№ 39/6 от 24.04.2014 г.	О повестке на очередное заседание Думы города Усолье-Сибирское 29.05.2014 года
№ 49/6 от 28.05.2014г.	О повестке на очередное заседание Думы города Усолье-Сибирское 26 июня 2014 года
№ 67/6 от 26.06.2014г.	О повестке на очередное заседание Думы города Усолье-Сибирское 27 февраля 2014 года

- 1 проект решения городской Думы не был принят депутатами:

от 27.02.2014 г.	Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Усолье – Сибирское на 2013 год, утвержденного решением городской Думы от 29.11.2012г. № 82/6 (с изменениями от 31.01.2013г. № 1/6, от 25.04.2013г. № 30/6, от 28.11.2013г. № 97/6).	решение не принято в соответствии с п. 2 ст. 54 Устава города
от 28.05.2014г.	О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2010 года № 140/5 «Об утверждении Положения о порядке, условиях, коэффициентах, сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования города Усолье-Сибирское», с изменениями от 30.01.2014 г. № 3/6	Проект решения отправлен на доработку

По 56 вопросам была заслушана информация, в том числе:

	Дата	Информация	Инициатор внесения информации в повестку заседания городской Думы	Результат заслушивания информации
1.	от 30.01.2014 г.	Отчет о работе МО МВД России «Усольский» за 2013 год	МО МВД России «Усольский»	Принять к сведению
2.	от 30.01.2014 г.	Информация о поступлении средств в доходную часть бюджета города от выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и о принятых мерах по реализации закона от 07.05.2013г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты РФ».	Вопрос включен на основании протокольного решения при рассмотрении на заседании Думы 28.11.2013г. информации о демонтаже незаконно установленных на территории города Усолье-Сибирское рекламных конструкций.	Принять к сведению
3.	от 30.01.2014 г.	Информация о ходе разработки муниципальной программы «Развитие благоустройства частного сектора индивидуальной жилой застройки города Усолье-Сибирское»	депутат Полинкевич Р.Г.	Принять к сведению
4.	от 30.01.2014 г.	Информация о реализации ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы" за период 2011 - 2013 годы.	Вопрос включен на основании протокольного решения, принятого на заседании ПДК по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству	Принять к сведению
5.	от 30.01.2014 г.	Информация о принятых мерах по обращению жительницы города Усолье-Сибирское Гетманцевой Н.П.	депутат Базаров В.В.	Принять к сведению
6.	от 30.01.2014 г.	Информация о создании условий для охраны общественного порядка в городе Усолье-Сибирское общественными формированиями	депутат Бобров В.В.	Принять к сведению
7.	от 30.01.2014 г.	Информация о возможности поступлении средств в доходную часть бюджета города от эксплуатации рекламных конструкций	депутат Базаров В.В.	Включить в повестку очередного заседания Думы города Усолье-Сибирское в феврале 2014 года информацию о ходе разработки и сроках утверждения схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
	от 30.01.2014 г.	Разное:		
8.		I. Информация о факте недопущения депутата Думы города Усолье-Сибирское на территорию промышленной площадки ООО «Усолье-Сибирский силикон».	депутат Базаров В.В.	Поручить постоянной депутатской комиссии по Регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативно-правовым актам городского самоуправления в течение десяти дней подготовить обращение генеральному директору ООО «Усолье-Сибирский силикон» В.А. Ростокину о предоставлении информации по факту недопущения депутата Думы города Усолье-Сибирское на территорию промышленной площадки ООО «Усолье-Сибирский силикон».
9.		II. Информация по вопросу строительства торгового центра предпринимателем Войнаровичем И.И. в районе девятиэтажного жилого дома по проспекту Ленинский, 60.	депутат Базаров В.В.	Включить в повестку заседания городской Думы 27.02.2014 г. в «Разное» информацию администрации города о принятом решении по вопросу строительства торгового центра предпринимателем Войнаровичем И.И. в районе девятиэтажного жилого дома по проспекту Ленинский, 60.
10.	от 27.02.2014 г.	Информация о работе отдела по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» о совершенных правонарушениях несовершеннолетними и их профилактика на территории города Усолье-Сибирское за 2013 год.	депутат Букреев В.С.	Принять к сведению
11.	от 27.02.2014 г.	Информация об организации работы плавательного бассейна «Чайка» ОГАУ «Центр развития спортивной инфраструктуры».	депутат Букреев В.С.	Принять к сведению
12.	от 27.02.2014 г.	Информация о ходе рассмотрения вопроса о сложившейся ситуации на ООО «Усольехимпром» и ООО «Усолье-Сибирский Силикон», и о проведении повторной государственной экологической экспертизы проектной документации «Ликвидация (демеркуризация) выведенного из эксплуатации цеха ртутного электролиза в городе Усолье-Сибирское»	депутаты Кучаров В.Б. Куклин М.Д.	Принять к сведению
13.	от 27.02.2014 г.	Информация о проделанной работе по благоустройству городской территории (формовка деревьев и их санитарная обработка, градировка дорог и освещение частного сектора, асфальтирование придомовых территорий, вывоз ТБО).	депутат Полинкевич Р.Г.	Принять к сведению
14.	от 27.02.2014 г.	Информация о застройщиках, осуществляющих строительство многоквартирных домов в рамках реализации региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 – 2017 годах» на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	депутат Букреев В.С.	Принять к сведению
15.	от 27.02.2014 г.	Информация об обеспечении жителей частного сектора питьевой водой и о техническом состоянии водозаборных колонок.	депутат Дорошина В.Л.	Принять к сведению
	от 27.02.2014 г.	РАЗНОЕ:		
16.		Информация администрации города о принятом решении по вопросу строительства торгового центра предпринимателем Войнаровичем И.И. в районе девятиэтажного жилого дома по проспекту Ленинский, 60.	депутат Базаров В.В.	Поручить администрации города провести трёхстороннее заседание комиссии в составе представителей администрации города, жителей города, ИП Войнаровича И.И. и принять согласованное решение, учитывая интересы всех заинтересованных лиц
17.	от 27.03.2014 г.	Информация Управления ПФР в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе о реализации средств материнского (семейного) капитала в городе Усолье-Сибирском на улучшение жилищных условий при покупке жилья в 2013 году и выявленных нарушениях при его реализации	депутат Полинкевич Р.Г.	Принять к сведению
18.	от 27.03.2014 г.	Информация о результатах проверки прокуратуры города Усолье-Сибирское по ситуации на промышленной площадке ООО «Усольехимпром» и ООО «Усолье-Сибирский силикон»	депутат Назаров В.Ф.	Включить в повестку очередного заседания Думы заслушивание информации отдела по надзорной деятельности по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району о принимаемых мерах по предупреждению чрезвычайной ситуации на промышленной площадке ООО «Усольехимпром» и ООО «Усолье-Сибирский силикон»;
19.	от 27.03.2014 г.	Информация о проделанной работе комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города с ФГУ «Земельная кадастровая палата Иркутской области» в защиту малого и среднего бизнеса в связи с заочной оценкой земли	депутат Нагих Н.В.	Подготовить обращения от депутатов Думы города Усолье-Сибирское: - Губернатору Иркутской области Ерощенко С.В. о приостановлении вступления в силу постановления Правительства Иркутской области от 15.11.2013 г. № 517-п «О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Иркутской области»; - Министру имущественных отношений Иркутской области Протасову А.А. о проведении проверки соблюдения процедуры и обоснованности определения кадастровой стоимости земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 15.11.2013 г. № 517-п «О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Иркутской области»
20.	от 27.03.2014 г.	Информация о содержании и возможности ремонта электрических сетей, расположенных в районе МОУ НОШ № 14	депутат Дорошина В.Л.	Принять к сведению

21.	от 27.03.2014 г.	Информация о работе по поступающим в комитет по городскому хозяйству администрации города жалобам от жителей города на работу управляющих организаций за 2013 год	депутат Дорошина В.Л.	Принять к сведению
22.	от 27.03.2014 г.	Информация о подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвящённых празднованию 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Администрация города	Принять к сведению
	от 27.03.2014 г.	Разное:		
23.		I. Об эффективности работы отраслевых (функциональных) органов администрации города.	депутат Базаров В.В.	Провести расширенное заседание постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политики, на котором рассмотреть вопрос об эффективности работы отраслевых (функциональных) органов администрации города.
24.		II. О создании жилищного контроля на территории города Усолье-Сибирское.	депутат Назаров В.Ф.	Принять к сведению
25.		III. Информация о выделении земельного участка на территории города Усолье-Сибирское для размещения питомника для безнадзорных животных.	депутат Востренков И.С.	Заслушать информацию на заседании постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству
26.		IV. Информация о недостроенном здании в районе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12».	депутат Гуденко М.В.	Принять к сведению
27.		V. Информация о проделанной работе комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города по вопросу не соблюдения договора аренды, самовольной реконструкции и самовольного пристроя к зданию детского сада № 28 по адресу: пр. Космонавтов, 12а	депутат Назаров В.Ф.	1. Создать комиссию по проверке соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества – нежилых зданий, расположенных по адресам: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 19 и проспект Космонавтов, 12. 2. 08 апреля 2014 года провести проверку соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества – нежилых зданий, расположенных по адресам: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 19 и проспект Космонавтов, 12. 3. Исполняющему обязанности главы администрации города Жилкину О.П. проанализировать сложившуюся ситуацию и доложить на заседании городской Думы о принятых мерах.
28.	от 24.04.2014 г.	Информация отдела по надзорной деятельности по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району о принимаемых мерах по предупреждению чрезвычайной ситуации на промышленной площадке ООО «Усольехимпром» и ООО «Усолье-Сибирский силикон»	депутат Базаров В.В.	Принять к сведению
29.	от 24.04.2014 г.	Информация ОГКУ «Центр занятости населения города Усолье-Сибирское» о занятости несовершеннолетних в летний период на территории города Усолье-Сибирское в 2014 году	депутат Рыбинский С.А.	Принять к сведению
30.	от 24.04.2014 г.	Информация о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Усолье-Сибирское «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское		Принять к сведению
31.	от 24.04.2014 г.	Информация администрации города о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за 2013 год	администрация города	Принять к сведению
32.	от 24.04.2014 г.	Информация о мерах, принимаемых администрацией города, по выводу муниципального образования «город Усолье-Сибирское» из социально-экономического кризиса в 2014 году	депутат Полинкевич Р.Г.	
33.	от 24.04.2014 г.	Информация о проделанной работе комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города с ФГУ «Земельная кадастровая палата Иркутской области» по уменьшению кадастровой стоимости земельных участков на территории Иркутской области	депутат Кучаров В.Б.	Включить в повестку очередного заседания городской Думы 29 мая 2014 года вопросы: 1. О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2010 года № 140/5 «Об утверждении Положения о порядке, условиях, коэффициентах, сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования города Усолье-Сибирское», с изменениями от 30.01.2014 г. № 3/6. 2. Анализ изменений кадастровой стоимости земельных участков на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»
34.	от 24.04.2014 г.	Информация о принятых мерах комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, в районе жилых домов по улице Суворова, 17, 19 и улице Молотовой, 92, 92б, 92в	депутат Назаров В.Ф.	Принять к сведению
35.	от 24.04.2014 г.	Информация об организации мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории города Усолье-Сибирское.	депутат Торопкин М.В.	Принять к сведению
36.	от 24.04.2014 г.	Информация о расселении жителей города Усолье-Сибирское в 2014 году в рамках реализации региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 – 2017 годах».	депутат Полинкевич Р.Г.	Принять к сведению
37.	от 24.04.2014 г.	Информация о сложившейся ситуации по захоронению и эксплуатации городского кладбища	депутат Нагих Н.В.	Принять к сведению
38.	от 24.04.2014 г.	Информация о финансовом обеспечении образовательных организаций города на проведение ремонтов в 2014 году	администрация города	Принять к сведению
	от 24.04.2014 г.	Разное:		
39.		Информация об оказании услуг по перевозке льготных категорий граждан на территории города Усолье-Сибирское	депутат Колесников Н.В.	Рассмотреть данный вопрос на заседании постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политики
40.	от 29.05.2014 г.	Анализ изменений кадастровой стоимости земельных участков на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»	депутат Нагих Н.В.	Рассмотреть повторно данный вопрос на очередном заседании городской Думы
41.	от 29.05.2014 г.	Информация о результатах проверки соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества – нежилых зданий, расположенных по адресам: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 19 и проспект Космонавтов, 12	депутат Назаров В.Ф.	Поручить главе администрации города провести служебное расследование и принять управленческое решение
42.	от 29.05.2014 г.	Информация об итогах отопительного сезона 2013-2014 гг. и плане мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2014-2015 гг.	администрация города	Принять к сведению
43.	от 29.05.2014 г.	Информация о плане мероприятий по ремонту улично-дорожной сети и пешеходных дорожек, проездов возле школ, детских садов и медицинских учреждений на территории города Усолье-Сибирское в 2014 году	администрация города	Принять к сведению
44.	от 29.05.2014 г.	Информация о заболеваемости ВИЧ-инфекцией и мероприятиях, проводимых с целью профилактики и борьбы с распространением ВИЧ-инфекции в городе Усолье-Сибирское	депутат Куклин М.Д.	Принять к сведению
45.	от 29.05.2014 г.	Информация о готовности летних лагерей отдыха сезонного и дневного пребывания детей к летнему оздоровительному сезону	администрация города	Принять к сведению
46.	от 29.05.2014 г.	Информация о подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвящённых празднованию 345-летнего юбилея города Усолье-Сибирское	администрация города	Принять к сведению
	от 29.05.2014 г.	Разное:		
47.		1. О создании комиссии по приемке строящихся домов в эксплуатацию.	депутат Полинкевич Р.Г.	Депутаты Полинкевич Р.Г. и Букреев В.С. включены в состав рабочей группы по выполнению МО г. Усолье-Сибирское условий программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
48.		2. О мерах, принимаемых по борьбе с горностаевой молью.	депутат Полинкевич Р.Г.	Принять к сведению
49.		3. Об участии депутатов городской Думы в депутатских комиссиях, о депутатской дисциплине.	депутат Куклин М.Д.	Принять к сведению
50.	от 11.06.2014 г.	О назначении главы администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское.		Принять к сведению
51.	от 26.06.2014г.	Заключение Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2013 год.		Принять к сведению
52.	от 26.06.2014г.	Информация о результатах публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 2013 год		Принять к сведению
53.	от 26.06.2014г.	Информация о комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений		Принять к сведению
54.	от 26.06.2014г.	Информация о мерах по обеспечению педагогическими кадрами образовательных учреждений города		Принять к сведению
	от 26.06.2014 г.	Разное:		
55.		1. О назначении внеочередной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству и социально-культурным вопросам по вопросу строительства парка у Свято-Никольского храма, его благоустройство.	депутат Букреев В.С.	Проведено заседание ПДК по ЖКХ, архитектуре и строительству
56.		2. Об обращении индивидуального предпринимателя Романчука Е.М. по вопросу освобождения, снижения коэффициентов расчетов арендной платы за земельный участок.	депутат Угляница С.В.	Принять к сведению

В течение 6 месяцев 2014 года было направлено 30 копий муниципальных нормативных правовых актов в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в отдел по ведению регистра МНПА Иркутской области. Копия реестра ежемесячно направлялась в прокуратуру города.

За 6 месяцев 2014 года состоялось 43 заседания постоянных депутатских комиссий, в том числе:

- Заседаний постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике – 10.
- Заседаний постоянной депутатской комиссии по Регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативно-правовым актам городского самоуправления – 8.
- Заседаний постоянной депутатской комиссии по муниципальной собственности и имущественным отношениям – 6.
- Заседаний постоянной депутатской комиссии по социально-культурным вопросам – 6.
- Заседаний постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству – 8.
- Заседаний постоянной депутатской комиссии по промышленности, предпринимательству и экологии – 4.
- Заседаний постоянной депутатской комиссии по вопросам правопорядка – 1.

Из состоявшихся заседаний постоянных депутатских комиссий, 9 заседаний были проведены совместно, в том числе:

- по Регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативно-правовым актам городского самоуправления; - по муниципальной собственности и имущественным отношениям.	3
- по бюджету и налоговой политике; - по Регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативно-правовым актам городского самоуправления.	2
- по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству; - по муниципальной собственности и имущественным отношениям.	1
- по бюджету и налоговой политике; - по Регламенту, мандатам, депутатской этике и нормативно-правовым актам городского самоуправления; - по муниципальной собственности и имущественным отношениям.	1
- по бюджету и налоговой политике; - по социально-культурным вопросам.	1
- по социально-культурным вопросам; - по промышленности, предпринимательству, экологии	1

В результате проведённых заседаний постоянных депутатских комиссий депутатами было рекомендовано к принятию 32 решения с рекомендациями депутатам Думы города Усолье-Сибирское о принятии предложенных проектов решений; 6 решений предложено рассмотреть более подробно на заседании Думы; 1 проект решения направлен на доработку; в 5 решений рекомендовано внести поправки.

Также было дано 27 протокольных поручений и рекомендаций администрации города о предоставлении дополнительной информации, доработки проектов решений Думы города Усолье-Сибирское.

Решением Думы города Усолье-Сибирское от 27.02.2014 г. № 19/6 депутатами было принято решение об участии в областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области, проводимом Законодательным собранием Иркутской области.

Цель конкурса - повышение роли, эффективности работы и распространение положительного опыта среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области в реализации реформы местного самоуправления.

Депутаты решили принять участие в пяти номинациях: «Квалифицированное правотворчество»; «Реализация эффективной политики социально-экономического развития муниципального образования»; «Эффективный парламентский контроль и работа с населением»; «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании»; «Гласность и открытость (публичность) представительного органа».

Аппарат Думы города Усолье-Сибирское в срок до 01.03.2014 года направил заявку на участие в конкурсе и необходимые материалы.

7 апреля 2014 года в Законодательном Собрании Иркутской области подвели итоги конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования в 2013 году. В экспертный совет поступили конкурсные материалы от 51 муниципального образования, в том числе, от 27 муниципалитетов второго уровня (городские округа и районы) и 24 муниципалитетов первого уровня (городские и сельские поселения).

Город Усолье-Сибирское занял первое место в номинации «Эффективный парламентский контроль и работа с населением» и второе место в номинации «Гласность и открытость (публичность) представительного органа».

За 6 месяцев 2014 года депутатами было направлено в органы местного самоуправления и организации города 91 депутатских обращений:

	Базаров В.В.	Бобров В.В.	Востренков И.С.	Гуденко М.В.	Дорошина В.Л.	Колесников Н.В.	Куклин М.Д.	Кучаров В.Б.	Мельников С.А.	Нагих Н.В.	Назаров В.Ф.	Петров М.М.	Полинкевич Р.Г.	Рыбинский С.А.	Рогуленко Л.Ю.	Стародубцев А.П.	Угляница С.В.	Депутаты	Итого:
Вопросы законодательства						1					1					1	3	1	7
Вопросы бюджета города	2												1	1					4
Вопросы местного значения		1																	1
Деятельность администрации города											2		1					2	5
Деятельность городской Думы			1			1		1		1					1		1		6
Деятельность организаций и предприятий города	1																1		2
Дорожное хозяйство и благоустройство территорий								2		2			3			1			8
Жилищные вопросы	1									1									2
Здравоохранение																			
Земельные вопросы			1			1					1		1					1	5
Коммунальное хозяйство	1									2			2				1		6
Налоги и арендная плата													1						1
Оказание материальной и благотворительной помощи				3															3
Охрана природы и окружающей среды		1								1	1		1						4
Правопорядок							1			1		1							3
Предоставление информации, документов	3		1			2					6							1	13
Социальное обеспечение		1																	1
Строительство, архитектура								1	1										2
Транспорт и связь												1		2					3
Управление муниципальным имуществом											2		1						3
Устройство детей в детские сады				2			3	1			1			1					8
Ценообразование и тарифы					1														1
Электроснабжение			1													2			3
Итого:	8	3	4	5	1	5	4	5	1	8	14	2	11	4	1	4	6	5	91

Заместитель руководителя
аппарата Думы города Усолье-Сибирское Е.А. Бухрякова

ОБЪЯВЛЕНИЯ

«Отдел архитектуры и градостроительства администрации города информирует население города о планируемом переводе жилого помещения -квартиры № 2 по ул. Суворова, д. 2, с последующим объединением с нежилым помещением квартиры № 3 по ул. Суворова, д. 2 с целью размещения офиса.

Свои предложения и мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 33а или по телефону 6-34-18 в течение 14 дней с момента опубликования объявления».

«Отдел архитектуры и градостроительства администрации города информирует население города о планируемом переводе жилых помещений -квартир № 1, № 17 по ул. Интернациональная, д. 48, с целью размещения административного помещения.

Свои предложения и мнения Вы можете направлять по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 33а или по телефону 6-34-18 в течение 14 дней с момента опубликования объявления».