

ское за 1 квартал 2014 года;

2. Комитету по финансам администрации города направить отчет об исполнении бюджета города Усолье-Сибирское за 1 квартал 2014 года с приложением отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское за 1 квартал 2014 года в Думу города Усолье-Сибирское и контрольно-счетную палату города Усолье-Сибирское.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

Утвержден
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от _____ № _____

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ЗА 1 КВАРТАЛ 2014 ГОДА

1. Доходы бюджета

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Бюджетные назначения на 2014 г., Исполнено на 01.04.2014 г., Отклонение (руб.).

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Бюджетные назначения на 2014 г., Исполнено на 01.04.2014 г., Отклонение (руб.).



Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.
Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10
Адрес редакции:
г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина,10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске» г.Иркутск, р.п. Маркова, ул. Индустриальная, 1
Подписано в печать: 07.05.2014
Тираж 1000 экз.
Заказ № _____

МП»Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы»	200	906.1101.12Д0000.000	15 512 051,18	3 018 140,35	12 493 910,83
Обеспечение организации и проведение физкультурно массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий МБУ СКЦ	200	906.1101.12Д4022.000	7 056 179,95	1 466 848,04	5 589 331,91
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	906.1101.12Д4022.611	6 972 189,95	1 466 848,04	5 505 341,91
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	906.1101.12Д4022.612	83 990,00	-	83 990,00
Обеспечение организации и проведение физкультурно массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий МБУ «Спортивный комплекс «Химик»	200	906.1101.12Д4023.000	8 455 871,23	1 551 292,31	6 904 578,92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	906.1101.12Д4023.611	8 455 871,23	1 551 292,31	6 904 578,92
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	906.1105.0000000.000	230 000,00	32 075,00	197 925,00
Целевые программы муниципальных образований	200	906.1105.1200000.000	230 000,00	32 075,00	197 925,00
МП»Развитие физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское на 2014-2016 годы»	200	906.1105.12Д0000.000	230 000,00	32 075,00	197 925,00
Участие сборных команд и спортсменов города в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях	200	906.1105.12Д4020.000	230 000,00	32 075,00	197 925,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	906.1105.12Д4020.612	230 000,00	32 075,00	197 925,00
Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское	200	908.0000.0000000.000	12 602 361,07	2 456 371,68	10 145 989,39
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	908.0100.0000000.000	10 131 361,07	1 905 714,16	8 225 646,91
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	908.0106.0000000.000	10 131 361,07	1 905 714,16	8 225 646,91
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	200	908.0106.0100000.000	10 131 361,07	1 905 714,16	8 225 646,91
Функционирование исполнительно-распорядительного органа (Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское)	200	908.0106.0172007.000	10 131 361,07	1 905 714,16	8 225 646,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	908.0106.0172007.121	10 131 361,07	1 905 714,16	8 225 646,91
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	908.1300.0000000.000	2 471 000,00	550 657,52	1 920 342,48
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	908.1301.0000000.000	2 471 000,00	550 657,52	1 920 342,48
Процентные платежи по долговым обязательствам	200	908.1301.0300000.000	2 471 000,00	550 657,52	1 920 342,48
Реализация межгосударственных договоров в рамках Содружества Независимых Государств	200	908.1301.0310000.000	2 471 000,00	550 657,52	1 920 342,48
Процентные платежи по муниципальному долгу города Усолье-Сибирское	200	908.1301.0312010.000	2 471 000,00	550 657,52	1 920 342,48
Обслуживание муниципального долга	200	908.1301.0312010.730	2 471 000,00	550 657,52	1 920 342,48
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-162 135 375,51	35 552 442,90	-197 687 818,41

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Бюджетные назначения на 2014г., (уточненные по состоянию на 01.04.2014 г., руб.)	Исполнено на 01.04.2014 г. (руб.)	Отклонение (руб.)
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	162 135 375,51	-35 552 442,90	197 687 818,41
в том числе:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 000	-12 279 431,14	-15 000 000,00	2 720 568,86
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 700	15 720 568,86	0,00	15 720 568,86
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000 0000 800	-28 000 000,00	-15 000 000,00	-13 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 0102000004 0000 710	15 720 568,86	0,00	15 720 568,86
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000004 0000 810	-28 000 000,00	-15 000 000,00	-13 000 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000 0106000000 0000 000	50 636 521,14	0,00	50 636 521,14
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 0106050000 0000 000	50 636 521,14	0,00	50 636 521,14
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 0106050000 0000 600	50 636 521,14	0,00	50 636 521,14
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	520	000 0106050100 0000 600	50 636 521,14	0,00	50 636 521,14
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 0106050104 0000 640	50 636 521,14	0,00	50 636 521,14
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000 0000 000	123 778 285,51	-20 552 442,90	144 330 728,41
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 0105000000 0000 500	-1 554 626 278,80	-272 943 730,13	-1 281 682 548,67
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000 0000 500	-1 554 626 278,80	-272 943 730,13	-1 281 682 548,67
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100 0000 510	-1 554 626 278,80	-272 943 730,13	-1 281 682 548,67
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000 0105020104 0000 510	-1 554 626 278,80	-272 943 730,13	-1 281 682 548,67
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 0105000000 0000 600	1 678 404 564,31	252 391 287,23	1 426 013 277,08
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000 0000 600	1 678 404 564,31	252 391 287,23	1 426 013 277,08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100 0000 610	1 678 404 564,31	252 391 287,23	1 426 013 277,08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000 0105020104 0000 610	1 678 404 564,31	252 391 287,23	1 426 013 277,08

И.о. председателя комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское

А.И. Голубева

Утвержден
И.о. главы администрации
города Усолье-Сибирское
О.П. Жилкин
23.04.2014 г.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское за 1 квартал 2014 года

рублей

Наименование	Сумма
1. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское, установленный решением городской Думы о бюджете города	250 000
2. Распределение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города всего, в том числе:	0
2.1. На проведение аварийно-восстановительных работ	0
2.2. На проведение мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	0
2.3. На финансирование других чрезвычайных ситуаций: в том числе	0
2.3.1.	0
2.3.2.	0
3. Кассовое исполнение	0
4. Нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города	250 000

И.о. председателя комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское

А.И. Голубева

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2014 № 837

Об окончании отопительного периода 2013 - 2014 гг. в г. Усолье - Сибирское

В связи с наступлением устойчивых среднесуточных положительных температур наружного воздуха, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования города Усолье - Сибирское, администрация города Усолье - Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный период 2013 - 2014 гг. с 12.05.2014 г.
2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений г. Усолье-Сибирское провести мероприятия обеспечивающие отключение систем отопления города от подачи теплоносителя с 12.05.2014 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города - председателя комитета по городскому хозяйству администрации города Антонова Н.В.

И. о. главы администрации города

О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2014 № 842

Об организации торговли при проведении праздника, посвященного 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии с постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 28.04.2014 года № 824 «О проведении праздничных мероприятий, посвященных 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 14.10.2011 г. № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 16.08.2013 года № 1702 «Об утверждении схем границ территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить 9 мая 2014 года выездную торговлю организациям торговли и общественного питания, имеющим специальное торговое оборудование (холодильное оборудование, термосы, изотермические емкости, тенты, зонты, столы, стулья) на стадионе МБУ «Спортивный комплекс «Химик» с 10.00 часов до 23.00 часов.
2. Руководителям организаций торговли и общественного питания обеспечить:
 - согласование ассортимента перечня вывозимой продукции с отделом потребительского рынка товаров и услуг администрации города;
 - контроль за безопасностью реализуемых товаров и услуг;
 - наличие широкого ассортимента продукции общественного питания, мороженого, безалкогольных напитков на розлив, в пластиковой и жестяной таре;
 - праздничное оформление торгового места, наличие вывески предприятия, ценников, спецодежды, емкости для сбора мусора.
3. Запретить реализацию алкогольной продукции, пива 9 мая 2014 года:
 - на стадионе МБУ «Спортивный комплекс «Химик» на весь период проведения праздничных мероприятий;
 - в организациях торговли, расположенных на прилегающей территории к стадиону МБУ «Спортивный комплекс «Химик» с 10.00 часов до 13.30 часов и с 19.00 часов до 23.00 часов .
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел потребительского рынка товаров и услуг администрации города (Мирошниченко И.В.) и МО МВД России «Усольский» (Сальников В.М. -по согласованию).

И.о. главы администрации города

О.П.Жилкин

В связи с технической ошибкой в постановлении администрации города «от 21.04.2014 г. № 772», опубликованном в газете «Официальное Усолье» № 14 (468) от 25 апреля 2014 года на стр. 1, подпись под постановлением читать в следующей редакции: «И.о. главы администрации О.П. Жилкин».

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2014 № 807

Об утверждении отчета о реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.07.2011 года № 1422 (с изменениями от 16.09.2011 года № 2039, от 12.10.2011 года № 2199, от 03.11.2011 года № 2400, от 13.07.2012 года № 1295, от 15.08.2012 года № 1539, от 05.10.2012 года № 1871, от 19.11.2012 года № 2259, от 19.02.2013 года № 326, от 26.02.2013 года № 382, от 17.12.2013 года № 2705), за 2013 год

Рассмотрев отчет о реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 06.07.2011 года № 1422 (с изменениями от 16.09.2011 года № 2039, от 12.10.2011 года № 2199, от 03.11.2011 года № 2400, от 13.07.2012 года № 1295, от 15.08.2012 года № 1539, от 05.10.2012 года № 1871, от 19.11.2012 года № 2259, от 19.02.2013 года № 326, от 26.02.2013 года № 382, от 17.12.2013 года № 2705), за 2013 год, в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 22.04.2011 г. № 842 (в редакции от 21.01.2014 г. № 43), на основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции, утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 06.07.2011 года № 1422 (с изменениями от 16.09.2011 года № 2039, от 12.10.2011 года № 2199, от 03.11.2011 года № 2400, от 13.07.2012 года № 1295, от 15.08.2012 года № 1539, от 05.10.2012 года № 1871, от 19.11.2012 года № 2259, от 19.02.2013 года № 326, от 26.02.2013 года № 382, от 17.12.2013 года № 2705) за 2013 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

И. о. главы администрации города

О.П. Жилкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования
«город Усолье-Сибирское» от 24.04.2014г. №807

Отчет о реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» за 2013 год

Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции утверждена постановлением администрации города от 06.07.2011 года № 1422 (далее – Программа). Изменения в Программу были внесены постановлениями администрации города от 16.09.2011 года № 2039, от 12.10.2011 года № 2199, от 03.11.2011 года № 2400, от 13.07.2012 года № 1295, от 15.08.2012 года № 1539, от 05.10.2012 года № 1871, от 19.11.2012 года № 2259, от 19.02.2013 года № 326, от 26.02.2013 года № 382, от 17.12.2013 года № 2705.

Основными целями Программы в 2013 году являлись:
- повышение эффективности использования энергоресурсов в городском хозяйстве;
- сокращение затрат населения и бюджетных средств на оплату потребляемых ресурсов.
Основные исполнители Программы: структурные подразделения администрации города Усолье-Сибирское, муниципальные предприятия и организации города.

Система программных мероприятий, реализованных в 2013 году, была направлена на решение следующих задач:

- осуществление нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности бюджетных учреждений;
- повышение энергоэффективности при производстве и передаче тепловой, электрической энергии и транспортировке воды;
- организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов.

Финансирование Программы в 2013 году осуществлялось за счет средств бюджета Иркутской области, бюджета города Усолье-Сибирское, собственных средств предприятий.

Общий объем запланированных расходов по паспорту Программы на 2013 год составил 45,24168957 млн. рублей, в т.ч.:

- финансирование из бюджета Иркутской области – 13,816 млн. рублей
- финансирование из бюджета города – 7,44568957 млн. рублей
- финансирование за счет собственных средств предприятий – 23,980 млн. рублей.

Финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета города в 2013 году представлено в таблице 1.

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, программного мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год по паспорту Программы, млн. руб.		Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год в бюджете города, млн. руб.		Профинансировано за отчетный период, млн. руб.		Степень и результаты выполнения программного мероприятия, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия
			Мест. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Обл. бюджет	Мест. бюджет	Обл. бюджет		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель 1: - сокращение затрат населения и бюджетных средств на оплату потребляемых ресурсов										
Задача: - организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов										
1.	Установка общедомовых систем приборов учета и регулирования потребления энергетических ресурсов (электроэнергия, тепло, горячая вода, холодная вода) на многоквартирных домах, в которых требуется установка: - тепловых счетчиков – 362 шт x 120,0 т.р.= 43,4 млн.р.; - электрических счетчиков – 511 шт x 10,0 т.р.= 5,1 млн.р.; - счетчиков холодной воды – 526 шт x 20,0 т.р. = 10,5 млн.р.									
1.1	в т.ч. софинансирование установки приборов учета многоквартирных домов в доле муниципальной собственности общей площадью 275375 м2 (15 % от общей площади МКД) - из бюджета города	2013 год	1,0	0,0	1,0	0,0	0,999	0,0	Установлен 61 общедомовой прибор учета тепловой энергии и горячей воды - 0,001 млн. руб. – экономия по результатам аукциона.	Комитет по управлению муниципальным имуществом
2.	Установка квартирных приборов учета энергоресурсов (электроэнергия, горячая вода, холодная вода): - электрических счетчиков – 15368 кв. x 846 р.=13,0 млн.р. - счетчики ГХВС – 26068 кв. x 2494 р.=65,0 млн.р.									
2.2	в т.ч. установка квартирных приборов учета в муниципальном жилищном фонде: - электрических счетчиков – 942 кв x 846 р.=0,8 млн.р. - счетчики ГХВС – 3087 кв x 2494 р.=7,7 млн.р. Итого: 8,5 млн.р.	2013 год	2,2726	0,0	2,27259757	0,0	2,23845	0,0	Установлено 1279 приборов учета энергоресурсов.	Комитет по управлению муниципальным имуществом
Цель 2: - повышение эффективности использования энергоресурсов в городском хозяйстве										
Задачи: - повышение энергоэффективности при производстве и передаче тепловой, электрической энергии и транспортировке воды; - осуществление нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
2.3	Реконструкция тепловых узлов с применением энергоэффективного оборудования, систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии учреждения культуры	2013 год	0,0833	0,0	0,0833	0,0	0,0833	0,0	Проведена реконструкция тепловых узлов:	Комитет по городскому хозяйству
2.8	Проведение теплосберегающих мероприятий: утепление стен, входов, окон, подвалов, замена входных дверей, установка отражающих экранов за отопительными приборами. учреждения образования МБУ СК «Химик»	2013 год	0,4605	0,0	0,460505	0,0	0,4605	0,0	МБУК «Централизованная библиотечная система». Произведена замена входных дверей:	Комитет по городскому хозяйству
2.9	Замена старых окон на пластиковые с двухкамерным стеклопакетом учреждения образования МБУ СК «Химик»	2013 год	1,2707957	0,749	1,270707	0,749	1,271	0,749	Из областного бюджета были реализованы средства в рамках реализации ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2010-2015 годы». Произведена замена окон: МБОУ №12, МБДОУ №8, МБДОУ №1, МБДОУ № 42, ДОД «ДДТ»;	Комитет по городскому хозяйству
2.13	Капитальный и текущий ремонт системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения учреждения образования	2013 год	2,35858	13,067	2,35858	13,067	2,35865	11,312	Из областного бюджета были реализованы средства в рамках реализации ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2010-2015 годы». Произведен ремонт систем отопления и тепловых узлов: МБОУ №12, МБДОУ №8, МБДОУ №22, МБДОУ № 6, ДОД «ДДТ».	Комитет по городскому хозяйству
Итого по Программе:			7,4457757	13,816	7,44568957	13,816	7,4109	12,061	Степень выполнения: местный бюджет – 99,5% областной бюджет – 87,3% экономия 0,035 млн. руб. (местный бюджет), 1,755 млн. руб. (областной бюджет) - по результатам аукционов.	

**АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ
ЗА 2013 ГОД Таблица 2**

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1: - сокращение затрат населения и бюджетных средств на оплату потребляемых ресурсов							
Задача: - организация учета и контроля всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов							
D.8.	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО г. Усолье-Сибирское	%	70	46	-24 п.п.	-	Низкая заинтересованность граждан в установке индивидуальных приборов учета в связи с тем, что нормативы потребления низкие.
Цель 2: - повышение эффективности использования энергоресурсов в городском хозяйстве							
Задачи: - повышение энергоэффективности при производстве и передаче тепловой, электрической энергии и транспортировке воды; - осуществление нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности							
C.1.	Удельный расход ТЭ БУ на 1 кв. метр общей площади, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал/м2	0,248	0,210	-0,038	15,3	Фактически произошло уменьшение потребления в связи с тем, что в БУ ведется ремонт систем отопления, замена окон, утепление ограждающих конструкций, проводятся организационные мероприятия.

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
Оценка степени достижения целевых показателей Таблица 3**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение	
					-/+	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО г. Усолье-Сибирское	%	70	46	-24 п.п.	-
2	Удельный расход ТЭ БУ на 1 кв. метр общей площади, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал/м2	0,248	0,210	-0,038	15,3

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей

Таблица 4

Наименование целевого показателя	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, млн. руб.			
			плановое значение	фактическое значение	отклонение	
					млн. руб.	%
			-/+	%		
Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО г. Усолье-Сибирское	Софинансирование установки приборов учета многоквартирных домов в доле муниципальной собственности общей площадью 275375 м2 (15 % от общей площади МКД) - из бюджета города	Местный бюджет	1,000	0,999	-0,001	0,1
	установка квартирных приборов учета в муниципальном жилищном фонде	Местный бюджет	2,27259757	2,23845	-0,03414757	1,5
ИТОГО:			3,27259757	3,23745	-0,03514757	1,1
Удельный расход ТЭ БУ на 1 кв. метр общей площади, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Реконструкция тепловых узлов с применением энергоэффективного оборудования, систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии	Местный бюджет	0,0833	0,0833	0	0
	Проведение теплосберегающих мероприятий: утепление стен, входов, окон, подвалов, замена входных дверей, установка отражающих экранов за отопительными приборами	Местный бюджет	0,460505	0,4605	-0,00455	1
	Замена старых окон на пластиковые с двухкамерным стеклопакетом	Местный бюджет	1,270707	1,271	0	0
	Областной бюджет	0,749	0,749	0	0	
	Местный бюджет	2,35858	2,35865	+0,000285	0,01	
Капитальный и текущий ремонт системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Областной бюджет	13,067	11,312	-1,755	13,4	
ИТОГО:			17,989092	16,23445	-1,754642	9,8

Оценка состояния целевых показателей

Таблица 5

Наименование показателя	Состояние показателя	Оценка состояния показателя								
		увеличение объема финансирования			сохранение объема расходов денежных средств	снижение объема финансирования				
		от 0 до 5%	от 5 до 10%	более 10%		от 0 до 5%	от 5 до 10%	более 10%		
Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории МО г. Усолье-Сибирское	снижение (ухудшение) значения показателя	от 0 до 5%								
		от 5 до 10%								
		более 10%					0,6			
Удельный расход ТЭ БУ на 1 кв. метр общей площади, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	рост (улучшение) значения показателя	от 0 до 5%								
		от 5 до 10%								
		более 10%							2,9	

Индекс эффективности реализации Программы равен 1,3. Согласно интерпретации значения индекса эффективности реализации Программы эффективна, достигнуты значения целевых показателей при сохранении (снижении) запланированного объема расходования денежных средств.

**Заместитель главы администрации -
председатель комитета по городскому хозяйству**

Н.В. Антонов

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2014 № 794

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г. Усолье - Сибирское на 2012 - 2014 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 20.03.2012 г. № 490 (с изменениями от 13.07.2012 г. № 1299, от 26.04.2013 г. № 848, от 21.03.2014 г. № 547)

В целях выполнения требований СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», руководствуясь статьями 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г. Усолье-Сибирское на 2012–2014 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования города Усолье - Сибирское от 20.03.2012 г. № 490 (с изменениями от 13.07.2012 г. № 1299, от 26.04.2013 г. № 848) (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы» раздела 1. Программы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Объем средств местного бюджета, необходимых для финансирования Программы, составляет 5 328,74087 тыс. рублей, в т.ч. 2012 году - 859,55087 тыс. рублей, 2013 году - 2 601,0 тыс. рублей, 2014 году - 1 868,19 тыс. рублей.
--	--

1.2. Таблицу «Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы» раздела 3. Программы изложить в следующей редакции:

№	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. измерения	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2011год)	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы		
				За весь период реализации Программы	2012г	2013г
1. Цель: создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечение их занятости в каникулярный период.						
Задача 1. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в условиях загородных оздоровительных лагерей в каникулярное время						
1.1	Количество детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных оздоровительных лагерях «Смена», «Юность», чел.	Чел.				
			320 300	1030 600	320 300	390 0
Задача 2. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, и других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства, через малые организационные формы						
2.1	Количество детей и подростков, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, охваченных малыми организационными формами отдыха и оздоровления в летний период	Чел.	900	3901	920	2075
						906
Задача 3. Организация трудовой занятости детей и подростков, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, в летний период.						
3.1	Количество несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и правоохранительных органах, охваченных трудовой занятостью в летний период.	Чел.	185	385	-	200
						185

1.3. Таблицу «Система мероприятий Программы» раздела 4. Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.	Исполнитель Программы
1. Цель: создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечение их занятости в каникулярный период.				
Всего по цели				
		2012-2014гг	5 328,74087	
		2012год	859,55087	
		2013год	2 601,0	
		2014год	1 868,19	
1.1.	Задача. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в условиях загородных оздоровительных лагерей в каникулярное время.			
Всего по задаче 1.1.				
		2012-2014гг	1 099,0498	
		2012год	510, 0498	
		2013год	421,0	
		2014год	168,0	
1.1.1.	Мероприятие. Организация работы загородного оздоровительного лагеря «Смена».			МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1» Отдел образования
		2012-2014гг	128,0	
		2012год	-	
		2013год	60,0	
		2014год	68,0	
1.1.2.	Мероприятие. Организация работы загородного оздоровительного лагеря «Юность».			МБОУ «Лицей № 1» Отдел образования
		2012-2014гг	61,0	
		2012год	-	
		2013год	61,0	
		2014год	-	
1.1.3.	Мероприятие. Укрепление материальной базы загородных оздоровительных учреждений «Смена».			МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1» Отдел образования
		2012-2014гг	401,2377	
		2012год	151,2377	
		2013год	150,0	
		2014год	100,0	
1.1.4.	Мероприятие. Укрепление материальной базы загородных оздоровительных учреждений «Юность».			МБОУ «Лицей № 1» Отдел образования
		2012-2014гг	508,8121	
		2012год	358,8121	
		2013год	150,0	
		2014год	-	
1.2.	Задача. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, и других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства, через малые организационные формы.			
Всего по задаче 1.2.				
		2012-2014гг	3 429,69107	
		2012год	349,50107	
		2013год	1 780,0	
		2014год	1 300,19	
1.2.1.	Мероприятие. Организация работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.			Образовательные учреждения Отдел образования
		2012-2014гг	3 149,69107	
		2012год	349,50107	
		2013год	1 500,0	
		2014год	1 300,19	
1.2.2.	Мероприятие. Реализация социально-значимых проектов с участием детей и подростков, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах.			Отдел образования КДНиЗП
		2012-2014гг	120,0	
		2012год	-	
		2013год	120,0	
		2014год	0	
1.2.3.	Мероприятие. Проведение профильной смены «Патриот» МБОУ «СОШ № 17».			МБОУ «СОШ № 17» Отдел образования
		2012-2014гг	30,0	
		2012год	-	
		2013год	30,0	
		2014год	-	
1.2.4.	Мероприятие. Организация мероприятий на базе детских клубов по месту жительства.			МБОУ ДОД «ДДТ» Отдел образования
		2012-2014гг	30,0	
		2012год	-	
		2013год	30,0	
		2014год	-	
1.2.5.	Мероприятие. Укрепление материальной базы детских клубов по месту жительства.			МБОУ ДОД «ДДТ» Отдел образования
		2012-2014гг	100,0	
		2012год	-	
		2013год	100,0	
		2014год	-	
1.3.	Задача. Организация трудовой занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, в летний период.			
Всего по задаче 1.3.				
		2012-2014гг	800,0	
		2012год	-	
		2013год	400,0	
		2014год	400,0	
1.3.1.	Мероприятие. Организация трудовой занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и правоохранительных органах, в летний период.			Образовательные учреждения Отдел образования КДНиЗП
		2012-2014гг	800,0	
		2012год	-	
		2013год	400,0	
		2014год	400,0	
Всего по Программе:				
		2012-2014гг	5 328,74087	Образовательные учреждения
		2012год	859,55087	Отдел образования
		2013год	2 601,0	
		2014год	1 868,19	

1.4. В таблицах «Планируемые показатели результативности Программы» раздела 6. «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»:

1.4.1. таблицу за 2014 год изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи, индикаторы, показатели результативности Программы	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы 2014 год	
		Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора
1.	Цель: создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечение их занятости в каникулярный период.		
1.1.	Задача. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в условиях загородных оздоровительных лагерей в каникулярное время.		
1.1.1.	Количество детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных оздоровительных лагерях «Смена», «Юность», чел.	168,0 0	390 0
1.2.	Задача. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, и других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства, через малые организационные формы.		
1.2.1.	Количество детей и подростков, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, охваченных малыми организационными формами отдыха и оздоровления в летний период, чел.	1 300,19	906
1.3.	Задача. Организация трудовой занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, в летний период.		
1.3.1.	Количество несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и правоохранительных органах, охваченных трудовой занятостью в летний период, чел.	400,0	185

1.4.2. последнюю таблицу раздела изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи, индикаторы, показатели результативности Программы	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы итоговый	
		Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора
1.	Цель: создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечение их занятости в каникулярный период.		
1.1.	Задача. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в условиях загородных оздоровительных лагерей в каникулярное время.		
1.1.1.	Количество детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных оздоровительных лагерях «Смена», «Юность», чел.	529,2377 569,8121	1030 600
1.2.	Задача. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, и других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства, через малые организационные формы.		
1.2.1.	Количество детей и подростков, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, охваченных малыми организационными формами отдыха и оздоровления в летний период, чел.	3 429,69107	3901
1.3.	Задача. Организация трудовой занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и в правоохранительных органах, в летний период.		
1.3.1.	Количество несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в учреждениях образования и правоохранительных органах, охваченных трудовой занятостью в летний период, чел.	800,0	385

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации города Усолье-Сибирское М.А. Правдеюк.

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
Дума города Усолье-Сибирское
РЕШЕНИЕ

от 06.05.2014 г. № 40/6

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации города Усолье-Сибирское
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Усолье-Сибирское, утвержденного решением городской Думы от 27.09.2012 г. № 53/6, руководствуясь статьями 36, 44, 54 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Дума города Усолье-Сибирское

РЕШИЛА:

1. Назначить первый этап конкурса на замещение должности главы администрации города Усолье-Сибирское на 30 мая 2014 года в 14.00 часов в актовом зале здания администрации города Усолье-Сибирское по ул. Ватутина, 10.

2. Назначить второй этап конкурса на замещение должности главы администрации города Усолье-Сибирское на 04 июня 2014 года в 14.00 часов в актовом зале здания администрации города Усолье-Сибирское по ул. Ватутина, 10.

3. Утвердить прилагаемый проект контракта с главой администрации города Усолье-Сибирское.

4. Отменить пункт 3 решения городской Думы от 12.07.2012 г. № 24/6 «О назначении конкурса на замещение должности главы администрации города Усолье – Сибирское».

5. Опубликовать настоящее решение, сообщение о проведении конкурса и проект контракта в газете «Официальное Усолье» не позднее 08 мая 2014 года.

Мэр города

Л.А. Лис

Утвержден
решением Думы города Усолье-Сибирское
от 06.05.2014 года № 40/6

ПРОЕКТ КонтракТА
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

г. Усолье-Сибирское " " _____ 20__ г.

Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» (далее - муниципальное образование, город Усолье-Сибирское) в лице мэра города Усолье-Сибирское _____, именуемого в дальнейшем «представитель нанимателя», действующего на основании Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации города Усолье-Сибирское решением Думы города Усолье-Сибирское от «__» _____ 20__ года № ____ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. По настоящему Контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности главы администрации, - по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения города Усолье-Сибирское и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Усолье-Сибирское федеральными законами и законами Иркутской области (далее - государственные полномочия), а представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации условия для исполнения полномочий, определенных настоящим Контрактом, в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и иными муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское, а также настоящим Контрактом.

1.2. Целью настоящего Контракта является определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия Контракта.

1.3. Глава администрации назначается на должность на срок полномочий Думы города Усолье-Сибирское и приступает к исполнению полномочий " " _____ 20__ года.

1.4. Работа по настоящему Контракту является для главы администрации основной.

1.5. Глава администрации является муниципальным служащим высшей группы должностей муниципальной службы, возглавляет администрацию города Усолье-Сибирское на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.6. Местом работы главы администрации является администрация города Усолье-Сибирское.

1.7. Глава администрации в своей деятельности по решению вопросов местного значения города Усолье-Сибирское подконтролен Думе города Усолье-Сибирское.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ.

2.1. Представитель нанимателя имеет право:

2.1.1. Требовать от главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Иркутской области, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и иных муниципальных правовых актов города Усолье-Сибирское при исполнении им своих обязанностей.

2.1.2. Поощрять главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2.1.3. Привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

2.1.4. Обращаться в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в суд в связи с нарушением главой администрации условий настоящего Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

2.2. Представитель нанимателя обязан обеспечить предоставление условий, необходимых для исполнения полномочий главы администрации в соответствии с законодательством.

2.3. Представитель нанимателя не вправе требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами города Усуль-Сибирское.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ.

3.1. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Возглавляет администрацию города Усуль-Сибирское, руководит ее деятельностью.

3.1.2. Организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации города Усуль-Сибирское по решению вопросов местного значения города Усуль-Сибирское, а также исполнение государственных полномочий.

3.1.3. От имени администрации города Усуль-Сибирское приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.1.4. Уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц (иные органы) на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени администрации города Усуль-Сибирское, на выступление в суде от имени администрации города Усуль-Сибирское.

3.1.5. Представляет администрацию города Усуль-Сибирское в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями.

3.1.6. В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Усуль-Сибирское» и иными муниципальными правовыми актами города Усуль-Сибирское, издает постановления по вопросам местного значения города Усуль-Сибирское и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации города Усуль-Сибирское.

3.1.7. Представляет на утверждение Думе города Усуль-Сибирское проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития города Усуль-Сибирское, отчеты об их исполнении.

3.1.8. Вносит на рассмотрение Думы города Усуль-Сибирское проекты решений Думы города Усуль-Сибирское, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений.

3.1.9. Ежегодно отчитывается перед Думой города Усуль-Сибирское о социально-экономическом положении города Усуль-Сибирское.

3.1.10. Представляет для утверждения Думе города Усуль-Сибирское структуру администрации города Усуль-Сибирское и Положение об отраслевых и функциональных органах администрации города Усуль-Сибирское, наделенных правами юридического лица.

3.1.11. Назначает и освобождает от должности первого заместителя главы администрации города Усуль-Сибирское, заместителей главы администрации города Усуль-Сибирское в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования «город Усуль-Сибирское».

3.1.12. Назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации города Усуль-Сибирское, определяет их полномочия.

3.1.13. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.1.14. Принимает на работу муниципальных служащих, технический персонал, вспомогательный персонал администрации города Усуль-Сибирское.

3.1.15. Применяет в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы города Усуль-Сибирское меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации города Усуль-Сибирское.

3.1.16. Осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усуль-Сибирское.

3.1.17. Утверждает Положения об отраслевых и функциональных органах администрации города Усуль-Сибирское, не наделенных правами юридического лица.

3.1.18. Определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре администрации города Усуль-Сибирское.

3.1.19. Формирует консультативно-совещательные органы при администрации города Усуль-Сибирское, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации города Усуль-Сибирское (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения города Усуль-Сибирское.

3.1.20. Осуществляет контроль за деятельностью администрации города Усуль-Сибирское, должностных лиц администрации города Усуль-Сибирское в формах, установленных Уставом муниципального образования «город Усуль-Сибирское» и иными муниципальными правовыми актами города Усуль-Сибирское.

3.1.21. Открывает лицевой счет администрации города Усуль-Сибирское.

3.1.22. Распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством.

3.1.23. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Думой города Усуль-Сибирское.

3.1.24. Организует прием граждан.

3.1.25. Обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.

3.1.26. Обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации города Усуль-Сибирское.

3.1.27. Организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства.

3.1.28. Организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение.

3.1.29. Организует осуществление в городе Усуль-Сибирское эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики.

3.1.30. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования «город Усуль-Сибирское» и иными муниципальными правовыми актами города Усуль-Сибирское.

3.2. Глава администрации имеет право на:

3.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.2.2. Получение в установленном порядке нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения обязанностей главы администрации, доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств в установленном порядке, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации города Усуль-Сибирское, совершенствовании муниципальной службы.

3.2.3. Предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи, и иное обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.2.4. Использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств города Усуль-Сибирское.

3.2.5. Запрос и получение в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, Усуль-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, нужных для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведений, необходимых для анализа социально-экономического развития города Усуль-Сибирское.

3.2.6. Посещение в установленном порядке с целью исполнения обязанностей главы администрации органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, Усуль-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии, организаций независимо от организационно-правовых форм.

3.2.7. Участие в подготовке решений, принимаемых органами местно-

го самоуправления города Усуль-Сибирское и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам своей компетенции.

3.2.8. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности, характеристиками и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

3.2.9. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

3.2.10. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2.11. Получение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом города Усуль-Сибирское за счет средств местного бюджета.

3.2.12. Защиту своих персональных данных.

3.2.13. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

3.2.14. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

3.2.16. Иные права, установленные Уставом муниципального образования «город Усуль-Сибирское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Усуль-Сибирское в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

3.3. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, имеет право:

3.3.1. В соответствии с федеральным и областным законодательством использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления города Усуль-Сибирское для осуществления государственных полномочий.

3.3.2. Вносить в Думу города Усуль-Сибирское предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств города Усуль-Сибирское для осуществления государственных полномочий в порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «город Усуль-Сибирское».

3.3.3. Запрашивать и получать от уполномоченных государственных органов с учетом их компетенции информацию в части, касающейся осуществления государственных полномочий.

3.3.4. Направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления государственных полномочий.

3.3.5. Обращаться в уполномоченные государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

3.4. Глава администрации обязан:

3.4.1. Исполнять в полном объеме, добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в соответствии с должностной инструкцией установленные должностные обязанности.

3.4.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, Устав муниципального образования «город Усуль-Сибирское» и иные муниципальные правовые акты города Усуль-Сибирское и обеспечивать их исполнение.

3.4.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, Усуль-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии; принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Усуль-Сибирское.

3.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.4.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.4.6. Соблюдать установленные в администрации города Усуль-Сибирское правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

3.4.7. Проявлять корректность в обращении с гражданами, уважением к обычаям и традициям народов Российской Федерации.

3.4.8. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.4.9. Соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.4.10. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходов по целевому назначению предоставленные финансовые средства, беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.4.11. Представлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления города Усуль-Сибирское необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством.

3.4.12. Исполнять предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления города Усуль-Сибирское об устранении нарушений требований законодательства.

3.4.13. Сообщать представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

3.4.14. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.4.15. В случае владения ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это приводит или может привести к конфликту интересов, передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4.16. Не оказывать не основанное на законе предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

3.4.17. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Глава администрации в части, касающейся осуществления государственных полномочий, обязан:

3.5.1. Организовать работу администрации города Усуль-Сибирское по осуществлению отдельных государственных полномочий.

3.5.2. Осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий.

3.5.3. При прекращении осуществления государственных полномочий возвращать материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства, переданные органам местного самоуправления города Усуль-Сибирское для осуществления государственных полномочий.

3.5.4. Представлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам документы и расчеты финансовых затрат, связанных с осуществлением государственных полномочий.

3.5.5. Исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

3.5.6. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, ставшие известными ему в связи с осуществлением государственных полномочий.

3.6. Глава администрации не вправе в связи с прохождением муници-

пальной службы:

3.6.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Усуль-Сибирское в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

3.6.2. Замещать должность муниципальной службы в случае: избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также назначения на должность государственной службы; избрания или назначения на муниципальную должность; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, в Усуль-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии. Заниматься предпринимательской деятельностью.

3.6.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации города Усуль-Сибирское, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные главой администрации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются им по акту в администрацию города Усуль-Сибирское, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации города Усуль-Сибирское с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

3.6.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

3.6.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.6.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления города Усуль-Сибирское, Усуль-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

3.6.10. Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3.6.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.6.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

3.6.13. Создавать в органах местного самоуправления города Усуль-Сибирское, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельности) или способствовать созданию указанных структур.

3.6.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

3.6.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6.16. Заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6.17. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, после увольнения с муниципальной службы.

3.6.18. Принимать участие в забастовках.

4. ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

4.1.1. Должностного оклада в размере 8 748 (восемь тысяч семьсот сорок восемь) рублей в месяц.

4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усуль-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усуль-Сибирское.

4.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, устанавливаемой в соответствии с Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усуль-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усуль-Сибирское.

4.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов должностного оклада.

4.1.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усуль-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усуль-Сибирское.

4.1.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемой в соответствии с Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усуль-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усуль-Сибирское.

4.1.7. Ежемесячного денежного поощрения в размере 3,2 должностного оклада.

4.1.8. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, устанавливаемой в соответствии с Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Усуль-Сибирское, утвержденным решением Думы города Усуль-Сибирское.

4.1.9. Других выплат, предусмотренных законодательством.

5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска в порядке, предусмотренном

Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

5.2.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск, в связи с ненормированным служебным (рабочим) днем продолжительностью 12 календарных дней в соответствии с муниципальным правовым актом города Усолье-Сибирское.

6. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ.

6.1. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

7. ПООЩРЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ.

7.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к главе администрации применяются следующие виды поощрения:

7.1.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения.

7.1.2. Иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и иными муниципальными правовыми актами.

7.2. Решение о поощрении главы администрации в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего Контракта принимается представителем нанимателя.

7.3. Выплата главе администрации единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Контракта, производится в порядке и размерах, утверждаемых мэром города Усолье-Сибирское в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7.4. Поощрение главы администрации денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением иных видов поощрения.

7.5. Применение поощрений главы администрации города Усолье-Сибирское осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», нормативными правовыми актами Думы города Усолье-Сибирское и настоящим Контрактом.

8.3. Глава администрации не несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по настоящему Контракту.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА.

9.1. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются дополнительными соглашениями, прилагаемым к Контракту, в порядке, установленном законодательством.

9.2. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока Контракта или досрочно в случае:

9.2.1. Смерти.

9.2.2. Отставки по собственному желанию.

9.2.3. Расторжения Контракта в соответствии с законодательством.

9.2.4. Принятия Думой города Усолье-Сибирское решения о прекращении Контракта с главой администрации по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.2.5. Отрешения от должности в соответствии с федеральными законами.

9.2.6. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.2.7. Признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

9.2.8. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

9.2.9. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

9.2.10. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

9.2.11. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

9.2.12. Преобразования города Усолье-Сибирское, осуществляемого в соответствии с федеральными законами, а также в случае упразднения города Усолье-Сибирское.

9.2.13. Увеличения численности избирателей города Усолье-Сибирское более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города Усолье-Сибирское или объединения поселения с городским округом.

9.2.14. Вступления в должность главы города Усолье-Сибирское, исполняющего полномочия главы администрации.

9.3. Настоящий Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

9.3.1. Думы города Усолье-Сибирское или представителя нанимателя - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения города Усолье-Сибирское.

9.3.2. Губернатора Иркутской области - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся осуществления государственных полномочий.

9.3.3. Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта органами местного самоуправления города Усолье-Сибирское и (или) органами государственной власти Иркутской области.

9.4. Глава администрации по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

10.1. Споры между Сторонами разрешаются в установленном законодательством порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством.

11.3. Условия настоящего Контракта подлежат изменению в обязательном порядке в случае соответствующего изменения законодательства Российской Федерации, Иркутской области и Устава города Усолье-Сибирское.

11.4. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: первый - в отделе кадровой работы и наград администрации города Усолье-Сибирское, в личном деле главы администрации города Усолье-Сибирское, второй - в Думе города Усолье-Сибирское, третий - у главы администрации.

12. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Представитель нанимателя

Глава администрации
города Усолье-Сибирское

Мэр города Усолье-Сибирское

Паспорт серии _____ № _____
выдан "____" _____,
проживающий: г. _____,
ул. _____, д. _____, кв. _____,
ИНН: _____

"___" _____ 20___ г.

"___" _____ 20___ г.

М.П.

СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Усолье-Сибирское

Конкурсная комиссия сообщает о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Усолье-Сибирское.

Право на участие в конкурсе имеет кандидат:
- не моложе 35 лет и не достигший возраста 60 лет;
- владеющий государственным языком Российской Федерации;
- имеющий гражданство Российской Федерации и не имеющий гражданства иностранного государства, если иное не установлено международным договором;
- имеющий высшее профессиональное образование;
- имеющий опыт работы на руководящей должности не менее трех лет, либо проработавший на должностях государственной гражданской или муниципальной службы не менее пяти лет;
- не признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- не имеющий заболеваний, препятствующих исполнению им должностных обязанностей в соответствии с заключением медицинского учреждения;
- не лишенный права занимать муниципальные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

Дополнительным требованием является знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и иных муниципальных правовых актов в сфере муниципального управления, необходимых для исполнения обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий.

Первый этап конкурса проводится 30 мая 2014 года в 1400 часов в актовом зале здания администрации города Усолье-Сибирское по адресу г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Второй этап конкурса проводится 04 июня 2014 года в 1400 часов в актовом зале здания администрации города Усолье-Сибирское по адресу г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Прием документов осуществляется в период с 09 мая 2014 года по 23 мая 2014 года в кабинете № 15 здания администрации города Усолье-Сибирское в рабочие дни недели с 1600 часов до 1800 часов.

Претендент на участие в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии с указанием согласия на обработку персональных данных конкурсной комиссией и на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну с перечислением прилагаемых документов;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р с приложением фотографии размером 4 х 6;
- автобиографию;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию заграничного паспорта (при наличии)
- копии документов, подтверждающих наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы (трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копию свидетельства о заключении брака (в случае наличия), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копию свидетельства о расторжении брака (в случае наличия), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусматривается Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(а) и несовершеннолетних детей.

Документы в конкурсную комиссию подаются претендентом на участие в конкурсе лично, либо его доверенным лицом с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность претендента на должность главы администрации и лица, подающего документы. Доверенным лицом дополнительно предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - конкурс документов, второй этап - собеседование.

Процедура второго этапа конкурса включает в себя индивидуальное собеседование. Неявка кандидата на второй этап конкурса приравнивается к отказу от участия в конкурсе. Собеседование конкурсной комиссии с кандидатом предполагает собой вопросы, связанные со знанием Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Иркутской области, Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и иных муниципальных правовых актов в части, касающейся осуществления государственных полномочий, а также вопросы, связанные с личными, деловыми и профессиональными качествами кандидата.

Проверка знаний законодательства Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующим перечнем вопросов:

1. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления (формы, краткая характеристика).

2. Местный референдум (понятие, порядок назначения).

3. Правотворческая инициатива граждан (понятие, порядок выдвижения)

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское».

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

6. Осуществление Думой города Усолье-Сибирское контроля за деятельностью администрации города Усолье-Сибирское и главы администрации города Усолье-Сибирское.

7. Порядок принятия Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также внесения в него изменений и дополнений.

8. Обращения граждан в органы местного самоуправления (права гражданина, порядок рассмотрения обращений, сроки рассмотрения обращений).

9. Полномочия главы администрации города Усолье-Сибирское согласно Уставу г. Усолье-Сибирское.

10. Прекращение полномочий главы администрации города Усолье-Сибирское, в том числе досрочно.

11. Муниципальные правовые акты (система, вступление в силу, отмена, приостановление действия, правовые акты мэра города Усолье-Сибирское, Думы города Усолье-Сибирское, администрации города Усолье-Сибирское, Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское, должностных лиц администрации Муниципального образования город Усолье-Сибирское).

12. Статус муниципального служащего (понятие, права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой).

13. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего (виды дисциплинарных взысканий, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий).

14. Должности муниципальной службы, классификация должностей муниципальной службы.

15. Местный бюджет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

16. Муниципальное имущество городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования города Усолье-Сибирское по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности города Усолье-Сибирское.

17. Расходы местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

18. Доходы местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

19. Вопросы местного значения городского округа.

20. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

21. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

22. Ответственность главы администрации перед государством.

23. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

24. Преобразование муниципальных образований (виды и порядок преобразования).

25. Изменение границ муниципального образования.

26. Публичные слушания в городе Усолье-Сибирское (инициаторы проведения, вопросы, в обязательном порядке выносимые на публичные слушания, порядок проведения публичных слушаний).

27. Бюджетные полномочия администрации города и комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское как участников бюджетного процесса.

28. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (способы обеспечения доступа, форма представления информации, организация доступа, основные требования при обеспечении доступа к этой информации).

29. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

30. Органы местного самоуправления города Усолье-Сибирское (понятие, виды, краткая характеристика).

31. Порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское.

32. Полномочия администрации города Усолье-Сибирское.

33. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Проект контракта, заключаемого с главой администрации города Усолье-Сибирское, опубликован 08 мая 2014 г. в газете «Официальное Усолье», размещен на сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» usolie-sibirskoe.ru, выдается претенденту, либо его доверенному лицу для ознакомления в конкурсной комиссии в часы ее работы.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить в конкурсной комиссии (кабинет № 15 здания администрации города Усолье-Сибирское в рабочие дни недели с 1600 часов до 1800 часов), либо по телефону 6-61-80 в рабочие дни недели с 1600 часов до 1800 часов с 09 мая 2014 года по 23 мая 2014 года.

Председатель конкурсной комиссии В.Ф Назаров

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2014 № 764
О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011г. № 1422, с изменениями от 16.09.2011г. № 2039, от 12.10.2011г. № 2199, от 03.11.2011г. № 2400, от 13.07.2012г. № 1295, от 15.08.2012г. № 1539, от 05.10.2012г. № 1871, от 19.11.2012г. № 2259, от 19.02.2013г. № 326, от 26.02.2013г. № 382, от 17.12.2013г. № 2705
продолжение. Начало в №14 (468) 25 апреля 2014г.

Наименование мероприятий	Получаемый эффект, удельные затраты	Сроки выполнения	Планируемые затраты по годам (млн. руб.)					Ответственный исполнитель	Субъект бюджетного планирования	Контроль исполнения
			2010	2011	2012	2013	2014			
1	2	3	4					5	6	7
2.2. в т.ч. установка квартирных приборов учета в муниципальном жилищном фонде: - электрических счетчиков - 942 кв х 846 р.=0,8 млн.р. - счетчики ГХВС - 3087 кв х 2494 р.=7,7 млн.р. Итого: 8,5 млн.р.					0,370	2,2726			Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству
Средства на установку квартирных приборов учета, всего, в том числе:			22,800	46,700	35,010	2,2726				
- из бюджета города			0	0	0,370	2,2726				
- за счет средств собственников жилых помещений			22,800	46,700	34,640					

3. Установка приборов учета энергоресурсов (электроэнергия, тепло, горячая вода, холодная вода) на объектах бюджетной сферы, в которых требуется установка: В 2011 году - учреждения образования – 4,552 млн.руб. - учреждения здравоохранения – 0,223 млн.руб. - учреждения культуры – 0,085 млн.руб.	Экономия средств за счет исключения оплаты не обоснованной сферы, в которых требуется установка энергоресурсов поставщиками	2010-2012	4,860							отдел образования, отдел здравоохранения, отдел культуры, спорта и молодежной политики	отдел образования, отдел здравоохранения, отдел культуры, спорта и молодежной политики	Комитет по городскому хозяйству
Средства на установку приборов учета на объектах социальной сферы, всего, в том числе: - из бюджета города			4,860									
Суммарные средства на установку приборов учета, всего, в том числе: - из бюджета города		40,200	84,310	68,260	3,2726							
в т.ч.: - БУ - КУМИ		0	4,860	0,870	3,2726							
- за счет средств собственников		40,200	79,450	67,390								

**Заместитель главы администрации-
председатель комитета по городскому хозяйству**

Н.В. Антонов

Приложение 8
К муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Усолье-Сибирское на 2010-2015 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением администрации города от 06.07.2011г. № 1422, с изменениями от 16.09.2011г. № 2039, от 12.10.2011г. № 2199, от 03.11.2011г. № 2400, от 13.07.2012г. № 1295, от 15.08.2012г. № 1539, от 05.10.2012г. № 1871, от 19.11.2012г. № 2259, от 19.02.2013г. № 326, от 26.02.2013г. № 382, от 17.12.2013г. № 2705 от 18.04.2014 г. № 764

План мероприятий по энергосбережению в бюджетной сфере

Наименование мероприятий	Получаемый эффект	Сроки выполнения	Планируемые затраты по годам (млн. руб.)					Ответственный исполнитель	Субъект бюджетного планирования	Контроль исполнения
			2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г			
1	2	3	4					5	6	7
1. Организационно-аналитические мероприятия										
1.1. Проведение энергетических обследований. Определение удельных расходов электроэнергии, тепловой энергии, горячей воды, холодной воды. Всего:	Выявление учреждений с повышенными расходами энергоресурсов, их слабых мест, технико-экономическое обоснование энергосберегающих мероприятий	2011-2012		4,300	1,574					Комитет по городскому хозяйству
Оформление энергетических паспортов на учреждения в 2011 г. в т.ч.:		2011								
- учреждения образования				3,383				Отдел образования	Отдел образования	
- учреждения здравоохранения				0,492				Отдел здравоохранения	Отдел здравоохранения	
- учреждения культуры				0,325				Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
- администрация г. Усолье-Сибирское				0,100				МУ «Муниципальный архив»	Администрация МО г. Усолье-Сибирское	
Оформление энергетических паспортов на учреждения в 2012 г. в т.ч.:		2012								
- учреждения образования					0,711			Отдел образования	Отдел образования	
- учреждения здравоохранения					0,318			Отдел здравоохранения	Отдел здравоохранения	
- учреждения культуры					0,383			Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
- администрация МО г. Усолье-Сибирское					0,052			Администрация МО г. Усолье-Сибирское	Администрация МО г. Усолье-Сибирское	
- МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»					0,070			МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	Администрация МО г. Усолье-Сибирское	
- МУ «Городское управление капитального строительства»					0,040			МУ «Городское управление капитального строительства»	Администрация МО г. Усолье-Сибирское	
1.2. Размещение на фасадах зданий, строений, сооружений и указателей классов их энергетической эффективности.	Информирование о классе энергетической эффективности	2011	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству
1.3. Обеспечение контроля за внедрением энергосберегающих мероприятий при ремонте, зданий, строений, сооружений.	Снижение потребления энергоресурсов	2010-2015	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству
1.4. Организация обучения руководителей учреждений, ответственных за энергоэффективность методов энергосбережения, технико-экономической оценке энергосберегающих мероприятий.	Рационализация и снижение потребления энергоресурсов	2011-2013	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
1.5. Разработка порядка представления рекламаций поставщикам при нарушении качественных показателей энергоносителей.	Повышение качества поставляемых энергоресурсов	2010	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству

1.6. Организация режима работы энергопотребляющего оборудования и освещения (выключение или перевод в режим «сна» компьютеров при простое, полная загрузка посудомоечных и стиральных машин, исключение работы оборудования «на холстом ходу» и др.).	Снижение потребления энергоресурсов	2010-2015	-	-	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству
1.7. Контроль за целесообразным использованием энергоресурсов (отбор воды из системы отопления и др.).	Снижение потребления энергоресурсов	2010-2015	-	-	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству
1.8. Снижение отопительной нагрузки в зданиях или помещениях в нерабочие периоды.	Снижение отопительной нагрузки на 5%.	2010-2015	-	-	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству
1.9. Проведение гидравлической регулировки, ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков в зданиях, строениях, сооружениях, не оснащенных автоматическими ИТП (проводится эксплуатирующей организацией).	Снижение отопительной нагрузки на 5%.	2010-2015	-	-	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству
1.10. Заключение энергосервисных договоров и привлечение частных инвестиций в целях их реализации	Снижение потребления энергоресурсов	2010-2015	-	-	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству
1.11. Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения на предмет выявления условий договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности	Снижение оплаты за энергоресурсы	2010	-	-	-	-	-	-	-	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения		Комитет по городскому хозяйству
2. Технические мероприятия												
2.1. Проведение квалифицированного технического обслуживания и метрологического обеспечения узлов учета и регулирования энергоресурсов в учреждениях.	Обеспечение учета энергоснабжения по установленным приборам	2010-2015								Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
2.2. Ведение систематического мониторинга показателей энергопотребления в учреждениях, в ведении систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов, сбор и анализ информации об энергопотреблении организаций (зданий, сооружений), автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы.	Получение информации для оперативных действий, анализа энергопотребления и отчетности перед вышестоящими органами и организациями.	2011-2015		0,902						Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
Внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов в 2011г. в т.ч.:												
- учреждения образования				0,550						Отдел образования	Отдел образования	Комитет по городскому хозяйству
- учреждения здравоохранения				0,198						Отдел здравоохранения	Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
- учреждения культуры				0,088						Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Комитет по городскому хозяйству
- администрация МО г. Усолье-Сибирское				0,044						Администрация МО г. Усолье-Сибирское	Администрация МО г. Усолье-Сибирское	Комитет по городскому хозяйству
- МБУ СК «Химик»				0,022						МБУ СК «Химик»	МБУ СК «Химик»	Комитет по городскому хозяйству
2.3. Реконструкция тепловых узлов с применением энергоэффективного оборудования, систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии	Экономия тепловой энергии за счет ликвидации «перетоков», введения пониженного температурного графика в ночное время, выходные дни и дни каникул (экономию 15-20% потребляемых теплоты)	2013			1,715	0,0833	2,398486			Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения, МБУ СК «Химик»	Отдел образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики, Отдел здравоохранения	Комитет по городскому хозяйству
В том числе в 2012 году:												
- учреждения образования						1,109				Отдел образования	Отдел образования	
- МБУ СК «Химик»						0,606				МБУ СК «Химик»	МБУ СК «Химик»	

