



Официальное Усолье

№16 (470) 16 мая 2014 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2014 № 878

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для населения

В связи с переименованием муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр» в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр» с 01.01.2014 года (постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.11.2013 года № 2445 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 года № 1125 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг», ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства.

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 02.03.2012 года № 367 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной, культурной направленности по месту жительства» с 01.01.2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Полубасова Н.Ю.).

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Усолье-Сибирское
12.05.2014 г. №878

Стандарт

качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства

I. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства (далее - Стандарт) - отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услугу по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства (далее - услуга), оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр» (далее - Учреждение), оплачиваемую (финансируемую) из средств бюджета города, и устанавливает основные требования, определяющие качество оказания услуги.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:
1) получатели услуги - жители муниципального образования «город Усолье-Сибирское», имеющие желание и возможность посещать (посещающие) Учреждение с целью физического развития, духовного и нравственного обогащения.

2) организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства - обеспечение работы спортивных секций; проведение спортивных мероприятий; оказание разнообразных дополнительных услуг социально-спортивного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

3) тренер - специалист, имеющий соответствующее профессиональное образование и осуществляющий проведение со спортсменами, физическими лицами учебно-тренировочных мероприятий, а также осуществляющий руководство их самостоятельной деятельностью для достижения спортивных результатов.

1.4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество оказания услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- 4) Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Распоряжение Правительства РФ от 19.10.1999г. N 1683-р «О методе определения нормативной потребности субъектов РФ в объектах социальной инфраструктуры».

1.5. Основные факторы, влияющие на качество оказания услуги:
- наличие и состояние правовых документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения;
- условия размещения и режим работы Учреждения;
- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;
- наличие требований к технологии оказания услуги;
- наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил оказания услуги;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, за соблюдением качества фактически оказываемой услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

II. Требования к качеству оказания услуги

2.1. Сведения об услуге.

2.1.1. Наименование услуги: организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности для населения.

2.1.2. Содержание услуги:

- создание и организация работы спортивных секций;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;
- деятельность по содействию в подготовке спортивных мероприятий;
- подготовка участников к спортивным соревнованиям, турнирам, чемпионатам и первенствам;
- организация и проведение спортивных сборов, разнообразных консультаций и лекториев;
- организация и проведение показательных выступлений, мероприятий патриотической направленности и других форм показа результатов деятельности.

Услуга оказывается как на безвозмездной, так и на возмездной основе в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

- организация и проведение спортивных, спортивно-развлекательных мероприятий;
 - предоставление услуг спортивных сооружений для организаций, физических лиц;
 - предоставление Учреждением населению разнообразных дополнительных платных услуг спортивно-оздоровительного характера с учетом запросов и потребностей населения.
- 2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2.1. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует Учреждение:

- 1) Устав Учреждения;
 - 2) руководства, правила, инструкции, положения;
 - 3) эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру Учреждения;
 - 4) государственные (в случае их утверждения) и муниципальные стандарты;
 - 5) приказы руководителя Учреждения.
- 2.2.2. Устав Учреждения является основным организационным документом, регламентирующим деятельность Учреждения, и должен включать в себя следующие основные сведения:
- 1) наименование и местоположение, юридический статус;
 - 2) правоспособность Учреждения;
 - 3) цели и предмет деятельности Учреждения;
 - 4) права и обязанности Учреждения, его ответственность;
 - 5) управление Учреждением, имущество и финансы Учреждения;
 - 6) организация, оплата и дисциплина труда;
 - 7) порядок его формирования, деятельности, реорганизации и ликвидации Учреждения.

Устав должен быть утвержден администрацией города Усолье-Сибирское (далее - Учредитель), зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (ред. от 21.12.2013) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Цели и задачи деятельности Учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления.

2.2.3. Правила, инструкции, положения должны регламентировать процесс оказания услуги, определять методы (способы) ее оказания и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

В Учреждении используются следующие основные руководства и правила:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- 3) трудовые договоры, коллективный договор;
- 4) распоряжения, постановления администрации города Усолье-Сибирское;
- 5) иные руководства и правила в области организации и проведения занятий физкультурно-спортивной направленности.

При оказании услуги в Учреждении используются следующие инструкции:

- 1) инструкции персонала Учреждения (должностные инструкции);
- 2) инструкции по охране труда в Учреждении;
- 3) инструкция о мерах пожарной безопасности в Учреждении;
- 4) инструкции по эксплуатации оборудования Учреждения (технические паспорта).

Основным Положением в Учреждении является положение о приносящей доход деятельности, утвержденное руководителем Учреждения.

2.2.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании услуги, входят:

- 1) технические паспорта на используемое оборудование;
- 2) сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- 3) инвентарные описи основных средств.

Эксплуатационные документы на технику, оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

2.2.5. Настоящий Стандарт составляет нормативную основу практической работы Учреждения.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения.

2.3.1. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном или приспособленном здании и помещении, в пределах территориальной доступности для населения города, обеспеченном средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, свободными подходами и подъездами для транспорта.

2.3.2. Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

2.3.3. В здании Учреждения, оказывающего услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) основные (специализированные) помещения - спортивные и тренажерные залы;
- 2) дополнительные помещения:
 - а) раздевалки;
 - б) душевые комнаты, туалеты;
 - в) комнаты для тренеров;
 - г) хозяйственные помещения (щитовые, тепловые узлы).

По размерам и состоянию помещения должны отвечать «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются также в зависимости от одновременной вместимости, технологии процесса занятий, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

2.4. Техническое оснащение Учреждения.

2.4.1. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

Основным техническим оснащением Учреждения являются:

- 1) тренажеры;
 - 2) спортивный инвентарь;
 - 3) оргтехника, аудио и видеоаппаратура.
- 2.4.2. Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.
- 2.4.3. Оборудование, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в порядке, установленном федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

2.5.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Оказание услуги осуществляют следующие категории персонала:

- 1) административно-управленческий персонал (директор Учреждения, его заместитель);
- 2) основной персонал - специалисты (тренеры);
- 3) технический персонал (уборщики помещений, вахтеры и так далее);
- 4) служащие (секретарь, техник).

2.5.2. Уровень профессиональной компетентности работников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей.

2.5.3. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

2.5.4. Наряду с соответствующей профессиональной квалификацией все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуги, в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.6. Требования к технологии оказания услуги.

2.6.1. Каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств имеет право на участие в спортивной жизни Учреждения.

2.6.2. Основными причинами отказа в оказании услуги являются следующие:

- 1) нахождение получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- 2) нахождение получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебной настрой, агрессивность и так далее);
- 3) по состоянию здоровья (нетрудоспособности).

2.6.3. Основанием для принятия в состав спортивных секций, клубов может быть заявление в письменной или устной форме с приложением справки о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний. Учет участников производится путем ведения журнала учета определенно-го коллектива.

2.6.4. Оказание услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должно обеспечивать своевременный и необходимый объем, с учетом потребности населения в соответствующей услуге.

2.6.5. Учреждение должно предоставлять широкий спектр спортивных видов деятельности, удовлетворяющих потребности населения, осуществлять организацию и проведение показательных спортивных выступлений, соревнований, мероприятий для жителей города.

2.6.6. Основной функцией физкультурно-спортивной направленности является спортивно-оздоровительная подготовка занимающихся.

Дополнительно могут быть созданы группы:

- начальной подготовки,
- группы спортивного совершенствования для занимающихся лиц, имеющих высокие стабильные результаты.

Для способных (одаренных) детей и молодежи по индивидуальным планам и программам осуществляется подготовка к участию в соревнованиях различного уровня.

2.6.7. Оказание услуги предусматривает обязательное обеспечение безопасности и охраны правопорядка, обеспечение противопожарной безопасности и охраны здоровья граждан.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

2.7.1. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, порядок и правила оказания услуги должны быть доступны населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.7.2. Учреждение обязано довести до сведения получателей услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

2.7.3. Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) размещения информации об Учреждении, об оказываемой услуге, о достижениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и на официальном сайте Учреждения;
- 3) информационного стенда (уголка получателей услуг) по месту нахождения Учреждения;
- 4) показательных выступлений для населения;
- 5) дней открытых дверей, проводимых Учреждением.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

2.7.4. В Учреждении должен размещаться информационный уголок, содержащий сведения об услуге, требования к занимающимся, правила и порядок работы с обращениями и жалобами граждан, преискурнт платных услуг, настоящий Стандарт.

2.7.5. Получатели услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемой услуге, обеспечивающей их компетентный выбор.

2.7.6. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах оказания услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Ответственность за своевременность обновления и достоверность сведений несет руководитель Учреждения.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

2.8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.8.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания услуги);
- 2) плановый контроль:
 - а) тематический контроль (контроль по определенной теме (в том числе по результатам соревнований, смотров, конкурсов) или направлению деятельности Учреждения);
 - б) итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

На совещании руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта, проводимом руководителем функционального (отраслевого) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу культуры и спорта, руководитель Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

2.8.3. Внешний контроль осуществляет Учредитель посредством:

- 1) проведения мониторинга основных показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан;
- 3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб и предложений на предмет фиксации жалоб на качество услуг, а также фактически принятых мер по жалобам.

2.8.4. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуги могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Учредителю.

Жалобы и заявления на некачественное оказание услуг подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации жалоб и предложений Учреждения и в журнале входящей корреспонденции функционального (отраслевого) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу культуры и спорта в зависимости от места поступления.

Жалобы на оказание услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены в 30-дневный срок с момента регистрации, а их заявителям даны письменные ответы о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного оказания услуг к виновному лицу применяются меры дисциплинарного воздействия в порядке, определенном ст. ст. 192-194 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Ответственность за качество оказания услуги.

2.9.1. Работа Учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, с учетом постоянного повышения качества услуги.

на решение следующих задач:

7.1. создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления детей;

7.2. содействием укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

7.3. создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

8. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница»

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей
1. Лагерь с дневным пребыванием детей организуют свою деятельность в период летних каникул по запросам родителей (законных представителей) в порядке очередности. Очередность ведется по дате приема образовательной организацией заявления, что фиксируется в журнале приема заявлений.

2. Отряды в лагерях с дневным пребыванием детей формируются в количестве не более 25 человек, из числа учащихся образовательной организации, на базе которого открывается лагерь, а также обучающихся других образовательных организаций. Возможна организация профильных отрядов с учетом интересов детей и приоритетных направлений работы организации.

3. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием детей, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной деятельности, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели – с учащимися под личную подпись инструктируемых в соответствующих журналах.

5. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется каждой образовательной организацией предприятия, заключившим муниципальный контракт/договор по итогам размещения муниципального заказа.

6. Организация походов и экскурсий осуществляется на основании соответствующего приказа директора образовательной организации при обязательном медицинском сопровождении, а также сопровождении детей не менее, чем двумя педагогами. Экскурсии, соревнования и выездные мероприятия за пределами города осуществляются при обязательном соблюдении требований к их организации и с разрешения отдела образования администрации города Усолье-Сибирское.

3. Участники лагеря с дневным пребыванием детей
1. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются дети школьного возраста, обучающиеся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях.

2. Право на обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием предоставляется:

- 2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2. детям из семей одиноких родителей;
- 2.3. детям-инвалидам;
- 2.4. детям из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;
- 2.5. детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2.6. детям, родители (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;
- 2.7. детям, родители (законные представители) которых приобрели путевку в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

4. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор общеобразовательной организации совместно с начальником лагеря.

5. Работники лагеря с дневным пребыванием детей несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4. Порядок и условия предоставления путевок в лагерь дневного пребывания

1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родитель (законный представитель) ребенка подает лично заявление на имя директора общеобразовательной организации по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку (далее – заявление). К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1.1. для детей, указанных в п. 2.1., 2.2., 2.4., - справка о предоставлении мер социальной поддержки по линии управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району (ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на детей одинокой матери, пособие многодетной семье) или справка о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина);

1.2. для детей, указанных в п. 2.3., 2.5. – ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка;

1.3. для детей, указанных в п. 2.6. - справка одного из родителей (законных представителей) с места работы;

1.4. для детей, указанных в п.п. 2.7. – приходный ордер из МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Усолье-Сибирское» об оплате полной стоимости путевки.

2. Для получения справок о предоставлении мер социальной поддержки заявителю необходимо лично обратиться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району, а затем предоставить справку начальнику лагеря.

3. Решение о предоставлении ребенку путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в текущем году либо отказе в ее предоставлении принимается директором образовательной организации не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительной смены в лагере дневного пребывания. В случае зачисления ребенка в возрасте до 10 лет в лагерь с дневным пребыванием родитель (законный представитель) обязан обеспечить наличие раскладушки и постельных принадлежностей для отдыха ребенка.

4. Списочный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

5. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей
1. Управление лагерем с дневным пребыванием детей организуется директором общеобразовательной организации.

2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора общеобразовательной организации.

3. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной директором общеобразовательной организации.

4. Директор общеобразовательной организации и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1.2. исполнение «Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время жизнь и здоровье детей и сотрудников», утвержденного постановлением администрации города от 28.01.2014 г. № 133.

1.3. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10, правил противопожарного режима,

1.4. качество реализуемых образовательных и воспитательных программ, соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей в период оздоровительного сезона,

1.5. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников,

1.6. целевое использование средств, выделяемых на организацию лагеря,

1.7. своевременность, достоверность и качество предоставляемой отчетности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность
1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2014 год и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Начальник Отдела образования администрации города **М.А. Правдюк**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
от 29.04.2014 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 10.04.2014 г. № 23 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса о возможности предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования», от 10.04.2014 г. № 24 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», 29.04.2014 г. в 15-30 ч. были проведены публичные слушания по обсуждению вопросов:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 106, площадью 592 кв.м., кадастровый номер 38:31:000038:5323, вид разрешенного использования земельного участка – для предприятия, оказывающего услуги по питанию граждан, ранее предоставленно – для эксплуатации нежилого здания, собственник гр. Стяжкина Раиса Борисовна.

2. О возможности предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования, расположенных:
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 50 по ул. Интернациональная, ориентировочной площадью 49 кв.м., для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а). Заявитель Иркутское Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 57 по ул. Карла Либкнехта, ориентировочной площадью 49 кв.м., для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а). Заявитель Иркутское Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Савельевская, ул. Дмитриевская, (глиняный карьер), ориентировочной площадью 5000 кв.м., для размещения площадки для занятия физкультурой и спортом. Заявитель гр. Щербинин Иван Витальевич.

Информация о проведении публичных слушаний и постановлении мэра города Усолье-Сибирское от 10.04.2014 г. № 23 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса о возможности предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования», от 10.04.2014 г. № 24 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» были опубликованы в газете «Официальное Усолье» от 11.04.2014 г. № 12 (466).

Ведущий публичных слушаний – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – Налётов Дмитрий Евгеньевич.

Секретарь публичных слушаний – главный специалист отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – Никоварж Ирина Викторовна.

Количество зарегистрированных и принявших участие в публичных слушаниях – 11 человек, на момент голосования в зале присутствовало 11 человек.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию заявлений от граждан не поступало.

1. С докладом по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 106, площадью 592 кв.м., кадастровый номер 38:31:000038:5323 – для предприятия, оказывающего услуги по питанию граждан выступила гр. Стяжкина Раиса Борисовна.

Вопросы к докладчику – 1.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5323 – для предприятия, оказывающего услуги по питанию граждан «за» – 11 человек.

«против» – нет
«воздержавшиеся» – нет

2. С докладом по вопросу о возможности предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования, расположенных:
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 50 по ул. Интернациональная, ориентировочной площадью 49 кв.м.,
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 57 по ул. Карла Либкнехта, ориентировочной площадью 49 кв.м., для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а) выступил представитель Иркутского Управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Чепрасов Александр Алексеевич.

Вопросы к докладчику – нет.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно разрешенным видом использования – для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а) в районе жилого дома № 50 по ул. Интернациональная, ориентировочной площадью 49 кв.м.

«за» – 11 человек.
«против» – нет
«воздержавшиеся» – нет

3. С докладом по вопросу о возможности предоставления земельного участка с условно разрешенным видом использования, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Савельевская, ул. Дмитриевская, (глиняный карьер), ориентировочной площадью 5000 кв.м., для размещения площадки для занятия физкультурой и спортом выступил гр. Щербинин Иван Витальевич.

Вопросы к докладчику – 2.

Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно разрешенным видом использования расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Савельевская, ул. Дмитриевская, (глиняный карьер), ориентировочной площадью 5000 кв.м. - для размещения площадки для занятия физкультурой и спортом
«за» – 11 человек.
«против» – нет
«воздержавшиеся» – нет

Данные рекомендации направить главе администрации города для принятия соответствующих решений.

Председатель рабочей комиссии **Ю.В. Слайковский**

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Отдел архитектуры и градостроительства администрации города информирует население города о планируемом переводе жилого помещения - квартиры № 31 по пр-ту Красных партизан, д. 43, с целью размещения магазина промышленных товаров.

Свои предложения и мнения Вы можете направить по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 33а или по телефону 6-34-18 в течение 14 дней с момента опубликования объявления

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»
РЕШЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
от 29.04.2014 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», на основании рекомендаций по результатам публичных слушаний от 29.04.2014 г.:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5323 – для предприятия, оказывающего услуги по питанию граждан - собственник гр. Стяжкина Раиса Борисовна.

2. Рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно разрешенным видом использования – для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а) в районе жилого дома № 50 по ул. Интернациональная ориентировочной площадью 49 кв.м. - заявитель Иркутское Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

3. Рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно разрешенным видом использования – для размещения площадки для занятия физкультурой и спортом, в районе ул. Савельевская, ул. Дмитриевская, (глиняный карьер), ориентировочной площадью 5000 кв.м. - заявитель гр. Щербинин Иван Витальевич.
И.о. главы администрации города **О.П. Жилкин**

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2014 № 868
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города от 11.07.2013 г. № 1431, с изменениями от 15.10.2013 г. № 2187, от 25.10.2013 г. № 2271, от 31.03.2014 г. № 612

В связи с увеличением расходов муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы» на оказание транспортных услуг по участию городских команд в соревнованиях, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города от 11.07.2013 г. № 1431, с изменениями от 15.10.2013 г. № 2187, от 25.10.2013 г. № 2271, от 31.03.2014 г. № 612 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» раздела 1. Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования реализации Программы за счет средств бюджета города составляет 49 327 012,84 рублей, из них: - 2014 год – 16 534 251,18 рублей; - 2015 год – 16 396 380,83 рублей; - 2016 год – 16 396 380,83 рублей.
---	---

1.2. Задачу 3. «Создание эффективной системы подготовки спортсменов» Таблицы 2 «Система мероприятий Программы» раздела 4. Программы изложить в следующей редакции:

Всего по задаче 3	2014 - 2016 годы, в том числе:	2 526 600,00		0		2 526 600,00		
		2014 год	842 200,00	0	842 200,00	2015 год	842 200,00	
3.1	Участие сборных команд и спортсменов городов в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях,	2014 - 2016 годы, в том числе:	2014 год	842 200,00	0	842 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБУ «Спортивный центр», МБОУ ДОД «ДДТ»	
			из них:	152 200,00	0	152 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
				230 000,00	0	230 000,00	МБУ «Спортивный центр»	
				420 000,00	0	420 000,00	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»	
				40 000,00	0	40 000,00	МБОУ ДОД «ДДТ»	
			2015 год	842 200,00	0	842 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБУ «Спортивный центр», МБОУ ДОД «ДДТ»	
				152 200,00	0	152 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
				230 000,00	0	230 000,00	МБУ «Спортивный центр»	
				420 000,00	0	420 000,00	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»	
				40 000,00	0	40 000,00	МБОУ ДОД «ДДТ»	
2016 год	842 200,00	0	842 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБУ «Спортивный центр», МБОУ ДОД «ДДТ»				
	152 200,00	0	152 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики				
	230 000,00	0	230 000,00	МБУ «Спортивный центр»				
	420 000,00	0	420 000,00	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»				
	40 000,00	0	40 000,00	МБОУ ДОД «ДДТ»				

1.3. В Таблице 2 «Система мероприятий Программы» раздела 4. Программы строку «Всего по программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе:	2014 - 2016 годы, в том числе:	49 327 012,84	0	49 327 012,84
	2014 год	16 534 251,18	0	16 534 251,18
	2015 год	16 396 380,83	0	16 396 380,83
	2016 год	16 396 380,83	0	16 396 380,83

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усулье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усулье-Сибирское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Усулье-Сибирское.

И.о. главы администрации города **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усулье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2014 № 865

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования города Усулье-Сибирское на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 12.10.2012 № 1909, с изменениями от 26.06.2013 № 1311, от 23.08.2013 № 1776, от 24.10.2013 № 2268

В соответствии с решением Думы города Усулье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усулье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2014 г. № 1/6, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усулье-Сибирское», администрация города Усулье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования города Усулье-Сибирское на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации города Усулье-Сибирское от 12.10.2012 № 1909, с изменениями от 26.06.2013 № 1311, от 23.08.2013 № 1776, от 24.10.2013 № 2268 (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. По тексту Программы слова «муниципального образования города Усулье-Сибирское» заменить словами «муниципального образования «город Усулье-Сибирское»» в соответствующем падеже.

1.2. По тексту Программы слова «городская Дума» заменить словами «Дума города Усулье-Сибирское» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 9. раздела 1. Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города Усулье-Сибирское – 5 000 000 рублей, в том числе: 2013 год – 2 000 000 рублей; 2014 год – 1 500 000 рублей; 2015 год – 1 500 000 рублей.
---	---

1.4. В пункте 10 раздела 1. Программы слова «Доведение доли лицензионного программного обеспечения до 100%» заменить словами «Доведение доли лицензионного программного обеспечения до 50%».

1.5. Строку 1.1.1. таблицы раздела 3. Программы изложить в следующей редакции:

1.1.1.	Доля лицензионного программного обеспечения	%	5	50	50	0	0
--------	---	---	---	----	----	---	---

1.6. Таблицу «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объемы финансирования, рублей	Исполнитель Программы
	Цель. Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления			
	Всего по цели, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	5 000 000	
		2013 год	2 000 000	
		2014 год	1 500 000	
		2015 год	1 500 000	
		2013-2015 годы, в т.ч.	4 736 942	Администрация
		2013 год	1 839 342	
		2014 год	1 448 800	
		2015 год	1 448 800	
		2013-2015 годы, в т.ч.	205 658	Дума города Усулье-Сибирское
		2013 год	140 658	
		2014 год	32 500	
		2015 год	32 500	
		2013-2015 годы, в т.ч.	57 400	КСП
		2013 год	20 000	
		2014 год	18 700	
		2015 год	18 700	
	Задача 1. Лицензирование устанавливаемого программного обеспечения и обновление лицензий			
	Всего по задаче 1, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	1 161 454	
		2013 год	1 161 454	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
		2013-2015 годы, в т.ч.	1 122 096	Администрация
		2013 год	1 122 096	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
		2013-2015 годы, в т.ч.	39 358	Дума города Усулье-Сибирское
		2013 год	39 358	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
1.1.	Приобретение лицензионного программного обеспечения - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	1 161 454	
		2013 год	1 161 454	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
		2013-2015 годы, в т.ч.	1 122 096	Администрация
		2013 год	1 122 096	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
		2013-2015 годы, в т.ч.	39 358	Дума города Усулье-Сибирское
		2013 год	39 358	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
	Задача 2. Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники			
	Всего по задаче 2., в т.ч.	2013-2015 годы, в т.ч.	1 393 040	
		2013 год	769 546	
		2014 год	311 747	
		2015 год	311 747	
		2013-2015 годы, в т.ч.	1 186 740	Администрация
		2013 год	648 246	
		2014 год	269 247	
		2015 год	269 247	
		2013-2015 годы, в т.ч.	155 500	Дума города Усулье-Сибирское
		2013 год	101 300	
		2014 год	27 100	
		2015 год	27 100	
		2013-2015 годы, в т.ч.	50 800	КСП
		2013 год	20 000	
		2014 год	15 400	
		2015 год	15 400	
2.1.	Приобретение средств вычислительной техники (компьютеры) - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	104 390	
		2013 год	63 590	
		2014 год	20 400	
		2015 год	20 400	
		2013-2015 годы, в т.ч.	89 590	Администрация
		2013 год	48 790	
		2014 год	20 400	
		2015 год	20 400	
		2013-2015 годы, в т.ч.	14 800	Дума города Усулье-Сибирское
		2013 год	14 800	
		2014 год	0	
		2015 год	0	

2.2. Приобретение запасных частей к средствам вычислительной и периферийной техники - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	808 150		
	2013 год	374 656		
	2014 год	216 747		
	2015 год	216 747		
	2013-2015 годы, в т.ч.	745 150	Администрация	
	2013 год	360 656		
	2014 год	192 247		
	2015 год	192 247		
	2013-2015 годы, в т.ч.	42 000	Дума города Усулье-Сибирское	
	2013 год	14 000		
	2014 год	14 000		
	2015 год	14 000		
	2013-2015 годы, в т.ч.	21 000	КСП	
	2013 год	0		
	2014 год	10 500		
2015 год	10 500			
2.3. Приобретение расходных материалов для оргтехники - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	171 510		
	2013 год	60 510		
	2014 год	55 500		
	2015 год	55 500		
	2013-2015 годы, в т.ч.	135 000	Администрация	
	2013 год	45 000		
	2014 год	45 000		
	2015 год	45 000		
	2013-2015 годы, в т.ч.	28 500	Дума города Усулье-Сибирское	
	2013 год	9 500		
	2014 год	9 500		
	2015 год	9 500		
	2013-2015 годы, в т.ч.	8 010	КСП	
	2013 год	6 010		
	2014 год	1 000		
2015 год	1 000			
2.4. Приобретение оргтехники и периферийных устройств - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	273 290		
	2013 год	258 690		
	2014 год	7 300		
	2015 год	7 300		
	2013-2015 годы, в т.ч.	182 700	Администрация	
	2013 год	182 700		
	2014 год	0		
	2015 год	0		
	2013-2015 годы, в т.ч.	68 800	Дума города Усулье-Сибирское	
	2013 год	62 000		
	2014 год	3 400		
	2015 год	3 400		
	2013-2015 годы, в т.ч.	21 790	КСП	
	2013 год	19 000		
	2014 год	3 900		
2015 год	3 900			
2.5. Приобретение сетевого оборудования - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	21 200		
	2013 год	0		
	2014 год	10 600		
	2015 год	10 600		
	2013-2015 годы, в т.ч.	21 200	Администрация	
	2013 год	0		
	2014 год	10 600		
	2015 год	10 600		
	2013-2015 годы, в т.ч.	1 000	Дума города Усулье-Сибирское	
	2013 год	1 000		
	2014 год	0		
	2015 год	0		
	2.6. Утилизация оргтехники - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	8 000	
		2013 год	8 000	
		2014 год	0	
2015 год		0		
2013-2015 годы, в т.ч.		7 000	Администрация	
2013 год		7 000		
2014 год		0		
2015 год		0		
2013-2015 годы, в т.ч.		1 000	Дума города Усулье-Сибирское	
2013 год		1 000		
2014 год		0		
2015 год		0		
2.7. Списание оргтехники (составление актов технического состояния оборудования) - всего, в т.ч.:		2013-2015 годы, в т.ч.	6 500	
		2013 год	4 100	
		2014 год	1 200	
	2015 год	1 200		
	2013-2015 годы, в т.ч.	6 100	Администрация	
	2013 год	4 100		
	2014 год	1 000		
	2015 год	1 000		
	2013-2015 годы, в т.ч.	400	Дума города Усулье-Сибирское	
	2013 год	0		
	2014 год	200		
	2015 год	200		

Задача 3. Сохранение уровня обеспеченности информационными ресурсами	Всего по задаче 3., в т.ч.	2013-2015 годы, в т.ч.	420 898			
		2013 год	57 500			
		2014 год	181 699			
		2015 год	181 699			
		2013-2015 годы, в т.ч.	403 498	Администрация		
		2013 год	57 500			
		2014 год	172 999			
		2015 год	172 999			
		2013-2015 годы, в т.ч.	10 800	Дума города Усулье-Сибирское		
		2013 год	0			
		2014 год	5 400			
		2015 год	5 400			
		2013-2015 годы, в т.ч.	6 600	КСП		
		2013 год	0			
		2014 год	3 300			
2015 год	3 300					
3.1. Услуги Интернет - всего, в т.ч.:		2013-2015 годы, в т.ч.	403 498			
		2013 год	57 500			
		2014 год	172 999			
		2015 год	172 999			
		2013-2015 годы, в т.ч.	403 498	Администрация		
2013 год	57 500					
2014 год	172 999					
2015 год	172 999					
3.2. Повышение квалификации муниципальных служащих в области ИТ - всего, в т.ч.:		2013-2015 годы, в т.ч.	17 400			
		2013 год	0			
		2014 год	8 700			
		2015 год	8 700			
		2013-2015 годы, в т.ч.	10 800	Дума города Усулье-Сибирское		
		2013 год	0			
		2014 год	5 400			
		2015 год	5 400			
		2013-2015 годы, в т.ч.	6 600	КСП		
		2013 год	0			
		2014 год	3 300			
		2015 год	3 300			
		Задача 4. Обеспечение информационной безопасности	Всего по задаче 4., в т.ч.	2013-2015 годы, в т.ч.	2 024 608	
				2013 год	11 500	
				2014 год	1 006 554	
2015 год	1 006 554					
2013-2015 годы, в т.ч.	2 024 608			Администрация		
2013 год	11 500					
2014 год	1 006 554					
2015 год	1 006 554					
2013-2015 годы, в т.ч.	1 006 554			Администрация		
2013 год	0					
2014 год	1 006 554					
2015 год	1 006 554					
4.1. Внедрение программных средств защиты информации - всего, в т.ч.:				2013-2015 годы, в т.ч.	39 000	
				2013 год	0	
				2014 год	19 500	
		2015 год	19 500			
		2013-2015 годы, в т.ч.	39 000	Администрация		
		2013 год	0			
		2014 год	19 500			
		2015 год	19 500			
		4.2. Генерация электронных цифровых подписей - всего, в т.ч.:		2013-2015 годы, в т.ч.	38 500	
				2013 год	11 500	
				2014 год	13 500	
				2015 год	13 500	
				2013-2015 годы, в т.ч.	38 500	Администрация
				2013 год	11 500	
				2014 год	13 500	
2015 год	13 500					
4.3. Обслуживание программных продуктов				2013-2015 годы, в т.ч.	1 947 108	
				2013 год	0	
				2014 год	973 554	
				2015 год	973 554	
				2013-2015 годы, в т.ч.	1 947 108	Администрация
				2013 год	0	
				2014 год	973 554	
		2015 год	973 554			
		Всего по программе	2013-2015 годы, в т.ч.	5 000 000		
			2013 год	2 000 000		
			2014 год	1 500 000		