



# Официальное Усолье

№16 (470) 16 мая 2014 г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2014 № 878

**Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности для населения**

В связи с переименованием муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр» в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр» с 01.01.2014 года (постановление администрации города Усолье-Сибирское от 14.11.2013 года № 2445 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 года № 1125 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг», ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрации города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства.

2. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 02.03.2012 года № 367 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной, культурной направленности по месту жительства» с 01.01.2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Полубасова Н.Ю.).

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации города Усолье-Сибирское  
12.05.2014 г. №878

**Стандарт  
качества оказания муниципальной услуги  
по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной  
направленности по месту жительства**

**I. Общие положения**

1.1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства (далее - Стандарт) - отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услугу по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства (далее - услуга), оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр» (далее - Учреждение), оплачиваемую (финансируемую) из средств бюджета города, и устанавливает основные требования, определяющие качество оказания услуги.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:  
1) получатели услуги - жители муниципального образования «город Усолье-Сибирское», имеющие желание и возможность посещать (посещающие) Учреждение с целью физического развития, духовного и нравственного обогащения.

2) организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства - обеспечение работы спортивных секций; проведение спортивных мероприятий; оказание разнообразных дополнительных услуг социально-спортивного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

3) тренер - специалист, имеющий соответствующее профессиональное образование и осуществляющий проведение со спортсменами, физическими лицами учебно-тренировочных мероприятий, а также осуществляющий руководство их самостоятельной деятельностью для достижения спортивных результатов.

1.4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество оказания услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжение Правительства РФ от 19.10.1999г. N 1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов РФ в объектах социальной инфраструктуры».

1.5. Основные факторы, влияющие на качество оказания услуги:  
- наличие и состояние правовых документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения;  
- условия размещения и режим работы Учреждения;  
- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;  
- наличие требований к технологии оказания услуги;  
- наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил оказания услуги;  
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, за соблюдением качества фактически оказываемой услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

**II. Требования к качеству оказания услуги**

2.1. Сведения об услуге.

2.1.1. Наименование услуги: организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности для населения.

2.1.2. Содержание услуги:  
- создание и организация работы спортивных секций;  
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;  
- деятельность по содействию в подготовке спортивных мероприятий;  
- подготовка участников к спортивным соревнованиям, турнирам, чемпионатам и первенствам;  
- организация и проведение спортивных сборов, разнообразных консультаций и лекториев;  
- организация и проведение показательных выступлений, мероприятий патриотической направленности и других форм показа результатов деятельности.

Услуга оказывается как на безвозмездной, так и на возмездной основе в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

На платной основе могут быть оказаны следующие услуги:  
- организация и проведение спортивных, спортивно-развлекательных мероприятий;

- предоставление услуг спортивных сооружений для организаций, физических лиц;  
- предоставление Учреждением населению разнообразных дополнительных платных услуг спортивно-оздоровительного характера с учетом запросов и потребностей населения.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2.1. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует Учреждение:

- Устав Учреждения;
- руководства, правила, инструкции, положения;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру Учреждения;
- государственные (в случае их утверждения) и муниципальные стандарты;
- приказы руководителя Учреждения.

2.2.2. Устав Учреждения является основным организационным документом, регламентирующим деятельность Учреждения, и должен включать в себя следующие основные сведения:

- наименование и местоположение, юридический статус;
- правоспособность Учреждения;
- цели и предмет деятельности Учреждения;
- права и обязанности Учреждения, его ответственность;
- управление Учреждением, имущество и финансы Учреждения;
- организация, оплата и дисциплина труда;
- порядок его формирования, деятельности, реорганизации и ликвидации Учреждения.

Устав должен быть утвержден администрацией города Усолье-Сибирское (далее - Учредитель), зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (ред. от 21.12.2013) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Цели и задачи деятельности Учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления.

2.2.3. Правила, инструкции, положения должны регламентировать процесс оказания услуги, определять методы (способы) ее оказания и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

В Учреждении используются следующие основные руководства и правила:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- трудовые договоры, коллективный договор;
- распоряжения, постановления администрации города Усолье-Сибирское;
- иные руководства и правила в области организации и проведения занятий физкультурно-спортивной направленности.

При оказании услуги в Учреждении используются следующие инструкции:

- инструкции персонала Учреждения (должностные инструкции);
- инструкции по охране труда в Учреждении;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в Учреждении;
- инструкции по эксплуатации оборудования Учреждения (технические паспорта).

Основным Положением в Учреждении является положение о приносящей доход деятельности, утвержденное руководителем Учреждения.

2.2.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании услуги, входят:

- технические паспорта на используемое оборудование;
- сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- инвентарные описи основных средств.

Эксплуатационные документы на технику, оборудование и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

2.2.5. Настоящий Стандарт составляет нормативную основу практической работы Учреждения.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения.

2.3.1. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном или приспособленном здании и помещении, в пределах территориальной доступности для населения города, обеспеченном средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, свободными подходами и подъездами для транспорта.

2.3.2. Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

2.3.3. В здании Учреждения, оказывающего услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- основные (специализированные) помещения - спортивные и тренажерные залы;
- дополнительные помещения:
  - раздевалки;
  - душевые комнаты, туалеты;
  - комнаты для тренеров;
  - хозяйственные помещения (щитовые, тепловые узлы).

По размерам и состоянию помещения должны отвечать «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются также в зависимости от одновременной вместимости, технологии процесса занятий, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

2.4. Техническое оснащение Учреждения.

2.4.1. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

Основным техническим оснащением Учреждения являются:

- тренажеры;
  - спортивный инвентарь;
  - оргтехника, аудио и видеоаппаратура.
- 2.4.2. Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.
- 2.4.3. Оборудование, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в порядке, установленном федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

2.5.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Оказание услуги осуществляют следующие категории персонала:

- административно-управленческий персонал (директор Учреждения, его заместитель);
- основной персонал - специалисты (тренеры);
- технический персонал (уборщики помещений, вахтеры и так далее);
- служащие (секретарь, техник).

2.5.2. Уровень профессиональной компетентности работников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей.

2.5.3. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

2.5.4. Наряду с соответствующей профессиональной квалификацией все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуги, в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.6. Требования к технологии оказания услуги.

2.6.1. Каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств имеет право на участие в спортивной жизни Учреждения.

2.6.2. Основными причинами отказа в оказании услуги являются следующие:

- нахождение получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и так далее);
- по состоянию здоровья (нетрудоспособности).

2.6.3. Основанием для принятия в состав спортивных секций, клубов может быть заявление в письменной или устной форме с приложением справки о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний. Учет участников производится путем ведения журнала учета определенно-го коллектива.

2.6.4. Оказание услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должно обеспечивать своевременный и необходимый объем, с учетом потребности населения в соответствующей услуге.

2.6.5. Учреждение должно предоставлять широкий спектр спортивных видов деятельности, удовлетворяющих потребности населения, осуществлять организацию и проведение показательных спортивных выступлений, соревнований, мероприятий для жителей города.

2.6.6. Основной функцией физкультурно-спортивной направленности является спортивно-оздоровительная подготовка занимающихся. Дополнительно могут быть созданы группы:

- начальной подготовки,
- группы спортивного совершенствования для занимающихся лиц, имеющих высокие стабильные результаты.

Для способных (одаренных) детей и молодежи по индивидуальным планам и программам осуществляется подготовка к участию в соревнованиях различного уровня.

2.6.7. Оказание услуги предусматривает обязательное обеспечение безопасности и охраны правопорядка, обеспечение противопожарной безопасности и охраны здоровья граждан.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

2.7.1. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, порядок и правила оказания услуги должны быть доступны населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.7.2. Учреждение обязано довести до сведения получателей услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

2.7.3. Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об Учреждении, об оказываемой услуге, о достижениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и на официальном сайте Учреждения;
- информационного стенда (уголка получателей услуг) по месту нахождения Учреждения;
- показательных выступлений для населения;
- дней открытых дверей, проводимых Учреждением.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

2.7.4. В Учреждении должен размещаться информационный уголок, содержащий сведения об услуге, требования к занимающимся, правила и порядок работы с обращениями и жалобами граждан, преysкурнт платных услуг, настоящий Стандарт.

2.7.5. Получатели услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемой услуге, обеспечивающей их компетентный выбор.

2.7.6. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах оказания услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Ответственность за своевременность обновления и достоверность сведений несет руководитель Учреждения.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

2.8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.8.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания услуги);
- плановый контроль:
  - тематический контроль (контроль по определенной теме (в том числе по результатам соревнований, смотров, конкурсов) или направлению деятельности Учреждения);
  - итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

На совещании руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта, проводимом руководителем функционального (отраслевого) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу культуры и спорта, руководитель Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

2.8.3. Внешний контроль осуществляет Учредитель посредством:

- проведения мониторинга основных показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг за определенный период;
- анализа обращений и жалоб граждан;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб и предложений на предмет фиксации жалоб на качество услуг, а также фактически принятых мер по жалобам.

2.8.4. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуги могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Учредителю.

Жалобы и заявления на некачественное оказание услуг подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации жалоб и предложений Учреждения и в журнале входящей корреспонденции функционального (отраслевого) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу культуры и спорта в зависимости от места поступления.

Жалобы на оказание услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены в 30-дневный срок с момента регистрации, а их заявителям даны письменные ответы о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного оказания услуг к виновному лицу применяются меры дисциплинарного воздействия в порядке, определенном ст. ст. 192-194 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Ответственность за качество оказания услуги.

2.9.1. Работа Учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, с учетом постоянного повышения качества услуги.

2.9.2. Руководитель Учреждения, его заместитель несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяют основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги.

2.9.3. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

2.9.4. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех работников Учреждения;
- 2) организовать информационное обеспечение услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию качества оказания услуги.

2.10. Критерии оценки качества услуги.

2.10.1. Критериями оценки качества услуги являются:

- 1) полнота оказания услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;
  - 2) результативность оказания услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения;
  - 3) совершенствование качества оказания услуг.
- 2.10.2. Качественное оказание услуги характеризуют:
- 1) своевременность, доступность, качество, полнота оказания услуги;
  - 2) создание условий для физического развития личности;
  - 3) оптимальность и эффективность использования всех ресурсов Учреждения;
  - 4) удовлетворенность получателей услуги;
  - 5) отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии оказания услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

#### 2.11. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, единица измерения	Значение в баллах
1	Количество занимающихся по итогам года	не менее 550 чел.	30
2	Количество занимающихся, принявших участие в соревнованиях, турнирах, конкурсах, фестивалях, смотрах: - клубных; - городских; - областных; - зональных, российских, международных	не менее 100 чел. не менее 50 чел. не менее 100 чел. не менее 6 чел.	20
3	Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	не менее 90 %	10
4	Обратная связь с получателями услуги	отсутствие обоснованных письменных жалоб	20
5	Мероприятия по совершенствованию качества услуг	разработка и внедрение мероприятий	20
Итого:			100

85 - 100 баллов – качество муниципальной услуги соответствует Стандарту;

65 - 85 баллов – качество муниципальной услуги в целом соответствует Стандарту;

25 - 65 баллов – муниципальная услуга оказывается с нарушениями требований Стандарта;

0 - 25 баллов – качество муниципальной услуги не соответствует Стандарту.

**Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Н.Ю. Полубесова**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2014 № 825

**О внесении изменений в постановление администрации города от 15.10.2013г. № 2186 «Об определении персонального состава городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье-Сибирское»»**

В связи с изменением персонального состава городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье - Сибирское», руководствуясь ст.45,55 Устава муниципального образования «город Усолье - Сибирское», администрация города Усолье- Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «город Усолье - Сибирское» от 15.10.2013г. № 2186 «О внесении изменений в постановление администрации города «Об определении персонального состава городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье - Сибирское»» следующего содержания:

1.1. Слова «Карандина Г.В. – заместитель начальника отдела назначений социальных выплат семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства по г. Усолье – Сибирскому и Усольскому району» заменить словами «Ягодина И.М. – начальник отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье – Сибирскому и Усольскому району (по согласованию)».

1.2. Слова «Миронова Т.В.- главный специалист администрации города, инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье – Сибирское»» заменить словами «Сухарев Д.В. – заместитель председателя молодежного парламента при Думе города Усолье-Сибирское».

1.3. Слова «Голубчикова А.С. – главный специалист администрации города, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье – Сибирское»» заменить словами «Голубчикова А.С. – консультант администрации города, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье – Сибирское»».

1.4. Слова «Стародубцева Н.В. – консультант администрации города, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье – Сибирское»» заменить словами «Стародубцева Н.В. – главный специалист администрации города, инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Усолье – Сибирское»».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

**И.о. главы администрации города О.П. Жилкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2014 № 851

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в г. Усолье- Сибирское в 2014 году, в соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011года № 272/1-пп (с изменениями от 03.12.2012 года № 693-пп, от 11 марта 2013 г. № 74-пп), по исполнению ведомственной целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в г. Усолье-Сибирское на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 20.03.2012 г. № 490 (с изменениями от 13.07.2012 г. № 1299, от 26.04.2013 г. № 848, от 21.03.2014 г. № 547), муниципальной программы «Молодежь города Усолье-Сибирское» на 2014-2016 гг., утвержденной постановлением администрации города от 26.08.2013 г. № 1778 (с изменениями от 01.11.2013 г. № 2339) руководствуясь статьями 45,55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году.

2. Утвердить Порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций в 2014 году.

3. Отделу образования администрации города Усолье-Сибирское (Правдеук М.А.):

3.1.обеспечить выполнение мероприятий ведомственной целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в г. Усолье-Сибирское на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 20.03.2012 г. № 490 (с изменениями от 13.07.2012 г. № 1299, от 26.04.2013 г. № 848, от 21.03.2014 г. № 547);

3.2. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.4.2599 -10 и «Правилами противопожарного режима в РФ», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 113;

3.3. организовать работу детского оздоровительного лагеря «Смена», находящегося на балансе муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1204-03 и «Правилами противопожарного режима в РФ», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 113;

3.4. организовать в оздоровительных организациях проведение односторонней акции «Лагерь – территория здоровья»;

3.5. обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, предусмотрев эффективные формы и методы работы;

3.6. провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе;

3.7. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер пожарной безопасности, безопасности перевозок детей, охране общественного порядка, профилактики травматизма;

3.8. организовать трудовую занятость школьников;

4. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское (Полубесова Н.Ю.):

4.1. организовать проведение спортивных мероприятий в оздоровительных организациях;

4.2. содействовать в организации и проведении городской спартакиады школьников, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием;

4.3. провести I - II этап соревнований по футболу на приз «Кожаный мяч» и обеспечить участие в областных соревнованиях;

4.4. обеспечить участие одаренных детей в творческих сменах по разным видам искусства.

5. Отделу по экономической политике управления экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (Алтунина Н.Г.):

5.1. обеспечить контроль за качеством составления смет расходов бюджета средств на оздоровление и отдых детей в летний период;

5.2. осуществлять контроль за соблюдением дисциплины цен, использованием средств на питание, стоимостью калькулирования блюд, а также соответствием расходов на организацию и обслуживание, учтенных в стоимости путевки в оздоровительные организации.

6. Отделу потребительского рынка товаров и услуг администрации города Усолье-Сибирское (Мирошниченко И.В.):

6.1. осуществлять контроль за нормами закладки и качеством приготовления пищи в летних оздоровительных организациях;

6.2. оказывать содействие детским оздоровительным организациям в обеспечении необходимыми продуктами и полноценным качественным питанием.

7. Комитету по финансам администрации города Усолье-Сибирское (Егорова Е.Г.) обеспечить перечисление средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2014 год для организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Руководителю аппарата администрации города Усолье-Сибирское (Абрамова С.К.) через средства массовой информации освещать вопросы отдыха, оздоровления и занятости детей.

9. Предложить:

9.1.Управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району (Вороница Е.В.):

9.1.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей; детей, чьи родители (законные представители) являются работниками бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней; детей, чьи родители (законные представители) являются работниками иных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, при условии оплаты установленного размера стоимости путевки.

9.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Усольский» (Сальников В.М.):

9.2.1. обеспечить в течение всего оздоровительного сезона комплекс мер по безопасности перевозок детей к местам отдыха и оздоровления и обратно согласно поданным заявкам, а также охрану общественного порядка в местах оздоровления;

9.2.2. принять меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

9.3. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирском и Усольском районе (Роголева В.В.):

9.3.1. обеспечить прием оздоровительных организаций к началу оздоровительной кампании;

9.3.2. в течение всего периода осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор за организацией отдыха детей и их оздоровлением, организацией питания, условиями проживания и медицинским обеспечением детей в оздоровительных учреждениях.

9.4. Отделу надзорной деятельности по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (Файзрахманов С.А.):

9.4.1. обеспечить прием оздоровительных организаций к началу оздоровительной кампании в соответствии с «Правилами противопожарного режима в РФ»;

9.4.2. осуществлять контроль за состоянием противопожарной безопасности детских оздоровительных организаций.

9.5. Областному государственному казенному учреждению центр занятости населения города Усолье-Сибирское (Сидорова И.М.):

9.5.1. организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Отделу медицинского и лекарственного обеспечения по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское (Бабкин В.В.):

9.6.1. оказывать содействие в комплектации кадрами медицинскими работниками оздоровительных организаций, осуществлять методическую помощь и контроль за деятельностью данных организаций;

9.6.2. обеспечить прохождение медицинского осмотра (обследования) работников оздоровительных организаций;

9.6.3. организовать санаторно-курортное лечение детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями;

9.6.4. обеспечить медицинское сопровождение при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно.

10. Руководителям оздоровительных организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности (Зайцева Г.Г., Камылин А.В., Пименов И.О.) организовать летний отдых детей на базе организаций при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.4.1204-03, и «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 113;

11. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования администрации города М.А. Правдеук.  
**И.о. главы администрации города О.П. Жилкин**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2014 г. №851**

#### СОСТАВ

**городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году**

И.о. главы администрации, председатель комиссии;	И.о. главы администрации, председатель комиссии;
Правдеук Марина Александровна	начальник Отдела образования администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя
Селезнева Светлана Витальевна	главный специалист отдела образования администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алексеева Марина Сергеевна	начальник отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
Алтунина Наталья Геннадьевна	начальник отдела по экономической политике управления экономического развития администрации города Усолье-Сибирское
Бабкин Владимир Владимирович	начальник отдела медицинского и лекарственного обеспечения по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское
Голубчикова Александра Сергеевна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Усолье-Сибирское
Грузинская Алла Родионовна	директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района (по согласованию)
Егорова Елена Геннадьевна	председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское
Зайцева Галина Георгиевна	директор ООО «Санаторий «Усолье» (по согласованию)
Камылин Анатолий Викторович	директор областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Усольский индустриальный техникум» (по согласованию)
Мирошниченко Ирина Валерьевна	начальник отдела потребительского рынка товаров и услуг администрации города Усолье-Сибирское
Полубесова Надежда Юрьевна	начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Усолье-Сибирское
Роголева Валентина Васильевна	главный государственный санитарный врач по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию)
Сальников Владимир Михайлович	начальник МО МВД России «Усольский» (по согласованию)
Сидорова Иноида Михайловна	директор областного государственного казенного учреждения центр занятости населения г. Усолье-Сибирское (по согласованию)
Сягеева Эльвира Мансуровна	директор муниципального унитарного предприятия «Столовая № 7»
Толстикова Любовь Ивановна	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Усолье-Сибирское»
Файзрахманов Сергей Асхадуплович	начальник отдела надзорной деятельности по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району (по согласованию)
Чернявский Геннадий Александрович	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1».

**Начальник Отдела образования администрации города Усолье-Сибирское**

**М.А. Правдеук**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.05.2014 г. №51**

#### ПОРЯДОК

**организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Усолье-Сибирское в 2014 году**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (с изменениями и дополнениями) и определяет условия организации отдыха и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием.

2. Работа лагерей с дневным пребыванием детей в 2014 году организуется с 04 июня по 27 июня с продолжительностью смены 24 календарных дня, включая выходные и праздничные дни (15 дней непосредственного пребывания в лагере), с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет организацией 3-разового питания и режимом работы с 8-30 до 18-00 часов с охватом 881 ребенок на базе следующих общеобразовательных организаций:

2.1. МБОУ «Гимназия № 1» – 105 человек,

2.1.2. МБОУ «СОШ № 2» – 73 человека,

2.1.3. МБОУ «СОШ № 3» – 98 человек,

2.1.4. МБОУ «СОШ № 5» – 95 человек,

2.1.5. МБОУ «СОШ № 6» – 65 человек,

2.1.6. МБОУ «ООШ № 8» – 40 человек,

2.1.7. МБОУ «СОШ № 10» – 95 человек,

2.1.8. МБОУ «СОШ № 13» – 90 человек,

2.1.9. МБОУ «СОШ № 15» – 65 человек,

2.1.10. МБОУ «СОШ № 16» – 60 человек,

2.1.11. МБОУ «СОШ № 17» – 65 человек.

3. Работа профильного лагеря с дневным пребыванием детей в 2014 году на базе МБОУ «Лицей №1» организуется МБОУ «Гимназия № 1» – 105 человек,

2.1.2. МБОУ «СОШ № 2» – 73 человека,

2.1.3. МБОУ «СОШ № 3» - 98 человек,

2.1.4. МБОУ «СОШ № 5» – 95 человек,

2.1.5. МБОУ «СОШ № 6» – 65 человек,

2.1.6. МБОУ «ООШ № 8» – 40 человек,

2.1.7. МБОУ «СОШ № 10» – 95 человек,

2.1.8. МБОУ «СОШ № 13» – 90 человек,

2.1.9. МБОУ «СОШ № 15» – 65 человек,

2.1.10. МБОУ «СОШ № 16» – 60 человек,

2.1.11. МБОУ «СОШ № 17» – 65 человек.

4. Основанием для открытия лагеря с дневным пребыванием детей является разрешение на заезд детей в оздоровительную организацию, выданное территориальным отделом Роспотребнадзора, и наличие акта, подписанного членами межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, участвующими в приеме лагеря с дневным пребыванием детей.

5. Основными целями работы лагерей с дневным пребыванием детей являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, организация досуга.

6. Создание профильного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Лицей № 1» обусловлено потребностью обучающихся в отработке знаний, умений и навыков по выбранному профилю, включая выполнение коллективных или индивидуальных творческих и исследовательских работ, дополняемых обязательной системой воспитательных мероприятий.

7. Деятельность лагерей с дневным пребыванием детей направлена



Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376  
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.  
Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.  
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10  
Адрес редакции:  
г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.  
Телефон для справок: 6-22-55  
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске» г.Иркутск, р.п. Маркова, ул. Индустриальная, 1  
Подписано в печать: 15.05.2014  
Тираж 1000 экз.  
Заказ № \_\_\_\_\_

на решение следующих задач:

7.1. создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления детей;

7.2. содействием укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

7.3. создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

8. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница»

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей  
1. Лагерь с дневным пребыванием детей организуют свою деятельность в период летних каникул по запросам родителей (законных представителей) в порядке очередности. Очередность ведется по дате приема образовательной организацией заявления, что фиксируется в журнале приема заявлений.

2. Отряды в лагерях с дневным пребыванием детей формируются в количестве не более 25 человек, из числа учащихся образовательной организации, на базе которого открывается лагерь, а также обучающихся других образовательных организаций. Возможна организация профильных отрядов с учетом интересов детей и приоритетных направлений работы организации.

3. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием детей, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной деятельности, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели – с учащимися под личную подпись инструктируемых в соответствующих журналах.

5. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется каждой образовательной организацией предприятия, заключившим муниципальный контракт/договор по итогам размещения муниципального заказа.

6. Организация походов и экскурсий осуществляется на основании соответствующего приказа директора образовательной организации при обязательном медицинском сопровождении, а также сопровождении детей не менее, чем двумя педагогами. Экскурсии, соревнования и выездные мероприятия за пределами города осуществляются при обязательном соблюдении требований к их организации и с разрешения отдела образования администрации города Усолье-Сибирское.

3. Участники лагеря с дневным пребыванием детей  
1. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются дети школьного возраста, обучающиеся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях.

2. Право на обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием предоставляется:

- 2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2. детям из семей одиноких родителей;
- 2.3. детям-инвалидам;
- 2.4. детям из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;
- 2.5. детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2.6. детям, родители (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;
- 2.7. детям, родители (законные представители) которых приобрели путевку в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

4. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор общеобразовательной организации совместно с начальником лагеря.

5. Работники лагеря с дневным пребыванием детей несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4. Порядок и условия предоставления путевок в лагерь дневного пребывания

1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родитель (законный представитель) ребенка подает лично заявление на имя директора общеобразовательной организации по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку (далее – заявление). К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1.1. для детей, указанных в п. 2.1., 2.2., 2.4., - справка о предоставлении мер социальной поддержки по линии управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району (ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на детей одинокой матери, пособие многодетной семье) или справка о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина);

1.2. для детей, указанных в п. 2.3., 2.5. – ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка;

1.3. для детей, указанных в п. 2.6. - справка одного из родителей (законных представителей) с места работы;

1.4. для детей, указанных в п.п. 2.7. – приходный ордер из МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Усолье-Сибирское» об оплате полной стоимости путевки.

2. Для получения справок о предоставлении мер социальной поддержки заявителю необходимо лично обратиться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району, а затем предоставить справку начальнику лагеря.

3. Решение о предоставлении ребенку путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в текущем году либо отказе в ее предоставлении принимается директором образовательной организации не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительной смены в лагере дневного пребывания. В случае зачисления ребенка в возрасте до 10 лет в лагерь с дневным пребыванием родитель (законный представитель) обязан обеспечить наличие раскладушки и постельных принадлежностей для отдыха ребенка.

4. Списочный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

5. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей  
1. Управление лагерем с дневным пребыванием детей организуется директором общеобразовательной организации.

2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора общеобразовательной организации.

3. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной директором общеобразовательной организации.

4. Директор общеобразовательной организации и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1.2. исполнение «Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время жизнь и здоровье детей и сотрудников», утвержденного постановлением администрации города от 28.01.2014 г. № 133.

1.3. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10, правил противопожарного режима,

1.4. качество реализуемых образовательных и воспитательных программ, соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей в период оздоровительного сезона,

1.5. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников,

1.6. целевое использование средств, выделяемых на организацию лагеря,

1.7. своевременность, достоверность и качество предоставляемой отчетности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность  
1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2014 год и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Начальник Отдела образования администрации города

М.А. Правдюк

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«город Усолье-Сибирское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
от 29.04.2014 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 10.04.2014 г. № 23 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса о возможности предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования», от 10.04.2014 г. № 24 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», 29.04.2014 г. в 15-30 ч. были проведены публичные слушания по обсуждению вопросов:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:  
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 106, площадью 592 кв.м., кадастровый номер 38:31:000038:5323, вид разрешенного использования земельного участка – для предприятия, оказывающего услуги по питанию граждан, ранее предоставленно – для эксплуатации нежилого здания, собственник гр. Стяжкина Раиса Борисовна.

2. О возможности предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования, расположенных:  
- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 50 по ул. Интернациональная, ориентировочной площадью 49 кв.м., для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а). Заявитель Иркутское Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 57 по ул. Карла Либкнехта, ориентировочной площадью 49 кв.м., для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а). Заявитель Иркутское Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Савельевская, ул. Дмитриевская, (глиняный карьер), ориентировочной площадью 5000 кв.м., для размещения площадки для занятия физкультурой и спортом. Заявитель гр. Щербинин Иван Витальевич.

Информация о проведении публичных слушаний и постановлении мэра города Усолье-Сибирское от 10.04.2014 г. № 23 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса о возможности предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования», от 10.04.2014 г. № 24 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» были опубликованы в газете «Официальное Усолье» от 11.04.2014 г. № 12 (466).

Ведущий публичных слушаний – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – Налётов Дмитрий Евгеньевич.

Секретарь публичных слушаний – главный специалист отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское – Никоварж Ирина Викторовна.

Количество зарегистрированных и принявших участие в публичных слушаниях – 11 человек, на момент голосования в зале присутствовало 11 человек.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию заявлений от граждан не поступало.

1. С докладом по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 106, площадью 592 кв.м., кадастровый номер 38:31:000038:5323 – для предприятия, оказывающего услуги по питанию граждан выступила гр. Стяжкина Раиса Борисовна.

Вопросы к докладчику – 1.  
Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5323 – для предприятия, оказывающего услуги по питанию граждан «за» – 11 человек.

«против» – нет  
«воздержавшиеся» – нет

2. С докладом по вопросу о возможности предоставления земельных участков с условно разрешенным видом использования, расположенных:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 50 по ул. Интернациональная, ориентировочной площадью 49 кв.м., - Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе жилого дома № 57 по ул. Карла Либкнехта, ориентировочной площадью 49 кв.м., для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а) выступил представитель Иркутского Управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Чепрасов Александр Алексеевич.

Вопросы к докладчику – нет.  
Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно разрешенным видом использования – для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а) в районе жилого дома № 50 по ул. Интернациональная, ориентировочной площадью 49 кв.м.

«за» – 11 человек.  
«против» – нет  
«воздержавшиеся» – нет

3. С докладом по вопросу о возможности предоставления земельного участка с условно разрешенным видом использования, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Савельевская, ул. Дмитриевская, (глиняный карьер), ориентировочной площадью 5000 кв.м., для размещения площадки для занятия физкультурой и спортом выступил гр. Щербинин Иван Витальевич.

Вопросы к докладчику – 2.  
Голосовали – за то, чтобы рекомендовать главе администрации города рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно разрешенным видом использования расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Савельевская, ул. Дмитриевская, (глиняный карьер), ориентировочной площадью 5000 кв.м. - для размещения площадки для занятия физкультурой и спортом

«за» – 11 человек.  
«против» – нет  
«воздержавшиеся» – нет

Данные рекомендации направить главе администрации города для принятия соответствующих решений.

Председатель рабочей комиссии Ю.В. Слайковский

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Отдел архитектуры и градостроительства администрации города информирует население города о планируемом переводе жилого помещения - квартиры № 31 по пр-ту Красных партизан, д. 43, с целью размещения магазина промышленных товаров.

Свои предложения и мнения Вы можете направить по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, кабинет 33а или по телефону 6-34-18 в течение 14 дней с момента опубликования объявления

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«город Усолье-Сибирское»  
РЕШЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
от 29.04.2014 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», на основании рекомендаций по результатам публичных слушаний от 29.04.2014 г.:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:31:000038:5323 – для предприятия, оказывающего услуги по питанию граждан - собственник гр. Стяжкина Раиса Борисовна.

2. Рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно разрешенным видом использования – для размещения автоматической станции контроля загрязнения атмосферного воздуха (АСК-а) в районе жилого дома № 50 по ул. Интернациональная ориентировочной площадью 49 кв.м. - заявитель Иркутское Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

3. Рассмотреть вопрос о предоставлении земельного участка с условно разрешенным видом использования – для размещения площадки для занятия физкультурой и спортом, в районе ул. Савельевская, ул. Дмитриевская, (глиняный карьер), ориентировочной площадью 5000 кв.м. - заявитель гр. Щербинин Иван Витальевич.

И.о. главы администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2014 № 868  
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города от 11.07.2013 г. № 1431, с изменениями от 15.10.2013 г. № 2187, от 25.10.2013 г. № 2271, от 31.03.2014 г. № 612

В связи с увеличением расходов муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы» на оказание транспортных услуг по участию городских команд в соревнованиях, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации города от 11.07.2013 г. № 1431, с изменениями от 15.10.2013 г. № 2187, от 25.10.2013 г. № 2271, от 31.03.2014 г. № 612 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» раздела 1. Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования реализации Программы за счет средств бюджета города составляет 49 327 012,84 рублей, из них: - 2014 год – 16 534 251,18 рублей; - 2015 год – 16 396 380,83 рублей; - 2016 год – 16 396 380,83 рублей.
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Задачу 3. «Создание эффективной системы подготовки спортсменов» Таблицы 2 «Система мероприятий Программы» раздела 4. Программы изложить в следующей редакции:

Всего по задаче 3	2014 - 2016 годы, в том числе:	2 526 600,00		0		2 526 600,00		
		2014 год	842 200,00	0	842 200,00	2015 год	842 200,00	
3.1	Участие сборных команд и спортсменов городов в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях,	2014	842 200,00	0	842 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБУ «Спортивный центр», МБОУ ДОД «ДДТ»		
			152 200,00	0	152 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики		
			230 000,00	0	230 000,00	МБУ «Спортивный центр»		
			420 000,00	0	420 000,00	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»		
		2015	842 200,00	0	842 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБУ «Спортивный центр», МБОУ ДОД «ДДТ»		
			152 200,00	0	152 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики		
			230 000,00	0	230 000,00	МБУ «Спортивный центр»		
			420 000,00	0	420 000,00	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»		
			40 000,00	0	40 000,00	МБОУ ДОД «ДДТ»		
			2016	842 200,00	0	842 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики, МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МБУ «Спортивный центр», МБОУ ДОД «ДДТ»	
		2016	152 200,00	0	152 200,00	Отдел культуры, спорта и молодежной политики		
			230 000,00	0	230 000,00	МБУ «Спортивный центр»		
			420 000,00	0	420 000,00	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1»		
			40 000,00	0	40 000,00	МБОУ ДОД «ДДТ»		

1.3. В Таблице 2 «Система мероприятий Программы» раздела 4. Программы строку «Всего по программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе:	2014 - 2016 годы, в том числе:	49 327 012,84	0	49 327 012,84
	2014 год	16 534 251,18	0	16 534 251,18
	2015 год	16 396 380,83	0	16 396 380,83
	2016 год	16 396 380,83	0	16 396 380,83

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Усолье-Сибирское.

**И.о. главы администрации города** **О.П. Жилкин**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Администрация города Усолье-Сибирское  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2014 № 865

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования города Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2012 № 1909, с изменениями от 26.06.2013 № 1311, от 23.08.2013 № 1776, от 24.10.2013 № 2268**

В соответствии с решением Думы города Усолье-Сибирское от 19.12.2013 г. № 118/6 «Об утверждении бюджета города Усолье-Сибирское на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов», с изменениями и дополнениями от 30.01.2014 г. № 1/6, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования города Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 12.10.2012 № 1909, с изменениями от 26.06.2013 № 1311, от 23.08.2013 № 1776, от 24.10.2013 № 2268 (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. По тексту Программы слова «муниципального образования города Усолье-Сибирское» заменить словами «муниципального образования «город Усолье-Сибирское»» в соответствующем падеже.

1.2. По тексту Программы слова «городская Дума» заменить словами «Дума города Усолье-Сибирское» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 9. раздела 1. Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское – 5 000 000 рублей, в том числе: 2013 год – 2 000 000 рублей; 2014 год – 1 500 000 рублей; 2015 год – 1 500 000 рублей.
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. В пункте 10 раздела 1. Программы слова «Доведение доли лицензионного программного обеспечения до 100%» заменить словами «Доведение доли лицензионного программного обеспечения до 50%».

1.5. Строку 1.1.1. таблицы раздела 3. Программы изложить в следующей редакции:

1.1.1.	Доля лицензионного программного обеспечения	%	5	50	50	0	0
--------	---------------------------------------------	---	---	----	----	---	---

1.6. Таблицу «Система мероприятий Программы» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объемы финансирования, рублей	Исполнитель Программы
	Цель. Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления			
	Всего по цели, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	5 000 000	
		2013 год	2 000 000	
		2014 год	1 500 000	
		2015 год	1 500 000	
		2013-2015 годы, в т.ч.	4 736 942	Администрация
		2013 год	1 839 342	
		2014 год	1 448 800	
		2015 год	1 448 800	
		2013-2015 годы, в т.ч.	205 658	Дума города Усолье-Сибирское
		2013 год	140 658	
		2014 год	32 500	
		2015 год	32 500	
		2013-2015 годы, в т.ч.	57 400	КСП
		2013 год	20 000	
		2014 год	18 700	
		2015 год	18 700	
	Задача 1. Лицензирование устанавливаемого программного обеспечения и обновление лицензий			
	Всего по задаче 1, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	1 161 454	
		2013 год	1 161 454	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
		2013-2015 годы, в т.ч.	1 122 096	Администрация
		2013 год	1 122 096	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
		2013-2015 годы, в т.ч.	39 358	Дума города Усолье-Сибирское
		2013 год	39 358	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
1.1.	Приобретение лицензионного программного обеспечения - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	1 161 454	
		2013 год	1 161 454	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
		2013-2015 годы, в т.ч.	1 122 096	Администрация
		2013 год	1 122 096	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
		2013-2015 годы, в т.ч.	39 358	Дума города Усолье-Сибирское
		2013 год	39 358	
		2014 год	0	
		2015 год	0	
	Задача 2. Обеспечение бесперебойной работы парка компьютерной техники			
	Всего по задаче 2., в т.ч.	2013-2015 годы, в т.ч.	1 393 040	
		2013 год	769 546	
		2014 год	311 747	
		2015 год	311 747	
		2013-2015 годы, в т.ч.	1 186 740	Администрация
		2013 год	648 246	
		2014 год	269 247	
		2015 год	269 247	
		2013-2015 годы, в т.ч.	155 500	Дума города Усолье-Сибирское
		2013 год	101 300	
		2014 год	27 100	
		2015 год	27 100	
		2013-2015 годы, в т.ч.	50 800	КСП
		2013 год	20 000	
		2014 год	15 400	
		2015 год	15 400	
2.1.	Приобретение средств вычислительной техники (компьютеры) - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	104 390	
		2013 год	63 590	
		2014 год	20 400	
		2015 год	20 400	
		2013-2015 годы, в т.ч.	89 590	Администрация
		2013 год	48 790	
		2014 год	20 400	
		2015 год	20 400	
		2013-2015 годы, в т.ч.	14 800	Дума города Усолье-Сибирское
		2013 год	14 800	
		2014 год	0	
		2015 год	0	

2.2. Приобретение запасных частей к средствам вычислительной и периферийной техники - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	808 150			
	2013 год	374 656			
	2014 год	216 747			
	2015 год	216 747			
	2013-2015 годы, в т.ч.	745 150	Администрация		
	2013 год	360 656			
	2014 год	192 247			
	2015 год	192 247			
	2013-2015 годы, в т.ч.	42 000	Дума города Усолье-Сибирское		
	2013 год	14 000			
	2014 год	14 000			
	2015 год	14 000			
	2013-2015 годы, в т.ч.	21 000	КСП		
	2013 год	0			
	2014 год	10 500			
2015 год	10 500				
2.3. Приобретение расходных материалов для оргтехники - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	171 510			
	2013 год	60 510			
	2014 год	55 500			
	2015 год	55 500			
	2013-2015 годы, в т.ч.	135 000	Администрация		
	2013 год	45 000			
	2014 год	45 000			
	2015 год	45 000			
	2013-2015 годы, в т.ч.	28 500	Дума города Усолье-Сибирское		
	2013 год	9 500			
	2014 год	9 500			
	2015 год	9 500			
	2013-2015 годы, в т.ч.	8 010	КСП		
	2013 год	6 010			
	2014 год	1 000			
2015 год	1 000				
2.4. Приобретение оргтехники и периферийных устройств - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	273 290			
	2013 год	258 690			
	2014 год	7 300			
	2015 год	7 300			
	2013-2015 годы, в т.ч.	182 700	Администрация		
	2013 год	182 700			
	2014 год	0			
	2015 год	0			
	2013-2015 годы, в т.ч.	68 800	Дума города Усолье-Сибирское		
	2013 год	62 000			
	2014 год	3 400			
	2015 год	3 400			
	2013-2015 годы, в т.ч.	21 790	КСП		
	2013 год	19 000			
	2014 год	3 900			
2015 год	3 900				
2.5. Приобретение сетевого оборудования - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	21 200			
	2013 год	0			
	2014 год	10 600			
	2015 год	10 600			
	2013-2015 годы, в т.ч.	21 200	Администрация		
	2013 год	0			
	2014 год	10 600			
	2015 год	10 600			
	2013-2015 годы, в т.ч.	8 000	Дума города Усолье-Сибирское		
	2013 год	8 000			
	2014 год	0			
	2015 год	0			
	2013-2015 годы, в т.ч.	7 000	Администрация		
	2013 год	7 000			
	2014 год	0			
2015 год	0				
2.6. Утилизация оргтехники - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	8 000			
	2013 год	8 000			
	2014 год	0			
	2015 год	0			
	2013-2015 годы, в т.ч.	7 000	Администрация		
	2013 год	7 000			
	2014 год	0			
	2015 год	0			
	2013-2015 годы, в т.ч.	1 000	Дума города Усолье-Сибирское		
	2013 год	1 000			
	2014 год	0			
	2015 год	0			
	2.7. Списание оргтехники (составление актов технического состояния оборудования) - всего, в т.ч.:	2013-2015 годы, в т.ч.	6 500		
		2013 год	4 100		
		2014 год	1 200		
2015 год		1 200			
2013-2015 годы, в т.ч.		6 100	Администрация		
2013 год		4 100			
2014 год		1 000			
2015 год		1 000			
2013-2015 годы, в т.ч.		400	Дума города Усолье-Сибирское		
2013 год		0			
2014 год		200			
2015 год		200			

Задача 3. Сохранение уровня обеспеченности информационными ресурсами	Всего по задаче 3., в т.ч.	2013-2015 годы, в т.ч.	420 898			
		2013 год	57 500			
		2014 год	181 699			
		2015 год	181 699			
		2013-2015 годы, в т.ч.	403 498	Администрация		
		2013 год	57 500			
		2014 год	172 999			
		2015 год	172 999			
		2013-2015 годы, в т.ч.	10 800	Дума города Усолье-Сибирское		
		2013 год	0			
		2014 год	5 400			
		2015 год	5 400			
		2013-2015 годы, в т.ч.	6 600	КСП		
		2013 год	0			
		2014 год	3 300			
2015 год	3 300					
3.1. Услуги Интернет - всего, в т.ч.:		2013-2015 годы, в т.ч.	403 498			
		2013 год	57 500			
		2014 год	172 999			
		2015 год	172 999			
		2013-2015 годы, в т.ч.	403 498	Администрация		
2013 год	57 500					
2014 год	172 999					
2015 год	172 999					
3.2. Повышение квалификации муниципальных служащих в области ИТ - всего, в т.ч.:		2013-2015 годы, в т.ч.	17 400			
		2013 год	0			
		2014 год	8 700			
		2015 год	8 700			
		2013-2015 годы, в т.ч.	10 800	Дума города Усолье-Сибирское		
		2013 год	0			
		2014 год	5 400			
		2015 год	5 400			
		2013-2015 годы, в т.ч.	6 600	КСП		
		2013 год	0			
		2014 год	3 300			
		2015 год	3 300			
		Задача 4. Обеспечение информационной безопасности	Всего по задаче 4., в т.ч.	2013-2015 годы, в т.ч.	2 024 608	
				2013 год	11 500	
				2014 год	1 006 554	
2015 год	1 006 554					
2013-2015 годы, в т.ч.	2 024 608			Администрация		
2013 год	11 500					
2014 год	1 006 554					
2015 год	1 006 554					
2013-2015 годы, в т.ч.	1 006 554			Администрация		
2013 год	0					
2014 год	1 006 554					
2015 год	1 006 554					
4.1. Внедрение программных средств защиты информации - всего, в т.ч.:				2013-2015 годы, в т.ч.	39 000	
				2013 год	0	
				2014 год	19 500	
		2015 год	19 500			
		2013-2015 годы, в т.ч.	39 000	Администрация		
		2013 год	0			
		2014 год	19 500			
		2015 год	19 500			
		4.2. Генерация электронных цифровых подписей - всего, в т.ч.:		2013-2015 годы, в т.ч.	38 500	
				2013 год	11 500	
				2014 год	13 500	
				2015 год	13 500	
				2013-2015 годы, в т		