



Официальное Усолье

№14 (468) 25 апреля 2014 г.

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2014 № 769

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.03.2014 г. № 609 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 5»

В связи с открытием групп общеразвивающей направленности, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п.1. постановления администрации города Усолье-Сибирское от 31.03.2014 г. № 609 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 5» в новой редакции:

«Переименовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 5» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования администрации города Правдеюк М.А.
И.о. главы администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2014 № 771

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 06.05.2013 г. № 900 «Об изменении типа и вида Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад № 22» на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22»

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское «Об изменении типа и вида Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад № 22» на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22» от 06.05.2013 г. № 900 (далее Постановление) изменения, следующего содержания:

1.1. в наименовании Постановления слова «Об изменении типа и вида» заменить на слова «О переименовании».

1.2. п.1. Постановления изложить в новой редакции:
«Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад № 22» на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» с 01.09.2014 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования администрации города Правдеюк М.А.
И.о. главы администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2014 № 770

О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 31.03.2014 г. № 608 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 29»

В связи с открытием групп общеразвивающей направленности, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п.1. постановления администрации города Усолье-Сибирское от 31.03.2014 г. № 608 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 29» в новой редакции:

«Переименовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 29» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования администрации города Правдеюк М.А.
И.о. главы администрации города О.П. Жилкин

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2014 № 760

Об организации ярмарок выходного дня
В целях социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации ярмарок (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г № 284-пп, Планом проведения на территории города ярмарок по реализации сельскохозяйственной продукции на 2014 год, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать 26 апреля, 17, 24, 31 мая, 7 июня, 23, 30 августа, 6, 13, 20, 27 сентября, 4, 11, 18, 25 октября 2014 года на территории, прилегающей к Комсомольской площади со стороны гостиницы «Усолье», ярмарки выходного дня по распродаже сельскохозяйственной продукции, продукции перерабатывающей промышленности, рассады, семян (далее - ярмарки).

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации ярмарок и предоставления мест на ярмарках (приложение №1);

2.2. Перечень товаров, рекомендуемых к реализации на ярмарках (приложение № 2).

3. Режим работы ярмарок установить с 11-00 до 15-00 часов.

4. Организацию ярмарок возложить на отдел потребительского рынка товаров и услуг администрации города (Мирошниченко И.В.), далее – организатор ярмарок.

5. Организатору ярмарок:

5.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарок.

5.2. Утвердить Схему размещения торговых мест на ярмарках.

5.3. Обеспечить участникам ярмарок торговые места.

5.4. Обеспечить соблюдение требований к организации продажи товаров на ярмарках.

6. Межмуниципальному отделу МВД России «Усольский» (Сальников В.М. -по согласованию) обеспечить поддержание общественного порядка во время проведения ярмарок.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
И.о. главы администрации города О.П.Жилкин

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 16.04.2014 г. № 760

Порядок организации ярмарок выходного дня и предоставления мест на ярмарках

Настоящая ярмарка является специализированной сельскохозяйственной ярмаркой выходного дня и организована в целях прямого доступа населения к товарам местных товаропроизводителей, для реализации продукции, произведенной крестьянско-фермерскими хозяйствами, а также гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством.

Организатор ярмарки утверждает схему размещения торговых мест на ярмарке, включающую разметку и нумерацию торговых мест, в том числе для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств.

В процессе работы ярмарки организатор ярмарки обеспечивает:

- наличие торговых мест;
- надлежащее санитарное состояние территории и торговых мест;
- контроль за уборкой территории и вывозом мусора продавцами;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки торговых мест утвержденной схеме.

Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся огородничеством, садоводством, животноводством) (далее – участники ярмарки) на основании заявки, поданной организатору ярмарки в любой форме.

Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной схеме;
- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;
- уборку территории и вывоз мусора после закрытия ярмарки.

Начальник отдела потребительского рынка товаров и услуг администрации города И.В.Мирошниченко

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 16.04.2014 г. № 760

Перечень товаров, рекомендуемых к реализации на ярмарках выходного дня

1. Овощи, фрукты, зелень;
2. Продукция общественного питания (при соблюдении условий реализации);
3. Продукция местных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций (при соблюдении условий реализации);
- 4.Рассада овощных и цветочных культур;
5. Саженцы плодовых и декоративных деревьев, кустарников;
6. Садово-огородный инвентарь;
7. Цветы;
8. Семена;
9. Книгопечатная продукция;
10. Удобрения;
- 11.Дикорастущие плоды, ягоды, орехи (при наличии ветеринарного заключения).

Начальник отдела потребительского рынка товаров и услуг администрации города И.В.Мирошниченко

ГРАФИК личного приема граждан в администрации города на май 2014 года

Рожаловский Александр Петрович	глава администрации города	7, 21 с 16 до 18 часов
Жилкин Олег Петрович	заместитель главы администрации	8, 22 с 16 до 18 часов
Антонов Николай Валентинович	заместитель главы администрации-председатель комитета по городскому хозяйству	6, 20 с 16 до 18 часов
Абрамова София Константиновна	руководитель аппарата администрации	6, 13, 20, 27 с 13 до 16 часов
Егорова Елена Геннадьевна	председатель комитета по финансам	8, 15, 22, 29 с 14 до 17 часов
Гуменюк Семён Владимирович	начальник управления экономического развития	16 с 15 до 17 часов
Слайковский Юрий Васильевич	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	5, 19 с 14 до 16 часов
Алтунина Наталья Геннадьевна	начальник отдела по экономической политике управления экономического развития	7, 14, 21, 28 с 14 до 16 часов
Белогривая Людмила Леонтьевна	начальник отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству	еженедельно: понедельник, среда, четверг, пятница с 8 до 12 часов вторник с 13 до 17 часов
Жакина Оксана Николаевна	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата	6, 27 с 13 до 15 часов
Иозайтис Елена Михайловна	начальник отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству	13, 27 с 15 до 17 часов
Конюченко Оксана Анатольевна	начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству	8, 22 с 15 до 17 часов
Кузакова Зайтуна Гумаровна	начальник отдела информационного обеспечения	15 с 15 до 17 час
	начальник отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом	5, 12, 19, 26 с 14 до 16 часов

Соколова Наталья Игоревна	начальник отдела по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству	7, 14, 21, 28 с 14 до 17 часов
Мирошниченко Ирина Валерьевна	начальник отдела потребительского рынка, товаров и услуг	6, 13, 20, 27 с 9 до 12 часов
Никитеев Сергей Анатольевич	начальник отдела учета и контроля документов и обращений граждан	7, 14, 21, 28 с 8 до 12 часов
Никитина Маргарита Васильевна	начальник отдела кадровой работы и награды аппарата	16, 23, 30 с 8 до 12 часов
Полубесова Надежда Юрьевна	начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики	6, 13, 20, 27 с 14 до 17 часов
Правдеюк Марина Александровна	начальник отдела образования	6, 13, 20, 27 с 14 до 17 часов
Проценко Татьяна Борисовна	начальник отдела архитектуры и градостроительства	8, 22 с 15 до 17 часов
Савина Любовь Витальевна	начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок	7, 14, 21, 28 с 14 до 17 часов
Снегерова Марина Юрьевна	начальник отдела по труду и охране труда управления экономического развития	6, 13, 20, 27 с 14 до 16 часов
Сорокина Марина Владимировна	начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом	6, 13, 20, 27 с 15 до 17 часов
Голубчикова Александра Сергеевна	консультант - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	8, 15, 22, 29 с 14 до 17 часов
Шаипова Лариса Ромазановна	начальник юридического отдела	6, 13, 20, 27 с 15 до 17 часов

ГРАФИК приема граждан по личному вопросу в контрольно-счетной палате города на май 2014 года

1	Налётова Елена Александровна	председатель контрольно-счётной палаты	8, 15, 22, 29 с 14 до 17 часов
---	------------------------------	--	--------------------------------

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2014 № 772

Об утверждении Порядка организации и проведения конкурсов на право заключения инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», с целью обеспечения сохранности и повышения эффективности использования объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское», поддержания их в надлежащем состоянии, руководствуясь ст.ст.45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения конкурсов на право заключения инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское управление капитального строительства» утвердить состав конкурсной комиссии на заключение инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское разработать и утвердить конкурсную документацию на заключение инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское разработать и утвердить типовую форму инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства» П.Г.Саёлкина.
Глава администрации города А.П.Рожаловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Усолье-Сибирское
от 21.04.2014 г. № 772

ПОРЯДОК организации и проведения конкурсов на право заключения инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

I. Общие положения

1. Настоящим определяется порядок организации и проведения конкурсов на право заключения инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - конкурс).

1.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее: Инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестор конкурса - физическое или юридическое лицо, победившее в конкурсе на право заключения инвестиционного договора, заключившее инвестиционный договор и обеспечивающее финансирование (софинансирование) инвестиционного проекта за счет собственных средств, привлечение финансовых ресурсов соинвесторов либо заемных средств.

Инвестиционный договор - договор, устанавливающий права и обязанности лиц в связи с осуществлением ими деятельности по инвестированию внебюджетных средств для строительства, реконструкции, реставрации недвижимого имущества независимо от наименования договора (инвестиционный договор, договор об инвестировании, договор (контракт) на реализацию инвестиционного проекта, договор на строительство, реконструкцию, реставрацию объекта недвижимого имущества и т.д.);

Организатор конкурса - муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «город Усолье-Сибирское», для нужд которого строится, реконструируется, реставрируется недвижимое имущество;

1.1.1. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи заключения инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию «город Усолье-Сибирское» на праве общей долевой собственности, а также в случае, если в инвестиционную деятельность вовлекается объект недвижимого имущества, часть помещений в котором принадлежит муниципальному образованию, а часть - гражданам и (или) юридическим лицам.

1.2. Инвестиционные договоры в отношении объектов недвижимого имущества, указанных в п. 1.1.1. настоящего Порядка заключаются без проведения конкурсов.

2. Решение о проведении конкурса принимается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, которым также утверждается конкурсная документация. Ответственность за разработку постановления возложена на Муниципальное казенное учреждение «Городское управление капитального строительства» (далее - МКУ «ГУКС»).

3. Конкурс является открытым по составу участников.

4. Предметом конкурса является право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее - предмет конкурса).

5. Организатором конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» является МКУ «ГУКС» (далее - Организатор конкурса).

5.1. Организатор конкурса на право заключения инвестиционного до-

говора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

- 1) организует подготовку и публикацию извещения о проведении конкурса, а также информации о результатах конкурса;
- 2) принимает заявки с документами от претендентов, организует их регистрацию, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;
- 3) организует осмотр объекта недвижимого имущества;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Для проведения конкурса Организатором конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия, комиссия) из числа специалистов администрации города Усолье-Сибирское. Состав комиссии по проведению Конкурса утверждается постановлением главы администрации города Усолье-Сибирское. Число членов Конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек, включая руководителя Организатора конкурса, который является председателем Конкурсной комиссии. Замена членов комиссии допускается только по решению Организатора конкурса. Конкурсная комиссия может привлекать к своей работе экспертов и специалистов.

7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает конкурсную документацию;
- 2) осуществляет вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок;
- 3) оценивает заявки участников конкурса;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

9. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» не менее чем за 30 рабочих дней до дня проведения конкурса.

10. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- 2) реквизиты нормативного правового акта администрации города Усолье-Сибирское «Об утверждении решения о проведении конкурса»;
- 3) предмет конкурса;
- 4) место, дату и время начала и окончания приема заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

5) электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация.

11. Конкурсная документация размещается на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Конкурсная документация помимо информации, содержащейся в извещении о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

- 1) форма заявки, порядок ее подачи;
- 2) перечень документов, предоставляемых претендентами для участия в конкурсе;
- 3) порядок и срок отъезда заявок;
- 4) дату, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, вовлекаемого в инвестиционную деятельность;
- 5) условия конкурса;
- 6) критерии и порядок оценки заявок;
- 7) срок для заключения договора;
- 8) проект договора;
- 9) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

II. Порядок подачи заявок

13. Заявка подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте наименования и адреса юридического лица, фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства физического лица, подающих заявку, не является обязательным.

15. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- 1) полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- 2) полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, - доверенность, выданная в установленном законом порядке;
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок (на бумажном носителе и на электронном носителе в формате RTF);
- 8) документы, подтверждающие право собственности на передаваемое в залог имущество (в случае, если способом обеспечения обязательств Инвестора по договору является залог);
- 9) иные документы в соответствии с условиями конкурса, закрепленными конкурсной документацией.

16. Приложенные к заявке документы в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

17. Документы, представляемые иностранными лицами, должны иметь надлежащий образ заверенного перевода на русский язык.

18. Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации, либо нотариально заверены, не должны иметь незаверенных пометок и исправлений.

19. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку.

20. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) предоставление документов, не соответствующих требованиям пунктов 16, 17, 18 настоящего Порядка;

3) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений, незаверенных пометок и исправлений;

4) несоответствия формы заявки требованиям конкурсной документации.

21. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, предоставления таким лицом ложных сведений, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлжит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

22. Заявитель вправе подать только одну заявку.

23. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

24. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками.

25. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса. По требованию заявителя Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

26. Срок приема заявок претендентов Организатором конкурса не может составлять менее 20 календарных дней.

III. Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок

27. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками и рассматриваются заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

28. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

29. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности изменить предложения об условиях исполнения договора или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

30. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

31. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются.

32. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок.

33. После вскрытия конвертов конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе. Решение Конкурсной комиссии заносится в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

34. Организатор конкурса, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, уведомляет заявителей о принятом конкурсной комиссией решении, путем вручения уведомления либо направления его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

35. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

IV. Оценка заявок

36. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, путем оценки и сопоставления предложений об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки таких заявок не может превышать десяти рабочих дней, с даты вскрытия конвертов, с заявками и рассмотрения заявок.

37. Оценка заявок осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора.

38. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, оценка этих заявок осуществляется по критериям, указанным в конкурсной документации.

39. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- 1) срок подготовки исходно-разрешительной документации, необходимой для выдачи разрешения на реконструкцию;
- 2) срок реконструкции;
- 3) технико-экономические показатели объекта договора;
- 4) качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта договора;
- 5) предложения по благоустройству прилегающей к объекту договора территории;
- 6) размер доли собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское» на реконструируемый объект договора, либо площадь и назначение помещений в реконструируемом объекте договора, на которые у муниципального образования «город Усолье-Сибирское» возникнет право собственности;
- 7) способ обеспечения обязательств Инвестора по договору (банковская гарантия или залог в размере не менее стоимости объекта недвижимого имущества, вовлекаемого в инвестиционную деятельность);
- 8) объем инвестиций Инвестора.

40. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

- 1) по предложению, содержащемуся в заявке по каждому из критериев оценки, каждым членом конкурсной комиссии присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;
- 2) по каждой заявке присвоенные баллы суммируются;
- 3) наилучшими условиями заключения договора признаются условия, содержащиеся в заявке, которая в результате оценки набрала наибольшее количество баллов.

41. На основании результатов оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения количества баллов) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

42. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, при условии, что средний балл, исчисленный как отношение суммы баллов, присвоенных заявке всеми членами комиссии, к количеству членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, составляет не менее 35 баллов.

42.1. В случае, если у всех заявок средний балл менее 35, - конкурс признается несостоявшимся.

43. Сведения о месте, дате, времени подведения итогов конкурса, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о результатах оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок порядковых номеров, заносятся в протокол подведения итогов конкурса. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй передается победителю конкурса.

44. Организатор конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, уведомляет участников конкурса о принятом конкурсной комиссией решении, путем вручения уведомления либо направления его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

V. Заключение договора по результатам проведения конкурса

45. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается победителем конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора и представляется Организатору конкурса.

46. В срок, предусмотренный для заключения договора, указанный в п. 45 настоящего Порядка, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

47. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктами 21 и 46 настоящего Порядка, составляется соответствующий протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты, сведения об уклонении победителя конкурса от заключения договора.

48. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, при условии, что средний балл, исчисленный как отношение суммы баллов, присвоенных его заявке всеми членами комиссии, к количеству членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, составляет не менее 35 баллов.

48.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты составления протокола, предусмотренного п. 47 настоящего Порядка, передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора и представляется организатору конкурса.

49. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

49.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 49 настоящего Порядка, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом, в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

49.2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты составления протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает единственному участнику конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных единственным участником конкурса, в заявку, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается единственным участником конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора и представляется организатору конкурса.

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2014 № 744

Об утверждении отчета о реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.04.2013 г. № 869, с изменениями от 27.08.2013 г. № 1803, от 01.11.2013 г. № 2322, за 2013 год

Рассмотрев отчет о реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.04.2013 г. № 869, с изменениями от 27.08.2013 г. № 1803, от 01.11.2013 г. № 2322, за 2013, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 30.04.2013 г. № 869, с изменениями от 27.08.2013 г. № 1803, от 01.11.2013 г. № 2322, за 2013.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

Утвержден постановлением администрации г. Усолье-Сибирское от 16.04.2014 г. № 744

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ
ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ НА 2013-2015 ГОДЫ» ЗА 2013 ГОД**

Наименование МАП.

Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы» (далее - Программа) утверждена постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 30.04.2013 г. № 869.

В 2013 году в Программу были внесены следующие изменения. В целях приведения муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы» в соответствие с региональной адресной программой Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013-2015 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года № 199-пп, в Программу внесены изменения постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27.08.2013 г. № 1803.

В связи с экономией денежных средств по результатам проведенного аукциона на выполнение работ по строительству «под ключ» объекта капитального строительства «48-квартирный 3-х этажный жилой дом



Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 38-00376
выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, массовых коммуникаций и информационных технологий по Иркутской области 28 июля 2011 г.
Учредитель: Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское.
Ответственный за выпуск: С.А. Никитеев

Издатель: Администрация города Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10
Адрес редакции: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.
Телефон для справок: 6-22-55
Распространяется бесплатно.
Газета отпечатана с готовых оригинал-макетов в ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске» г. Иркутск, р.п. Маркова, ул. Индустриальная, 1
Подписано в печать: 24.04.2014
Тираж 1000 экз.
Заказ № _____

по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Ярославского, 3», проведенного в рамках реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2013-2015 годы», в Программу внесены изменения постановлением администрации от 01.11.2013 г. № 2322.

Исполнители Программы.

1. Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.
2. МКУ «Городское управление капитального строительства».
3. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.
4. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Реализация мероприятий Программы осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Финансирование Программы в 2013 году осуществлялось за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, бюджета города Усолье-Сибирское и средств областного бюджета. В 2013 году предусмотрено Программой средств - 237 259 241,06 рублей, в том числе:

- средства Фонда реформирования ЖКХ – 138 020 965,02 руб.,
- средства областного бюджета – 92 426 863,67 руб.,
- средства местного бюджета – 6 811 412,37 руб.

Финансирование программных мероприятий за 2013 год представлено в Таблице 1.

Заместитель главы администрации города-председатель комитета по городскому хозяйству

Н.В. Антонов

Таблица 1

**ОТЧЕТ
О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЗА 2013 ГОД**

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, программного мероприятия	Плано-вый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год по паспорту Программы, руб.	Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год в бюджете города, руб.	Профинансировано за отчетный период, руб.	Степень и результаты выполнения программного мероприятия, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия	
1	2	3	5	6	7	8	9	
1	Цель: обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях) жилого фонда города Усолье-Сибирское, признанных в установленном порядке аварийными (непригодными для проживания)							
1.1	Задача: подготовка условий для переселения граждан из жилых помещений, признанных до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; обеспечение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, иным жильем, отвечающим требованиям законодательства.							
1.1.1	Строительство МКД	2-4 квартал	50 525 733,06	50 525 733,06	26 496 237,97	17.07.2013 г. заключен муниципальный контракт с ООО «БайкалРегионСтрой» на выполнение строительства 48-ми квартирного 3-этажного жилого дома по адресу: ул. Ярославского, 3, в который будут расселены жители из многоквартирных аварийных домов по ул. Энергетиков, 23, 25, 29. Начаты работы, произведена оплата за фактически выполненные работы (6 811,41237 тыс. руб. – местный бюджет, 19 684,8256 тыс. руб. – областной бюджет). Срок ввода в эксплуатацию МКД – апрель 2014 г. Остаток 24 029,49509 тыс. руб. (средства Фонда) будет использован в 2014 году.	Комитет по городскому хозяйству, ГУКС	
1.1.2	Приобретение жилых помещений у застройщика	3-4 квартал	186 733 508,00	186 733 508,00	90 086 371,32	В сентябре 2014 года заключены муниципальные контракты с ООО «Капитал Строй», ООО «БайкалРегионСтрой», ООО ГрандСтройСервис на участие в долевом строительстве многоквартирных домов, которые подлежат выкупу для расселения жителей из аварийных домов по ул. Ярославского, 9, Энергетиков 13, Московская, 6, Энергетиков, 15, 9, 11, 7, 5, Интернациональная, 153, Менделеева, 47, Энергетиков, 3, 39, 35. На расчетный счет застройщиков перечислен аванс (72 742,03807 тыс. руб. – областной бюджет, 17 344,33325 тыс. руб. – средства Фонда). Начаты работы. Срок ввода в эксплуатацию МКД – не позднее 1 сентября 2014 г. Остаток 120 676,63177 тыс. руб. будет использован в 2014 году для окончательного расчета за выкуп у застройщиков жилых помещений.		
Итого по Программе:			237 259 241,06	237 259 241,06	116 582 609,29	степень исполнения 49%		
в т.ч. средства Фонда ЖКХ			138 020 965,02	138 020 965,02	17 344 333,25	степень исполнения 13%		
в т.ч. областной бюджет			92 426 863,67	92 426 863,67	92 426 863,67	областной бюджет 100%		
в т.ч. местный бюджет			6 811 412,37	6 811 412,37	6 811 412,37	местный бюджет 100%		

Оценку эффективности реализации Программы за 2013 год провести невозможно, т.к. значения показателей, на достижение которых влияла реализация мероприятий Программы в 2013 году, будут достигнуты только в 2014 году.

Заместитель главы администрации города – председатель комитета по городскому хозяйству

Н.В. Антонов

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2014 № 745

Об утверждении отчета о реализации муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское на 2010-2019 гг.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.02.2010 № 239, с изменениями от 22.12.2010 № 2352, от 28.02.2011 № 380, от 01.04.2011 № 668, от 02.03.2012 № 369, от 13.07.2012 № 1302, от 15.08.2012 № 1537, от 28.09.2012 № 1821, от 12.10.2012 № 1916, от 26.11.2012 № 2335, от 07.12.2012 № 2406, от 17.04.2013 № 788, от 11.06.2013 № 1196, от 14.10.2013 № 2159, от 29.11.2013 № 2549, от 14.03.2014 № 501, за 2013 год

Рассмотрев отчет о реализации муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2010 - 2019 гг., утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.02.2010 № 239, с изменениями от 22.12.2010 № 2352, от 28.02.2011 № 380, от 01.04.2011 № 668, от 02.03.2012 № 369, от 13.07.2012 № 1302, от 15.08.2012 № 1537, от 28.09.2012 № 1821, от 12.10.2012 № 1916, от 26.11.2012 № 2335, от 07.12.2012 № 2406, от 17.04.2013 № 788, от 11.06.2013 № 1196, от 14.10.2013 № 2159, от 29.11.2013 № 2549, от 14.03.2014 № 501, за 2013, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2010 - 2019 гг., утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.02.2010 № 239, с изменениями от 22.12.2010 № 2352, от 28.02.2011 № 380, от 01.04.2011 № 668, от 02.03.2012 № 369, от 13.07.2012 № 1302, от 15.08.2012 № 1537, от 28.09.2012 № 1821, от 12.10.2012 № 1916, от 26.11.2012 № 2335, от 07.12.2012 № 2406, от 17.04.2013 № 788, от 11.06.2013 № 1196, от 14.10.2013 № 2159, от 29.11.2013 № 2549, от 14.03.2014 № 501, за 2013.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Усолье».

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

Утвержден постановлением администрации г. Усолье-Сибирское от 16.04.2014 г. № 745

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ
ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ» НА 2010 - 2019 ГГ. ЗА 2013 ГОД**

Наименование МЦП.

Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2010 - 2019 гг. (далее - Программа) утверждена постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 17.02.2010 № 239.

В 2013 году в Программу были внесены следующие изменения. В связи с необходимостью приведения муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2010 - 2019 гг. в соответствие с Законом Иркутской области от 11.12.2012 № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», с экономией денежных средств в размере 2006400,44 рублей за счет местного бюджета, по ре-

зультатам проведенного аукциона на строительство жилого дома, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Московская, в рамках реализации муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2010 - 2019 гг., в целях выполнения обязательств государства перед гражданами, проживающими в непригодных для постоянного проживания условиях, предотвращения возможных аварийных ситуаций, в соответствии с областной целевой программой «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на период до 2019 года», решениями межведомственной комиссии при администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское по рассмотрению вопросов о признании в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 08.12.2011, в Программу внесены изменения, утвержденные постановлением администрации города № 788 от 17.04.2013 г.

В целях приведения муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2010 - 2019 гг. в соответствие с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 114-пп, в связи с постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 24 апреля 2013 г. № 55/26-ЗС «О признании утратившим силу постановления Законодательного собрания Иркутской области «Об областной целевой программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на период до 2019 года» и постановлений Законодательного Собрания Иркутской области о внесении изменений в областную целевую программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на период до 2019 года», внесены изменения, утвержденные постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 11.06.2013 г. № 1196.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Программу внесены изменения постановлением администрации города Усолье-Сибирское № 2159 от 14.10.2013 г.

В связи с экономией денежных средств в 2013 году в размере 211,15324 тыс.руб. связанной с перерасчетом стоимости договора на техническое присоединение жилого дома, расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Московская, 18, строящегося в рамках реализации муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Усолье-Сибирское» на 2010-2019гг., в целях приведения в соответствие соглашения с министерством строительства дорожного хозяйства Иркутской области и софинансировании мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на 2013-2015 годы», в Программу внесены изменения постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.11.2013 г. № 2549.

Исполнители Программы.

1. Комитет по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское.
2. МКУ «Городское управление капитального строительства».
3. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское.
4. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Реализация мероприятий Программы осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Финансирование Программы в 2013 году осуществлялось за счет средств бюджета города Усолье-Сибирское и средств областного бюджета. В 2013 году предусмотрено Программой средств - 14395646,32 рублей, в том числе:

- средства областного бюджета - 6040200,00руб.,
- средства местного бюджета - 8355446,32 руб.

Финансирование программных мероприятий за 2013 год представлено в Таблице 1.

Таблица 1

ОТЧЕТ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЗА 2013 ГОД								
Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, программного мероприятия	Плано-вый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год по паспорту Программы, руб.	Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год в бюджете города, руб.	Профинансировано за отчетный период, руб.	Степень и результаты выполнения программного мероприятия, причины невыполнения (при наличии)	Исполнитель мероприятия	
1	2	3	5	6	7	8	9	
1	Цель: обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях) жилого фонда города Усолье-Сибирское, признанных в установленном порядке аварийными (непригодными для проживания)							
1.1	Задача: подготовка условий и реализация механизма переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания							
1.1.1	Строительство 2-х этажного 16-квартирного жилого дома по адресу: ул. Московская, 18	4 кв. 2013 год	14 395 646,32	20 942 416,32	20 942 376,32	Введен в эксплуатацию 2-х подъездный 16-ти квартирный 2-х этажный жилой дом по ул. Московская, 18 решением на ввод в эксплуатацию от 02.12.2013г. № RU 38308000-76. Переселены 35 жителей дома № 17 по ул. Энергетиков (стоимость работ составила 14 395 606,32 руб., в том числе местный бюджет – 8 355 446,32 руб., областной бюджет – 6 040 160,0 руб., 40,0 руб. - экономия от проведения аукциона). Введен в эксплуатацию 12-ти квартирный 3-х этажный жилой дом по ул. Молотова, 100, в который переселены 26 жителей аварийного дома по ул. Московская, 22. (израсходованы средства областного бюджета в размере 6 546 770,0 руб. – остаток с 2012 года).	Комитет по городскому хозяйству, ГУКС	
Итого по Программе:			14 395 646,32	20 942 416,32	20 942 376,32	100%		
в т.ч. областной бюджет			6 040 200,00	12 586 970,0	12 586 930,0	100%		
в т.ч. местный бюджет			8 355 446,32	8 355 446,32	8 355 446,32	100%		

Анализ показателей результативности Программы за 2013 год представлен в Таблице 2.

Таблица 2

**АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ
ЗА 2013 ГОД**

N п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель: обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях) жилого фонда города Усолье-Сибирское, признанных в установленном порядке аварийными (непригодными для проживания)						
1.1	Задача: подготовка условий и реализация механизма переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания						
Целевые показатели:							
1.1.1	Число переселенных жителей в рамках реализации Программы	чел.	56	61	+5	9,4	Значение показателя увеличилось в связи с рождением пяти человек
1.1.2	Количество признанных аварийными многоквартирных домов, жители которых переселены в рамках реализации Программы	дом	2	2	0	0	
1.1.3	Общая площадь аварийных и ветхих многоквартирных домов, жители которых переселены в рамках реализации Программы	кв.м	1016,63	1016,63	0	0	

Индекс эффективности программы равен 1. Согласно интерпретации значения индекса эффективности реализации Программы эффективна: достигнуты значения целевых показателей при сохранении (снижении) объема расходования денежных средств.

Заместитель главы администрации города - председатель комитета по городскому хозяйству

Н.В. Антонов

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Уссуль-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2014 № 768

Об утверждении Положения о градостроительном совете при администрации города Уссуль-Сибирское

В целях организации на территории муниципального образования «город Уссуль-Сибирское» работы по вопросам разработки и реализации городской градостроительной политики, территориального планирования, анализа информации о находящихся на рассмотрении документах по планировке территории города, рекомендаций по градостроительной подготовке земельных участков по развитию застроенных территорий, а также установление соответствия рекламных конструкций внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Уссуль-Сибирское, руководствуясь ст. ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Уссуль-Сибирское», администрация города Уссуль-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянный совещательный орган – градостроительный совет при администрации города Уссуль-Сибирское.
2. Утвердить Положение о градостроительном совете при администрации города Уссуль-Сибирское (приложение №1).
3. Утвердить состав градостроительного совета при администрации города Уссуль-Сибирское (приложение №2).
4. Постановление администрации муниципального образования города Уссуль-Сибирское от 04.08.2009 г. №1253 «Об утверждении Положения о градостроительном совете при администрации города Уссуль-Сибирское», постановление администрации муниципального образования города Уссуль-Сибирское от 02.08.2012 г. №1468 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Уссуль-Сибирское от 04.08.2009 г. №1253» отменить.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Уссуль».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

Приложение №1

к постановлению администрации города Уссуль-Сибирское от 21.04.2014 г. № 768

ПОЛОЖЕНИЕ**о градостроительном совете при администрации города Уссуль-Сибирское****1. Общие положения**

1.1. Градостроительный совет при администрации города Уссуль-Сибирское (далее по тексту - Совет) является совещательным и коллегиальным органом и образуется в целях предварительного рассмотрения и подготовки предложений по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории города Уссуль-Сибирское.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Иркутской области, органа местного самоуправления, Уставом муниципального образования «город Уссуль-Сибирское», а также настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
 - предварительное рассмотрение и внесение предложений по подготовке и утверждению документов территориального планирования администрации города Уссуль-Сибирское;
 - предварительное рассмотрение и внесение предложений по утверждению документации по планировке территории для размещения объектов регионального значения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области;
 - рассмотрение муниципальных программ в целях реализации документов территориального планирования, реализуемых на территории муниципального образования «город Уссуль-Сибирское»;
 - предварительное рассмотрение и внесение предложений по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования администрацией города Уссуль-Сибирское;
 - выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной политики на территории муниципального образования «город Уссуль-Сибирское», направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам;
 - подготовка рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Уссуль-Сибирское», утвержденными решением городской Думы от 29.11.2012 г. № 80/6, в части соблюдения установленных градостроительных регламентов, включая виды разрешенного использования, установленных предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - подготовка рекомендаций о принятии решений о развитии застроенных территорий муниципального образования «город Уссуль-Сибирское»;
 - рассмотрение вопросов развития инженерных коммуникаций и транспортной инфраструктуры города с внесением обоснованных предложений;
 - рассмотрение вопросов целесообразности вынужденного сноса зеленых насаждений в больших объемах или представляющих особую ценность;
 - предварительное рассмотрение и подготовка предложений по иным вопросам, отнесенным законодательством о градостроительной деятельности к полномочиям администрации города Уссуль-Сибирское, влияющих на организацию и качественный уровень застройки города.

3. Права Совета

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Совет имеет право:

- 3.1. Приглашать на заседания представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, представителей застройщиков и других заинтересованных организаций, а также представителей общественности и специалистов, участие которых необходимо для подготовки решений Совета.
- 3.2. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.3. Образовывать рабочие группы на общественных началах под руководством членов Совета с привлечением по необходимости специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Совета.

4. Состав и структура Совета

- 4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Уссуль-Сибирское.
- 4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.
- 4.3. Членами Совета могут являться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций независимо от их организационно-правовых форм, депутаты Думы города Уссуль-Сибирское.
- 4.4. Председатель Совета:
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями.
- 4.5. Секретарь Совета:
 - обеспечивает подготовку планов работы Совета, материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
 - информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета.
5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в виде заседаний, в том числе выездных заседаний на территории муниципального образования «город Уссуль-Сибирское» по месту размещения рассматриваемого объекта.

5.2. Председатель Совета председательствует на заседаниях Совета. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета в соответствии с поручением председателя Совета.

5.3. Повестка дня заседаний Совета формируется председателем Совета.

Члены Совета вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания непосредственно после открытия заседания Совета. Решение о включении дополнительных вопросов, не требующих дополнительной подготовки, в повестку заседания принимается путем открытого голосования.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течении текущего года.

5.5. Секретарь Совета извещает членов Совета о проведении заседания Совета не менее чем за семь дней до дня проведения заседания. Одновременно членам Совета направляются материалы по вопросам повестки дня.

Повестка дня заседания Совета и материалы могут направляться членам Совета с использованием электронной почты.

5.6. В заседании Совета могут принимать участие авторы рассматриваемого проекта, представители заказчика и администрации города Уссуль-Сибирское.

5.7. На заседании Совета могут присутствовать лица, приглашенные председателем Совета. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании по повестке дня заседания Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании Совета.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета.

5.11. В случае несогласия с принятым решением любой член Совета вправе изложить в письменном виде особое мнение с обоснованием и предложениями, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.12. Протокол заседания Совета с приложением всех необходимых документов направляется членам Совета, исполнительным органам государственной власти Иркутской области, принявшим участие в заседании Совета, другим заинтересованным лицам и организациям.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации города Уссуль-Сибирское.

5.14. Решение о необходимости рассмотрения эскизного проекта на заседании Совета указывается в заключении отдела архитектуры и градостроительства администрации города по акту выбора и обследования земельного участка для строительства объектов капитального строительства и в постановлении администрации города о предоставлении земельных участков, а также в архитектурно-планировочном задании на проведение реконструкции объектов капитального строительства.

5.15. Проектные материалы для рассмотрения на заседаниях Совета подготавливаются отделом архитектуры и градостроительства с привлечением заказчика данного проекта. Состав материалов должен наиболее полно раскрывать характер рассматриваемой проблемы.

5.16. Материалы передаются секретарю Совета не менее чем за семь дней до заседания Совета.

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

**Приложение № 2
к постановлению администрации
города Уссуль-Сибирское
от 21.04.2014 г. № 768****Состав
градостроительного совета при администрации города
Уссуль-Сибирское**

Жилкин О.П. - и.о. главы администрации города Уссуль-Сибирское, председатель градостроительного совета;

Проценко Т.Б. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Уссуль-Сибирское, заместитель председателя градостроительного совета;

Епишкина И.А. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Уссуль-Сибирское, секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Антонов Н.В. - заместитель главы администрации города – председатель комитета по городскому хозяйству;

Бабуркина Т.А. - директор ООО «Востсибгражданпроект» (по согласованию);

Горбов А.В. - член общественного совета администрации города Уссуль-Сибирское;

Гусаров А.В. - начальник отдела комплексного проектирования ООО «Техсервис» (по согласованию);

Егоров В.А. - начальник ОГИБДД МО МВД России «Уссульский» (по согласованию);

Зенушкина Н.Г. - главный специалист отдела по благоустройству и экологии администрации города Уссуль-Сибирское;

Ковалева И.Ю. - директор детской художественной школы (по согласованию);

Махов А.В. - главный архитектор проекта ООО «Востсибгражданпроект» (по согласованию);

Никоварж И.В. - главный специалист отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Уссуль-Сибирское;

Роголева В.В. - начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Уссуль-Сибирское и Уссульском районе (по согласованию);

Саёлкин П.Г. - начальник МКУ «Городское управление капитального строительства» администрации города Уссуль-Сибирское (по согласованию);

Слайковский Ю.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Уссуль-Сибирское; города Уссуль-Сибирское;

Стародубцев А.П. - председатель постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и строительству (по согласованию);

Торопкин М. В. - депутат городской Думы по одномандатному избирательному округу № 6;

Шеметова Н.Н. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Уссуль-Сибирское.

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Уссуль-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2014 № 774

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, МП «Обеспечение жильем

молодых семей города Уссуль-Сибирское на 2011-2019 годы»

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 443-пп, муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей города Уссуль-Сибирское на 2011 - 2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Уссуль-Сибирское от 06.07.2011 г. № 1424 с изменениями, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Уссуль-Сибирское», администрация города Уссуль-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2014 год в городе Уссуль-Сибирское норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в размере 26272 рубля для расчета размера социальных выплат, предоставляемых гражданам в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы и муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей города Уссуль-Сибирское на 2011 - 2019 годы».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальное Уссуль».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации города.

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

**Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Уссуль-Сибирское
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.04.2014 № 260

О внесении изменений в график личного приема граждан в администрации города, утвержденный распоряжением главы администрации города от 28.01.2008 г. № 23

В связи с изменениями структуры администрации города и необходимостью упорядочения организации личного приема граждан в администрации города, руководствуясь ст.ст. 45, 55 Устава муниципального образования «город Уссуль-Сибирское»,

1. Внести в график личного приема граждан в администрации города, утвержденный распоряжением главы администрации от 28.01.2008 г. № 23 «Об организации личного приема граждан в администрации города», следующие изменения:

1.1. График личного приема граждан в администрации города утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Распоряжение администрации города от 19.05.2011 № 270 «О внесении изменений в график личного приема граждан в администрации города, утвержденный распоряжением главы администрации города от 28.01.2008 г. № 23» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальное Уссуль».

И.О. главы администрации города

О.П. Жилкин

**УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Уссуль-Сибирское
от 17.04.2014 г. №260**

**ГРАФИК
личного приема граждан в администрации города**

1	глава администрации города	I и III среда месяца с 16 до 18 часов
2	первый заместитель главы администрации города, заместитель главы администрации города	II и IV четверг месяца с 16 до 18 часов
3	заместитель главы администрации города - председатель комитета по городскому хозяйству	I и III вторник месяца с 16 до 18 часов
4	руководитель аппарата	ежедневно вторник с 13 до 16 часов
5	начальник управления экономического развития	I и III пятница месяца с 15 до 17 часов
6	председатель комитета по финансам	ежедневно четверг с 14 до 17 часов
7	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	I и III понедельник месяца с 14 до 16 часов
8	начальник отдела по экономической политике управления экономического развития	ежедневно среда с 14 до 16 часов
9	начальник отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству	ежедневно понедельник, среда, четверг, пятница с 8 до 12 часов вторник с 13 до 17 часов
10	начальник отдела учета и контроля документов и обращений граждан аппарата	ежедневно среда с 8 до 12 часов
11	начальник отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата	ежедневно вторник с 13 до 15 часов
12	начальник отдела городского хозяйства и инженерного обеспечения комитета по городскому хозяйству	II и IV вторник месяца с 15 до 17 часов
13	начальник отдела по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству	II и IV четверг месяца с 15 до 17 часов
14	начальник отдела информационного обеспечения аппарата	I и III четверг месяца с 15 до 17 часов
15	начальник отдела земельных отношений и земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом	ежедневно понедельник с 14 до 16 часов
16	начальник юридического отдела	ежедневно вторник с 15 до 17 часов
17	начальник отдела потребительского рынка товаров и услуг	ежедневно вторник с 9 до 12 часов
18	начальник отдела образования	ежедневно вторник с 14 до 17 часов
19	начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики	ежедневно вторник с 14 до 17 часов
20	начальник отдела кадровой работы и наград аппарата	ежедневно пятница с 8 до 12 часов
21	начальник отдела архитектуры и градостроительства	II и IV четверг месяца с 15 до 17 часов
22	начальник отдела по учету и распределению жилья комитета по городскому хозяйству	ежедневно среда с 14 до 17 часов
23	начальник отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок	ежедневно среда с 14 до 17 часов
24	начальник отдела по труду управления экономического развития	ежедневно вторник с 14 до 16 часов
25	начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом	ежедневно вторник с 15 до 17 часов
26	консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежедневно четверг с 14 до 17 часов

Руководитель аппарата
администрации города

С.К. Абрамова

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация города Усолье-Сибирское
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2014 № 722

Об утверждении итогового отчета о реализации ведомственной целевой программы «Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2011-2013 гг.», утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 21.12.2010 г. № 2333, с изменениями от 03.06.2011 г. № 1117, от 14.10.2011 г. № 2239, от 26.12.2011 г. № 2794, от 30.12.2011 г. № 2838, от 08.06.2012 г. № 1054, от 11.07.2012 г. № 1236, от 13.07.2012 г. № 1300, от 12.10.2012 г. № 1919, от 21.11.2012 г. № 2273, от 29.12.2012 г. № 2649, от 05.04.2013 г. № 681, от 25.06.2013 г. № 1309, от 16.08.2013 г. № 1703, от 13.09.2013 г. № 1944, от 25.10.2013 г. № 2274, от 06.12.2013 г. № 2605, от 27.12.2013 г. № 2849

Продолжение. Начало в №13 (467) 18 апреля 2014 г.

Таблица 1

ОТЧЕТ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие образования г. Усолье-Сибирское на 2011-2013 гг.»
за 2013 год

Субъект бюджетного планирования Администрация муниципального образования в лице отдела образования администрации города

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели, задачи, программного мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятий (месяц, квартал)	Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год по паспорту программы, руб.	Объем финансирования, предусмотренный на 2013 год в местном бюджете, руб.	Профинансировано за отчетный период, руб.	Степень и результаты выполнения программного мероприятия (при наличии)	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Повышение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья							
Задача 1. Формирование современной материально-технической базы образовательных учреждений - информатизация образовательного процесса							
2	Поощрение к юбилейным датам образовательных учреждений (отделений в учреждениях)		70 000,00	70 000,00	69 960,00		
	МБДОУ «Детский сад ОВ № 1»	3-4 квартал	14 000,00	14 000,00	13 990,00	Праздник, посвященный 25-летию учреждения, состоялся 20.12.2013 г. Для награждения приобретен подарок (ноутбук) стоимостью 12 190,00 руб., сетевой фильтр стоимостью 300,00 руб. Для награждения ветеранов педагогического труда, работников учреждения за достижения в работе, родителей за участие в жизнедеятельности учреждения, приобретены грамоты на сумму 500,00 руб., вручен букет на сумму 1 000,00 руб. Экономия 10,0 руб. в связи с невостребованностью средств.	Отдел образования
	МБДОУ «Детский сад КВ № 7»	1 квартал	14 000,00	14 000,00	14 000,00	В феврале 2013 года состоялся праздник, посвященный 35-летию МБДОУ «Детский сад № 7», приобретен букет цветов на сумму 1 000,00 руб., - и ноутбук 1 шт. - 12 190,00 руб., мышь проводная 1 шт. -310,00 руб. Для награждения педагогических работников, ветеранов педагогического труда, а также родителей, активно участвующих в управлении учреждением были приобретены и вручены грамоты 50 шт. - 500,00 руб.	
	МБДОУ «Детский сад КВ № 33»	3-4 квартал	14 000,00	14 000,00	13 990,00	Праздник, посвященный 45-летию учреждения, состоялся 06.12.2013 г. Для награждения приобретен подарок (ноутбук) стоимостью 12 190,00 руб., сетевой фильтр стоимостью 300,00 руб. Для награждения ветеранов педагогического труда, работников учреждения за достижения в работе, родителей за участие в жизнедеятельности учреждения, приобретены грамоты на сумму 500,00 руб., вручен букет на сумму 1 000,00 руб. Экономия 10,0 руб. в связи с невостребованностью средств.	
	МБОУ «СОШ № 5»	3-4 квартал	14 000,00	14 000,00	13 990,00	Праздник, посвященный 25-летию учреждения, состоялся 16.11.2013 г. Для награждения приобретен подарок (ноутбук) стоимостью 12 190,00 руб., сетевой фильтр стоимостью 300,00 руб. Для награждения ветеранов педагогического труда, работников учреждения за достижения в работе, родителей за участие в жизнедеятельности учреждения, приобретены грамоты на сумму 500,00 руб., вручен букет на сумму 1 000,00 руб. Экономия 10,0 руб. в связи с невостребованностью средств.	
	МБОУ «СОШ № 6»	3-4 квартал	14 000,00	14 000,00	13 990,00	Праздник, посвященный 50-летию учреждения, состоялся 23.11.2013 г. Для награждения приобретен подарок (ноутбук) стоимостью 12 190,00 руб., сетевой фильтр стоимостью 300,00 руб. Для награждения ветеранов педагогического труда, работников учреждения за достижения в работе, родителей за участие в жизнедеятельности учреждения, приобретены грамоты на сумму 500,00 руб., вручен букет на сумму 1 000,00 руб. Экономия 10,0 руб. в связи с невостребованностью средств.	
3.	Улучшение качества предоставления доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» образовательным учреждениям	4 квартал	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Оплата за увеличение скорости доступа Интернет осуществлялась в рамках софинансирования из средств местного бюджета по долгосрочной целевой программе Иркутской области «Организация предоставления доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», предполагающей оплату за услуги Интернет для всех ОУ города.	МБОУ «Лицей № 1», ОУ
ИТОГО по задаче 1:			71 000,00	71 000,00	70 960,00	Степень выполнения – 99,9 %	
Задача 2. Совершенствование корпуса педагогических и руководящих работников							
1.	Проведение августовской педагогической конференции	3 квартал	21 000,0000	21 000,00	21 000,00	Августовская конференция состоялась 28.08.2013 г. в МБОУ ДОД «ДДТ». Приобретены согласно сметы: -канцелярия - 8 000,00 руб.; -цветы гостям и участникам - 8 000,00 руб. -кабель - 3 000,00 руб. Оформлена сцена - 2 000,00 руб.	МКУ «ИМЦ»
2.	Проведение конкурсов педагогов: «Учитель года» «Воспитатель года»	1 квартал	94 000,0000	94 000,00	94 000,00	01.02.2013 года в МБОУ ДОД «Дом детского творчества» состоялось открытие конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2013», «Воспитатель года – 2013». Участниками конкурса «Учитель года» стали 7 педагогов ОУ города, «Воспитатель года» - 7 работников дошкольного образования. 8 февраля состоялось закрытие конкурса профессионального мастерства. Победители конкурса награждены ноутбуками 2 шт. - 40 000,00 руб., лауреаты конкурса награждены подарочными сертификатами на общую сумму 34 000,00 руб., всем участникам конкурса вручены цветы общей стоимостью 5 000,00 руб. Для проведения этапов конкурса приобретены канцелярские товары на сумму 10 000,00 руб. Также были сделаны стенды для оформления зала на общую сумму 5 000,00 руб.	МКУ «ИМЦ»
3.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя	4 квартал	4 000,0000	4 000,00	4 000,00	03.10.2013 г. проведен праздничный концерт в МБОУ ДОД «ДДТ», посвященный Дню учителя. Приобретены канцелярские товары и цветы на сумму 4000 руб.	МКУ «ИМЦ»
4.	Участие в областном конкурсе педагогов «Учитель года», «Воспитатель года», в том числе: МБДОУ «Детский сад № 1» МБОУ «СОШ № 16»	2 квартал	10 000,0000 5 000,0000 5 000,0000	10 000,00 5 000,00 5 000,00	4 260,00 3 010,00 1 250,00	Конкурс состоялся в апреле месяце. Произведена оплата командировочных расходов и проживания в гостинице участникам конкурса из МБДОУ «Детский сад № 1», МБОУ «СОШ № 16» в размере 4 260,00 руб. Экономия 5 740 руб. в связи с невостребованностью средств	ОУ
ИТОГО по задаче 2:			129 000,00	129 000,00	123 260,00	Степень выполнения – 95,6 %	
Задача 3. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся							
2.	Проведение мероприятий с социально-активными и творческими обучающимися:	2-3 квартал	54 000,00	54 000,00	54 000,00		Отдел образования
	Конкурс «Ученик года»	3-4 квартал	32 000,00	32 000,00	32 000,00	11-12.09.2013 г. на базе ЗОЛ «Смена» (п. Могой) состоялись основные этапы городского конкурса «Ученик года-2013». На базе ЗОЛ «Смена» было организовано питание участников в соответствии с утвержденным меню МУП «Столовая № 7» на сумму 7 000,00 руб. Доставка участников мероприятия осуществлялась ИП «Ахатыева» на основе договора на сумму 5 000,00 руб. Для проведения городских мероприятий, награждения участников и победителей была изготовлена полиграфическая продукция: - изготовлена лента победителя конкурса «Ученик года-2013» - 1 000,00 руб. - изготовлены значки участникам городского конкурса «Ученик года-2013» - 1 000,00 руб. - изготовлены значки с символикой городского парламента школьников – 1 500,00 руб. Все участники городского конкурса «Ученик года-2013» и участники XVI сессии, а также обучающиеся - члены оргкомитета награждены подарками: светильники - 6 750,00 руб. Победитель конкурса «Ученик года-2013» награжден памятным подарком – термос 2 850,00 руб. Для работы участников мероприятий были обеспечены канцелярскими товарами на сумму 2 500,00 руб. С 15.10.2013 г. по 18.10.2013г. был проведен II городской конкурс «Лучший ученик начальной школы». II городской конкурс «Лучший ученик начальной школы» проведен в МБОУ «СОШ №10». В городском конкурсе приняли участие 14 учащихся образовательных учреждений города. Городской конкурс проходил в три этапа. Победителем II городского конкурса «Лучший ученик начальной школы» стала учащаяся МБОУ «Гимназия № 1». Победитель и все участники награждены дипломами и ценными подарками на сумму 4 400,00 руб.	
	Сессия Городского парламента школьников	2-4 квартал	22 000,00	22 000,00	22 000,00	19 апреля 2013 года состоялась 15 сессия городского парламента школьников, посвященная его 10-летию. В программу праздника было включено награждение участников подарками: канц. набор – на сумму 8 000,00 руб. и грамотами на сумму 1 000,00 руб. Для оформления зала МБОУ ДОД «ДДТ» были приобретены воздушные шары на сумму 1 000,00 руб. В ИП «Чертых» были изготовлены значки с символикой ГПШ – на сумму 1 000,00 руб., а также ленты с символикой ГПШ на сумму 1 000,00 руб. 11-12 сентября 2013 г. на базе ЗОЛ «Смена» (п. Могой) состоялась XVI сессия городского парламента школьников. Участники XVI сессии городского парламента школьников разработали социальные проекты для реализации в 2013-2014 учебном году, провели выборы председателя ГПШ. Председателем ГПШ стала ученица МБОУ «Лицей № 1» Афанасьева Ольга. Расходы на организацию мероприятия составили 10 000,00 рублей, в том числе: питание участников – 6 000,00 рублей, автоуслуги - 4 000,00 рублей.	
3.	Проведение праздничных и конкурсных мероприятий:	2-4 квартал	49 000,00	49 000,00	48 979,00		Отдел образования
	День защиты детей	2-3 квартал	15 000,00	15 000,00	14 979,00	01.06.2013 г. проведен праздник, посвященный Дню защиты детей. Приобретены галогенные лампы на сумму 14 979,00 руб. для зрительного зала в МБОУ ДОД «ДДТ». Экономия 21,0 руб. в связи с невостребованностью средств.	
	День знаний «Здравствуй, школа»	3-4 квартал	17 000,00	17 000,00	17 000,00	02.09.2013г проведен праздник, посвященный Дню Знаний «Осенний кружит листопад, в школьный класс зовёт ребят». На празднике присутствовало 370 детей, обучающихся «СОШ № 2, 6». Приобретены галогенные лампы на сумму 17 000,00 руб. для зрительного зала в МБОУ ДОД «ДДТ».	
	Фестиваль детского творчества «Я Сибирячок»	2 квартал	17 000,00	17 000,00	17 000,00	07.05.2013 года был проведен городской фестиваль детского творчества среди детей дошкольного возраста «Я – Сибирячок 2013». В ООО «СибМедиа» были приобретены грамоты – 2 000,00 руб., воздушные шары для оформления сцены - 2 000,00 руб., подарки для детей в кол-ве 180 шт. на сумму 13 000,00 руб.	
4.	Проведение мероприятий экологической направленности: экологический слет школьников	2 квартал	7 000,00	7 000,00	7 000,00	04.06.2013 г. проведены мероприятия экологической направленности. Слет проводился в форме встречи - фестиваля, на котором школьники представляли свое учреждение в направлении экологической работы. Итогом слета стала спортивная программа «Мой веселый звонкий мяч». Победители отдельных этапов программы награждены подарками на сумму 7 000,00 руб.	Отдел образования
5.	Организация и проведение психолого-медико-педагогической комиссии	2-3 квартал	10 000,00	10 000,00	9 900,00	Оплачены счета за оказанные медицинские услуги – консультации врача-психиатра при проведении ПМПК для обучающихся школ. Экономия 100 руб. в связи с невостребованностью средств.	
6.	Капитальный ремонт пищеблока ОУ		1 709 195,23	1 709 195,23	1 709 195,23		ОУ
6.2.	СОШ № 3	3-4 квартал	1 709 195,23	1 709 195,23	1 709 195,23	В рамках реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Совершенствование организации школьного питания в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Иркутской области» на 2012-2014 годы проведен капитальный ремонт пищеблока на сумму 1 709 195,23 руб. За счет средств областного бюджета получен комплект холодильного оборудования на сумму 1 500 000,00 руб.	ОУ
7.	Приобретение современного холодильного и технологического оборудования	В течение года	529 000,00	529 000,00	526 174,00	Приобретено следующее оборудование: МБДОУ № 1 – компрессор для холодильника – 22 000,00 руб.; МБДОУ № 29 – электроплита – 87 000,00 руб.; МБДОУ № 43 – холодильник – 19 995,00 руб.; МБДОУ «Нач.шк.-д/сад № 22» – овощерезка – 26 500,00 руб.; ООУ № 8 – холодильник – 24 000,00 руб.; шкаф жарочный – 60 000,00 руб.; СОШ № 16 – сушилка для посуды – 13 000,00 руб.; Гимназия №9 – протирочная машина – 58 300,00 руб., пароконвектомат, подставка под пароконвектомат – 155 555,00 руб.; МБДОУ №33 – шкаф холодильный витрина – 19 824,00 руб.; МБДОУ №25 – машина протирочно-резательная – 20 000,00 руб.; МБДОУ №6 – холодильник – 20 000,00 руб. Экономия 2 826,00 руб. в связи с невостребованностью средств.	ОУ

8.	Проведение спортивных и военно-патриотических мероприятий для обучающихся	В течение года	107 000,00	107 000,00	107 000,00	<p>Проведен месячник военно-патриотического воспитания школьников с 28.01.2013 г. по 27.02.2013 г. В период месячника совместно с отделом военного комиссариата 686 юношей поставлены на воинский учет. 26 февраля 2013 года в городской общественной организации «Совет ветеранов ВОВ, труженников тыла и правоохранительных органов» прошел Пленум.</p> <p>08.02.2013 г. прошла викторина «Я – гражданин России», 12-15.02.2013г. прошла военно-спортивная эстафета среди обучающихся 7-8 классов.</p> <p>20.02.2013 г. состоялся конкурс «Русский парень», в котором приняли участие 11 юношей.</p> <p>21.02.2013 г. прошел «Фестиваль солдатской песни» с участием областных государственных образовательных учреждений. 26.02.2013 г. в МБОУ «ДК «Мир» состоялся фестиваль патриотической песни «Родине посвящается», в котором приняли участие школьники СОШ № 15,16,12, Гимназии № 9.</p> <p>27.02.2013 г. прошел II тур фестиваля «Дарите музыку сердца». В фестивале приняли участие 14 образовательных учреждений. В рамках фестиваля состоялось торжественное закрытие месячника, на котором победители всех мероприятий награждены грамотами и подарками на сумму 10 000,00 руб.</p> <p>Проведена городская военно-спортивная игра «Зарница».</p> <p>Программа соревнований предусматривала 11 этапов.</p> <p>16.05.2013 г. проведены конкурсы: «Статен в строю, силен в бою», «Семеро смелых», «Школа безопасности», «Снайпер», эстафета «В здоровом теле здоровый дух», конкурс «На привале», Комплексно-силовые упражнения, конкурсы «Ратные страницы истории Отечества», «Я – гражданин России», а также этап «Сборка/разборка автомата».</p> <p>Средства в размере 19 000,00 руб. направлены на оплату питания участников городской военно-спортивной игры «Зарница».</p> <p>15 – 16.06. 2013 г. на базе учебно-спортивного комплекса «Химик» проведена спартакиада среди городских команд лагерей с дневным пребыванием детей, в которой приняли участие 10 команд. Всего 220 участников.</p> <p>Победителями соревнований по мини-футболу стали команды: МБОУ «СОШ 17,15,13».</p> <p>Победители командного и личного первенства награждены подарками на сумму 7 000,00 руб.</p> <p>Команда – победительница приняла участие во Всероссийском мероприятии в г. Москва.</p> <p>10 комплектов спортивной формы</p> <p>10 шт. х 2 000,00 руб. = 20 000,00 руб. на общую сумму 20 000,00 руб., подарены в качестве поощрения участникам Всероссийских соревнований.</p> <p>В июне 2013 года на базе ГОЦО «Галактика» проведена туристическая профильная смена, участниками которой стали обучающиеся МБОУ «СОШ № 10».</p> <p>Для организации питания участников профильной смены были выделены средства в размере 16 000,00 руб.</p> <p>19-20.09.2013 года состоялся VI областной слет Дружин юных пожарных, участниками которого стала команда МБОУ «СОШ № 13». Для питания и проживания участников и руководителя были выделены средства в объеме 10 800,00 руб.</p> <p>18.10.2013 года в г. Иркутске состоялось закрытие областного конкурса «Лучший ученик года-2013», для доставки участников мероприятия в г. Иркутск и обратно был заключен договор на сумму 5 000,00 руб.</p> <p>25 октября 2013 года в МБОУ ДОД «ДДТ» состоялся праздничный вечер, посвященный 25-летию спортивного клуба «Добрыня». По договору с ООО «Спорттовары» были приобретены и переданы в МБОУ ДОД «ДДТ» для использования в учебно-тренировочном процессе спортивного клуба «Добрыня» спортивный инвентарь на сумму 10 000 рублей.</p> <p>17.11.2013 года на базе МБОУ «СОШ № 17» проводился спортивный праздник среди школьников-инвалидов г. Усолье-Сибирское и Усольского района. При организации мастер-классов и соревновательных этапов были использованы товары, приобретенные в соответствии с постановлением от 08.11.2013 г. № 2417 «О выделении средств отделу образования» и дополнительного соглашения № 1 от 11.11.2013 г. к договору купли-продажи от 25.10.2013 № 265 на сумму 7 520,00 руб.</p> <p>6-9 декабря на территории города Усолье-Сибирское проведены областные соревнования на кубок Иркутской области по спортивному туризму на пешеходных дистанциях (в помещении) на базе МБОУ «СОШ № 10». Главными организаторами соревнований выступили администрация и тренеры-преподаватели МБОУ ДОД «ДЮСШ № 1». Победителям областных соревнований – учащимся общеобразовательных учреждений города вручены призы на общую сумму 1 680,00 руб.</p>	Отдел образования
ИТОГО по задаче 3:			2 465 195,23	2 465 195,23	2 462 248,23	Степень выполнения – 99,9%	
Задача 4. Развитие системы поддержки талантливых детей							
1.	Проведение олимпиады школьников	1-2 квартал	70 000,00	70 000,00	70 000,00	С 12.01.2013 г. по 04.02.2013 г. в г. Иркутске состоялся региональный этап Всероссийской олимпиады школьников. Участниками регионального этапа стали обучающиеся 9-11 классов. На основании рейтинговых списков в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 75 обучающихся в 17 предметных олимпиадах из образовательных учреждений города Усолье-Сибирское. Было организовано 10 поездов по договору с ИП «Конюшкин» и доставлен 91 призер в г. Иркутск для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Произведены транспортные расходы на общую сумму 60 000,00 руб. С 15.11.13 г. по 12.12.2013 г. для тиражирования олимпиадных заданий по 21 предмету муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников была приобретена бумага «Снегурочка» на общую сумму 10 000 руб.	МКУ «ИМЦ»
2.	Проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее, Сибирь»	1-2 квартал	30 000,00	30 000,00	30 000,00	14-17.02.2013 г. на базе МБОУ «Лицей №1» проходила XIX Региональная научно-практическая конференция «Шаг в будущее, Сибирь». По итогам рецензирования к публичной защите на конференции было допущено 306 работ (350 участников). Всего были определены в НПК «Шаг в будущее, Сибирь» 31 победитель и 62 призера. В Региональной инженерной выставке работ определено – 5 победителей и 12 призеров. В интеллектуальном конкурсе «Шаг в будущее, Абитуриент!» было определено 20 победителей и 43 призера. Денежные средства израсходованы на приобретение канцелярии в сумме 20 000,00 руб. и изготовление баннера на сумму 10 000,00 руб.	МКУ «ИМЦ»
3.	Участие в бале губернатора	3 квартал	15 000,00	15 000,00	15 000,00	20 июня 2013 г. в г. Иркутске прошел бал губернатора. Приобретены подарки для выпускников, участников бала.	МКУ «ИМЦ»
4.	Проведение бала медалистов города	3 квартал	15 000,00	15 000,00	15 000,00	20 июня 2013 г. в МБОУ ДОД «ДДТ» прошел бал медалистов. Приобретены книги на сумму 11 152,00 руб., цветы на сумму 3 848,00 руб.	
5.	Участие в областном образовательном форуме «Образование Приангарья»	2-3 квартал	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Приобретен принтер стоимостью 8 000,00 руб. для тиражирования материалов на областной образовательный Форум «Образование Приангарья-2013 г.», который прошел в г. Иркутске с 1 по 5 апреля 2013 г. Денежные средства также потрачены на оплату транспортных услуг на общую сумму 14 000,00 руб., изготовление стендов 28 000,00 руб.	МКУ «ИМЦ»
ИТОГО по задаче 4:			180 000,00	180 000,00	180 000,00	Степень выполнения – 100 %	
Задача 5. Обеспечение конституционных прав граждан на образование							
1.	Организация государственной (итоговой) аттестации 9-х, 11(12)-х классов в форме ЕГЭ	2 квартал	20 400,00	20 400,00	20 400,00	С целью обеспечения информационной безопасности проведения итоговой аттестации выпускников, приобретен сейф – 8 122,00 руб., оргтехника для копирования экзаменационных материалов – 9 278,00 руб., бумага для тиражирования экзаменационных материалов – 3 000,00 руб.	Отдел образования
2.	Организация государственной аккредитации и лицензирования образовательных учреждений:	В течение года	9 738 692,16	10 417 382,94	9 739 322,16	<p>В МБДОУ «Детский сад КВ № 6» установлено 7 козырьков над крыльцом входов на сумму 85 148,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад ОВ № 17» выполнено устройство подпорной стенки на сумму 173 592,00 руб., замена канализации в подвале на сумму 92 741,00 руб., ремонт межпанельных швов здания на сумму 82 342,36 руб., частичный ремонт канализационной системы на сумму 17 845,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад № 18» разработана рабочая документация на строительство холодного склада на сумму 32 000,00 руб., проведены работы по устройству системы отопления холодного склада на сумму 201 000,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Нач.школа - детский сад № 22» приобретен холодильник на сумму 16 160,00 руб., морозильник на сумму 17 420 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад КВ № 25» была произведена замена оконных блоков на сумму 54 842,00 руб., изготовлены теневые навесы на сумму 100 000,00 руб., установлены перегородки в туалетных комнатах на сумму 27 503,00 руб., приобретен морозильный ларь на сумму 15 999,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад ОВ № 26» приобретена протирочная машина на сумму 64 959,00 руб., кровати на сумму 154 938,00 руб., стульчики детские на сумму 3 055,05 руб., выполнено устройство теневых навесов на сумму 476 869,90 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад № 31» приобретена стиральная машина на сумму 29 991,00 руб., водонагреватели 11 штук на сумму 48 290,00 руб., выполнен ремонт водоотведения на сумму 61 216,91 руб., устройство и монтаж вентиляции на сумму 198 400,00 руб., капитальный ремонт прачечной на сумму 335 795,00 руб., была установлена водонагреватель на сумму 87 000,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад № 32» выполнено устройство теневых навесов на сумму 247 000,00 руб., приобретены детские стульчики на сумму 16 250,00 руб., а также сантехнические изделия на сумму 26 750,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад ОВ № 37» выполнено устройство теневых навесов на сумму 269 742,19 руб., устройство кровли на сумму 503 681,55 руб., приобретен холодильник на сумму 11 000,00 руб., разделочный стол на сумму 5 260,00 руб., установлены оконные блоки на сумму 379 998,00 руб., произведен монтаж вентиляции в пищеблоке на сумму 99 000,00 руб., выполнены работы по устройству ограждения территории на сумму 148 955,00 руб., приобретен линолеум на сумму 31 363,26 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад КВ № 38» приобретены водонагреватели на сумму 43 000,00 руб., произведена замена оконных блоков на сумму 79 000,00 руб., выполнено устройство теневых навесов на сумму 168 000,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад пристома и оздоровления № 39» приобретены светильники в количестве 59 штук на сумму 74 326,80 руб., линолеум 280 кв. метров на сумму 130 673,20 руб., машина для протирки овощей на сумму 31 900,00 руб., морозильная камера на сумму 18 880,00 руб., водонагреватели 5 штук на сумму 34 220,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад № 43» приобретены жалюзи вертикальные на сумму 12 036,00 руб., автоматические выключатели на сумму 3 540,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад ОВ № 44» произведена замена дверных блоков на сумму 273 900,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Гимназия № 1» произведен ремонт ограждения на сумму 201 161,00 руб., выполнена замена оконных блоков на сумму 166 566,26 руб., выполнен ремонт спортзала на сумму 557 045,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «СОШ № 3» выполнены работы по ремонту ограждения территории на сумму 105 240,00 руб., сантехнические работы в пищеблоке на сумму 98 063,00 руб., а также выполнены электромонтажные работы в пищеблоке на сумму 69 555,67 руб.</p> <p>В МБДОУ «ОУШ № 8» проведена замена системы отопления на сумму 199 997,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Гимназия № 9» выполнена замена оконных блоков в количестве 5 штук на сумму 99 000,00 руб., выполнен ремонт цоколя и отмостки на сумму 299 000,00 руб., приобретены стулья на сумму 29 501,00 руб., линолеум на сумму 30 000,00 руб., произведена оплата рабочей документации на выборочный капитальный ремонт на сумму 99 878,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «СОШ № 10» выполнен ремонт системы ХВС, ГВС на сумму 390 000,00 руб., произведена замена оконных блоков на сумму 77 541,51 руб., установлены двери на санитарные перегородки на сумму 32 458,49 руб.</p> <p>В МБДОУ «СОШ № 12» была произведена замена дверных блоков на сумму 99 816,84 руб.</p> <p>В МБДОУ «СОШ № 13» приобретен мармит на сумму 55 000,00 руб., выполнено устройство вентиляции на сумму 651 244,10 руб.</p> <p>В МБДОУ «НОШ № 14» выполнено устройство ограждения на сумму 398 886,07 руб., произведена замена деревянной и металлической дверей на сумму 51 500,00 руб., произведена замена оконных блоков на сумму 140 000 руб.</p> <p>В СЮН произведены работы по устройству теплового узла на сумму 335 000,00 руб.</p> <p>В ДДТ выполнены работы по устройству отдельного выхода в клубах на сумму 208 285,00 руб. руб.</p> <p>Экономия 678 060,78 руб. в связи с неустребованностью средств.</p>	ОУ
	МБОУ ДОД ДЮСШ	4 квартал	319 000,00	319 000,00	319 000,00	Произведена оплата проектно-сметной документации на капитальный ремонт банно-прачечного комбината..	МКУ «ГУКС»
4.	Противопожарные мероприятия:	В течение года	4 414 884,59	4 437 275,00	4 414 884,59	<p>В МБДОУ «Детский сад КВ № 5» выполнен ремонт электропроводки на сумму 60 000,00 руб.</p> <p>Для МБДОУ «Детский сад КВ № 7» приобретен газодымозащитный комплект универсальный в кол-ве 10 штук на сумму 31 000,00 руб. установлена противопожарная дверь на сумму 26 000,00 руб.</p> <p>В МБДОУ ДДМШВ «Начальная школа - детский сад № 22» произведена замена питающего кабеля прачечной и столовой на сумму 162 608,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад ОВ № 26» проведен ремонт электропроводки в подготовительной группе по сметной стоимости 70 000,00 руб., выполнено устройство пожарных лестниц на сумму 194 000,00 руб., приобретены водонагреватели на сумму 56 400,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад КВ № 29» проведен ремонт электропроводки в тамбурах и кабинете ЛФК на сумму 98 345,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад № 31» изготовлена и установлена пожарная лестница на сумму 7 312,92 руб., двери на сумму 269 160,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад ОВ № 37» установлены водонагреватели на сумму 79 607,53 руб.</p> <p>В МБДОУ «Детский сад ОВ № 44» произведен монтаж наружного освещения, установлены лампы в количестве 8 штук на территории учреждения по сметной стоимости 90 000,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «Гимназия № 9» произведена замена питающего кабеля и щитков освещения на сумму 98 774,00 руб., замена дверных блоков на сумму 330 000,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «СОШ № 13» приобретено стекло для замены в оконных блоках на сумму 27 942,64 руб.</p> <p>В МБДОУ «СОШ № 15» выполнен ремонт наружного освещения на сумму 80 000,00 руб.</p> <p>В МБДОУ «СОШ № 16» проведена замена силового кабеля в столовой на сумму 90 008,36 руб., замена дверных блоков на сумму 99 999,00 руб.</p> <p>В МБДОУ ДОД «ДДТ», СЮН, МБОУ СОШ №3,8, Гимназия №9, МБДОУ №7 установлены двери металлические и деревянные на сумму 730 996,87 руб.</p> <p>В МБДОУ «СЮН» проведен ремонт электропроводки на сумму 99 990,00 руб.</p> <p>Оплачено обучение работников ОУ по противопожарной безопасности на общую сумму 133 500 руб.</p> <p>Приобретена спецодежда для всех ОУ на общую сумму 388 935,27 руб. Проведена огнезащитная обработка деревянных конструкций крыш в МБДОУ «ДСПО № 39», «ДСОВ № 40», «ДСОВ № 44», МБОУ «СОШ № 13», «СОШ № 16», «СОШ № 17» на общую сумму 719 979 руб.</p> <p>Во всех ОУ проведена проверка состояния огнезащиты кровли крыши на сумму 294 000,00 руб.</p> <p>Во всех ОУ проведена перезарядка и обслуживание огнетушителей на сумму 162 146,00 руб.</p> <p>В МБОУ ДОД «ДДТ» был произведен ремонт пожарной сигнализации на сумму 14 180 руб.</p> <p>Экономия 22 390,41 руб. в связи с неустребованностью средств.</p>	ОУ, ДОУ, ДОД
5.	Обеспечение доступности дошкольного образования		246 907 108,11	246 206 026,92	241 537 089,17		
5.1.	Открытие ранее закрытых групп в ДОУ	3-4 квартал	2 657 762,40	2 689 500,00	2 657 762,40		
5.1.1.	Выборочный капитальный ремонт зданий	3-4 квартал	1 708 812,95	1 740 550,55	1 708 812,95		
	Дошкольные образовательные учреждения**	3-4 квартал	1 708 812,95	1 740 550,55	1 708 812,95	В рамках реализации областной государственной целевой программы поддержки и развития учреждений дошкольного образования в Иркутской области на 2009-2014 годы проведена оплата финансирования по выборочному кап. ремонту новых групп в МБДОУ №8: местный бюджет – 49 728,58 руб., областной бюджет – 646 468 руб., общая сумма контракта 696 196,58 руб. (открыта 1 группа). МБДОУ №33: местный бюджет – 23 841,74 руб., областной бюджет – 460 930 руб., общая сумма контракта 484 771,74 руб. (открыта 1 группа). МБОУ ДДМШВ № 22 местный бюджет – 1 635 242,63 руб. (открыты 2 группы). Экономия 31 737,60 руб. в связи с неустребованностью средств.	ДОУ
5.1.2.	Оснащение групп	4 квартал	948 949,45	948 949,45	948 949,45		ДОУ
	МБОУ ДДМШВ «Начальная школа-детский сад № 22»		550 199,45	550 199,45	550 199,45	Для оснащения двух новых групп приобретены карнизы, жалюзи, мебель, игрушки, ковры, зеркала, посуда, кухонный инвентарь, постельное белье.	
	МБДОУ «Детский сад КВ № 6»		115 300,00	115 300,00	115 300,00	Для оснащения одной группы приобретены мебель, постельное белье.	
	МБДОУ «Детский сад КВ № 25»		86 500,00	86 500,00	86 500,00	Для оснащения одной группы приобретены мебель, сантехническое оборудование, бязь.	
	МБДОУ «Детский сад КВ № 33»		111 700,00	111 700,00	111 700,00	Для оснащения одной группы приобретены ковер кровати, стулья, сантехническое оборудование, подушки.	
	МБДОУ «Детский сад КВ № 35»		85 250,00	85 250,00	85 250,00	Для оснащения одной группы приобретены мебель, сантехническое оборудование линолеум, подушки.	

5.4.	Обеспечение функционирования ДОУ, создание условий для осуществления воспитательного-образовательного процесса	В течение года	242 435 287,75	241 702 468,96	237 174 005,51	Произведена оплата за следующие работы и услуги: -заработная плата с начислениями иее – 200 243 105,47 руб. -услуги телефонной связи, Интернет –провайдеров – 609 594,34 руб.; -услуги по пассажирским перевозкам МБДОУ– 81 317,30 руб.; -услуги отопления, горячего водоснабжения – 8 148 414,94 руб.; -услуги потребления электроэнергии – 2 638 201,38 руб.; -услуги холодного водоснабжения, водоотведения – 1 512 497,97 руб.; -расходы по вывозу твердых бытовых отходов – 547 235,00 руб.; -оплата за дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию –566 610,48 руб.; -расходы на коммунальные услуги (аварийно-техническое обслуживание, обслуживание приборов теплового учета) – 1 923 188,44 руб.; -текущий ремонт оборудования, в том числе техническое обслуживание оборудования – 593 114,50 руб.; -техническое обслуживание пожарной сигнализации – 201 188,00 руб.; - текущий ремонт зданий – 144 869,27 руб.; -проверка весового хозяйства – 172 932,52 руб.; -оплата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов – 184 121,04 руб.; -расходы по вневедомственной охране – 367 920,00 руб.; -иные работы и услуги (проведение медицинских осмотров, медицинское освидетельствование работников врачом- психиатром и наркологом, лабораторные исследования пищеблоков) – 4 059 356,91 руб.; -разработка проектно-сметной документации – 405 936,35 руб.; -услуги в области информационных технологий – 91 500 руб.; -оплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней – 2 169 694,00 руб.; -оплата штрафов, пеней – 11 679,72 руб.; -приобретение основных средств – 506 467,00 руб.; -приобретение запасных частей для ремонта бытовой техники и холодильного оборудования – 404 423,50 руб.; -оплата за питание детей -10 043 972,76 руб.; -приобретение медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского назначения – 236 957,39 руб.; -приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения (моющих, дезинфицирующих средств, лампочек) - 1 319 707,23 руб. Экономия 4 528 463,45 руб. в связи с неустойчивостью средств.	ДОУ
5.6.	Корректировка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 34»	3-4 квартал	105 000,00	105 000,00	99 900,00	Произведена оплата корректировки ПСД. По итогам муниципального конкурса сумма на проведение работ была снижена на 5 100,00 руб..	МКУ «ГУКС»
5.7.	Экспертиза проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 34»	3квартал	118 000,00	118 000,00	118 000,00	Произведена оплата за выполнение экспертизы.	МКУ «ГУКС»
5.8.	Экспертиза проектно-сметной документации на реконструкцию МБДОУ «Детский сад № 28»	3-4 квартал	591 057,96	591 057,96	487 421,26	Проведена повторная экспертиза результатов инженерных изысканий объекта. Договор заключен на меньшую сумму, чем предусматривалось ранее. Экономия 103 636,7 руб.	МКУ «ГУКС»
5.9.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию МБДОУ «Детский сад № 28»	3-4 квартал	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Произведена оплата проектно-сметной документации.	МКУ «ГУКС»
6.	Софинансирование по капитальному ремонту зданий	4 квартал	1 776 151,83	1 776 151,83	1 776 151,83	В рамках реализации областной государственной целевой программы поддержки и развития учреждений дошкольного образования в Иркутской области на 2009-2014 годы проведены следующие мероприятия:	
6.1.	МБДОУ «Детский сад КВ №33» (замена ограждения по периметру территории)	4 квартал	50 343,86	50 343,86	50 343,86	-при софинансировании выполнены работы по устройству ограждения территории средствами местного бюджета – 50 343,86 руб., средствами областного бюджета – 963 000,00 руб., общая сумма контракта 1 013 343,86.	ДОУ
6.2.	МБДОУ «Детский сад КВ №35» (замена системы отопления)	4 квартал	62 077,97	62 077,97	62 077,97	- при софинансировании выполнена замена системы отопления средствами местного бюджета – 62 077,97 руб., средствами областного бюджета – 1 189 000,00 руб., общая сумма контракта 1 251 077,97 руб.	ДОУ
6.3.	МБДОУ «Детский сад №34»	4 квартал	1 663 730,00	1 663 730,00	1 663 730,00	- при софинансировании по муниципальному контракту № 401/2013.175014 от 17.10.2013г. выполнены работы по капитальному ремонту здания, проведен капитальный ремонт системы водоснабжения и канализации – 85 884,74 руб., системы отопления – 1 577 845,26 руб., за счет средств областного бюджета – 31 614 000,00 руб., общая сумма контракта 33 277 730,00 руб.	КУМИ администратии города Усолье- Сибирское
ИТОГО по задаче 5:			262 857 236,69	262 857 236,69	257 487 847,75	Степень выполнения – 98 %	
Итого по Программе:			265 702 431,92	265 702 431,92	260 324 315,98	Степень выполнения- 98 %	

Анализ показателей результативности Программы за 2013 год представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Повышение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья							
Основные задачи программы: 1.Формирование современной материально-технической базы образовательных учреждений – информатизация образовательного процесса; 2.Совершенствование корпуса педагогических и руководящих работников; 3.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся; 4.Развитие системы поддержки талантливых детей; 5.Обеспечение конституционных прав граждан на образование.							
1.	Увеличение количества детей, задействованных в спортивных и праздничных мероприятиях	%	85	86	+1 п.п.	-	Увеличение количества спортивных мероприятий согласно Программе предоставило возможность участия в них большому количеству обучающихся.
2.	Привлечение специалистов для работы в психолого-медико- педагогической комиссии	Количество специалистов	2	2	0	0	
3.	Увеличение количества победителей и призеров конкурсных испытаний	%	29	26	-3 п.п.	-	Произошло снижение количества победителей и призеров по объективным причинам: возможности участников.
4.	Обеспечение качественной организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Количество пунктов	3	3	0	0	
5.	Обеспечение успешного прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности и аккредитации	Количество учреждений	17	17	0	0	
6.	Объем финансирования на содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в год (справочно: численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения по состоянию на 01.01.2013г. – 4057 на 01.01.2014г. – 4307)	руб.	59 113,00	55 067,10	-4 045,90	6,8	Увеличение финансирования на детей, принимаемых во вновь открытые группы было не предусмотрено.
7.	Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях	Количество групп	210	210	0	0	
8.	Количество дошкольных образовательных учреждений	ОУ	27	25	-2	7,4	Планировалось введение в эксплуатацию МБДОУ № 28, МБДОУ № 34.
9.	Количество образовательных учреждений, отметивших юбилей	ОУ	5	5	0	0	

Оценка степени достижения целевых показателей за 2013 год приведена в таблице 3.

Таблица 3

Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового	
				-/+	%
2	3	4	5	6	7
Увеличение количества детей, задействованных в спортивных и праздничных мероприятиях	%	85	86	+1	1
Привлечение специалистов для работы в психолого-медико- педагогической комиссии	Количество специалистов	2	2	0	0
Увеличение количества победителей и призеров конкурсных испытаний	%	29	26	-3	10
Обеспечение качественной организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Количество пунктов	3	3	0	0
Обеспечение успешного прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности и аккредитации	Количество учреждений	17	17	0	0
Объем финансирования на содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в год (справочно: численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения по состоянию на 01.01.2014г. – 4 307)	руб.	59 113,00	55 067,10	-4 045,90	6,8
Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях	Групп	210	210	0	0
Количество дошкольных образовательных учреждений	ОУ	27	25	-2	7,4
Количество образовательных учреждений, отметивших юбилей	ОУ	5	5	0	0

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей Программы за 2013 год приведена в таблице 4.

Таблица 4

Наименование целевого показателя	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, рублей			
			плановое значение	фактическое значение	отклонение	
					рублей	%
					-/+	%
Цель: Повышение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья						
Основные задачи программы: 1.Формирование современной материально-технической базы образовательных учреждений – информатизация образовательного процесса; 2.Совершенствование корпуса педагогических и руководящих работников; 3.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся; 4.Развитие системы поддержки талантливых детей; 5.Обеспечение конституционных прав граждан на образование.						
Увеличение количества детей, задействованных в спортивных и праздничных мероприятиях	Мероприятие 3.2. Проведение мероприятий с социально-активными и творческими обучающимися:	Бюджет города	54 000,00	54 000,00	0	0
	Мероприятие 3.3. Проведение праздничных и конкурсных мероприятий:		49 000,00	48 979,00	-21,00	0,04
	Мероприятие 3.4. Проведение мероприятий экологической направленности.		7 000,00	7 000,00	0	0
	Мероприятие 3.8. Проведение спортивных и военно- патриотических мероприятий для обучающихся мероприятий для обучающихся.		107 000,00	107 000,00	0	0
итого			217 000,00	216 979,00	-21	0,01
Привлечение специалистов для работы в психолого-медико- педагогической комиссии	Мероприятие 3.5. Организация и проведение психолого-медико-педагогической комиссии	Бюджет города	10 000,00	9 900,00	-100,00	1
	итого			10 000,00	9 900,00	-100,00
Увеличение количества победителей и призеров конкурсных испытаний	Мероприятие 2.1. Проведение августовской педагогической конференции	Бюджет города	21 000,00	21 000,00	0	0
	Мероприятие 2.2. Проведение конкурсов педагогов: «Учитель года» «Воспитатель года»		94 000,00	94 000,00	0	0
	Мероприятие 2.3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню учителя»		4 000,00	4 000,00	0	0
	Мероприятие 2.4. Участие в областном конкурсе педагогов «Учитель года», «Воспитатель года», в том числе: МБДОУ «Детский сад № 1» МБОУ «СОШ № 16»		10 000,00	4 260,00	-5 740,00	57
	Мероприятие 4.1. Проведение олимпиад школьников		70 000,00	70 000,00	0	0
	Мероприятие 4.2. Проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее, Сибирь»		30 000,00	30 000,00	0	0
	Мероприятие 4.3. Участие в бале губернатора		15 000,00	15 000,00	0	0
	Мероприятие 4.4. Проведение бала медальстов города		15 000,00	15 000,00	0	0
	Мероприятие 4.5. Участие в областном образовательном форуме «Образование Приангарья»		50 000,00	50 000,00	0	0
	итого			309 000,00	303 260,00	-5 740,00
Обеспечение качественной организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Мероприятие 5.1. Обеспечение качественной организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Бюджет города	20 400,00	20 400,00	0	0
	итого			20 400,00	20 400,00	0
Обеспечение успешного прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности и аккредитации	Мероприятие 1.3. Улучшение качества предоставления доступа в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» образовательным учреждениям	Бюджет города	1 000,00	1 000,00	0	0
	Мероприятие 3.6. Капитальный ремонт пищеблока СОШ№3		1 709 195,23	1 709 195,23	0	0
	Мероприятие 3.7. Приобретение современного холодильного и технологического оборудования		529 000,00	526 174,00	-2 826,00	0,5
	Мероприятие 5.2. Организация государственной аккредитации и лицензирования образовательных учреждений		10 417 382,94	9 739 322,16	-678 060,78	6,5
	Мероприятие 5.4. Противопожарные мероприятия		4 437 275,00	4 414 884,59	-22 390,41	0,5
итого			17 093 853,17	16 390 575,98	-703 277,19	4,1

Объем финансирования на содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в год (справочно: численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения по состоянию на 01.01.2013г. – 4 057, на 01.01.2014г. – 4 307).	Мероприятие 5.5.4. Обеспечение функционирования ДОУ, создание условий для осуществления воспитательного-образовательного процесса	Бюджет города	241 702 468,96	237 174 005,51	-4 528 463,45	1,9
итого			241 702 468,96	237 174 005,51	-4 528 463,45	1,9
Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях	Мероприятие 5.5.1. Открытие ранее закрытых групп в ДОУ	Бюджет города	2 689 500,00	2 657 762,40	-31 737,60	1,2
	Мероприятие 5.5.6. Корректировка проектно- сметной документации на капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 34»	Бюджет города	105 000,00	99 900,00	-5 100,00	4,9
	Мероприятие 5.5.7. Экспертиза проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 34»	Бюджет города	118 000,00	118 000,00	0	0
	Мероприятие 5.5.8. Экспертиза проектно-сметной документации на реконструкцию МБДОУ «Детский сад № 28»	Бюджет города	591 057,96	487 421,26	-103 636,70	17,5
	Мероприятие 5.5.9. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию МБДОУ «Детский сад № 28»	Бюджет города	1 000 000,00	1 000 000,00	0	0
итого			4 503 557,96	4 363 083,66	-140 474,30	3
Количество дошкольных образовательных учреждений	Мероприятие 5.6. Софинансирование по капитальному ремонту зданий	Бюджет города	1 776 151,83	1 776 151,83	0	0
	итого			1 776 151,83	1 776 151,83	0
Количество образовательных учреждений, отмечавших юбилей	Мероприятие 1.2. Поощрение к юбилейным датам образовательных учреждений (отделений в учреждениях)	Бюджет города	70 000,00	69 960,00	-40,00	0,06
	итого			70 000,00	69 960,00	-40,00

Оценка состояния целевых показателей представлена в таблице 5.

Таблица 5

Наименование показателя	Состояние показателя	Оценка состояния показателя			Увеличение объема финансирования			сохранение объема расходов денежных средств			снижение объема финансирования			
		от 0 до 5%	от 5 до 10%	Более 10%	от 0 до 5%	от 5 до 10%	Более 10%	от 0 до 5%	от 5 до 10%	Более 10%				
Увеличение количества детей, задействованных в спортивных и праздничных мероприятиях	рост (улучшение) значения показателя	от 0 % до 5 %										2,6		
Привлечение специалистов для работы в психолого-педагогической комиссии.	сохранение значения показателя												1,8	
Увеличение количества победителей и призеров конкурсных испытаний	снижение (ухудшение) значения показателя	от 5 % до 10 %											0,7	
Обеспечение качественной организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации	сохранение значения показателя													1
Обеспечение успешного прохождения процедуры лицензирования и аккредитации	сохранение значения показателя													1,8
Объем финансирования на содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в год (справочно: численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения по состоянию на 01.01.2014г. – 4 307)	снижение (ухудшение) значения показателя	от 5 % до 10 %											0,7	
Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях	сохранение значения показателя													1,8
Количество дошкольных образовательных учреждений	снижение (ухудшение) значения показателя	от 5 % до 10 %											0,2	
Количество образовательных учреждений, отмечавших юбилей	сохранение значения показателя													1,8

Расчет индекса эффективности реализации целевой Программы

$$I = \sqrt[3]{2,6 \cdot 1,8 \cdot 0,7 \cdot 1 \cdot 1,8 \cdot 0,7 \cdot 0,2 \cdot 1,8 \cdot 1,8}$$

$$I = 1,1$$

Вывод: Индекс эффективности Программы равен 1,1. Согласно интерпретации значения индекса эффективности Программы следует, что реализация Программы эффективна: достигнуты значения целевых показателей при сохранении (снижении) запланированного объема расходования денежных средств.

Таблица 6
ИТОГОВЫЙ ДОКЛАД
О РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ НА 2011-2013 гг.»

Субъект бюджетного планирования Программы: Отдел образования администрации города Усолье-Сибирское

Порядковый № цели, задачи, мероприятия в соответствии с Программой	Наименование цели задачи, программного обеспечения	Объем финансирования, тыс.руб.			Объем финансирования, тыс.руб.			Объем финансирования, тыс.руб.			Объем финансирования, тыс.руб.		
		2011 год			2012 год			2013 год			2011-2013 годы		
		По паспорту Программы	Предусмотрено в бюджете города	Профинансировано	По паспорту Программы	Предусмотрено в бюджете города	Профинансировано	По паспорту Программы	Предусмотрено в бюджете города	Профинансировано	По паспорту Программы	Предусмотрено в бюджете города	Профинансировано
Цель: Повышение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья													
Задача 1. Формирование современной материально-технической базы образовательных учреждений - информатизация образовательного процесса													
1.	Прием заявлений, постановка детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде	0,00	0,00	0,00	475000,00	475000,00	474000,00	0,00	0,00	0,00	475000,00	475000,00	474000,00
2.	Поощрение к юбилейным датам образовательных учреждений (отделений в учреждениях)	170000,00	170000,00	160000,00	77000,00	77000,00	63499,00	70000,00	70000,00	69960,00	317000,00	317000,00	293459,00
	МБДОУ «Детский сад № 3»	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБДОУ «Детский сад KB № 5»	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБДОУ «Детский сад № 8»	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБДОУ «Детский сад № 10»	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБДОУ «Детский сад № 18»	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБДОУ «Детский сад KB № 29»	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБДОУ «Детский сад KB № 35»	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБДОУ «Детский сад OB № 37»	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБДОУ «Детский сад OB № 40»	10600,00	10600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	600,00
	МБОУ "Гимназия №9"	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБОУ "СОШ №12"	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБОУ "СОШ №13"	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБОУ "СОШ №15"	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБОУ "Лицей №1"	10600,00	10600,00	10600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10600,00	10600,00	10600,00
	МБОУ ДОД "ДДТ"	10600,00	10600,00	10600,00	12000,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22600,00	22600,00	10600,00
	МБОУ ДОД "ДЮСШ"	11000,00	11000,00	11000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11000,00	11000,00	11000,00
	МБДОУ «Детский сад № 31»	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00
	МБДОУ «Детский сад OB № 40»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9999,00
	МБДОУ «Детский сад OB № 44»	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00
	МБОУ "Гимназия №1"	0,00	0,00	0,00	11000,00	11000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	11000,00	11000,00	10000,00
	МБОУ "СОШ №2"	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00
	МБОУ "ОШ №8"	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00
	МБОУ "НОШ №14"	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00
	МБОУ "СОШ №1"	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00	7250,00
	МБДОУ «Детский сад OB № 1»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14000,00	14000,00	13990,00	14000,00	14000,00	13990,00
	МБДОУ «Детский сад KB № 7»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14000,00	14000,00	14000,00	14000,00	14000,00	14000,00
	МБДОУ «Детский сад KB № 33»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14000,00	14000,00	13990,00	14000,00	14000,00	13990,00
	МБОУ «СОШ № 5»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14000,00	14000,00	13990,00	14000,00	14000,00	13990,00
	МБОУ «СОШ № 6»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14000,00	14000,00	13990,00	14000,00	14000,00	13990,00
3.	Улучшение качества доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" образовательных учреждений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
ИТОГО по задаче 1:		170000	170000	160000,00	552000,00	552000,00	537499,00	71000,00	71000,00	70960,00	793000,00	793000,00	768459,00
Задача 2. Совершенствование корпуса педагогических и руководящих работников.													
1.	Проведение августовской педагогической конференции	20000,00	20000,00	20000,00	21000,00	21000,00	21000,00	21000,00	21000,00	21000,00	62000,00	62000,00	62000,00
2.	Проведение конкурсов педагогов: «Учитель года», «Воспитатель года»	10000,00	10000,00	10000,00	51000,00	51000,00	51000,00	94000,00	94000,00	94000,00	245000,00	245000,00	245000,00
3.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню учителя»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
4.	участие в конкурсе "Учитель года" " Воспитатель года"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00	4260,00	10000,00	10000,00	4260,00
	МБДОУ "Детский сад №1"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	5000,00	3010,00	5000,00	5000,00	3010,00
	МБОУ "СОШ №16"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	5000,00	1250,00	5000,00	5000,00	1250,00
ИТОГО по задаче 2:		120000	120000	120000,00	72000,00	72000,00	72000,00	129000,00	129000,00	123260,00	321000,00	321000,00	315260,00
Задача 3. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся													
1.	Проведение спортивных мероприятий	100000,00	100000,00	96244,09	16000,00	16000,00	15590,50	0,00	0,00	0,00	116000,00	116000,00	111834,59
	спартакиада школьников	95000,00	95000,00	91244,09	10000,00	10000,00	9590,50	0,00	0,00	0,00	105000,00	105000,00	100834,59
	спартакиада лагерей дневного пребывания	5000,00	5000,00	5000,00	6000,00	6000,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	11000,00	11000,00	11000,00
2.	Проведение мероприятий с социально-активными и творческими обучающимися:	50000,00	50000,00	45900,00	40000,00	40000,00	39221,36	54000,00	54000,00	54000,00	144000,00	144000,00	139121,36
	Конкурс «Ученик года»	30000,00	30000	25900,00	25000,00	25000,00	25000,00	32000,00	32000,00	32000,00	87000,00	87000,00	82900,00
	Сессия Городского парламента школьников	20000,00	20000,00	20000,00	15000,00	15000,00	14221,36	22000,00	22000,00	22000,00	57000,00	57000,00	56221,36
3.	Проведение праздничных и конкурсных мероприятий:	45000,00	45000,00	45000,00	22000,00	22000,00	22000,00	49000,00	49000,00	48979,00	116000,00	116000,00	115979,00
	День защиты детей	15000,00	15000,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	15000,00	15000,00				

2	Организация государственной аккредитации и лицензирования образовательных учреждений:	242000,00	242000,00	119936,11	24781721,51	24781721,51	22513154,11	9738692,16	10417382,94	9739322,16	34762413,67	35441104,45	32372412,38
	МБОУ СОШ №12	40000,00	40000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40000,00	40000,00	0,00
	МБОУ "НОШ №14"	30000,00	30000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	30000,00	30000,00
	МБОУ "СОШ №16"	40000,00	40000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40000,00	40000,00	0,00
	МБОУ "СОШ №2"	40000,00	40000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40000,00	40000,00	0,00
	МБОУ "СОШ №13"	26000,00	26000,00	25156,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26000,00	26000,00	25156,95
	МБОУ "СОШ №15"	26000,00	26000,00	25156,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26000,00	26000,00	25156,95
	МБОУ "Лицей №1"	21000,00	21000,00	20754,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21000,00	21000,00	20754,49
	МБОУ "ОСОШ №1"	19000,00	19000,00	18867,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19000,00	19000,00	18867,72
	МБДОУ «Детский сад КВ №3»	0,00	0,00	0,00	23832,20	23832,20	23832,20	0,00	0,00	0,00	23832,20	23832,20	23832,20
	МБДОУ «Детский сад КВ №5»	0,00	0,00	0,00	68021,55	68021,55	68000,00	0,00	0,00	0,00	68021,55	68021,55	68000,00
	МБДОУ «Детский сад КВ №7»	0,00	0,00	0,00	693455,68	693455,68	693455,68	0,00	0,00	0,00	693455,68	693455,68	693455,68
	МБДОУ «Детский сад №8»	0,00	0,00	0,00	733428,82	733428,82	733427,82	0,00	0,00	0,00	733428,82	733428,82	733427,82
	МБДОУ «Детский сад №10»	0,00	0,00	0,00	859422,73	859422,73	859422,73	0,00	0,00	0,00	859422,73	859422,73	859422,73
	МБДОУ «Детский сад ОВ №17»	0,00	0,00	0,00	418000,00	418000,00	418000,00	0,00	0,00	0,00	418000,00	418000,00	418000,00
	МБДОУ «Детский сад ОВ №18»	0,00	0,00	0,00	352452,34	352452,34	352452,34	0,00	0,00	0,00	352452,34	352452,34	352452,34
	МБОУ ДДМШВ «Начальная школа - детский сад №22»	0,00	0,00	0,00	311808,77	311808,77	311508,77	0,00	0,00	0,00	311808,77	311808,77	311508,77
	МБДОУ «Детский сад КВ №25»	0,00	0,00	0,00	290676,87	290676,87	90676,83	0,00	0,00	0,00	290676,87	290676,87	90676,83
	МБДОУ «Детский сад ОВ №26»	0,00	0,00	0,00	720586,10	720586,10	22864,12	0,00	0,00	0,00	720586,10	720586,10	22864,12
	МБДОУ «Детский сад КВ №29»	0,00	0,00	0,00	857723,67	857723,67	856197,67	0,00	0,00	0,00	857723,67	857723,67	856197,67
	МБДОУ «Детский сад №31»	0,00	0,00	0,00	153030,00	153030,00	153030,00	0,00	0,00	0,00	153030,00	153030,00	153030,00
	МБДОУ «Детский сад №32»	0,00	0,00	0,00	2469476,02	2469476,02	2469476,02	0,00	0,00	0,00	2469476,02	2469476,02	2469476,02
	МБДОУ «Детский сад КВ №33»	0,00	0,00	0,00	451697,25	451697,25	451697,25	0,00	0,00	0,00	451697,25	451697,25	451697,25
	МБДОУ «Детский сад КВ №35»	0,00	0,00	0,00	780519,89	780519,89	777195,89	0,00	0,00	0,00	780519,89	780519,89	777195,89
	МБДОУ «Детский сад №37»	0,00	0,00	0,00	510000,00	510000,00	60000,00	0,00	0,00	0,00	510000,00	510000,00	60000,00
	МБДОУ «Детский сад №39»	0,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00
	МБДОУ «Детский сад ОВ №40»	0,00	0,00	0,00	535000,00	535000,00	533018,16	0,00	0,00	0,00	535000,00	535000,00	533018,16
	МБДОУ «Детский сад ОВ №42»	0,00	0,00	0,00	1764064,85	1764064,85	1730888,88	0,00	0,00	0,00	1764064,85	1764064,85	1730888,88
	МБДОУ «Детский сад ОВ №43»	0,00	0,00	0,00	522645,50	522645,50	522645,50	0,00	0,00	0,00	522645,50	522645,50	522645,50
	МБДОУ «Детский сад ОВ №44»	0,00	0,00	0,00	39540,00	39540,00	39540,00	0,00	0,00	0,00	39540,00	39540,00	39540,00
	МБДОУ «Детский сад ОВ №21»	0,00	0,00	0,00	85000,00	85000,00	85000,00	0,00	0,00	0,00	85000,00	85000,00	85000,00
	МБОУ «СОШ №2»	0,00	0,00	0,00	3270131,69	3270131,69	3270131,69	0,00	0,00	0,00	3270131,69	3270131,69	3270131,69
	МБОУ «СОШ №3»	0,00	0,00	0,00	2478266,21	2478266,21	1746831,56	0,00	0,00	0,00	2478266,21	2478266,21	1746831,56
	МБОУ «СОШ №5»	0,00	0,00	0,00	1060993,75	1060993,75	1060993,74	0,00	0,00	0,00	1060993,75	1060993,75	1060993,74
	МБОУ «СОШ №6»	0,00	0,00	0,00	40000,00	40000,00	11306,00	0,00	0,00	0,00	40000,00	40000,00	11306,00
	МБОУ «СОШ №8»	0,00	0,00	0,00	925443,36	925443,36	925443,36	0,00	0,00	0,00	925443,36	925443,36	925443,36
	МБОУ «СОШ №10»	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00
	МБОУ «СОШ №12»	0,00	0,00	0,00	617998,21	617998,21	617998,21	0,00	0,00	0,00	617998,21	617998,21	617998,21
	МБОУ «СОШ №13»	0,00	0,00	0,00	51259,20	51259,20	51259,20	0,00	0,00	0,00	51259,20	51259,20	51259,20
	МБОУ «СОШ №15»	0,00	0,00	0,00	3500,00	3500,00	3500,00	0,00	0,00	0,00	3500,00	3500,00	3500,00
	МБОУ «СОШ №16»	0,00	0,00	0,00	2531923,60	2531923,60	2495746,07	0,00	0,00	0,00	2531923,60	2531923,60	2495746,07
	МБОУ «СОШ №17»	0,00	0,00	0,00	228506,54	228506,54	194430,04	0,00	0,00	0,00	228506,54	228506,54	194430,04
	МБОУ ДОД «ДДТ»	0,00	0,00	0,00	214289,71	214289,71	174982,82	0,00	0,00	0,00	214289,71	214289,71	174982,82
	МБОУ ДОД «СЮН»	0,00	0,00	0,00	609027,00	609027,00	598201,56	0,00	0,00	0,00	609027,00	609027,00	598201,56
	Образовательные учреждения**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9419692,16	10098328,94	9420322,16	9419692,16	10098328,94	9420322,16
	МБОУ ДОД ДЮСШ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319000,00	319000,00	319000,00	319000,00	319000,00	319000,00
3	Расходы, связанные с изменением типа и вида образовательных учреждений	93000,00	93000,00	37381,00	9126,00	9126,00	9126,00	0,00	0,00	0,00	102126,00	102126,00	46507,00
	МБОУ "Гимназия №1"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "СОШ №2"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "СОШ №3"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "СОШ №5"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "СОШ №6"	4000,00	4000,00	2729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	2729,00
	МБОУ «СОШ №8»	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "Гимназия №9"	4000,00	4000,00	3943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	3943,00
	МБОУ "СОШ №10"	4000,00	4000,00	3901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	3901,00
	МБОУ "СОШ №12"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "СОШ №13"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "НОШ №14"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "СОШ №15"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "СОШ №16"	4000,00	4000,00	3606,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	3606,00
	МБОУ "СОШ №17"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "Лицей №1"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ "ОСОШ №1"	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00
	МБОУ ДДМШВ "Начальная школа - детский сад №22"	4000,00	4000,00	3202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	3202,00
	МБДОУ «Детский сад ОВ №1»	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	0,00
	МБДОУ «Детский сад №3»	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
	МБДОУ «Детский сад КВ №5»	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
	МБДОУ «Детский сад КВ №6»	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
	МБДОУ «Детский сад КВ №7»	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
	МБДОУ «Детский сад №8»	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
	МБДОУ «Детский сад №10»	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000		

МБДОУ «Детский сад №32»	0,00	0,00	0,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00
МБДОУ «Детский сад №43»	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	500000,00
МБДОУ «Детский сад №8»	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	500000,00
МБОУ ДДМШВ «Начальная школа-детский сад № 22»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550199,45	550199,45	550199,45	550199,45	550199,45	550199,45
МБДОУ «Детский сад КВ № 6»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115300,00	115300,00	115300,00	115300,00	115300,00	115300,00
МБДОУ «Детский сад КВ № 25»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86500,00	86500,00	86500,00	86500,00	86500,00	86500,00
МБДОУ «Детский сад КВ № 33»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111700,00	111700,00	111700,00	111700,00	111700,00	111700,00
МБДОУ «Детский сад КВ № 35»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85250,00	85250,00	85250,00	85250,00	85250,00	85250,00
5.1.3. Изготовление проектов для ранее закрытых групп	0,00	0,00	0,00	581200,00	581200,00	557908,00	0,00	0,00	0,00	581200,00	581200,00	557908,00
МБДОУ «Детский сад ОВ №1»	0,00	0,00	0,00	154000,00	154000,00	153902,00	0,00	0,00	0,00	154000,00	154000,00	153902,00
МБДОУ «Детский сад КВ №5»	0,00	0,00	0,00	77500,00	77500,00	77598,00	0,00	0,00	0,00	77500,00	77500,00	77598,00
МБДОУ «Детский сад ОВ №40»	0,00	0,00	0,00	200000,00	200000,00	177848,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	200000,00	177848,00
МБДОУ «Детский сад №43»	0,00	0,00	0,00	73000,00	73000,00	71860,00	0,00	0,00	0,00	73000,00	73000,00	71860,00
МБДОУ «Детский сад ОВ №44»	0,00	0,00	0,00	76700,00	76700,00	76700,00	0,00	0,00	0,00	76700,00	76700,00	76700,00
5.2. Открытие модульных ДОУ	0,00	0,00	0,00	1564271,00	1564271,00	898850,00	0,00	0,00	0,00	1564271,00	1564271,00	898850,00
5.2.1. Инженерно-геологические изыскания для привязки модульного ДОУ	0,00	0,00	0,00	800000,00	800000,00	898850,00	0,00	0,00	0,00	800000,00	800000,00	898850,00
5.2.2. Привязка повторно применяемого проекта модульных ДОУ	0,00	0,00	0,00	464271,00	464271,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464271,00	464271,00	0,00
5.2.3. Экспертиза проекта привязки модульных ДОУ	0,00	0,00	0,00	300000,00	300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300000,00	300000,00	0,00
5.4. Обеспечение функционирования ДОУ, создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242435287,75	241702468,96	237174005,51	242435287,75	241702468,96	237174005,51
5.5. Экспертиза проектно-сметной документации МБДОУ «Детский сад №34»	0,00	0,00	0,00	535729,00	535729,00	535729,00	0,00	0,00	0,00	535729,00	535729,00	535729,00
5.6. Корректировка проектно-сметной документации МБДОУ "Детский сад № 34"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105000,00	105000,00	99900,00	105000,00	105000,00	99900,00
5.7. Экспертиза проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 34»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118000,00	118000,00	118000,00	118000,00	118000,00	118000,00
5.8. Экспертиза проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад №28»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	591057,96	591057,96	487421,26	591057,96	591057,96	487421,26
5.9. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания МБДОУ «Детский сад № 28»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00	1000000,00
6. Софинансирование по капитальному ремонту зданий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1776151,83	1776151,83	1776151,83	1776151,83	1776151,83	1776151,83
6.1. МБДОУ №33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50343,86	50343,86	50343,86	50343,86	50343,86	50343,86
6.2. МБДОУ №35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62077,97	62077,97	62077,97	62077,97	62077,97	62077,97
6.3. МБДОУ №34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1663730,00	1663730,00	1663730,00	1663730,00	1663730,00	1663730,00
ИТОГО по задаче 5:	335000	335000	157317,11	33812286,74	33812286,74	30808988,73	262857236,69	262857236,69	257487847,75	297004523,43	297004523,43	288454153,59
ИТОГО по Программе:	1000000	1000000	802411,10	36760529,33	36760529,33	33726429,15	265702431,92	265702431,92	260324315,98	303462961,25	303462961,25	294853156,23

Анализ показателей результативности Программы за 2011-2013 гг. представлен в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Повышение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья							
Основные задачи программы:							
1. Формирование современной материально-технической базы образовательных учреждений – информатизация образовательного процесса;							
2. Совершенствование корпуса педагогических и руководящих работников;							
3. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся;							
4. Развитие системы поддержки талантливых детей;							
5. Обеспечение конституционных прав граждан на образование							
1.	Количество дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих постановку детей на учет в электронном виде.	ОУ	25	25	0	0	
2.	Увеличение количества детей, задействованных в спортивных и праздничных мероприятиях.	%	85	86	+1 п.п.	1,2	Увеличение количества спортивных мероприятий согласно Программе предоставило возможность участия в них большему количеству обучающихся.
3.	Привлечение специалистов для работы в психолого-медико-педагогической комиссии.	Количество специалистов	4	5	+1	25	Для работы в комиссии были привлечены специалисты из г. Ангарска.
4.	Увеличение количества победителей и призеров конкурсных испытаний.	%	29	26	-3 п.п.	10	Произошло снижение количества победителей и призеров по объективным причинам: возможности участников.
5.	Обеспечение качественной организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации.	Количество пунктов	6	6	0	0	
6.	Обеспечение успешного прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности и аккредитации.	Количество учреждений	35	35	0	0	
7.	Доля детей группы риска, занятых в летний период от общего количества детей, стоящих на учете в ОДН.	%	26	91	+65 п.п.	250	Увеличение обусловлено изменением сроков организации летнего отдыха (с июня на июль), в период, когда заканчивается итоговая аттестация 9-классников и они могут отдохнуть.
8.	Объем финансирования на содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в год (справочно: численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения по состоянию на 01.01.2014г. – 4 307)	руб.	59 113,00	55 067,10	-4 045,90	6,8	Увеличение финансирования на детей, принимаемых во вновь открытые группы было не предусмотрено.
9.	Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях.	группы	210	210	0	0	
10.	Количество дошкольных образовательных учреждений.	ОУ	27	25	-2	7,4	Планировалось введение в эксплуатацию МБДОУ № 28, МБДОУ № 34.
11.	Количество образовательных учреждений, отметивших юбилей.	ОУ	28	29	+1	3,6	Количество юбилеев увеличилось в соответствии с графиком.

Оценка степени достижения целевых показателей за 2011 - 2013 год приведена в таблице 8.

Таблица 8

Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового	
				-/+	%
2	3	4	5	6	7
Количество дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих постановку детей на учет в электронном виде	ОУ	25	25	0	0
Увеличение количества детей, задействованных в спортивных и праздничных мероприятиях	%	85	86	+1	1,2
Привлечение специалистов для работы в психолого-медико-педагогической комиссии	Количество специалистов	4	5	+1	25
Увеличение количества победителей и призеров конкурсных испытаний	%	29	26	-3	10
Обеспечение качественной организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Количество пунктов	6	6	0	0
Обеспечение успешного прохождения процедуры лицензирования и аккредитации	Количество учреждений	35	35	0	0
Доля детей группы риска, занятых в летний период от общего количества детей, стоящих на учете в ОДН	%	26	91	+65 п.п.	250
Объем финансирования на содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в год (справочно: численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения по состоянию на 01.01.2014г. – 4 307)	руб.	59 113	55 067,1	-4 045,9	6,8
Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях	Количество групп	210	210	0	0
Количество дошкольных образовательных учреждений	ОУ	27	25	-2	7,4
Количество образовательных учреждений, отметивших юбилей	ОУ	28	29	+1	3,6

Оценка расходов, направленных на достижение целевых показателей Программы за 2011 - 2013 гг. приведена в таблице 9.

Таблица 9

Наименование целевого показателя	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, рублей				
			плановое значение	фактическое значение	отклонение		
					рублей	%	
					-/+		
Цель: Повышение доступности качественного образования всем слоям населения независимо от социального статуса, уровня развития и здоровья.							
Основные задачи программы:							
1. Формирование современной материально-технической базы образовательных учреждений – информатизация образовательного процесса;							
2. Совершенствование корпуса педагогических и руководящих работников;							
3. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся;							
4. Развитие системы поддержки талантливых детей;							
5. Обеспечение конституционных прав граждан на образование.							
Количество дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих постановку на учет детей в электронном виде	Мероприятие 1.1. Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде	Бюджет города	475 000,00	474 000,00	-1 000	0,2	
			итоги:	475 000,00	474 000,00	-1 000,00	0,2

Увеличение количества детей, задействованных в спортивных и праздничных мероприятиях	Мероприятие 3.1. Проведение спортивных мероприятий	Бюджет города	116 000,00	111 834,59	-4 165,41	3,6			
	Мероприятие 3.2. Проведение мероприятий с социально-активными и творческими обучающимися.	Бюджет города	144 000,00	139 121,36	-4 878,64	3,4			
	Мероприятие 3.3. Проведение праздничных и конкурсных мероприятий.	Бюджет города	116 000,00	115 979,00	-21,00	0,2			
	Мероприятие 3.4. Проведение мероприятий экологической направленности.	Бюджет города	18 000,00	18 000,00	0	0			
			итоги:	501 000,00	491 934,95	-9 065,05	1,8		
Привлечение специалистов для работы в психолого-медико-педагогической комиссии	Мероприятие 3.5. Организация и проведение психолого-медико-педагогической комиссии	Бюджет города	20 000,00	19 900,00	-100,00	0,5			
				итоги:	20 000,00	19 900,00	-100,00	0,5	
Увеличение количества победителей и призеров конкурсных испытаний	Мероприятие 2.1. Проведение августовской педагогической конференции	Бюджет города	62 000,00	62 000,00	0	0			
	Мероприятие 2.2. Проведение конкурсов педагогов: «Учитель года» «Воспитатель года»		245 000,00	245 000,00	0	0			
	Мероприятие 2.3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню учителя»		4 000,00	4 000,00	0	0			
	Мероприятие 2.4. Участие в областном конкурсе педагогов «Учитель года», «Воспитатель года»		10 000,00	4 260,00	-5 740,00	57,4			
	Мероприятие 4.1. Проведение олимпиад школьников		215 000,00	213 000,00	-2 000,00	0,9			
	Мероприятие 4.2. Проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее, Сибирь»		75 000,00	75 000,00	0	0			
	Мероприятие 4.3. Участие в бале губернатора		27 000,00	26 231,46	-768,54	2,8			
	Мероприятие 4.4. Проведение бала медалистов города		32 000,00	32 000,00	0	0			
	Мероприятие 4.5. Участие в областном образовательном форуме «Образование Приангарья»		151 000,00	144 931,36	-6 068,64	4			
				итоги:	821 000,00	806 422,82	-14 577,18	1,8	
Обеспечение качественной организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Мероприятие 5.1. Обеспечение качественной организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Бюджет города	40 400,00	40 400,00	0	0			
				итоги:	40 400,00	40 400,00	0	0	
Обеспечение успешного прохождения процедуры лицензирования и аккредитации	Мероприятие 1.3. Улучшение качества предоставления доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» образовательным учреждениям	Бюджет города	1 000,00	1 000,00	0	0			
	Мероприятие 3.6. Капитальный ремонт пищеблока ОУ		3 713 195,23	3 704 869,28	-8 325,95	0,2			
	Мероприятие 3.7. Приобретение современного холодильного и технологического оборудования		529 000,00	526 174,00	-2 826,00	0,5			
	Мероприятие 5.2. Организация государственной аккредитации и лицензирования образовательных учреждений		35 441 104,45	32 372 412,38	-3 068 692,07	0,1			
	Мероприятие 5.3. Расходы, связанные с изменением типа и вида образовательных учреждений		102 126,00	46 507,00	-55 619,00	54,5			
	Мероприятие 5.4. Противопожарные мероприятия		8 647 654,23	8 599 824,78	-47 829,45	0,6			
				итоги:	48 434 079,91	45 250 787,44	-3 183 292,47	6,6	
	Доля детей группы риска, занятых в летний период от общего количества детей, стоящих на учете в ОДН		Мероприятие 4.6. Реализация социально-значимых проектов в летний период	Бюджет города	81 242,59	81 242,59	0	0	
						итоги:	81 242,59	81 242,59	0
	Объем финансирования на содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в год (справочно: численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения по состоянию на 01.01.2014г. – 4 307 ч.)		Мероприятие 5.5.4. Обеспечение функционирования ДОУ, создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	Бюджет города	241 702 468,96	237 174 005,51	-4 528 463,45	1,9	
			итоги:	241 702 468,96	237 174 005,51	-4 528 463,45	1,9		
Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях	Мероприятие 5.5.1. Открытие ранее закрытых групп в ДОУ	Бюджет города	5 380 560,00	5 304 951,83	-75 608,17	1,4			
	Мероприятие 5.5.5. Экспертиза проектно-сметной документации МБДОУ «Детский сад №34»	Бюджет города	535 729,00	535 729,00	0	0			
	Мероприятие 5.5.6. Корректировка проектно-сметной документации МБДОУ "Детский сад № 34"	Бюджет города	105 000,00	99 900,00	-5 100,00	4,9			
	Мероприятие 5.5.7. Экспертиза проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 34»	Бюджет города	118 000,00	118 000,00	0	0			
	Мероприятие 5.5.8. Экспертиза проектно-сметной документации на реконструкцию МБДОУ «Детский сад № 28»	Бюджет города	591 057,96	487 421,26	-103 636,70	17,5			
	Мероприятие 5.5.9. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию МБДОУ «Детский сад № 28»	Бюджет города	1 000 000,00	1 000 000,00					

2.1. в т.ч. установка квартирных приборов учета за счет средств собственников жилых помещений: - электрических счетчиков - счетчики ГХВС			3,800 19,000	8,400 38,300	7,560 27,080			Управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, собственники жилых помещений	Комитет по городскому хозяйству
--	--	--	-----------------	-----------------	-----------------	--	--	--	---------------------------------

Продолжение в след. номере

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
РЕШЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
от 03.04.2014 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», на основании рекомендаций по результатам публичных слушаний от 03.04.2014 г.:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 38:31:000047:34), расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Клары Цеткин и ул. Белорусская, огородническое некоммерческое товарищество «Пайщик» участок № 53 - для строительства отдельно стоящего жилого дома, предназначенного для проживания одной семьи».

И.о. главы администрации города

О.П. Жилкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
от 03.04.2014 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21, 28, 53 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Усолье-Сибирское», постановлением мэра города Усолье-Сибирское от 12.03.2014 г. № 19 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на изменение вида разрешенного использования земельного участка», 03.04.2014 г., были проведены публичные слушания по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 38:31:000047:34), расположенного по адресу:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Клары Цеткин и ул. Белорусская, огородническое некоммерческое товарищество «Пайщик» участок № 53, для строительства отдельно стоящего жилого дома, предназначенного для проживания одной семьи.

Информация о проведении публичных слушаний и постановления мэра города Усолье-Сибирское от 12.03.2014 г. № 19 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на изменение вида разрешенного использования земельного участка» были опубликованы в газете «Официальное Усолье» от 28.03.2014 г. № 10 (464).

Ведущий публичных слушаний - и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское - Налётов Дмитрий Евгеньевич.

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела земельных отношений и земельного контроля КУМИ - Горбова Татьяна Эдуардовна.

Количество зарегистрированных и принявших участие в публичных слушаниях - 8 человек.

До дня проведения публичных слушаний в рабочую комиссию заявителей от граждан не поступало.

1. По вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 38:31:000047:34), расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Клары Цеткин и ул. Белорусская, огородническое некоммерческое товарищество «Пайщик» участок № 53, для строительства отдельно стоящего жилого дома, предназначенного для проживания одной семьи, ранее предоставленного - для ведения огородничества, в виду отсутствия гр. Скрыбиковой О.В. даны пояснения ведущим специалистом отдела земельных отношений и земельного контроля КУМИ - Т.Э. Горбовой

Выступил - 1 человек.
Вопросы к докладчику - нет.

Голосовали - за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Богдана Хмельницкого, 25 - для строительства многоэтажного жилого дома.

Голосовали - за то, чтобы рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 38:31:000047:34), расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Клары Цеткин и ул. Белорусская, огородническое некоммерческое товарищество «Пайщик» участок № 53 - для строительства отдельно стоящего жилого дома, предназначенного для проживания одной семьи.

"За" - 8 человек,
"Против" - нет,
"Воздержались" - нет.

Решили: По результатам голосования рекомендовать главе администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 38:31:000047:34), расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Клары Цеткин и ул. Белорусская, огородническое некоммерческое товарищество «Пайщик» участок № 53 - для строительства отдельно стоящего жилого дома, предназначенного для проживания одной семьи.

В результате рассмотрения материалов публичных слушаний установлено следующее: порядок и процедура публичных слушаний соблюдены согласно Положению о публичных слушаниях, утвержденному решением городской Думы от 26.01.2006г. № 7/4.

Данные рекомендации направить главе администрации города для принятия соответствующих решений.

Председатель публичных слушаний **Д.Е. Налётов**

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014 г. № 25

О награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности мэра города

Рассмотрев ходатайства о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности мэра города, в соответствии с положением «О Почетной грамоте мэра города Усолье-Сибирское, Благодарности мэра города Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.11.2013 года № 102/6, на основании ст.ст. 28, 53 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за высокий уровень культуры и в связи с 5-летним юбилеем дошкольного образовательного учреждения:

Шаманину Любовь - заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №21».

2. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за значительный вклад в развитие обеспечения единства измерений и в связи с юбилейной датой со дня образования учреждения:

Желнову Светлану - начальника Усольского отдела поверки средств измерений Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области».

3. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности Дворца культуры и в честь Года культуры:

Нарицыну Татьяну - вахтера муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец Викторовну

Михайлову Зою - вахтера муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец Кузьминичну

Тонких Нину Викторовну - заместителя директора по административно-хозяйственной работе муниципально-бюджетного культурно - досугового учреждения «Дворец культуры»;

Яковлеву Татьяну - рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий муниципального бюджетного культурно - досугового учреждения «Дворец культуры»;

Ивашенко Александра - руководителя кружка муниципального бюджетного культурно - досугового учреждения «Дворец культуры»;

Кулик Елену Николаевну - аккомпаниатора муниципального бюджетного культурно - досугового учреждения «Дворец культуры»;

Авдееву Наталью Александровну - администратора муниципального бюджетного культурно - досугового учреждения «Дворец культуры»;

4. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за большой личный вклад в развитие детского музыкального творчества и эстетического воспитания детей, в связи с юбилейной датой со дня рождения и в честь Года культуры:

Эпову Оксану Борисовну - преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»;

Ерзунову Елену Геннадьевну - преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа».

5. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за большой личный вклад в развитие детского музыкального творчества и эстетического воспитания детей и в честь Года культуры:

Шайтанову Галину - преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»;

Ашуркину Нину Яковлевну - преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»;

Дубинину Любовь Ильиничну - преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа».

6. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за большой личный вклад в развитие детского музыкального творчества и эстетического воспитания детей, в связи с юбилейной датой профессиональной деятельности и в честь Года культуры:

Серебrenникова Александра Викторовича - директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа».

7. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за высокий профессионализм, за достигнутые успехи в работе, в связи с 15-летием создания учреждения:

Калугину Галину Михайловну - инженера по надзору за ремонтом муниципального казенного учреждения «Городское управление капитального строительства».

8. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за высокий профессионализм, в связи с празднованием 365-ой годовщины со дня образования пожарной охраны России:

Стригина Виктора Георгиевича - помощника начальника караула пожарной части № 56 федерального государственного казенного учреждения «17 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области»;

Ащеулова Дмитрия Анатольевича - командира отделения пожарной части № 57 федерального государственного казенного учреждения «17 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области».

9. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

Гребнева Александра Николаевича - водителя 5-го разряда административно-хозяйственного отдела аппарата администрации города;

Чикотееву Наталью Анатольевну - главного специалиста отдела потребительского рынка товаров и услуг администрации муниципального образования города;

Кудрявцеву Надежду Николаевну - главного специалиста отдела образования администрации города;

Веселову Наталью Сергеевну - главного специалиста отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города;

Бухрякову Евгению Александровну - заместителя руководителя аппарата городской Думы;

Рузаленок Елену Александровну - главного специалиста отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству администрации города;

Александрову Татьяну Владимировну - главного специалиста отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству администрации города;

Фокину Людмилу Анатольевну - главного специалиста отдела по назначению субсидий комитета по городскому хозяйству администрации города.

10. Наградить Почетной грамотой мэра города Усолье-Сибирское за многолетнюю и плодотворную работу, достигнутые высокие результаты в сфере физической культуры и спорта в городе Усолье-Сибирское:

Дейкина Алексея Петровича - тренера-преподавателя отделения лыжных гонок муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская юношеская спортивная школа № 1».

11. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

Ожогойной Юлии Викторовне - главному специалисту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города;

Добровольской Наталье Анатольевне - главному специалисту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города.

12. Объявить Благодарность мэра города Усолье-Сибирское за высокий профессионализм, в связи с празднованием 365-ой годовщины со дня образования пожарной охраны России:

Матушонок Сергея Васильевича - командира отделения пожарной части № 56 федерального государственного казенного учреждения «17 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области»;

Черниговскому Леониду Владимировичу - пожарного пожарной части № 57 федерального государственного казенного учреждения «17 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области».

Л.А.Лис

ГРАФИК
приёма избирателей депутатами Думы города Усолье-Сибирское шестого созыва

Избирательный округ	Фамилия, имя, отчество депутата	Место проведения приёма	Время приёма	Май
единственный избирательный округ	Базаров Владимир Владимирович	ул. Менделеева, 2 ООО «Районное телевидение»	17.00-18.00	8
одномандатный избирательный округ № 3	Бобров Валерий Валерьевич	ул. Машиностроителей, 1 МУП «Сервисный центр»	16.00-18.00	5
единственный избирательный округ	Букреев Вадим Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	20
единственный избирательный округ	Востренков Игорь Сергеевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	27
единственный избирательный округ	Гуденко Марина Васильевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	14
единственный избирательный округ	Дорошина Валентина Лукична	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	17.30-18.30	5
		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	17.30-18.30	14
		МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	17.30-18.30	19
одномандатный избирательный округ № 4	Колесников Николай Владимирович	ул. Куйбышева, 16 МУП ПО «Электровоттранс»	17.00-19.00	27
единственный избирательный округ	Куклин Михаил Дмитриевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	27
единственный избирательный округ	Кучаров Вадим Бахтиярович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	28
единственный избирательный округ	Лаврентьев Александр Георгиевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	7
		пр. Ленинский, 7 Городской комитет ПП «КПРФ»	17.00-19.00	21
одномандатный избирательный округ № 5	Мельников Сергей Анатольевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	21
одномандатный избирательный округ № 1	Нагих Николай Викторович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	6
единственный избирательный округ	Назаров Вячеслав Федорович	МБОУ «Гимназия № 9»	09.00-10.00	24
единственный избирательный округ	Петров Максим Михайлович	ул. Куйбышева, 4 ОГБУЗ «Усольская детская городская больница»	17.00-18.00	6
одномандатный избирательный округ № 2	Полинкевич Роман Георгиевич	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	12, 26
	Прием ведется помощниками депутата городской Думы	пр. Космонавтов, 22 УК «Эрида»	09.00-13.00	17, 24, 31
единственный избирательный округ	Рогоуленко Людмила Юрьевна	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	15
единственный избирательный округ	Рыбинский Сергей Александрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	22
единственный избирательный округ	Стародубцев Александр Петрович	кабинет № 15 администрации города	17.00-18.00	13
одномандатный избирательный округ № 6	Торопкин Максим Викторович	МКДУ «Дворец культуры»	18.00-19.00	5, 19
единственный избирательный округ	Угляница Сергей Васильевич	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	11.00-12.00	17

ГРАФИК
приёма мэра города Усолье-Сибирское

Лис Любовь Андреевна	приемная администрации города 16.00-17.00	6, 27 мая
----------------------	--	-----------